

PROSEDUR PEMBAYARAN MELALUI BANK BNI

1 PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK BNI



- Menu pembayaran
- Biaya pendidikan
- Student Payment Center (SPC)
- Pilih 8003 (kode ITS)
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama

2 PEMBAYARAN MELALUI BNI MOBILE BANKING



- Menu pembayaran
- Pilih biaya pendidikan
- Jenis layanan pilih pembayaran
- Pilih perguruan tinggi (ITS)
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama

3 PEMBAYARAN MELALUI BNI INTERNET BANKING



- Menu pembayaran
- Biaya pendidikan
- Tipe layanan pilih pembayaran
- Pilih perguruan tinggi (ITS)
- Masukkan (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama

4 PEMBAYARAN MELALUI BNI INTERNET BANKING



- Silahkan menghubungi teller Bank BNI terdekat

PROSEDUR PEMBAYARAN MELALUI BANK BNI

1 PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK MANDIRI



- Masukkan kartu ATM dan PIN
- Pilih menu BAYAR/BELI
- Pilih menu PENDIDIKAN
- Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu 10039 (ITS)
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- KONFIRMASI PEMBAYARAN: Sesuai Nominal- Tekan 1 kemudian tekan OK
- Transaksi Selesai
- Simpan Struk Pembayaran

2 PEMBAYARAN MELALUI BANK MANDIRI ONLINE



- Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
- Masukkan user id dan pin di halaman log in
- Pilih menu BAYAR - BUAT PEMBAYARAN BARU
- Pilih menu PENDIDIKAN, dilanjut ITS
- Pilih Rekening Sumber
- Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- Tekan Lanjut
- Tekan KONFIRMASI
- Masukkan MPIN Banking kemudian tekan OK
- Transaksi Selesai

3 PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK MANDIRI



- Datang ke Cabang Bank Mandiri
 - Isi slip setoran atau pindah buku
- Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
- Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
 - Isi Kode Bayar 10039XXX
 - Isi No.Rekening dengan Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
 - Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
 - Isi Tujuan Transaksi. Misal: PEMBAYARAN XXXX
 - Antarkan slip setoran ke teller
 - Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

PROSEDUR PEMBAYARAN MELALUI BANK BNI

1 PEMBAYARAN MELALUI BANK BRI TELLER



- Masuk portal sso ketik SPP
- Pilih pembayaran SPP Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
- Masukkan Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar 91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- Klik cek tagihan
- Pilih Tunai / Debet Rekening
- Bayar
- Validasi & Print Voucher (dikertas double print / rangkap 2)

2 PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK BRI



- Masuk menu pembayaran lain
- Pilih menu pembayaran/pembelian
- Pilih menu pendidikan
- Pilih dari rekening tabungan
- Ketik 045 (kode ITS) + Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- Tekan “ Ya “ bila kan membayar
- Selesai



JIKA ADA KESULITAN DAPAT MENGHUBUNGI BRI

- KK ITS = Indah (SPV) 082119969965 & Yohana (Teller) 085730407195
- Cabang BRI Surabaya Pahlawan = 0315474059 ext. 315
- PIC ITS = Kiki (FO) 081234834068

PROSEDUR PEMBAYARAN MELALUI BANK BNI SYARIAH

1

PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK BNI / BNI SYARIAH



- Menu lain
- Menu pembayaran
- Menu berikutnya
- Pilih Universitas
- Student Payment Center (SPC)
- Masukkan No Tagihan (4024 + 91+ No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (4024 + 91+ NRP) untuk Mahasiswa Lama
- Cek kesesuaian nominal tagihan
- Tekan tombol BENAR
- Apabila benar maka pilih YA BENAR
- Kemudian pilih Tabungan
- Transaksi selesai

2

PEMBAYARAN MELALUI TRANSFER KE REKENING SIMSEM BNI SYARIAH MELALUI MOBILE BANKING / INTERNET BNI / BNI SYARIAH



- Pilih menu transfer
- Pilih antar BNI
- Input no rekening tujuan : 8350000570 atas nama BNI Syariah Dharmawangsa Surabaya
- Input Nominal Tagihan
- Input Keterangan : Nama , No pendaftaran/NRP, No HP, Fakultas
- Tekan tombol Lanjut
- Input Password Transaksi
- Tekan tombol Lanjut
- Screenshot / download bukti transaksi
- Kirim Bukti transaksi di PIC BNI Syariah Surabaya Dharmawangsa (Dila : 081252738284)

3

PEMBAYARAN MELALUI TRANSFER KE REKENING SIMSEM BNI SYARIAH MELALUI MOBILE BANKING / INTERNET BANKING BANK LAIN



- Pilih menu transfer
- Pilih antar Bank
- Pilih BNI Syariah
- Input no rekening tujuan : 8350000570 atas nama BNI Syariah Dharmawangsa Surabaya
- Input Nominal Tagihan
- Input Keterangan : Nama , No pendaftaran / NRP, No HP, Fakultas
- Tekan tombol Lanjut
- Input Password Transaksi
- Tekan tombol Lanjut
- Screenshot /download bukti transaksi
- Kirim Bukti transaksi di PIC BNI Syariah Surabaya Dharmawangsa (Dila : 081252738284)

PROSEDUR PEMBAYARAN

MELALUI BANK BNI SYARIAH

1 PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK BRI



- Isi tanggal sesuai dengan tanggal pembayaran / transaksi
- Isi nama kantor cabang BSM dimana dilakukan pembayaran
- Untuk jenis transaksi: Pilih Setoran untuk pembayaran tunai atau Pilih Pindah Buku untuk pembayaran dengan mendebet rekening lain
- Isi nama lengkap mahasiswa dan nomor telepon yang bisa dihubungi
- Untuk sumber dana transaksi: Pilih Setoran untuk pembayaran tunai atau Pilih Debet Rekening untuk pembayaran dengan mendebet rekening lain. Kemudian isi nomor rekening pennebetan
- Isi jumlah pembayaran UKT secara nominal dan terbilang
- Isi tujuan transaksi dengan keterangan "Pembayaran UKT Semester ..."
- Isi nama penerima dengan ITS
- Isi nomor rekening dengan 9132 (Kode Institusi untuk ITS) dan 91 (Kode pembayaran UKT ITS)
- Isi keterangan bank dengan BSM
- Isi berita untuk penerima dengan NRP Mahasiswa (untuk mahasiswa lama) atau nomor pendaftaran (untuk mahasiswa baru)
- Tanda tangan penyetor

2 PEMBAYARAN MELALUI BANK BRI TELLER



- Masukkan kartu ATM BSM
- Pilih bahasa
- Masukkan nomor PIN
- Pilih menu utama
- Pilih pembayaran/pembelian
- Pilih institusi/akademik
- Pilih "Ya" jika ingin mencetak bukti transaksi
- Masukkan kode institusi dan ID dengan cara: ketik 9132(Kode Institusi ITS)+ Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
- Muncul layar konfirmasi. Pastikan nama mahasiswa dan jumlah tagihan telah sesuai. Jika sudah sesuai, tekan benar untuk menjalankan transaksi
- Transaksi Selesai

3 PEMBAYARAN MELALUI BNI INTERNET BANKING



- Pilih Pembayaran
- Pilih Institusi / Akademik / Wakaf
- Pilih nomor rekening sumber dana
- Isi Kode pembayaran :
 - Isi Nama Institusi dengan 9132, maka secara otomatis akan muncul Institut Teknologi Sepuluh Nopember
 - Isi ID Pelanggan/ Kode Bayar Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama (tanpa spasi). Jika sudah sesuai, maka tekan selanjutnya
 - Untuk mahasiswa baru, NRP mahasiswa diganti Nomor Pendaftaran

4 PEMBAYARAN MELALUI BNI INTERNET BANKING



- Pilih menu pembayaran
- Isi field yang ada pada aplikasi pembayaran dengan cara:
 - Rekening: pilih rekening pennebetan dana
 - Jenis Pembayaran: pilih Institusi
 - Nama Lembaga pilih: Institut Sepuluh Nopember
 - Nomor pembayaran: diisi Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama (tanpa spasi).
 - Untuk mahasiswa baru, NRP mahasiswa diganti Nomor Pendaftaran
- Muncul layar verifikasi transaksi
 - Pastikan nama mahasiswa dan jumlah pembayaran telah sesuai.
 - Masukkan TAN dan PIN Otorisasi
 - Jika telah sesuai, maka tekan Submit Pembayaran untuk menjalankan transaksi

• Contoh hasil transaksi ditampilkan pada gambar di sebelah kiri. Bukti transaksi dapat dicetak melalui menu >> cetak <<

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kantor Cabang Bank Syariah Mandiri Terdekat atau telepon di nomor 031-3521258