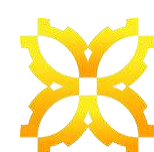
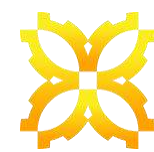
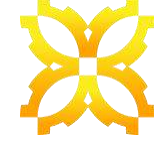
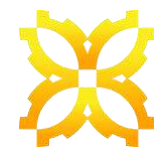


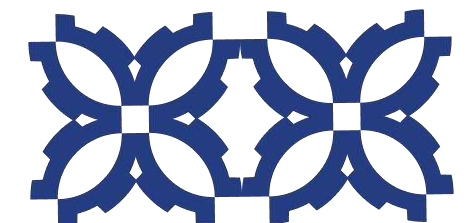


# PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS ITS

*Disampaikan oleh :*  
Prof. Ir. Dr. Diana Purwitasari, S.Kom., M.Sc.  
Dekan FTEIC ITS  
Ketua Pembangunan ZI FTEIC-ITS

# OUTLINE

-  **Informasi Umum Pembangunan ZI FTEIC, LHKPN dan Capaian Kinerja**
-  **Rencana dan Realisasi Pembangunan ZI FTEIC**
-  **Implementasi 6 area Perubahan**
-  **Sarana dan Prasarana Pendukung Layanan di Lingkungan FTEIC**

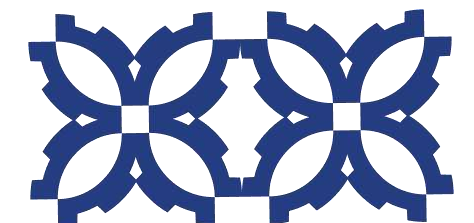
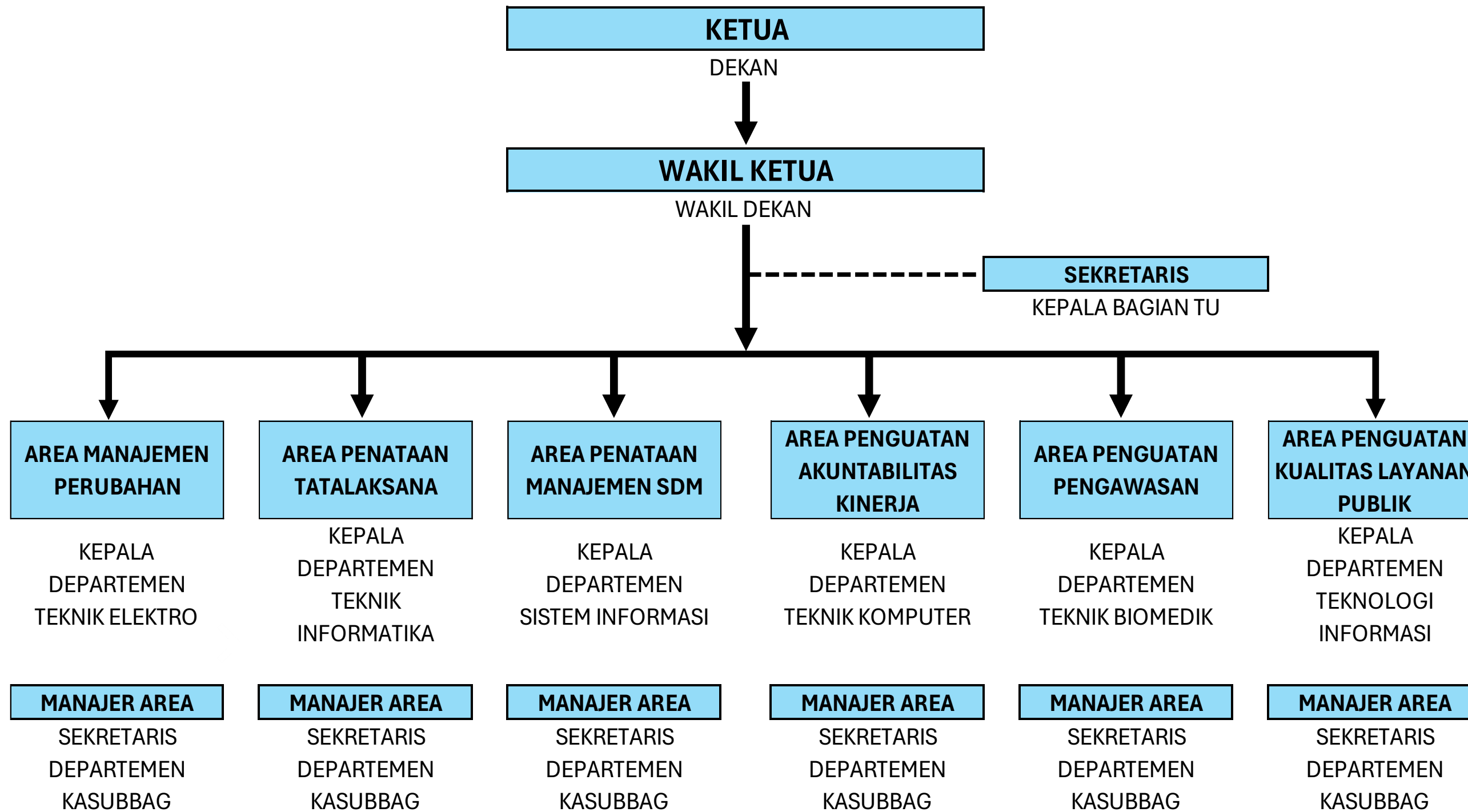


## PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS

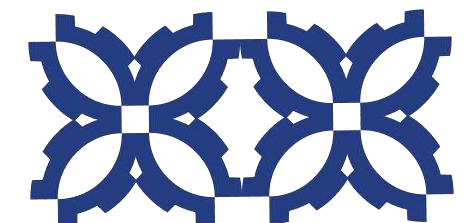
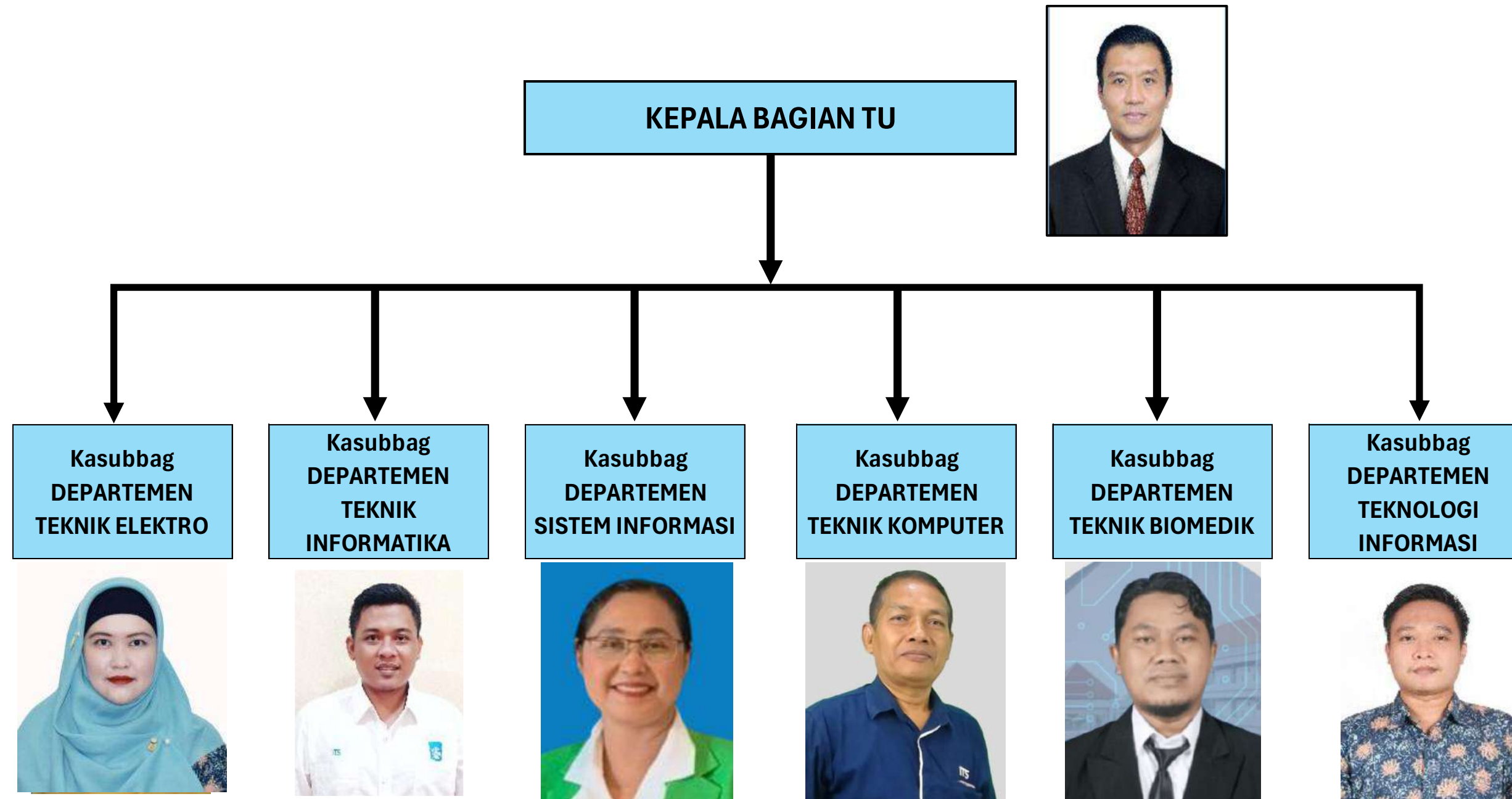
Penandatanganan Pakta Integritas Seluruh Pimpinan ITS, dimulai dari Rektor, Para Wakil Rektor, Para Dekan, Para Direktur dan Kepala Biro.



# TIM IMPLEMENTASI PEMBANGUNAN ZI FTEIC

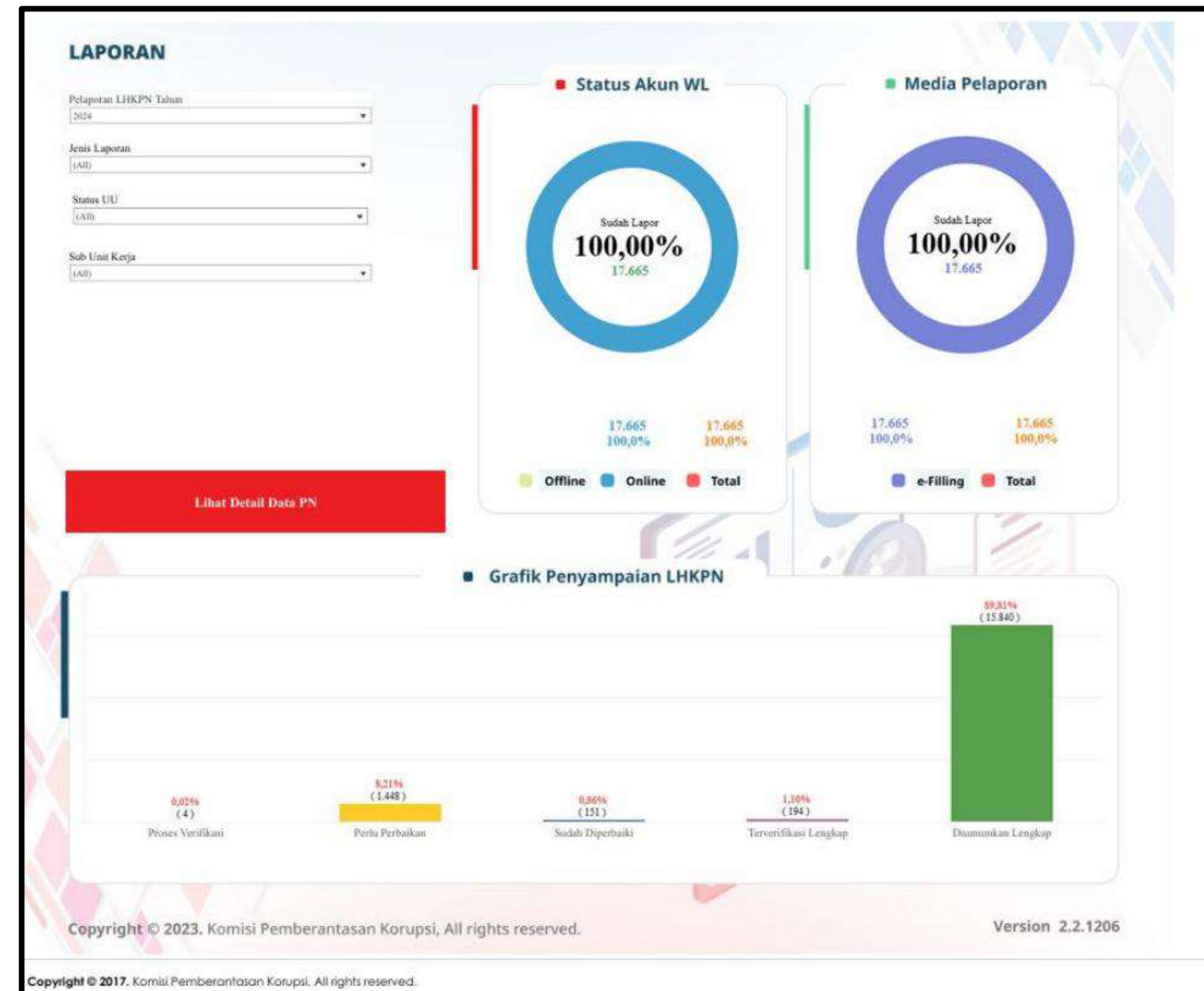


# ROLE MODEL PEMBANGUNAN ZI FTEIC



# Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) FTEIC 100 %

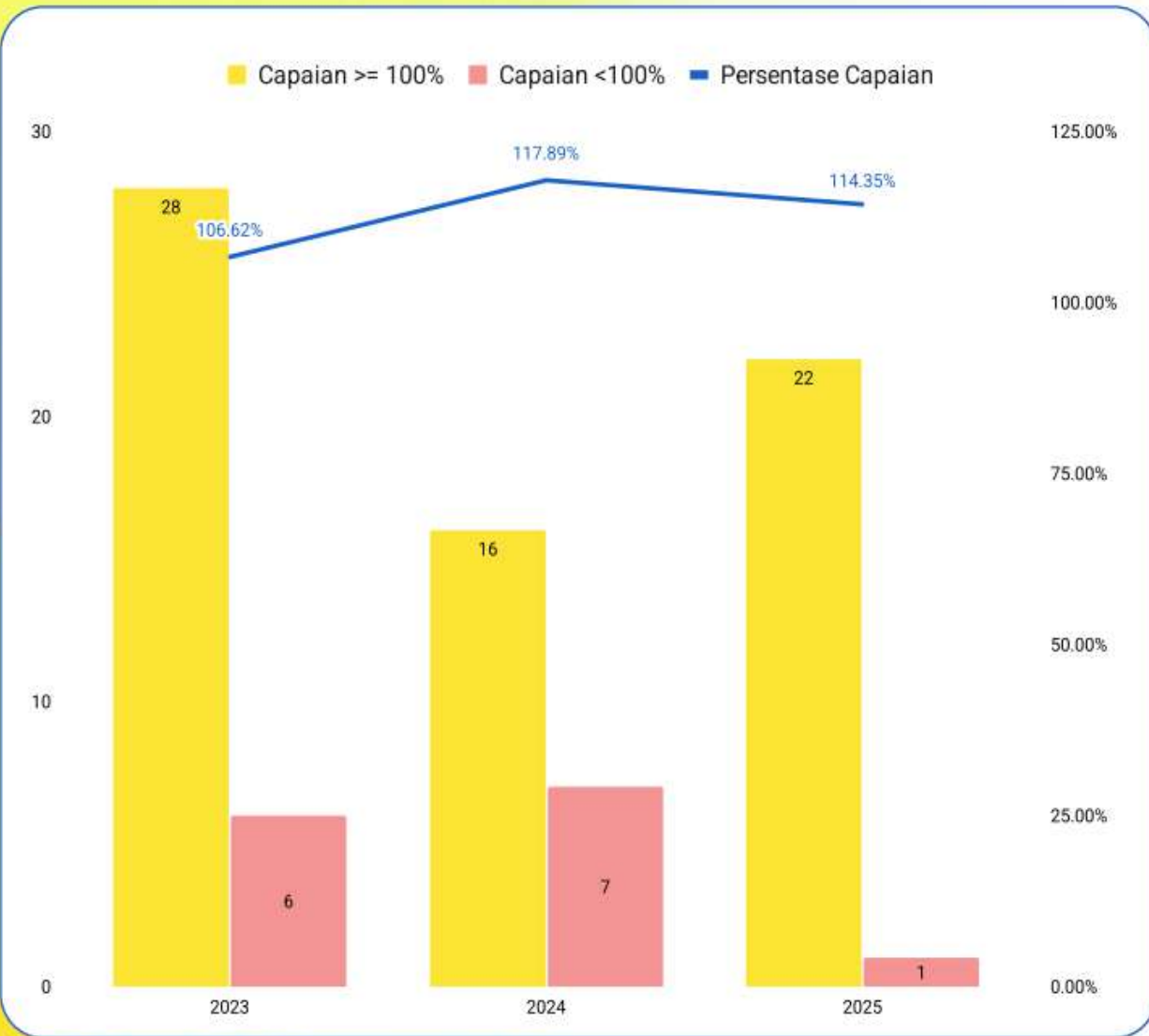
**JUMLAH WAJIB LAPOR : 29**  
**STATUS SUDAH LAPOR : 29**



# KINERJA FTEIC

Evaluasi komprehensif terhadap 23 indikator strategis yang mencerminkan dedikasi FT-EIC dalam mencapai standar kualitas internasional.

*Comprehensive evaluation of 23 strategic indicators reflecting F-ELECTICS dedication to achieving international quality standards.*



## A. ELECTICS PRIME QUALITY

Tabel 4.1 Capaian Indikator ELECTICS Prime Quality

| No | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                       | Target | Capaian | Persentase (%) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|
| 1  | Rasio Jumlah Tenaga Kependidikan yang Mengikuti Pelatihan atau Workshop                                                                                                                                                 | 0,50   | 0,64    | 128,36         |
| 2  | Rasio Jumlah Program Studi Terakreditasi A atau Unggul / Jumlah Program Studi yang telah meluluskan                                                                                                                     | 0,86   | 0,92    | 106,59         |
| 3  | Rasio jumlah mahasiswa baru IUP/JD/DD per program studi IUP/JD/DD                                                                                                                                                       | 19,67  | 23,00   | 116,95         |
| 4  | Rasio Jumlah Dosen yang Mengikuti Pelatihan atau Workshop / Jumlah Dosen                                                                                                                                                | 0,50   | 0,80    | 159,32         |
| 5  | Rasio jumlah dosen yang mengalami kenaikan jabatan fungsional / jumlah dosen (diluar gol IV-E)                                                                                                                          | 0,04   | 0,10    | 232,29         |
| 6  | Rasio Jumlah Dosen Guru Besar / Jumlah Dosen                                                                                                                                                                            | 0,15   | 0,20    | 134,22         |
| 7  | Persentase Program Studi yang mengumpulkan borang reakreditasi tepat waktu pada tahun berjalan (dalam %)                                                                                                                | 100,00 | 125,00  | 125,00         |
| 8  | Persentase Program Studi Sarjana dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah (dalam %)                                                                                     | 65,00  | 83,33   | 128,21         |
| 9  | Persentase kesesuaian prosedur pengelolaan keuangan berdasarkan Pedoman Pengelolaan Keuangan (dalam %)                                                                                                                  | 100,00 | 100,00  | 100,00         |
| 10 | Persentase jumlah dosen yang memiliki pengalaman praktisi pada tahun berjalan (dalam %)                                                                                                                                 | 13,00  | 98,31   | 756,19         |
| 11 | Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri | 52,77  | 61,58   | 116,71         |
| 12 | Jumlah kegiatan promosi                                                                                                                                                                                                 | 6,00   | 10,00   | 166,67         |

## B. ELECTICS PRIME SERVICES

Tabel 4.2 Capaian Indikator ELECTICS Prime Services

| No | Indikator Kinerja                                                                                                                                   | Target | Capaian | Persentase (%) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|
| 1  | Rasio Jumlah Mahasiswa Pascasarjana / Jumlah Mahasiswa                                                                                              | 0,145  | 0,167   | 115,331        |
| 2  | Rasio jumlah mahasiswa outbound LN / Jumlah Mahasiswa                                                                                               | 0,023  | 0,094   | 408,76         |
| 3  | Rasio jumlah mahasiswa inbound LN / Jumlah Mahasiswa                                                                                                | 0,053  | 0,059   | 110,706        |
| 4  | Persentase terlaksananya Zi di lingkungan Fakultas dengan baik                                                                                      | 100,00 | 100,00  | 100,00         |
| 5  | Persentase mata kuliah yang menerapkan metode menggunakan salah satu atau kombinasi dari metode case based method atau team-based project (dalam %) | 60,00  | 74,068  | 123,447        |
| 6  | Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi                           | 40,00  | 9,877   | 24,692         |

## C. ELECTICS GO PARTNERSHIP

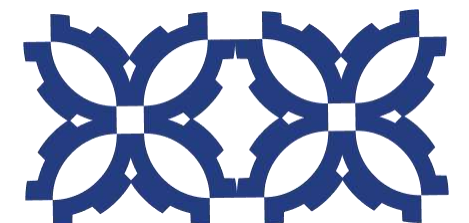
Tabel 4.3 Capaian Indikator ELECTICS Go Partnerships

| No | Indikator Kinerja                                                              | Target | Capaian | Persentase (%) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|
| 1  | Rasio Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2                       | 3,32   | 14,00   | 421,69         |
| 2  | Jumlah kerjasama (tridarma PT) yang di tanda tangani dekan pada tahun berjalan | 8,00   | 21,00   | 262,50         |

## D. ELECTICS GO GLOBAL

Tabel 4.4 Capaian Indikator ELECTICS Go Global

| No | Indikator Kinerja                                                                 | Target | Capaian | Persentase (%) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|
| 1  | Rasio Jumlah HKI yang sudah granted per dosen                                     | 1,40   | 2,00    | 142,86         |
| 2  | Rasio jumlah visiting professor / lecturer / researcher dari PTLN mitra per dosen | 0,30   | 0,76    | 254,24         |



## **BENCHMARKING IMPLEMENTASI REFORMASI BIROKRASI/ZONA INTEGRITAS (RB/ZI)**



### Goals:

- Kegiatan ini mempelajari praktik terbaik pembangunan Zona Integritas (ZI), menggali inovasi layanan publik, memperkuat peran pemangku kepentingan dalam membangun budaya integritas, serta menyusun rekomendasi strategis dan jejaring kolaborasi untuk mendukung pencapaian WBK/WBBM.

**Kegiatan Benchmarking di Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis, Universitas  
Padjadjaran (25 Nopember 2024 s/d 26  
Nopember 2024)**



ITS  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember



ZONA  
INTEGRITAS

MENJUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI DAN  
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI



Institut Teknologi Sepuluh Nopember



# Manajemen Perubahan



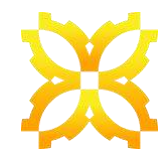
Institut Teknologi Sepuluh Nopember



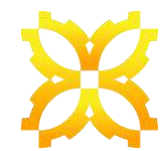
its\_campus

its.ac.id

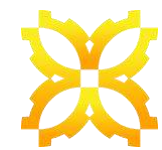
# Outline



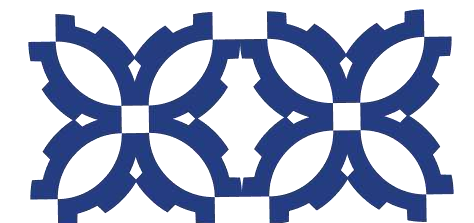
**Pembentukan Tim Zona  
Integritas**



**Rencana Pembangunan Zona  
Integritas**

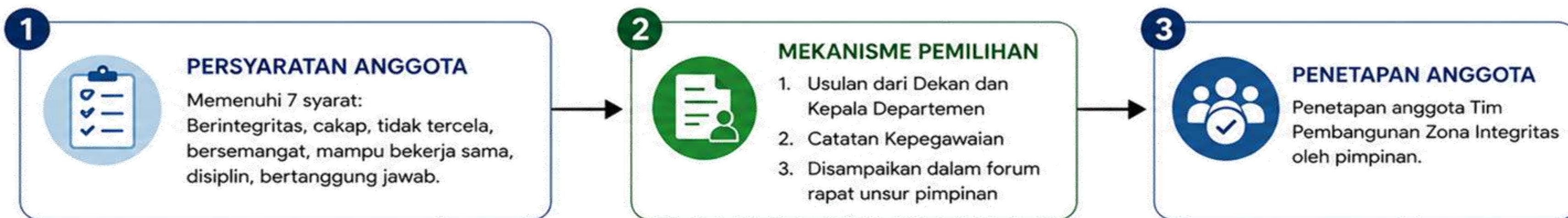


**Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja**

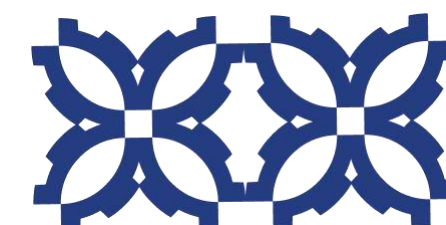


## DIAGRAM ALUR PEMILIHAN TIM ZONA INTEGRITAS

### I. TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



### II. AGEN PERUBAHAN (AGENT OF CHANGE)



# SK DEKAN TIM KERJA ZONA INTEGRITAS (ZI) FTEIC ITS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS  
Gedung Rektorat Lantai 3  
Kampus ITS Sakolilo, Surabaya 60111  
Telp. 031-5922949, 031-5954038 Ext. 1218, 1219 Fax. 031-5939363, 031-5954038  
<http://www.its.ac.id/electics>, email: [electics@its.ac.id](mailto:electics@its.ac.id)

KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
NOMOR 337/IT2.IX.5/T/HK.00.02/1/2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM KERJA ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS,

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean government) di lingkungan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas (ELECTICS) ITS, perlu dilakukan pembangunan Zona Integritas;
  - bahwa untuk mendukung terwujudnya Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), diperlukan Tim Kerja Zona Integritas;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Dekan tentang Pembentukan Tim Kerja Zona Integritas Menuju WBK/WBBM di lingkungan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 83 Tahun 2014 tentang Penetapan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 304);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172);
  - Peraturan Rektor ITS Nomor 21 Tahun 2021, tanggal 12 Oktober 2021, tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 32 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Untuk Program Pendidikan Akademik ITS Tahun 2019;
  - Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2023 Tanggal 22 Januari 2024;
  - Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 32 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
  - Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
  - Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 34 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
  - Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 35 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, dan Unit Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
  - Peraturan Rektor ITS Nomor 56/IT2/T/HK.00.01/IV/2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 3/IT2/T/HK.00.01/I/2025 Tentang Kalender Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Akademik 2025/2026.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU :
- KEDUA :
- KETIGA :
- KEEMPAT :
- KELIMA :
- Menetapkan :
- Pada Tanggal :

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada Tanggal : 2 Januari 2026

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO  
DAN INFORMATIKA CERDAS  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

PROF. DR. DIANA PURWITASARI, S.KOM., M.SC  
NIP. 197804102003122001

Salinan Keputusan Ini Disampaikan Kepada :

- Kepala Bagian Tata Usaha, Layanan Terpadu dan Arsip Digital, Biro Umum, Keamanan, dan Kesejahteraan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan - ITS

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FTEIC ITS

NOMOR : 337/IT2.IX.5/T/HK.00.02/1/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM KERJA ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

TIM KERJA PEMBANGUNAN IMPLEMENTASI ZONA INTEGRITAS  
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Ketua : Dekan FT-EIC  
Wakil Ketua : Wakil Dekan FT-EIC  
Sekretaris : Kepala Bagian Tata Usaha FT-EIC

Tim Kesekretariatan : 1. Ismenu  
2. Dian Ernawati, S.Sos.  
3. Wicahyo Saputro, S.E.  
4. Rio Tria Hardhitya, S.ST

Penanggung Jawab : 1. Kepala Departemen Teknik Elektro  
Area perubahan : 2. Kepala Departemen Teknik Informatika  
3. Kepala Departemen Sistem Informasi  
4. Kepala Departemen Teknik Komputer  
5. Kepala Departemen Teknik Biomedik  
6. Kepala Departemen Teknologi Informasi

Tim Manajemen Perubahan  
Koordinator : Sekretaris Departemen Teknik Elektro  
Sekretaris : Kepala Subbagian Tata Usaha Departemen Teknik Elektro  
Anggota : 1. YisharKriswandono, S.Si.  
2. Eka Oktaviana Romaji, S.Si.

Tim Penataan Tata Laksana  
Koordinator : Sekretaris Departemen Teknik Informatika  
Sekretaris : Kepala Subbagian Tata Usaha Departemen Teknik Informatika  
Anggota : 1. Rifatus Sholihah, S.Tr.T.  
2. Kartika Dwi Yuniavita Rahmawati, S.T

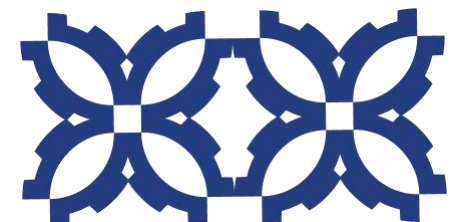
Tim Penataan Manajemen SDM  
Koordinator : Sekretaris Departemen Sistem Informasi  
Sekretaris : Kepala Subbagian Tata Usaha Departemen Sistem Informasi  
Anggota : 1. Nanok Adi Saputra, S.ST.  
2. Robin

Tim Penguatan Akuntabilitas Kinerja  
Koordinator : Sekretaris Departemen Teknik Komputer  
Sekretaris : Kepala Subbagian Tata Usaha Departemen Teknik Komputer  
Anggota : 1. Kadek Yaniza Ayu Tantri Devi, S.T.  
2. Sodikin

Tim Penguatan Pengawasan  
Koordinator : Sekretaris Departemen Teknik Biomedik  
Sekretaris : Kepala Subbagian Tata Usaha Departemen Teknik Biomedik  
Anggota : 1. Yoga Dwi Eryanto, S.E.  
2. Rizal Rohmadhoni Hidayatullah, S.ST.

Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik  
Koordinator : Sekretaris Departemen Teknologi Informasi  
Sekretaris : Kepala Subbagian Tata Usaha Departemen Teknologi Informasi  
Anggota : 1. Trio Prasetyo, S.Pd.  
2. Jihan Fadhillah, S.M.

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO  
DAN INFORMATIKA CERDAS  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,  
PROF. DR. DIANA PURWITASARI, S.KOM., M.SC  
NIP. 197804102003122001



# RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS

## Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas

### 3.1 Rencana Aksi Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM

| Area I – Manajemen Perubahan                                                                                                                                                                         |                                                             |                                   |                                                                                                                                       |                                                                             |                         |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Tujuan                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                   |                                                                                                                                       |                                                                             |                         |                       |
| 1. Mengubah mekanisme kerja<br>2. Mengubah pola pikir (mindset)<br>3. Mengubah budaya kerja (culture set)<br>4. Mengurangi resistensi terhadap perubahan<br>5. Meningkatkan komitmen seluruh pegawai |                                                             |                                   |                                                                                                                                       |                                                                             |                         |                       |
| Target                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                   |                                                                                                                                       |                                                                             |                         |                       |
| 1. Meningkatnya komitmen pimpinan dan pegawai<br>2. Terjadinya perubahan mindset dan budaya kerja<br>3. Menurunnya risiko kegagalan akibat resistensi                                                |                                                             |                                   |                                                                                                                                       |                                                                             |                         |                       |
| No                                                                                                                                                                                                   | Indikator                                                   | Sub Indikator                     | Kegiatan                                                                                                                              | Luaran                                                                      | Jadwal                  | PIC                   |
| 1                                                                                                                                                                                                    | Penyusunan tim kerja                                        | Pembentukan tim Zona Integritas   | 1. Rapat pembentukan tim<br>2. Seleksi anggota (integritas, kompetensi, tidak bermasalah)<br>3. Penetapan anggota melalui SK Fakultas | 1. Undangan<br>2. Notula<br>3. Laporan Seleksi<br>4. SK Tim Zona Integritas | Januari 2026            | Penanggung jawab area |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                             | Mekanisme penentuan anggota       | 1. Pimpinan melakukan seleksi<br>2. Rapat penentuan tim<br>3. Penetapan final anggota                                                 | 1. Laporan seleksi<br>2. Notula<br>3. SK final / Surat Tugas                | Januari 2026            |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                    | Dokumen rencana Pembangunan zona integritas menuju WBK/WBBM | Penyusunan rencana kerja          | 1. Rapat penyusunan rencana aksi<br>2. Penetapan waktu, target, dan durasi<br>3. Penyusunan dokumen rencana kerja                     | Dokumen Rencana Aksi Zona Integritas                                        | Januari – Februari 2026 | Penanggung jawab area |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                             | Target Prioritas Relevan WBK/WBBM | 1. Menentukan target terukur tiap komponen<br>2. Analisis dan evaluasi rencana kerja                                                  | 1. Dokumen target prioritas<br>2. SK Rencana Zona Integritas                | Februari 2026           |                       |

## Rencana Pembangunan Zona Integritas

Pembangunan Zona Integritas akan dilaksanakan mengacu pada pedoman yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan program dan pemenuhan indikator

Gambar 3. Tabel Rencana Aksi Pembangunan ZI Area I – Manajemen Perubahan

## PERUBAHAN POLA PIKIR DAN BUDAYA KERJA

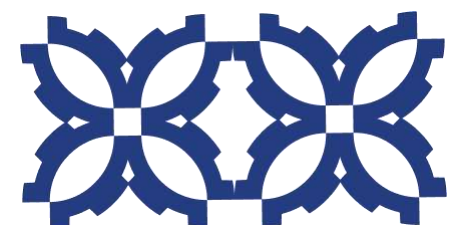
### ❖ Role Model Pembangunan ZI

Daftar pimpinan terlibat dalam Pembangunan ZI sebagai role model perubahan pola pikir dan budaya kerja

| No | Nama/NIP                                | Jabatan                                          |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Agus Dwi Purwo Lastono, S.E., M.Acc.Ak. | Kepala Bagian Tata Usaha FTEIC                   |
| 2  | Rena Rosyardani, S.E. Ak.               | Kepala Sub Bagian Departemen Teknik Elektro      |
| 3  | Muzammil, S.Sos.                        | Kepala Sub Bagian Departemen Teknik Komputer     |
| 4  | Nur Abdul Kadir, S.E.                   | Kepala Sub Bagian Departemen Teknik Biomedik     |
| 5  | Muhammad Chusaeni, S.T., M.MT.          | Kepala Sub Bagian Departemen Teknik Informatika  |
| 6  | Artin Finalita, S.T., M.MT.             | Kepala Sub Bagian Departemen Sistem Informasi    |
| 7  | Khairun Nasihin, S.ST                   | Kepala Sub Bagian Departemen Teknologi Informasi |



Gambar 6. SK Penetapan role model Pembangunan ZI

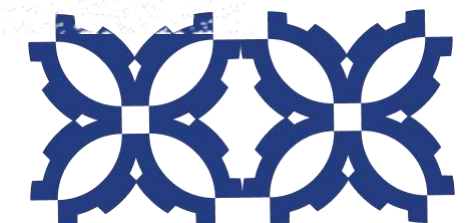


## PERUBAHAN POLA PIKIR DAN BUDAYA KERJA

❖ Budaya Kerja - Penerapan Budaya 5S+S sebagai implementasi role model di FTEIC ITS

### DIAGRAM ALUR BUDAYA KERJA 5S+S UNTUK ZONA INTEGRITAS ITS

Penerapan budaya 5S+S secara konsisten untuk mewujudkan lingkungan kerja berintegritas dan pelayanan prima.



## PERUBAHAN POLA PIKIR DAN BUDAYA KERJA

### KONDISI SEBELUM IMPLEMENTASI 5S+S



Meja Pelayanan Prodi S3 Teknik Elektro terlihat tidak rapi dan dokumen tidak tersimpan dengan rapi.



Lemari penyimpanan dokumen di ruang pelayanan akademik belum ditata sesuai aturan kearsipan.

Gambar 7. Implementasi budaya kerja 5S +S

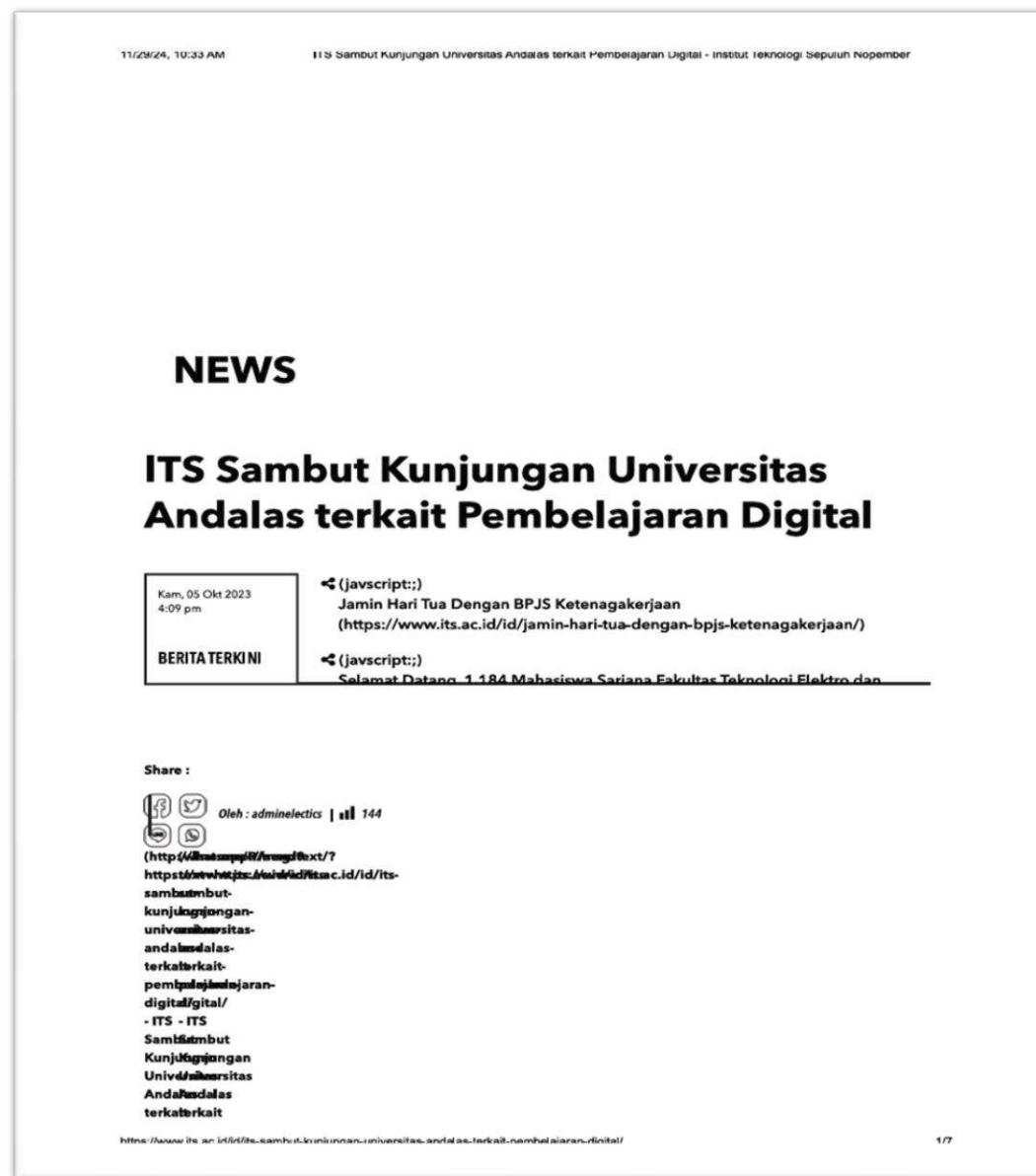
### HASIL IMPLEMENTASI



Gambar 8. Hasil Implementasi budaya kerja 5S +S

## PERUBAHAN POLA PIKIR DAN BUDAYA KERJA

### ❖ Agen Perubahan Pembangunan ZI – Inovasi Digitalisasi Pembelajaran



(a)



(b)



(c)

Gambar 9. Digitalisasi pembelajaran (a) Berita kunjungan Universitas Andalas ke ITS di website ITS (b) Foto bersama peserta kunjungan dari Universitas Andalas (c) Simulasi pembelajaran digital



ITS  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember



ZONA  
INTEGRITAS

MENUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI DAN  
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI



Institut Teknologi Sepuluh Nopember



# PENATAAN TATALAKSANA



Institut Teknologi Sepuluh Nopember

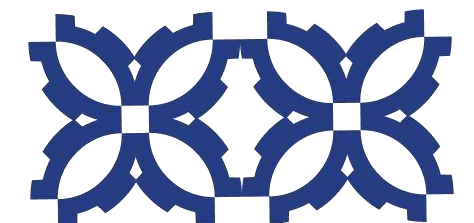


its\_campus

its.ac.id

# Outline

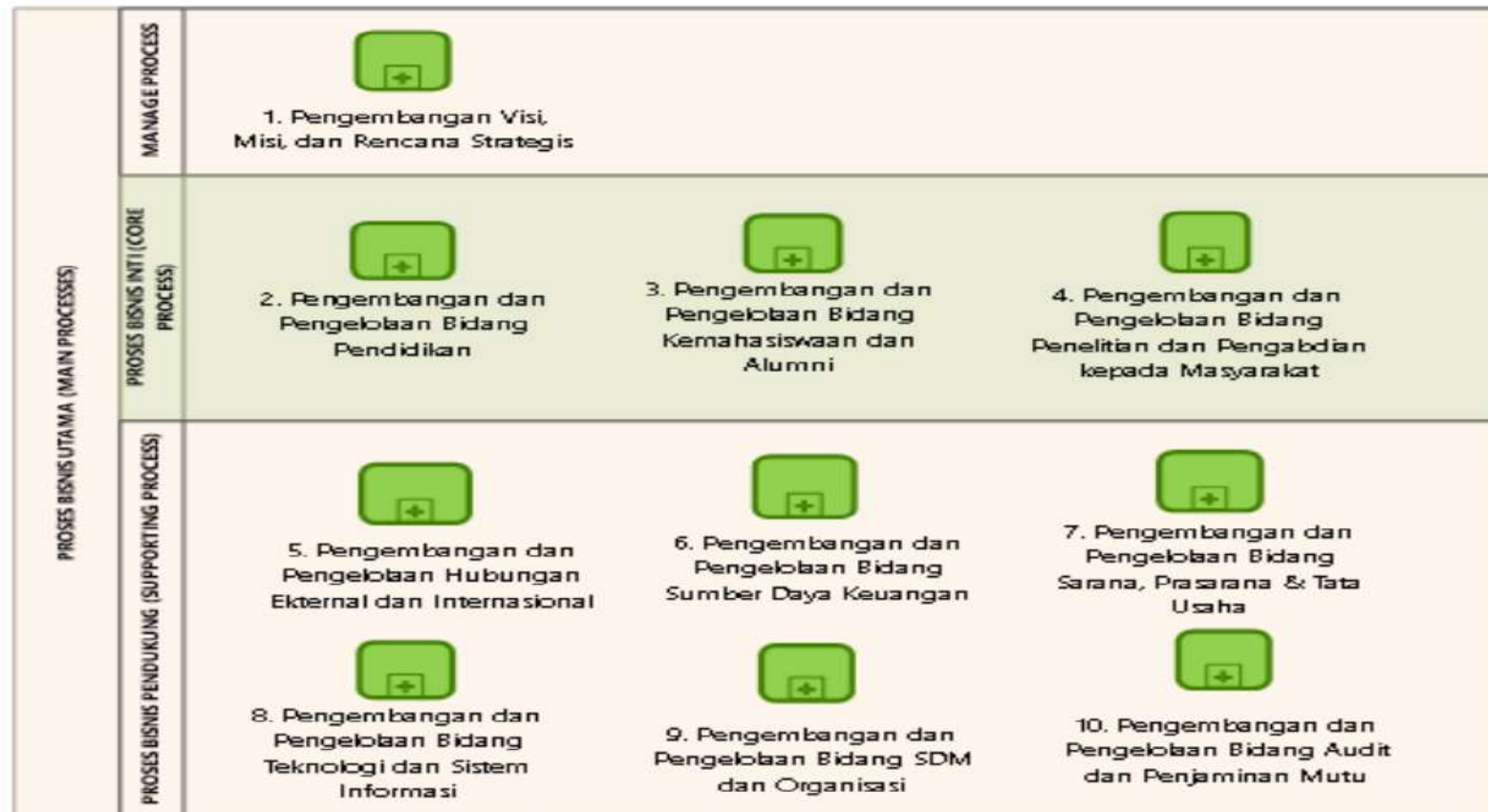
- Penyempurnaan SOP
- Implementasi SPBE
- Keterbukaan Informasi Publik
- Transformasi Digital Memberikan Nilai Manfaat



# PENATAAN PROSES BISNIS DAN PENYEMPURNAAN SOP

- ✓ Seluruh SOP mengacu Peta Proses Bisnis
- ✓ Ealuasi SOP berkala
- ✓ Perbaikan SOP berkelanjutan
- ✓ Implementasi SOP pada seluruh unit

Proses Bisnis Keseluruhan



## INFOGRAFIS SOP FTEIC BERDASARKAN KATEGORI PROSES BISNIS

Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas (FTEIC) – Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Berdasarkan SK Rektor No. 1144/IT2/HK.00.01/2019 dan dokumen Matriks Keterkaitan SOP dengan Peta Proses Bisnis FTEIC



### A. MANAGE PROCESS Proses Manajerial

- |   |                                     |                           |
|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Penetapan Visi, Misi dan Tata Nilai | SOP Penyusunan Visi Misi  |
| 2 | Penetapan Rencana Strategis         | SOP Penyusunan Renstra    |
| 3 | Pengelolaan Program Kerja           | SOP Program Kerja Tahunan |
| 4 | Pelaporan Organisasi                | SOP Laporan Kinerja       |
| 5 | Pengelolaan Risiko Organisasi       | SOP Manajemen Risiko      |
| 6 | Survei Kepuasan Pelanggan           | SOP Survei Kepuasan       |

Pengampu terkait: Biro, Unit Kerja, SPI/Unit Terkait, dan Unit Layanan.

### B. CORE PROCESS (PENDIDIKAN) Proses Utama

- |   |                            |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1 | Pendaftaran Mahasiswa Baru | SOP PMB                    |
| 2 | Pendaftaran Mata Kuliah    | SOP KRS                    |
| 3 | Monitoring Perkuliahan     | SOP Monitoring Perkuliahan |
| 4 | TA/Thesis/Disertasi        | SOP Pengelolaan TA         |
| 5 | Wisuda                     | SOP Pelaksanaan Wisuda     |

Pengampu dominan: Direktorat Pendidikan dan Departemen.

### C. SUPPORTING PROCESS Proses Pendukung

- |   |                               |                       |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | Pengadaan Barang dan Jasa     | SOP Pengadaan         |
| 2 | Akuntansi Keuangan            | SOP Akuntansi         |
| 3 | Pengembangan Sistem Informasi | SOP Pengembangan SI   |
| 4 | Pengadaan Pegawai             | SOP Rekrutmen Pegawai |
| 5 | Audit Pengelolaan Keuangan    | SOP Audit Internal    |

Pengampu dominan: Direktorat Keuangan, Direktorat TI, Direktorat SDM, dan SPI.

### D. POS AP FTEIC YANG TERPETAKAN

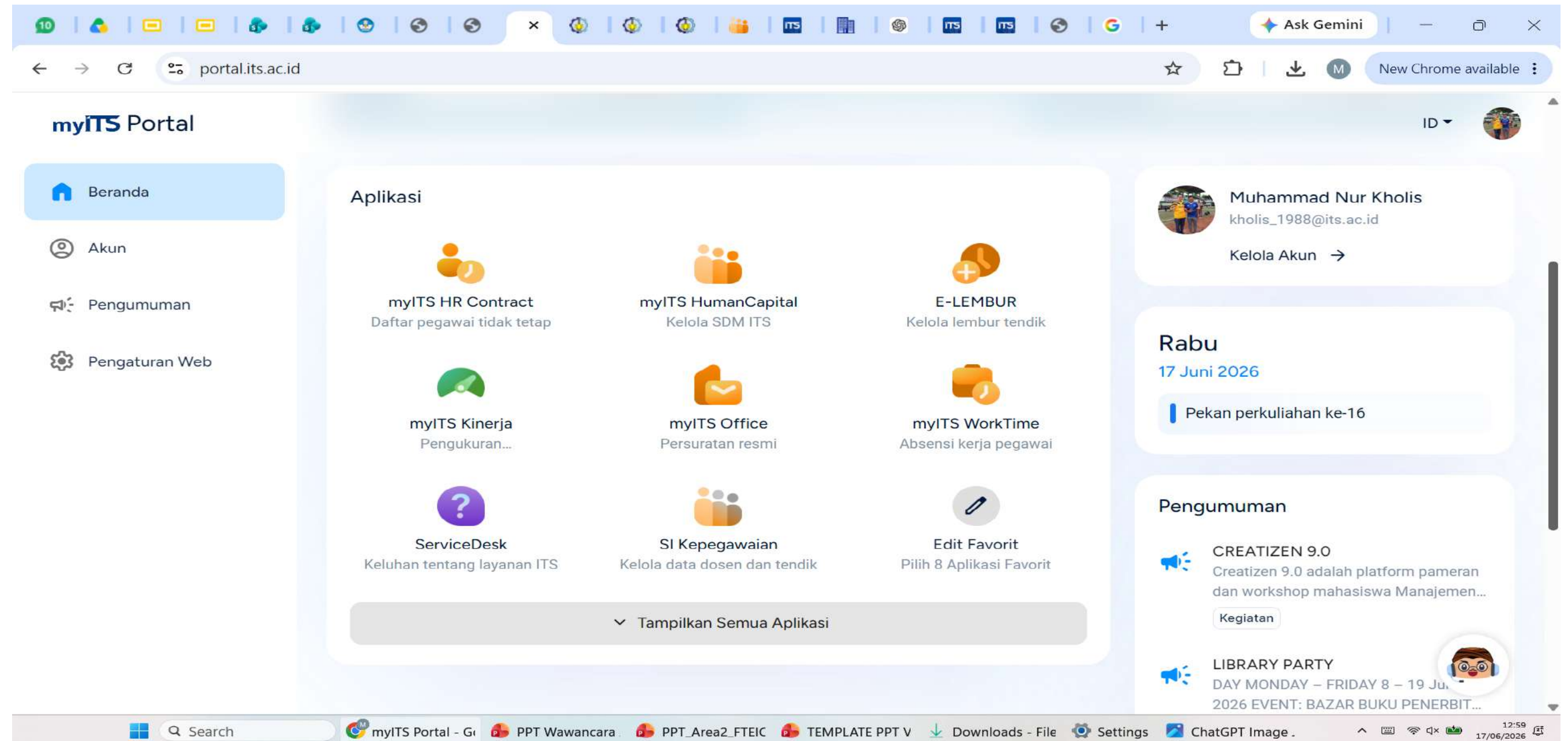
- | Proses Utama                                                                                                         | Proses Pendukung                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Kerja Praktik               | <br>Permohonan Surat Tugas Mahasiswa |
| <br>Mengikuti MBKM              | <br>Pengajuan Keringanan/Refund UKT  |
| <br>Mengundurkan Diri Mahasiswa | <br>Peminjaman Laboratorium          |
| <br>Pelaksanaan ETS & EAS       |                                                                                                                           |
| <br>Yudisium Calon Wisudawan    |                                                                                                                           |



- ✓ SOP FTEIC telah terpetakan sesuai kategori proses bisnis ITS.
- ✓ Pemetaan ini memperjelas hubungan antara tata kelola, layanan akademik, dan layanan pendukung.
- ✓ Dokumen ini menjadi dasar penguatan tata kelola, mutu layanan, dan efektivitas proses kerja.

# IMPLEMENTASI SPBE DAN TRANSFORMASI DIGITAL

## MyITS PORTAL



# IMPLEMENTASI SPBE DAN TRANSFORMASI DIGITAL

## MyITS Kinerja

2/13/26, 3:38 PM

myITS Kinerja

Agus Dwi Purwo Lastono, S.E., M.Acc, Ak.

Cari Menu

BCU 6: Kerjasama

Dashboard

Program Kerja

Kontrak Kinerja

History Kontrak Kinerja

Capaian Data Dasar (Entry)

Validasi (Entry)

Capaian Data Dasar (Read)

Capaian Data Dasar Terintegrasi (Read)

File Manager Data Dasar

Logs Capaian Kinerja

Data Integrasi

Keuangan

Drive

HISTORY KONTRAK KINERJA  
TAHUN 2025

PILIH PEJABAT

Dekan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas

PILIH TW

2025 Kuartal 4

Dekan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas  
Tahun 2025 Kuartal 4

TOTAL INDIKATOR  
24

✓ 22 Tercapai ✗ 2 Belum Tercapai

Kinerja  
114.35%

Excel

Search

| # | Indikator Kinerja                                             | Target | Capaian | Persentase |
|---|---------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1 | Persentase kesesuaian prosedur pengelolaan keamanan informasi | 100    | 100     | 100%       |

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

its\_campus

its.ac.id

# KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

FTEIC telah mengimplementasikan PPID sebagai sarana keterbukaan informasi publik melalui website fakultas dan berbagai media digital. Informasi yang bersifat terbuka dipublikasikan secara berkala, mutakhir, dan mudah diakses oleh masyarakat. Pelaksanaan PPID juga didukung monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan peningkatan kualitas layanan informasi di lingkungan FTEIC.

## PPID FTEIC

### PPID Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas

Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik merupakan momentum penting dalam mendorong implementasi keterbukaan informasi di Indonesia. UU ini telah memberikan landasan hukum terhadap setiap orang untuk memperoleh informasi dan kewajiban Badan Publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara tepat, tepat waktu, biaya ringan, profesional, dan dengan cara sederhana.

### Standar Layanan

Standar Layanan adalah ukuran yang dijadikan pedoman dalam memberikan layanan, penyediaan, dan penyampaian Informasi Publik

Maklumat Layanan

Panduan Umum

Jam Layanan

E-Form PPID

Prosedur Permohonan Informasi

### Pengelolaan Informasi Publik

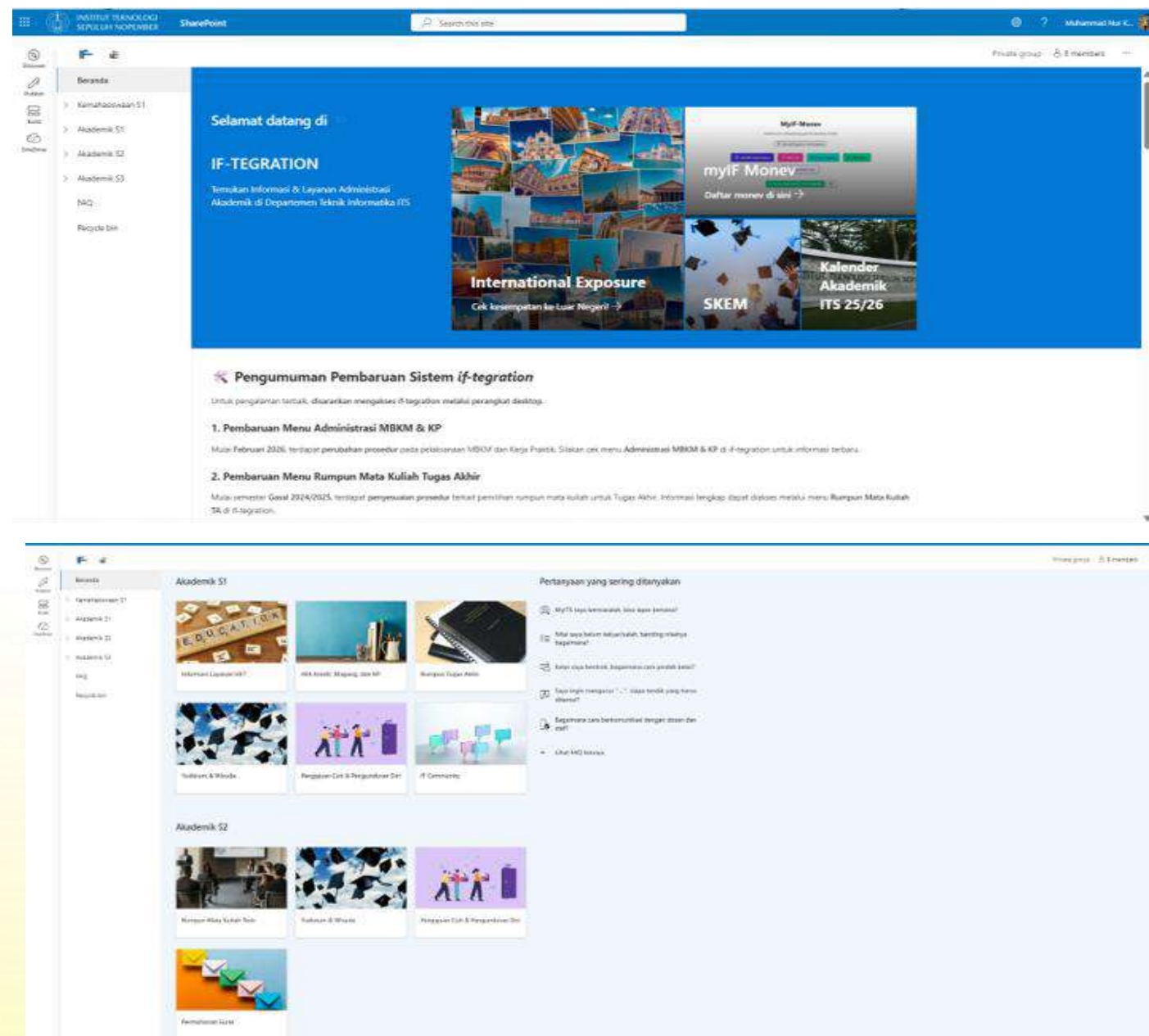
Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Laporan Tahunan PPID

Ringkasan Akses

Laporan SKM

# Transformasi Digital Memberikan Nilai Manfaat



## IF-Tergration

IF-tegration adalah platform layanan terpadu yang mengintegrasikan berbagai layanan Departemen Teknik Informatika dalam satu pintu digital. Sistem ini mempermudah akses layanan, mempercepat proses administrasi, meningkatkan transparansi, serta mengurangi pekerjaan manual sehingga pelayanan menjadi lebih efektif, efisien, dan akuntabel.

### Layanan yang Diakomodir oleh IF-tegration

1. Layanan Akademik
2. Layanan Administrasi Umum
3. Layanan Dosen dan Tenaga Kependidikan
4. Layanan Sarana dan Prasarana
5. Layanan Teknologi Informasi
6. Layanan Manajemen Dokumen
7. Layanan Monitoring dan Dashboard

# PEMETAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR



# Outline

Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi

Pola Mutasi Internal

Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi

Penetapan Kinerja Individu

Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai

Sistem Informasi Kepegawaian

## Perencanaan Kebutuhan Pegawai sudah sesuai dengan Kebutuhan Organisasi

1. Fakultas melakukan analisis beban kinerja

2. Usulan di kirim kan ke SDMO

3. SDMO Melakukan proses recruitment

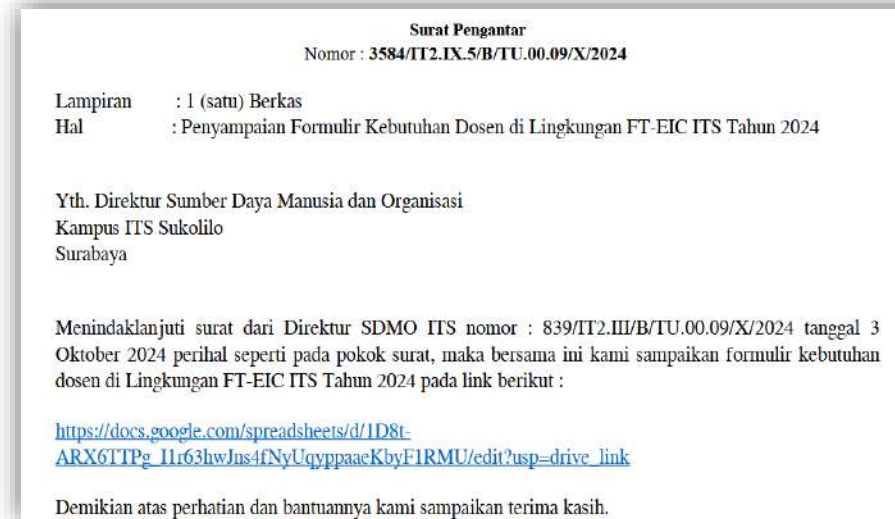
4. Proses Recruitment di lakukan secara transparan dan publikasikan secara umum

5. Penempatan recruitment sudah didasarkan pada Analisa beban kinerja sesuai dengan SK Rektor

6. Setelah pegawai menempati posisi juga telah di lakukan monitoring dan evaluasi terhadap pegawai baru



Rapat Pembahasan analisis beban kinerja



Surat usulan kebutuhan pegawai FTEIC



Bukti pengumuman rekrutmen di website



Pengumuman Hasil Seleksi penerimaan di website



SK Penempatan CPNS di Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas



## POLA MUTASI

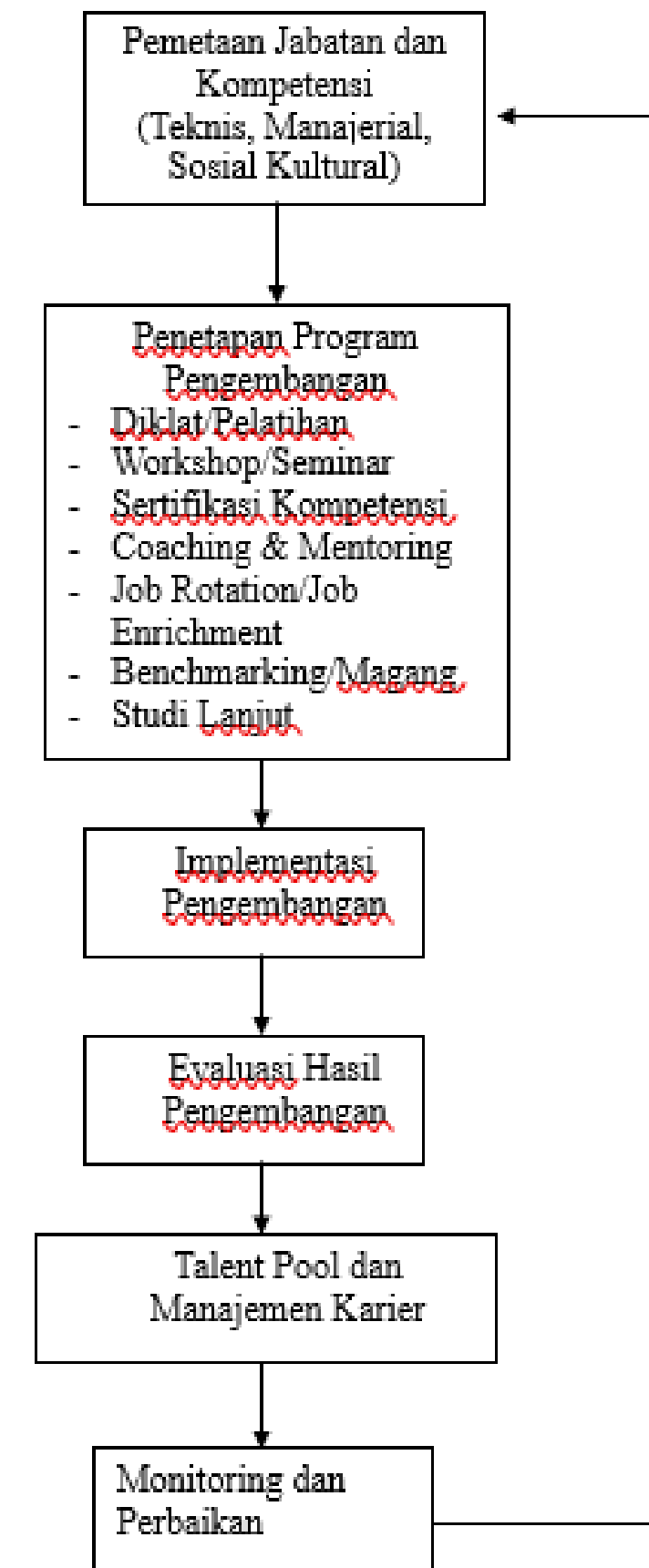
1. Rotasi pegawai akan dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan dengan memperhatikan kinerja pegawai, durasi penugasan di unit lama, dan pertimbangan lain terkait strategi organisasi

2. Juga terdapat Talent Development Program for Staff merupakan prasyarat untuk mengikuti seleksi dan/atau lelang jabatan pengisian Jabatan Struktural atau Tugas Tambahan untuk Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) Lokal yang akan datang

3. **Evaluasi dan monitoring kinerja pegawai** dilakukan melalui sistem Informasi kepegawaian melalui portal single sign on atau pada halaman  
<https://humancapital.its.ac.id/qinerja/penilaian>

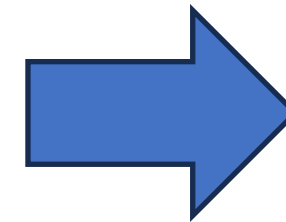
## Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi di FTEIC ITS

- Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi
- Rencana Pengembangan Kompetensi
- Pemetaan & Kesenjangan Kompetensi
- Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi
- Monitoring & Evaluasi



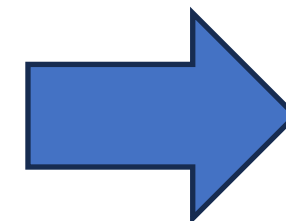
# Penetapan Kinerja Individu

Penetapan kinerja individu terkait dengan perjanjian kinerja organisasi



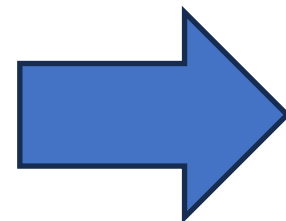
Contoh file Kontrak Kinerja bisa dilihat pada LKE

Ukuran kinerja individu sesuai indikator level di atasnya

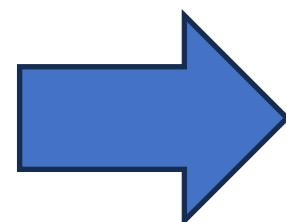


Contoh file SKP bisa dilihat pada LKE

Pengukuran dilakukan secara periodik



Hasil penilaian dijadikan dasar pemberian reward



myITS HumanCapital

Pegawai ID

← Kembali Kinerja

Detail Penilaian Januari-Desember / 2024 Filter

| Komponen Aspek                          | Bobot Aspek | Bobot Komponen | Target Min | Target Max | Realisasi | Skor    | Nilai Kinerja |
|-----------------------------------------|-------------|----------------|------------|------------|-----------|---------|---------------|
| <b>1. Hasil dan Kualitas Kerja</b>      |             |                |            |            |           |         |               |
| 1.1 Indeks individu                     |             | 65%            |            | 130%       | 101.14%   | 101.14% | 23.01%        |
| 1.2 Indeks kinerja unit atasan langsung | 35%         | 35%            |            | 125%       | 103%      | 103%    | 12.62%        |
| <b>2. Layanan Prima</b>                 |             |                |            |            |           |         |               |
| 2.1 Indeks kepuasan terhadap layanan    |             | 50%            | 4          | 5          | 4         | 100%    | 5%            |
| 2.2 Nilai implementasi budaya kerja     | 10%         | 50%            | 4          | 5          | 4.77      | 119.25% | 5.96%         |

Contoh dokumen penilaian secara periodik dan dasar pemberian reward yang sudah diunggah pada SIM Human Capital

# Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai

Unit kerja telah mengimplementasikan aturan disiplin, kode etik, dan kode perilaku yang ditetapkan organisasi secara konsisten dalam pelaksanaan tugas dan layanan.

## Implementasi yang Dilakukan

1. Sosialisasi dan internalisasi aturan kepada seluruh pegawai.
2. Penerapan disiplin kerja sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Monitoring dan evaluasi kepatuhan pegawai secara berkala.
4. Pembinaan terhadap pegawai untuk meningkatkan budaya kerja yang berintegritas.

# 1. Sosialisasi Penerapan Peraturan Disiplin Pegawai di ITS




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
 Gedung Rektorat, Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya 60111  
 Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
 Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

---

Nomor : 9870/IT2.HIL/TU.00.01/TV/2026  
 Lampiran : -  
 Perihal : Undangan Sosialisasi

Yth. :  
 1. Sekretaris Institut  
 2. Para Dekan  
 3. Para Wakil Dekan  
 4. Para Direktur  
 5. Wakil Direktur Pendidikan Sarjana dan Pascasarjana  
 6. Para Kepala Sub-Direktorat  
 7. Para Manajer Senior  
 8. Para Kepala Kantor  
 9. Wakil Kepala Kantor Audit Internal  
 10. Para Kepala Departemen  
 11. Para Kepala Biro  
 12. Kepala Perpustakaan  
 13. Para Kepala Bagian  
 14. Para Kepala Subbagian  
 15. Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa  
 16. Kepala Unit Pusat Bahasa Global  
 17. Kepala Unit Layanan Hukum dan Penanganan Isu Strategis  
 18. Kepala Unit Hubungan Alumni  
 19. Kepala Unit Pengelolaan dan Pemasaran Program  
 20. Kepala Unit SDOs dan Smart Eco Campus  
 21. Kepala Unit Komunikasi Publik  
 22. Kepala Sub Unit Humas dan Citra Institusi  
 23. Kepala Subunit Pencegahan dan Penanganan Kekerasan dan Isu Strategis  
 24. Manajer Program Pendidikan Bersertifikasi  
 25. Manajer Unit Pelaksana Teknis Medical Center  
 26. Manajer Program Internasionalisasi  
 27. Manajer Program Admisi dan Promosi Sarjana dan Vokasi  
 28. Manajer Program Admisi dan promosi Pascasarjana dan Profesi

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan implementasi Peraturan tentang Disiplin bagi Aparatur Sipil Negara (ASN), maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan "Sosialisasi Penerapan Peraturan tentang Disiplin ASN" dengan narasumber dari Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis  
 Tanggal : 7 Mei 2026  
 Waktu : 08.30-12.00 WIB  
 Tempat : Auditorium Research Center, Lantai 11  
 Catatan : Mohon hadir tepat waktu

Sehubungan dengan pentingnya kegiatan ini, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk melakukan konfirmasi kehadiran melalui tautan berikut: [http://its.ac.id/Konfirmasi\\_Sosdis](http://its.ac.id/Konfirmasi_Sosdis). Konfirmasi diunggah paling lambat tanggal 4 Mei 2026 pukul 12.00 WIB.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

---

**Catatan:**  
 • UU/ITR No 11 Tahun 2008 Pasal 9 ayat 1  
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"  
 • Dokumen ini telah dimandatkan secara elektronik mempunyai kekuatan elektronik yang diberikan oleh, BSN  
 • Dokumen ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan memindai QR Code

## 2. Penerapan disiplin kerja sesuai ketentuan yang berlaku




**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
 Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111  
 Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
 Fax : 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

---

**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
**NOMOR 115/IT2/T/HK.00.01/III/2025**

**TENTANG**

**PEMBEBASAN SEMENTARA SAUDARA [REDACTED] DARI TUGAS JABATAN**

Menimbang : 1. Laporkan dari Kepala Kantor Audit Internal Nomor 2831/IT2.VI/T/TU.00.08/II/2025, tanggal 11 Februari 2025 tentang Hasil Klarifikasi Pengelola Keuangan atas nama [REDACTED] NPP [REDACTED] Pengelola Keuangan Pada Subbagian Tata Usaha Departemen Sistem Informasi;

2. Bahwa sebelumnya saudara [REDACTED] terbukti telah melakukan perbuatan melanggar disiplin dalam hal yang sama berdasarkan hasil pemeriksaan oleh Dekan Fakultas Teknologi Elektro dan Infoarmatika Cerdas, dan direkomendasikan untuk dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan;

3. Bahwa sejak tanggal 20 Februari 2025, saudara [REDACTED] tidak

### 3. Melalui Aplikasi SIM Kepegawaian, AL dapat melihat data kehadiran pegawai sebagai dasar untuk monitoring dan evaluasi kepatuhan pegawai secara berkala

REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI (KARYAWAN)

UNIT/ BAGIAN : Subbagian Tata Usaha Departemen Sistem Informasi

BULAN : Maret - 2026

| NO | NAMA                             | NIP/NPP            | TANGGAL        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | Hari kerja | Jml. Hadir | % Hadir | KETERANGAN |
|----|----------------------------------|--------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------------|------------|---------|------------|
|    |                                  |                    | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31  |            |            |         |            |
| 1  | Artin Finalita, S.T., M.MT.      | 197502181999032003 | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 2  | Nanok Adi Saputra, S.ST.         | 198708102010121005 | H              | H | H | H | H |   | A | A | H | H  | H  |    |    |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 15         | 88.24 %    | A=2     |            |
| 3  | Nanang Subiantoro,               | 197710052002121002 | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 4  | Maya Puspita, S.ST.              | 198608212014042002 | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 5  | Syarifa Elfira, S.Si.            | 1992201722421      | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 6  | Irvian Ayu Novani, S.E.          | 1988201822230      | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 7  | Rachmatina Retno Septiani, S.PWK | 1996202522024      | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 8  | Vindy Rizzy Istigfari, S.Ak.     | 1998202442178      | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 9  | Ricky Asrul Sani, A.Md.          | 1986201821231      | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 10 | Samuji,                          | 197102242007011002 | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 11 | Nurhasan,                        | 197308072007011001 | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 12 | Robin,                           | 197602222007011003 | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
| 13 | Choirul Anam,                    | 1973201821032      | H              | H | A | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | A  | A  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | A  | A  | A  |    |    | H  | A  | 17  | 10         | 58.82 %    | A=7     |            |
| 14 | Malik,                           | 1987201821012      | H              | H | H | H | H |   |   |   | H | H  | H  | H  | H  |    | H  | H  | CB | CB |    |    |    | CB | CB | H  | H  | H  |    |    | H  | H  | 17  | 17         | 100 %      |         |            |
|    |                                  |                    |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |            |            |         |            |
|    |                                  |                    | Nilai Rerata : |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 238 | 229        | 96 %       |         |            |

Keterangan :

CT = Cuti Tahunan, CB = Cuti Besar, CS = Cuti Sakit, CBl = Cuti Bersalin, CAP = Cuti Alasan Penting, CDTN = Cuti Diluar Tanggungan Negara, DL = Dinas Luar, TB = Tugas Belajar, I = Ijin tidak masuk kerja, H = Hadir, A = Alpha, IS = Ijin Sakit, IDT = Ijin datang terlambat, IPSW = Ijin pulang sebelum waktu, IKK = Ijin keluar kantor pd jam kerja, CDTI = Cuti Diluar Tanggungan ITS, L = Libur (khusus anggota SKK atau pegawai yang kena shift)

Surabaya, 17 Juni 2026 14:29:05

Kepala Subbagian Tata Usaha Departemen Sistem Informasi

Artin Finalita, S.T., M.MT.  
NIP : 197502181999032003



## REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI (KARYAWAN)

Subbagian Tata Usaha Departemen Sistem Informasi



Periode  
Januari – Maret 2026

 JANUARI 2026

% HADIR

91%

 280 / 256

HARI KERJA / HADIR

 FEBRUARI 2026

% HADIR

95%

 252 / 239

HARI KERJA / HADIR

 MARET 2026

% HADIR

96%

 238 / 229

HARI KERJA / HADIR

TREN KEHADIRAN (%)



RINGKASAN 3 BULAN

 Rata-rata Kehadiran **94%**

 Jumlah Pegawai **14** Orang

 Total Hari Kerja **770** Hari

 Total Hari Hadir **724** Hari

 Rata-rata Hari Hadir per Pegawai **51.7** Hari

REKAP KEHADIRAN 3 BULAN

| KETERANGAN                         | JANUARI   | FEBRUARI  | MARET     | TOTAL 3 BULAN |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| H Hadir                            | 256 (91%) | 239 (95%) | 229 (95%) | 724 (94%)     |
| A Alpha                            | 7 (3%)    | 8 (3%)    | 8 (3%)    | 23 (3%)       |
| I Izin                             | 7 (3%)    | 3 (1%)    | 3 (1%)    | 13 (2%)       |
| CT Cuti Tahunan                    | 4 (1%)    | -         | -         | 4 (1%)        |
| CB Cuti Besar                      | -         | 33 (13%)  | 70 (29%)  | 103 (13%)     |
| CS Cuti Sakit                      | -         | -         | -         | 0 (0%)        |
| CAP Cuti Alasan Penting            | 5 (2%)    | -         | -         | 5 (1%)        |
| CDTN Cuti Diluar Tanggungan Negara | 1 (0%)    | -         | -         | 1 (0%)        |
| DL Dinas Luar                      | 1 (0%)    | 2 (1%)    | -         | 3 (0%)        |

KEHADIRAN PER PEGAWAI (RATA-RATA 3 BULAN)

| NO | NAMA                             | % HADIR |
|----|----------------------------------|---------|
| 1  | Maya Puspita, S.ST.              | 100%    |
| 2  | Syafria Elfira, S.Si.            | 100%    |
| 3  | Ricky Asrul Sani, A.Md.          | 100%    |
| 4  | Samuji,                          | 100%    |
| 5  | Nurhasan,                        | 100%    |
| 6  | Robin,                           | 100%    |
| 7  | Malik,                           | 100%    |
| 8  | Irvian Ayu Novani, S.E.          | 98%     |
| 9  | Rachmatina Retno Septiani, S.PWK | 95%     |
| 10 | Vindy Rizay Istigfari, S.Ak.     | 93%     |
| 11 | Artin Finalita, S.T., M.MT.      | 93%     |
| 12 | Nanok Adi Saputra, S.ST.         | 92%     |
| 13 | Nanang Subiantoro,               | 89%     |
| 14 | Choirul Anam,                    | 65%     |

INFOMASI TAMBAHAN

 **Konsistensi Terbaik**  
7 pegawai dengan kehadiran 100% selama 3 bulan berturut-turut.

 **Peningkatan Kehadiran**  
Kehadiran meningkat setiap bulan:  
**91% → 95% → 96%**

 **Perhatian Khusus**  
1 pegawai dengan kehadiran dibawah 70% dan perlu pendampingan.

Sumber Data: Rekapitulasi Kehadiran Pegawai (Karyawan)  
Subbagian Tata Usaha Departemen Sistem Informasi

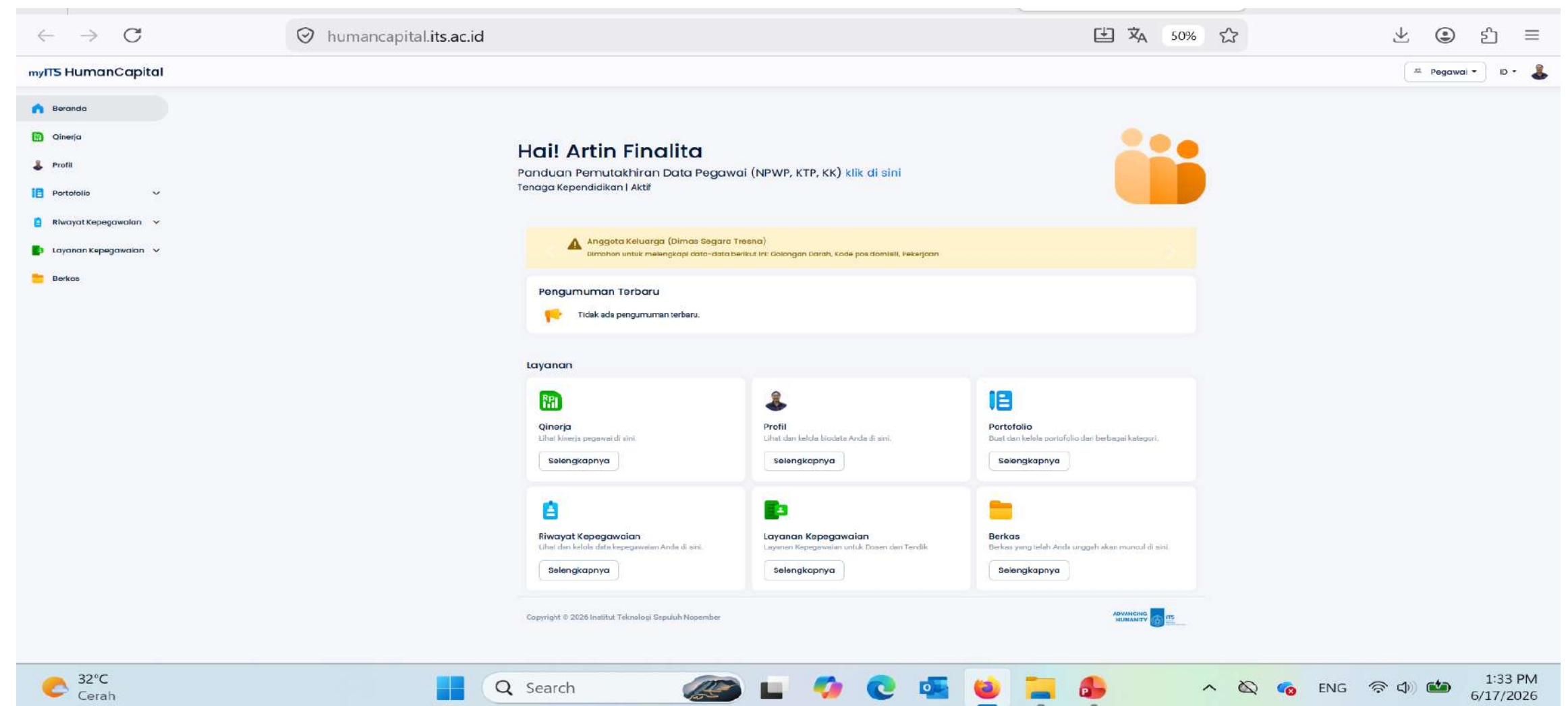
 Surabaya, 17 Juni 2026 14:30

# Sistem Informasi Kepegawaian

Data informasi kepegawaian unit kerja dapat diakses oleh pegawai dan dimutakhirkan secara berkala melalui aplikasi

## My ITS Human Capital

- \* Pembaruan data identitas pegawai.
- \* Penyesuaian data jabatan dan kepangkatan.
- \* Pemutakhiran data pendidikan, pelatihan, dan sertifikasi.





ITS  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember



DIKTISAINTEK  
BERDAMPAK



ZONA  
INTEGRITAS

MENJUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI DAN  
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI



Institut Teknologi Sepuluh Nopember



# PENGUATAN AKUNTABILITAS



Institut Teknologi Sepuluh Nopember



its\_campus

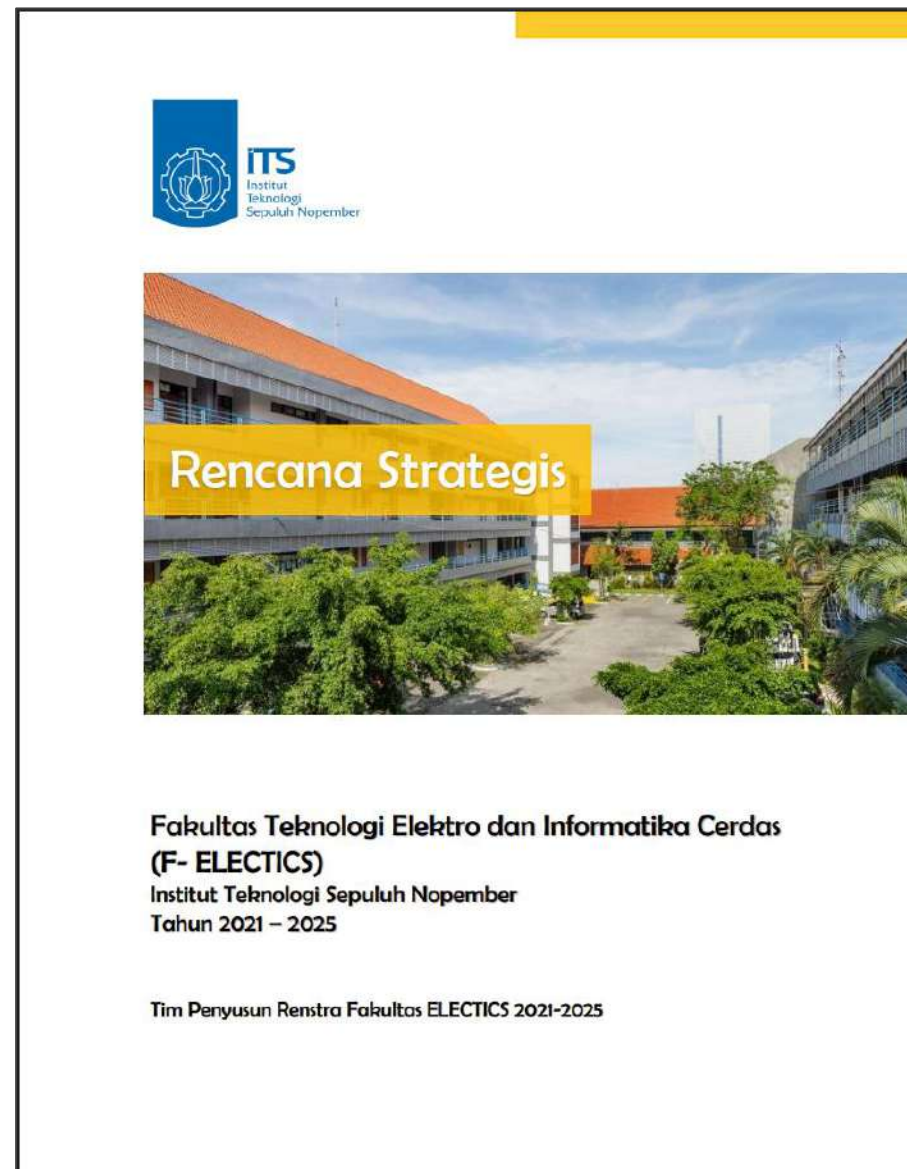
its.ac.id

## **Keterlibatan Pimpinan**

- Rapat Penyusunan Rencana aksi Pembangunan ZI-WBK
- Rapat Penyusunan Program Kerja 2025
- Rapat Koordinasi Pimpinan Penyusunan Konkin 2025
- Rapat Pemantauan kinerja kwartal 1



# PENGELOLAAN AKUNTABILITAS KINERJA



Indikator Kinerja Dekan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas tahun 2025

| No | Indikator Kinerja                                                                                                                          | Target Q1 | Target Q2 | Target Q3 | Target Q4 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Persentase kesesuaian prosedur pengelolaan keuangan berdasarkan Pedoman Pengelolaan Keuangan (dalam %)                                     | 100       | 100       | 100       | 100       |
| 2  | Rasio Jumlah Dosen Guru Besar / Jumlah Dosen                                                                                               | 0.147     | 0.147     | 0.147     | 0.147     |
| 3  | Rasio jumlah dosen yang mengalami kenaikan jabatan fungsional / jumlah dosen (diluar gol IV-E)                                             | 0.042     | 0.042     | 0.042     | 0.042     |
| 4  | Rasio Jumlah Dosen yang Mengikuti Pelatihan atau Workshop / Jumlah Dosen                                                                   | 0.5       | 0.5       | 0.5       | 0.5       |
| 5  | Rasio jumlah mahasiswa inbound LN / Jumlah Mahasiswa                                                                                       | 0.053     | 0.053     | 0.053     | 0.053     |
| 6  | Rasio jumlah mahasiswa outbound LN / Jumlah Mahasiswa                                                                                      | 0.023     | 0.023     | 0.023     | 0.023     |
| 7  | Jumlah kegiatan promosi                                                                                                                    | 6         | 6         | 6         | 6         |
| 8  | Jumlah kerjasama (tridarma PT) yang di tanda tangani dekan pada tahun berjalan                                                             | 8         | 8         | 8         | 8         |
| 9  | Rasio jumlah mahasiswa baru IUP/JD/DD per program studi IUP/JD/DD                                                                          | 19.667    | 19.667    | 19.667    | 19.667    |
| 10 | Rasio jumlah visiting professor/lecturer/researcher dari PTLN mitra per dosen                                                              | 0.3       | 0.3       | 0.3       | 0.3       |
| 11 | Rasio Jumlah Visiting Professor/Lecturer/Researcher ke PTLN mitra per dosen                                                                | 0.063     | 0.063     | 0.063     | 0.063     |
| 12 | Persentase terlaksananya ZI di lingkungan Fakultas dengan baik                                                                             | 100       | 100       | 100       | 100       |
| 13 | Persentase Program Studi yang mengumpulkan borang reakreditasi tepat waktu pada tahun berjalan (dalam %)                                   | 100       | 100       | 100       | 100       |
| 14 | Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi                  | 40        | 40        | 40        | 40        |
| 15 | Rasio Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2                                                                                   | 3.32      | 3.32      | 3.32      | 3.32      |
| 16 | Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang | 52.766    | 52.766    | 52.766    | 52.766    |

Kontrak Kinerja 2025  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

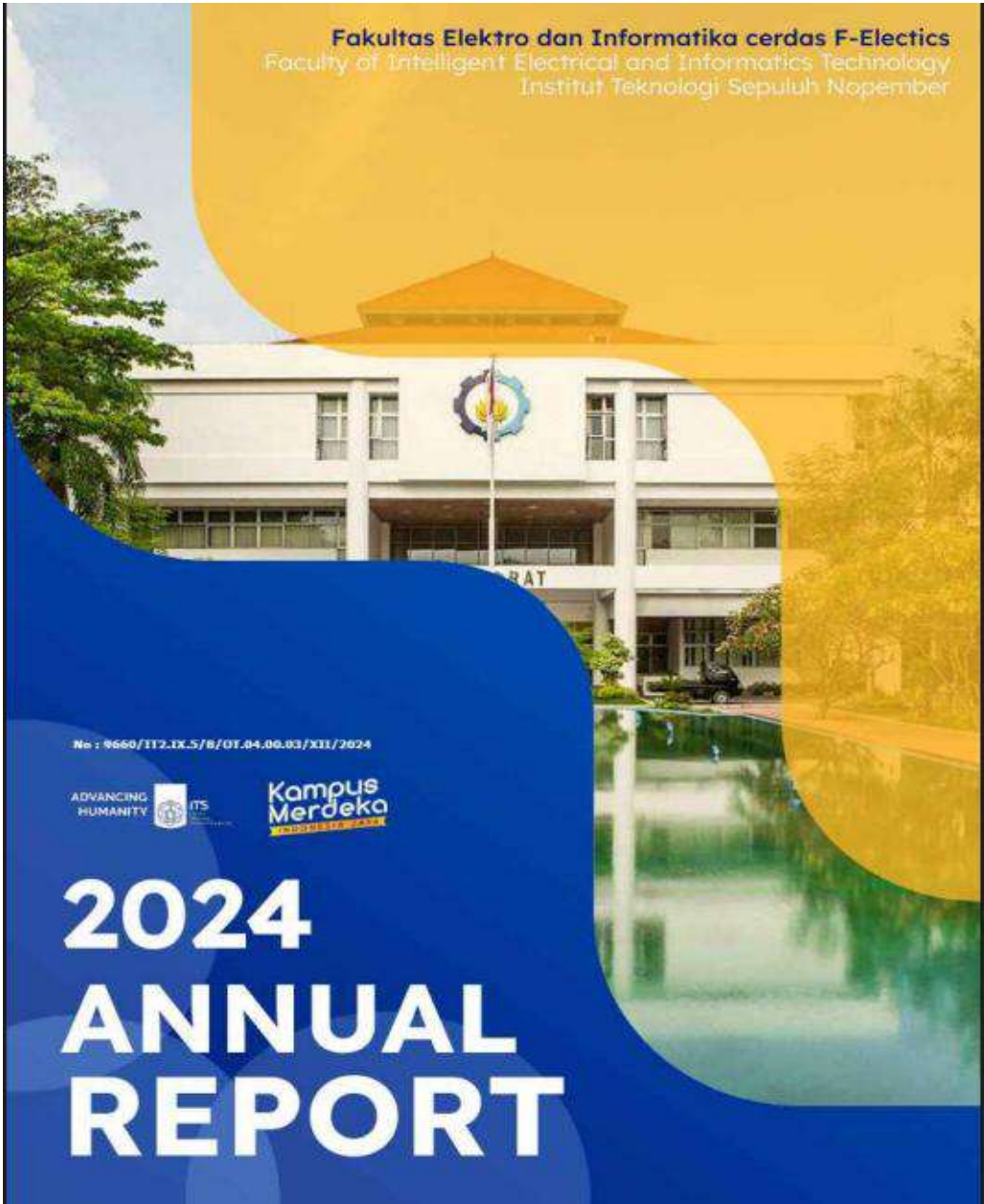
Dokumen Kontrak Kinerja FTEIC selaras dengan Renstra FTEIC dan Indikator Kinerja Utama (IKU)

Rencana Strategis FTEIC Kontrak Kinerja ITS 2025

Indikator Kinerja Utama Dekan FTEIC



Capaian Kinerja FTEIC



Laporan Hasil Kinerja  
 FTEIC Periode 2025



# KERANGKA LOGIS KINERJA

Setiap level memiliki indikator dan target kinerja yang diturunkan dari level di atasnya

## MATRIKS PERAN HASIL IKU DARI REKTOR HINGGA DEPARTEMEN

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER SURABAYA

TAHUN 2025



**SINERGI - DATA AKURAT - PROSES TERTIB - CAPAIAN OPTIMAL**  
Bersama mencapai IKU ITS yang Unggul dan Berdampak





ITS  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember



**ZONA  
INTEGRITAS**

MENUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI DAN  
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI



Institut Teknologi Sepuluh Nopember



# PENGUATAN PENGAWASAN



Institut Teknologi Sepuluh Nopember



its\_campus

its.ac.id

## Pengendalian Gratifikasi

### Campaign Zona Integritas



Melalui media visual yang mudah dilihat dan dipahami, instansi menegaskan komitmen untuk menolak segala bentuk gratifikasi.



### Publikasi di Sosial Media IG



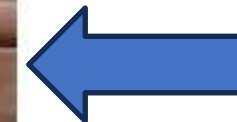
**LEMARI  
GRATIFIKASI  
TU FTEIC**



## Penerapan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah



**Rapat Koordinasi Pengumpulan Dokumen Informasi Publik** adalah kegiatan koordinasi untuk memastikan kelengkapan dan ketepatan pengumpulan dokumen informasi publik dari PPID Pelaksana guna mendukung keterbukaan informasi yang transparan dan akuntabel.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111  
Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

Nomor : 9506/IT2.VII.2/T/TU.00.01/V/2025  
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi

07 Mei 2025

Yth. : Kepala Biro Umum, Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan  
Kepala Unit Layanan Hukum dan Penanganan Isu Strategis  
Kepala Subunit Humas dan Citra Institusi  
Kepala Subbagian Protokoler  
Staff Unit Komunikasi Publik  
di Tempat

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Monev PPID 2025, maka dengan ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Sdr pada:

Hari, tanggal : Kamis, 08 Mei 2025  
Pukul : 10.00 s.d. 14.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Unit Komunikasi Publik  
Agenda : Rapat Koordinasi pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya, disampaikan terima kasih.



Kepala Unit Komunikasi Publik

Yuni Setyaningsih, S.K.Pm., M.Sc.  
NIP. 199006032020122024

## Laporan Penanganan Pengaduan Masyarakat



Laporan Penanganan Pengaduan Masyarakat : Dalam Periode ini ada 120, yang diproses 109 pengaduan semuanya ditangani dalam 1 hari kerja. Dan ditolak 11 laporan di tolak.

# PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK





## Maklumat Pelayanan FTEIC ITS



**MAKLUMAT PELAYANAN**

FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN PRIMA SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN. KAMI BERKOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA TERDAPAT LAYANAN YANG BELUM TERLAKSANA DENGAN BAIK, SERTA TERUS MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS

Surabaya, 11 Januari 2025  
Dekan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas ITS

Prof. Dr. Diana Purwitasari, S.Kom., M.Sc.  
NIP. 197804102003122001

Telah dipublikasikan pada laman website FTEIC ITS:  
<https://www.its.ac.id/fakultas/fteic/zona-integritas/>



## Standar Pelayanan Publik



**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**

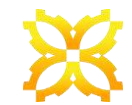
STANDAR PELAYANAN PUBLIK 2021

STANDAR PELAYANAN PUBLIK 2022

STANDAR PELAYANAN PUBLIK 2023

STANDAR PELAYANAN PUBLIK 2024

Dokumen telah dipublikasikan pada laman website BUK4L ITS:  
<https://www.its.ac.id/burb/id/standar-pelayanan-publik/>



## Budaya Pelayanan Prima

Pelatihan Rutin dilakukan sebagai Wujud Komitmen dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik



**15 Desember 2025**



**22 November 2024**



## Budaya Pelayanan Prima

### Layanan FT-EIC ITS Hadir Secara *Offline* dan *Online*

Memberikan kemudahan akses layanan yang cepat, responsif, dan terintegrasi melalui **myITS Portal** untuk mendukung kebutuhan sivitas akademika.  
(<https://www.its.ac.id/burb/id/layanan-plt/>)

<https://its.id/ITcare>



Pengajuan Surat Tugas Kompetisi



Pengajuan Surat Akademik



Peminjaman Alat Laboratorium



Serah Terima Kunci Laboratorium



Peminjaman Alat Sarpras DTI

### Prosedur Operasional Standar Administrasi Perkantoran (POS AP)

Berikut Prosedur Operasional Standar Administrasi Perkantoran (POS AP) yang digunakan di Departemen Teknologi Informasi ITS

| Administrasi Umum                   |                                                                    |         |                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Akademik                            |                                                                    |         |                            |
| Keuangan                            |                                                                    |         |                            |
| Laboratorium                        |                                                                    |         |                            |
| Sarana Prasarana                    |                                                                    |         |                            |
| Tampilkan                           | 10                                                                 | entri   | Cari: <input type="text"/> |
| No                                  | Nama POS                                                           | Preview | Download                   |
| 1                                   | POS AP Peminjaman Barang Inventaris Departemen (Sarpras)           | Lihat   | Unduh                      |
| 2                                   | POS AP Peminjaman Barang Inventaris Departemen (Lab)               | Lihat   | Unduh                      |
| 3                                   | POS AP Peminjaman Ruangan Insidentil BMA                           | Lihat   | Unduh                      |
| 4                                   | POS AP Peminjaman Ruang Kuliah                                     | Lihat   | Unduh                      |
| 5                                   | POS AP Persiapan Fasilitas Ruang                                   | Lihat   | Unduh                      |
| 6                                   | POS AP Kunjungan SMA                                               | Lihat   | Unduh                      |
| 7                                   | POS AP Menyiapkan Kegiatan Rapat atau Kunjungan Tamu ke Departemen | Lihat   | Unduh                      |
| 8                                   | POS AP Surat Tugas Ijin Rektor ke Luar Negeri                      | Lihat   | Unduh                      |
| 9                                   | POS AP Penerimaan Magang Siswa SMA-SMK                             | Lihat   | Unduh                      |
| Menampilkan 1 sampai 9 dari 9 entri |                                                                    |         |                            |

### SELAMAT DATANG DI PUSAT LAYANAN TERPADU



#### LAYANAN

|                                                   |                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Legalisasi                                        | Translate                                                  |
| Akreditasi                                        | Surat Keterangan Lulus (SKL)                               |
| Spesimen Tanda Tangan Pejabat                     | Surat Keterangan Alumni                                    |
| Surat Rekomendasi Mahasiswa                       | Surat Keterangan Pengganti Ijazah                          |
| Permohonan Statement Letter                       | Surat Keterangan Bekerja                                   |
| Informasi Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan | Surat Keterangan Berkelakuan Baik selama menjadi mahasiswa |
| Reset Password Sister                             | LHKPN                                                      |
| LHKASN                                            | Hotline                                                    |
| Surat Keterangan Pengembalian ke Institut         | Surat Keterangan Belum Menerima Beasiswa                   |
| Aktivasi e-Gate                                   | Usulan Perubahan Tunjangan Keluarga Pegawai                |
| Kartu Pegawai                                     | Kehilangan dan Temuan                                      |

## Pengelolaan Pengaduan

Tautan Pengaduan:  
<https://info.its.ac.id/>

Prosedur Layanan Informasi Publik:  
<https://www.its.ac.id/ppid/informasi-berkala/>

info.its.ac.id

ITS  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Lacak Sekarang

**Tidak menemukan informasi yang anda cari?**

Silahkan mengisi e-form layanan informasi publik disini. Anda akan mendapatkan respon dari PPID ITS melalui e-mail yang dicantumkan pada e-form. Pastikan anda juga mengisi form survey setelah menggunakan layanan informasi publik. Terima Kasih.  
 Salam,

PPID ITS

**Buat Permohonan**

Permohonan Informasi

Kategori Pemohon

Ketik nama anda

Ketik email anda

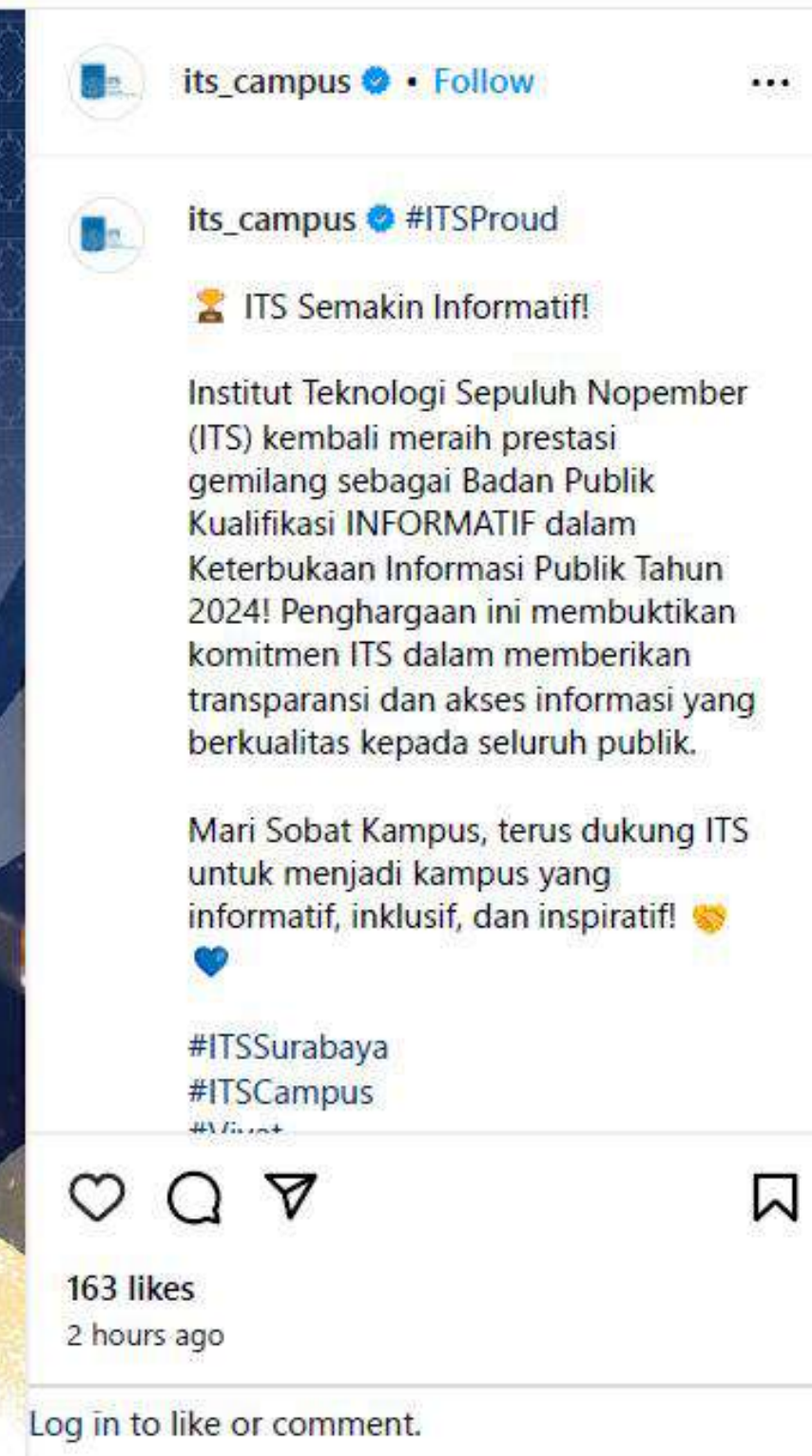
Ketik nomor whatsapp anda

Pilih pekerjaan anda

| 7                                                                                             | Informasi tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Lingkungan ITS |                |                                                          |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-------|
| a. Prosedur Permohonan Informasi dan Dokumentasi                                              | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| b. Prosedur Pengajuan Keberatan atas Permohonan Informasi dan Dokumentasi                     | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| c. Prosedur Pengaduan Pungli dan Gratifikasi di Lingkungan ITS                                | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| d. Prosedur Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pejabat di Lingkungan ITS | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| e. Prosedur Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik                                     | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| f. Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik                                                 | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| g. Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan                               | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| h. Prosedur Pengujian Konsekuensi Informasi Publik                                            | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| i. Prosedur Pemutakhiran Daftar Informasi Publik                                              | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |
| j. Standar Biaya Perolehan Informasi Publik                                                   | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)                       | PPID Pelaksana | 2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) | Lihat |

## **Pengelolaan Pengaduan**

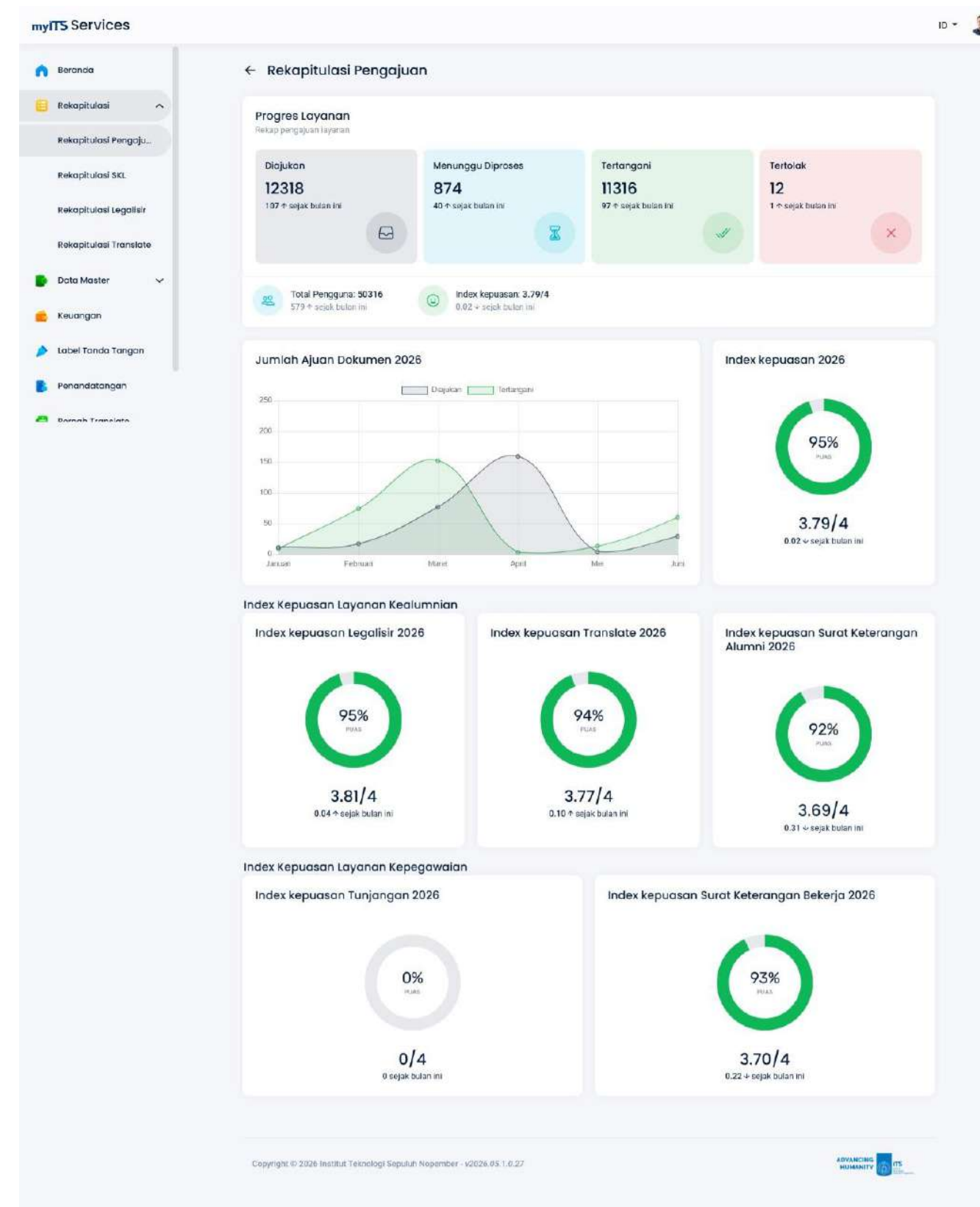
**Prestasi ITS  
Kualifikasi “INFORMATIF”  
Keterbukaan Informasi Publik  
Tahun 2024**





## Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan

Pengguna layanan memberikan penilaian yang baik terhadap kualitas pelayanan PLT dan bekerjasama dengan Fakultas, terutama pada proses legalisir ijazah, penerjemahan ijazah, serta layanan akademik dan administrasi pendukung lainnya. (<https://myits-services.its.ac.id/masuk>)



# Survey Kepuasan Mahasiswa FTEIC

## INFOGRAFIS HASIL SURVEI ZI FT-EIC ITS

Jumlah Responden  
70

Nilai IPAK  
3.73

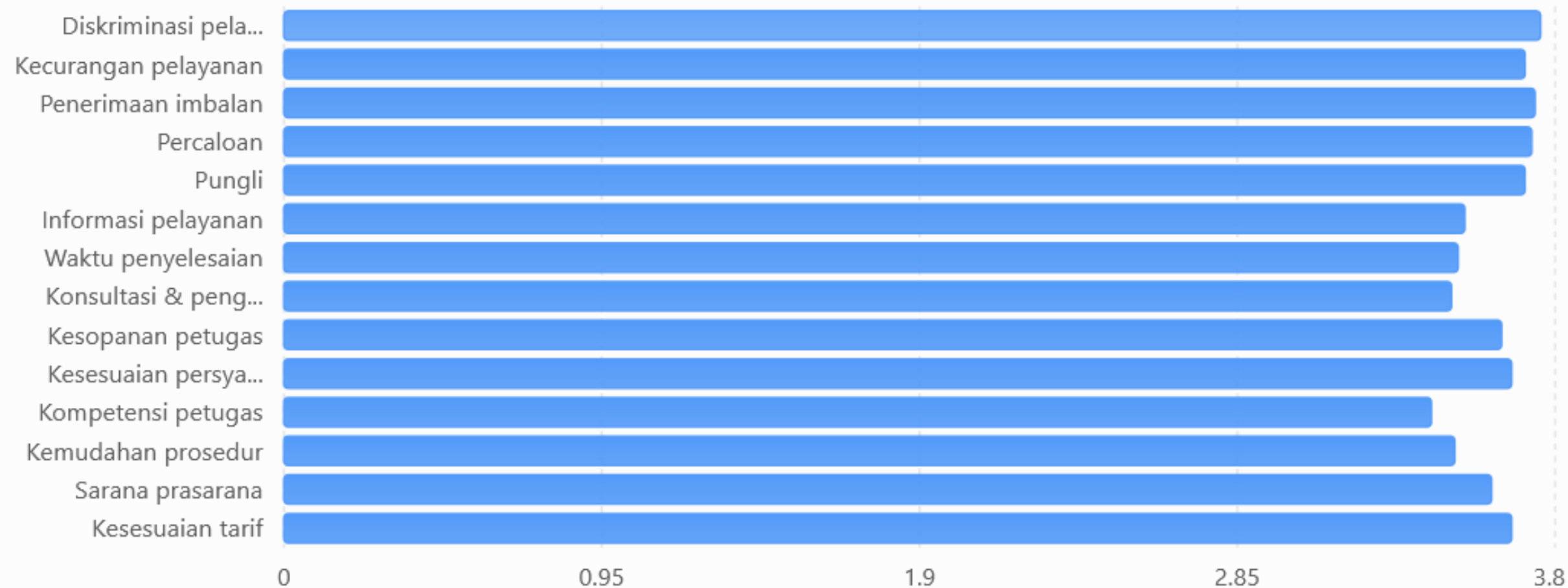
Nilai IPKP  
3.56

Nilai Survei Total  
3.62

Periode data: 17 Juni 2026

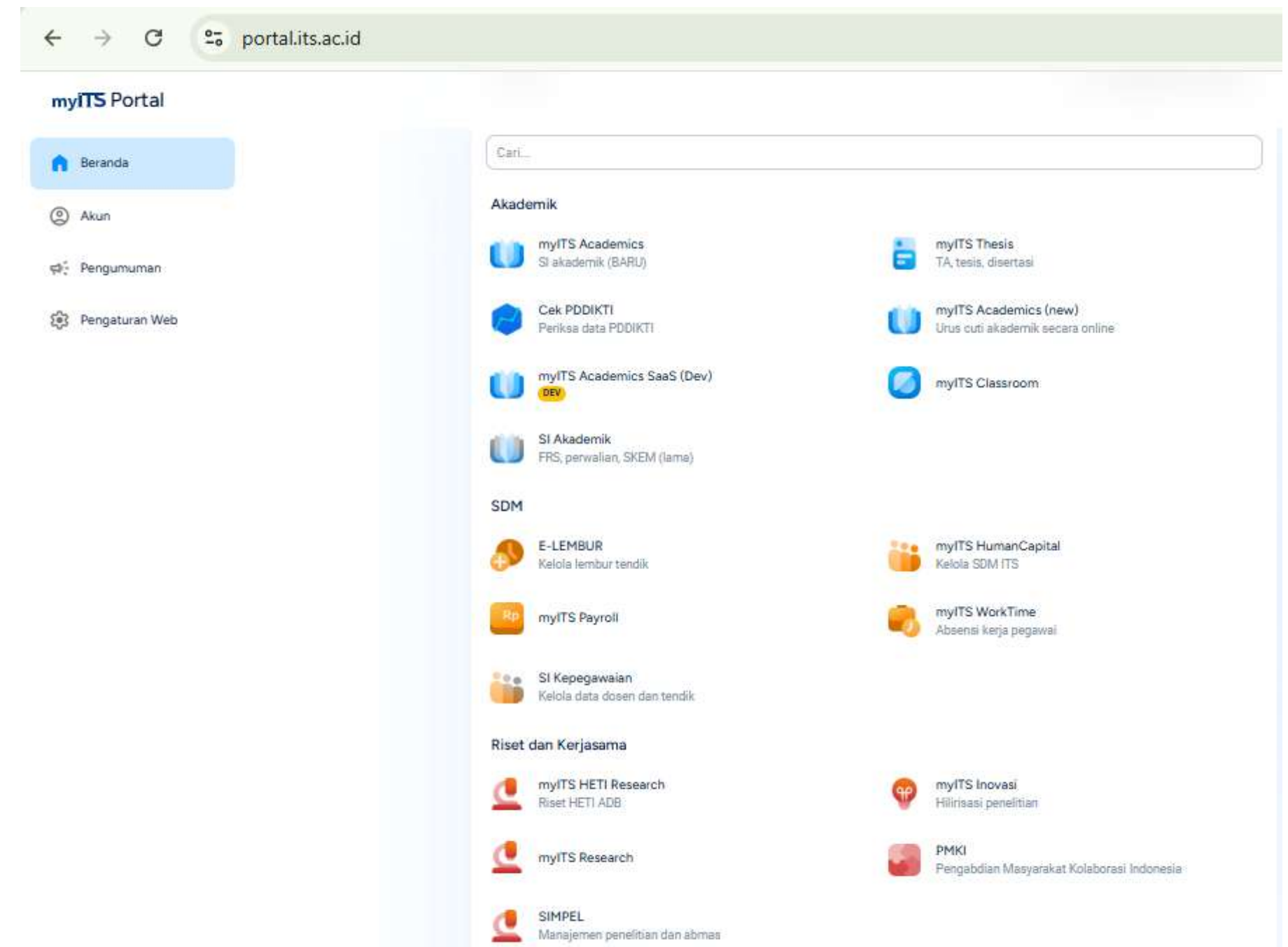
## Rata-rata Nilai per Indikator Survei ZI FT-EIC ITS

Hasil pengukuran persepsi anti korupsi dan kualitas pelayanan dari 70 responden.



## Pemanfaatan Teknologi Informasi

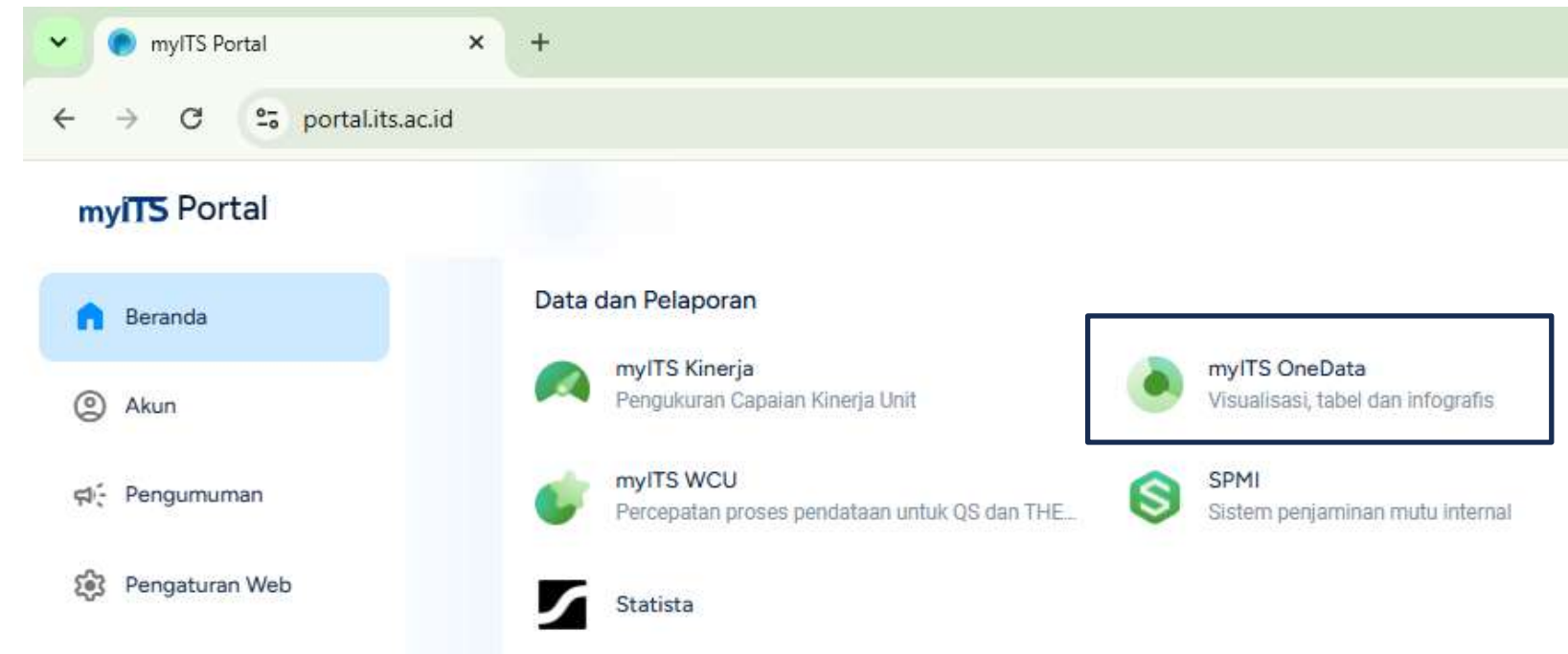
Pelayanan sivitas akademika ITS yang sebelumnya dilakukan secara manual kini telah terdigitalisasi melalui **myITS Portal**.  
(<https://portal.its.ac.id/>)





## Pemanfaatan Teknologi Informasi

**myITS One Data** merupakan platform basis data terpusat yang berfungsi sebagai *single source of truth*, mengintegrasikan berbagai data dan layanan ITS untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat, akurat, dan berbasis data. (<https://data.its.ac.id/>)



| Page 1 of 2 Records 1 to 20 of 30 |                                                         |                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| kategori menu                     | nama menu                                               | deskripsi                                                                         |
| 1. User Guide                     | <a href="#">How To Access POWER BI Online</a>           | Tutorial Mengakses Power BI Online                                                |
| 2. User Guide                     | <a href="#">How To Read Report Data</a>                 | Cara Mengakses & Membaca Data Laporan                                             |
| 3. User Guide                     | <a href="#">How to Power BI Android</a>                 | Cara Mengakses & Menggunakan Power BI Melalui Android                             |
| 4. User Guide                     | <a href="#">How to Power BI iPad</a>                    | Cara Mengakses & Menggunakan Power BI Melalui iPad                                |
| 5. MBKM                           | <a href="#">Aplikasi Pendataan Konversi MBKM</a>        | Akses Aplikasi MyITS MBKM                                                         |
| 6. MBKM                           | <a href="#">Kolam Data Kegiatan MBKM Belum Terkirim</a> | Kumpulan Data Kegiatan MBKM Yang Belum Terkirim                                   |
| 7. MBKM                           | <a href="#">Kalkulator MBKM</a>                         | Kalkulator MBKM                                                                   |
| 8. Dashboard & Kolam Data Unit    | <a href="#">Dashboard TEFL</a>                          | Visualisasi dari Data Chart                                                       |
| 9. Dashboard & Kolam Data Unit    | <a href="#">Kolam Data TEFL</a>                         | Kumpulan Data (Dalam Skala Besar) Mengenai Teaching English as a Foreign Language |
| 10. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data Akademik</a>                     | Website untuk menampilkan informasi mahasiswa dan bidang akademik lainnya         |
| 11. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data PPM</a>                          | Kolam Data PPM                                                                    |
| 12. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data DIKST</a>                        | Kolam Data DIKST                                                                  |
| 13. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data Kepegawaian</a>                  | Kumpulan Data Mengenai Karyawan / Pegawai                                         |
| 14. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data THE</a>                          | Kumpulan Data untuk Kebutuhan Perankingan THE (Times Higher Education)            |
| 15. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data UI GreenMetric</a>               | Kumpulan Data Mengenai UI GreenMetric                                             |
| 16. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data Kantor Penjaminan Mutu</a>       | Kumpulan Data Mengenai Kantor Penjaminan Mutu                                     |
| 17. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Kolam Data UKP</a>                          | Kumpulan Data Mengenai UKP                                                        |
| 18. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Dashboard Gate Perpustakaan</a>             | Dashboard Pemantauan Pnengunjung Perpustakaan                                     |
| 19. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Dashboard Kemahasiswaan</a>                 | Dashboard dan Kolam Data tentang kemahasiswaan. Termasuk Prestasi dan KPI         |
| 20. Dashboard & Kolam Data Unit   | <a href="#">Dashboard Akademik</a>                      | Visualisasi Data Chart Akademik                                                   |

| Page 2 of 2 Records 21 to 30 of 30 |                                                                |                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| kategori menu                      | nama menu                                                      | deskripsi                                                                 |
| 21. Aplikasi Internal              | <a href="#">Viewer Profeeder VM</a>                            |                                                                           |
| 22. Aplikasi Internal              | <a href="#">Aplikasi Pendataan Asistensi Mengajar</a>          | Aplikasi Pendataan Asistensi Mengajar                                     |
| 23. Aplikasi Internal              | <a href="#">Pendataan Riset MBKM</a>                           | Aplikasi Pendataan Riset MBKM                                             |
| 24. Aplikasi Internal              | <a href="#">Aplikasi Pendataan KKN</a>                         | Aplikasi Yang Digunakan Untuk Pendataan KKN                               |
| 25. Aplikasi Internal              | <a href="#">Aplikasi Learning Agreement Pertukaran Pelajar</a> | Aplikasi mengenai Learning Agreement Pertukaran Pelajar                   |
| 26. Dashboard & Kolam Data Unit    | <a href="#">Dashboard Gate Perpustakaan</a>                    | Dashboard Pemantauan Pnengunjung Perpustakaan                             |
| 27. Dashboard & Kolam Data Unit    | <a href="#">Dashboard Kemahasiswaan</a>                        | Dashboard dan Kolam Data tentang kemahasiswaan. Termasuk Prestasi dan KPI |
| 28. Dashboard & Kolam Data Unit    | <a href="#">Dashboard Akademik</a>                             | Visualisasi Data Chart Akademik                                           |
| 29. Dashboard & Kolam Data Unit    | <a href="#">Kolam Data Gate Perpustakaan</a>                   | Berisi data mentah pengunjung perpustakaan dari Gate Perpustakaan         |
| 30. Dashboard & Kolam Data Unit    | <a href="#">Dashboard Scholar</a>                              |                                                                           |

# FASILITAS UNIT LAYANAN TERPADU FAKULTAS DAN DEPARTEMEN



**FASILITAS UNIT LAYANAN TERPADU FAKULTAS**



**FASILITAS UNIT LAYANAN TERPADU DEPARTEMEN**



# FASILITAS PENDUKUNG LAYANAN PUBLIK



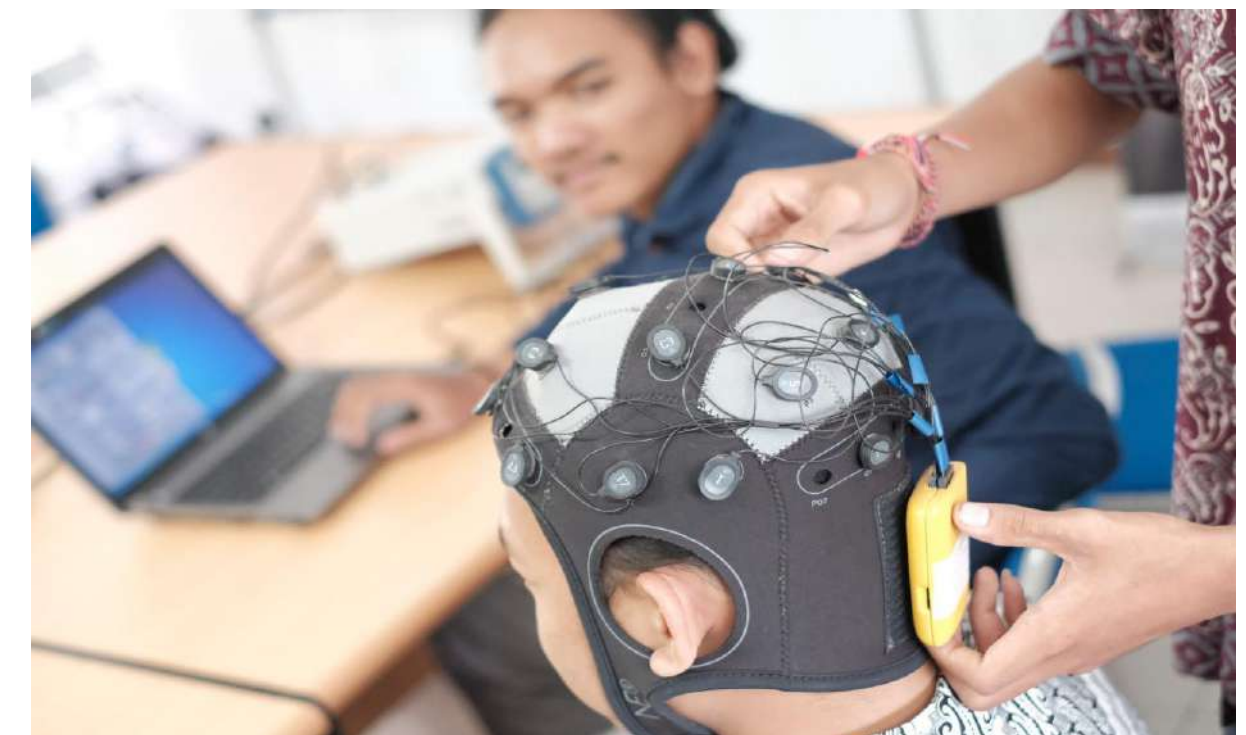
# FASILITAS PENDUKUNG LAYANAN PUBLIK



**Laboratorium  
Departemen  
Teknik Elektro**



**Laboratorium  
Departemen  
Teknik Biomedik**





**ITS**  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember