



**SISTEM MANAJEMEN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN
KERJA
(SMK3)**

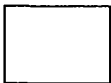
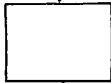
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH
NOPEMBER**

NOMOR POS AP	P-ITS-SMK3-24
TANGGAL PEMBUATAN	15 September 2025
TANGGAL REVISI	—
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	PENYUSUN, Ka. Subbag K3L  <u>Eko Priyambodo, S.T., M.Med.Kom.</u>
	DISETUJUI, Ka. Biro Umum dan K4L  <u>Dr. Any Werdhiastutie, S.T., M.Si</u>
	DISAHKAN, Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi  <u>Imam Baihaqi, ST., M.Sc., Ph.D</u>
NAMA SOP	PENGEMASAN LIMBAH B3

TUJUAN :	RUANG LINGKUP :
Memberikan pedoman standar dalam proses pengemasan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) agar aman, sesuai regulasi, dan mencegah terjadinya pencemaran lingkungan.	Prosedur ini berlaku untuk seluruh kegiatan pengemasan limbah B3 di TPS Limbah B3.
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. PP No. 22 Tahun 2021 2. Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3 3. POS AP Pengelolaan Limbah B3 ITS	1. Petugas K3 Departemen/Fakultas/Unit 2. Petugas Laboratorium/PLP 3. Petugas TPS Limbah B3
DEFINISI ISTILAH :	

1. Limbah B3: Limbah yang mengandung bahan berbahaya dan beracun yang dapat membahayakan kesehatan manusia dan lingkungan. 2. Penghasil Limbah B3: Unit atau departemen yang menghasilkan limbah B3 dalam kegiatan praktikum atau kegiatan operasional lainnya. 3. Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) Limbah B3: Area yang digunakan untuk menyimpan limbah B3 sebelum dilakukan pengangkutan atau pengolahan lebih lanjut	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. POS-AP Keadaan Darurat 2. POS-AP Pelaporan Kecelakaan 3. POS-AP P3K 4. POS-AP Manajemen APD 5. POS-AP Pengelolaan Limbah B3	1. Sarung tangan kimia 2. Masker respirator 3. Kacamata pelindung 4. Safety shoes 5. Wadah kemasan (drum besi, drum plastik, jerigen) 6. Stiker Penanda Bahan Berbahaya 7. Emergency Shower 8. Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 9. Kotak P3K
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
- Kecelakaan saat melakukan pengelolaan limbah B3 - Terbakar, ledakan, korosif, infeksius - Pencemaran lingkungan hidup - Kerusakan lingkungan hidup	

NO	KEGIATAN	MUTU BAKU			KET.		
		PIC Limbah B3 Dep/Unit	Petugas Pengelola Limbah B3 (Tim K3L)	Pihak ke 3	Dokumen Terkait	Waktu	Output
1	Identifikasi jenis dan karakteristik limbah (korosif, reaktif, beracun, infeksius, mudah terbakar, dll)				Rincian teknis penyimpanan Limbah B3		
2	Pemilihan wadah yang sesuai dan memastikan wadah dalam kondisi tidak bocor, bersih dari residu dan memiliki tutup aman - Cair : jerigen / drum plastik / drum besi + kantong hitam - Padat : Karung/box/plastic/inner bag/jumbo bag - Infeksius : safety box + kantong kuning				Rincian teknis penyimpanan Limbah B3		
3	Pengisian limbah sesuai kapasitas wadah (maksimal 90% volume), gunakan corong atau alat bantu untuk menghindari tumpahan, menutup wadah hingga rapat dan pastikan tidak terjadi reaksi antara limbah dengan wadah.				POS AP Pengelolaan Limbah B3		
4	Pemberian label pada setiap kemasan Limbah B3 yang dihasilkan				Label Limbah B3		
5	Ikut/segseal plastik hitam atau kuning menggunakan kabel tis atau seal khusus.				POS AP Pengelolaan Limbah B3		

6	Jika terjadi tumpahan Limbah B3: 1. Hentikan kegiatan. 2. Gunakan spill kit (kain majun, absorben) 3. Kumpulkan limbah tumpahan ke wadah yang sesuai.				Laporan kondisi darurat		
7	Setelah dilakukan proses pengemasan dan pengumpulan pada masing-masing area harap menghubungi tim K3L untuk melakukan penjadwalan pengumpulan limbah B3 di TPS Limbah B3 ITS				POS AP Pengelolaan Limbah B3		
8	Tim K3L akan melakukan proses pencatatan dan penjadwalan pengangkutan oleh pihak ke-3				Logbook limbah B3 dan SIMPEL		
9	Proses pengangkutan dan pengelolaan oleh pihak ke 3				SIMPEL dan manifest		
10	Penerimaan manifest dari aplikasi SIMPEL oleh tim K3L						