

	<b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</b> Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 <a href="http://www.its.ac.id">http://www.its.ac.id</a>	<b>UNIT KERJA</b>	
		DEPARTEMEN TEKNIK GEOFISIKA	
NOMOR DOKUMEN		Edisi / Revisi 0	
NAMA DOKUMEN	SOP Peminjaman Komputer	03 Januari 2020	
Penyusun Hamzah Afif	Kabag/kasubbag Drs. Diding Juliawan	Pengesahan	Pimpinan unit kerja Dr. Dwa Desa Warnana

#### 1. TUJUAN / MAKSUD

Memberikan panduan dalam penggunaan komputer di Departemen Teknik Geofisika ITS dan sebagai bentuk tertib administrasi

#### 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku dalam peminjaman komputer di laboratorium komputasi

#### 3. RINGKASAN

SOP ini mengatur tentang alur dan tata cara peminjaman, dan tata cara penggantian apabila terjadi kerusakan

#### 4. DEFINISI ISTILAH/SINGKATAN/SIMBOL

- Peminjam Internal adalah peminjam dari civitas akademika Departemen Teknik Geofisika ITS
- KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) adalah kartu pengenalan mahasiswa ITS

Laboran adalah petugas Ruang Laboratorium Departemen Teknik Geofisika ITS

#### 5. LANDASAN HUKUM

Standart Mutu Internal dan Data Pendukung Akreditasi

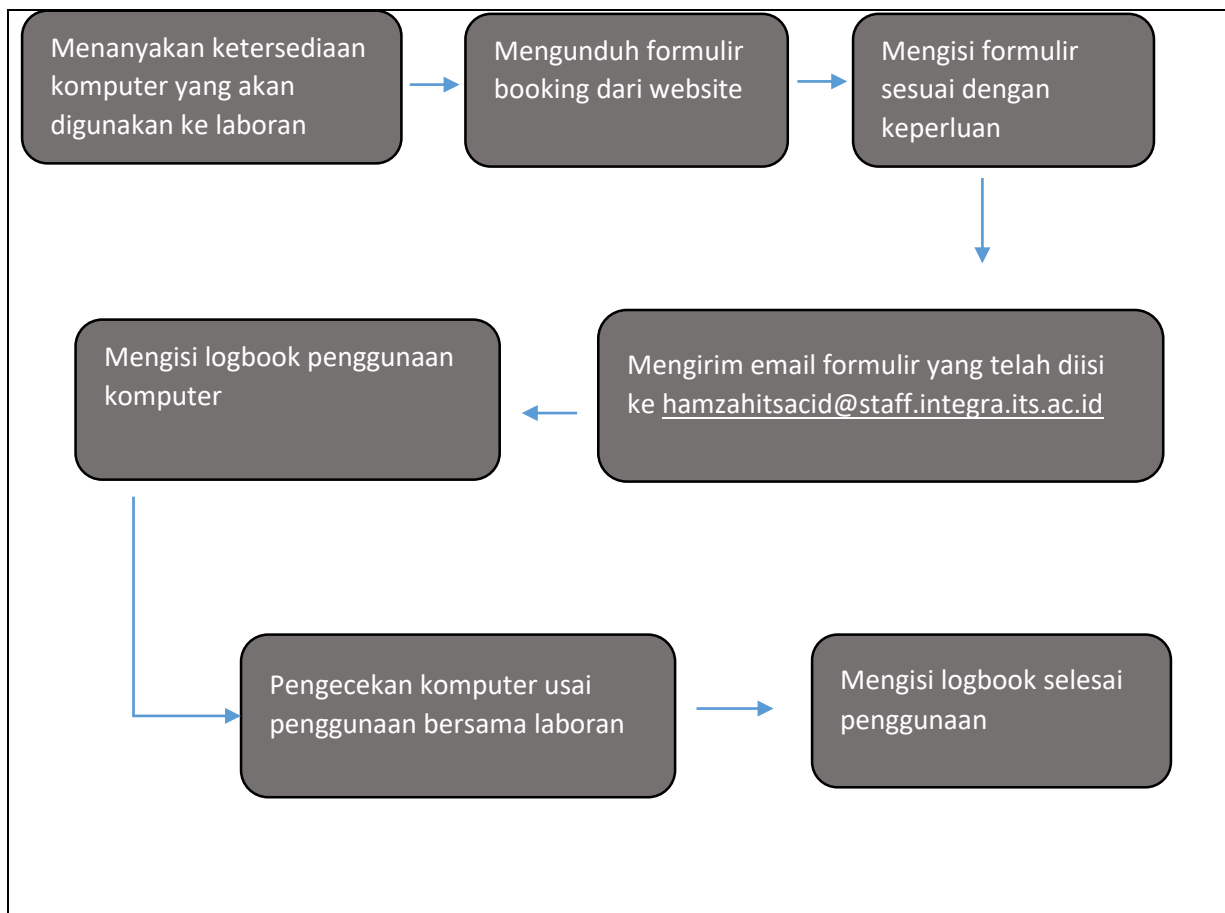
#### 6. KETERKAITAN

SOP Penggunaan komputer terkait dengan sistem manajemen administrasi laboratorium Departemen Teknik Geofisika ITS yang mencakup log book penggunaan komputer.

#### 7. KUALIFIKASI/POSISI PELAKSANA SOP

Laboran : Petugas administratif dan teknis di laboratorium komputasi

#### 8. FLOWCHART SOP



## 9. MUTU BAKU ATAU TARGET

--

NO	INDIKATOR	STANDAR	INSTRUMEN
1	Lama penggunaan	Selesai pada waktu sesuai pengajuan di awal	Formulir
2	Kondisi alat sebelum dipergunakan	Komputer dalam kondisi baik dan siap digunakan	Checklist
3	Tertib administrasi	Setiap peminjaman dan kejadian selama peminjaman tercatat di logbook	Logbook

## 10. PERLENGKAPAN / PERALATAN

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir booking</li> <li>• KTM</li> </ul> |
|---|

## 11. PERINGATAN/RESIKO

Jika prosedur tidak dilaksanakan maka pengguna tidak tercatat sehingga apabila ada kerusakan atau kehilangan tidak dapat diketahui siapa yang bertanggungjawab
--

## 12. FORMULIR KEGIATAN

Formulir booking Logbook aktivitas lab komputasi
---