



**SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN BARANG**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :  
Nrp :  
Departemen :  
No. Telp./No. HP :

Memohon Ijin untuk peminjaman barang/alat di Departemen Teknik Kimia Industri Fakultas Vokasi ITS

Hari/Tgl :  
Waktu :  
Jenis Kegiatan :

Adapun rincian barang yang dipinjam adalah sebagai berikut:

No	Jenis Barang/Alat	Jumlah

Dengan ini menyatakan bersedia menaati peraturan dan tata tertib peminjaman barang/alat yang diberlakukan Departemen Teknik Kimia Industri Fakultas Vokasi ITS sebagai berikut:

1. Surat peminjaman barang/alat sudah di tandatangani H-4;
2. Mengembalikan barang/alat ke tempat semula;
3. Menjaga aset negara yang dipinjam (tidak merusak); dan
4. Bersedia menanggung resiko dan mengganti jika terdapat kerusakan, kehilangan aset dan barang saat peminjaman.

Demikian surat ini dibuat, jika terjadi hal-hal yang tidak diinginkan akan diselesaikan secara win win Solution.

Mengetahui,  
Sekretaris Departemen

Surabaya,.....  
Penanggung Jawab Ruang

**Warlinda Eka Triastuti, S.SI., MT**  
NIP. 19830308 201012 2 007

.....