



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111

Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

SURAT EDARAN

WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

NOMOR: B/57100/IT2.I/TU.00.09/2021

TENTANG

Panduan Ketentuan dan Prosedur Operasional Baku dalam Konversi Mata Kuliah dan Implementasi
Bentuk Kegiatan Pembelajaran Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Kepada Yth. 1. Dekan

2. Kepala Departemen

di Lingkungan ITS

Mempertimbangkan:

- (1). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- (2). Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
- (3). Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Kurikulum Untuk Program Pendidikan Vokasi Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
- (4). Peraturan Rektor ITS Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Kurikulum Untuk Program Pendidikan Akademik Dan Profesi Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
- (5). Peraturan Rektor ITS Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Di Institut Teknologi Sepuluh Nopember,

maka guna memperlancar implementasi Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MB-KM) di Program Studi (Prodi), disampaikan bahwa:

A. Ketentuan Konversi Mata Kuliah

1. Prodi Penyelenggara MK (PPMK) dan Direktorat Penyelenggara MK (DPMK) bertanggungjawab dalam implementasi alih kredit/ konversi nilai MK untuk program MBKM. Dalam melaksanakan tanggung jawab ini, PPMK dan DPMK membentuk Tim Pelaksana Transfer Kredit yang



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111

Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

selanjutnya disebut Tim Review. Keberadaan Tim review ini disahkan oleh SK Dekan terkait atau Direktur DPMK.

2. Tugas dari Tim review disamping menentukan daftar MK Konversi juga menilai kelayakan konversi kegiatan MBKM ke MK.
3. MK yang dapat dipilih sebagai MK pengkonversi program MB-KM adalah MK Inti yang berisi MK Wajib serta MK Non Inti yang berisi MK Pilihan dan Pengayaan.
4. Dalam mengkonversi program MB-KM ke MK Inti, Tim Review **WAJIB** mempertimbangkan kesamaan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) min 80 %, dengan menggunakan Form Matching Up MK Inti.
5. Dalam mengkonversi program MB-KM ke MK Non Inti, Tim Review tidak mengharuskan kesamaan CPMK min 80 %.
6. Jumlah sks maksimal yang dapat diambil dalam rangka pelaksanaan program MB – KM adalah 40 sks, dengan sks maksimal yang boleh diambil di luar prodi di dalam ITS adalah 20 sks.
7. Jumlah maksimal konversi sks dari program MB-KM yang dilakukan sebagai berikut:
 - a. Selama 3 - 6 minggu adalah 3 sks
 - b. Selama 16 - 24 minggu adalah 20 sks.
8. Nilai konversi dari program MB-KM ke **MK Inti**, ditentukan oleh Tim Review berdasarkan nilai asli kegiatan MBKM dengan meminta masukan dosen pengampu MK konversi.
9. Nilai konversi dari program MB-KM ke **MK Non Inti**, ditentukan oleh Tim Review berdasarkan nilai asli kegiatan MBKM. Dalam hal ini, Tim Review dapat meminta masukan dosen pengampu MK konversi.
10. Jika nilai konversi dari program MB-KM tidak dapat dikeluarkan karena sesuatu hal sampai batas pelaporan nilai, maka Tim Review dapat memberikan nilai sementara dengan nilai minimum lulus atau C.

B. Prosedur Operasional Baku MB-KM

1. Mahasiswa melakukan konsultasi dalam merencanakan BKP dan Program MB-KM yang akan diikuti ke Dosen Wali.
2. Dosen Wali memberikan persetujuan rencana tersebut dan dapat menentukan jumlah sks serta MK pengkonversi program MB-KM yang diikuti mahasiswa prodi dari daftar paket MK yang telah disusun oleh Tim Review.
3. Dalam hal MK pengkonversi berada di departemen lain, dosen wali melalui departemen asal mahasiswa mengirimkan surat permohonan kepada prodi penyelenggara MK untuk mendapatkan persetujuan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111

Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

4. Mahasiswa yang sudah mendapat persetujuan, melaksanakan program MB-KM dan harus mengikuti petunjuk teknis/ panduan yang telah disusun oleh Direktorat Penanggungjawab/ PIC Kegiatan MB-KM.
5. Setelah selesai pelaksanaan program MB-KM, mahasiswa melaporkan kegiatan MB-KM ke Dosen Wali.
6. Dosen Wali mengajukan nilai konversi mahasiswa ke Tim Review di departemen. Dalam hal Tim Review berada di departemen lain, dosen wali mengajukan nilai konversi melalui departemen asal mahasiswa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

17 September 2021

Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Adi Soeprijanto, MT

NIP. 19640405 199002 1 001



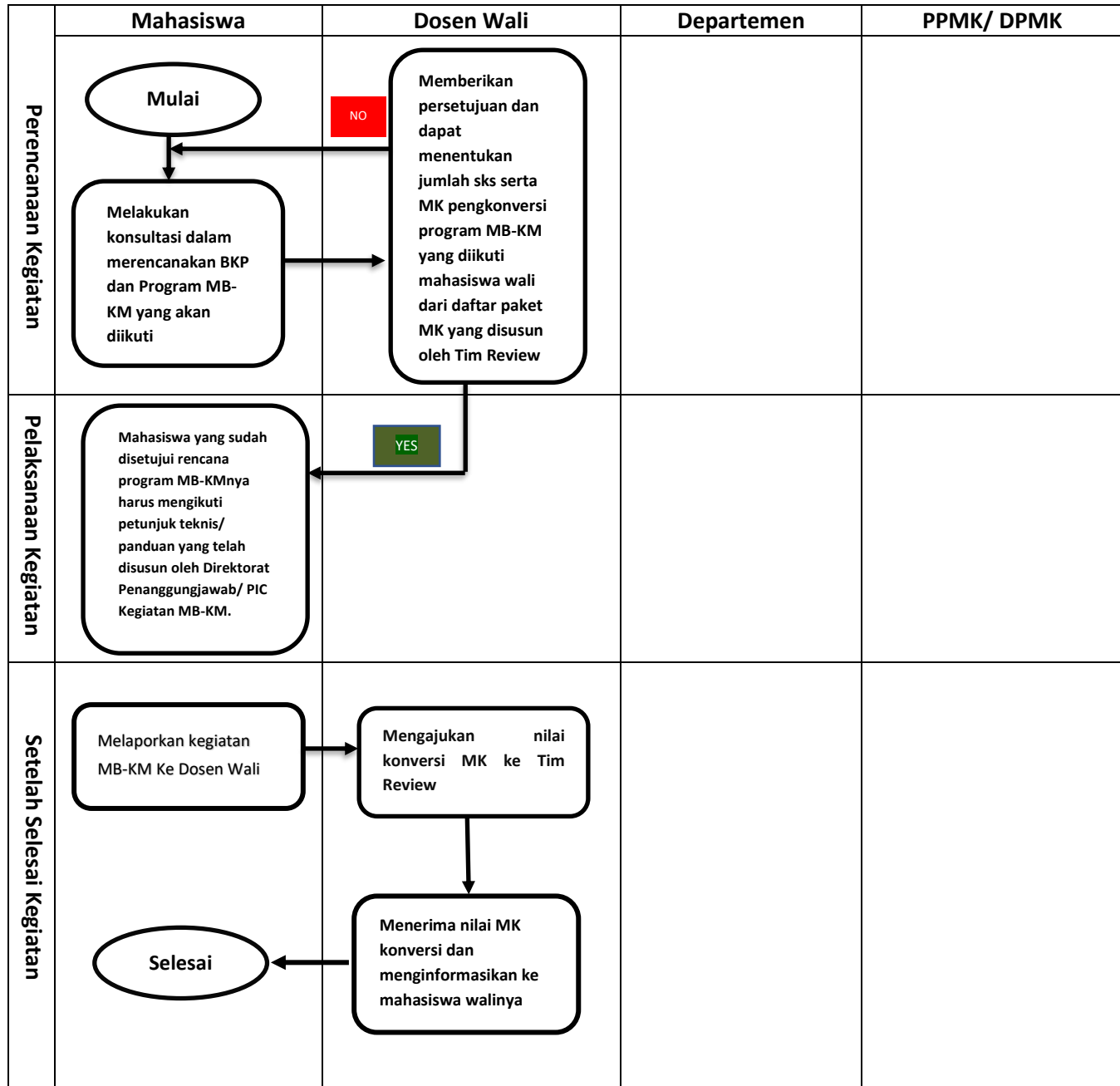
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806

LAMPIRAN

**1. Prosedur Operasional Baku Implementasi MB-KM, dengan konversi MK di
Departemen Asal Mahasiswa**



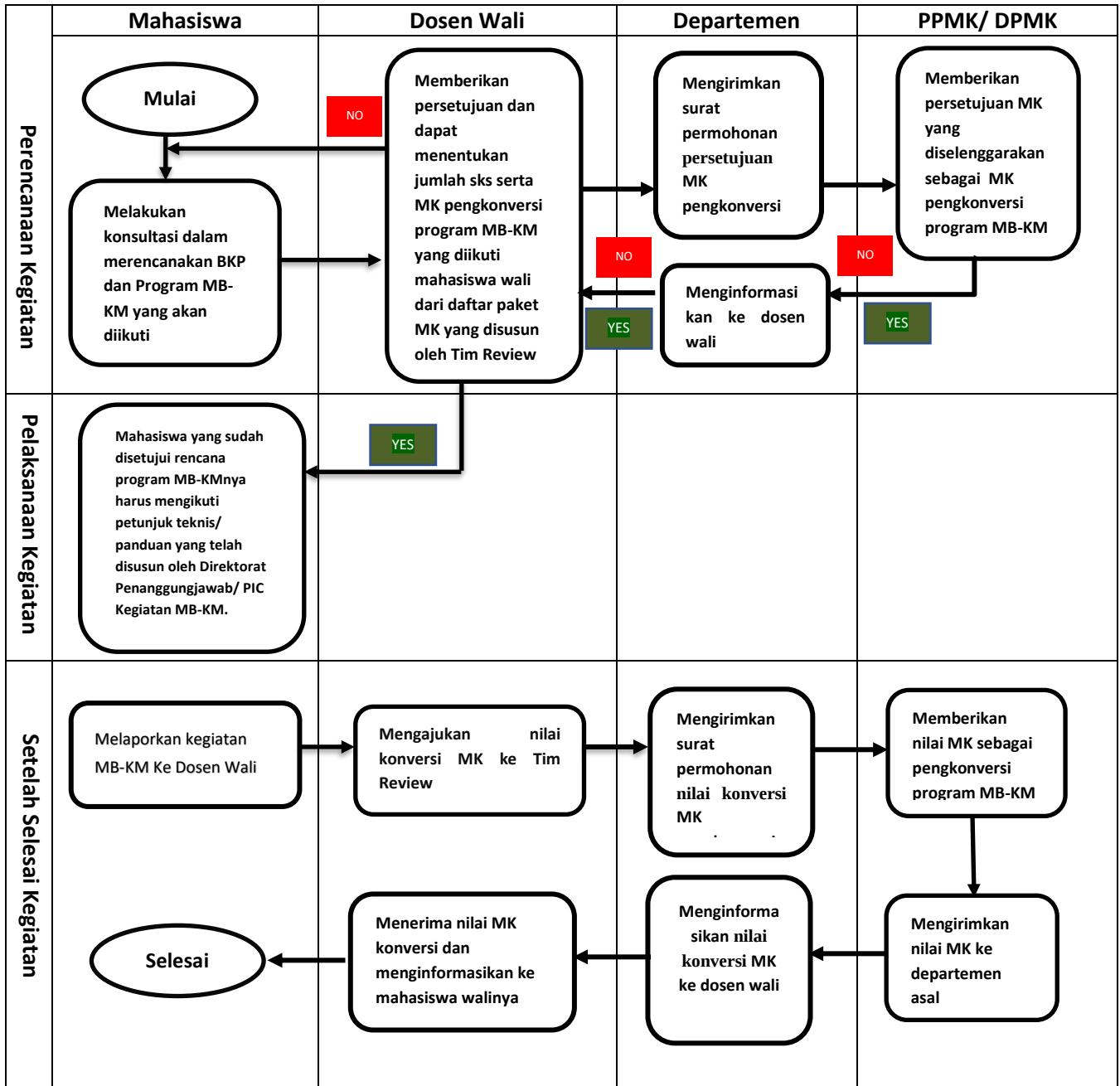


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806

2. Prosedur Operasional Baku Implementasi MB-KM, dengan konversi MK di PPMK / DPMK





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111

Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax: 031-5947264, 5950806

3. Template Surat Permohonan Persetujuan Konversi MK dan Nilai Konversi

KOP SURAT DEPARTEMEN

Surabaya,

Nomor :
Lampiran : ... lembar
Perihal : Permohonan Persetujuan dan Pembukaan Mata Kuliah Konversi (Alih Kredit)

Yth : Kepala Subdirektorat Koordinasi Perkuliahan Bersama ITS
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mahasiswa kami yang melaksanakan Kegiatan MB-KM (sebutkan jenis program dan Bentuk Kegiatan Pembelajarannya, sebagai contoh Program Wira Desa, BKP Kegiatan Wirausaha) pada periode Semester(gasal / genap) Tahun (tuliskan tahun ajaran), maka untuk keperluan konversi (alih kredit) kegiatan terhadap mata kuliah, kami mohon bantuan kepada Subdirektorat Koordinasi Perkuliahan Bersama ITS untuk berkenan menyetujui konversi kegiatan tersebut dan dapat membukakan kelas pada mata kuliah :

1. (UG184915) Technopreneurship, (dan/atau)
 2. (UG184916) Wawasan dan Aplikasi Teknologi
- pada Semester (gasal / genap) Tahun (tuliskan tahun ajaran).

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Departemen

Nama.....
NIP.

Tembusan :

- Wakil Rektor Bidang Akademik
- Direktur Pendidikan

KOP SURAT DEPARTEMEN

Surabaya,

Nomor :
Lampiran : ... lembar
Perihal : Permohonan Persetujuan dan Pembukaan Mata Kuliah Konversi (Alih Kredit)

Yth : Kepala Departemen
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mahasiswa kami yang melaksanakan Kegiatan MB-KM (sebutkan jenis program dan Bentuk Kegiatan Pembelajarannya, sebagai contoh Program Wira Desa, BKP Kegiatan Wirausaha) pada periode Semester ... (gasal / genap) Tahun (tulis tahun ajaran), maka untuk keperluan konversi (alih kredit) kegiatan terhadap mata kuliah, kami mohon bantuan kepada Departemen (sebutkan nama departemen) untuk berkenan menyetujui konversi kegiatan tersebut dan dapat membukakan kelas pada mata kuliah:

1. Kode – Nama Mata Kuliah
 2. Kode – Nama Mata Kuliah
- pada Semester (gasal / genap) Tahun (tulis tahun ajaran).

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Departemen

Nama.....
NIP.

Tembusan :

- Wakil Rektor Bidang Akademik
- Direktur Pendidikan

Untuk Lampiran Permohonan Persetujuan dan Pembukaan Mata Kuliah Konversi (Alih Kredit)

No.	NRP	Nama Mhs	Kegiatan MB-KM		Periode Kegiatan		Mata Kuliah Konversi
			Jenis Program	Bentuk Kegiatan	Semester	Tahun	
1.							
2.							
3.							

KOP SURAT DEPARTEMEN

Surabaya,

Nomor :
Lampiran : ... lembar
Perihal : Permohonan Input Nilai Mata Kuliah Konversi (Alih Kredit)

Yth : Kepala Subdirektorat Koordinasi Perkuliahan Bersama ITS
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mahasiswa kami yang telah selesai melaksanakan Kegiatan MB-KM (sebutkan jenis program dan Bentuk Kegiatan Pembelajarannya, sebagai contoh Program Wira Desa, BKP Kegiatan Wirausaha) pada periode Semester(gasal / genap) Tahun (tulis tahun ajaran), maka untuk keperluan input nilai konversi (alih kredit) kegiatan terhadap mata kuliah yang berada di bawah pengelolaan unit yang Bapak/Ibu pimpin, kami mohon bantuan kepada Subdirektorat Koordinasi Perkuliahan Bersama ITS untuk berkenan menginputkan nilai konversi pada mahasiswa tersebut pada semester (gasal / genap) Tahun (tulis tahun ajaran).

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Departemen

Nama.....
NIP.

Tembusan :

- Wakil Rektor Bidang Akademik
- Direktur Pendidikan

KOP SURAT DEPARTEMEN

Surabaya,

Nomor :
Lampiran : ... lembar
Perihal : Permohonan Input Nilai Mata Kuliah Konversi (Alih Kredit)

Yth : Kepala Departemen
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya mahasiswa kami yang telah selesai melaksanakan Kegiatan MB-KM (sebutkan jenis program dan Bentuk Kegiatan Pembelajarannya, sebagai contoh Program Wira Desa, BKP Kegiatan Wirausaha) pada periode Semester ... (gasal / genap) Tahun (tulis tahun ajaran), maka untuk keperluan input nilai konversi (alih kredit) kegiatan terhadap mata kuliah yang berada di bawah pengelolaan unit/Departemen yang Bapak/Ibu pimpin, kami mohon bantuan untuk berkenan menginputkan nilai konversi pada mahasiswa tersebut pada Semester(gasal / genap) Tahun (tulis tahun ajaran).

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Departemen

Nama.....
NIP.

Tembusan :
- Wakil Rektor Bidang Akademik
- Direktur Pendidikan

Untuk Lampiran Permohonan Input Nilai Mata Kuliah Konversi (Alih Kredit)

[illegible]