

# MANUAL BOOK SISTEM INFORMASI TUGAS AKHIR

## DEPARTEMEN TEKNIK BIOMEDIK ITS

The screenshot shows the SISFOR BME dashboard. On the left, there's a sidebar with a user icon labeled 'ANONYMOUS Online', a 'Menu Panel' section containing links like 'Dashboard', 'Proyek Desain', 'Kerja Praktek', 'Proposal Tugas Akhir', 'Tugas Akhir' (which is currently selected), 'Form Monitoring Online', and 'Pendaftaran Tugas Akhir'. Below that is a 'BME AWARDS' section with a 'Best Assistant' link. The main content area is titled 'Tugas Akhir' and shows a 'Alur Pendaftaran Tugas Akhir' (Registration Flow) with six steps: 1. Start (Daftar), 2. Seminar (Minggu ke-1 Juli), 3. Sidang (Minggu ke-2 Juli), 4. Revisi (Submit Revisi), 5. Validasi (Tunggu Acc Dosen), and 6. Finish. Below the flowchart is a table with columns: DateTime, Mahasiswa, Judul Tugas Akhir, Dosenpem 1, and Dosenpem 2. The table is currently empty. At the bottom right of the main area is a green circular button with a white phone icon.

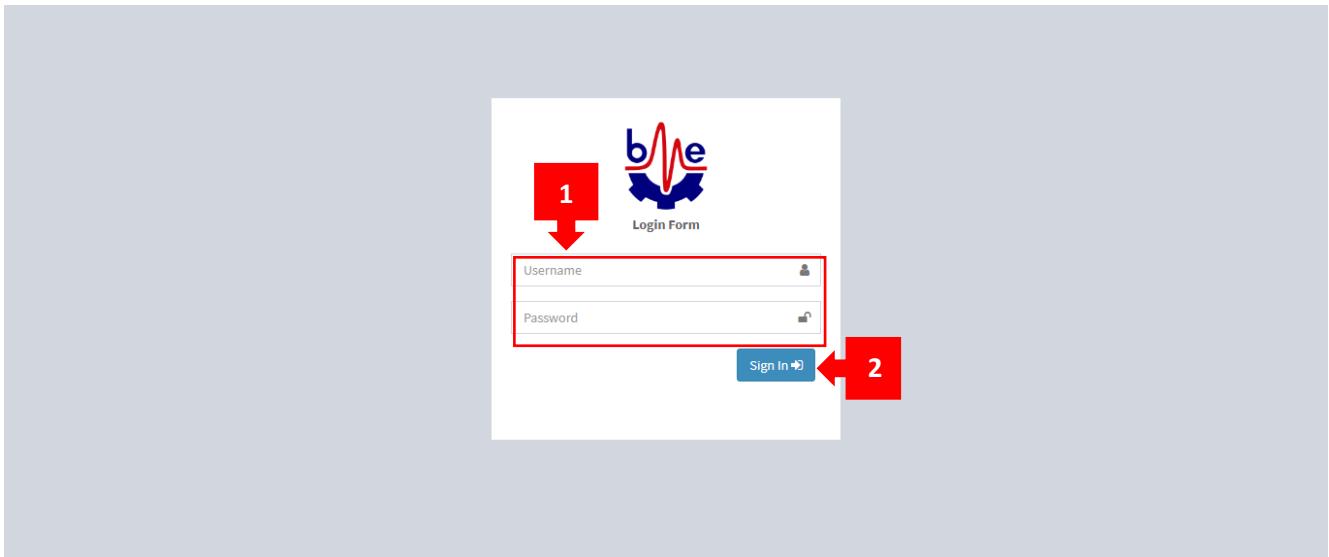
### DESKRIPSI

- Nama Panduan** = Sistem Informasi Tugas Akhir Departemen Teknik Biomedik ITS
- URL Web** = <http://bme.its.ac.id/tbiomedik/sisfor-bme/>
- Versi Panduan** = Versi 1.1 (WFH)
- Pengguna** = Mahasiswa Departemen Teknik Biomedik
- Tanggal Penulisan** = 17 Juni 2020

# SISTEM INFORMASI TUGAS AKHIR

## DEPARTEMEN TEKNIK BIOMEDIK ITS

### Login Page



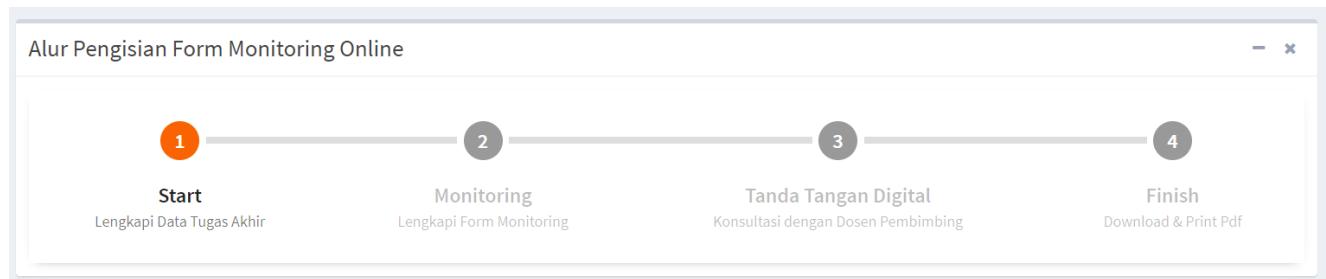
1. Login Mahasiswa
  - Username = Nomer Induk Mahasiswa (Exp: **07311540000001**)
  - Password = Nomer Induk Mahasiswa (Exp: **07311540000001**)
2. Klik button “Sign In”

### Lengkapi Data Profile Anda

A screenshot of a user profile editing page titled 'Data Profile User Mahasiswa'. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Dashboard' (highlighted with a red box and number 1), 'Proyek Desain', 'Kerja Praktek', 'Proposal Tugas Akhir', 'Tugas Akhir' (with a dropdown arrow), 'Yudisium', 'BME AWARDS', 'Best Assistant', 'Best Organizer', 'Best Planning', and 'Best SCA'. The main content area has a red border and contains a message: 'Pastikan semua data profile Anda sudah terisi dengan benar. Data ini secara otomatis akan dijadikan sebagai data induk untuk melengkapi profile Anda pada Sistem Informasi Departemen Teknik Biomedik.' Below this are several input fields: 'Nama' (ANONYMOUS), 'Peminatan' (D. Informatika Medika), 'Tanggal Lahir' (02/12/1994), 'Jenis Kelamin' (Laki - laki), 'No. Telp' (081515572950), and 'Alamat' (Sedati Asri H.28 RT 17 RW 08, Sidoarjo). A red arrow labeled '2' points to the 'Tanggal Lahir' field.

1. Pada Bagian Dashboard
2. Lengkapi semua data Anda, data ini secara otomatis akan dijadikan sebagai data induk untuk melengkapi profile Anda pada Sistem Informasi Departemen Teknik Biomedik.

## Flow Diagram Form Monitoring dan Surat Pernyataan Dosen dengan Digital Sign Dosen (QRCode)



### 1. Lengkapi Data Tugas Akhir

This screenshot shows the 'Lengkapi Data Tugas Akhir' (Complete Thesis Data) page. On the left, there is a sidebar with menu items: Pengajuan Tugas Akhir, Form Monitoring Online (highlighted with a red box and labeled '1'), Pendaftaran Tugas Akhir, Yudisium, and BME AWARDS. A red arrow labeled '2' points from the flow diagram above to this form. The main content area contains fields for: Judul Tugas Akhir (Title), Dosen Pembimbing 1 (Supervisor 1), Dosen Pembimbing 2 (Supervisor 2), Bulan Proposal Disahkan (Accepted Month), and Periode Wisuda Bulan (Graduation Month).

- Masuk menu **Form Monitoring Online**
- Lengkapi data tugas akhir Anda
- Isikan semua form yang tersedia, kemudian klik “**Simpan**”

### 2. Lengkapi Form Monitoring Tugas

This screenshot shows the 'Lengkapi Form Monitoring' (Complete Monitoring Form) table. The table has columns for No., Tanggal (Date), and Uraian Kegiatan Monitoring Tugas Akhir (Description of Monitoring Activities). The table lists 8 rows of monitoring activities from June 1, 2020, to June 8, 2020. A red border surrounds the entire table.

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Monitoring Tugas Akhir
1.	06/01/2020	Kegiatan 1
2.	06/02/2020	Kegiatan 2
3.	06/03/2020	Kegiatan 3
4.	06/04/2020	Kegiatan 4
5.	06/05/2020	Kegiatan 5
6.	06/06/2020	Kegiatan 6
7.	06/07/2020	Kegiatan 7
8.	06/08/2020	Kegiatan 8

- Isikan data tanggal dan uraian kegiatan monitoring kegiatan Anda selama 16x pertemuan, setelah semua form terisi, klik “**Simpan**”

### 3. Download PDF

Hubungi Dosen Pembimbing

Silahkan konsultasi dengan dosen pembimbing masing masing agar dosen yang bersangkutan bisa segera memberikan acc melalui sistem informasi dosen. Jika button dibawah ini sudah berwarna hijau, artinya Anda sudah mendapatkan acc dan file siap di download dan di print. Tanda tangan dosen pembimbing akan tergenerate secara otomatis dalam bentuk QRCode.

[↓ Form Monitoring](#) [↓ Surat Pernyataan](#)

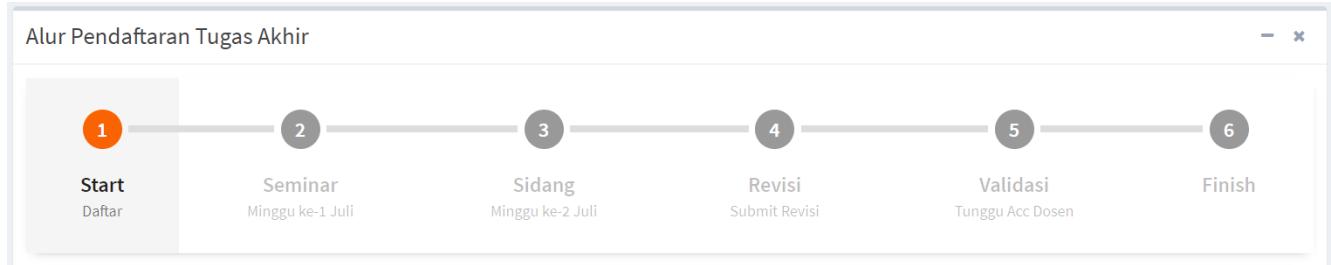
- Konsultasi dengan dosen pembimbing agar mendapatkan acc berupa QRCode. Jika button sudah berwarna hijau, artinya Anda sudah mendapatkan acc dan file siap di download.

The screenshot shows a web-based monitoring system for final projects. On the left, there's a sidebar with student information (Nama Mahasiswa, Judul Tugas Akhir, Bulan Proposasi, Dosen Pembimbing) and a table of activities. The main area displays a monitoring form with QR codes for each activity. On the right, a print dialog box is open, highlighting the 'Save as PDF' option under 'Destination', the 'A4' paper size under 'Paper size', and the 'Save' button at the bottom.

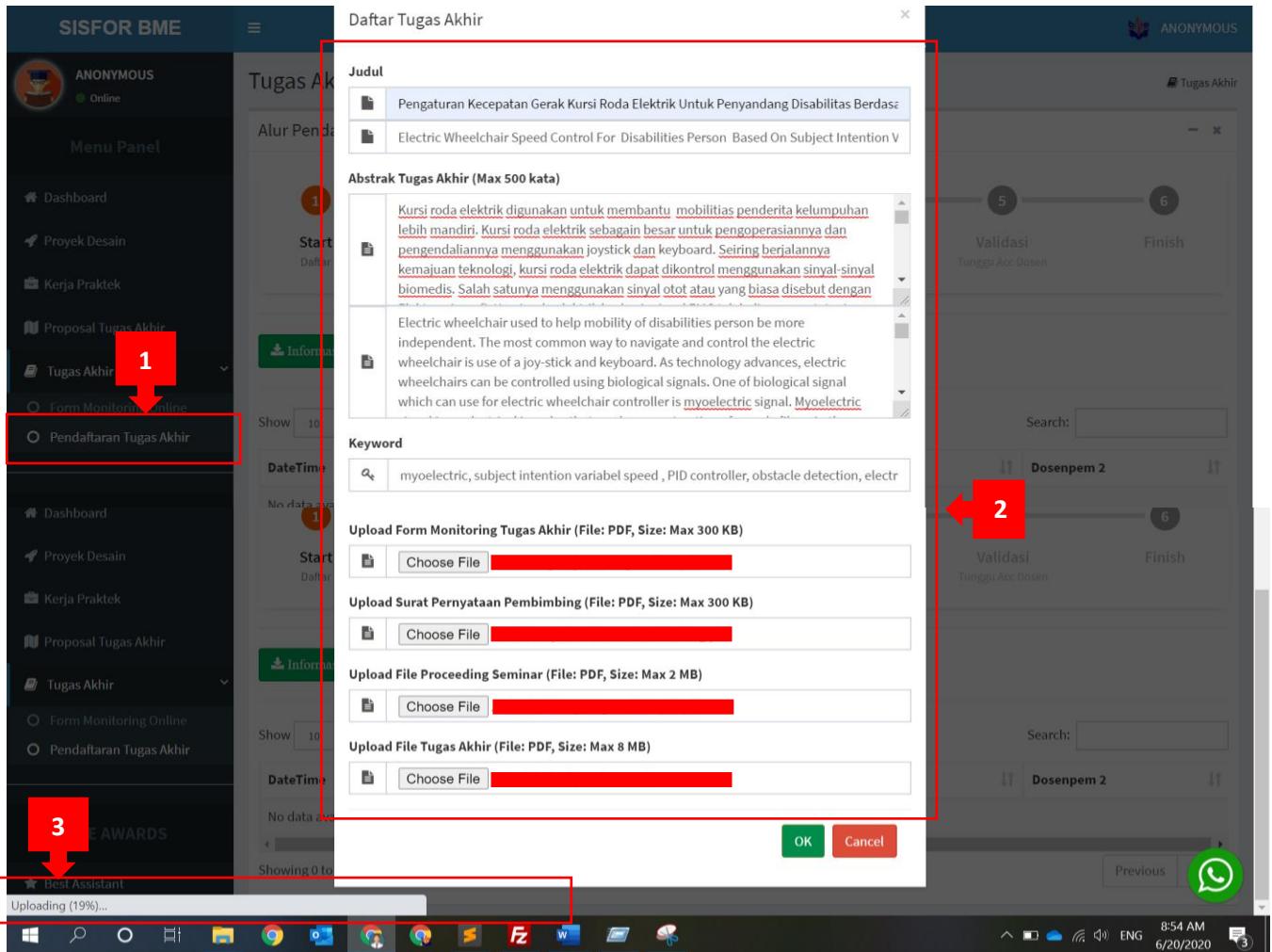
No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Mahasiswa	Keterangan
1.	2020-05-01	Kegiatan 1				
2.	2020-06-02	Kegiatan 2				
3.	2020-06-03	Kegiatan 3				
4.	2020-06-04	Kegiatan 4				
5.	2020-06-05	Kegiatan 5				
6.	2020-06-06	Kegiatan 6				
7.	2020-06-07	Kegiatan 7				
8.	2020-06-08	Kegiatan 8				
9.	2020-06-09	Kegiatan 9				
10.	2020-06-10	Kegiatan 10				

- **Save As PDF** dengan ukuran **kertas A4**. Kemudian Klik **Save**

## Flow Diagram Tugas Akhir



### 1. Start (Daftar Tugas Akhir)



- Masuk menu **Pendaftaran Tugas Akhir**
- Lengkapi data yang tersedia. Data ini secara otomatis akan diambil dari **data pra TA** yang sudah Anda submit pada **sisfor-bme** semester sebelumnya. Apabila masih ada perubahan, Anda masih **bisa memperbaiki** dan melengkapi data tugas Akhir tersebut.
  - **Upload Form Monitoring Anda**
  - **Upload Surat Pernyataan Pembimbing**
  - **Upload File Proceeding Seminar**
  - **Upload File Buku Tugas Akhir Anda**
  - **Klik OK**
- **Tunggu Proses Upload Selesai**

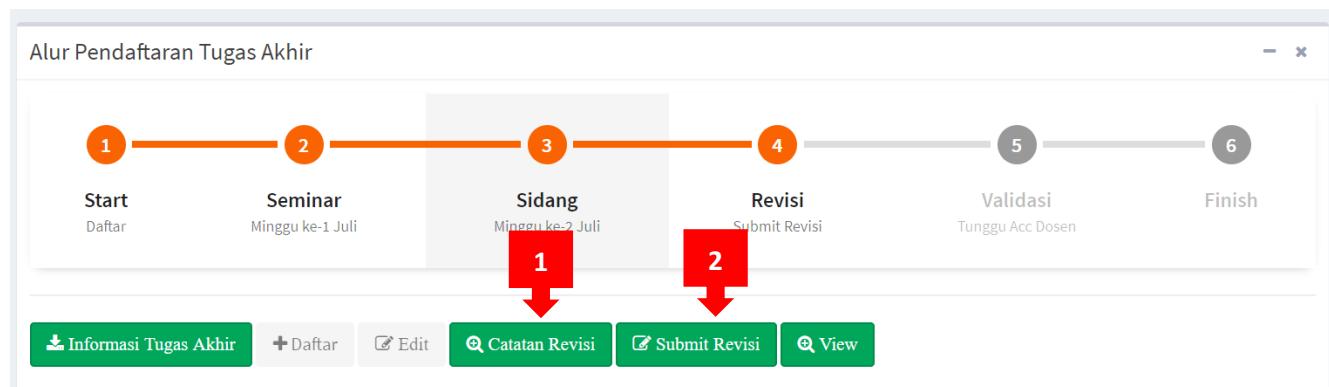
## 2. Seminar

Pada tahap ini, Anda akan melakukan seminar sesuai arahan dosen pembimbing.

## 3. Sidang

Pada tahap ini, Anda akan melakukan sidang tertutup sesuai arahan dosen pembimbing.

## 4. Revisi



1. Pada tahap ini, Anda melihat catatan revisi yang diberikan oleh dosen.
2. Kemudian melakukan submit revisi sesuai catatan yang diberikan oleh masing-masing dosen tersebut.

## 5. Validasi/Acc Dosen

The screenshot shows the 'Catatan Revisi Dosen' (Student Revision Notes) page. It contains two tables:

**Catatan Revisi Seminar**

No.	Dosen	Catatan Revisi
1.	Prof. Dr. Ir. Mohammad Nuh, DEA	Mohon perbaiki Diagram Sistem Anda
2.	Ir. Siti Halimah Baki, M.T.	Mohon perbaiki penulisan daftar isi
3.	Dr. Tri Arief Sardjono S.T., M.T.	Mohon konsultasi lagi dengan pembimbing terkait metode pengambilan data

**Catatan Revisi Sidang**

No.	Dosen	Catatan Revisi	Acc
1.	Prof. Dr. Ir. Mohammad Nuh, DEA	Mohon sertakan sumber referensi dari peneliti sebelumnya	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Ir. Siti Halimah Baki, M.T.	Penjelasan Abstrak kurang detail	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Dr. Tri Arief Sardjono S.T., M.T.	Data Uji coba harus lebih banyak	<input type="checkbox"/>

Pada tahap ini, Anda harus konsultasi dan menunjukkan hasil perbaikan yang Anda lakukan pada dosen penguji. Kemudian izin kepada dosen tersebut untuk memberikan Acc. Dosen yang sudah memberikan Acc ditandai dengan **cek list (v)**. Sedangkan dosen yang belum memberikan Acc ditandai dengan **cex silang (x)**.

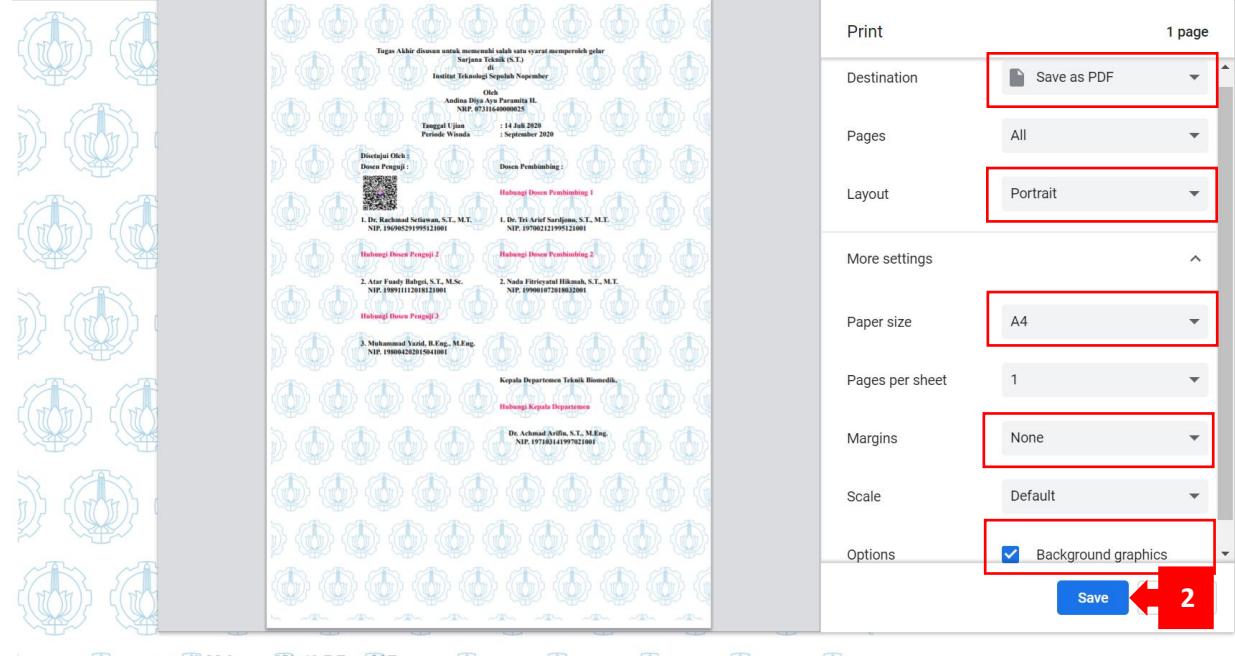
## 6. Download Lembar Pengesahan

Tugas Akhir

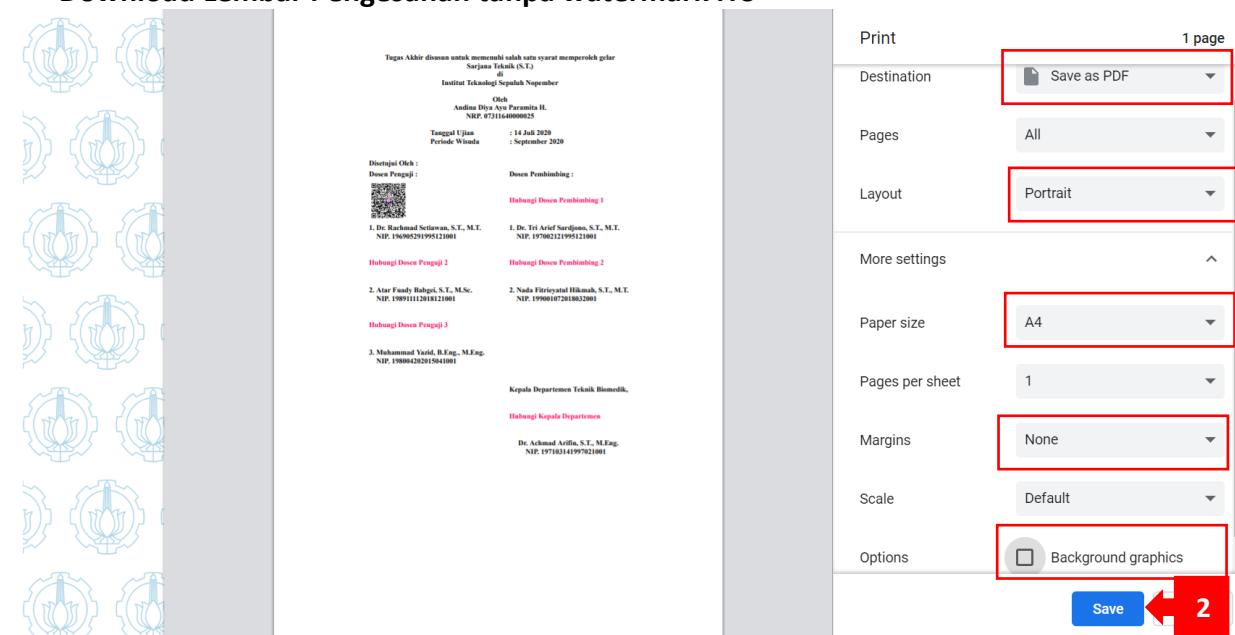
Tugas Akhir



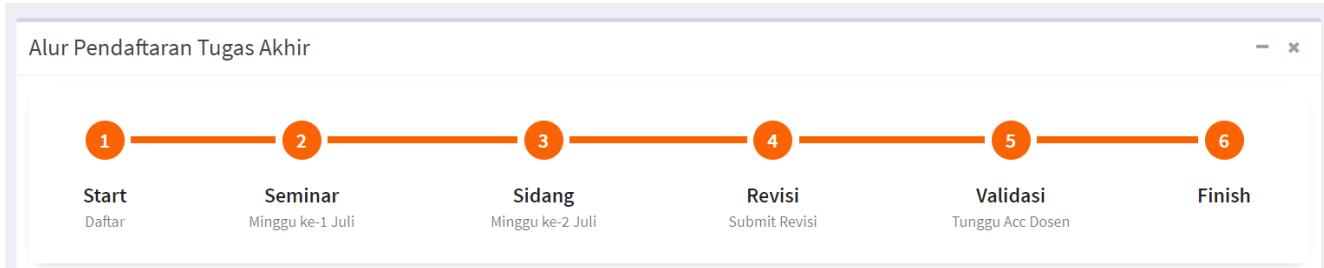
### - Download Lembar Pengesahan dengan watermark ITS



### - Download Lembar Pengesahan tanpa watermark ITS



## 7. Finish



Pada tahap ini Anda dinyatakan telah selesai mengikuti tahapan tugas Akhir.