KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
DIREKTORAT PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN STRATEGIS
Gedung KPA, Lantai 2, Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya 60111
Telepon: 031 5939632 Fax: 031 5939632
- email: Tu_direnbang@its.ac.id

Surat Pengumuman
Nomor : **336/IT2.II.1/B/TU.00.02/XI/2026**

TENTANG
PERMOHONAN KERINGANAN UKT/SPP SEMESTER GENAP 2026/2027

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa **Program Sarjana** dan **Sarjana Terapan** Institut Teknologi Sepuluh Nopember, bahwa pengajuan Permohonan Keringanan Uang Kuliah Tunggal (UKT)/SPP untuk Semester Genap Tahun Akademik 2026/2027 akan segera dibuka. Sehubungan dengan hal tersebut, berikut disampaikan ketentuan dan prosedur yang perlu diperhatikan

1. **Ketentuan Umum**

a. Permohonan keringanan hanya dapat diajukan oleh mahasiswa program Sarjana dan Sarjana Terapan (kecuali IUP dan Joint Degree)
b. Mahasiswa yang mengajukan minimal telah memasuki semester 2
c. Mahasiswa **bukan** penerima beasiswa (Bidikmisi/KIP-K maupun beasiswa lain)

2. **Tata Cara Pengajuan**

a. Pengajuan dilakukan secara daring melalui myITS Portal atau **portal.its.ac.id** dengan menggunakan **aplikasi SIPMABA**
b. Mahasiswa wajib memperbarui data verifikasi UKT yang sebelumnya diisi saat menjadi calon mahasiswa baru
c. Langkah-langkah pengajuan

- Login ke **myITS Portal/portal.its.ac.id**
- Pilih aplikasi **SIPMABA**
- Masuk ke menu **Permohonan Keringanan UKT**
- Lengkapi seluruh data dan unggah dokumen pendukung yang diperlukan dan **Simpan Permanen Data.**
- Apabila mengalami kendala dalam proses pengisian, mahasiswa dapat menghubungi melalui **WhatsApp** di nomor 0823-3842-9443

3. **Jadwal Pelaksanaan**

Tahapan	Tanggal
Pengajuan Permohonan Keringanan UKT/SPP melalui SIPMABA pada myITS Portal/portal.its.ac.id	3 November – 14 Desember 2026
Proses Verifikasi oleh Verifikator Banding	15 – 24 Desember 2026
Evaluasi oleh Subdirektorat Perencanaan Program dan Anggaran	28 Desember 2026
Sinkronisasi Data Tagihan dengan Biro Keuangan	29 Desember 2026
Pengumumam Hasil Banding UKT/SPP	30 Desember 2026
Masa Pembayaran UKT/SPP Semester Genap 2026/2027	11 Januari – 5 Februari 2027

4. **Dokumen yang Wajib Diunggah**

Dokumen yang harus diunggah melalui sistem meliputi:

a. Surat permohonan kepada Wakil Rektor II yang menjelaskan alasan pengajuan banding yang

Catatan:

• UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*"
• Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**
• Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai QR Code

ditandatangani orang tua dan mahasiswa (format bebas);

b. Surat keterangan pekerjaan orang tua (ayah dan ibu) terbaru;
c. Surat keterangan penghasilan orang tua (ayah dan ibu) atau slip gaji terbaru;
d. SPT Tahunan orang tua (ayah dan ibu) terbaru;
e. Foto aktivitas orang tua ketika bekerja;
f. Bukti pembayaran listrik terbaru;
g. PBB (Pajak Bumi dan Bangunan) terbaru;
h. Kartu Keluarga (KK) terbaru;
a. Bukti pembayaran pajak kendaraan roda dua dan empat;
j. Foto rumah (tampak depan, belakang, ruang tamu, kamar tidur, dapur, dan kamar mandi); dan
k. Dokumen pendukung lainnya sesuai alasan pengajuan, digabung dalam satu file dengan surat permohonan jika tidak tersedia kolom unggahan tersendiri. *Misalnya: apabila orang tua sakit, maka data dukung yang dilampirkan berupa surat keterangan yang dikeluarkan dari Rumah Sakit/dokter yang menangani penyakit tersebut.*

5. **Ketentuan Tambahan**

a. Jika orang tua **pensiun**, lampirkan surat keputusan pensiun dan/atau bukti penerimaan pensiun (unggah di bagian pekerjaan/penghasilan/SPT);
b. Jika orang tua **meninggal dunia**, lampirkan akta atau surat kematian (unggah di bagian pekerjaan/penghasilan/SPT);
c. Jika **tidak mempunyai dokumen** yang disebutkan pada poin 4 maka wajib memberikan **surat keterangan dari desa/kelurahan** (format bebas berisi informasi yang jelas sesuai keadaan dan valid);
d. Jika terdapat dokumen pendukung yang tidak tersedia kolom unggahan, dokumen tersebut dapat digabung dengan surat permohonan dalam bentuk kolase dengan format **jpg**;
e. Dokumen yang diupload yang telah disebutkan pada poin 4 **disesuaikan** dengan **jalur masuk** ketika mahasiswa masih menjadi calon mahasiswa baru

Surabaya, 02 Nopember 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Direktur Perencanaan dan Pengembangan Strategis

Mohamad Khoiri, S.T., M.T., Ph.D.
NIP. 197406262003121001

Tembusan Yth :
1. Wakil Rektor II
2. Kepala Bagian Tata Usaha, Layanan Terpadu dan Arsip Digital

Catatan:

• UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*"
• Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**
• Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai QR Code