PROSEDUR PEMBAYARAN
MELALUI BANK BNI

1 PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK MANDIRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN
- Pilih menu BAYAR/BELI
- Pilih menu PENDIDIKAN
- Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu 10039 (ITS)
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- KONFIRMASI PEMBAYARAN: Sesuai Nominal-Tekan 1 kemudian tekan OK
- Transaksi Selesai
- Simpan Struk Pembayaran

2 PEMBAYARAN MELALUI BANK MANDIRI ONLINE

- Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
- Masukkan user id dan pin di halaman log in
- Pilih menu BAYAR - BUAT PEMBAYARAN BARU
- Pilih menu PENDIDIKAN, dilanjut ITS
- Pilih Rekening Sumber
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- Tekan Lanjut
- Tekan KONFIRMASI
- Masukkan MPIN Banking kemudian tekan OK
- Transaksi Selesai

3 PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK MANDIRI

- Datang ke Cabang Bank Mandiri
- Isi slip setoran atau pindah buku

  Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - Isi Kode Bayar 10039XXX
  - Isi No.Rekening dengan Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
  - Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - Isi Tujuan Transaksi. Misal: PEMBAYARAN XXXX
  - Antarkan slip setoran ke teller
  - Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran