

	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 http://www.its.ac.id	UNIT KERJA	
		DEPARTEMEN TEKNIK GEOFISIKA	
NOMOR DOKUMEN		Edisi / Revisi 0	
NAMA DOKUMEN	SOP Monitoring Perkuliahan	Tanggal, Bulan, Tahun 3 Januari 2020	
Penyusun Sholichan	Kabag/kasubbag Drs.Diding	Pengesahan	Pimpinan unit kerja Dr.Dwa Desa Warnana

1. TUJUAN / MAKSUD

Memberikan panduan prosedur monitoring perkuliahan

2. RUANG LINGKUP

Departemen Teknik Geofisika

3. RINGKASAN

Prosedur monitoring berawal dari persiapan daftar hadir perkuliahan oleh staf dan persiapan materi perkuliahan oleh dosen. Seiring berjalannya perkuliahan Kepala Departemen menyusun jadwal supervisi terhadap pengajaran dosen. Maka sebelum supervisi perkuliahan dilakukan oleh Kepala Departemen, staf harus selesai merekap data perkuliahan untuk bahan supervisi yang outputnya adalah laporan monitoring.

4. DEFINISI ISTILAH/SINGKATAN/SIMBOL

Mahasiswa adalah mahasiswa aktif peserta perkuliahan
 Dosen adalah tenaga pengajar yang memberi perkuliahan
 Staf adalah tendik yang bertanggungjawab terhadap administrasi akademik
 Kepala Departemen adalah pejabat yang bertanggungjawab dalam kontrol perkuliahan
 SAP adalah Satuan Acara Perkuliahan
 Daftar hadir adalah daftar kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan
 Kontrak perkuliahan adalah perjanjian antara dosen dan mahasiswa elama perkuliahan berlangsung

5. LANDASAN HUKUM

Peraturan Akademik Teknik Geofisika ITS

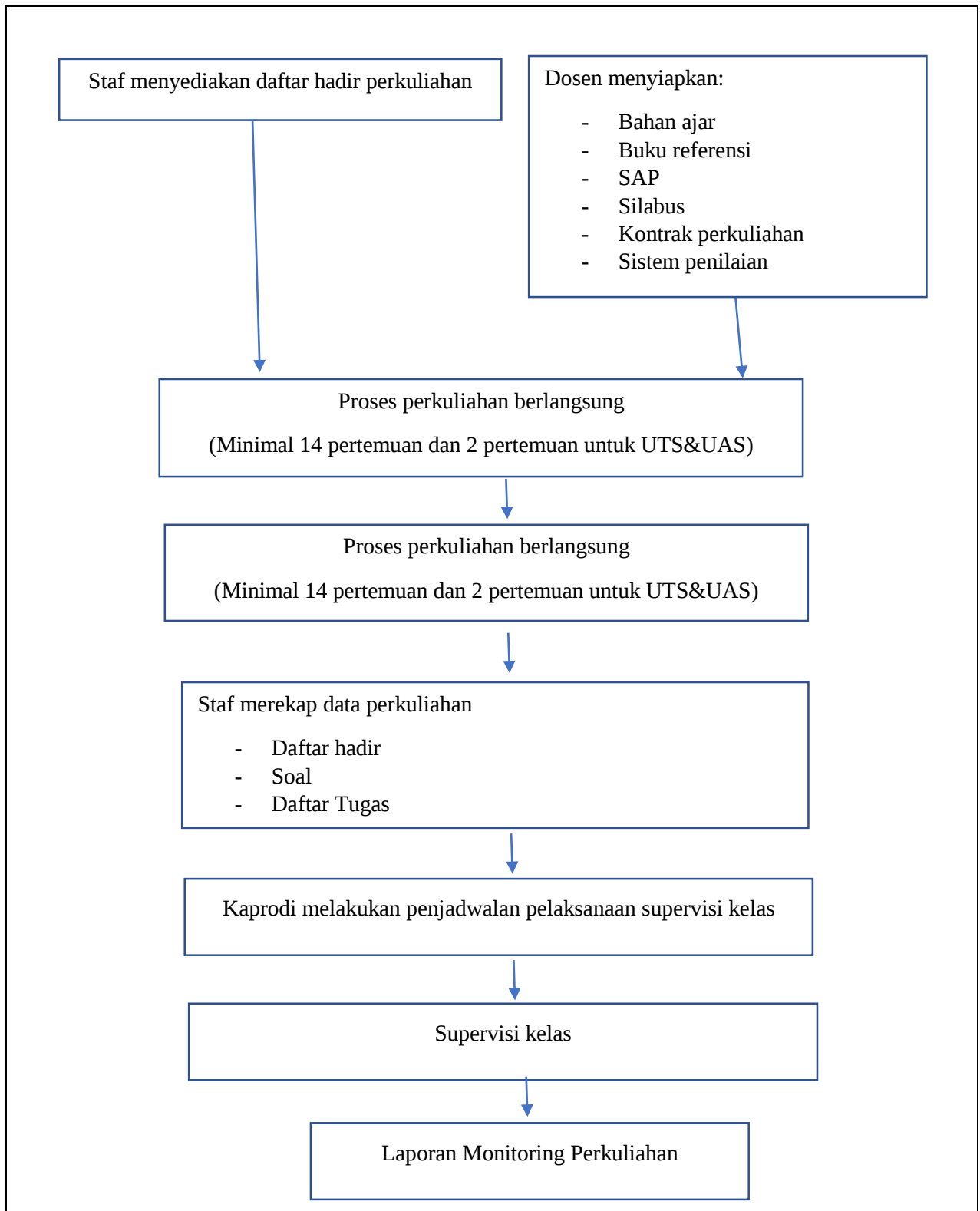
6. KETERKAITAN

SOP ini berkaitan dengan jadwal monitoring yang ditetapkan fakultas

7. KUALIFIKASI/POSISI PELAKSANA SOP

Kepala Departemen menguasai aturan akademik di lingkungan ITS
 Staf menguasai proses administrasi
 Dosen menguasai materi perkuliahan

8. FLOWCHART SOP



9. MUTU BAKU ATAU TARGET

--

NO	INDIKATOR	STANDAR	INSTRUMEN
1	Ketertiban administrasi	Kelengkapan daftar hadir Kelengkapan data penilaian Kelengkapan soal penugasan dan ujian	Daftar hadir Rekap nilai Soal perkuliahan

10. PERLENGKAPAN / PERALATAN

- Daftar hadir
- Rekap Nilai
- Soal-soal tugas dan ujian perkuliahan

11. PERINGATAN/RESIKO

Jika prosedur tidak dilaksanakan maka tidak ada control terhadap proses berjalannya perkuliahan

12. FORMULIR KEGIATAN