

	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 http://www.its.ac.id	UNIT KERJA	
		DEPARTEMEN TEKNIK GEOFISIKA	
NOMOR DOKUMEN		Edisi / Revisi 0	
NAMA DOKUMEN	SOP Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM)	Tanggal, Bulan, Tahun 3 Januari 2020	
Penyusun Wien Lestari, M.T.	Kabag/kasubbag Drs.Diding	Pengesahan	Pimpinan unit kerja Dr.Dwa Desa Warnana

1. TUJUAN / MAKSUD

1. Memberikan pedoman kepada dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di program sarjana Teknik Geofisika ITS.
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di program sarjana Teknik Geofisika ITS.

2. RUANG LINGKUP

Departemen Teknik Geofisika

3. RINGKASAN

Panduan ini mencakup mulai perencanaan kegiatan oleh mahasiswa hingga proses konversi MK

4. DEFINISI ISTILAH/SINGKATAN/SIMBOL

1. Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) adalah program pengayaan pembelajaran di luar Program Studi Sarjana Teknik Geofisika ITS untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian melalui program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya.
2. Bentuk program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Program Studi sarjana Teknik Geofisika ITS terdiri atas *Inbound* (Mahasiswa luar prodi melaksanakan kegiatan di Teknik Geofisika ITS) dan *Outbound* (Mahasiswa Teknik Geofisika ITS melaksanakan kegiatan di unit mitra yang dikonversikan ke dalam struktur kurikulum Teknik Geofisika ITS).
3. Program MB-KM yang diakui dalam lingkup akademik ITS terdiri dari level nasional dan internasional.
4. Mitra program MB-KM harus mempunyai MoU kerja sama dengan ITS.
5. Program MB-KM yang diakui pada level nasional meliputi :
 - a. Magang-Kerja Praktik
 - b. Pertukaran Pelajar
 - c. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
 - d. Penelitian/Riset
 - e. Proyek Kemanusiaan
 - f. Kegiatan Wirausaha
 - g. Studi/Proyek Independen
 - h. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata

6. Program tambahan MB-KM yang dilaksanakan oleh ITS adalah Mata Kuliah Pengayaan – 3 sks (Semester 7) dan Program PERMATA-SAKTI (Program Pertukaran Mahasiswa antar Perguruan Tinggi/PTNBH di Indonesia).
7. Program MB-KM pada level internasional dilaksanakan bekerja sama dengan Direktorat Kemitraan Global ITS.
8. Program MB-KM Internasional meliputi
 - a. *Internship*
 - b. *Student Exchange*
 - c. *Joint Degree-Double Degree*
 - d. *Short Program*
 - e. *Student Excursion*
 - f. *Workshop*
 - g. *Research Collaboration and Joint Supervision*
9. Dokumen yang berhubungan dengan program MB-KM meliputi:
 - a. Proposal
 - b. Letter of Acceptance (LoA) – Kode MB.01
 - c. Portofolio-Log Book – Kode MB.02
 - d. Form Penilaian oleh Pihak Mitra – Kode MB.03
 - e. Form Tracer Study Kepuasan Mitra – Kode MB.04
 - f. Data kegiatan dalam Excell Office 365
 - g. Laporan Akhir-Dokumentasi
 - h. Sertifikat/Surat Keterangan dari mitra
 - i. Produk – Media Belajar
 - j. Publikasi
10. Dokumen program MB-KM dibuat dalam bentuk soft file selama masa pandemic Covid-19 menggunakan platform pembelajaran Office 365 (login akun integra ITS).
11. Penanggung jawab Kegiatan MB-KM adalah Sekretaris Departemen Teknik Geofisika ITS.

5. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Rektor ITS No. 23 Tahun 2019 tentang Panduan Akademik 2018-2023

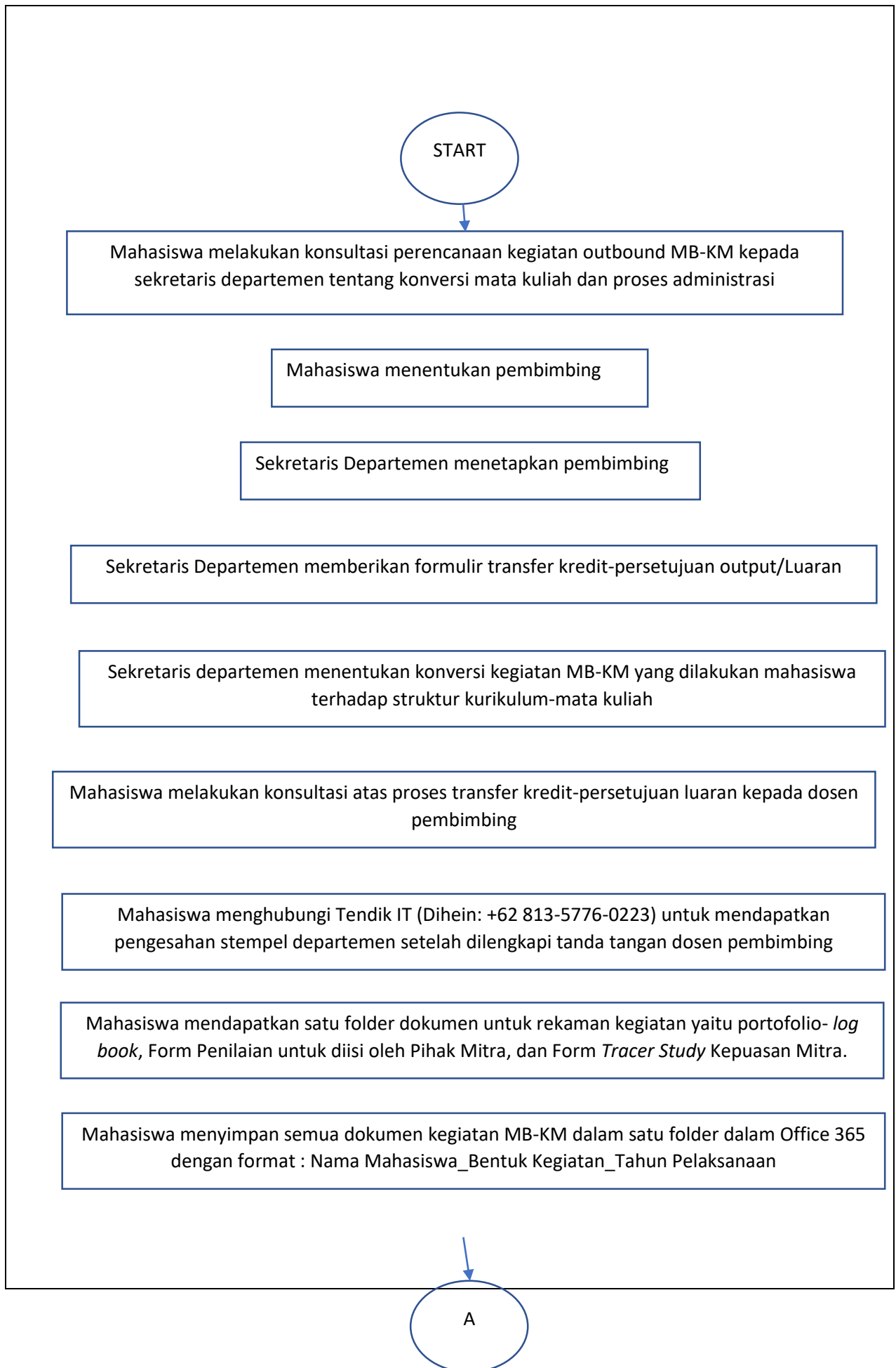
6. KETERKAITAN

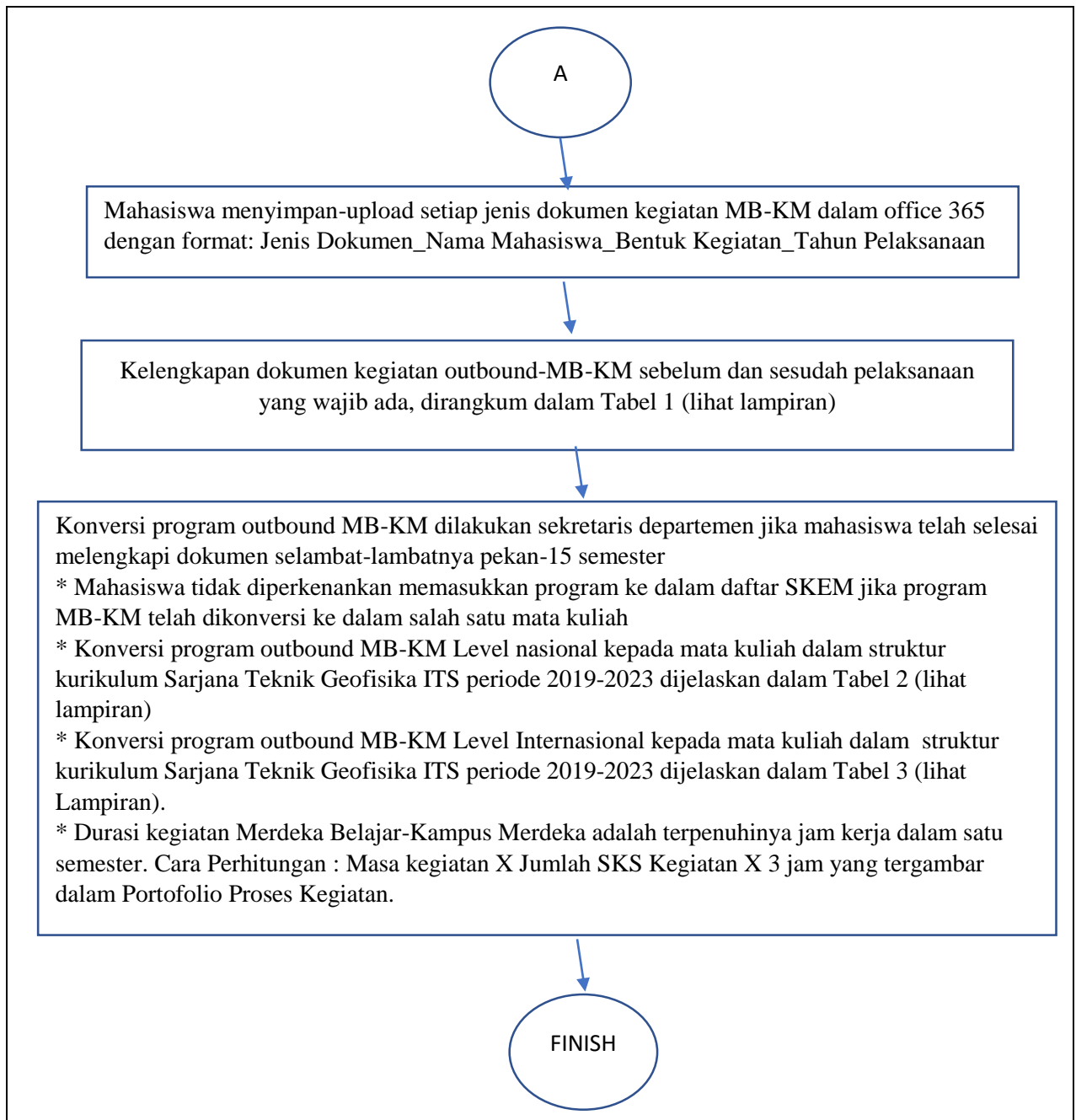
SOP ini berkaitan dengan SOP Bimbingan Akademik

7. KUALIFIKASI/POSISI PELAKSANA SOP

- Sekretaris Departemen wajib memahami prosedur Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dan kurikulum Sarjana (S1) Teknik Geofisika ITS
- Dosen Pembimbing wajib memahami kurikulum Sarjana (S1) Teknik Geofisika ITS
- Staf IT wajib menguasai sistem persuratan ITS
- Mahasiswa wajib menjalani program sesuai SOP

8. FLOWCHART SOP





9. MUTU BAKU ATAU TARGET

--

NO	INDIKATOR	STANDAR	INSTRUMEN
1	Ketertiban administrasi	Setiap kegiatan oembimbingan tercatat di Logbook	Logbook

10. PERLENGKAPAN / PERALATAN

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Daftar Mata Kuliah Program Sarjana Teknik Geofisika • Sistem informasi akademik |
|--|

11. PERINGATAN/RESIKO

Jika prosedur tidak dilaksanakan maka kegiatan MB-KM tidak akan terkontrol

12. FORMULIR KEGIATAN