



Kode Jabatan : \_\_\_\_\_ Atasan Langsung : \_\_\_\_\_  
Nama Jabatan : Petugas Keamanan dan Keselamatan Unit Kerja : Departemen  
Kategori Proses : \_\_\_\_\_ Kelas Jabatan : \_\_\_\_\_

**A. DESKRIPSI JABATAN**

Petugas Keamanan dan Keselamatan (Parkir) bertanggung jawab dalam melakukan penjagaan, pengawasan, tindakan, dan pengawalan berdasarkan prosedur yang berlaku untuk mewujudkan ketertiban dan keamanan di lingkungan kerja.

**B. RINCIAN TUGAS**

No	Uraian Tugas	Siklus Tugas
1	Menjaga kebersihan dan kerapian area parkir unit kerja	Harian
2	Melakukan pengecekan dan pengawasan kendaraan di area parkir/area unit kerja	Harian
3	Mengatur ketertiban parkir kendaraan di area parkir/area unit kerja	Harian
4	Memeriksa surat kendaraan yang keluar dari area parkir/area unit kerja	Harian
5	Mengatur lalu lintas kendaraan di lingkungan unit kerja	Harian
6	Menjaga keamanan dan keselamatan di lingkungan unit kerja	Harian
7	Mencatat dan melaporkan situasi dan kondisi keamanan dan keselamatan kampus dalam logbook	Harian
8	Melakukan koordinasi dengan petugas SKK di posko pusat jika menemukan kejadian khusus	Insidentil
9	Memberi peringatan bagi pengguna yang melanggar	Harian
10	Memeriksa ruangan pada akhir waktu operasional kerja	Harian
11	Mendokumentasikan dan melaporkan potensi bahaya di lingkungan unit kerja	Bulanan
12	Melakukan tindakan penyelamatan awal dalam keadaan darurat	Insidentil
13	Mengarahkan penghuni gedung pada titik berkumpul dalam keadaan darurat	Insidentil
14	Membantu menjaga segala bentuk evaluasi proses pembelajaran sesuai penugasan oleh Kepala Departemen, termasuk Evaluasi Tengah Semester, Quiz, Evaluasi Akhir Semester	Triwulan dan Semester
15	Melaksanakan perintah atasan untuk membantu tugas diluar tugas pokok atau membantu rekan kerja lainnya	Insidentil
16	Mengikuti rapat koordinasi rutin di unit kerja	Bulanan