PEDOMAN
MAGANG INDUSTRI

Disusun oleh,

Tim Pengelola Magang DTMI

PROGRAM STUDI S1 TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR
PROGRAM STUDI S1 TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI
DEPARTEMEN TEKNIK MESIN INDUSTRI

FAKUTAS VOKASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBERR
2026

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah Subhanallahu Wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga Panduan Magang Industri Departemen Teknik Mesin Industri (DTMI), Fakultas Vokasi Institut Teknologi Sepuluh Nopember ini dapat terselesaikan. Panduan ini selanjutnya akan menjadi rujukan bagi pelaksanaan magang bagi mahasiswa DTMI Vokasi ITS.

Magang Industri DTMI merupakan media efektif sebagai tolok ukur awal keberhasilan proses pembelajaran dalam mencapai *learning outcome*. Hasil ini akan diuji dilapangan ketika mahasiswa melakukan magang industri, sehingga akan tampak seberapa besar disparitas capaian pembelajaran mahasiswa dengan kompetensi yang disyaratkan oleh industri. Dengan melakukan kegiatan magang industri ini diharapkan akan ada *feedback* bagi mahasiswa dan institusi untuk berbenah diri bersama untuk meningkatkan kualitas pendidikan vokasi. Panduan ini dibuat sebagai salah satu upaya untuk memberikan informasi bagi mahasiswa untuk mengenal dunia industri lebih awal.

Dengan selesainya buku ini, maka mahasiswa bisa memahami tahapan dan prosedur dalam pelaksanaan magang industri DTMI. Panduan ini juga dapat digunakan sebagai dasar dalam penyusunan laporan magang industri.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 2
DAFTAR ISI iii
DAFTAR GAMBAR v
DAFTAR LAMPIRAN vi
BAB I PENDAHULUAN MAGANG INDUSTRI vii
1.1 Latar Belakang vii
1.2 Pengertian Magang Industri vii
1.3 Tujuan Magang Industri vii
1.4 Panduan Umum viii
BAB II PROSEDUR MAGANG INDUSTRI xi
2.1 Persyaratan xi
2.2 Aturan Magang Industri xi
2.3 Lingkup Tugas dalam Magang Industri xi
2.4 Pelaksanaan Magang Industri xii
2.5 Kewajiban Peserta Magang Industri xiii
2.6 Mekanisme Pengajuan Magang Industri xiv
2.7 Pembimbing xvi
2.8 Evaluasi xvi
2.9 Pembatalan Magang Industri xvi
2.10 Penjelasan Tahapan dan Prosedur Pelaksanaan MAGANG DTMI ITS xvii
Tahap I Pendaftaran xvii
Tahap II Pembuatan Proposal xvii
Tahap III Pelaksanaan Magang xviii
Tahap IV Evaluasi xviii
BAB III PEDOMAN PEMBUATAN LUARAN xxi
3.1 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) xxi
3.2 Target Luaran Magang xxii
1. Video Dokumentasi Kegiatan Magang xxii
2. Rekomendasi (Desain/Analisis Data) system yang dikerjakan saat magang xxii
3. SOP pekerjaan/maintenance xxii
BAB IV PEDOMAN PENULISAN LAPORAN MAGANG INDUSTRI xxiii
4.1 Ketentuan penulisan Proposal dan Laporan xxiii
A. Format Penulisan Proposal/Laporan Magang xxiii
B. Pembuatan Proposal Penelitian ..... **Error! Bookmark not defined.**

C. Pembuatan Laporan Eksekutif Magang xxviii
D. Format Penulisan Laporan Magang ..... **Error! Bookmark not defined.**
4.2 Penyerahan Laporan Magang DTMI ITS xxx
4.3 Template Format Laporan..... **Error! Bookmark not defined.**
4.4 Pengaturan Warna Sampul..... **Error! Bookmark not defined.**
LAMPIRAN..... xxxi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Pengajuan Magang Industri.....xiv

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Depan ..... **Error! Bookmark not defined.**
Lampiran 2. Lembar Pengesahan Pembimbing Lapangan ..... **Error! Bookmark not defined.**
Lampiran 3. Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing ..... **Error! Bookmark not defined.**

BAB I
PENDAHULUAN MAGANG INDUSTRI

1.1 Latar Belakang

Pendidikan Vokasi diciptakan berdasarkan suatu konsep ketenagakerjaan yang mengarah pada pelaksanaan pembangunan khususnya melalui industrialisasi. Salah satu tantangan terhadap hasil pendidikan adalah menyiapkan lulusan yang memuaskan bagi pengguna jasa. Oleh karena itu peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia merupakan prioritas kunci dalam peningkatan mutu, relevansi maupun effisiensi pendidikan.

Menyikapi hal tersebut Departemen Teknik Mesin Industri (DTMI) Fakultas Vokasi ITS menerapkan program keterkaitan & kesepakatan *(Link & Match)*, yaitu mengaitkan (*to link*) proses pendidikan dengan dunia kerja dan mengedepankan (*to match*) proses pendidikan dengan kebutuhan tenaga terampil yang sesuai dengan bursa ketenagakerjaan

1.2 Pengertian Magang Industri

Magang Industri merupakan bagian dari proses belajar yang direncanakan dan tertuang dalam kurikulum. Magang Industri juga merupakan suatu latihan yang dirancang secara cermat untuk menciptakan suatu pengalaman kerja tertentu bagi mahasiswa, yang dilakukan dalam suasana belajar. Dengan melaksanakan Magang Industri, mahasiswa dilatih untuk mengenal atmosfer dunia kerja, memberi ruang dan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan berpraktek serta mendekatkan mahasiswa kepada user. Selain itu Magang Industri juga menyiapkan mahasiswa untuk mengukur kompetensi dalam rangka mencapai ketrampilan/keahlian tertentu. Berdasarkan Peraturan Rektor ITS Nomer 12 Tahun 2019, disebutkan bahwa magang bertujuan untuk

1. Menerapkan dan memperoleh pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus/keahlian kerja; dan
2. Internalisasi sikap profesional dan budaya kerja yang sesuai serta diperlukan bagi dunia usaha.

1.3 Tujuan Magang Industri

Magang Industri ditujukan:

1. Agar mahasiswa memiliki internalisasi sikap professional dan budaya kerja yang sesuai serta diperlukan bagi IDUKA (Industri Dunia Usaha Kerja).
2. Agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang belum/tidak dipelajari dalm proses perkuliahan dikampus
3. Agar mahasiswa memperoleh keterampilan khusus/keahlian kerja dan/atau pengetahuan, ketrampilan umum
4. Agar mahasiswa mempunyai gambaran nyata mengenai lingkungan kerjanya, mulai dari tingkat bawah sampai dengan tingkat yang lebih tinggi.
5. Agar kehadiran mahasiswa peserta magang diharapkan dapat memberikan manfaat dan wawasan baru bagi dirinya serta instansi tempat melaksanakan Magang.
6. Pada mahasiswa yang sudah mengenal lingkungan kerja akan memberikan keuntungan sekaligus sebagai bekal dalam memasuki dunia kerja dan karirnya.

1.4 Panduan Umum

a. Beban Magang

Magang Industri berbobot 17 SKS, setara dengan 95 hari kerja atau sekitar 760 jam kerja (8 jam/hari).

b. Mitra Magang

Magang dapat dilaksanakan pada maksimal 2 (dua) mitra/perusahaan/instansi, dengan laporan disusun sesuai dengan masing-masing mitra dan ruang lingkup kegiatan.

c. Pembimbing

Mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Internal DTMI dan Pembimbing Eksternal dari mitra/perusahaan/instansi.

d. Waktu Kerja

Mahasiswa melaksanakan magang secara penuh waktu (full-time) dengan mengikuti jam kerja, tata tertib, dan ketentuan yang berlaku di mitra.

e. Status Akademik

Pelaksanaan magang tidak mengharuskan mahasiswa mengambil cuti akademik, sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

f. Izin Kegiatan Akademik

Mahasiswa dapat memperoleh izin untuk mengikuti kegiatan akademik tertentu dengan persetujuan dan koordinasi dengan pihak mitra serta Dosen Pembimbing Internal.

g. Sertifikat

Mitra dapat memberikan sertifikat kegiatan dan/atau sertifikat kompetensi sesuai kebijakan dan persyaratan yang berlaku di masing-masing mitra.

h. Koordinasi Pra-Magang

Sebelum magang, mahasiswa wajib mengonfirmasi ruang lingkup kegiatan, tugas, akses data, dokumentasi, serta ketentuan penyusunan laporan kepada mitra.

i. Skema Ujian

Evaluasi Magang Industri meliputi Pra-Magang, Progress 1, Progress 2, dan Sidang Akhir, sebagaimana ditunjukkan pada skema berikut:

Kriteria Progress 1 :

1. Pelaksanaan evaluasi
   Progress 1 dilaksanakan secara luring atau daring dengan melibatkan mahasiswa, dosen pembimbing, dan minimal 2 (dua) dosen reviewer.
2. Kemajuan laporan magang
   Laporan Magang Industri telah disusun sekurang-kurangnya sampai dengan Bab III (Metodologi/Metode Pelaksanaan) sesuai sistematika yang ditetapkan program studi.
3. Kemajuan pekerjaan/proyek
   Mahasiswa telah menunjukkan perkembangan pekerjaan atau proyek yang dilaksanakan selama magang, yang didukung oleh logbook kegiatan Magang Industri dan/atau bukti pekerjaan yang relevan.
4. Pemahaman K3 dan lingkungan kerja
   Mahasiswa mampu menjelaskan secara umum penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada perusahaan/instansi tempat magang, termasuk identifikasi potensi bahaya dan prosedur keselamatan yang relevan dengan kegiatan magang.
5. Asistensi
   Mahasiswa telah melaksanakan minimal 3 (tiga) kali asistensi dengan dosen pembimbing kampus sebagai salah satu persyaratan mengikuti Progress 1.
6. Waktu pelaksanaan
   Progress 1 tidak dijadwalkan secara terpusat. Mahasiswa wajib berkoordinasi dengan dosen pembimbing kampus untuk menentukan waktu dan mekanisme pelaksanaan dengan tetap memperhatikan jadwal Magang Industri.

Kriteria Progress 2

1. Pelaksanaan evaluasi
   Progress 2 dilaksanakan secara luring atau daring dengan melibatkan mahasiswa, dosen pembimbing, dan minimal 2 (dua) dosen reviewer.
2. Kemajuan laporan magang
   Laporan Magang Industri telah disusun sekurang-kurangnya sampai dengan Bab V, termasuk hasil pelaksanaan, pembahasan, dan kesimpulan sesuai sistematika laporan yang ditetapkan program studi.
3. Hasil pekerjaan/proyek
   Mahasiswa telah menunjukkan hasil dan perkembangan pekerjaan/proyek utama yang dilaksanakan selama magang. Kemajuan tersebut harus didukung oleh logbook, data/bukti pekerjaan, dokumentasi, atau luaran lain yang relevan.
4. Kesesuaian dengan tujuan magang
   Mahasiswa mampu menjelaskan keterkaitan antara kegiatan yang dilaksanakan di industri dengan tujuan Magang Industri, kompetensi akademik, serta permasalahan atau proyek yang dikerjakan.
5. Asistensi
   Mahasiswa telah melaksanakan minimal 6 (enam) kali asistensi dengan dosen pembimbing kampus sebagai persyaratan mengikuti Progress 2.
6. Waktu pelaksanaan
   Progress 2 tidak dijadwalkan secara terpusat. Mahasiswa wajib berkoordinasi dengan dosen pembimbing kampus untuk menentukan waktu dan mekanisme pelaksanaan.

Sidang Akhir

1. Pemenuhan Progress 1 dan Progress 2
   Mahasiswa telah melaksanakan dan memenuhi persyaratan Progress 1 dan Progress 2.
2. Penyelesaian laporan dan luaran
   Mahasiswa telah menyelesaikan dan mengumpulkan Laporan Akhir Magang Industri beserta seluruh luaran yang dipersyaratkan oleh program studi/departemen.
3. Asistensi
   Mahasiswa telah melaksanakan minimal 10 (sepuluh) kali asistensi dengan dosen pembimbing kampus.
4. Materi sidang
   Mahasiswa mempresentasikan: (Pelaksanaan kegiatan Magang Industri; Permasalahan atau proyek yang dikerjakan; metode dan proses penyelesaian; hasil dan pembahasan; ketercapaian tujuan/kompetensi; kesimpulan dan rekomendasi.)
5. Pelaksanaan siding
   Sidang Akhir dilaksanakan secara luring atau daring sesuai ketentuan program studi dan hasil koordinasi dengan dosen pembimbing.
6. Penjadwalan siding
   Sidang Akhir tidak dijadwalkan secara terpusat. Mahasiswa wajib berkoordinasi dengan dosen pembimbing kampus untuk menentukan waktu pelaksanaan dan memastikan seluruh persyaratan telah terpenuhi.
7. Batas waktu pelaksanaan
   Sidang Akhir dilaksanakan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah mahasiswa menyelesaikan masa Magang Industri, dengan mempertimbangkan kelengkapan laporan, luaran, dan persyaratan administrasi.

Tahap	Fokus Evaluasi	Persyaratan Utama
Progress 1	Evaluasi kemajuan awal dan pemahaman kegiatan	Laporan ≥ Bab III, logbook, review K3, ≥ 3 asistensi, ≥ 2 reviewer
Progress 2	Evaluasi hasil pekerjaan/proyek dan kemajuan laporan	Laporan ≥ Bab V, bukti hasil pekerjaan, logbook, ≥ 6 asistensi, ≥ 2 reviewer
Sidang Akhir	Evaluasi akhir dan pertanggungjawaban hasil magang	Progress 1 & 2 terpenuhi, laporan & luaran lengkap, ≥ 10 asistensi, sidang ≤ 5 hari kerja setelah magang

BAB II
PROSEDUR MAGANG INDUSTRI

2.1 Persyaratan

1. Mahasiswa merupakan mahasiswa aktif Departemen Teknik Mesin Industri (DTMI), Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS).
2. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif yang ditetapkan oleh program studi.
3. Magang Industri dilaksanakan pada Semester VIII (delapan) untuk prodi TRM dan TRKE.
4. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh prosedur dan ketentuan Magang Industri yang ditetapkan oleh DTMI dan mitra.

2.2 Aturan Magang Industri

Berikut beberapa aturan Magang Industri yang perlu diperhatikan:

1. Magang Industri dilaksanakan pada Semester 8 (delapan).
2. Magang Industri berbobot 17 SKS, dengan durasi minimal 4 bulan atau 95 hari kerja (±760 jam).
3. Pelaksanaan dilakukan secara full-time, ±8 jam/hari dan 5 hari/minggu, atau mengikuti ketentuan jam kerja mitra.
4. Penempatan magang berdasarkan usulan mahasiswa dan persetujuan Koordinator Magang Industri.
5. Departemen/Program Studi dapat memfasilitasi penempatan mahasiswa yang belum memperoleh mitra secara mandiri.
6. Magang merupakan bagian dari pembelajaran pada Semester 8. Apabila masih terdapat kewajiban perkuliahan, pelaksanaannya mengikuti ketentuan program studi.
7. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan tempat magang untuk mengikuti perkuliahan tatap muka di kampus. Perkuliahan yang berlangsung selama periode magang dilaksanakan secara daring sesuai ketentuan.
8. Benturan antara kegiatan magang dan perkuliahan wajib dikoordinasikan dengan Dosen Pengampu, Koordinator Magang/Ketua Program Studi, dan pihak mitra.

2.3 Lingkup Tugas dalam Magang Industri

1. Menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang diperoleh selama perkuliahan dalam kegiatan kerja dan pemecahan masalah di mitra.
2. Menghasilkan keluaran/hasil kerja nyata yang relevan dengan kebutuhan mitra, seperti analisis, rekomendasi, desain, produk, perencanaan, modul, prosedur kerja, atau bentuk keluaran lainnya.
3. Mengikuti pedoman dan ruang lingkup tugas khusus yang ditetapkan mitra melalui koordinasi dengan Dosen Pembimbing Internal dan Pembimbing Eksternal.
4. Melakukan observasi dan/atau evaluasi penerapan K3L sesuai ruang lingkup kegiatan dengan pendampingan pihak mitra dan dosen pembimbing.

2.4 Pelaksanaan Magang Industri

1. Mahasiswa mendaftarkan diri melalui form pendaftaran Magang DTMI ITS kepada pihak penanggung jawab Magang. Pendaftaran ini dapat dilakukan secara kelompok maupun perorangan. (https://www.its.ac.id/tmi/mahasiswa/kerja-praktek-dan-magang/).
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran dan mengikuti verifikasi pemenuhan persyaratan Magang Industri. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.
3. Mahasiswa menginput perusahaan/instansi tujuan, kemudian memperoleh proposal dan surat pengantar yang diproses oleh Admin Akademik.
4. Mahasiswa menyampaikan proposal dan surat pengantar kepada perusahaan/instansi tujuan.
5. Mahasiswa wajib memantau dan mengomunikasikan hasil pengajuan dengan pihak perusahaan.
   - Diterima: melanjutkan proses registrasi.
   - Ditolak: mengajukan perusahaan/instansi alternatif melalui prosedur yang sama.
6. Mahasiswa yang telah memperoleh surat penerimaan dari mitra melakukan registrasi melalui:
   - ADKESMA HMDM; dan
   - SIM Magang – MyITS Student Connect.
7. Mahasiswa wajib mengikuti Pembekalan/Pra-Magang sebelum keberangkatan ke lokasi magang serta menghubungi Koordinator Magang Industri untuk memastikan kesiapan pelaksanaan.
8. Setelah pendaftaran, mahasiswa Magang melakukan verifikasi kesesuaian pendaftar dengan persyaratan umum. Mahasiswa wajib menghubungi Koordinator Magang sebelum berangkat magang. Berikut merupakan Dosen Koordinator magang :

9. Penetapan Dosen Pembimbing Paling lambat 1 (satu) minggu setelah mahasiswa mulai melaksanakan Magang Industri, Koordinator Magang Industri menetapkan Dosen

Pembimbing Internal.

10. Kesediaan Dosen Pembimbing, Setelah penetapan pembimbing, mahasiswa wajib memperoleh Surat Pernyataan Kesediaan Dosen Pembimbing paling lambat 1 (satu) minggu dan menyerahkannya sesuai prosedur administrasi yang berlaku.
11. Pelaksanaan Magang, Mahasiswa melaksanakan Magang Industri sesuai dengan ruang lingkup kegiatan, jadwal, jam kerja, tata tertib, K3, dan ketentuan yang berlaku pada mitra.
12. Logbook dan Asistensi, Selama pelaksanaan magang, mahasiswa wajib:
    - mengisi logbook Magang Industri secara berkala sesuai format yang ditetapkan;
    - melakukan asistensi secara berkala dengan Dosen Pembimbing Internal dan Pembimbing Eksternal;
    - mengikuti informasi dan arahan resmi terkait pelaksanaan Magang Industri; dan
    - memperbarui kegiatan pada MyITS Student Connect – SIM Magang.
13. Monitoring dan Evaluasi, Monitoring dan evaluasi dilaksanakan selama periode Magang Industri dan dapat dilanjutkan hingga maksimal 2 (dua) minggu setelah masa magang berakhir. Penyelesaian laporan, penilaian, dan administrasi magang wajib memperhatikan jadwal akademik ITS, khususnya batas waktu pengumpulan nilai.
14. Penilaian oleh Pembimbing Eksternal, Pembimbing Eksternal memberikan penilaian berdasarkan form penilaian yang ditetapkan DTMI. Apabila mitra telah memiliki format penilaian resmi, mahasiswa dapat menggunakan dokumen penilaian dari mitra sepanjang memenuhi komponen penilaian yang dipersyaratkan.

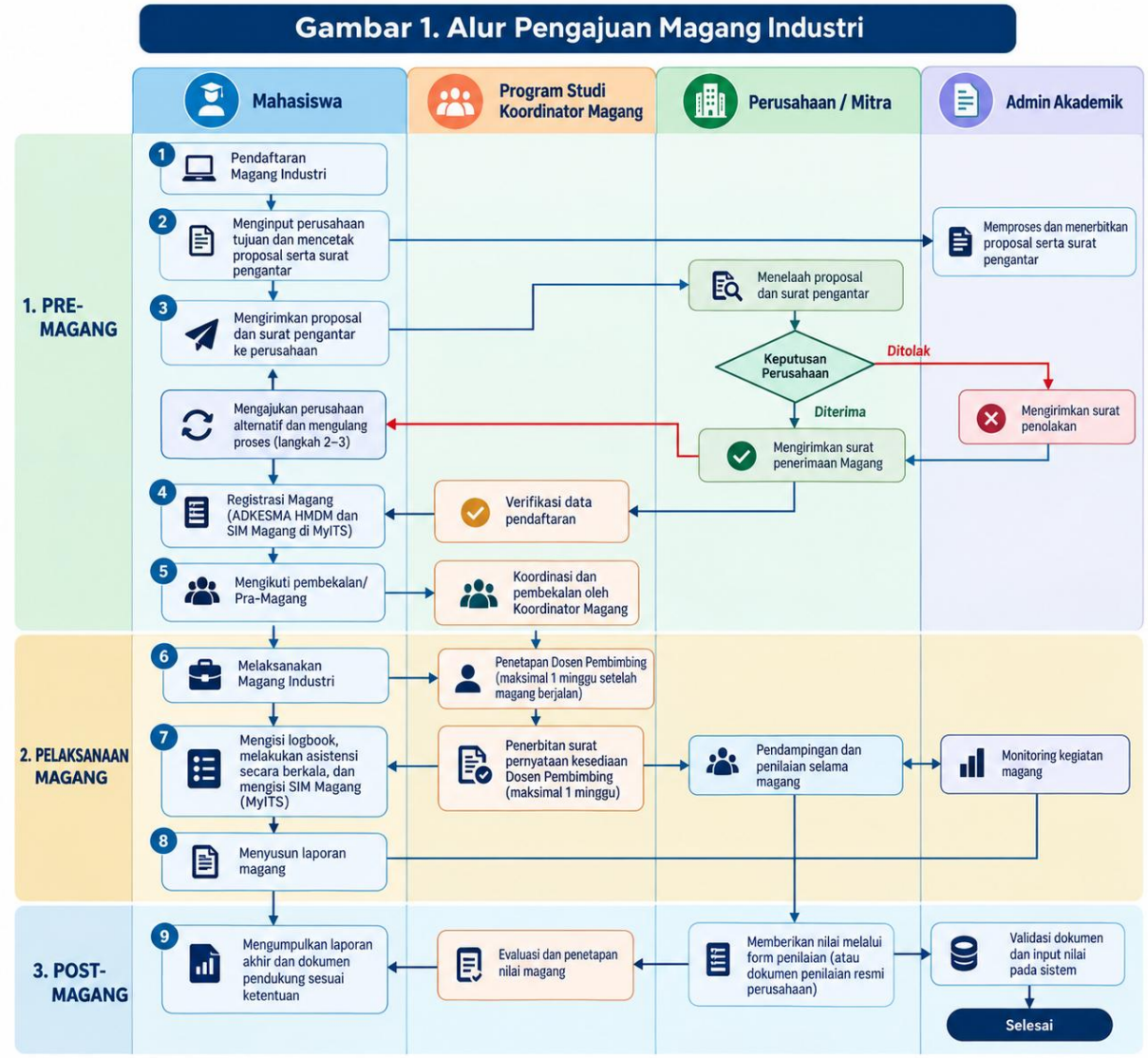
2.5 Kewajiban Peserta Magang Industri

Berikut beberapa kewajiban peserta Magang Industri:

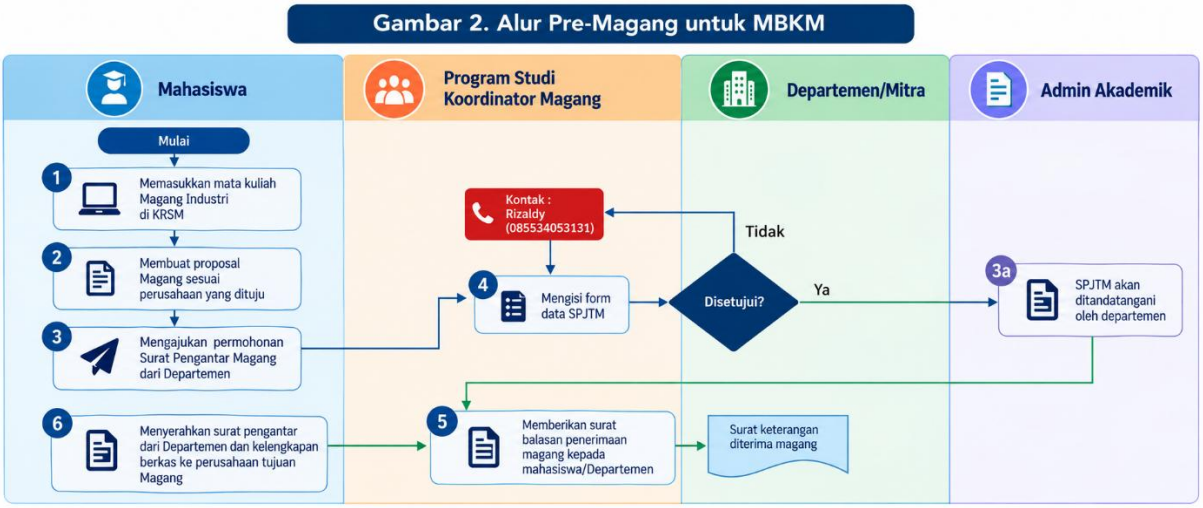
1. Menaati segala ketentuan dan tidak melanggar aturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, termasuk menjaga kerahasiaan instansi/perusahaan
2. Melaksanakan seluruh tugas yang diberikan oleh instansi dengan kualitas sebaik–baiknya sesuai waktu yang diberikan.
3. Membawa attitude, akhlak, sikap kepribadian dan tata-krama yang baik
4. Memelihara kejujuran dan kedisiplinan
5. Berlatih menumbuhkan kemampuan untuk memadukan dengan baik, antara arahan pembimbing lapangan dengan inisiatif dan kemandirian dalam menyelesaikan tugas.
6. Berlatih menumbuhkan kapabilitas dan profesionalitas dalam bekerja
7. Menjaga nama baik almamater
8. Laporan mingguan harus mendapat pengesahan pembimbing lapangan tiap satu minggu sekali dan diserahkan ke pembimbing diklat / SDM satu bulan sekali.
9. Menyusun dan mempresentasikan laporan kepada para pembimbing.
10. Memastikan laporan Magang adalah karya Original Mahasiswa, bukan hasil plagiasi.

2.6 Mekanisme Pengajuan Magang Industri

Adapun mekanisme pengajuan Magang Industri, dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1. Alur Pengajuan Magang Industri



Gambar 2. Alur Pre-Magang untuk MBKM

Catatan Penting:

1. Magang Industri merupakan bagian dari kewajiban akademik mahasiswa Program Sarjana Terapan Departemen Teknik Mesin Industri (DTMI) dan dilaksanakan pada Semester 8 (delapan) untuk Program Studi TRKE dan TRM.
2. Mahasiswa wajib memprogramkan mata kuliah Magang Industri dalam KRSM pada semester pelaksanaan magang.
3. Magang Industri berbobot 17 SKS, dengan durasi minimal 4 bulan atau 95 hari kerja (±760 jam kerja), dengan estimasi 8 jam kerja per hari dan mengikuti ketentuan jam kerja mitra.
4. Selama pelaksanaan Magang Industri, mahasiswa wajib melaksanakan bimbingan dan asistensi secara berkala dengan Dosen Pembimbing Internal dan Pembimbing Eksternal serta mengisi logbook sesuai ketentuan.
5. Pengelolaan Magang Industri yang meliputi pendaftaran, penempatan, pembimbingan, monitoring, evaluasi, penilaian, dan administrasi dilaksanakan oleh Departemen Teknik Mesin Industri sesuai ketentuan akademik ITS.

2.7 Pembimbing

Pelaksanaan bimbingan dan pengarahan mahasiswa selama Magang Industri di perusahaan/instansi mitra dilakukan oleh Pembimbing Eksternal yang ditunjuk oleh pihak mitra. Secara umum, tugas Pembimbing Eksternal meliputi:

1. Mendampingi dan memberikan arahan kepada mahasiswa selama pelaksanaan Magang Industri.
2. Mengoordinasikan dan memantau pelaksanaan kegiatan mahasiswa agar sesuai dengan ruang lingkup dan ketentuan yang telah disepakati.
3. Memberikan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja mahasiswa selama Magang Industri sesuai dengan format penilaian yang ditetapkan.

Penilaian kinerja mahasiswa selama Magang Industri dilakukan oleh Pembimbing Eksternal dari perusahaan/instansi mitra. Komponen penilaian sekurang-kurangnya mencakup:

1. Sikap dan perilaku
2. Kedisiplinan dan kerajinan
3. Kemauan dan kemampuan belajar
4. Tanggung jawab
5. Kualitas dan hasil kerja
6. Ketepatan waktu
7. Kualitas dan kelengkapan laporan/logbook

Format dan bobot penilaian selengkapnya tercantum pada Lampiran Pedoman Magang Industri.

2.8 Evaluasi

Evaluasi Magang didasarkan pada evaluasi oleh Dosen Pembimbing dengan mempertimbangkan penilaian Pembimbing Lapangan.

Peserta Magang diwajibkan membuat laporan Magang yang merupakan kumpulan dari laporan kegiatan harian, laporan kegiatan mingguan dan detail laporan kegiatan mingguan dengan format sesuai dengan lampiran. Bilamana dianggap perlu perusahaan dapat meminta laporan tambahan

2.9 Pembatalan Magang Industri

Prosedur pembatalan Magang DTMI ITS hanya berlaku apabila prosedur umum pelaksanaan Magang DTMI ITS telah melewati tahap dimana surat permohonan kepada perusahaan dikirimkan. Adapun prosedur pembatalan yang harus diikuti adalah sebagai berikut:

1. Mengisi formulir Magang dan melampirkan dokumen pendukung setelah berkonsultasi dengan Koordinator Magang. Dokumen pendukung yang dimaksud adalah dokumen yang mampu membuktikan bahwa alasan pengunduran diri dapat diterima. Contohnya untuk pengunduran diri yang disebabkan oleh kondisi kesehatan mahasiswa harus dilengkapi dengan surat dokter.
2. Pengunduran diri hanya dapat diproses jika telah disetujui oleh Koordinator Magang DTMI ITS.

2.10 Penjelasan Tahapan dan Prosedur Pelaksanaan MAGANG DTMI ITS

Ketika melaksanakan magang, mulai dari melakukan pendaftaran sampai dengan menyelesaikan magang, hendaknya mahasiswa perlu **MEMPERHATIKAN** dengan **SAKSAMA** hal berikut, yaitu melakukan ***COPY*** berkas yang berkaitan dengan magang (utamanya perihal surat menyurat). Agar mahasiswa memiliki arsip ketika terjadi kehilangan terkait dengan berkas magang.

Tahap I Pendaftaran / Pra Magang

1. Mengikuti sosialisasi Magang oleh Kepala Departemen di Fakultas Vokasi-ITS
2. Mengisi formulir pendaftaran yang telah ditentukan, dapat dilihat melalui Link berikut: https://its.id/FormMagang_DTMI
3. Mahasiswa menyerahkan dokumen pendaftaran yang dilengkapi transkrip akademik sebagai bukti telah memenuhi minimal 72 SKS lulus.
4. Mahasiswa mengajukan **Surat Pengantar Magang Industri** untuk keperluan penjajakan dan pengajuan kepada perusahaan/instansi calon mitra.
5. Apabila perusahaan/instansi memerlukan nama pembimbing pada tahap awal pengajuan, mahasiswa menggunakan **Koordinator Magang Industri / Ismail Maydiyanto, S.T., M.T** sebagai kontak/pembimbing sementara. Penetapan Dosen Pembimbing Internal dilakukan setelah mahasiswa memperoleh kepastian penerimaan dari mitra.
6. Setelah mahasiswa memperoleh penerimaan dari mitra, Koordinator Magang Industri menetapkan Dosen Pembimbing Internal sesuai mekanisme yang berlaku.

Tahap II Pembuatan Proposal

1. Konfirmasi Kesediaan Mitra, Mahasiswa melakukan komunikasi awal dengan calon mitra untuk memastikan kesesuaian bidang kegiatan dan kesediaan perusahaan/instansi menerima mahasiswa Magang Industri.
2. Penyusunan Proposal, Setelah memperoleh konfirmasi awal dari mitra, mahasiswa menyusun Proposal Magang Industri sesuai format yang ditetapkan DTMI.
3. Pembimbingan Proposal, Proposal dikonsultasikan kepada Koordinator Magang Industri sampai memenuhi ketentuan yang ditetapkan.
4. Pengesahan Proposal, Proposal yang telah disetujui disahkan sesuai ketentuan, termasuk pengesahan oleh Kepala Departemen apabila dipersyaratkan.
5. Penerbitan Surat Resmi, Mahasiswa mengajukan penerbitan surat resmi pengantar/permohonan Magang Industri melalui Administrasi Departemen dengan melengkapi data perusahaan/instansi tujuan.
6. Pengajuan kepada Mitra, Mahasiswa menyampaikan proposal dan surat resmi dari Departemen kepada perusahaan/instansi tujuan. Mahasiswa wajib menyimpan salinan dokumen sebagai arsip.
7. Konfirmasi Hasil Pengajuan, Mahasiswa wajib memantau dan mengomunikasikan hasil pengajuan kepada mitra.
   - Diterima: mahasiswa memperoleh surat atau bukti resmi penerimaan Magang Industri dan melanjutkan ke tahap registrasi serta persiapan pelaksanaan.
   - Ditolak: mahasiswa wajib memperoleh bukti penolakan dari mitra, berupa surat resmi atau bentuk komunikasi tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan, untuk disampaikan kepada Departemen.
8. Pengajuan Mitra Alternatif, Apabila permohonan ditolak, mahasiswa dapat mengajukan mitra alternatif melalui prosedur yang sama dengan memperhatikan batas maksimal penerbitan surat resmi oleh Departemen sesuai ketentuan yang berlaku.

Tahap III Pelaksanaan Magang

1. Persyaratan Memulai Magang, Magang Industri tidak diperkenankan dimulai sebelum mahasiswa memperoleh surat/bukti resmi penerimaan dari mitra.
2. Durasi dan Beban Magang, Magang Industri berbobot 17 SKS, dengan pelaksanaan selama minimal 4 (empat) bulan atau 95 hari kerja, setara dengan ±760 jam kerja sesuai dengan ketentuan jam kerja mitra.
3. Bimbingan Magang, Mahasiswa melaksanakan bimbingan secara berkala dengan Dosen Pembimbing Internal dan Pembimbing Eksternal sesuai tahapan dan ketentuan evaluasi Magang Industri.
4. Dokumentasi Kegiatan, Selama pelaksanaan magang, mahasiswa wajib menyimpan bukti kegiatan di mitra dan melakukan pengisian logbook Magang Industri sesuai format yang ditetapkan.
5. Asistensi dan Monitoring, Mahasiswa wajib melaksanakan asistensi secara berkala dengan pembimbing serta memperbarui kegiatan pada SIM Magang – MyITS Student Connect.
6. Penyusunan Laporan, Mahasiswa menyusun Laporan Magang Industri berdasarkan kegiatan, data, hasil pekerjaan, dan luaran yang diperoleh selama pelaksanaan magang dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan data perusahaan/instansi.
7. Pengesahan Laporan, Laporan Magang Industri yang telah selesai disahkan oleh Dosen Pembimbing Internal, Kepala Departemen, dan Pembimbing Eksternal sesuai ketentuan dan format pengesahan yang berlaku.
8. Penyerahan Laporan dan Luaran, Mahasiswa menyerahkan laporan dan luaran Magang Industri sesuai ketentuan DTMI dan kebutuhan mitra. Bukti penyerahan dokumen wajib disimpan sebagai bagian dari administrasi penyelesaian Magang Industri. Magang tidak boleh dilaksanakan sebelum ada surat balasan resmi dari Mitra tempat magang.

Tahap IV Evaluasi

Evaluasi Magang Industri dilakukan oleh Dosen Pembimbing Internal dengan mempertimbangkan hasil penilaian dari Pembimbing Lapangan/ Pembimbing Eksternal di perusahaan atau instansi mitra.

Penilaian oleh Pembimbing Lapangan dilaksanakan secara daring melalui sistem yang disediakan oleh DTMI dengan menggunakan komponen penilaian yang telah ditetapkan. Hasil penilaian tersebut menjadi salah satu pertimbangan dalam penetapan nilai akhir Magang Industri.

Komponen penilaian Pembimbing Lapangan meliputi:

Tabel 2.1 Kriteria Penilaian Pembimbing Lapangan (PL)

No.	Komponen Penilaian	Nilai
1	Kehadiran	
2	Ketepatan waktu kerja*	
3	Bekerja sesuai prosedur dan K3**	
4	Sikap positif terhadap atasan/pembimbing	
5	Inisiatif dan kemampuan menyelesaikan masalah	
6	Hubungan kerja dengan pegawai dan lingkungan kerja	
7	Kemampuan bekerja sama dalam tim	
8	Mutu pelaksanaan pekerjaan	
9	Pencapaian target pekerjaan	
10	Kontribusi peserta terhadap pekerjaan	
11	Kemampuan mengimplementasikan alat/peralatan kerja	
Jumlah Nilai		**Σ Nilai = ...**
Nilai Akhir Magang		**Σ Nilai ÷ 11 = ...**

KONVERSI NILAI AKADEMIK ITS

Rentang Nilai	Nilai Huruf	Keterangan
86–100	A	Istimewa
76–85	AB	Baik Sekali
66–75	B	Baik
61–65	BC	Cukup Baik
56–60	C	Cukup

Keterangan: Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
KU9	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
KU10	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya
S11	Berusaha secara maksimal untuk mencapai hasil yang sempurna; dan bekerja sama untuk dapat memanfaatkan semaksimal mungkin potensi yang dimiliki
KU6	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
KU4	Mampu mengimplementasikan teknologi informasi dan komunikasi dalam konteks pelaksanaan pekerjaannya

Tabel 2.2 Kategori Nilai dari Kriteria Penilaian Pembimbing Lapangan

No.	Deskripsi	Item	Nilai	Kompetensi	Penilaian Aturan Akademik ITS
1	Kehadiran		0–100	S7	**Konversi Nilai Akademik ITS** Nilai A / Istimewa = 86–100 Nilai AB / Baik Sekali = 76–85 Nilai B / Baik = 66–75 Nilai BC / Cukup Baik = 61–65 Nilai C / Cukup = 56–60 Nilai D / Kurang = 42–55 Nilai E / Kurang Sekali = 0–40
2	Ketepatan waktu kerja*		0–100	S7	
3	Bekerja sesuai prosedur dan K3**		0–100	KU9	
4	Sikap positif terhadap atasan/pembimbing		0–100	S2	
5	Inisiatif dan solusi kerja		0–100	KU1	
6	Hubungan kerja dengan pegawai/lingkungan		0–100	S6	
7	Kerjasama tim		0–100	KU10	
8	Mutu pelaksanaan pekerjaan		0–100	KU1	
9	Target pelaksanaan pekerjaan		0–100	S11	
10	Kontribusi peserta terhadap pekerjaan		0–100	KU6	
11	Kemampuan mengimplementasikan TIK		0–100	KU4	

* Ketepatan waktu kerja dinilai berdasarkan kepatuhan terhadap jam kerja yang ditetapkan mitra.
** Penerapan prosedur kerja dan K3 dinilai berdasarkan kepatuhan terhadap standar keselamatan yang berlaku.
SKB: Sangat Kurang Baik; KB: Kurang Baik; CB: Cukup Baik;
B: Baik; BS: Baik Sekali; SBS: Sangat Baik.

Penilaian Dosen Pembimbing didasarkan atas beberapa kriteria antara lain harus ada 3 jenis luaran (minimal), proposal Proyek Akhir (Proposal Penelitian) dan Ringkasan Eksekutif. Bobot untuk setiap jenis penilaian adalah sebagai beikut:

Tabel 2.3 Kriteria Penilaian Dosen Pembimbing

NO	KOMPONEN	NILAI	BOBOT SKS	PENILAIAN ATURAN AKADEMIK ITS
1	Luaran 1 (Poster)		4	Nilai A/Istimewa = 86-100 Nilai AB/ Baik Sekali =76-85 Nilai B/Baik = 66-75 Nilai BC/ Cukup Baik = 61-65 Nilai C/Cukup = 56-60 Nilai D/Kurang = 42-55 Nilai E/ Kurang Sekali = 0-40
2	Luaran 2 (Video)		4	
3	Luaran 3 (HKI)		4	
4	Laporan Akhir		4	
5	Presentasi Akhir		4	
	Jumlah Nilai		20	*Nilai Akhir* Dosen $= \frac{\Sigma Nilai\ x\ bobot}{20}$

$$\text{Nilai Akhir Dosen Pembimbing} = \frac{\sum Nilai\ x\ bobot}{20}$$

$$\textbf{Nilai Magang} = (0{,}3)\text{x Nilai Akhir Pembimbing Lapangan} + (0{,}5)\text{x Nilai Akhir DosenPembimbing} + (0{,}2)\text{xNilai Dosen Layout}$$

Adapun jenis luaran dapat berupa:

1. Video Dokumentasi Kegiatan Magang
2. Rekomendasi (Desain/Analisis) system yang dikerjakan saat magang
3. SOP pekerjaan/maintenance

Adapun link terkait template penilaian magang dapat di download pada link berikut : https://its.id/PenilaianMagang

BAB III
PEDOMAN PEMBUATAN LUARAN

3.1 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Akhir dari tahapan kuliah Magang ini mahasiswa wajib membuat luaran sebagai bahan penilaian yang mempunyai kompetensi sesuai dengan CPL Departemen Teknik Mesin Industri. CPL yang harus dicapai seperti tertuang dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Luaran Hasil Magang ini Memenuhi CPL

I	**Aspek Sikap**
	S5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; S6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; S8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; S9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
II	**Aspek Ketrampilan Umum**
	KU3. Mampu mengimplementasikan prinsip keberlanjutan (sustainability) dalam mengembangkan pengetahuan; KU4. mampu mengimplementasikan teknologi informasi dan komunikasi dalam konteks pelaksanaan pekerjaannya; dan KU6. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; KU10.mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
III	**Aspek Ketrampilan Khusus**
	KK1. mampu menerapkan metode Teknik Mesin Industri ke dalam prosedur untuk menyelesaikan masalah bisnis ; KK2. mampu menggunakan perangkat lunak dalam melaksanakan pekerjaan analisis data ; KK3. mampu menyelesaikan masalah bisnis dengan menggunakan perangkat analisis Teknik Mesin Industri dengan memperhatikan faktor industri, ekonomi, dan sosial; KK4. mampu membuat program yang menunjang analisis data ; KK5. mampu meningkatkan kinerja mutu suatu proses melalui pengujian, pengumpulan data pengukuran obyek kerja, analisis dan pengelolaan serta interpretasi data sesuai prosedur dan standar; KK6. mampu mengkaji prosedur operasional lengkap dalam penyelesaian masalah Bisnis yang telah dan/atau sedang diterapkan, dan dapat menuangkannya dalam bentuk kertas kerja ilmiah.
IV	**Aspek Pengetahuan**
	PP1. prinsip-prinsip etika dan kepribadian PP5. teknik berkomunikasi efektif secara lisan dan tulisan

3.2 Target Luaran Magang

Mahasiswa setelah melaksanakan Magang untuk memperoleh nilai dari Dosen Pembimbing harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

Minimal menghasilkan 3 (tiga) luaran

1. Proposal Penelitian (bisa untuk Proyek Akhir) *opsional
2. Ringkasan Eksekutif
3. Presentasi Akhir di tempat magang

Adapun jenis luaran dapat berupa hal-hal berikut:

1. Video dokumentasi kegiatan magang
2. Desain/analisis/rekomendasi system yang dikerjakan saat magang
3. SOP pekerjaan/maintenance

Penjelasan dari Luaran diatas sebagai berikut:

1. Video Dokumentasi Kegiatan Magang

Ketentuan video

a. Durasi antara 5-10 menit
b. Gabungan gambar, suara dan subtitle
c. Jika ada larangan dokumentasi dari Perusahaan, bisa menggunakan foto di depan perusahaan dan materi company profile saat awal magang.

2. Rekomendasi (Desain/Analisis Data) system yang dikerjakan saat magang

Desain : gambar ulang system yang terinstall di industry, atau juga saran perbaikan desain.

Analisis : analisis data yang diambil saat magang sehingga muncul insight/pelajaran yang bisa diambil dari data yang ada di industry tersebut

No	Luaran	Keterangan
1	Desain	Gambar ulang system yang terinstall di industry, rekomendasi usulan perbaikan desain.
2	Analisis Data	Analisis data yang diambil saat magang sehingga muncul *insight*/pelajaran yang bisa diambil dari data yang ada di industry tersebut sebagai evaluasi/rekomendasi

3. SOP pekerjaan/maintenance

Standard Operational Procedure (SOP) yang berlaku di tempat magang serta yang dilakukan mahasiswa saat magang. SOP bisa berupa SOP alat maupun maintenance.

BAB IV
PEDOMAN PENULISAN LAPORAN MAGANG INDUSTRI

4.1 Link Template

Dokumen Pendukung Magang Industri dapat di download pada link berikut
https://www.its.ac.id/tmi/akademik/magang-industri/

4.2 Ketentuan Penulisan Proposal Magang

Ketentuan dalam penulisan proposal Magang adalah sebagai berikut:

1. Jenis dan ukuran kertas:
2. Kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21 cm x 30 cm)
3. Cover proposal magang warna biru tua dengan Gradasi Warna **Red = 0, Green = 103, Blue = 172**
4. Jarak tepi (margin):
   - Tepi atas : 2.5 cm
   - Tepi bawah : 2.5 cm
   - Tepi kiri : 3 cm
   - Tepi kanan : 2.5 cm
5. Jenis huruf:
6. Times New Roman, Normal, ukuran 12 (khusus untuk judul dapat dipakai ukuran 14)
7. Jarak spasi: 1,5 (satu setengah)

Cover Judul
Ringkasan (dalam Bahasa Indonesia)
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel
BAB I Pendahuluan
1.1 Latar Belakang
1.2 Perumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat
BAB II Tinjauan Pustaka
2.1 Gambaran Umum terkait Materi Penelitian
2.2 Teori Penunjang
2.3 Studi Hasil Penelitian Sebelumnya
BAB III Metodologi Penelitian
Daftar Pustaka
Lampiran Biodata Mahasiswa/Tim Peneliti

4.3 Ketentuan Penulisan Laporan Magang

1. Jenis dan ukuran kertas:
   Kertas HVS 80 gram ukuran A4 (210 mm x 297 mm)
2. Cover laporan magang warna biru tua dengan Gradasi Warna Red = 0, Green = 103, Blue = 172
3. Laporan dijilid soft cover dan delaminating.
4. Print bolak balik
5. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih. Pembimbing Tempat magang harus tanda tangan terlebih dahulu.
6. Lembar sekat antar bab polos berwarna biru muda dengan gradasi warna Red = 204, Green = 236, Blue = 255 (lihat Lampiran 7)
7. Jarak tepi (margin):
   Tepi atas : 2.5 cm
   Tepi bawah : 2.5 cm
   Tepi kiri : 3 cm
   Tepi kanan : 2.5 cm
8. Jenis huruf:
   Times New Roman, Normal, ukuran 12 (isi) dan 14 (judul).
9. Jarak spasi: 1.15 (satu) dimana ketentuan untuk:
   a. Tabel-tabel dan gambar-gambar, jika ada, sedapat mungkin juga disajikan pada kertas yang sama.
   b. Nomor halaman:
      – Bagian ‘Awal’ diberi halaman dengan angka Romawi dengan huruf kecil (i, ii, iii, iv, v, ... dst) diletakkan pada bagian bawah di tengah halaman.
      – Bagian ‘Inti/Pokok atau Batang Tubuh’ dan ‘Akhir’ diberi nomor urut dengan angka Latin, dimulai dengan angka 1 dan dimulai dari Bab Pendahuluan sampai dengan Lampiran.
      – Nomor halaman ditulis di atas (*header*) sebelah kanan untuk halaman gasal dan sebelah kiri untuk halaman genap, kecuali halaman pertama dari bab baru ditulis di bawah (*footer*) kanan dan dimulai dengan nomor halaman gasal.
      – Halaman dengan nomor gasal diletakkan pada lembar kanan dan halaman genap pada lembar kiri. Bila suatu bab berakhir pada halaman bernomor gasal, maka ditambahkan satu halaman kosong dengan nomor halaman genap (diberi tulisan “*Halaman ini sengaja dikosongkan*”).
      – Antar bab diberi halaman pembatas dengan warna biru tanpa diberi nomor halaman.
   c. Tabel dan gambar
      Tabel-tabel diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka Latin dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:
      – Nomor terdiri dari dua bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor tabel dan ditulis tebal/*bold* (contoh: **Tabel 2.1**, **Tabel 3.2**, **Tabel 3.3**, dsb).
      – Nomor dan Judul Tabel diletakkan di atas tabel serta setiap kata dimulai dengan huruf kapital kecuali kata sambung.

Gambar-gambar diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka latin dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- Nomor terdiri dari dua bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor gambar dan ditulis tebal/*bold*. contoh: **Gambar 2.1**, **Gambar 3.2**, **Gambar 3.3**, dsb).
- Nomor dan Judul Gambar diletakkan di bawah gambar.

d. Ketebalan kulit muka dan kulit belakang tidak lebih dari 1 mm (*soft cover*). Tulisan pada kulit muka sama dengan lembar Judul magang.

e. Berbagai tingkatan judul bab
   - Bab dan Judul bab: diketik dengan huruf kapital semua pada halaman baru dengan jarak seimbang dari tepi kiri dan kanan (*center*) dan ditebalkan. Nomor bab ditulis dalam huruf Romawi, judul bab ditulis pada baris berikutnya.
   - Sub-judul: huruf-huruf pertama setiap kata, kecuali kata sambung, ditulis dengan huruf kapital yang ditebalkan dan diletakkan mulai dari tepi kiri.
   - Anak sub-judul: ditulis mulai dari tepi sebelah kiri dan ditebalkan. Huruf pertama dari anak sub-judul ditulis dengan huruf kapital.
   - Jika masih ada judul dalam tingkatan yang lebih rendah, ditulis seperti pada aturan point c.

f. Acuan dan Daftar Acuan

Semua sumber pustaka yang diacu secara langsung harus dicantumkan. **Menggunakan Software Reference Manager** semisal **MENDELEY/Zotero** Cara menyebutkan sumber ialah dengan menuliskan nama pengarang dan tahun publikasi didalam kurung. Untuk kutipan yang diambil tidak secara langsung dari aslinya maka yang dituliskan adalah nama penulis asli dan nama penyunting (contoh: Faqih *dalam* Sulistijono, 2006). Cara menuliskan daftar acuan dapat dilihat dengan ketentuan berikut:

1. **Bila referensi berupa buku**

   [1]. Dick, H.W. 1990. **Industri Pelayaran Indonesia: Kompetisi dan Regulasi**. Diterjemahkan oleh Burhanuddin A. Jakarta: LP3ES.

   [2]. Franklin, J.H. 1985. **Fundamentals of Mathematics**. Chicago: University of Chicago Press.

   [3]. Kerninghan, B.W., dan Dennis, M.R. 1987. **The C Programming Language**. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.

2. **Bila referensi merupakan bagian dari buku yang ditulis oleh banyak penulis.**

   [1]. Abraham, G.H. 1989. **Differential and Integral** in Franklin, J.H. (Ed). **Fundamentals of Mathematics**. Chicago: University of Chicago Press.

3. **Bila referensi berupa prosiding**

   [1]. Akazana, S. 1983. "The Scope of The Japanese Information Industry In The 1980s". **Proceeding Of The Forty First FID Congress**. Hongkong, 13-16 September. Diedit oleh K.R. Brown. New York: North Holland Publishing Company.

   [2]. **Southeastcon**. Seassion 5D4:414-419.

   [3]. Simar, Ray Jr. 1986. "Floating-Point Arithmatics with the TMS322010", **Digital Signal Processing Applications with the TMS320 Family**. Texas Instruments.

4. **Bila referensi berupa artikel dalam jurnal**

[1]. Bondavalli, A., Conti, M., Gregori, E., Lenzini, L., and Strigini, L. Feb. 1990. "MAC Protocols for High-Speed MANs: Performance Comparisons for a Family of Fasnet-based Protocols". **Computer Networks and ISDN Systems** 18, 2:97-113.

[2]. Conti, M., Gregori, E., Lenzini, L. March 1994. "EDCP An Extension of the Distributed-control Polling MAC Protocol (DCP) for Integrated Services". **Computer Networks and ISDN System** 26, 6-8:711-719.

[3]. Jacson, R. 1979. "Running Down The Up Escalator: Regional Inequality In Papua New Guinea". **Australian Geographer** 14 (May): 175184.

5. **Bila referensi berupa artikel dalam majalah**

[1]. Santori, M., dan Zech, K. Maret 1996. "Fieldbus brings Protocol to Process Control". **IEEE Spectrum** 33, 3:60-64.

[2]. Weber, B. 1985. "The Myth Maker: The Creative Mind". **New York Times Magazines**, 20 October, 42.

6. **Bila referensi berupa artikel dalam surat kabar**

[1]. **Kompas** (Jakarta). 1992. 4 Januari.

[2]. **Jawa Pos** (Surabaya). 1993. 21 April.

[3]. Rahayu, S. 1992. "Hendak Kemana Arsitektur Rumah Susun Indonesia?". **Kompas** (Jakarta), 5 Maret.

[4]. Sjahrir, A. 1993. "Proposal Ekonomi Indonesia". **Jawa Pos** (Surabaya), 22 Maret.

7. **Bila referensi berupa artikel dalam internet**

[1]. Coutinho, J., Martin S., Samata, G., Tapley, S. dan Wilkin, D. 1995. **Fieldbus Tutorial, <**URL:http://kernow.curtin.edu.au/www/fieldbus/fieldbus.html>.

[2]. Pinto, J.J. Feb. 1997. **Fieldbus: A Neural Instrumentation Vendor's Perspektive Communication,** <URL:http://www.actionio.com/jimpinto/fbarticl.html>.

8. **Referensi lainnya (manual, brosur, dan sejenisnya)**

[1]. Reliable Supply in Reliable Quality. **Brosur PT. Dharma Sarana Perdana.** Pulo Gadung Industrial Estate, Jakarta.

[2]. Engineering Education and Training. **Catalogue Plint Engineering.** Oakland Park, Wokingham.

[3]. Monograf Kelurahan Wonorejo, Rungkut, Surabaya, 2006

COVER LUAR (Format pada Lampiran 1a)
COVER DALAM (Format pada Lampiran 1a)
LEMBAR PENGESAHAN (Format pada Lampiran 1c)
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL (Jika Ada)
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Dasar Pemikiran
1.3 Tujuan
1.3.1 Tujuan Umum
1.3.2 Tujuan Khusus
1.4 Manfaat
1.4.1 Manfaat Bagi Perusahaan / Instansi
1.4.2 Manfaat Bagi Mahasiswa
1.4.3 Manfaat Bagi Departemen Teknik Mesin Industri ITS
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI
2.1. Gambaran Umum Perusahaan
2.2. Visi dan Misi
2.2.1 Visi
2.2.2 Misi
a. Produk yang Dihasilkan dari Perusahaan/Instansi
BAB III MATA KULIAH PENDUKUNG
(Diisikan mata kuliah sesuai dengan kompetensi bidang yang menunjang ketika akan mengadakan Magang. Dalam Proposal harus menyertakan juga capaian pembelajaran *(learning outcome)* dari masing-masing mata kuliah yang menunjang pelaksanaan Magang)
BAB IV PERENCANAAN MAGANG
4.1 Waktu dan Tempat Magang
4.2 Rencana Kegiatan
4.2.1 Kegiatan Magang
4.2.2 Jadwal Kegiatan Magang
BAB V PESERTA MAGANG
Peserta Magang adalah sebagai berikut
Nama :
Alamat Surabaya :
Alamat KTP :
No Telp/HP :
E-mail :
BAB VI PENUTUP
(Diisikan harapan mahasiswa supaya perusahaan atau instansi yang diinginkan untuk melakukan Magang mau menerima dengan baik).
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

CURICULUM VITAE
PESERTA
Biodata

Pendidikan

Pengalaman organisasi

pelatihan dan seminar yang pernah diikuti

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar – benarnya.

Surabaya, Tanggal Penyusunan Proposal

Nama Peserta

4.4 Pembuatan Ringkasan Eksekutif Magang

Cover Luar /Outer cover (Format pada Lampiran 2.a)
Cover Dalam (Format pada Lampiran 2.b)
Lembar Pengesahan I (Format pada Lampiran 2c)
Lembar Pengesahan II (Format pada Lampiran 2d)
Kata Pengantar (Berisi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang berperan/berhubungan dengan magang.)
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Bab I Pendahuluan
1.1 Latar Belakang meliputi
- Alasan mahasiswa Teknik Mesin Industri harus Magang
- Alasan mahasiswa memilih Magang di tempat tersebut (sesuai dengan tempat magang masing-masing mahasiswa)

1.2 Tujuan Magang
1.2.1 Tujuan Umum
Mengenali sistem kerja di tempat magang
1.2.2 Tujuan Khusus
Menyelesaikan tugas khusus yang diberikan di tempat magang (bila ada), dan atau mengidentifikasi masalah Teknik Mesin Industri serta memperkenalkan metode Teknik Mesin Industri yang dapat digunakan.

1.3 Manfaat
Berisikan manfaat yang diperoleh dari tujuan umum maupun tujuan khusus.

Bab II Gambaran Umum "Tempat Magang"
2.1 Sejarah Tempat Magang
2.2 Struktur Organisasi
2.3 Visi dan Misi Perusahaan
2.4 Kegiatan Produksi (barang/jasa) (jika ada)
Bab III Pelaksanaan Magang
3.1 Pelaksanaan Magang
Berisi waktu, tempat pelaksanaan dan kegiatan magang (*logbook*) dilampirkan jadwal magang yang disahkan oleh pembimbing lapangan.

Tabel 1. Contoh Jadwal Pelaksanaan Magang disertai foto dokumentasi *(logbook)*

Hari ke-	Waktu (Datang dan Pulang)	Peserta 1			Peserta 2		
		Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
1	3 Juni 2017 (7.16 - 16.30)	7.30	9.00	Menunggu pembagian unit kerja dari Biro SDM	7.30	9.00	Menunggu pembagian unit kerja dari Biro SDM

3.2 Metodologi penyelesaian Tugas Khusus

Menjelaskan metode Teknik Mesin Industri yang digunakan untuk menyelesaikan Tugas Khusus seperti yang telah diuraikan di sub bab 1.2.2 variabel yang dianalisis dan langkah-langkah analisis.

Bab IV Hasil Magang

- Pada bagian ini berisi tentang laporan apa saja yang dilakukan selama kegiatan magang.
- Merupakan penjelasan detail masing-masing kegiatan yang ada di log book dengan ditambahkan teori pendukung serta spesifikasi teknis dan utilitasnya.
- Hasil pelaksanaan tugas khusus juga bisa dimasukkan pada Bab ini dengan memberi sub-Bab.

Bab V Penutup

Sebagai penutup dari Laporan Magang adalah kesimpulan hasil analisis dari Tugas Khusus dan saran berdasarkan hasil anlisis atau kendala yang dihadapi saat melakukan analisis

Daftar Pustaka

Lampiran/ Appendix:

a) LAMPIRAN 1: Surat Penerimaan Magang dari Perusahaan
b) LAMPIRAN 2: Form K
c) LAMPIRAN 3: Form L
d) LAMPIRAN 4: Data
e) LAMPIRAN 5: *Hasil magang*

4.5 Penyerahan Laporan Magang DTMI ITS

Setelah melaksanakan Magang DTMI ITS, mahasiswa diharuskan menyerahkan Laporan Magang DTMI ITS kepada Departemen/Program Studi. ***Waktu yang diberikan untuk membuat laporan adalah dua Minggu*** setelah selesai melaksanakan Magang. Sebelum dijilid, mahasiswa harus terlebih dahulu merevisi laporannya (jika terdapat revisi dari pembimbing). Untuk setiap kelompok yang Magang DTMI ITS pada industri/perusahaan dibuat dalam 1 buku, kecuali ada permintaan dari industri/perusahaan.

Sebelum menyerahkan Laporan, pastikan bahwa Laporan telah mendapat pengesahan dari Industri/Perusahaan dan dari VOKASI ITS (Koordinator magang dan Ketua Departemen. Dalam hal pengesahan oleh pihak VOKASI ITS, mahasiswa diharuskan sudah mendapat nilai evaluasi dari industri/perusahaan. Hasil evaluasi (nilai) pelaksanaan magang yang dilakukan oleh Pihak Industri dapat dikirimkan melalui pos atau dibawa oleh Mahasiswa/Pelaksana magang (***dalam amplop tertutup***).

LAMPIRAN

Lampiran 1a. Contoh Cover Luar Proposal Magang (latar belakang biru ITS)

Lampiran 1b. Contoh Cover Dalam Proposal Magang

Lampiran 1c. Contoh Lembar Pengesahan Proposal Magang

Lampiran 2a. Contoh Cover Luar Laporan Magang

Lampiran 2b. Contoh Cover Dalam Laporan Magang

Lampiran 2c. **Lembar Pengesahan I Laporan Magang** (Dari Departemen)

Lampiran 2d. **Lembar Pengesahan II Laporan Magang** (Dari Perusahaan/ Instansi)

Lampiran 3. Form Pengajuan Surat Permohonan Magang

Lampiran 4. Form Bukti Pembimbingan Proposal Magang

Lampiran 5. Contoh Surat Permohonan Departemen ke Perusahaan/ Instansi Terkait Permohonan Mahasiswa Magang

Lampiran 6. Contoh Surat Balasan dari Perusahaan/ Instansi

Lampiran 7. Contoh Surat Penolakan Magang dari Perusahaan/ Instansi

Lampiran 8. Form Bukti Kegiatan di Perusahaan / Instansi

Lampiran 9. Form Bukti Pembimbingan Laporan Magang (Dosen Departemen)

Lampiran 10. Form Penilaian dari Pembimbing Perusahaan

Lampiran 11. **Form Penilaian** dari Pembimbing Departemen

Lampiran 12. Contoh Bukti Pengumpulan Laporan Magang di Ruang Baca Departemen dan Perpustakaan Pusat ITS

Lampiran 13. Form Bukti Pengumpulan Poster Laporan Magang

Lampiran 14 Contoh Lembar Sekat Antar Bab

Lampiran 1a. dan 1b. Contoh Cover Proposal Magang, untuk cover luar background biru ITS

PROPOSAL
MAGANG (VW231905)

PT. PERTAMINA EP
Jl. Veteran 6-8 Surabaya

Penulis:
Hanif Akmal Arsyi
NRP: 10211810013025

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN INDUSTRI
FAKULTAS VOKASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA
2020

Lampiran 1c Contoh Lembar Pengesahan Proposal Magang

LEMBAR PENGESAHAN

Proposal Magang di

PT Pertamina EP
Jl. Veteran 6 – 8 Surabaya

Surabaya, 8 Juni 2020

Pemohon Magang

Pemohon I	Pemohon II
Saudara 1	**Saudara 2**
NRP. 10XXXXXXXXXXXX	NRP. 10XXXXXXXXXXXX

Mengetahui,
Kepala Departemen Teknik Mesin Industri FV-ITS

Dr. Ir. XXXXXXXX.
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran 2a. dan 2b Contoh Cover Laporan Magang,
untuk cover luar background biru ITS

LAPORAN
MAGANG (VW231905)

PT. PERTAMINA EP
Jl. Veteran 6-8 Surabaya

Penulis:
Hanif Akmal Arsyi
NRP: 10211810013025

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN INDUSTRI
FAKULTAS VOKASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA
2020

Lampiran 2c. **Lembar Pengesahan I Laporan Magang**
(Dari Departemen)

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Magang di

PT Pertamina EP
Jl. Veteran 6 – 8 Surabaya

Surabaya, 8 Juni 2020

Peserta Magang

Peserta I	Peserta II
Saudara 1	**Saudara 2**
NRP. 10XXXXXXXXXXXX	NRP. 10XXXXXXXXXXXX

Mengetahui,

Kepala Departemen Teknik Mesin Industri
Fakultas Vokasi - ITS

Dr. Ir. XXXXXXXX.
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Menyetujui,

Pembimbing Magang

Dr. Ir. XXXXXXXX.
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran 2d. **Lembar Pengesahan II Laporan Magang** (Bisa berbeda setiap perusahaan)

(logo perusahaan)

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Magang di

PT Pertamina EP
Jl. Veteran 6 – 8 Surabaya

Surabaya, 8 Juni 2020

Peserta Magang

Peserta I	Peserta II
Nama Peserta Magang 1	**Nama Peserta Magang 2**
NRP. 10XXXXXXXXXXXX	NRP. 10XXXXXXXXXXXX

Mengetahui,	Menyetujui,
Direktur Teknik & Operasional / Yang menangani Magang	Pembimbing Lapangan
Dr. Ir. XXXXXXXX.	**Ir. XXXXXXXX.**

Lampiran 3. **Form Pengajuan Surat Permohonan Magang**

FORM PENGAJUAN PROGRAM MAGANG

Yth. Kepala Departemen Teknik Mesin Industri
Fakultas Vokasi – ITS Surabaya
di Lingkungan ITS

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....
NRP : .....

Memohon untuk diperkenankan melaksanakan program magang sebagai bagaian dari perkuliahan di Departemen Teknik XXXXX. Bersama ini saya lampirkan pula dokumen proposal magang yanaga kan dilaksanakan di:

Nama Perusahaan : .....
Alamat Perusahaan : .....
Website : .....
Nomor Telp/Fax : .....
Periode Pelaksanaan : .....

Demikian surat pengajuan magang saya, atas ijin yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Surabaya, 8 Juni 2020
Peserta Magang

Nama Peserta Magang
NRP. 10XXXXXXXXXXX

Lampiran 4. Form Bukti Pembimbingan Proposal Magang

FORM PEMBIMBINGAN PROPOSAL MAGANG

NAMA MAHASISWA : ……
NRP : ……
LABORATORIUM :……
MITRA TUJUAN :……
DOSEN PEMBIMBING MAGANG : ……

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Dosen Pembimbing	Mahasiswa

**) Minimal bimbingan proposal MAGANG dilakukan sebanyak 3x*

SURABAYA, Surabaya,……..
DOSEN PEMBIMBING MAGANG,

(……)
NIP. ……

Lampiran 5. Contoh Surat Permohonan Departemen ke Mitra Terkait Permohonan Mahasiswa Magang

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS VOKASI
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO OTOMASI
Kampus ITS Sukolilo - Surabaya 60111
Telp. : 031-5947319, Fax: 031- 5947319, PABX: 1276
http://www.its.ac.id/teo

Nomor : B/5217/IT2.VI.8.3/TU.00.09/2019 4 Juli 2019
Lampiran : 1 exp
Perihal : Mahasiswa Magang

Yth. :HRD. PT. Indolakto
Jl.Raya Lebaksari No. 25 Karang Kepuh, Karang Jati
Pandaan – Pasuruan
Jawa Timur

Untuk memenuhi kurikulum di Departemen Teknik Eektro Otomasi Fakultas Vokasi - ITS , maka dengan ini kami mohon untuk mengijinkan Mahasiswa – Mahasiswa Departemen Teknik Elektro Otomasi untuk melaksanakan magang di PT. Indolakto yang pelaksanaannya mulai 01 Agustus 2019 – 31 Januari 2020. Adapun nama – nama Mahasiswa tersebut adalah :

No	Nama	NRP
1	Bayu Aji Anggara Mukti	10311700010004
2	Dimas Firmansyah	10311700010011
3	Mizan Al Aqaid	10311700010019

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Departemen

Ir. Joko Susila, MT
NIP. 196606061991021001

Tembusan Yth :

Lampiran 6. Contoh Surat Balasan dari Mitra

INDOCRANE
Material Handling – Crane – Elevator – UpGrade - Fabrication
Jl. Marina Mas Barat VI Blok A - 146 Surabaya
Phone : (031) 599-4075 Fax : (031) 593-4241
Http : www.indocrane.com E-mail : indocrane@yahoo.com

Surabaya, 16 Juli 2018 NO. QSK-601/IC/VII/18

Kepada Yth,
KaDep Teknik Elektro Otomasi
Fakultas – Vokasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
Kampus ITS Sukolilo - Surabaya
Attn : Ir. Joko Susilo, MT

Perihal : Persetujuan Siswa Magang

Dengan hormat,

Menunjuk surat permohonan magang dengan No. 045065/IT2.VI.8.3/TU.00.09/2018 tertanggal 09 Juli 2108 kepada kami, dengan ini kami menyampaikan persetujuan atas permohonan magang dengan nama mahasiswa sebagai berikut :

1. Nama : Alfan Rizky Pratama
   NRP : 10311600000089
   Nama : Tariq Aziz Alfiansyah
   NRP : 10311600000012

2. Waktu Magang : Juli 2018 – Desember 2018

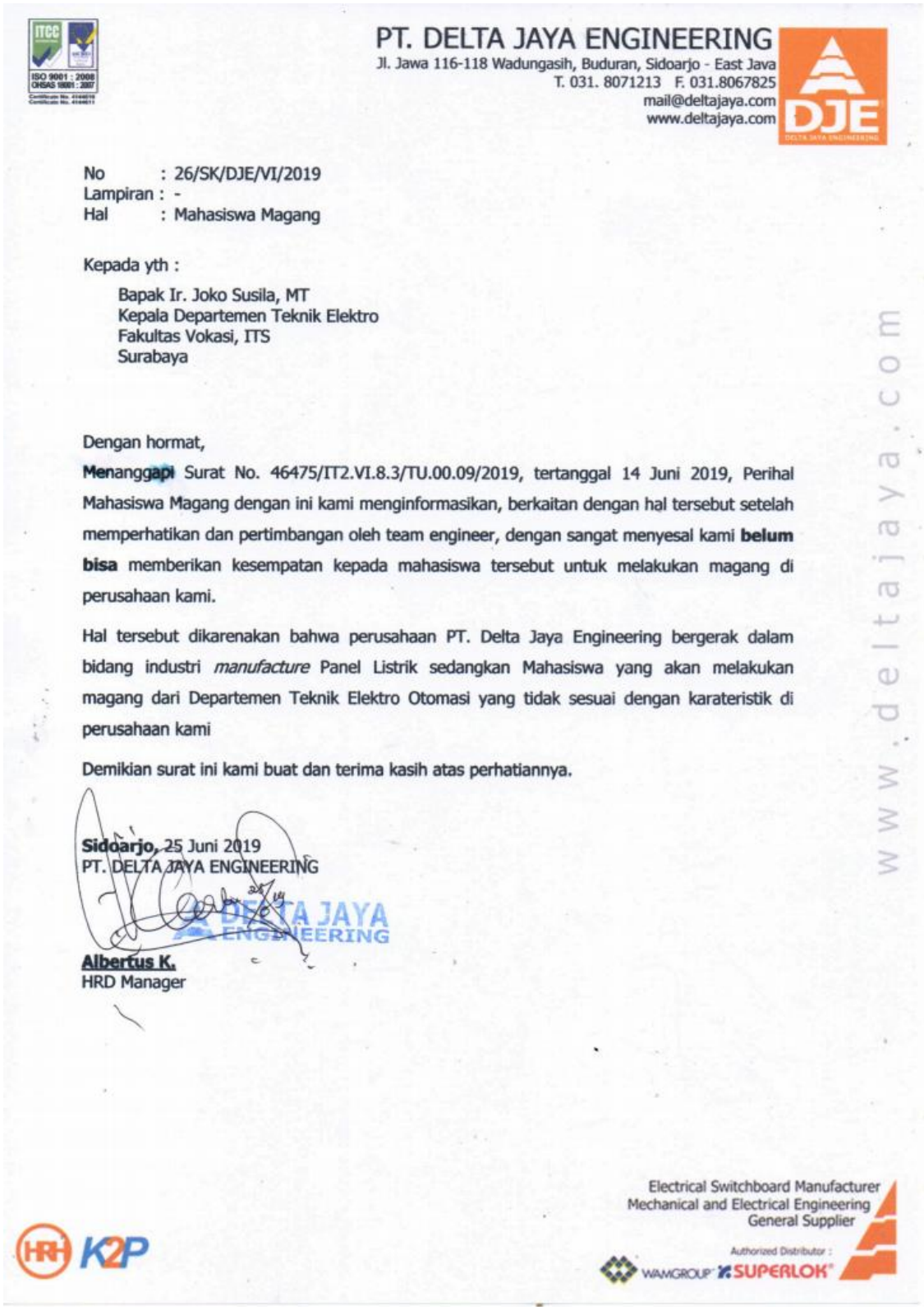
Demikian kami disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

INDOCRANE CRANE & LIFT

WAHYU WAHONO
Direktur

Lampiran 7. Contoh Surat Penolakan Magang dari Mitra



PT. DELTA JAYA ENGINEERING
Jl. Jawa 116-118 Wadungasih, Buduran, Sidoarjo - East Java
T. 031. 8071213 F. 031.8067825
mail@deltajaya.com
www.deltajaya.com

No : 26/SK/DJE/VI/2019
Lampiran : -
Hal : Mahasiswa Magang

Kepada yth :

Bapak Ir. Joko Susila, MT
Kepala Departemen Teknik Elektro
Fakultas Vokasi, ITS
Surabaya

Dengan hormat,

Menanggapi Surat No. 46475/IT2.VI.8.3/TU.00.09/2019, tertanggal 14 Juni 2019, Perihal Mahasiswa Magang dengan ini kami menginformasikan, berkaitan dengan hal tersebut setelah memperhatikan dan pertimbangan oleh team engineer, dengan sangat menyesal kami **belum bisa** memberikan kesempatan kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan magang di perusahaan kami.

Hal tersebut dikarenakan bahwa perusahaan PT. Delta Jaya Engineering bergerak dalam bidang industri *manufacture* Panel Listrik sedangkan Mahasiswa yang akan melakukan magang dari Departemen Teknik Elektro Otomasi yang tidak sesuai dengan karateristik di perusahaan kami

Demikian surat ini kami buat dan terima kasih atas perhatiannya.

Sidoarjo, 25 Juni 2019
PT. DELTA JAYA ENGINEERING

Albertus K.
HRD Manager

www.deltajaya.com

Electrical Switchboard Manufacturer
Mechanical and Electrical Engineering
General Supplier

Lampiran 8. Form Bukti Kegiatan Magang di Perusahaan / Instansi

FORM BUKTI KEGIATAN MAGANG (Log Book)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Datang	Pulang
1	Senin	06/01/2025	Pengenalan dan peraturan & HSE perusahaan Pengenalan & pemahaman Dept.QA/QA	07.30	16.05
2	Selasa	07/01/2025	Pemahaman tentang software SAP yang digunakan setiap hari kedepannya	07.45	16.10
3	Rabu	08/01/2025	Menginput data pada software SAP Merancang desain display rak untuk 8 pipa	07.45	16.10
4	Kamis	09/01/2025	Menginput data pada software SAP Merevisi desain dari 2 pandangan ke 1 pandangan	07.50	16.15
5	Jumat	10/01/2025	Menginput data pada software SAP	07.45	16.10
6	Sabtu	11/01/2025	Membersihkan serta menata dokumen di gudang arsip	07.15	12.15
7	Minggu	12/01/2025	Libur		
8	Senin	13/01/2025	Menginput data pada software SAP Merancang desain aquarium tubing proces	07.40	16.10
9	Selasa	14/01/2025	Mencatat proses produksi pipa per step Merevisi & mengumpulkan desain tubing proses	07.50	16.05
10	Rabu	15/01/2025	Melihat langsung perbedaan pembuatan pipa bulan dan kotak Belajar tentang intruksi dan prosedur kerja	07.45	16.15
11	Kamis	16/01/2025	Mempersiapkan pipa hollow untuk struktur display Pembuatan per part dari tubing proces PB & PK	07.45	16.15
12	Jumat	17/01/2025	Menginput data pada software SAP Belajar sekilas tentang pembuatan inspection plan	07.50	16.20
13	Sabtu	18/01/2025	Menginput data pada software SAP	07.15	12.15
14	Minggu	19/01/2025	Libur		
15	Senin	20/01/2025	Menginput data pada software SAP Membuat laporan pipa hollow	07.50	16.20
16	Selasa	21/01/2025	Menghitung Berat Pipa Kotak	07.45	16.15
17	Rabu	22/01/2025	Menghitung Berat Pipa Kotak	07.45	16.10
18	Kamis	23/01/2025	Mensortir dan mendata pipa kotak 35x55 0,7 kwalitas KW Pelatihan Pemeriksaan Akhir Pipa ERW	07.50	16.15
19	Jumat	24/01/2025	Mensortir dan mendata pipa kotak 35x35 0,7 kwalitas KW	07.45	16.20
20	Sabtu	25/01/2025	Mensortir dan mendata pipa kotak 25x25 0,7 kwalitas KW	07.15	12.20
21	Minggu	26/01/2025	Libur		
22	Senin	27/01/2025	Libur		

23	Selasa	28/01/2025	Mensortir dan mendata pipa kotak 15x35 0,7 kwalitas KW	07.45	16.15
24	Rabu	29/01/2025	Libur		
25	Kamis	30/01/2025	Melanjutkan penimbangan berat pipa yang ada di gudang 5 & 11	07.45	16.10
26	Jumat	31/01/2025	Membuat laporan hasil penimbangan pipa yang telah kami lakukan Menghitung berat pipa stainlees dan kualitas stainlees permintaan konsumen	07.55	16.15
27	Sabtu	01/02/2025	Menginput data pada software SAP	07.50	12.30
28	Minggu	02/02/2025	Libur		
29	Senin	03/02/2025	Pengecekan ketebalan pipa fiber menggunakan ut	07.45	16.10
30	Selasa	04/02/2025	Melanjutkan pengecekan tebal pipa fiber Membuat laporannya	07.50	16.10
31	Rabu	05/02/2025	Merepaint pipa contoh dari unit IV untuk display contoh pipa di unit VI Melanjutkan pembuatan pipa kotak tubing process	07.45	16.05
32	Kamis	06/02/2025	Pengecekan kondisi pipa stainles steel	07.50	16.15
33	Jumat	07/02/2025	Melanjutkan merepaint pipa contoh dari unit IV untuk display contoh pipa di unit VI Pengecekan kondisi pipa stainles steel	07.50	16.10
34	Sabtu	08/02/2025	Melanjutkan merepaint pipa contoh dari unit IV untuk display contoh pipa di unit VI Mendata 200 coil masuk lewat software SAP	07.20	12.30
35	Minggu	09/02/2025	Libur		
36	Senin	10/02/2025	Mengecek kualitas pipa stainles steel	07.50	16.15
37	Selasa	11/02/2025	Mengecek kualitas pipa stainles steel Mengecek kelurusan pipa HR	07.50	16.10
38	Rabu	12/02/2025	Mengerjakan software SAP Mengecek kelurusan pipa HR	07.45	16.15
39	Kamis	13/02/2025	Mengerjakan software SAP Mengecek kelurusan pipa HR	07.50	16.15
40	Jumat	14/02/2025	Mengukur panjang x lebar dan ketebalan pipa hollow Menyiapkan label pipa yang akan dikirim ki morowali	07.45	16.05
41	Sabtu	15/02/2025	Izin		
42	Minggu	16/02/2025	Libur		
43	Senin	17/02/2025	Menyiapkan pipa yang akan dikirm	07.50	16.15
44	Selasa	18/02/2025	Menghitung PxL dan tebal pipa serta laporannya	07.45	16.10
45	Rabu	19/02/2025	Menginput data pada software SAP		
46	Kamis	20/02/2025	Menginput data pada software SAP	07.45	16.15
47	Jumat	21/02/2025	Menginput data pada software SAP Melanjutkan tubing proces	07.50	16.15
48	Sabtu	22/02/2025	Menginput data pada software SAP Mengecek pipa yang terkena air hujan	07.20	12.30

49	Minggu	23/02/2025	Libur		
50	Senin	24/02/2025	Menginput data pada software SAP	07.50	16.20
51	Selasa	25/02/2025	Melanjutkan Tubing Proses	07.45	16.15
52	Rabu	26/02/2025	Melanjutkan Tubing Proses	07.45	16.10
53	Kamis	27/02/2025	Membantu pelaksanaan FAT pada pipa customer	07.50	16.15
54	Jumat	28/02/2025	Menginput data pada software SAP	07.45	16.20
55	Sabtu	01/03/2025	Menginput data pada software SAP	07.15	12.05
56	Minggu	02/03/2025	Libur		
57	Senin	03/03/2025	Menginput data pada software SAP Mengecek diameter steel drum	07.50	16.15
58	Selasa	04/03/2025	Melanjutkan tubing process	07.45	16.10
59	Rabu	05/03/2025	izin		
60	Kamis	06/03/2025	Mensortir pipa HR Kotak melintir Pengecekan Steel drum sebelum steel drum dimuat	07.50	16.30
61	Jumat	07/03/2025	Pengecekan Steel drum sebelum dimuat	07.55	16.20
62	Sabtu	08/03/2025	Pengecekan Steel drum sebelum dimuat	07.15	12.15
63	Minggu	09/03/2025	Libur		
64	Senin	10/03/2025	Memotong pipa untuk sample permintaan customer	07.45	16.10
65	Selasa	11/03/2025	Memotong pipa untuk sample permintaan customer	07.50	16.10
66	Rabu	12/03/2025	Memotong pipa untuk sample permintaan customer	07.45	16.05
67	Kamis	13/03/2025	Membersihkan andang marketing dan pelabelan steel drum	07.50	16.15
68	Jumat	14/03/2025	Finishing pipa permintaan customer Mengecek kualitas pipa stainles steel	07.50	16.10
69	Sabtu	15/03/2025	Finishing pipa permintaan customer Memberi label pipa sample	07.20	12.30
70	Minggu	16/03/2025	Libur		
71	Senin	17/03/2025	Mengecek steel drum di vendor PT BSB	07.40	16.10
72	Selasa	18/03/2025	Pelabelan plat yang akan dikirim menuju Morowali	07.50	16.05
73	Rabu	19/03/2025	Mengecek steel drum di vendor Mengecek kedalaman grooving dan laporannya	07.45	16.15
74	Kamis	20/03/2025	Menyiapkan pipa sample untuk customer	07.45	16.15
75	Jumat	21/03/2025	Pengecekan steel drum	07.50	16.20
76	Sabtu	22/03/2025	Izin	07.15	12.15
77	Minggu	23/03/2025	Libur		
78	Senin	24/03/2025	Mengecek steel drum di vendor	07.50	16.15
79	Selasa	25/03/2025	Finishing dan mengirim pipa	07.55	16.10
80	Rabu	26/03/2025	Mengecek pipa repair	07.45	16.10
81	Kamis	27/03/2025	Libur		
82	Jumat	28/03/2025	Libur		
83	Sabtu	29/03/2025	Libur		

84	Minggu	30/03/2025	Libur		
85	Senin	31/03/2025	Libur		
86	Selasa	01/04/2025	Libur		
87	Rabu	02/04/2025	Libur		
88	Kamis	03/04/2025	Libur		
89	Jumat	04/04/2025	Libur		
90	Sabtu	05/04/2025	Libur		
91	Minggu	06/04/2025	Libur		
92	Senin	07/04/2025	Merepair Steel Drum sebelum muat		
93	Selasa	08/04/2025	Menyortir Pipa Stainless Steel		
94	Rabu	09/04/2025	Merepair Steel Drum sebelum muat		
95	Kamis	10/04/2025	Merepair Steel Drum sebelum muat		
96	Jumat	11/04/2025	Izin		
97	Sabtu	12/04/2025	Izin		
98	Minggu	13/04/2025	Libur		
99	Senin	14/04/2025	Merepair Steel Drum sebelum muat		
100	Selasa	15/04/2025	Merepair Steel Drum sebelum muat		
101	Rabu	16/04/2025	Merepair Steel Drum sebelum muat		
102	Kamis	17/04/2025	Bersih – Bersih Gudang 10 Mempersiapkan pipa yang akan dikirim		
103	Jumat	18/04/2025	Libur		
104	Sabtu	19/04/2025	Melabeli pipa yang akan dikirim		
105	Minggu	20/04/2025	Libur		
106	Senin	21/04/2025	Melabeli pipa yang akan dikirim		
107	Selasa	22/04/2025	Melabeli plat yang akan dikirim dan sorti pipa SS		
108	Rabu	23/04/2025	Repair dan label ulang steel drum		
109	Kamis	24/04/2025	Mengikir pipa untuk sample		
110	Jumat	25/04/2025	Pelaksanaan jumat bersih dan sortir pipa SS		
111	Sabtu	26/04/2025	Sortir pipa SS		
112	Minggu	27/04/2025	Libur		
113	Senin	28/04/2025	Mensortir Pipa GI grade KW		
114	Selasa	29/04/2025	Memotong pipa sample		
115	Rabu	30/04/2025	Memotong pipa sample dan ikut pelatihan		
116	Kamis	01/05/2025	Libur		
117	Jumat	02/05/2025	Melaksanakan FAT untuk customer dari Timor Leste		
118	Sabtu	03/05/2025	Melabeli pipa sample		
119	Minggu	04/05/2025	Libur		
120	Senin	05/05/2025	Penggantian label Steel Drum		
121	Selasa	06/05/2025	Pengecekan steel drum dan mengawal ketika muat		

REKAPITULASI	
Total	121
Masuk	86
Libur	30
Izin/Sakit	5
Alpha	-

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	1
NRP	2038221064	**Hari ke-**	1
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 6-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini kami diberikan arahan kerja terkait departemen QA/QC yang dimana memiliki 2 arahan kerja yang berbeda serta di ajak untuk berkeliling lingkungan pabrik dan dikenalkan dengan proses pelaksanaan pembuatan pipa hollow dimulai dari raw material(COIL) datang lalu menuju proses pembukaan COIL yang dilanjut dengan pemotongan COIL menjadi lembaran panjang proses pembentukan lembaran plat menjadi pipa hollow lalu proses pelumasan agar tidak terjadi korosi. Dikenalkan mengenai proses Quality Control yang dilaksanakan dan juga pengujian terhadap produk (Bending, Flatening, Uji perluasan diameter, uji pengecilan diameter) lalu Pengenalan terhadap beberapa departemen yang bertugas pada plant
WHEN
Senin 6 januari 2025
WHERE
Plant 1-11 dan kantor
WHO
Pak Cahyo Rahmadi sebagai Pembimbing magang dan Mas Najih serta Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan agar kami mengetahui bahwasanya QA/QC memiliki arahan kerja yang berbedan akan tetapi masih dalam kategori yang sama yaitu MUTU dari sebuah produk yang telah dihasilkan
HOW
Dengan bertanya kepada pendamping magang mengenai apa hal-hal yang harus dilaksanakan dan dikerjakan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	1
NRP	2038221064	**Hari ke-**	2
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 7-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN

WHAT

Pada hari ini kami dikenalkan oleh sodtware SAP yang dimana software tersebut merupakan sebuah perangkatat lunak yang membantu perusahaan dalam pengelolaan aspek operasional, untuk departemen QA/QC menangani dalam hal pengcekan dan pendataan barang yang telah selesai diproduksi yang terintregasi oleh barcode dan juga barang repair serta barang yang akan dikirim. Barang yang berada pada lingkup tersebut menjadi tanggung jawab QC untuk mendata apakah pelaksanaa pengerjaan nya sudah sesuai atau belum

WHEN

Selasa 7 januari 2025

WHERE

Kantor

WHO

Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang mengarahkan dalam proses pemasukan data dan alur pelaksanaan penggunaa SAP system

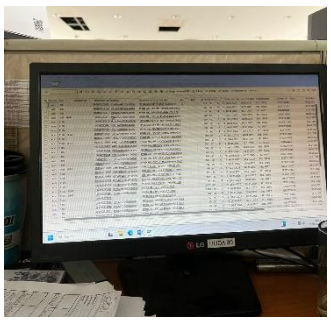
WHY

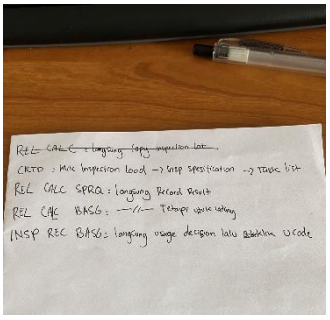
Aktivitas tersebut kami lakukan agar kami mengetahui mengenai hasil produksi sudah sesuai dengan pelaksanaan atau belum dan juga kami mengecek apakah grade yang dihasilkan dari produk digolongkan sebagai grade A/B/C yang dimana nanti berpengaruh dalam proses pengisian data untuk lolos QC

HOW

Dengan bertanya kepada pendamping magang mengenai apa hal-hal yang harus dilaksanakan dan dikerjakan

DOKUMENTASI HARIAN

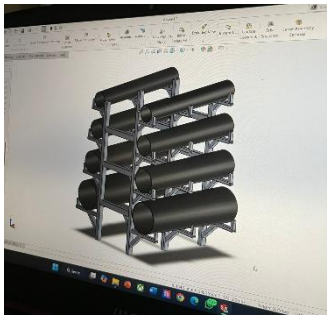




LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	1
NRP	2038221064	**Hari ke-**	3
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 8-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini kami diberikan tugas untuk membuat display rak untuk pipa besi yang bejumlah 8 buah dengan berbagai macam ukuran diameter yang dimana rak display tersebut akan digunakan untuk display produk PT SPINDO. Software yang kami gunakan adalah solidworks, mas Najih sebagai pendamping magang memberikan kami tugas untuk membuat design 3d dan 2d dari design display rak besi.
WHEN
Rabu 8 Januari 2025
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengerjakan dengan menuangkan ide dan juga menentukan ukuran dari pipa yang akan di display dan ukuran dari rak display tersebut

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	1
NRP	2038221064	**Hari ke-**	4
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 9-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan pekerjaan saya untuk membuat design rak display pipa spindo yang dimana pada hari ini saya membuat 2 design untuk diajukan. Untuk software sayaa menggunakan inventor pada hari ini saya melaksanakan pekerjaan di kantor
WHEN
Kamis, 9-Jan-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengerjakan dengan menuangkan ide dan juga menentukan ukuran dari pipa yang akan di display dan ukuran dari rak display tersebut

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	1
NRP	2038221064	**Hari ke-**	5
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 10-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan pekerjaan saya untuk membuat design rak display pipa spindo yang dimana pada hari ini saya membuat design ke 2 untuk diajukan. Untuk software sayaa menggunakan inventor pada hari ini saya melaksanakan pekerjaan di kantor
WHEN
Kamis, 10-Jan-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengerjakan dengan menuangkan ide dan juga menentukan ukuran dari pipa yang akan di display dan ukuran dari rak display tersebut

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	1
NRP	2038221064	**Hari ke-**	6
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 11-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

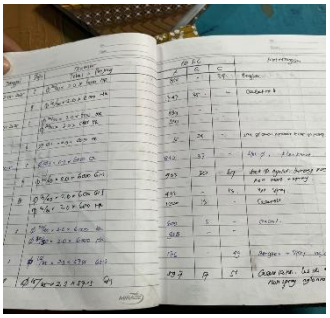
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan pekerjaan saya untuk membuat design rak display pipa spindo yang dimana pada hari ini saya juga membantu untuk menata gudang data PT SPINDO yang dimana data yang rentang waktu 2020-20025 dikumpulkan di rak dan data dibawah 2020 disendirikan pada penataan gudang data ini. Di gudang data ini juga terdapat ruangan terpisah yaitu ruangan training center PT SPINDO yang dimana digunakan untuk karyawan yang melaksanakan training.
WHEN
Sabtu, 11-Jan-25
WHERE
Kantor dan gudang data
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengerjakan dengan menuangkan ide dan juga menentukan ukuran dari pipa yang akan di display dan ukuran dari rak display tersebut. Dan bekerja sama oleh teman kelompok untuk proses penataan data hardfile yang berada pada gudang

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	2
NRP	2038221064	**Hari ke-**	7
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 13-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

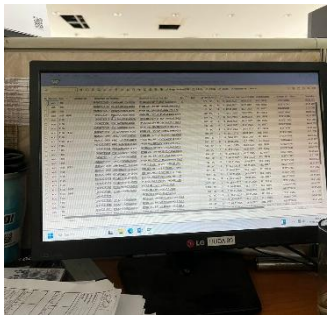
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya memasukan data pada program SAP seperti sebelumnya mengenai barang yang sudah selesai diproduksi maupun barang yang akan dikirim, tetapi pada hari ini saya ada jobdesk tambahan yaitu mendokumentasikan buku harian QC di gudang, buku harian ini beris mengenai apa saja yang sudah dilaksanakan dan dibagi menjadi 8 buku dan berbeda-beda
Senin, 13-Jan-25
WHERE
Kantor dan gudang G
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mendokumntasikan buku harian lalu input ke excel

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	2
NRP	2038221064	**Hari ke-**	8
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 14-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan pekerjaan saya untuk menginput data pada software SAP yang dimana saya mengecek proses barang dari produksi maupun barang yang akan dikirim sudah memenuhi standar pabrik atau belum dan pada hari ini sya mendapat jobdesk untuk membuat casing display untuk contoh proses pelaksanaan ***Tubing Process*** yang dimana desain casing penutup tersebut akan digunakan untuk pelindung dari maket yang sudah dibuat
WHEN
Selasa, 14-Jan-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengerjakan dengan menuangkan ide dan juga menentukan ukuran dari sisi dan melaksanakan pengukuran terhadap maket yang akan didisplay

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	2
NRP	2038221064	**Hari ke-**	9
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 15-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

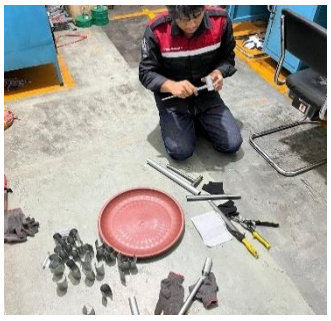
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya diperintahkan oleh pembimbing magang untuk mengerjakan pelaksanaan tubing process yang dimana kami membuat maket pelaksanaan tubing process yang dimana maket terebut dibedakan menjadi 2 yaitu yang berbentuk pipa bulat dan pipa kotak(hollow) yang dimana kami diutus langsung untuk meihat pelaksanna tubing process di plant pada mesin mill 607 pada saat itu kami bertanya pada operator apa yang membedakan antara pipa bulat dan kotak?. Pada proses pembentukan pipa terdapat 2 proses utama yaitu ***Forming*** dan ***Sizing*** lalu pembedannya adalah pada proses akhir yang dimana pipa kotak pada proses ***Sizing*** menggunakan TH (***Turk Head***) untuk membentuk pipa bulat menjadi kotak dan pada pipa bulat TH juga diperlukan akan tetapi proses perubahannya tidak terlalu signifikan.
WHEN
Rabu, 15-Jan-25
WHERE
Gudang 9
WHO
Pak Cahyo sebagai pembimbing magang serta Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan mencatat proses pembentukan dan tahapan pada proses tubing process dari plat strip sampai menjadi pipa bulat/kotak

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	2
NRP	2038221064	**Hari ke-**	10
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 16-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

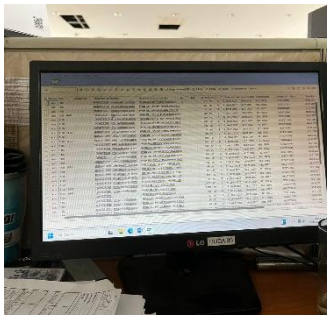
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mulai menyicil pengerjaan maket ***Tubing Process*** dengan pendamping magang kami mengambil plat strip dari gulungan coil yang sudah diperkecil lebarnya, kami mengambil ukuran plat strip dengan lebar 99mm lalu plat strip tersebut kami proses dengan cara memotong menjadi 14 bagian dan membuat duplikat dari pelaksanaan tubing process secara manual
WHEN
Kamis, 16-Jan-25
WHERE
Ruangan QA/QC
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan mencatat proses pembentukan dan tahapan pada proses tubing process dari plat strip sampai menjadi pipa bulat/kotak, serta membuat replika dengan manual menggunakan bantuan pipa bulat dengan diamete 31.8 dan pipa hollow dengan sisi 25mm

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	2
NRP	2038221064	**Hari ke-**	11
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 17-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

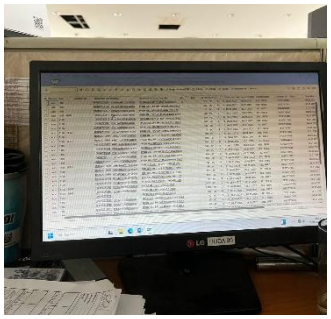
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan tugas harian yaitu mengisi data SAP yang dimana hal tersebut menjadi rutinitas dari departemen QA/QC
WHEN
Jumat, 17-Jan-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	2
NRP	2038221064	**Hari ke-**	12
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 18-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

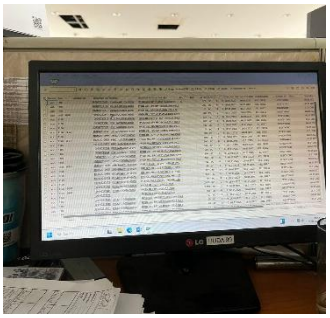
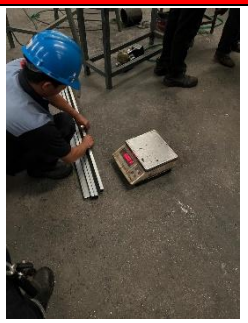
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan tugas harian yaitu mengisi data SAP yang dimana hal tersebut menjadi rutinitas dari departemen QA/QC
WHEN
Sabtu, 18-Jan-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	3
NRP	2038221064	**Hari ke-**	13
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 20-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan tugas harian yaitu mengisi data SAP yang dimana hal tersebut menjadi rutinitas dari departemen QA/QC serta melaksanakan penimbangan sampling pipa dengan metode berulang untuk mengetahui berat rata2 pipa hollow yang telah mengalami repair dan kami mendapatkan tugas baru untuk membuat laporan mengenai pipa hollow GI dengan mengukur Panjang, lebar, tinggi dan Tebal.
WHEN
Senin, 20-Jan-25
WHERE
Kantor dan Gudang 11
WHO
Mas Najih Sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya. Mendokumentasikan hasil dari rata2 berat penimbangan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	3
NRP	2038221064	**Hari ke-**	14
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 21-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapatkan tugas yaitu mencatat berat pipa hollow per batang yang dimana ukuran dari pipa hollow berbeda2. Saya dan teman bertugas untuk menimbang dan mendokumentasikan sebagai bukti keakuratan dari penimbangan pipa hollow
WHEN
Selasa, 21-Jan-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menimbang pipa hollow serta mencatat hasil penimbangan dilist ukuran pipa hollow

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	3
NRP	2038221064	**Hari ke-**	15
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 22-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

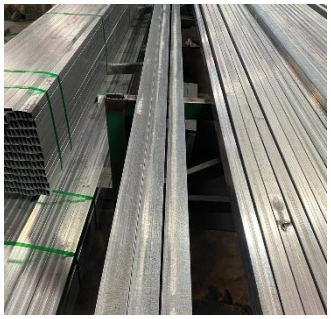
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan tugas mencatat berat pipa hollow per batang yang dimana ukuran dari pipa hollow berbeda2. Saya dan teman bertugas untuk menimbang dan mendokumentasikan sebagai bukti keakuratan dari penimbangan pipa hollow
WHEN
Selasa, 22-Jan-25
WHERE
Gudang 11 dan Gudang 5
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menimbang pipa hollow serta mencatat hasil penimbangan dilist ukuran pipa hollow

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	3
NRP	2038221064	**Hari ke-**	16
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 23-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapatkan tugas untuk mendata pipa hollow grade KW yang dimana grade tersebut mempunyai kecacatan visual yang mutlak namun pada pelaksanaan tugas ini kami ditugaskan untuk mendata pipa hollow grade KW yang mempunyai las sambungan dan minimal sambungan las nya hanya 3 titik dan jarak antar sambungan tidak melebihi 30cm, yang kami dapatkan adalah terdapat beberapa pipa hollow yang mempunyai sambungan las, kami mengukur sisa pipa hollow yang dapat digunakan dari panjang total 6000mm(sisa pipa tidak termasuk dengan sambungan) dan untuk cacat yang lain seperti pahatan kasar lalu las cekung kami sendirikan dan juga kami data.
WHEN
Kamis, 23-Jan-25
WHERE
Gudang 9 dan Ruang Borobudur
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan agar kami mendapatkan ilmu dari pelatihan tersebut
HOW
Dengan cara memilah pipa yang mempunyai cacat sambungan las dan juga cacat yang lainnya. Mendengarkan dengan seksama dan menyerap ilmu dari pelatihan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	3
NRP	2038221064	**Hari ke-**	17
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 25-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

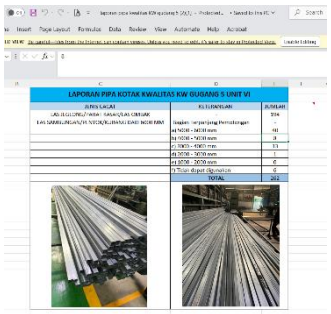
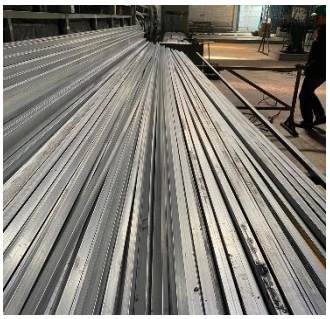
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan tugas memilah pipa hollow grade KW per batang yang dimana dibedakan menjadi 2 yaitu yang tergolong cacat visual dan cacat sambungan las. Saya dan teman bertugas untuk memilah pipa hollow tersebut dan mengukur panjang yang masih digunakan untuk kategori cacat sambungan sedangkan untuk cacat visual masih bisa digunakan. Serta membuat laporan mengenai hasil pipa hollow yang sudah kami catat dengan menggunakan excel
WHEN
Jumat, 25-Jan-25
WHERE
Gudang 5
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah pipa hollow serta mencatat hasil pilahan pipa hollow serta membuat laporan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	3
NRP	2038221064	**Hari ke-**	18
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 26-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

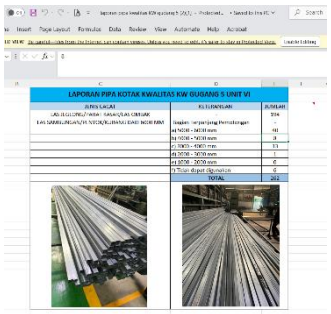
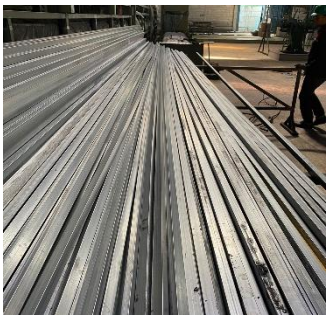
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan tugas memilah pipa hollow grade KW per batang yang dimana dibedakan menjadi 2 yaitu yang tergolong cacat visual dan cacat sambungan las. Saya dan teman bertugas untuk memilah pipa hollow tersebut dan mengukur panjang yang masih digunakan untuk kategori cacat sambungan sedangkan untuk cacat visual masih bisa digunakan. Serta membuat laporan mengenai hasil pipa hollow yang sudah kami catat dengan menggunakan excel
WHEN
Sabtu, 26-Jan-25
WHERE
Gudang 5
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah pipa hollow serta mencatat hasil pilahan pipa hollow serta membuat laporan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	4
NRP	2038221064	**Hari ke-**	19
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 28-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

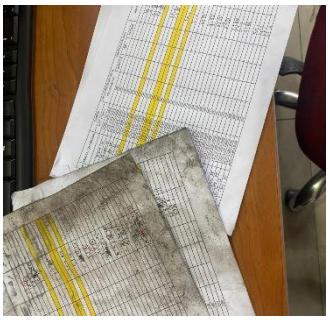
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan tugas memilah pipa hollow grade KW per batang yang dimana dibedakan menjadi 2 yaitu yang tergolong cacat visual dan cacat sambungan las. Saya dan teman bertugas untuk memilah pipa hollow tersebut dan mengukur panjang yang masih digunakan untuk kategori cacat sambungan sedangkan untuk cacat visual masih bisa digunakan. Serta membuat laporan mengenai hasil pipa hollow yang sudah kami catat dengan menggunakan excel
WHEN
Selasa, 28-Jan-25
WHERE
Gudang 5
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah pipa hollow serta mencatat hasil pilahan pipa hollow serta membuat laporan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	4
NRP	2038221064	**Hari ke-**	20
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 30-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

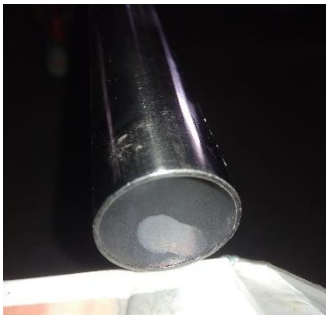
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan tugas kembali menimbang pipa yang belum selesai kami timbang karna mendapat arahan untuk di pending dalam pelaksanaan pengukuran bobot pipa
WHEN
Kamis, 30-Jan-25
WHERE
Gudang 5
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilih pipa hollow serta mencatat hasil berat pipa hollow serta membuat laporan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	4
NRP	2038221064	**Hari ke-**	21
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 31-Jan-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

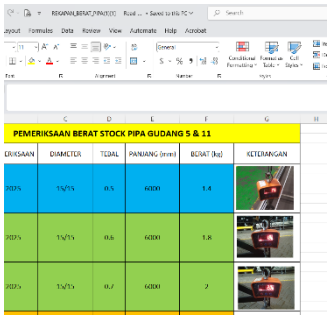
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan tugas kembali menimbang pipa yang belum selesai kami timbang dan mendapatkan tambahan jobdesk yaitu menimbang bobot pipa stainless yang diminta oleh customer serta mengecek kadar stainless dengan cairan yang diberikan oleh pembimbing magang
WHEN
Jumat, 31-Jan-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilih pipa hollow serta mencatat hasil berat pipa hollow dan stainlees serta membuat laporan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	4
NRP	2038221064	**Hari ke-**	22
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 1-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mengerjakan laporan untuk hasil penimbangan berat pipa hollow yang sudah kami laukan
WHEN
Sabtu, 1-Feb-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memasukan data yang sudah kami catat kedalam laporan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	5
NRP	2038221064	**Hari ke-**	23
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 3-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

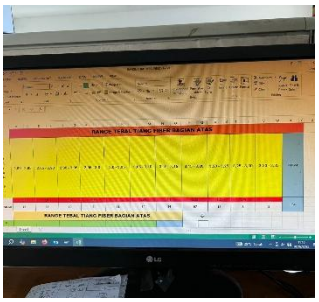
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melakukan pengecekan ukuran ketebalan tiang fiber optik dengan menggunakan UT(Ultrasonic Test) Thickness. Yang dimana UT Thickness dapat membaca ketebalan ddari suatu material yang mana material tersebut tertutup sisinya dan hanya bisa dilakukan menggunakan UT Thickness, pada pelaksanaan pengukuran ketebalan dianjurkan untuk alat bersentuhan langsung dengan base material agar pembacaan ukurannya akurat.
WHEN
Senin, 3-Feb-25
WHERE
Gudang 2
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengelupas lapisan cat pada material yang akan di lakukan pengukuran dan mengkalibrasi alat ukur serta memberi kan pelumas di area yang terkeluas pada material agar dapat dibaca oleh alat ukur. Lalu menempelkan alat ukur pada base material dan menunggu hasil pengukuran yang akan keluar dan memberikan tanda pada materia dengan hasil pemgukuran.

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	5
NRP	2038221064	**Hari ke-**	24
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 4-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya kembali melakukan pengecekan ukuran ketebalan tiang fiber optik dengan menggunakan UT(Ultrasonic Test) Thickness. Yang dimana UT Thickness dapat membaca ketebalan ddari suatu material yang mana material tersebut tertutup sisinya dan hanya bisa dilakukan menggunakan UT Thickness, pada pelaksanaan pengukuran ketebalan dianjurkan untuk alat bersentuhan langsung dengan base material agar pembacaan ukurannya akurat. Dan kami membuat laporan mengenai rang tebal pipa yang didapat yaitu di angka 2.8 – 3.3mm
WHEN
Selasa, 4-Feb-25
WHERE
Gudang 2 dan Kantor
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengelupas lapisan cat pada material yang akan di lakukan pengukuran dan mengkalibrasi alat ukur serta memberi kan pelumas di area yang terkeluas pada material agar dapat dibaca oleh alat ukur. Lalu menempelkan alat ukur pada base material dan menunggu hasil pengukuran yang akan keluar dan memberikan tanda pada materia dengan hasil pemgukuran. Untuk laporan kami menggunakan raw data yang kami catat di lapangan untuk jumlah ukuran yang didapat dan jumlah pipa yang sudah kami lakukan pengukuran

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	5
NRP	2038221064	**Hari ke-**	25
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 5-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan harian yaitu menginput data di aplikasi SAP dan mendapat jobdesk tambahan yaitu mengamplas dan mengecat pipa untuk display pabrik
WHEN
Rabu, 5-Feb-25
WHERE
Kantor dan Gudang 2
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan menginput data pada software SAP dan melakukan pengecatan pada jobdesk tambahan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	5
NRP	2038221064	**Hari ke-**	26
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 6-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan pengecekan kualitas pipa *Stainless Steel* pipa produksi 2015 dan dikategorikan sebagai pipa slom moving karna permintaan customer untuk pipa kualitas yang baik pada pipa stainlees steel ini dulu dikategorikan Grade A namun dengan berjalan nya waktu terdapat cacat yang ditimbulkan sehingga peran QC disini sangat dibutuhkan untuk memilah dan mengcek kualitas dari pipa stainlees steel ini.
WHEN
Kamis, 6-Feb-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Memilah pipa stainlees steel yang ditemukan cacat pada bagian pengelasan/ di bagian yang terkena goresan dalam dan penyok lalu mengelompokan pipa yang kategori nya baik dan jelek

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	5
NRP	2038221064	**Hari ke-**	27
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 7-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan 2 pekerjaan yaitu mengecat pipa untuk display dan melanjut kan pengecekan kualitas pipa *Stainless Steel* pipa produksi 2015 dan dikategorikan sebagai pipa slow moving karna permintaan customer untuk pipa kualitas yang baik pada pipa stainlees steel ini dulu dikategorikan Grade A namun dengan berjalan nya waktu terdapat cacat yang ditimbulkan sehingga peran QC disini sangat dibutuhkan untuk memilah dan mengcek kualitas dari pipa stainlees steel ini.
WHEN
Jumat, 7-Feb-25
WHERE
Gudang 2 dan Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Melakukan proses pengecatan yang sudah ditentukan dan pada pekerjaan selanjutnya dengan cara memilah pipa stainlees steel yang ditemukan cacat pada bagian pengelasan/ di bagian yang terkena goresan dalam dan penyok lalu mengelompokan pipa yang kategori nya baik dan jelek

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	5
NRP	2038221064	**Hari ke-**	28
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 8-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

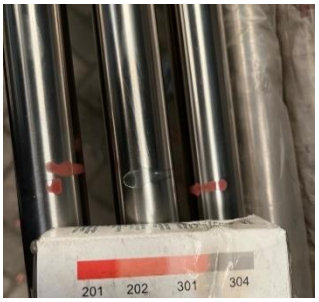
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan proses pengecatan untuk pipa display yang dimana ada berbagai macam ukuran untuk pipa display ini sendiri
WHEN
Sabtu, 8-Feb-25
WHERE
Gudang 2
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Melakukan proses pengecatan yang sudah ditentukan dan melakukan pengcekan pada hasil cat

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	6
NRP	2038221064	**Hari ke-**	29
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 10-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini sayamendapat tugas kembali untuk menyortir pipa Stainlees Steel (SS) yang dimana pada penyortiran kali ini jumlahnya lebih banyak dan pada proses sortir kami mendapat beberapa kualitas pipa SS yang kandungan stainlees nya rendah yang dimana dapa dilihat dari cairan pengecek kandungan stainlees yang diberikan pada kami
WHEN
Senin, 10-Feb-25
WHERE
Gudang 5 dan Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara meneteskan cairan tersebut ke pipa stainlees dan juga melihat hasilnya apakah kandungan stainlees nya banyak atau sedikit lalu untuk cacat pada pipa SS kami kategorikan menjadi las merintis, bolong, pesok

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	6
NRP	2038221064	**Hari ke-**	30
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 11-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

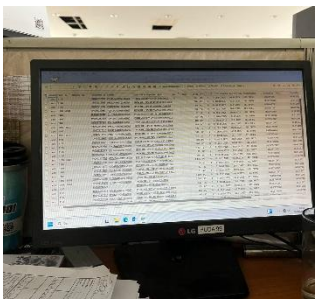
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk membantu mengukur pipa dengan material HR yang mengalami bengkok, yang dimana kami mengukur kebengkok an dari pipa menggunakan benang dan bantuan alat ukur penggaris yang dimana pengukuran tersebut bertujuan untuk mengetahui jarak kebengkok an pipa
WHEN
Selasa, 11-Feb-25
WHERE
Gudang 8
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara membentangkan benang dari ujung ke ujung pada bagian yang bengkok lalu megukur jarak material terhadap benang yang lurus

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	6
NRP	2038221064	**Hari ke-**	31
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 12-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan rutin harian yaitu mengerjakan SAP dan mendapat tugas tambahan untuk menyetor plat untuk material pembuatan pipa ke bengkel untuk dijadika spesimen uji tarik
WHEN
Rabu, 12-Feb-25
WHERE
Kantor dan Bengkel
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengerjakan software SAP dengan benar dan membantu mas najih untuk menyetorkan plat untuk spesimen tensile test

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	6
NRP	2038221064	**Hari ke-**	32
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 13-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk membantu mengukur pipa dengan material HR yang mengalami bengkok, yang dimana kami mengukur kebengkok an dari pipa menggunakan benang dan bantuan alat ukur penggaris yang dimana pengukuran tersebut bertujuan untuk mengetahui jarak kebengkok an pipa dan juga menerima kiriman untuk dokumen laporan harian produksi pipa
WHEN
Kamis, 13-Feb-25
WHERE
Gudang 8 dan Gudang Arsip
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara membentangkan benang dari ujung ke ujung pada bagian yang bengkok lalu megukur jarak material terhadap benang yang lurus, menerima dan menandatangani surat penerimaan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	6
NRP	2038221064	**Hari ke-**	33
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 14-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk menambahkan dokumentasi dari laporan berat pipa yang sudah kami buat tambahan dari dokumentasi tersebut meliputi dokumentasi diameter D1 & D2 serta ketebalan dari pipa hollow yang sebelumnya sudah kita data untuk beratnya dan mendapat tugas tambahan untuk memotongi label pipa yang akan dilaksanakan pengriman ke luar daerah
WHEN
Jumat, 14-Feb-25
WHERE
Gudang 5 dan Kantor
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengukur dari D1 dan D2 secara akurat dan ketebalanya, untuk D1 dan D2 menggunakan alat ukur ***Varnier Caliper*** atau lebih dikenal dengan jangka sorong lalu untuk ketebalan kami mengukur menggunakan ***Dial Caliper*** dan selanjutnya kami memotong satu persatu kertas label yang sudah diberikan dan dimasukan ke dalam plastik pelindung

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	7
NRP	2038221064	**Hari ke-**	34
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 17-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

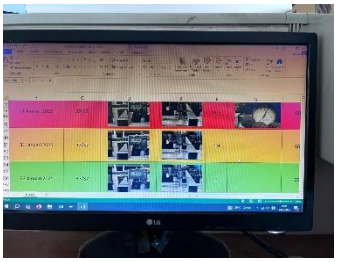
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk menempelkan label yang sudah kami buat minggu kemarin pada material pipa yang akan dikirim ke Morowali yang dimana dalam penempelan label tersebut kami menempelkan pada 54 bendel pipa
WHEN
Senin, 147Feb-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Menempelkan label terhadap pipa yang sudah mendapatkan validasi oke dengan ciri2 kedua sisinya dicat warna hijau

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	7
NRP	2038221064	**Hari ke-**	35
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 18-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

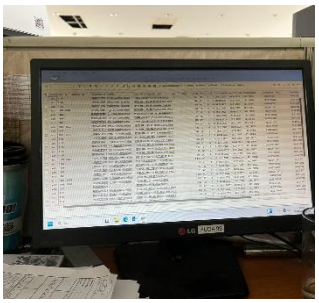
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan pekerjaan mendokumentasi dan melengkapi ukuran D1 &D2 serta tebal pipa dan membuat laporan pada template excel yang sudah kami buat.
WHEN
Selasa, 18-Feb-25
WHERE
Gudang 11 dan Kantor
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Mengukur dari D1 dan D2 secara akurat dan ketebalanya, untuk D1 dan D2 menggunakan alat ukur ***Varnier Caliper*** atau lebih dikenal dengan jangka sorong lalu untuk ketebalan kami mengukur menggunakan ***Dial Caliper*** dan selanjutnya kami memasukan hasil dokumentasi pada template excel

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	7
NRP	2038221064	**Hari ke-**	36
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 19-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

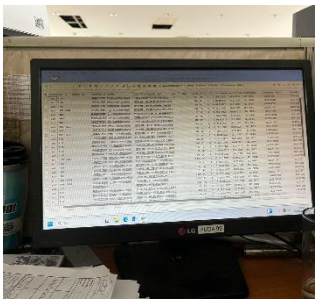
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melakukan pekerjaan harian yaitu input data pada software SAP.
WHEN
Rabu, 19-Feb-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	7
NRP	2038221064	**Hari ke-**	37
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 20-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

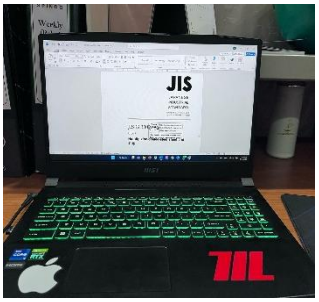
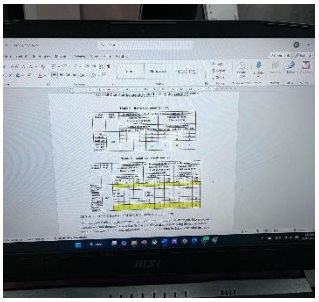
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melakukan pekerjaan harian yaitu input data pada software SAP.
WHEN
Kamis, 20-Feb-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	7
NRP	2038221064	**Hari ke-**	38
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 21-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

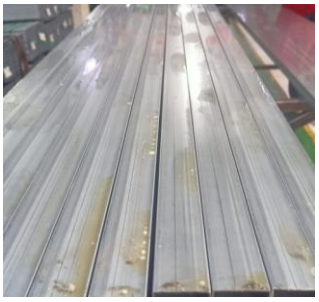
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapatkan tugas untuk merangkum buku JIS G 3302 2010 pada buku tersebut saya merangkum yang dibutuhkan yaitu tentang chemical, mechanical, coating. Serta kami melanjutkan proses pengerjaan maket tubing proses
WHEN
Jumat, 21-Feb-25
WHERE
Kantor dan kantor QC
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mencari kata kunci dan juga hal – hal yang diperlukan dalam rangkuman dan diletakan pada word serta menyusunnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	7
NRP	2038221064	**Hari ke-**	39
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 22-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

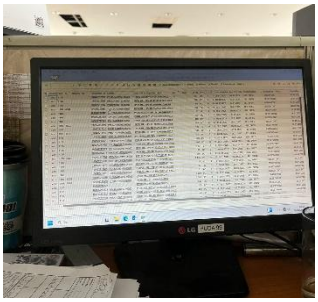
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapatkan tugas untuk melakukan pengecekan pipa GI dan mendapat tugas untuk mencari timbangan 2 angka dibelakang koma/500g yang dimana digunakan untuk pengujian sampling coil yang dirasa tidak sesuai dengan pesanan
WHEN
Sabtu, 22-Feb-25
WHERE
Kantor dan Gudang 5
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menyeleksi pipa yang selesai dari proses produksi dikategorikan ok / not ok

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	8
NRP	2038221064	**Hari ke-**	40
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 24-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan rutin yaitu input data pada SAP
WHEN
Senin, 24-Feb-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	8
NRP	2038221064	**Hari ke-**	41
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 25-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

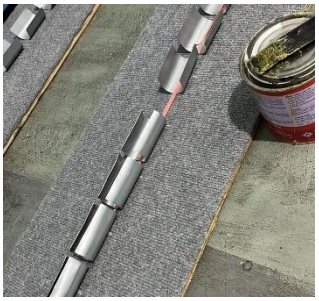
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapatkan tugas untuk melakukan pengecekan jumlah form yang masih tersisa untuk masing – masing departemen yang dimana form tersebut berada pada gudang arsip
WHEN
Selasa, 25-Feb-25
WHERE
Gudang arsip
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menghitung dan menyatat sisa form yang dimiliki masing2 departemen lalu menjumlahnya

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	8
NRP	2038221064	**Hari ke-**	42
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 26-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan proses pembuatan maket tubing proses yang mana mengalami pending yang lama dikarenakan mendapatkan tugas yang lain
WHEN
Rabu, 26-Feb-25
WHERE
Kantor QC
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menempelkan dan mengurutkan proses sesuai dengan berjalannya tubing proses

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	8
NRP	2038221064	**Hari ke-**	43
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 27-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

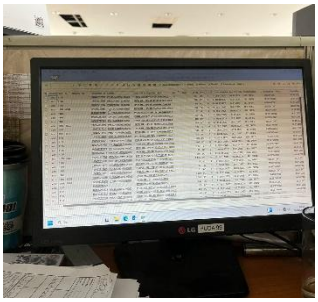
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya membantu pendamping saya untuk melaksanakan FAT(Factory Acceptence Test) yang dimana customer datang ke pabrik untuk mengecek dan mendapatkan data dari spesifikasi produk yang akan dibeli, pada FAT kali ini saya membantu pendamping saya untuk melaksanakan pengukuran Diameter, Panjang, Tebal, kemiringan Bevel pada pipa HR serta dibantu oleh divisi Warehouse guna mencatat hasil dari pengukuran tersebut
WHEN
Kamis, 27-Feb-25
WHERE
Gudang 2
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur diameter dari pipa yang diinginkan customer, panjang pipa, Ketebalan pipa, kemiringan Bevel pada ujung pipa serta melaksanakan penyiapan alat ukur sebelum dilaksanakan pengukuran

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	8
NRP	2038221064	**Hari ke-**	44
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 28-Feb-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

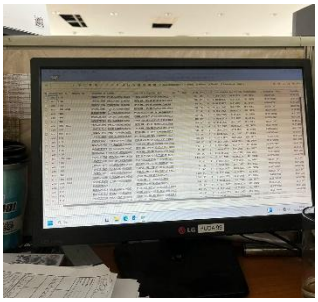
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan rutin yaitu input data pada SAP
WHEN
Jumat, 28-Feb-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	8
NRP	2038221064	**Hari ke-**	45
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 01-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan rutin yaitu input data pada SAP
WHEN
Sabtu, 01-Mar-25
WHERE
Kantor
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menginput data yang sudah terupload pada sistem dan merubah menjadi good agar dapat dilanjutkan dalam tahap selanjutnya

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	9
NRP	2038221064	**Hari ke-**	46
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 03-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabeli steel drum pesanan customer yang akan dikirim dan juga pada pelabelan ini kami bertugas untuk mengukur panjang, tebal, diameter atas dan bawah lalu kami catat pada stiker label dan ditempelkan pada steel drum yang akan dikirim
WHEN
Senin, 03-Mar-25
WHERE
Gudang 2 & 3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu label tersebut kami tempel sebelum steel drum dikirim

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	9
NRP	2038221064	**Hari ke-**	47
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 04-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melanjutkan tugas untuk memasang maket tubing proses yang dimana maket tersebut masih belum selesai dikarenakan kesibukan dan juga tugas yang berdatangan. Namun pada hari selasa ini saya melaksanakan masuk setengah hari dikarenakan ada sesuatu hal
WHEN
Selasa, 04-Mar-25
WHERE
Kantor QC
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menempelkan pipa maket pada alas maket tubing proses menggunakan lem

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	9
NRP	2038221064	**Hari ke-**	48
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 06-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek pipa jenis HR yang meluntir dengan pak Heru Santoso dan juga pak Hermansyah pada pengecekan ini banyak ditemui pipa yang pengelasannya berada pada daerah radius, dan juga ditemukan banyak pipa yang kemiringan nya melebihi toleransi. Lalu kami mendapat tugas tambahan untu pelabelan terhadap steel drum yang akan dikirim
WHEN
Kamis, 06-Mar-25
WHERE
Gudang 9
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur pipa HR dengan alat ukur Taper Gauge (alat ukur celah) pada meja rata dan melihat hasil pengukuran celah yang didapat dari pipa yang meluntir. Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu label tersebut kami tempel sebelum steel drum dikirim

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	9
NRP	2038221064	**Hari ke-**	49
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 07-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabeli steel drum pesanan customer yang akan dikirim dan juga pada pelabelan ini kami bertugas untuk mengukur panjang, tebal, diameter atas dan bawah lalu kami catat pada stiker label dan ditempelkan pada steel drum yang akan dikirim
WHEN
Jumat, 07-Mar-25
WHERE
Gudang 2 & 3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel sebelum steel drum dimuat

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	9
NRP	2038221064	**Hari ke-**	50
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 08-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

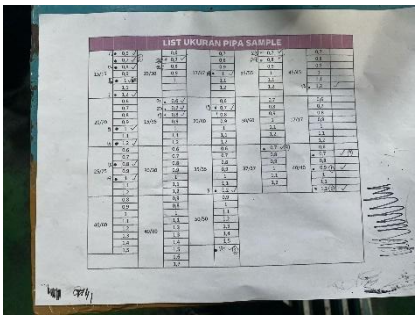
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabeli steel drum pesanan customer yang akan dikirim dan juga pada pelabelan ini kami bertugas untuk mengukur panjang, tebal, diameter atas dan bawah lalu kami catat pada stiker label dan ditempelkan pada steel drum yang akan dikirim, lalu terdapat improvement yang dimana penambahan tanda untuk hasil dari steel drum yang meliputi hasil Las, Gerinda dan Diameter
WHEN
Sabtu, 08-Mar-25
WHERE
Gudang 2 & 3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel sebelum steel drum dimuat dan memberi tanda pada saat steel drum sebelum repair/pun sebelum dicat

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	10
NRP	2038221064	**Hari ke-**	51
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 10-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

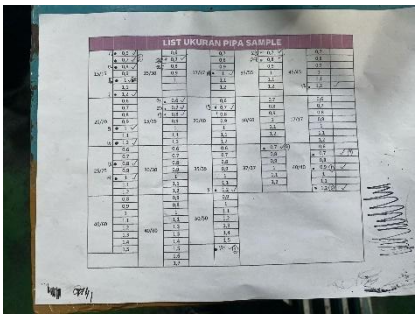
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk memotong pipa sample permintaan customer yang mana sample pipa dengan diameter mulai dari 15/15,17/17, 20/20, 25/25, 30/30, 35/35, 37/37, 40/40, 45/45, 50/50, 15/30, 15/35, 17/37, 20/40, 30/60, 35/55, 40/60, 40/80. Lalu kami potong dengan panjang 50mm serta masing2 diameter mempunyai ketebalan yang berbeda yaitu range antara 0.5-1.2 pipa tersebut kami kumpulkan dan diproses secara bertahap
WHEN
Senin, 10-Mar-25
WHERE
Gudang 8
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan menyelesaikan permintaan customer terhadap sample pipa
HOW
Dengan cara mengukur panjang yang diinginkan lalu membuka ragum penjepit pada mesin potong pipa lalu kembali dijepit untuk pipa yang telah diukur, kemudian potong pipa sesuai dengan panjang yang dibutuhkan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	10
NRP	2038221064	**Hari ke-**	52
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 11-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

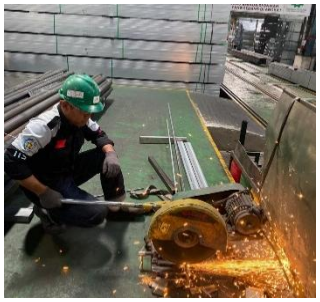
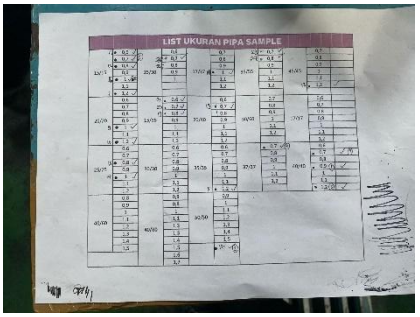
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk memotong pipa sample permintaan customer yang mana sample pipa dengan diameter mulai dari 15/15,17/17, 20/20, 25/25, 30/30, 35/35, 37/37, 40/40, 45/45, 50/50, 15/30, 15/35, 17/37, 20/40, 30/60, 35/55, 40/60, 40/80. Lalu kami potong dengan panjang 50mm serta masing2 diameter mempunyai ketebalan yang berbeda yaitu range antara 0.5-1.2 pipa tersebut kami kumpulkan dan diproses secara bertahap
WHEN
Selasa, 11-Mar-25
WHERE
Gudang 8
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan menyelesaikan permintaan customer terhadap sample pipa
HOW
Dengan cara mengukur panjang yang diinginkan lalu membuka ragum penjepit pada mesin potong pipa lalu kembali dijepit untuk pipa yang telah diukur, kemudian potong pipa sesuai dengan panjang yang dibutuhkan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	10
NRP	2038221064	**Hari ke-**	53
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 12-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk memotong pipa sample permintaan customer yang mana sample pipa dengan diameter mulai dari 15/15,17/17, 20/20, 25/25, 30/30, 35/35, 37/37, 40/40, 45/45, 50/50, 15/30, 15/35, 17/37, 20/40, 30/60, 35/55, 40/60, 40/80. Lalu kami potong dengan panjang 50mm serta masing2 diameter mempunyai ketebalan yang berbeda yaitu range antara 0.5-1.2 pipa tersebut kami kumpulkan dan diproses secara bertahap
WHEN
Rabu, 12-Mar-25
WHERE
Gudang 8
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan menyelesaikan permintaan customer terhadap sample pipa
HOW
Dengan cara mengukur panjang yang diinginkan lalu membuka ragum penjepit pada mesin potong pipa lalu kembali dijepit untuk pipa yang telah diukur, kemudian potong pipa sesuai dengan panjang yang dibutuhkan

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	10
NRP	2038221064	**Hari ke-**	54
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 13-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk membersihkan andang makerting milik QA/QC karna mendapat teguran dari departemen HSE karna andang tersebut kotor dan menimbulkan sampah dibawah andang, lalu pada siangnya saya melaksanakan pelabelan steel drum yang akan dikirim
WHEN
Kamis, 13-Mar-25
WHERE
Gudang 3 dan 2
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan menyelesaikan permintaan customer terhadap sample pipa
HOW
Dengan cara membersihkan bawah andang mengenakan sapu dan pada proses pelabelan mencatat ukuran yang sudah diukur dan ditempelkan pada steel drum

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	10
NRP	2038221064	**Hari ke-**	55
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 14-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengikir pinggiran pipa sample yang akan dikirim
WHEN
Jumat, 14-Mar-25
WHERE
Kantor QC
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan menyelesaikan permintaan customer terhadap sample pipa
HOW
Dengan cara mengikir dan menghaluskan tepi pipa yang sudah kami potong

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	10
NRP	2038221064	**Hari ke-**	56
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 15-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabeli pipa sample pesanan yang pada hari senin – rabu sudah kita potong, label ditempelkan pada pipa sesuai dengan ukuran
WHEN
Sabtu, 15-Mar-25
WHERE
Kantor QC
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan menyelesaikan permintaan customer terhadap sample pipa
HOW
Dengan cara menempelkan label pada pipa sesuai dengan ukuran pipa tersebut

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	11
NRP	2038221064	**Hari ke-**	57
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 17-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk ikut menuju PT Bangun Sarana Baja yang dimana pt tersebut bekerja sama dengan PT Spindo dalam proyek pembuatan steel drum. Pada saat di pt BSB saya mendapatkan tugas untuk mendata jumlah dari produksi PT BSB pada hari itu, dan melabeli steel drum sebelum dimuat. Tugas untuk di PT BSB kami lakukan berselingan dengan teman kelompok magang
WHEN
Senin, 17-Mar-25
WHERE
PT Bangun Sarana Baja
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang dan menyelesaikan permintaan customer terhadap sample pipa
HOW
Dengan cara mendata jumlah hasil produksi PT BSB dan melabeli steel drum sebelum dimuat

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	11
NRP	2038221064	**Hari ke-**	58
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 18-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabeli steel drum pesanan customer yang akan dikirim dan juga pada pelabelan ini kami bertugas untuk mengukur panjang, tebal, diameter atas dan bawah lalu kami catat pada stiker label dan ditempelkan pada steel drum yang akan dikirim, lalu terdapat improvement yang dimana penambahan tanda untuk hasil dari steel drum yang meliputi hasil Las, Gerinda dan Diameter. Pada pelabelan kali ini saya mendapat tugas tambahan untuk merekap jumlah steel drum yang akan dikirim, rekapan tersebut digunakan untuk berita acara dan juga untuk surat jalan. Lalu saya mendapat tugas tambahan yaitu menempelkan label identitas pada 4 plat. 2 menuju Jakarta dan 2 Menuju Morowali
WHEN
Selasa, 18-Mar-25
WHERE
Gudang 2 & 3
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel sebelum steel drum dimuat dan memberi tanda pada saat steel drum sebelum repair/pun sebelum dicat. Mendata hasil produksi steel drum pada unit 6 dan merekap sesuai urutan nomor label. Melabeli plat yang akan dikirim sesuai dengan arahan.

DOKUMENTASI HARIAN

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	11
NRP	2038221064	**Hari ke-**	59
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 19-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengukur diameter grooving pada pipa dengan menggunakan alat ukur circum guna mengetahui diameter pada grooving sudah benar apa belum, lalu saya mendapat panggilan untuk berangkat menuju PT BSB bersama mas najih untuk melaksanakan pengecekan steel drum yang berada di PT BSB.
WHEN
Rabu, 19-Mar-25
WHERE
Gudang 2 & PT BSB
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Gudang 2 depan sebagai tempat penyimpanan pipa dari unit lain terutama yang akan di eskpor,lalu kami mengecek 4 bundle yaitu 2 bundle 1 ½ dim dan 2 bundle 1 ¼ dim dengan mengambil minimal 2 sample per bundlenya,setelah itu pengecekan dilakukan pada tiap ujungnya dengan cara menaruh circum pada groovingnya lalu di posisikan garis panah harus sama dengan ukurannya>Hasil dari pengukuran menujukkan 4/8 meliki ukuran grooving yang kebesaran sisanya sendiri sesuai dengan ukuran pipa tersebut. Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel sebelum steel drum dimuat dan memberi tanda pada saat steel drum sebelum repair/pun sebelum dicat. Mendata hasil produksi steel drum pada unit 6 dan merekap sesuai urutan nomor label.

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	11
NRP	2038221064	**Hari ke-**	60
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 20-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas. Untuk melabeli pipa sample untuk customer yang dimana pipa tersebut sudah kami potong dengan panjang 150 mm serta memiliki 5 ukuran berbeda
WHEN
Kamis, 20-Mar-25
WHERE
Kantor QC
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menempelkan label pada pipa sesuai dengan ukuran pipa tersebut

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	11
NRP	2038221064	**Hari ke-**	61
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 21-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabeli steel drum pesanan customer yang akan dikirim dan juga pada pelabelan ini kami bertugas untuk mengukur panjang, tebal, diameter atas dan bawah lalu kami catat pada stiker label dan ditempelkan pada steel drum yang akan dikirim, lalu terdapat improvement yang dimana penambahan tanda untuk hasil dari steel drum yang meliputi hasil Las, Gerinda dan Diameter.
WHEN
Jumat, 21-Mar-25
WHERE
Gudang 2&3
WHO
Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel sebelum steel drum dimuat dan memberi tanda pada saat steel drum sebelum repair/pun sebelum dicat.

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	12
NRP	2038221064	**Hari ke-**	62
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 24-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya dan ridwan mendapat tugas untuk berangkat menuju PT BSB untuk melaksanakan pendataan dan pelabelan pada steel drum hasil pengerjaan PT BSB
WHEN
Senin, 24-Mar-25
WHERE
PT BSB
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel sebelum steel drum dimuat dan mendata jumlah hasil produksi PT BSB dan melabeli steel drum sebelum dimuat

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	12
NRP	2038221064	**Hari ke-**	63
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 25-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk merapikan dan packing pipa sample yang akan dikirimkan pada customer, pipa yang sudah kami labeli kami kumpulkan berdasar ukuran yang sudah ditentukan pada kardus yang sudah kami sediakan
WHEN
Selasa, 25-Mar-25
WHERE
Kantor QA/QC
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mem-packing pipa sample sesuai dengan ukuran dan mengemas dalam kardus agar terlihat rapi dan tidak berantakan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	12
NRP	2038221064	**Hari ke-**	64
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 26-Mar-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek pipa kotak GI yang repair yang dimana dalam pengecekan pipa GI kotak kami mengecek 4 bundle pipa dan mendapatkan beberapa pipa yang memang tidak layak untuk keluar pabrik
WHEN
Rabu, 26-Mar-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengecek bentuk visual dan juga permukaan dari pipa kotak GI lalu memilah dan menyendirikan pipa yang tidak layak untuk customer

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	13
NRP	2038221064	**Hari ke-**	65
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 07-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek Steel drum yang dimana steel drum banyak yang belum diinspeksi untuk diameter dan juga belum di cat maka dari itu kami mengecek untuk ukuran diameter yang ternyata banyak yang salah
WHEN
Senin, 07-Apr-25
WHERE
Gudang 2 & 3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	13
NRP	2038221064	**Hari ke-**	66
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 08-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek pipa Stainless Steel yang dimana akan dikirimkan pada customer dan juga kami mengecek kadar Stainless Steel dengan menggunakan cairan yang digunakan untuk hal tersebut
WHEN
Selasa, 08-Apr-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengecek bentuk visual dan juga permukaan dari pipa Stainless SteeI lalu memilah dan menyendirikan pipa yang tidak layak untuk customer, serta mengecek kandungan kadar stainless steel dengan cara meneteskan cairan dipermukaan pada ujung pipa dan menunggu perubahan warna pada bekas tetesan cairan tersebut guna mengetahui kandungan dari Stainless dari pipa tersebut karna dari customer menginginkan pipa stainless dengan kadar 304

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	13
NRP	2038221064	**Hari ke-**	67
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 09-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabeli steel drum pesanan customer yang akan dikirim dan juga pada pelabelan ini kami bertugas untuk mengukur panjang, tebal, diameter atas dan bawah lalu kami catat pada stiker label dan ditempelkan pada steel drum yang akan dikirim.
WHEN
Rabu, 09-Apr-25
WHERE
Gudang 2&3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengukur ukuran pada steel drum yang meliputi diameter, tebal, panjang lalu kami tulis pada label dan label tersebut kami tempel sebelum steel drum dimuat dan memberi tanda pada steel drum yang mengalami repair

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	13
NRP	2038221064	**Hari ke-**	68
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 10-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek Steel Drum yang dimana banyak steel drum yang mengalami banyak repair mulai dari permukaan yang kasar, banyak terdapat ***splitter*** dan juga pembenahan diameter Steel Drum, lalu pada repair ini kami juga melakukan pengecatan ulang pada bagian cat revisi yaitu splitter atau tetesan dari hasil pengecatan serta pangamplasan pada permukaan steel drum yang kasar. Dan juga kami juga mengawasi pada proses muat steel drum
WHEN
Kamis, 10-Apr-25
WHERE
Gudang 2&3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah untuk steel drum yang layak dan repair lalu steel drum repair kami sendirikan untuk mendapat penambahan khusus bekas amplas dan bekas pengambilan slitter serta bekas pendempulan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	14
NRP	2038221064	**Hari ke-**	69
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 14-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek Steel Drum yang dimana banyak steel drum yang mengalami banyak repair mulai dari permukaan yang kasar, banyak terdapat ***splitter*** dan juga pembenahan diameter Steel Drum, lalu pada repair ini kami juga melakukan pengecatan ulang pada bagian cat revisi yaitu splitter atau tetesan dari hasil pengecatan serta pangamplasan pada permukaan steel drum yang kasar. Dan juga kami juga mengawasi pada proses muat steel drum
WHEN
Senin, 14-Apr-25
WHERE
Gudang 2&3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah untuk steel drum yang layak dan repair lalu steel drum repair kami sendirikan untuk mendapat penambahan khusus bekas amplas dan bekas pengambilan slitter serta bekas pendempulan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	14
NRP	2038221064	**Hari ke-**	70
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 15-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek Steel Drum yang dimana banyak steel drum yang mengalami banyak repair mulai dari permukaan yang kasar, banyak terdapat ***splitter*** dan juga pembenahan diameter Steel Drum, lalu pada repair ini kami juga melakukan pengecatan ulang pada bagian cat revisi yaitu splitter atau tetesan dari hasil pengecatan serta pangamplasan pada permukaan steel drum yang kasar. Dan juga kami juga mengawasi pada proses muat steel drum
WHEN
Selasa, 15-Apr-25
WHERE
Gudang 2&3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah untuk steel drum yang layak dan repair lalu steel drum repair kami sendirikan untuk mendapat penambahan khusus bekas amplas dan bekas pengambilan slitter serta bekas pendempulan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	14
NRP	2038221064	**Hari ke-**	71
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 16-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek Steel Drum yang dimana banyak steel drum yang mengalami banyak repair mulai dari permukaan yang kasar, banyak terdapat ***splitter*** dan juga pembenahan diameter Steel Drum, lalu pada repair ini kami juga melakukan pengecatan ulang pada bagian cat revisi yaitu splitter atau tetesan dari hasil pengecatan serta pangamplasan pada permukaan steel drum yang kasar. Dan juga kami juga mengawasi pada proses muat steel drum
WHEN
Rabu, 16-Apr-25
WHERE
Gudang 2&3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah untuk steel drum yang layak dan repair lalu steel drum repair kami sendirikan untuk mendapat penambahan khusus bekas amplas dan bekas pengambilan slitter serta bekas pendempulan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	14
NRP	2038221064	**Hari ke-**	72
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 17-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini kami mendapat tugas untuk membersihkan gudang 10 yang mana tugas tersebut diberikan oleh kepala departemen Human Resource pada bersih2 gudang dihadiri oleh elemen mulai kadep hingga peserta magang
WHEN
Kamis, 17-Apr-25
WHERE
Gudang 10
WHO
Bu Retno sebagai kadep HR
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh Bu Retno
HOW
Dengan cara membersihkan area yang kotor dan mengganggu pekerjaan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	14
NRP	2038221064	**Hari ke-**	73
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 19-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabel pipa yang akan dikirim menuju weda bay yang dimana pipa tersebut kami labeli sebagai bentuk identitas pipa tersebut
WHEN
Sabtu, 19-Apr-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menempel pada pipa menggunakan alat2 yang kami gunakan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	74
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 21-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

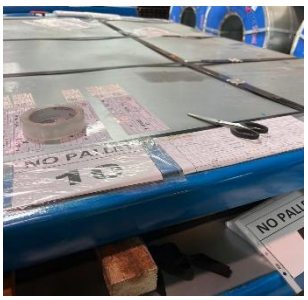
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabel pipa yang akan dikirim menuju weda bay yang dimana pipa tersebut kami labeli sebagai bentuk identitas pipa tersebut. Dan hari ini harus sudah selesai dikarenakan pipa akan dikirim sore harinya
WHEN
Senin, 21-Apr-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menempel pada pipa menggunakan alat2 yang kami gunakan, serta menyemprot cat pada bagian dalam pipa yang mengalami korosi

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	75
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 22-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melabel plat yang akan dikirim Morowali yang dimana pipa tersebut kami labeli sebagai bentuk identitas pipa tersebut. Dan hari ini harus sudah selesai dikarenakan pipa akan dikirim esok paginya. Dan setelah istirahat saya mendapat tugas untuk mengecek pipa Stainlees bersama Mas Ardy, yang mana pipa SS tersebut terindikasi banyak yang cacat sedangkan pipa tersebut akan dipesan customer serta saya mengecek kadar stainless pada pipa yang kami cek
WHEN
Selasa, 22-Apr-25
WHERE
Gudang 4&11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara menempel pada pipa menggunakan alat2 yang kami gunakan, serta pada pipa SS saya meneteskan cairan yang digunakan PT Spindo untuk mengecek kadar Stainless pada pipa dan didapat hasil bahwasanya Stainless yang dikandung tergolong SS 304

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	76
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 23-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek Steel Drum yang dimana banyak steel drum yang mengalami banyak repair mulai dari permukaan yang kasar, banyak terdapat ***splitter*** dan juga pembenahan diameter Steel Drum, lalu pada repair ini kami juga melakukan pengecatan ulang pada bagian cat revisi yaitu splitter atau tetesan dari hasil pengecatan serta pangamplasan pada permukaan steel drum yang kasar. Serta kami labeli steel drum yang belum terlabel
WHEN
Rabu, 23-Apr-25
WHERE
Gudang 2&3
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah untuk steel drum yang layak dan repair lalu steel drum repair kami sendirikan untuk mendapat penambahan khusus bekas amplas dan bekas pengambilan slitter serta bekas pendempulan

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	77
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Kamis, 24-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengikir tepian pipa sample yang telah dipotong untuk menghilangkan sisi tajamnya
WHEN
Kamis, 24-Apr-25
WHERE
Gudang 11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengikir tepian pipa hingga hilang sisi tajamnya

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	78
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 25-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

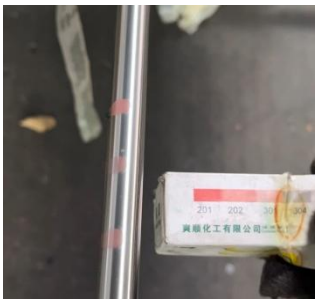
AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini seluruh elemen pabrik melaksanakan kegiatan jumat bersih yang dimana kegiatan jumat bersih ini sendiri mulai diterapkan pada bulan April menjadi program baru untuk PT SPINDO Unit 6. Kami peserta magang juga turut andil dalam kegiatan ini. Lalu setelah istirahat sholat jumat kami mendapat tugas untuk mengecek pipa SS yang dipesan oleh customer serta mengecek kadas SS nya
WHEN
Jumat, 25-Apr-25
WHERE
Gudang 9&11
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara ikut andil dalam pelaksanaan jumat bersih dengan membersihkan area gudang yang ditentukan dan kebetulan area yang ditentukan pada hari itu adalah gudang 9, lalu kami mengerjakan pipa SS serta pada pipa SS saya meneteskan cairan yang digunakan PT Spindo untuk mengecek kadar Stainless pada pipa dan didapat hasil bahwasanya Stainless yang dikandung tergolong SS 304 dan melakukan penandaan pada pipa yang cacat

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	79
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 26-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek pipa Stainlees, yang mana pipa SS tersebut terindikasi banyak yang cacat sedangkan pipa tersebut akan dipesan customer,serta saya mengecek kadar stainless pada pipa yang kami cek dan juga menandai pada bagian yang cacat
WHEN
Sabtu, 26-Apr-25
WHERE
Gudang 5
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengerjakan pipa SS serta pada pipa SS, saya meneteskan cairan yang digunakan PT Spindo untuk mengecek kadar Stainless pada pipa dan didapat hasil bahwasanya Stainless yang dikandung terdapat 2 jenis yaitu SS 304 Dan 201 dan melakukan penandaan pada pipa yang cacat

DOKUMENTASI HARIAN	
	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	80
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 28-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengecek pipa GI grade Kw dimana pipa tersebut kami sortir berdasarkan dari cacat yang masih ditolerir dan yang tidak ditolerir
WHEN
Senin, 28-Apr-25
WHERE
Gudang 5
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memilah pia GI grade KW yang benar2 masih layak untuk disendirikan dan yang tidak layak kami pisah

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	81
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 29-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melakukan pemotongan pipa sample
WHEN
Selasa, 29-Apr-25
WHERE
Gudang 8
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memotong pipa yang sudah ditentukan ukurannya

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	82
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Rabu, 30-Apr-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melakukan pemotongan pipa sample dan pada hari ini kami mendapatkan pelatihan mengenai kualitas dan cacat pada pengelasan HF
WHEN
Rabu, 30-Apr-25
WHERE
Gudang 8 & Ruang Borobudur
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara memotong pipa yang sudah ditentukan ukurannya. Mengikuti pelatihan dengan baik dan mendengarkan dengan seksama

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	83
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Jumat, 02-Mei-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendampingi untuk melaksanakan FAT untuk customer dari Timor Leste, pipa yang dilakukan pengujian yaitu pipa GI hot dip, pada FAT kali ini dilakukan pengecekan pengukuran ketebalan dan panjang
WHEN
Jumat, 02-Mei-25
WHERE
Gudang 2
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara melakukan pengukuran menggunakan meteran dan juga alat UT Thickness

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	15
NRP	2038221064	**Hari ke-**	84
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Sabtu, 03-Mei-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya melaksanakan pelabelan untuk pipa sample yang akan dikirim dihari senin
WHEN
Sabtu, 03-Mei-25
WHERE
Kantor QC
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara melabeli pipa sesuai dengan ukurannya

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	16
NRP	2038221064	**Hari ke-**	85
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Senin, 05-Mei-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melakukan penggantian label pada steel drum dikarenakan perbedaan ukuran ketebalan aktuan dan label berbeda. Aktual nya ketebalan Steel Drum adalah 2.9mm namun pada label tertulis 3.0mm.Maka dari itu saya bertugas untuk mengganti label dan juga mengawasi anak magang baru.
WHEN
Senin, 05-Mei-25
WHERE
Gudang 2
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara mengganti label sesuai dengan ukuran ketebalannya dan melepas label lama serta diganti label baru

DOKUMENTASI HARIAN	

LOGBOOK HARIAN MAGANG INDUSTRI

Nama	Firza Pratama Ssidharta	**Minggu ke-**	16
NRP	2038221064	**Hari ke-**	86
Perusahaan	PT Steel Pipe Industry of Indonesia	**Hari, Tanggal**	Selasa, 06-Mei-25
Divisi/Bagian	QA/QC	**Paraf**	

AKTIVITAS HARIAN
WHAT
Pada hari ini saya mendapat tugas untuk melakukan pengecakan steel drum dikarenakan ada pengiriman pada sore hari. Lalu kami melaksanakan pengecekan untuk steel drum yang lolos untuk dikirim serta melaksanakn pengawalan muat untuk steel drum yang dikirim
WHEN
Selasa, 06-Mei-25
WHERE
Gudang 2
WHO
Mas Najih dan Mas Ardy sebagai pendamping magang
WHY
Aktivitas tersebut kami lakukan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendamping magang
HOW
Dengan cara merekap data muat dan aktual muat serta melaksanakan repair tipis untuk visual cat.

DOKUMENTASI HARIAN	

Lampiran 9. Form Bukti Pembimbingan Laporan Magang (Dosen Departemen)

BUKTI PEMBIMBINGAN LAPORAN MAGANG

Nama Mahasiswa :
NRP :
Nama Mitra :
Unit Kerja :
Nama Pembimbing Lapangan :
Nama Pembimbing Departemen :
Waktu Magang :

No	Tanggal	Materi	Tanda Tangan Pembimbing

*) Minimal bimbingan laporan MAGANG dilakukan sebanyak 5x

Surabaya, ……20….

Dosen Pembimbing MAGANG,

(……)
NIP……

Lampiran 10. Form Penilaian dari Pembimbing Lapangan / Mitra

PENILAIAN DARI PEMBIMBING LAPANGAN / MITRA

Nama Mahasiswa : NRP :
Nama Mitra/Industri : Unit Kerja :
Nama Pembimbing Lapangan: Waktu Magang :

No	Deskripsi	Item	Nilai	Kompetensi	PENILAIAN ATURAN AKADEMIK ITS
1	Kehadiran	0-100		S7	Nilai A/Istimewa = 86-100 Nilai AB/ Baik Sekali =76-85 Nilai B/Baik = 66-75 Nilai BC/ Cukup Baik = 61-65 Nilai C/Cukup = 56-60 Nilai D/Kurang = 42-55 Nilai E/ Kurang Sekali = 0-40
2	Ketepatan waktu kerja*	0-100		S7	
3	Bekerja sesuai Prosedur dan K3**	0-100		KU9	
4	Sikap positif terhadap atasan/pembimbing	0-100		S2	
5	Inisiatif dan solusi kerja	0-100		KU1	
6	Hubungan kerja dengan pegawai/ lingkungan	0-100		S6	
7	Kerjasama tim	0-100		KU10	
8	Mutu pelaksanaan pekerjaan	0-100		KU1	
9	Target pelaksanaan pekerjaan	0-100		S11	
10	Kontribusi peserta terhadap pekerjaan	0-100		KU6	
11	Kemampuan mengimplementasikan TIK	0-100		KU4	

*)Kehadiran **) Ketepatan Waktu

ABSENSI KEHADIRAN MAGANG

a. Izin : ……..hari b. Sakit : ……..hari c. Tanpa Izin : ……..hari

Surabaya, ……20..
Pembimbing Magang,

STEMPEL MITRA/ INDUSTRI

(……)
NIP……

Keterangan:
1. Apabila mitra /instansi tidak menyediakan stempel, maka lembaran ini harus dicetak pada kertas dengan KOP Mitra./Instansi
2. Mohon nilai dimasukkan pada amplop tertutup dengan dibubuhkan stempel pada atas amplop.

Lampiran 11. Form Penilaian dari Pembimbing Departemen

PENILAIAN DARI PEMBIMBING DEPARTEMEN

Nama Mahasiswa :
NRP :
Nama Mitra/Industri :
Unit Kerja :
Nama Pembimbing Lapangan:
Waktu Magang :

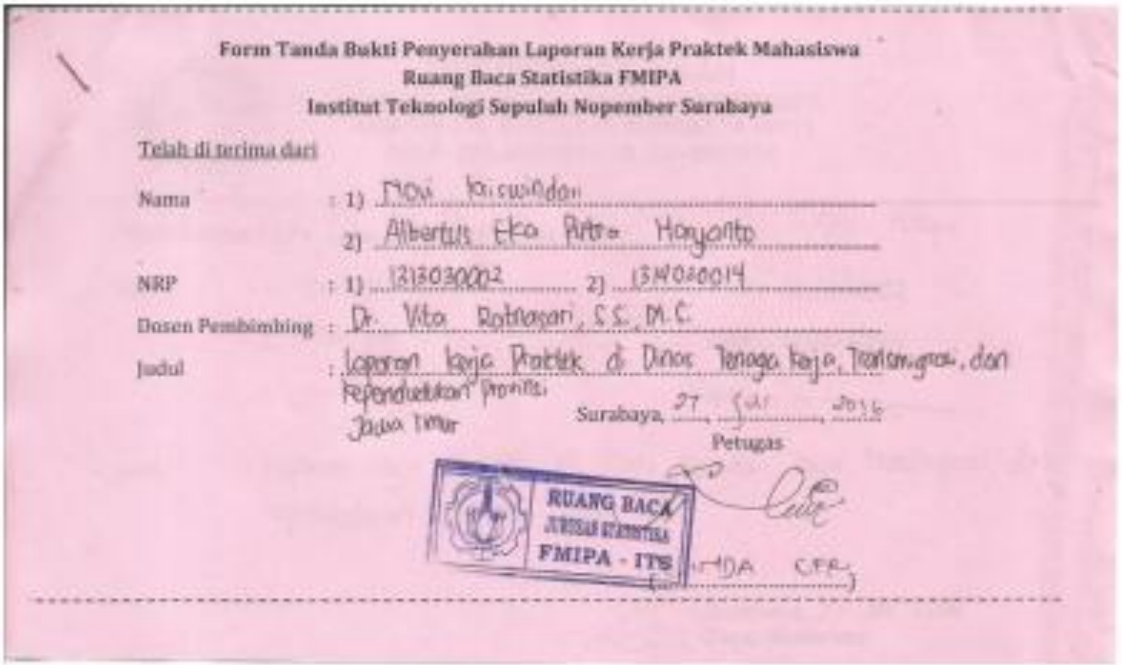
NO	KOMPONEN	NILAI	BOBOT SKS	PENILAIAN ATURAN AKADEMIK ITS
1	Luaran 1 (Poster)		4	Nilai A/Istimewa = 86-100 Nilai AB/ Baik Sekali =76-85 Nilai B/Baik = 66-75 Nilai BC/ Cukup Baik = 61-65 Nilai C/Cukup = 56-60 Nilai D/Kurang = 42-55 Nilai E/ Kurang Sekali = 0-40
2	Luaran 2 (Video)		4	
3	Luaran 3 (HKI)		4	
4	Laporan Akhir		4	
5	Presentasi Akhir		4	
	Jumlah Nilai		20	$Nilai\ Akhir$ Dosen $= \frac{\Sigma Nilai\ x\ bobot}{20}$

URAIAN NILAI ANGKA AKHIR	NILAI
Nilai Akhir Pembimbing Lapangan	
Nilai Akhir Dosen	
Nilai Magang $= (0{,}3)$x Nilai Akhir Pembimbing Lapangan $+ (0{,}5)$x Nilai Akhir DosenPembimbing $+ (0{,}2)$xNilai Dosen Layout	

Surabaya, ……20….
Dosen Pembimbing Magang,

(……)
NIP……

Lampiran 12. Contoh Bukti Pengumpulan Laporan Magang di Ruang Baca Departemen dan Perpustakaan Pusat ITS



Form Tanda Bukti Penyerahan Laporan Kerja Praktek Mahasiswa
Ruang Baca Statistika FMIPA
Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya

Telah di terima dari

Nama : 1) Novi Kriswindari
2) Albertus Eka Putra Haryanto

NRP : 1) 1313030002 2) 1314030014

Dosen Pembimbing : Dr. Vita Ratnasari, S.S, M.Si

Judul : Laporan kerja Praktek di Dinas Tenaga kerja, Transmigrasi, dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur

Surabaya, 27 Juli 2016

Petugas

RUANG BACA JURUSAN STATISTIKA FMIPA - ITS

(NIDA CFR)

UPT PERPUSTAKAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
KAMPUS ITS, SUKOLILO, SURABAYA 60111
TELP. 031-5921733 FAX. 031-5937774

Telah Terima 1 Eks. Laporan Kerja Praktek dari :

Nama : 1. Novi Kriswindari NRP : 1313030002
2. Albertus Eka Putra Haryanto NRP : 1314030014
3. ——— NRP : ———

Judul : Laporan kerja Praktek di Dinas Tenaga kerja, Transmigrasi, dan kependudukan Provinsi Jawa Timur

Surabaya, 27 Juli 2016
Yang Menerima

Marsudiyana, S.Sos
NIP. 19710714200112 1 002

Lampiran 13. Form Bukti Pengumpulan Luaran Laporan Magang

BUKTI PENGUMPULAN LUARAN LAPORAN MAGANG
UNTUK KAPRODI

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN INDUSTRI FAKULTAS VOKASI – ITS
Telah diterima poster laporan Magang di ……
Mahasiswa I:
Nama : ……
NRP : ……
Mahasiswa II :
Nama : ……
NRP : ……
Surabaya,.....
Yang Menerima,

(……)

(gunting disini) ----------

BUKTI PENGUMPULAN POSTER LAPORAN MAGANG
UNTUK MAHASISWA

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN INDUSTRI FAKULTAS VOKASI ITS
Telah diterima poster laporan Magang di ……
Mahasiswa I:
Nama : ……
NRP : ……
Mahasiswa II :
Nama : ……
NRP : ……
Surabaya, ……
Yang Menerima,

(……)

Lampiran 14 Contoh Lembar Sekat Antar Bab

(Lembar ini sengaja dikosongkan)