

SOP Kunjungan Sekolah ke Kampus ITS

Pra Kunjungan

Bagi SMA/SMK/MA/sederajat yang ingin berkunjung ke Institut Teknologi Sepuluh Nopember, silakan mengikuti prosedur di bawah berikut:

1. Sekolah mengirimkan surat permohonan resmi ditandatangani oleh Kepala Sekolah yang berisi :
 - tujuan kunjungan
 - hari & tanggal kunjungan (kunjungan hanya diterima di hari kerja)
 - waktu kunjungan (pukul 09.00 WIB atau 13.00 WIB)
 - jumlah peserta+guru pendamping (maksimal 200 siswa)
 - *contact person* dari pihak sekolah (Guru BK atau guru pendamping)
2. Surat ditujukan kepada Direktur Pendidikan ITS.
3. Surat dikirimkan melalui *email* ke **admisi@its.ac.id** minimal 3 minggu sebelum melakukan kunjungan.
4. Email diberi subject: **Permohonan Kunjungan dari <nama sekolah>**.
5. Guru BK atau perwakilan sekolah (institusi) berkoordinasi langsung dengan ITS.
6. Pihak ITS akan mengirimkan surat balasan ke sekolah.
7. Kunjungan yang diterima di ITS **wajib berkontribusi** dengan membeli makan di kantin ITS.
8. Pemesanan makan di kantin ITS paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan kunjungan.

Selama Kunjungan

Peraturan yang harus ditaati selama berada di dalam lingkungan kampus:

1. Datang tepat waktu (toleransi keterlambatan 30 menit dari jadwal yang telah disepakati).
2. Dilarang merokok di seluruh area kampus.
3. Dilarang membuang sampah sembarangan.
4. Dilarang merusak fasilitas kampus.
5. Bagi sekolah yang berada di Kota Surabaya dan sekitarnya dilarang membawa motor.

Catatan

- Materi yang diberikan berupa informasi seputar ITS secara global.
- Jumlah peserta tidak boleh lebih dari 200 siswa/sekolah.