



SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN BARANG

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
Nrp :
Departemen :
No. Telp./No. HP :

Memohon Ijin untuk peminjaman ruang kuliah di Departemen Teknik Kimia Industri Fakultas Vokasi ITS

Ruang :
Hari/Tgl :
Waktu :
Jenis Kegiatan :

Dengan ini menyatakan bersedia menaati peraturan tata tertib peminjaman ruang yang diberlakukan Departemen Teknik Kimia Industri Fakultas Vokasi ITS sebagai berikut :

1. Surat peminjaman ruang sudah di tandatangi H-4;
2. Menata kembali meja kursi sesuai layout awal;
3. Membersihkan ruang kelas sesudah kegiatan;
4. Menjaga aset negara yang berada didalam ruangan dan keamanan saat berlangsungnya kegiatan;
5. Bersedia menanggung resiko dan mengganti jika terdapat kerusakan, kehilangan aset dan barang saat peminjaman.

Demikian surat ini dibuat, jika terjadi hal-hal yang tidak diinginkan akan diselesaikan secara win win Solution.

Mengetahui,
Sekretaris Departemen

Surabaya,.....
Penanggung Jawab Ruang

Warlinda Eka Triastuti, S.Si.,MT
NIP. 19830308 201012 2 2007

.....