

PROSEDUR PEMBAYARAN MELALUI BANK BNI

1

PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK MANDIRI



- Masukkan kartu ATM dan PIN
- Pilih menu BAYAR/BELI
- Pilih menu PENDIDIKAN
- Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu 10039 (ITS)
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- KONFIRMASI PEMBAYARAN: Sesuai Nominal- Tekan 1 kemudian tekan OK
- Transaksi Selesai
- Simpan Struk Pembayaran

2

PEMBAYARAN MELALUI BANK MANDIRI ONLINE



- Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
- Masukkan user id dan pin di halaman log in
- Pilih menu BAYAR - BUAT PEMBAYARAN BARU
- Pilih menu PENDIDIKAN, dilanjut ITS
- Pilih Rekening Sumber
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- Tekan Lanjut
- Tekan KONFIRMASI
- Masukkan MPIN Banking kemudian tekan OK
- Transaksi Selesai

3

PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK MANDIRI



- Datang ke Cabang Bank Mandiri
 - Isi slip setoran atau pindah buku
- Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
- Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
 - Isi Kode Bayar 10039XXX
 - Isi No.Rekening dengan Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
 - Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
 - Isi Tujuan Transaksi. Misal: PEMBAYARAN XXXX
 - Antarkan slip setoran ke teller
 - Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran