**Syarat Yudisium Wisudawan :**

1. Tanda terima pengumpulan berkas (hard/softcopy) TA dari :
   1. Dosen pembimbing;
   2. Ko pembimbing (apabila ada);
   3. Perusahaan / Obyek amatan TA (cap/stempel perusahaan);
   4. RBTI;
   5. Perpustakaan Pusat.
2. Bebas Pinjam dari RBTI dan Perpustakaan Pusat
3. Bukti Score TOEFL atau Bahasa Asing sama dengan atau lebih dari 477
4. Print Out Score Untuk SKEM Minimal 2,1 (Legalisir Direktur Pendidikan), saat validasi SKEM sekalian validasi SKPI.
5. Print out transkrip nilai akhir
6. Surat Pernyataan persetujuan upload jurnal dan tugas akhir.
7. Bukti Print Out Unggah Artikel POMITS: <http://ejurnal.its.ac.id/index.php/index/login/signIn> dengan username: mahasiswa dan Password : **M4h4sisw4ITS!** Setelah itu pilih **Jurnal Repository** klik new submission dst. Aturan unggah artikel POMITS bisa dibaca di leaflet.
   1. Bila dipublikasikan butuh jurnal, lembar revisi, form telaah, hak cipta yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan penguji.
   2. Bila tidak dipublikasikan butuh jurnal dan form telaah yang sudah ditandatangani dosen pembimbing.
8. Bukti Print Out Unggah Tugas Akhir di <http://repository.its.ac.id/>
9. Mengisi Formulir Calon Wisudawan dilampiri:
   1. 1 lembar fotocopy KTP
   2. 1 lembar fotocopy ijasah SMA/SMK/ Akta Lahir;
   3. 3 lembar foto terbaru pakaian resmi tanpa kacamata (memakai jas-dasi), dicetak hitam putih ukuran. 3x4 cm (kertas foto dop). **Tulis nama & NRP dibalik foto dengan ballpoin pilot bukan boxy/sejenisnya. Foto dimasukkan ke dalam plastik;**
   4. Hasil download draft ijazah dari SIM Akademik yang sudah dikoreksi dan ditandatangani calon wisudawan. Apabila data berbeda dengan ijazah sebelumnya harap dicetak pada kertas berwarna.
   5. **Form harap diunduh di** [**http://baak.its.ac.id/upload/form-wisudawan-update.pdf**](http://baak.its.ac.id/upload/form-wisudawan-update.pdf) **dan dicetak secara mandiri pada kertas HVS warna Merah**
10. Mengisi form biodata untuk calon wisudawan dengan link sbb:

<https://bit.ly/BiodataWisudawanSept2020>

Standar Urutan Kata Pengantar Tugas Akhir :

1. Pembimbing dan co-pembimbing (jika ada)

2. Pembimbing/ mentor di perusahaan

3. Narasumber/ penyedia data/ pihak lain yg berkontribusi dari perusahaan/ obyek TA

4. Penguji seminar dan sidang TA

5. Penyedia bantuan dana penelitian (jika ada)

6. Kadept/ Sekdept/ Kaprodi/ Sekprodi

7. Orang tua/ keluarga/ kerabat

NB :

~Bahasa yg digunakan adalah bahasa indonesia baku

~konten muatan ucapan terimakasih tidak diperkenankan berupa support yg informal,misal memberi hiburan dan menemani selama mengerjakan TA, pelipur lara dikala sedih,dll.

MyITSPrinting:  
  
Layanan baru yang disediakan oleh ITS untuk melayani cetak buku TA/Tesis/Disertasi. Layanan ini juga memfasilitasi mahasiswa dalam mengumpulkan dokumen TA dan pengurusan bebas pustaka di perpustakaan tanpa harus secara langsung. Mahasiswa yang telah melakukan proses pembayaran cetak buku TA melalui MyITSPrinting, dianggap telah mengumpulkan TA ke perpustakaan dan surat bebas pustaka akan disampaikan lewat wa/email.

**Informasi Lain-lain :**

1. Lembar pengesahan dan pembatas setiap bab **tidak wajib** ada logo ITS dan watermark, **boleh** polos
2. Buku TA boleh disubmit setelah yudisium. Batas akhir pengumpulan buku TA adalah 2 pekan sebelum wisuda. Konsekuensi bila buku TA dan bebas pustaka belum diserahkan adalah Ijazah, transkrip dan SKPI tidak akan diberikan.