

Mata Kuliah (MK)	Nama MK : Penulisan Ilmiah
	Kode MK : EE185201
	Kredit : 2 sks
	Semester : II

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah Penulisan Ilmiah membahas tentang metoda penulisan dokumen ilmiah terutama untuk proposal tesis di tingkat magister. Materi perkuliahan meliputi macam-macam, ciri-ciri dan fungsi dokumen ilmiah serta bagian-bagian dokumen ilmiah. Sitasi, penjiplakan, serta tata bahasa Bahasa Indonesia juga akan didiskusikan. Melalui kuliah ini mahasiswa akan mengembangkan ketrampilan menulis dokumen akademik yang berguna untuk kesuksesan mereka dimasa datang.

CPL Prodi yang Dibebankan

PENGETAHUAN

(P02) Menguasai konsep dan prinsip rekayasa untuk mengembangkan prosedur dan strategi yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem dalam bidang keahlian Teknik Sistem Tenaga, Teknik Sistem Pengaturan, Telekomunikasi Multimedia, Teknik Elektronika, Jaringan Cerdas Multimedia, atau Telematika.

KETERAMPILAN KHUSUS

(KK01) Mampu memformulasikan permasalahan rekayasa dengan ide-ide baru untuk pengembangan teknologi dalam bidang keahlian Teknik Sistem Tenaga, Teknik Sistem Pengaturan, Telekomunikasi Multimedia, Teknik Elektronika, Jaringan Cerdas Multimedia, atau Telematika.

KETERAMPILAN UMUM

(KU03) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

SIKAP

(S09) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

PENGETAHUAN

Mampu mengenali dan mendeskripsikan sebuah dokumen akademik.

KETERAMPILAN KHUSUS

Mampu mendeskripsikan prosedur pembuatan dokumen akademik.

KETERAMPILAN UMUM

Mampu membuat sebuah dokumen akademik.

SIKAP

Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

Topik/Pokok Bahasan

1. Pendahuluan: jenis, fungsi dan ciri-ciri dokumen ilmiah.
2. Bagian-bagian dokumen ilmiah: pembukaan (front matter).
3. Bagian-bagian dokumen ilmiah: isi atau batang tubuh (body).
4. Bagian-bagian dokumen ilmiah: penutup (end matter)

-
5. Ilustrasi pada dokumen ilmiah.
 6. Sitasi: sumber, penulisan, dan penjiplakan.
 7. Ejaan dan tatabahasa Bahasa Indonesia: ejaan, kata, kalimat, dan, paragraf.

Pustaka

- [1] Program Pasca Sajana ITS, Pedoman Penyusunan Tesis Tahun 2014.
- [2] Tim Pengembang Pedoman Bahasa Indonesia, PEDOMAN UMUM EJAAN BAHASA INDONESIA, Edisi 4, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016.
- [3] Adjat Sakri, Bangun Paragraf Bahasa Indonesia, Penerbit ITB, 1993
- [4] Adjat Sakri, Bangun Kalimat Bahasa Indonesia, Penerbit ITB, 1994
- [5] L.C. Perelman, J. Paradis, and E. Barrett. The Mayfield Handbook of Technical and Scientific Writing. New York, NY: McGraw-Hill, 1997. ISBN: 9781559346474.

Prasyarat

--



Rencana Pembelajaran Semester
Program Magister Departemen Teknik Elektro
Fakultas Teknologi Elektro
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

1	Kode & Nama : EE185201 Penulisan Ilmiah
2	Kredit : 2 sks
3	Semester : II
4	Dosen :
5	Deskripsi Mata Kuliah : Mata kuliah Penulisan Ilmiah membahas tentang metoda penulisan dokumen ilmiah terutama untuk proposal tesis di tingkat magister. Materi perkuliahan meliputi macam-macam, ciri-ciri dan fungsi dokumen ilmiah serta bagian-bagian dokumen ilmiah. Sitasi, penjiplakan, serta tata bahasa Bahasa Indonesia juga akan didiskusikan. Melalui kuliah ini mahasiswa akan mengembangkan ketrampilan menulis dokumen akademik yang berguna untuk kesuksesan mereka dimasa datang.
6	CPL Prodi yang Dibebankan : PENGETAHUAN (P02) Menguasai konsep dan prinsip rekayasa untuk mengembangkan prosedur dan strategi yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem dalam bidang keahlian Teknik Sistem Tenaga, Teknik Sistem Pengaturan, Telekomunikasi Multimedia, Teknik Elektronika, Jaringan Cerdas Multimedia, atau Telematika. KETERAMPILAN KHUSUS (KK01) Mampu memformulasikan permasalahan rekayasa dengan ide-ide baru untuk pengembangan teknologi dalam bidang keahlian Teknik Sistem Tenaga, Teknik Sistem Pengaturan, Telekomunikasi Multimedia, Teknik Elektronika, Jaringan Cerdas Multimedia, atau Telematika. KETERAMPILAN UMUM (KU03) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas. SIKAP (S09) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
7	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah : PENGETAHUAN Mampu mengenali dan mendeskripsikan sebuah dokumen akademik. KETERAMPILAN KHUSUS Mampu mendeskripsikan prosedur pembuatan dokumen akademik. KETERAMPILAN UMUM Mampu membuat sebuah dokumen akademik.

		<p>SIKAP</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p>
8	<p>Tahapan : PENGETAHUAN</p> <p>Capaian Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami macam-macam, ciri-ciri dan tujuan dari dokumen akademik. 2. Mampu membuat sebuah dokumen akademik khususnya proposal tesis. 3. Mampu memahami integritas akademik dan menghindari plagiarisme dalam menuliskan proposal tesis. <p>KETERAMPILAN</p> <p>Mampu Mampu membuat proposal tesis.</p>
	<p>Topik/Pokok Bahasan :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan: jenis, fungsi dan ciri-ciri dokumen ilmiah. 2. Bagian-bagian dokumen ilmiah: pembukaan (front matter). 3. Bagian-bagian dokumen ilmiah: isi atau batang tubuh (body). 4. Bagian-bagian dokumen ilmiah: penutup (end matter). 5. Ilustrasi pada dokumen ilmiah. 6. Sitasi: sumber, penulisan, dan penjiplakan. 7. Ejaan dan tatabahasa Bahasa Indonesia: ejaan, kata, kalimat, dan, paragraf.
10	<p>Pustaka :</p>	<ol style="list-style-type: none"> [1] Program Pasca Sajana ITS, Pedoman Penyusunan Tesis Tahun 2014. [2] Tim Pengembang Pedoman Bahasa Indonesia, PEDOMAN UMUM EJAAN BAHASA INDONESIA, Edisi 4, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016. [3] Adjat Sakri, Bangun Paragraf Bahasa Indonesia, Penerbit ITB, 1993 [4] Adjat Sakri, Bangun Kalimat Bahasa Indonesia, Penerbit ITB, 1994 [5] L.C. Perelman, J. Paradis, and E. Barrett. <i>The Mayfield Handbook of Technical and Scientific Writing</i>. New York, NY: McGraw-Hill, 1997. ISBN: 9781559346474.
11	<p>Prasyarat :</p>	

No	Capaian Pembelajaran Pokok Bahasan	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Asesmen		
				Indikator Capaian Pembelajaran	Pengalaman Belajar*	Bobot (%)
1	Ciri-ciri, jenis dan fungsi dokumen ilmiah.	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan, surat, proposal dan tesis. - Fungsi eksplisit dan fungsi implisit. - Akurat, jelas, padat, logis, sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar Mandiri – Daring atau Luring (2 x 2 x 60 menit) - Pembelajaran di Kelas: Tutorial (2 x 2 x 50 menit) - Belajar Terstruktur (2 x 2 x 60 menit) 	Mampu memahami berbagai jenis dokumen ilmiah, ciri-ciri serta fungsinya.	Tugas 1: Mencari dan mengklasifi contoh dokumen ilmiah.	10%
2	Bagian-bagian dokumen ilmiah: Bagian depan (front matter).	judul, abstrak, daftar isi, ucapan terima kasih, daftar istilah.	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar Mandiri – Daring atau Luring (1 x 2 x 60 menit) - Pembelajaran di Kelas: Tutorial (1 x 2 x 50 menit) - Belajar Terstruktur (1 x 2 x 60 menit) 	Mampu memahami bagian depan dari dokumen ilmiah serta dapat membuat judul dari sebuah proposal tesis yang akan diajukan.	Tugas 2: Mencari topik untuk penulisan proposal.	10%

3	Menguasai bagian-bagian dokumen ilmiah: Bagian isi atau batang tubuh (body).	Pendahuluan, latar belakang, kajian pustaka dan dasar teori, metodologi (meliputi: desain riset, bahan dan alat, prosedur, rencana kerja), diskusi, kesimpulan, rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar Mandiri – Daring atau Luring (7 x 2 x 60 menit) - Pembelajaran di Kelas: Tutorial (7 x 2 x 50 menit) - Belajar Terstruktur (7 x 2 x 60 menit) 	Mampu memahami bagian isi atau batang tubuh dari dokumen ilmiah serta dapat membuat batang tubuh dari sebuah proposal tesis yang akan diajukan.	Tugas 3: Membuat proposal tesis.	40%
4	Menguasai bagian-bagian dokumen ilmiah: penutup (end matter).	Referensi, lampiran, indeks	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar Mandiri – Daring atau Luring (0.5 x 2 x 60menit) - Pembelajaran di Kelas: Tutorial (0.5x 2 x 50 menit) - Belajar Terstruktur (0.5 x 2 x 60menit) 	Mampu memahami bagian isi atau batang tubuh dari dokumen ilmiah serta dapat membuat bagian penutup dari sebuah proposal tesis yang akan diajukan.		5%
5	Menguasai cara pembuatan dan penulisan ilustrasi pada dokumen ilmiah.	<ul style="list-style-type: none"> - Macam-macam ilustrasi: tabel, grafik, gambar, diagram, foto, diagram flow, rumus, dll. - Penggunaan dan pelabelan rumus dan ilustrasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar Mandiri – Daring atau Luring (1 x 2 x 60 menit) - Pembelajaran di Kelas: Tutorial (1 x 2 x 50 menit) - Belajar Terstruktur (1 x 2 x 60 menit) 	Mampu memahami alasan penggunaan ilustrasi dapat menggunakannya pada dokumen ilmiah.		10%

6	Sitasi: sumber, penulisan, dan penjiplakan.	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari sitasi. - penjiplakan dan integritas akademik 	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar Mandiri – Daring atau Luring (1 x 2 x 60 menit) - Pembelajaran di Kelas: Tutorial (1 x 2 x 50 menit) - Belajar Terstruktur (1 x 2 x 60 menit) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami alasan penggunaan sitasi dapat menggunakannya dengan benar pada dokumen ilmiah. - Mampu memahami integritas akademik dan menghindari penjiplakan. 		5%
7	Ejaan dan tatabahasa Bahasa Indonesia: ejaan, kata, kalimat, dan, paragraf.	Ejaan, jenis kata, jenis kalimat, dan macam-macam paragraf.	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar Mandiri – Daring atau Luring (3 x 2 x 60 menit) - Pembelajaran di Kelas: Tutorial (3 x 2 x 50 menit) - Belajar Terstruktur (3 x 2 x 60 menit) 	Mampu memahami ejaan dan tatabahasa Bahasa Indonesia dan mampu menggunakannya dalam sebuah proposal tesis yang akan diajukan.	Tugas 4. Penyajian (presentasi) proposal tesis.	20%