

PERATURAN DAN TATA CARA PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN

I. PERATURAN TUGAS AKHIR

1. Format proposal Tugas Akhir harus memenuhi format yang ditetapkan oleh ITS yang dapat diunduh pada website Departemen Teknik Kelautan ITS atau pada tautan berikut: <https://www.its.ac.id/tkelautan/akademik/peraturan-dan-informasi/panduan-akademik/>
2. Sesuai panduan tugas akhir ITS tahun 2021 Pembimbing TA maksimal berjumlah **2 (dua)** orang yang berasal dari dosen Departemen Teknik Kelautan FTK-ITS. Dosen pembimbing kedua diperkenankan diambil dari luar Departemen Teknik Kelautan ITS jika internal departemen tidak ada yang mampu membimbing dengan persetujuan dari manajemen DTK.
3. Mahasiswa yang akan mengambil P1 diperkenankan mengusulkan dua nama calon dosen pembimbing TA, namun keputusan bimbingan ada pada Manajemen DTK dengan mempertimbangkan:
 - a. Masukan dari tim penguji P1,
 - b. Jumlah beban kerja dosen dalam membimbing mahasiswa.
4. Berdasarkan peraturan rector no. 17 tahun 2021, batas bimbingan yaitu:
 - a. Dosen sebagai pembimbing pertama maksimal membimbing **8 mahasiswa**
 - b. Dosen sebagai pembimbing kedua maksimal membimbing **8 mahasiswa**
5. Mahasiswa yang mengambil P1 dalam memilih calon pembimbing 1 dan 2 perlu mempertimbangkan apakah dosen yang bersangkutan sudah memiliki bimbingan dengan **jumlah maksimal 8 (delapan)** dengan melihat rekap jumlah bimbingan yang dapat diakses pada tautan www.bit.ly/fileTADTK
6. Pelaksanaan sidang P2 dan P3 wajib dihadiri minimal 1 (satu) dosen pembimbing dan 2 (dua) dosen penguji. Bila syarat tersebut tidak dipenuhi maka sidang ditunda.
7. Sebelum maju sidang P3, mahasiswa **wajib** melakukan **seminar** yang dihadiri oleh salah satu dosen pembimbing.
8. Revisi hasil TA setelah P3 harus disetujui dan disahkan di **lembar pengesahan** TA oleh dosen pembimbing dan dosen penguji untuk laporan TA.
9. Masa berlaku TA adalah **1 tahun**, jika TA tidak selesai dalam waktu 1 tahun maka mahasiswa wajib mengganti judul TA dengan yang baru.
10. Apabila ditemukan **plagiarism** dalam sidang TA, maka dalam sidang tersebut TA mahasiswa akan **dibatalkan**. Ketua tim penguji membuat berita acara yang

ditandatangani oleh semua penguji yang menyatakan bahwa TA dibatalkan dan mengulang dari awal (P1).

11. Apabila ditemukan pelanggaran tata cara pelaksanaan sidang tidak sesuai peraturan yang berlaku maka pelanggar akan mendapatkan **sangsi**.
12. Bagi mahasiswa yang sudah melaksanakan sidang P3 yang papernya terpilih untuk dipertimbangkan terbit pada jurnal IJOCE maka wajib memperbaiki paper sesuai dengan revisi yang diberikan.

II. TATA CARA PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR

I. Pendaftaran Online

1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan berhak mendaftar sidang TA sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa mengisi borang pendaftaran dan wajib konsultasi dengan dosen pembimbing atau calon dosen pembimbing sebelum pendaftaran Sidang TA.
3. Mahasiswa mengisi formulir online di bit.ly/daftarTA-DTK
4. Mahasiswa mendownload borang pendaftaran TA P1 / P2 / P3 & panduan penulisan di tautan <https://www.its.ac.id/tkelautan/akademik/peraturan-dan-informasi/panduan-akademik/>

II. Pendaftaran Offline (Verifikasi Berkas)

1. Mahasiswa mengumpulkan dan verifikasi berkas ke Tendik (Pak Hariyanto) di Ruang Sidang DTK (pukul 09.00-15.00) sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa melampirkan **sertifikat** TOEFL atau syarat bahasa asing dari UPT bahasa ITS. Pada saat pendaftaran sidang P3 wajib melampirkan sertifikat dengan skor TOEFL EFL minimal 477.
3. Apabila borang pendaftaran tidak lengkap pada saat verifikasi maka berkonsekuensi **tidak dijadwalkan sidang**

III. Pelaksanaan Sidang

1. Mahasiswa melaksanakan sidang TA sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditentukan pada jadwal sidang TA dengan menggunakan pakaian standar pelatihan (**baju putih, bawahan hitam dan berdasi**) dengan **jas almamater**.
2. Jumlah penguji presentasi proposal minimum 2 (dua) dan maksimum 3 (tiga) orang diluar pembimbing.

3. Mahasiswa menyerahkan proposal atau laporan TA (*softcopy*) kepada dosen pembimbing dan penguji sebelum pelaksanaan sidang TA.
4. Mahasiswa menyerahkan proposal atau laporan TA (*hardcopy*) kepada dosen pembimbing dan penguji pada saat pelaksanaan sidang TA.
5. Mahasiswa mempersiapkan *flashdisk* berisi materi presentasi dan laptop pribadi jika dibutuhkan.

IV. Setelah Pelaksanaan Sidang

1. Mahasiswa memperbaiki laporan sesuai dengan hasil revisi dari dosen penguji dan pembimbing pada sidang.
2. Revisi hasil sidang P3 harus disetujui dan disahkan di lembar pengesahan TA oleh dosen pembimbing dan dosen penguji untuk laporan TA.
3. Lembar revisi harap di-*copy* sebagai syarat pendaftaran sidang berikutnya.

V. Prasyarat Yudisium

1. Telah menyelesaikan minimal 144 sks
2. Telah Lulus SKEM
3. Telah lulus TOEFL minimal skor 477
4. Telah mengumpulkan bukti bebas perpus ke TU DTK
5. Telah mengunggah POMITS <https://ejurnal.its.ac.id/index.php/teknik/index>
6. Telah mengunggah IJOCE <https://iptek.its.ac.id/index.php/ijoce> dengan melakukan konfirmasi pada tautan ini <https://bit.ly/submit-IJOCE>
7. Pengumpulan buku/laporan TA (1 unit) *hardcopy* ke perpustakaan disertai tanda tangan lembar pengesahan dan stempel
8. Unggah buku/laporan TA (1 unit) *softcopy* ke Departemen melalui <https://bit.ly/fileTADTK> yang sudah disertai tanda tangan lembar pengesahan dan stempel
9. Sudah melakukan **centang data wisudawan** di myits

Surabaya, 1 September 2023
Koordinator TA DTK ITS



Santi Frestiqauli, S.T., M.T.