

**SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN BARANG**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :  
Nrp :  
Departemen :  
No. Telp./No. HP :

Memohon Ijin untuk peminjaman ruang kuliah di Departemen Teknik Kimia Industri Fakultas Vokasi ITS

Ruang :  
Hari/Tgl :  
Waktu :  
Jenis Kegiatan :

Dengan ini menyatakan bersedia menaati peraturan dan tata tertib peminjaman ruang yang diberlakukan Departemen Teknik Kimia Industri Fakultas Vokasi ITS sebagai berikut :

1. Surat peminjaman ruang sudah di tandatangani H-4;
2. Menata kembali meja kursi sesuai layout awal;
3. Membersihkan ruang kelas sesudah kegiatan;
4. Menjaga aset negara yang berada didalam ruangan dan keamanan saat berlangsungnya kegiatan;
5. Bersedia menanggung resiko dan mengganti jika terdapat kerusakan, kehilangan aset dan barang saat peminjaman.

Demikian surat ini dibuat, jika terjadi hal-hal yang tidak diinginkan akan diselesaikan secara win win Solution.

Mengetahui,  
Sekretaris Departemen

Surabaya,.....  
Penanggung Jawab Ruang

**Warlinda Eka Triastuti, S.Si.,MT**  
NIP. 19830308 201012 2 2007

.....