


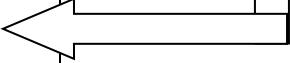
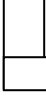
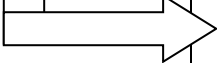


SOP

PENDAFTARAN ANGGOTA RUANG BACA T. GEOMATIKA – ITS

Uraian	Staff	Mahasiswa	Kasubag	DLL
SOP Anggota Ruang Baca		<div data-bbox="635 412 1011 542" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Mahasiswa Mengisi Form Pendaftaran</div> 		
	<div data-bbox="386 1084 580 1146" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SELESAI</div>	<div data-bbox="635 766 1021 922" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Mengirim Form Pendaftaran Ke Gmail Petugas</div> 		
	<div data-bbox="316 1191 536 1321" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Petugas Ruang Baca Memverifikasi</div> 			
	<div data-bbox="296 1590 587 1747" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Proses Pembuatan KTA Ruang Baca 1-2 Hari (Jam Kerja)</div>  	<div data-bbox="635 1787 935 1850" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SELESAI</div>		

SOP

PEMINJAMAN BUKU REFERENSI

Uraian	Staff	Mahasiswa	Kasubag	DLL
<p>SOP Peminjaman Buku</p>	<pre> graph TD A[Mahasiswa Serahkan Kartu Identitas KTM, KTP, KTA] --> B[VERIFIKASI Identitas Mahasiswa Oleh Petugas] B --> C{YA} B --> D[Tidak] C --> E[Kartu Identitas Sebagai Jaminan] E --> F[Peminjaman Buku] D --> G[Wajib Memenuhi Persyaratan] </pre>	<p>Mahasiswa Serahkan Kartu Identitas KTM, KTP, KTA</p>		
	<p>VERIFIKASI Identitas Mahasiswa Oleh Petugas</p>	<p>Wajib Memenuhi Persyaratan</p>		
	<p>YA</p> <p>Kartu Identitas Sebagai Jaminan</p>			
	<p>Peminjaman Buku</p>			

SOP

PEMINJAMAN BUKU TA, TESIS, & KP

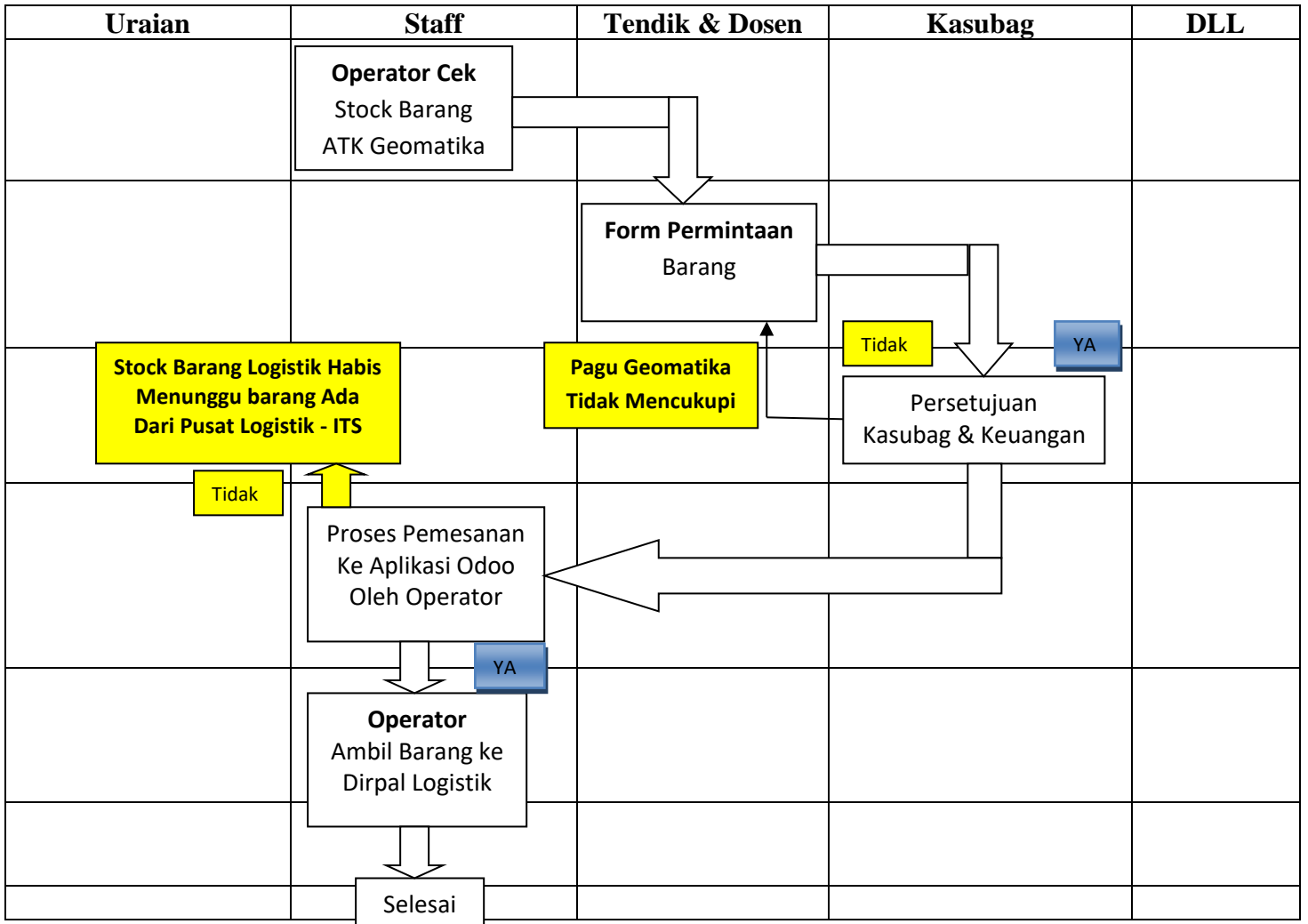
Uraian	Staff	Mahasiswa	Kasubag	DLL
<p>SOP Peminjaman Buku TA, TESIS, KP (HANYA DIBACA DI RUANG BACA)</p>		<p>Mahasiswa serahkan Kartu Identitas & Mengisi Form Peminjaman (TA, TESIS, KP)</p>		
	<p>VERIFIKASI Identitas Mahasiswa Oleh Ditugas Darmastikaan</p>	<p>Wajib Memenuhi Persyaratan</p> <p>Tidak</p>		
	<p>YA</p> <p>Kartu Identitas Sebagai Jaminan</p>			
	<p>Peminjaman Buku TA, TESIS, KP</p>			

SOP

PELAYANAN SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAM RUANG BACA

Uraian	Staff	Mahasiswa	Kasubag	DLL
<p>SOP Permohonan Surat Keterangan Bebas Pinjam Ruang Baca</p>		<p>Mahasiswa S1 & S2</p>		
	<p>Mahasiswa Wajib Menyerahkan Kartu Identitas & Surat Keterangan Lulus Ujian TA Dan Tesis S1 & S2 (BERITA ACARA)</p>	<p>Wajib Memenuhi Persyaratan</p>		
	<p>YA</p>	<p>Tidak</p>		
	<p>VERIFIKASI Identitas & Berita Acara Keterangan Lulus Ujian (TA & TESIS) Mahasiswa oleh Petugas Ruang Baca</p>			
	<p>Proses & Penyerahan Surat Keterangan Bebas Pinjam Ruang Baca</p>			

SOP PEMESANAN BARANG ATK



SOP PEMAKAIAN BARANG ATK

Uraian	Staff	Tendik & Dosen	Kasubag	DLL
SOP Pemakaian Barang ATK	OPERATOR CEK STOCK BARANG ATK GEOMATIKA			
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid black;">STOCK BARANG HABIS</div> <div style="padding: 5px; border: 1px solid black;">Tidak</div> </div>	DOSEN & TENDIK MENGISI FORM PENGAMBILAN BARANG		
	OPERATOR DEPARTEMEN MENCATAT PENGAMBILAN BARANG KE DALAM BUKU BON	<div style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black;">YA</div>		
	OPERATOR MENYERAHKAN BARANG KE PEMAKAI			
	OPERATOR MENGINPUT PENGELUARAN BARANG KE SIM - E ASSET PERSEDIAAN			
	SELESAI			

