



Nama Tim	TIM SATOE
Unit Kerja	Departemen Sistem Informasi
Lokasi Implementasi	Laboratorium Infrastruktur dan Keamanan Teknologi Informasi

Lingkungan Bersih, Teknologi Aman dan Terlindungi



Nama Tim :		Unit Kerja :
Ketua Tim	Nama :	Nanok Adi Saputra
	Peran :	Bertugas sebagai perencanaan, penugasan, pengawasan dan evaluasi kegiatan 5S+S
Anggota 1	Nama :	Ricky Asul Sani
	Peran :	Koordinator untuk Standar bertugas menjaga kebersihan laboratorium sekaligus memastikan sisih, susun dan sapu terlaksana dengan baik
Anggota 2	Nama :	Robin
	Peran :	Koordinator untuk Sinambung memelihara kedisiplinan seluruh anggota lab dalam menjalankan seluruh tahap 5S
Anggota 3	Nama :	Heppy Nuryanti
	Peran :	Koordinator untuk Sapu memastikan kebersihan peralatan dan daerah kerja sehingga segala peralatan kerja tetap terjaga dalam kondisi yang baik.
Anggota 4	Nama :	Yeny Febriani
	Peran :	Koordinator untuk selamat memastikan pelaksanaan dalam semua kegiatan yang dilakukan di area laboratorium tidak ada resiko kecelakaan kerja
Anggota 5	Nama :	Irvian Ayu Novani
	Peran :	Koordinator untuk susun memastikan peralatan diletakkan sesuai posisi yang ditetapkan sehingga siap digunakan pada saat diperlukan.
Anggota 6	Nama :	Nur Hasan
	Peran :	Koordinator untuk sisih bertugas untuk menyingkirkan barang-barang yang tidak diperlukan sehingga segala barang yang ada dilokasi kerja hanya barang yang benar-benar dibutuhkan dalam aktivitas kerja
Anggota 7	Nama :	
	Peran :	



KONDISI SEBELUM IMPLEMENTASI 5S+S



Foto area 1 masih belum tertata rapi

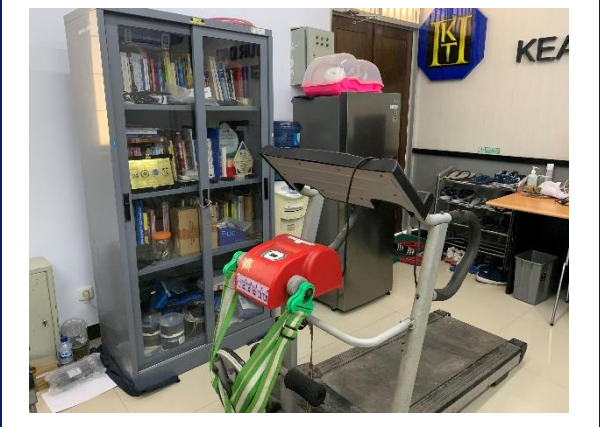


Foto area 2 masih belum tertata rapi



Foto area 3 masih belum tertata rapi



Foto area 4 masih belum tertata rapi

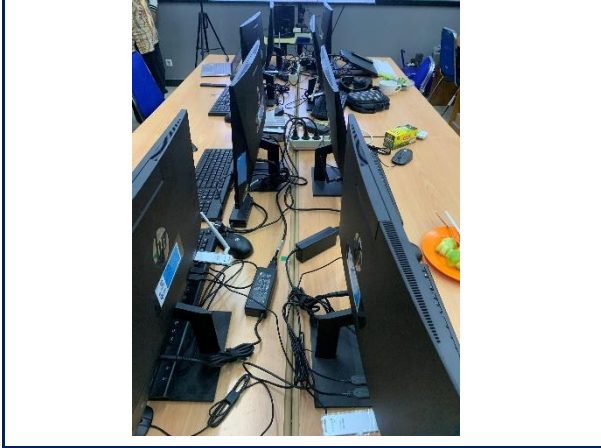


Foto area 5 masih belum tertata rapi



Foto area 6 masih belum tertata rapi



SISIH



Foto kondisi lemari sebelum sisih



Foto ketika memindahkan lemari ke lokasi yang lebih baik

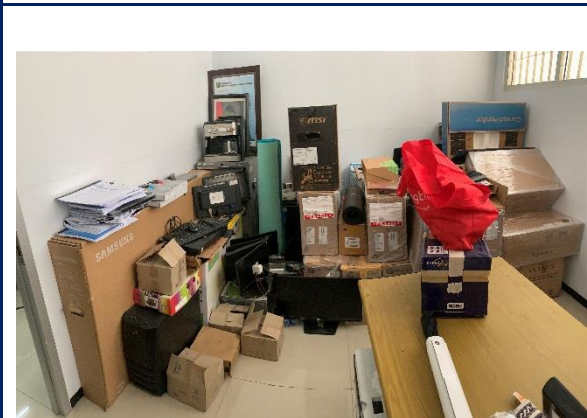


Foto kondisi barang sebelum dirapikan



Foto ketika menyisihkan barang yang sudah tidak terpakai

URAIAN KEGIATAN

Kegiatan sisih dilab kami difokuskan untuk memilah dan menyisihkan barang yang sudah tidak terpakai lagi, dan juga menata kembali ruang lab agar terlihat lebih rapi.



SUSUN



Foto kondisi lokasi sebelum susun

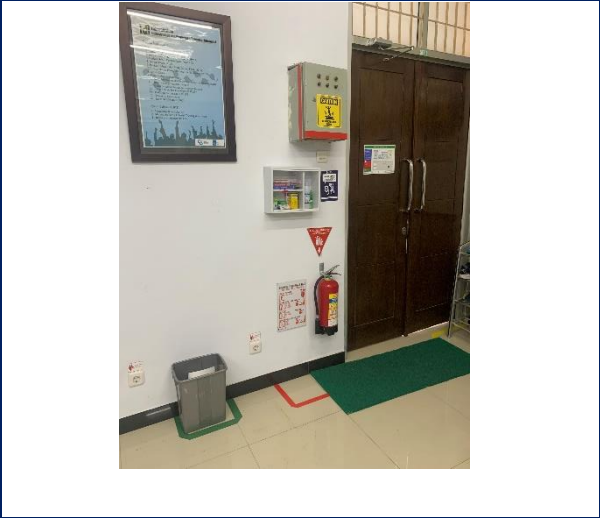


Foto kondisi setelah susun



Foto kondisi lemari sebelum susun

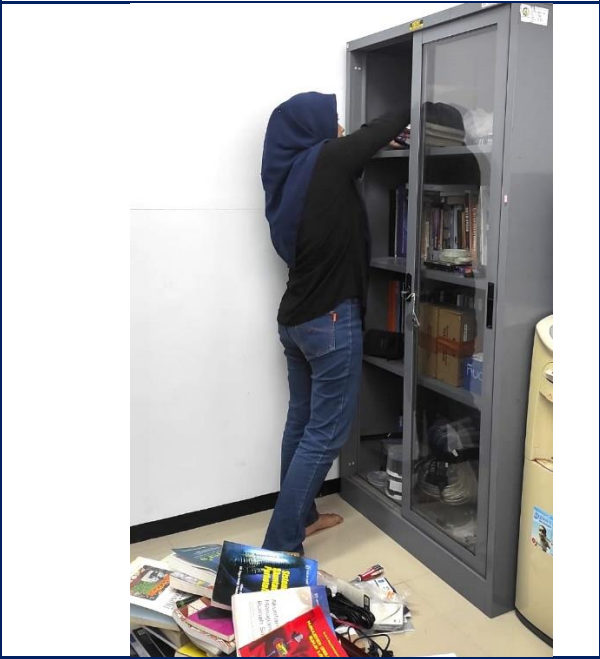


Foto ketika merapikan lemari

URAIAN KEGIATAN

Setelah kegiatan sisih yang menyisahkan barang tidak terpakai, kali ini tim kami melakukan susun dengan menata ulang barang-barang termasuk lemari buku yang tadinya berantakan menjadi lebih rapi.



SAPU



Pemberian tanda berupa lakban kuning



Foto setelah pemberian lakban



Kondisi sebelum sapu



Kondisi setelah sapu

URAIAN KEGIATAN

Kegiatan tim kami berikutnya setelah sisih adalah sapu yang kami fokuskan untuk pemberian tanda diarea sekitar barang-barang lab berupa lakban kuning.



STANDAR



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

URAIAN KEGIATAN

Foto diatas adalah keadaan setelah dilakukan penempelan sticker/label pada barang-barang yang masih digunakan dan barang-barang yang sudah rusak atau tidak digunakan lagi



SINAMBUNG



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

URAIAN KEGIATAN

Foto diatas adalah foto kondisi setelah dilakukan kegiatan 5S, termasuk pemberian Daftar Inventaris Ruang (DIR) dan SOP untuk penggunaan barang-barang di lab



SELAMAT



Foto pemberian garis pembatas pada lantai



Foto pemberian petunjuk penggunaan APAR

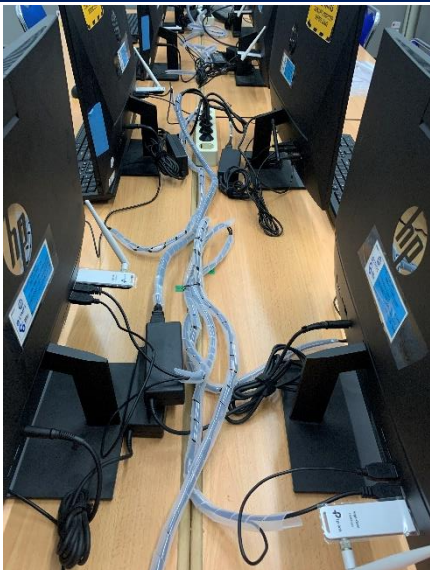


Foto penutupan kabel-kabel PC



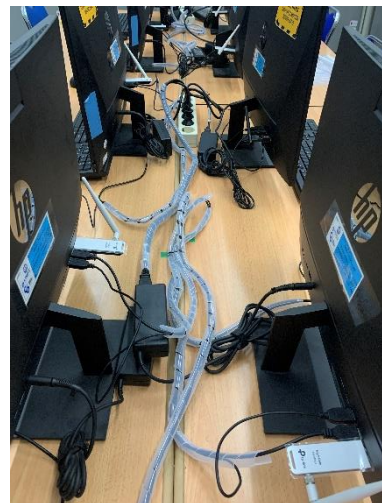
Foto pemberian SOP penggunaan printer

URAIAN KEGIATAN

Dengan pemberian tanda sticker, garis pada lantai, menutup kabel-kabel komputer serta pemberian SOP atau petunjuk penggunaan barang-barang di lab diharapkan akan meningkatkan keamanan pengguna lab.



HASIL IMPLEMENTASI



DESKRIPSI

Foto diatas adalah hasil implementasi 5S+S kelompok kami

