

# **BUKU PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK**



**DEPARTEMEN TEKNIK GEOFISIKA  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL, LINGKUNGAN, DAN KEBUMIHAN  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
SURABAYA**

## DAFTAR ISI

Definisi.....	3
Tugas Dosen Wali/Pembimbing.....	4
Waktu Pembimbingan.....	4
Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Pembimbingan.....	6
Hak Mahasiswa.....	6
Kewajiban Mahasiswa.....	7
Cara Pengisian Kartu Bimbingan.....	7
KARTU BIMBINGAN.....	8
DAFTAR KEHADIRAN BIMBINGAN.....	9

## Panduan Bimbingan Akademik

### Definisi

1. **Pembimbing:** Merupakan tugas dari seorang dosen untuk membimbing mahasiswa Departemen Teknik Geofisika dalam hal akademik (Dosen Wali), Tugas Akhir (Pembimbing Tugas Akhir), dan Kerja Praktik (Pembimbing Kerja Praktik).
2. **Bimbingan Akademik:** Bimbingan akademik yang berlaku di Departemen Teknik Geofisika meliputi bimbingan perwalian terkait rencana studi, bimbingan tugas akhir dan bimbingan kerja praktik.
3. **Rencana Studi:** Penyusunan akademik oleh mahasiswa di bawah bimbingan pembimbing akademik (Dosen Wali) berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku atau IP yang diperoleh sebelumnya. Rencana studi wajib dikonsultasikan kepada pembimbing akademik berdasarkan peraturan yang berlaku atau IP yang diperoleh sebelumnya, maksimal 24sks per-semester.
4. **Perubahan rencana studi:** Pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa setelah dikonsultasikan dengan Dosen Wali. Waktu perubahan rencana studi dilaksanakan berdasarkan kalender akademik.
5. **Beban Kredit Semester:** Jumlah sks yang diambil mahasiswa dalam satu semester. Pada semester pertama diberlakukan sistem paket dan setiap mahasiswa baru diwajibkan mengambil mata kuliah paket, yang telah ditentukan oleh ITS. Beban kredit semester berikutnya berdasarkan IP mahasiswa sebelumnya dan paling banyak 24 sks.
6. **Indeks Prestasi:** Bilangan (sampai dua angka dibelakang koma) yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam bidang akademik secara kuantitatif.
7. Bimbingan akademik bertujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat kemampuannya.

## **Tugas Dosen Wali/Pembimbing**

### **Tugas Dosen Wali:**

- a. Menyiapkan daftar kehadiran bimbingan mahasiswa untuk mengetahui status mahasiswa yang menjadi perwaliannya.
- b. Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan rencana studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil.
- c. Mendeteksi permasalahan akademik dan memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama masa pendidikannya.
- d. Menumbuhkan kreativitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif.
- e. Menuliskan rekomendasi dan memberikan paraf setiap selesai melakukan pembimbingan pada kartu bimbingan perwalian yang telah disediakan.

### **Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir:**

- a. Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun tugas akhir sesuai dengan bidang minat laboratorium. (Lampiran pedoman pembimbingan tugas akhir)
- b. Memberikan rekomendasi terkait permasalahan dalam tugas akhir.
- c. Memberikan persetujuan terkait dengan kegiatan tugas akhir.

### **Tugas Dosen Pembimbing Kerja Praktik:**

- a. Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa sebelum mahasiswa melakukan kegiatan Kerja Praktik di Perusahaan.
- b. Melakukan pembekalan hardskill dan softskill terkait dengan tema dan lokasi kegiatan Kerja Praktik.
- c. Memberikan persetujuan terkait dengan kegiatan Kerja Praktik.

## **Waktu Pembimbingan**

1. Pada awal semester. Sebelum mahasiswa melaksanakan FRS , dosen wali berkewajiban melaksanakan tugas bimbingan pada

waktu dan tempat yang sudah dijadwalkan oleh Departemen Teknik Geofisika, dengan:

- a. Memberikan bimbingan perencanaan studi dalam 1 semester.
  - b. Memastikan jenis mata kuliah yang diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan berdasarkan IP yang diperoleh semester lalu (Lampiran Pedoman FRS Mata Kuliah)
  - c. Memastikan kartu bimbingan telah diberi stempel sebagai bukti mahasiswa aktif dalam melakukan bimbingan.
  - d. Memastikan semua mahasiswa bimbingan sudah melakukan FRS dengan mencermati pada <http://integra.its.ac.id>
  - e. Menghubungi mahasiswa yang belum melakukan FRS atau yang belum mengoptimalkan pengambilan sks.
  - f. Membantu menyelesaikan masalah-masalah studi mahasiswa antara lain mencari solusi, memotivasi dan mengarahkan bidang minat yang diinginkan.
  - g. Mengingatkan mahasiswa agar mengikuti perkuliahan dengan baik serta memenuhi 16x kehadiran.
  - h. Mensosialisasikan beberapa ketentuan perkuliahan seperti: alasan ketidakhadiran dalam kuliah karena sakit, wajib dengan menyertakan surat dokter.
2. Pada saat Sebelum Ujian Tengah Semester, aktivitas yang dilakukan mencakup:
- a. Mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam perkuliahan
  - b. Memantau 8x kehadiran mahasiswa dan melakukan saran tindakan koreksi pada mahasiswa agar memenuhi jumlah kehadiran.
  - c. Memberikan motivasi untuk mempersiapkan Ujian Tengah Semester.
  - d. Mengingatkan mahasiswa tentang memahami tata tertib ujian.
  - e. Mengingatkan mahasiswa untuk membawa identitas mahasiswa (KTM ITS) saat ujian tengah semester.
  - f. Melakukan validasi SKEM, Lulus Syarat Bahasa Asing

3. Pada saat Evaluasi sebelum Ujian Akhir Semester. Aktivitas yang dilakukan antara lain adalah:
  - a. Memberikan pengarahan dan motivasi terkait persiapan Ujian Akhir Semester.
  - b. Melakukan evaluasi terkait kehadiran mahasiswa dalam kegiatan kuliah.
  - c. Meningkatkan mahasiswa untuk melakukan pembayaran UKT tepat waktu sesuai dengan jadwal pembayaran yang telah ditetapkan oleh ITS.
  
4. Pertemuan sewaktu-waktu dapat dilakukan dengan tatap muka atau media lainnya yang telah disepakati oleh Dosen Wali atau Dosen Pembimbing TA/KP. Bimbingan terkait Tugas Akhir dilakukan minimal 8x pertemuan.

## **Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Pembimbingan**

### **Hak Mahasiswa**

1. Mendapatkan bimbingan dalam merancang mata kuliah yang ditempuh dengan memerhatikan jumlah sks dan IP yang diperoleh sebelumnya.
2. Mendapatkan bimbingan dalam menyusun rencana Tugas Akhir sesuai dengan bidang minat dan menyelesaikannya.
3. Mendapatkan bimbingan Kerja Praktik dalam menentukan tema dan lokasi terkait dengan kegiatan Kerja Praktik.
4. Mendapatkan penjelasan tentang sistem Pendidikan dan peraturan yang ada dalam lingkup departemen.
5. Mendapatkan bimbingan jika mendapatkan IP rendah selama studi berlangsung.
6. Mendapatkan motivasi dalam mengembangkan kreativitas sesuai dengan kompetensi mahasiswa

## **Kewajiban Mahasiswa**

1. Mahasiswa diwajibkan membawa buku bimbingan pada saat konsultasi dengan dosen pembimbing akademik, pembimbing Tugas Akhir, maupun pembimbing Kerja Praktik.
2. Mengikuti jadwal perwalian untuk bimbingan akademik dengan Dosen Wali, dan melakukan bimbingan Tugas Akhir atau Kerja Praktik sesuai dengan waktu dan tempat yang telah disepakati.
3. Mengenakan pakaian yang rapi (standar kuliah) ketika menemui dana atau melakukan bimbingan dengan Dosen Wali atau Pembimbing Tugas Akhir dan Kerja Praktik.

## **Cara Pengisian Kartu Bimbingan**

1. Kolom NO diisi dengan banyaknya pertemuan dalam bimbingan. Misal: 8 yang artinya bimbingan atau pertemuan ke-8 dengan Dosen Wali/Pembimbing KP/Pembimbing TA.
2. Kolom SEM diisi dengan semester yang sedang ditempuh.
3. Kolom TANGGAL diisi dengan tanggal berapa pertemuan/bimbingan dilaksanakan.
4. Kolom SUBJEK diisi perwalian sesuai dengan tugas dan wewenang dosen wali/pembimbing KP/pembimbing TA. Contoh: Pengambilan mata kuliah, evaluasi studi, persiapan KP/TA. Dalam 1x bimbingan dapat mencakup beberapa subjek.
5. Kolom REKOMENDASI diisi saran kepada mahasiswa untuk berkinerja lebih baik dalam studi, atau saran menjelang kegiatan KP/TA. Dalam satu subjek dapat dituliskan beberapa rekomendasi.
6. Kolom PARAF DOSEN/PEMBIMBING diisi dengan paraf dosen/pembimbing KP/TA yang bersangkutan.

**KARTU BIMBINGAN  
PERWALIAN/KERJA PRAKTIK/TUGAS AKHIR(\*)**

Nama :  
NRP :  
Dosen Wali/  
Pembimbing :

NO	SEM	TANGGAL	SUBYEK	REKOMENDASI	PARAF DOSEN/ PEMBIMBING

(\*) Coret yang tidak perlu

## DAFTAR KEHADIRAN BIMBINGAN

Dosen Wali : Wien Lestari  
 Bimbingan : Akademik  
 Tahun Akademik : 2017/2018 Semester: Genap

No	Nama Mahasiswa	NRP	Tanggal Bimbingan (Hari, Tanggal, Bulan, Tahun)	Keterangan
1	Achmad Mudhoffar	03411440000001	Jum'at, 2 Februari 2018	
2	Muhammad Taufiq	03411440000002	Jum'at, 2 Februari 2018	
3	Bagus Wibisono	03411440000003	Jum'at, 2 Februari 2018	
4	Isnaeni Nur Fitriana	03411440000004	Jum'at, 2 Februari 2018	
5	Putri Vibry Hardyani	03411440000005	Jum'at, 2 Februari 2018	
6	Putra Silaban	03411440000006	Jum'at, 2 Februari 2018	Rencana lulus di Genap 2018
7	Miftakhul Syaifuddin	03411440000007	Jum'at, 2 Februari 2018	Rencana lulus di Gasal 2018
8	Jubilate Sihombing	03411440000008	Jum'at, 2 Februari 2018	
9	Augustika Ratna Salsabil	03411440000009	Jum'at, 2 Februari 2018	
10	Alif Al Bashri	034114400000010	Jum'at, 2 Februari 2018	
11	Hamzah Afif	034114400000011	Jum'at, 2 Februari 2018	Rencana Lulus 4,5 Tahun di Gasal 2018/2019
12	Ardianto	034114400000012	Jum'at, 2 Februari 2018	
13	Siti Damaianti	034114400000013	Jum'at, 2 Februari 2018	Sedang TA di Perusahaan, Diwakilkan oleh Augustika

14	Jeremi Gohitua Macarthur	034114400000014		
15	Cevin Ian Agfa	034114400000015		
16	Atha Fitrah Riyadi	034114400000016		
17	Muhammad Irsyad Hibatullah	034114400000017		Rencana mengulang MK Komputasi Geofisika
18	Benjamin Ikkian Silitonga	034114400000018		
19	After Helfert Pasaribu	034114400000019		Sedang TA di Perusahaan
20	Yusuf Syifaurohman	034114400000020		

(\*) Coret yang tidak perlu.

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM SARJANA  
DEPARTEMEN TEKNIK GEOFISIKA  
TAHUN KURIKULUM 2018-2022**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah (MK)	sks	Prasyarat
<b>SEMESTER I</b>				
1.	UG18490[1-6]	Agama	2	
2.	UG184912	Bahasa Indonesia	2	
3.	SF184101	Fisika 1	4	
4.	UG184913	Kewarganegaraan	2	
5.	KM184101	Matematika 1	3	
6.	RF184101	Geologi Fisik	3	
7.	RF184102	Pengantar Teknik Geofisika	2	
Jumlah sks			18	
<b>SEMESTER II</b>				
1	UG184914	Bahasa Inggris	2	
2	SF184202	Fisika 2	3	
3.	SK184101	Kimia 1	3	
4.	KM184201	Matematika 2	3	
5.	UG184911	Pancasila	2	
6.	RW184901	Pengantar Informasi Geospasial	2	
7.	RF184203	Komputasi Geofisika	3	
Jumlah sks			18	
<b>SEMESTER III</b>				
1	RF184304	Elektronika Dasar	3	
2	RF184305	Fisika Batuan	4	

3	RF184306	Geofisika Matematika	4
4	RF184307	Geologi Struktur	3
5	RF184308	Sedimentologi dan Stratigrafi	3
6	RF184309	Seismologi	3
Jumlah sks			20
<b>SEMESTER IV</b>			
1	RF184410	Analisis Data Digital	4
2	RF184411	Eksplorasi Gaya Berat dan Magnetik	4
3	RF184412	Endapan Mineral	3
4	RF184413	Geostatistika	3
5	RF184414	Geodinamika	3
6	RF184415	Mekanika Batuan	3
Jumlah sks			20
<b>SEMESTER V</b>			
1	RF184516	Eksplorasi Geolistrik	4
2	RF184517	Eksplorasi Seismik	4
3	RF184518	Metoda Inversi	3
4	RF184519	Mitigasi Bencana Geologi	3
5	RF184520	Termodinamika	3
6	RF184521	Kapita Seleкта	2
Jumlah sks			19
<b>SEMESTER VI</b>			
1	UG184916	Wawasan Dan Aplikasi Teknologi	3
2	RF184622	Analisis Data Well Log	4
3	RF184623	Eksplorasi Elektromagnetik	4

4	RF184624	Geoteknik	4
5	RF1846NN	Mata Kuliah Pilihan	3
Jumlah sks			18
<b>SEMESTER VII</b>			
1	UG184915	Teknopreneur	2
2	RF184734	Eksplorasi Geotermal	3
3	RF184735	Geotomografi	4
4	RF184736	Kuliah Lapangan Terpadu	4
5	RF184737	Seminar	2
6	XXXXXXXXX	Mata Kuliah Pengayaan*	3
Jumlah sks			18
<b>SEMESTER VIII</b>			
1	RF184838	Tugas Akhir	4
4	RF1848NN	Mata Kuliah Pilihan	9
Jumlah sks			13

#### DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah (MK)	Semester	sks
1	RF184625	Akuisisi dan Pengolahan Data Seismik	VI	3
2	RF184626	Elektronika Digital	VI	3
3	RF184627	Eksplorasi Air Tanah	VI	3
4	RF184628	Geologi Minyak dan Gas Bumi	VI	3
5	RF184629	Geowisata*	VI	3

6	RF184630	Instrumentasi Geofisika	VI	3
7	RF184631	Manajemen Eksplorasi	VI	3
8	RF184632	Sistem Informasi Geografis	VI	3
9	RF184633	Seismologi Terapan	VI	3
10	RF184839	Eksplorasi Cebakan Mineral	VIII	3
11	RF184840	Eksplorasi Elektromagnetik Pasif	VIII	3
12	RF184841	Eksplorasi Karbonat	VIII	3
13	RF184842	Eksplorasi Seismik Pasif	VIII	3
14	RF184843	Geofisika Arkeologi	VIII	3
15	RF184844	Geofisika Kelautan	VIII	3
16	RF184845	Geofisika Lingkungan	VIII	3
17	RF184846	Geofisika Pertambangan	VIII	3
18	RF184847	Geofisika Reservoir	VIII	3
19	RF184848	Interpretasi Data Seismik	VIII	3
20	RF184849	Kerja Praktik	VIII	3
21	RF184850	Magang	VIII	9
22	RF184851	Teknik Geotermal	VIII	3

## Pedoman Umum FRS

1. Percepatan waktu studi dapat dilakukan oleh mahasiswa berprestasi dengan persetujuan wali akademik melalui pengambilan beban SKS kuliah melebihi batas normal yang telah ditentukan untuk setiap semester.
2. Perwalian akademik mempertimbangkan antara lain: a. Kurikulum program studi dan prasyarat setiap mata kuliah. b. Keterkaitan antara satu mata kuliah dengan mata kuliah yang lain, meskipun tidak merupakan prasyarat. c. Kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa.
3. Mata kuliah yang dapat diulang adalah MK dengan nilai D dan E, selain itu tidak diizinkan untuk diambil kembali
4. Prioritas pengambilan MK semester atas adalah MK wajib ITS dan MK wajib departemen
5. Mahasiswa dapat mengambil MK semester selanjutnya biarpun belum lulus MK prasyarat (syarat pernah mengambil)
6. Batas Kuota MK Pilihan adalah minimal 10 orang, maksimal 30 orang (on process)
7. Dosen wali mendorong mahasiswa untuk membuat target nilai dan goal IPK yang diharapkan serta melakukan evaluasi terhadap pencapaian target setiap semester sehingga tidak ada proses re-permanen ekivalensi dan mampu menyelesaikan tepat waktu (atau tidak perlu re-permanen)??-on progress diskusi
8. IPK akhir mahasiswa dapat diupgrade dengan batas kekurangan point 0,1 untuk mencapai minimal IPK sebesar 3,00 (Persetujuan Kadept dan dibatalkan oleh dosen ekivalensi)-Jika point 7 disetujui
9. Mahasiswa wajib memperhatikan peringatan wali akademik mengenai masalah prestasi akademik dan batas waktu studi pada setiap tahap pendidikan.
10. Daftar Mata Kuliah yang dibuka dua semester : Kapita Selekt (tematik), Kerja Praktek, Geowisata (Gasal-MK Pengayaan;Genap : MK Pilihan dan MK Pengayaan)

TINGKAT I	
Semester I-Gasal (18 sks)	Semester II-Genap (18 sks)
Sesuai Paket	Mahasiswa hanya diizinkan mengambil sesuai paket ditambah kewajiban PKM

TINGKAT II			
Semester III-Gasal (20 sks)		Semester IV-Genap (20 sks)	
< 20 sks	> 20 sks	< 20 sks	>20 sks
Mahasiswa wajib mengulang MK yang belum lulus di semester 1. Jika total sks lebih dari batas pengambilan, maka dosen wali dapat	Mahasiswa dapat mengambil MK Termodinamika Mitigasi Bencana Geologi Kapita Seleakta (menyesuaikan topik)	Mahasiswa wajib mengulang MK yang belum lulus di smt II Jika total sks lebih dari batas pengambilan, maka dosen wali dapat mengizinkan selama prioritas mengulang MK	Mahasiswa dapat mengambil MK Wastek (Menyesuaikan dengan kuota kelas ITS), Kapita seleakta (menyesuaikan topik) dan geoteknik

mengizinkan selama prioritas mengulang MK wajib yang belum lulus		wajib yang belum lulus	
--	--	------------------------	--

TINGKAT III			
Semester V-Gasal (19 sks)		Semester VI-Genap (18 sks)	
< 19 sks	> 19 sks	< 18 sks	>18 sks
Mahasiswa wajib mengulang MK yang belum lulus di semester III. Jika total sks lebih dari batas pengambilan, maka dosen wali dapat	Mahasiswa dapat mengambil MK Teknopreneur dan MK pilihan (jika dibuka)	Mahasiswa wajib mengulang MK yang belum lulus di smt IV. Jika total sks lebih dari batas pengambilan, maka dosen wali dapat mengizinkan selama prioritas mengulang MK	Mahasiswa dapat mengambil Pilihan

mengizinkan selama prioritas mengulang MK wajib yang belum lulus		wajib yang belum lulus	
--	--	------------------------	--

TINGKAT IV			
Semester VII-Gasal (18 sks)		Semester VIII-Genap (13 sks)	
< 19 sks	> 19 sks	< 19 sks	>19 sks
Mahasiswa wajib mengulang MK yang belum lulus di semester V. Jika total sks lebih dari batas pengambilan, maka dosen wali dapat mengizinkan	Mahasiswa wajib MK pengayaan dan dapat mengambil MK Pilihan.	Mahasiswa wajib mengulang MK yang belum lulus di smt VI. Jika total sks lebih dari batas pengambilan, maka dosen wali dapat mengizinkan selama prioritas mengulang MK wajib yang belum lulus	Mahasiswa dapat mengambil MK Pilihan

selama prioritas mengulang MK wajib yang belum lulus			
---	--	--	--