




**STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 & 4, SARJANA,  
MAGISTER, DAN DOKTOR**




**KANTOR PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
2017**

## VII. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN PROGRAM SARJANA

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</b><br>Kampus ITS, Jl. Raya ITS, Keputih Sikolilo, Surabaya, 60111<br>Telpon (031) 5994418 URL <a href="http://www.its.ac.id">www.its.ac.id</a> | <b>Nomer:</b><br><b>10.12.3.7</b> |
|   | <b>STANDAR MUTU SPMI</b><br><b>(Quality Standards)</b>   | Revisi:<br>Halaman :              |

**STANDAR MUTU**  
**PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**  
**Untuk Program Diploma 3 & 4, Sarjana,**  
**Magister dan Doktor**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

| Proses       | Penanggung Jawab |                       |              | Tanggal           |
|--------------|------------------|-----------------------|--------------|-------------------|
|              | Nama             | Jabatan               | Tanda tangan |                   |
| Perumus      | Tim Dosen        |                       |              |                   |
| Pemeriksa    | Tim Dosen        |                       |              |                   |
| Persetujuan  | Aulia SA         | Kepala KPM            |              | <b>Des. 2016</b>  |
| Penetapan    | Heru S           | WR 1                  |              | <b>Febr. 2017</b> |
| Pengendalian | Murni R          | Ka. Unit Akademik KPM |              | <b>Febr. 2017</b> |

|   |   |
|---|---|
|  | <b>STANDAR MUTU PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b><br><b>PROGRAM SARJANA</b><br><b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</b><br><b>Nomer:</b><br><b>10.12.3.7</b> |
|---|---|

### a. Visi, Misi dan Tujuan ITS

Visi, Misi dan Tujuan ITS yang telah ditetapkan pada Statuta ITS<sup>8</sup>, adalah:

#### **Visi:**

Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan.

#### **Misi:**

Memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan manajemen yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi

Penjabaran misi dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan manajemen, adalah:

#### **Misi bidang Pendidikan:**

- a. menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional;
- b. menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki moral dan budi pekerti yang luhur; dan
- c. membekali lulusan dengan pengetahuan kewirausahaan berbasis teknologi.

#### **Misi bidang Penelitian:**

Berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.

#### **Misi bidang Pengabdian Masyarakat:**

Memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dengan mengedepankan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi.

#### **Misi bidang Manajemen:**

1. pengelolaan ITS dilakukan dengan memperhatikan prinsip tata pamong yang baik yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi;
2. menciptakan suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi;

3. mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

**b. Rasional**

Standar pengelolaan pembelajaran sebagaimana mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.

**c. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Pencapaian Standar SPMI ITS**

- Wakil Rektor I
- Dekan
- Kepala Departemen
- Koordinator Program Studi

**d. Definisi Istilah**

**EDOM** adalah Hasil evaluasi dosen oleh mahasiswa atau di ITS dikenal dengan indeks pengajaran dosen (IPD), merupakan penilaian terhadap: tingkat kehadiran, kesesuaian materi kuliah RPS kesesuaian metode pembelajaran, kesesuaian evaluasi pembelajaran, penampilan mengajar dan disiplin.

**FTE (Full-time Teaching Equivalent)** adalah Rata-rata beban kerja dosen mencakup kegiatan tambahan dan kegiatan penunjang per semester

**KE** adalah konversi EDOM yang dihitung dari skala interval EDOM/IPD.

**IKDps** adalah Rata-rata pencapaian indeks kinerja dosen tetap program studi.

**IKDup** adalah Rata-rata pencapaian indeks kinerja dosen tetap unit pengelol.

**IKPps** adalah indeks kinerja penelitian dosen tetap program studi yang dihitung berdasarkan aktivitas terkait penelitian yang dapat berupa penelitian dan / atau karya ilmiah dalam bentuk: monograph, buku referensi, majalah ilmiah, jurnal ilmiah, seminar poster.

**IKPup** adalah indeks kinerja penelitian dosen tetap unit pengelola yang dihitung berdasarkan realisasi rencana aktivitas terkait penelitian yang dapat berupa penelitian dan penulisan karya ilmiah dalam bentuk: monograph, buku referensi, majalah ilmiah, jurnal ilmiah, seminar, poster.

**IKPkMps** adalah indeks kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen tetap program studi. Yang relevan dengan kompetensi program studi. IKPkMps dihitung berdasarkan aktivitas terkait pengabdian kepada masyarakat yang dapat berupa memberi pelatihan/penyuluhan kepada

masyarakat, membuat/menulis karya pengabdian, tenaga ahli, konsultan, nara sumber, dan jabatan struktural di luar PT.

**Indeks Pengajaran Dosen (IPD)** adalah suatu indeks yang dinilai oleh mahasiswa untuk menentukan kualitas pembelajaran yang dilakukan oleh dosen, terdiri dari IPD Dosen dan IPD mata kuliah. IPD dosen didasarkan atas kompetensi pedagogi dosen, IPD Mata Kuliah didasarkan atas korelasi sumber belajar, aktifitas pembelajaran, dengan ketercapaian CP MK.

**Proses Belajar Mengajar (PBM)** adalah proses pembelajaran, yang dimulai dengan perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan tindak lanjut untuk perbaikan pembelajaran.

**Rencana asesmen dan evaluasi (RAE)** adalah perencanaan penilaian pada proses dan hasil pembelajaran selama satu semester, minimal memuat unsur berikut ini: (1) Nama MK, Kode MK, letak semester, dan bobot sks, (2) Waktu pelaksanaan asesmen, (3) Sub CP MK yang dinilai (di ases), (4) Bentuk asesmen, (5) Bobot asesmen, dan (6) Evaluasi terhadap asesmen.

**Rencana pembelajaran semester (RPS)** adalah perencanaan pembelajaran untuk aktivitas mahasiswa dalam satu matakuliah selama satu semester yang memuat: a. nama Prodi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; e. metode pembelajaran; f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan i. daftar referensi yang digunakan

**Rencana Tugas (RT)** adalah perencanaan tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, yang memuat: 1. Nama dan Kode MK, semester, bobot sks, nama dosen pengampu, 2. Sub CP MK, 3. Bentuk tugas, 4. Luaran Tugas, 5. Deskripsi tugas, 6. Jadwal pelaksanaan tugas, 7. Indikator, kriteria dan bobot penilaian tugas, 7. Daftar rujukan yang digunakan untuk penyelesaian tugas.

**Rumpun Mata Kuliah (RMK)** merupakan himpunan dari mata kuliah dalam keilmuan yang sama.

**Satuan Kredit Semester (SKS)** adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Prodi.

**Standar kompetensi lulusan (SKL)** adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

**Self Asesment Report - SAR** adalah kegiatan yang ditujukan untuk mengevaluasi kinerja dari proses pembelajaran. SAR Proses Pembelajaran diperlukan untuk menjamin terjadinya peningkatan mutu proses pembelajaran secara berkesinambungan. Hal ini diperlukan untuk menjamin terjadinya peningkatan mutu Proses Pembelajaran secara berkesinambungan sehingga sasaran mutu pembelajaran yang sudah ditetapkan dalam RENSTRA ITS akan dapat dicapai. Terdapat 5 (lima) tingkatan SAR, yaitu SAR level 1 – tingkat Institut, SAR level 2 – Tingkat Fakultas, SAR level 3 – Tingkat Program Studi, SAR level 4 – Tingkat RMK, dan SAR level 5 – Tingkat MK.

**Standar pengelolaan pembelajaran** merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.

- e. Pernyataan Isi Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran ITS

| Kode | Pernyataan Standar   | Pernyataan Isi Standar  |
|------|--|---|
| 1    | <b>ITS menentukan efektifitas sistem pengelolaan sumber daya manusia sesuai dengan standar nasional</b>                | WR 3 melakukan sistem pengelolaan dosen dan tendik dengan memperhatikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleksi dan rekrutmen</li> <li>2. Penempatan</li> <li>3. Pengembangan</li> <li>4. Penilaian kinerja dan</li> <li>5. Kompensasi</li> <li>6. Retensi</li> <li>7. Pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan</li> </ol>  |
| 2    | <b>ITS menjamin kecukupan dan kualifikasi dosen tetap dan Tenaga Kependidikan untuk mendukung pelaksanaan akademik</b> | WR3 bersama Dekan dan Kadep menentukan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dosen tetap setiap Prodi &gt; 6</li> <li>2. Jumlah Rasio dosen: mahasiswa pada program studi (RDM<sub>ps</sub>) kurang dari 20</li> <li>3. Semua dosen tetap berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional, sudah mengikuti pelatihan metode mengajar perguruan tinggi (Pekerti dan / AA dan yang setara)</li> <li>4. Minimal 50% Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi</li> <li>5. Rata-rata pencapaian indeks kinerja dosen tetap program studi (IKD<sub>ps</sub>) &gt; 1</li> <li>6. Rata-rata pencapaian indeks kinerja dosen tetap unit pengelola (IKD<sub>up</sub>) &gt; 1</li> <li>7. Rata-rata beban kerja dosen mencakup kegiatan tambahan dan kegiatan penunjang per semester, atau rata-rata FTE (Full-time Teaching Equivalent) antara 11 sd 13 sks.</li> <li>8. Rata-rata IPD rata-rata adalah &gt; 3.2</li> <li>9. Rata rata indeks kinerja penelitian dosen tetap = 1 dan ada bukti publikasi dosen</li> <li>10. Rata-rata indeks kinerja penelitian dosen tetap program studi (IKP<sub>ps</sub>) = 1 per tahun dan ada ada bukti publikasi dosen tetap pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi/internasional</li> <li>11. Rata-rata indeks kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen tetap (IKPKM<sub>ps</sub>) = 1 dan ada bukti penerapan hasil penelitian.</li> </ol> |

| Kode | Pernyataan Standar   | Pernyataan Isi Standar  |
|------|--|---|
|      |  | <p>12. Prestasi dosen tetap dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademika dari tingkat nasional dan internasional dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p> <p>13. Persentase dosen tetap program studi mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program tingkat internasional dan kegiatan akademik selama 3 tahun terakhir (PDlps) &gt; 10%.</p> <p>14. Kecukupan dan kualitas tenaga kependidikan</p>  |
| 3    | <p><b>ITS dan Departemen melakukan peningkatan kualifikasi dan kompetensi Tenaga Kependidikan untuk mendukung kegiatan akademik.</b></p> | <p>Kegiatan peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan oleh unit pengelola dan hasilnya untuk mendukung capaian pembelajaran dan rencana pengembangan program studi 3 tahun terakhir. Kegiatan peningkatan kualifikasi dan kompetensi di kaitkan dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tugas belajar ke jenjang pendidikan yang relevan dan lebih tinggi</li> <li>2. pelatihan/seminar/workshop/ studi banding</li> <li>3. penyediaan fasilitas kerja termasuk dana</li> <li>4. jenjang karir</li> </ol>   |
| 4    | <p><b>Departemen harus melakukan perencanaan proses pembelajaran yang mendukung tercapainya CP lulusan</b></p>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadep bersama Kaprodi dan Koordinator RMK/Kalab menetapkan isian SAR berdasarkan hasil SAR semester sebelumnya dan target untuk semester yad</li> <li>2. Kadep bersama Kaprodi dan Koordinator RMK/Kalab melakukan tindak lanjut terhadap IPD dosen yang bernilai &lt; 2.75</li> <li>3. Kadep menetapkan jadwal perkuliahan minimal 8 (delapan) minggu sebelum perkuliahan dimulai pada setiap semester.</li> <li>4. Kadep bersama Kaprodi dan Koordinator RMK dalam menyusun jadwal perkuliahan, memperhatikan: (a) Jumlah sks beban mengajar setiap dosen antara 12 – 16 sks / semester kecuali dosen dengan tugas tambahan, (b) MK yang diampu dosen sesuai dengan kompetensi, jenjang pendidikan, rekam jejak penelitian dan pengabdian masyarakat, dan (c) Sertifikat keprofesian</li> <li>5. Departemen menetapkan jumlah mahasiswa maksimum dalam kelas adalah 40</li> </ol> |



| Kode | Pernyataan Standar   | Pernyataan Isi Standar  |
|------|--|---|
| 5    | <b>Departemen harus menyiapkan kelengkapan perangkat pembelajaran untuk memperlancar proses pembelajaran</b> | Departemen bersama Kaprodi dan Kasubag menyiapkan kelengkapan perangkat pembelajaran yang terdiri dari:<br>1. RPS<br>2. RAE<br>3. RT<br>4. Bahan ajar dalam bentuk buku ajar dan atau / modul ajar dan diktat yang dapat berbentuk e-modul dan diupload di share.its.ac.id<br>Paling lambat 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan.  |
| 6    | <b>Departemen harus melakukan monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran</b>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Departemen melakukan monitoring terhadap kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan</li> <li>2. Departemen melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penjelasan / penyampaian CP MK, RPS, RAE pada minggu pertama perkuliahan</li> <li>3. Kasubag melakukan Rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa dalam PBM dalam periode tertentu</li> <li>4. Kasubag melakukan pelaporan kehadiran dosen dan mahasiswa dalam PBM secara rutin kepada KaDep</li> <li>5. Departemen bersama Kaprodi dan Koordinator RMK / Kalab melakukan evaluasi kehadiran dosen dalam rapat yang diadakan secara rutin</li> <li>6. Rapat yang dilakukan di Departemen membahas proses PBM</li> <li>7. Kadep bersama Kaprodi dan Kalab melakukan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi kehadiran dosen dan mahasiswa dalam PBM</li> <li>8. Jumlah kehadiran dosen dalam rapat pembahasan pembelajaran dipantau dan dievaluasi</li> </ol> |
| 7    | <b>Departemen menjamin kelancaran proses PBM untuk mendukung tercapainya CPL</b>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Departemen bersama Kaprodi dan Kasubag menyiapkan media pembelajaran dalam ruang kelas 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan.</li> <li>2. Departemen bersama Kaprodi dan Kasubag menyiapkan ketersediaan wifi di ruang kelas dengan bandwidth sesuai standar UNESCO 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan</li> </ol>  |

| Kode | Pernyataan Standar  | Pernyataan Isi Standar  |
|------|---|---|
| 8    | <b>Departemen melakukan monitoring, evaluasi dan memperbaiki tingkat ketersediaan materi kuliah dalam bentuk buku ajar dan / atau modul ajar dan diktat</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Departemen melakukan monitoring terhadap ketersediaan materi pembelajaran untuk setiap MK dalam bentuk buku ajar dan / modul ajar, diktat dalam bentuk hard / e-modul yang telah diupload pada share.its.ac.id</li> <li>2. Kasubag melakukan rekapitulasi ketersediaan buku ajar dan / atau modul ajar, diktat secara periodik</li> <li>3. Kasubag melakukan pelaporan ketersediaan buku ajar dan / atau modul ajar, diktat secara periodik kepada Kadep</li> <li>4. Kadep bersama Kaprodi dan Koordinator RMK/Kalab melakukan evaluasi terhadap ketersediaan buku ajar dan / atau modul ajar, diktat secara periodik</li> <li>5. Kadep bersama Kaprodi dan Koordinator RMK/Kalab melakukan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi ketersediaan buku ajar dan / atau modul ajar, diktat</li> </ol> |
| 9    | <b>Prodi menjamin tercapainya CP MK untuk mendukung tercapaian CP Lulusan</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi mempunyai dokumen pemeriksaan kesesuaian alat ukur asesmen untuk semua MK</li> <li>2. Mata kuliah, dengan soal test diperiksa oleh Koordinator Rumpun Mata Kuliah (RMK) / KaLab</li> </ol>  |
| 10   | <b>Departemen menetapkan pelaksanaan TA/skripsi dengan jadwal, proses dan kualifikasi pembimbing TA/skripsi serta jumlah beban sesuai dengan standar nasional</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Departemen bersama Kaprodi menetapkan jadwal pelaksanaan TA/skripsi yang terdiri dari jadwal: (a) seminar proposal dan (b) ujian paling lambat minggu ke 1 perkuliahan.</li> <li>2. Departemen bersama Kaprodi menentukan jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh pembimbing utama pada semua jenjang pendidikan sebanyak <b>10 mahasiswa</b> per semester.</li> <li>3. Departemen menentukan dosen pembimbing TA/skripsi dengan memperhatikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Minimal S2 dan Asisten Ahli</li> <li>b. Dosen pembimbing utama harus dalam bidang keilmuan yang sama dengan tema TA/skripsi</li> <li>c. Dosen yang sudah pensiun (dari ITS) dengan kualifikasi S2, minimal dapat menjadi pembimbing ke 2</li> </ol> </li> </ol>                                   |

| Kode | Pernyataan Standar | Pernyataan Isi Standar  |
|------|--------------------|---|
|      |                    | <p>d. Dosen pembimbing ke 2 dapat dari industri / instansi dengan syarat mempunyai kemampuan setara dengan level 8 KKN</p> <p>4. Kaprodi dan Koordinator RMK melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan TA/skripsi secara rutin</p> <p>5. Kaprodi bersama Kasubag dan Koordinator RMK mempersiapkan sarana dan parasarana serta dokumen kelengkapan pelaksanaan TA/skripsi mulai dari: (a) seminar proposal, (b) monev pelaksanaan, dan (c) ujian.</p> |

- f. Strategi Pencapaian Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran ITS**
1. ITS dan Fakultas melakukan evaluasi berkala mengenai kesesuaian standard mutu pengelolaan pembelajaran minimum sekali dalam satu semester.
  2. Departemen melaporkan hasil evaluasi terhadap ketercapaian standar pengelolaan pembelajaran kepada Dekan Fakultas secara periodik.
  3. Departemen melakukan perencanaan pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk tahun yang akan datang dalam rangka peningkatan mutu pengelolaan pembelajaran.
- g. Indikator Capaian Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran ITS**
- Semua dosen telah mengikuti pelatihan Pekerti dan / atau Applied Approach (AA)
  - Semua dosen mempunyai IPD > 3.2
  - Semua dosen mendapatkan penilaian dalam BKD dengan nilai  $\geq 6$  (enam) sks
  - Jumlah Tenaga Kependidikan yang memperoleh sertifikat kompetensi semakin meningkat
  - Capaian SAR pada setiap level tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan setiap semester
  - Tersedia buku ajar dan / atau modul ajar untuk seluruh MK dalam bentuk hard copy dan yang telah diupload di share.its.ac.id
  - Pelaksanaan Tugas Akhir / Skripsi sesuai dengan jadwal
- h. Dokumen Terkait**
- Dokumen panduan beban kerja dosen (BKD) ITS tahun 2010
  - Dokumen panduan satuan kinerja pegawai (SKP) ITS online tahun 2016
- i. Referensi**
- UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Presiden No 19 Tahun 2005 tentang Pasal 28 sampai 41
  - Peraturan Pemerintah No 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2015 tentang Statuta ITS
  - Rencana Strategis (Renstra) ITS PTNBH Tahun 2015 - 2020