

Panduan Teknis

myITS Classroom

Mahasiswa

Direktorat Pengembangan Akademik dan Inovasi Pembelajaran
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan teknis myITS Classroom bagi mahasiswa dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai acuan praktis bagi mahasiswa dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di *platform* e-Learning yang dimiliki oleh ITS.

Panduan ini dirancang untuk memberikan penjelasan yang jelas, ringkas, dan mudah dipahami, sehingga dapat membantu meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Kami berharap buku ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi mahasiswa atau pihak lain yang membutuhkan panduan teknis pengelolaan kelas di myITS Classroom.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap saran dan masukan yang membangun demi penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya.

Surabaya, Februari 2026

Direktorat Pengembangan Akademik dan Inovasi Pembelajaran



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAGIAN 1. PENGENALAN MYITS CLASSROOM	5
BAGIAN 2. CARA LOGIN KE MYITS CLASSROOM	7
A. Melalui myITS Portal	7
B. Langsung Melalui myITS Classroom.....	7
BAGIAN 3. DASHBOARD	10
A. Ringkasan Progres Pembelajaran	10
B. Fitur Kalender pada Dashboard	11
BAGIAN 4. MEMILIH DAN MENGAKSES KELAS.....	14
A. Course Overview	14
B. Mengetahui Tampilan Kelas	16
View Course	16
BAGIAN 5. MENGIKUTI PERKULIAHAN	19
A. Mengunduh Materi Kelas.....	19
B. Menonton Video dari Dosen	20
BAGIAN 6. MENGUMPULKAN TUGAS UJIAN	21
BAGIAN 7. MENGIKUTI KUIS / UJIAN ONLINE.....	26
BAGIAN 8. MENGIKUTI KELAS VIA ZOOM	34
BAGIAN 9. FAQ (FREQUENTLY ASK QUESTION)	37
Kontak Dukungan.....	38

Bagian 1

PENGENALAN MYITS CLASSROOM

BAGIAN 1. PENGENALAN MYITS CLASSROOM

myITS Classroom adalah *platform* pembelajaran daring yang dirancang untuk mendukung rekan-rekan Mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan secara online. Saat ini, myITS Classroom telah diperbarui menggunakan Moodle versi 5.0 dengan tampilan modern berbasis tema Edwiser RemUI. Pembaruan ini menghadirkan antarmuka yang lebih intuitif, navigasi yang lebih rapi, serta fitur pemantauan progres belajar yang lebih informatif dan mudah digunakan.

myITS Classroom telah tersinkronisasi dengan **SIM AKADEMIK ITS**, yang memudahkan dosen dalam menyesuaikan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa dalam proses perwalian. Data kelas dan daftar mahasiswa tersebut akan tersinkronisasi secara otomatis ke myITS Classroom.

Dengan pembaruan ini, pengelolaan pembelajaran diharapkan menjadi lebih efisien, terstruktur, dan nyaman. Dosen dapat mengunggah konten pembelajaran dan melakukan aktifitas belajar mengajar di myITS Classroom. Adapun konten pembelajaran yang dapat diunggah di myITS Classroom adalah sebagai berikut.

1. Materi perkuliahan dalam bentuk presentasi interaktif (Canva, Classpoint, Microsoft Power Point, dan PDF)
2. Video pembelajaran dalam bentuk URL Youtube ataupun H5P
3. Buku dalam format e-Book ataupun PDF
4. Laman web berupa URL
5. Tugas (Assignment)
6. Online meeting dengan akun Zoom Meeting dosen
7. Forum Group Discussion
8. Quiz

Detail konten pembelajaran dan aktivitas yang dapat dibuat di myITS Classroom akan dijelaskan lebih lanjut pada pedoman teknis ini.

Bagian 2

CARA LOGIN MYITS CLASSROOM

BAGIAN 2. CARA LOGIN KE MYITS CLASSROOM

A. Melalui myITS Portal

- a. Rekan-rekan dapat mengakses myITS Classroom dengan mengunjungi myITS Portal. MyITS Portal dapat diakses melalui <https://my.its.ac.id/> atau <https://portal.its.ac.id/> untuk melakukan login.
- b. Klik “Masuk dengan myITS”.
- c. Apabila kamu belum pernah login ke myITS Portal, rekan-rekan akan diarahkan untuk login dengan memasukkan email ITS (contoh: nrp@student.its.ac.id) dan passwordnya. Apabila sudah pernah login, rekan-rekan akan langsung diarahkan ke halaman beranda myITS Portal.
- d. Berikut adalah tampilan halaman beranda dari myITS Portal. Rekan-rekan dapat mengakses myITS Classroom dengan memilih opsi “myITS Classroom” di menu aplikasi.

B. Langsung Melalui myITS Classroom

- a. Rekan-rekan juga dapat mengakses myITS Classroom dengan langsung mengunjungi <https://classroom.its.ac.id> melalui browser.



- b. Isi Username dan Password yang sesuai lalu Klik tombol “Log in” atau dapat menggunakan tombol “Masuk dengan MyITS”
- c. Apabila kamu belum pernah login ke myITS Portal, rekan-rekan akan diarahkan untuk login dengan memasukkan email ITS (contoh: nrp@student.its.ac.id) dan passwordnya. Apabila sudah pernah login, rekan-rekan akan langsung diarahkan ke halaman beranda myITS Classroom.

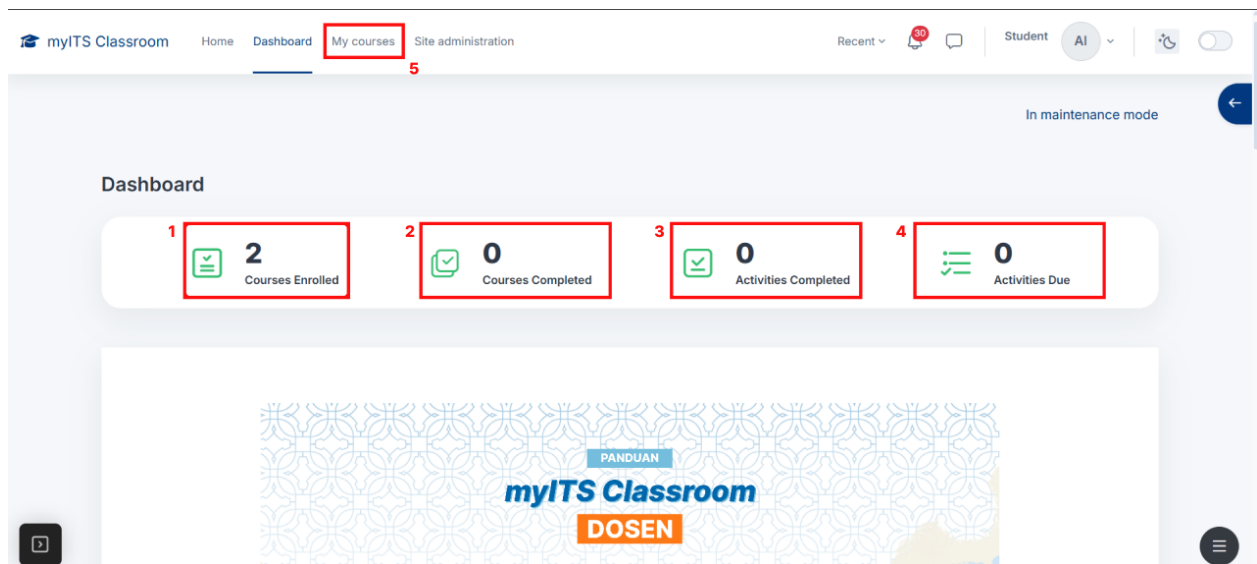
Catatan: Jika kamu lupa *password*, silakan reset *password* melalui sistem *myITS ID* atau melapor ke Help Desk DPTSI.

Bagian 3

DASHBOARD

BAGIAN 3. DASHBOARD

Halaman **Dashboard** merupakan halaman utama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil masuk ke sistem. Pada halaman ini, pengguna dapat melihat ringkasan aktivitas serta progres pembelajaran secara keseluruhan.



A. Ringkasan Progres Pembelajaran

Berikut penjelasan setiap bagian yang ditandai pada dashboard:

1. Courses Enrolled

Menampilkan jumlah total mata kuliah yang sedang diikuti atau telah terdaftar oleh mahasiswa pada semester berjalan.

2. Courses Completed

Menunjukkan jumlah mata kuliah yang telah berhasil diselesaikan oleh mahasiswa.

3. Activities Completed

Menampilkan jumlah aktivitas pembelajaran (seperti tugas, kuis, atau modul) yang telah diselesaikan.

4. Activities Due

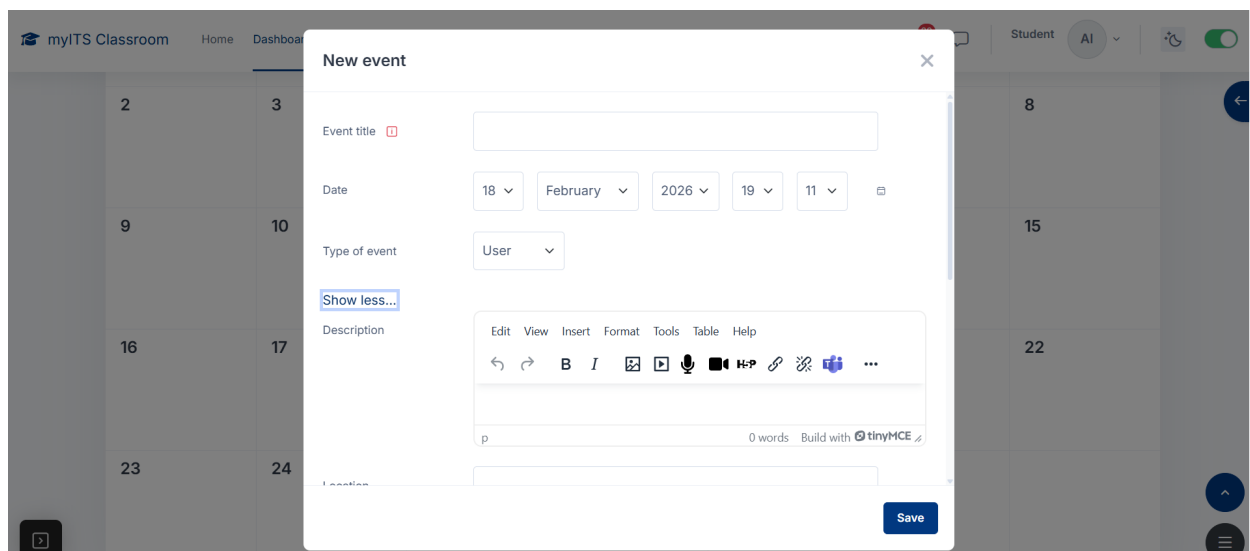
Menunjukkan jumlah aktivitas yang masih memiliki batas waktu (deadline) dan belum diselesaikan.

5. My Courses

Tombol ini digunakan untuk mengakses daftar seluruh mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa. Dengan memilih menu **“My Courses”**, mahasiswa dapat melihat dan masuk ke halaman masing-masing course untuk mengakses materi, tugas, maupun aktivitas pembelajaran lainnya.

B. Fitur Kalender pada Dashboard

Pada bagian bawah halaman Dashboard terdapat fitur **Calendar** yang dapat digunakan sebagai pengingat aktivitas akademik maupun kegiatan pribadi.



Mahasiswa dapat menambahkan acara (event) dengan cara berikut:

1. Klik pada tanggal yang diinginkan pada kalender.
2. Sistem akan menampilkan formulir pembuatan event.
3. Isikan informasi dasar berikut:
 - a. **Date** (Tanggal kegiatan)
 - b. **Type of Event** (Jenis kegiatan)
4. Untuk menambahkan detail lebih lengkap, klik tombol **“Show More”**. Setelah dipilih, mahasiswa dapat mengisi informasi tambahan seperti:
 - a. **Description** (Deskripsi kegiatan)
 - b. **Location** (Lokasi kegiatan)

- c. **Duration** (Durasi kegiatan)
 - d. **Repeat Weekly** (Pengulangan setiap minggu)
5. Setelah seluruh informasi diisi, klik tombol **Save** untuk menyimpan event.

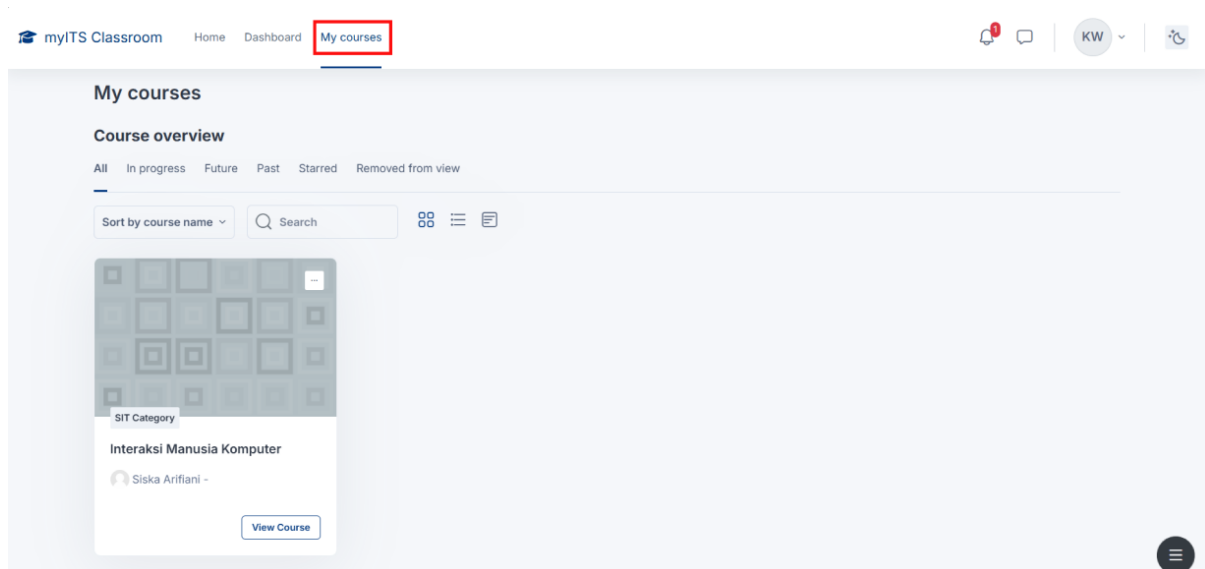
Fitur kalender ini membantu mahasiswa dalam mengatur jadwal, mengingat deadline, serta mengelola kegiatan akademik secara lebih terstruktur.

Bagian 4

MEMILIH DAN MENGAKSES KELAS

BAGIAN 4. MEMILIH DAN MENGAKSES KELAS

Kelas dapat diakses dengan mengklik menu **“My Courses”** yang ditandai dengan kotak merah pada tampilan Dashboard. Menu ini akan menampilkan daftar seluruh mata kuliah yang terdaftar pada akun mahasiswa.



Setelah memilih **“My Courses”**, pengguna akan diarahkan ke halaman **Course Overview**.

A. Course Overview

Halaman **Course Overview** menampilkan daftar mata kuliah yang dapat difilter berdasarkan kategori tertentu untuk memudahkan pencarian dan pengelolaan kelas. Berikut penjelasan setiap kategori:

1. All

Menampilkan seluruh mata kuliah yang terdaftar pada akun mahasiswa tanpa filter.

2. In Progress

Menampilkan mata kuliah yang sedang aktif dan masih berlangsung pada semester berjalan.

3. **Future**

Menampilkan mata kuliah yang akan dimulai pada periode atau semester mendatang.

4. **Past**

Menampilkan mata kuliah yang telah selesai pada semester sebelumnya.

5. **Starred**

Menampilkan mata kuliah yang telah diberi tanda bintang (favorit) oleh mahasiswa untuk memudahkan akses cepat.

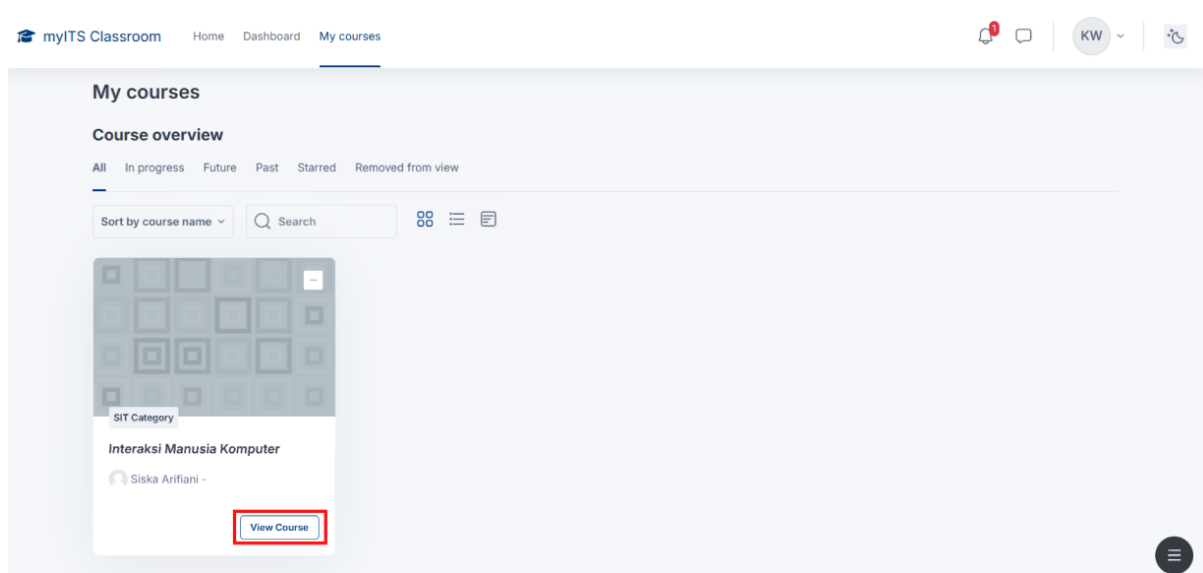
6. **Removed from View**

Menampilkan mata kuliah yang sebelumnya disembunyikan dari tampilan utama oleh mahasiswa. Kelas dalam kategori ini tetap terdaftar, namun tidak muncul pada daftar utama kecuali dibuka melalui filter ini.

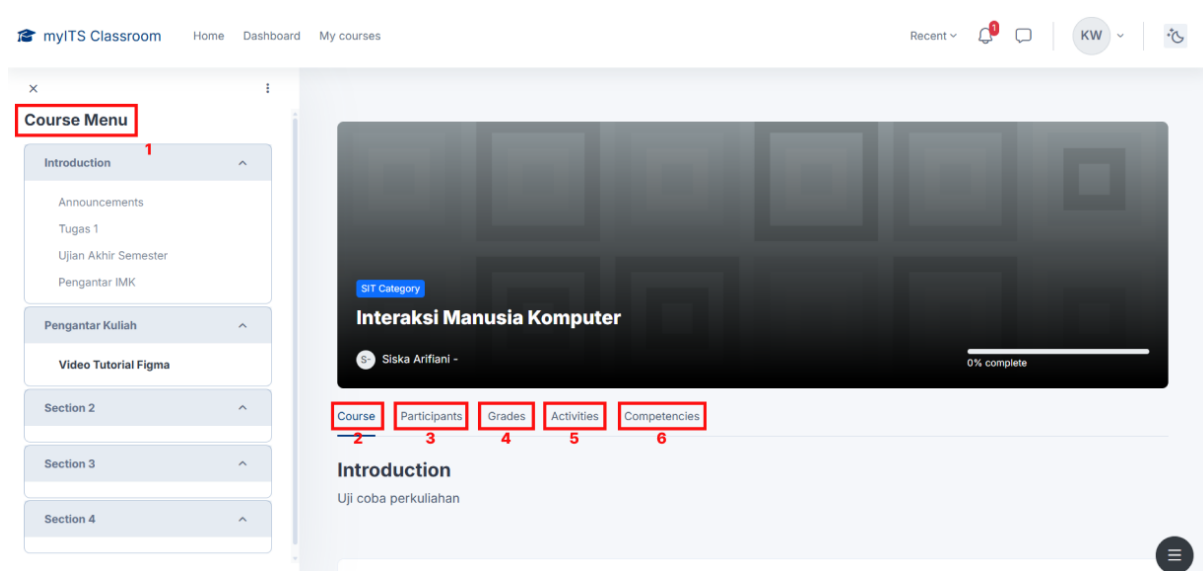
Catatan: Jika kelasmu tidak muncul, silakan menghubungi dosen atau admin departemen untuk pengecekan.

B. Mengenal Tampilan Kelas

Untuk melihat detail suatu kelas, klik tombol **“View Course”** yang telah ditandai dengan warna merah pada halaman **Course Overview**. Setelah tombol tersebut dipilih, pengguna akan diarahkan ke halaman detail kelas.



View Course



Pada halaman ini terdapat beberapa bagian utama sebagai berikut:

1. Side bar Course Menu

Bagian ini berfungsi sebagai navigasi utama yang menampilkan daftar *section* atau topik pembelajaran dalam course. Setiap section biasanya merepresentasikan pembagian materi berdasarkan minggu perkuliahan, topik tertentu, atau modul pembelajaran. Melalui sidebar ini, pengguna dapat:

- Berpindah dengan cepat ke section tertentu
- Melihat struktur pembelajaran secara keseluruhan
- Mengakses materi dan aktivitas yang tersusun secara terorganisir

Tampilan ini memudahkan mahasiswa dalam memahami alur pembelajaran serta membantu pengajar memastikan struktur course tersusun secara sistematis.

2. Courses

Menampilkan daftar materi atau modul pembelajaran yang tersedia dalam kelas. Pada bagian ini, mahasiswa dapat mengakses materi, tugas, kuis, maupun aktivitas lainnya sesuai dengan struktur yang telah disusun.

3. Participants

Menampilkan daftar seluruh peserta yang terdaftar dalam kelas, baik mahasiswa maupun pengajar. Pada bagian ini, pengguna dapat melihat informasi dasar peserta sesuai dengan izin akses yang dimiliki.

4. Grades

Menampilkan rekapitulasi nilai untuk setiap aktivitas yang telah dikerjakan.

Mahasiswa dapat melihat hasil penilaian, sedangkan pengajar dapat memantau dan mengelola nilai peserta.

5. Activities

Menampilkan daftar seluruh aktivitas pembelajaran dalam kelas, seperti tugas, kuis, forum diskusi, maupun aktivitas lainnya yang telah dibuat oleh pengajar.

6. Competencies

Menampilkan daftar kompetensi atau capaian pembelajaran yang ditetapkan dalam course. Mahasiswa dapat melihat kompetensi yang perlu dicapai serta status pencapaiannya berdasarkan aktivitas yang telah diselesaikan. Fitur ini membantu memastikan bahwa proses pembelajaran selaras dengan tujuan dan standar kompetensi yang telah ditentukan.

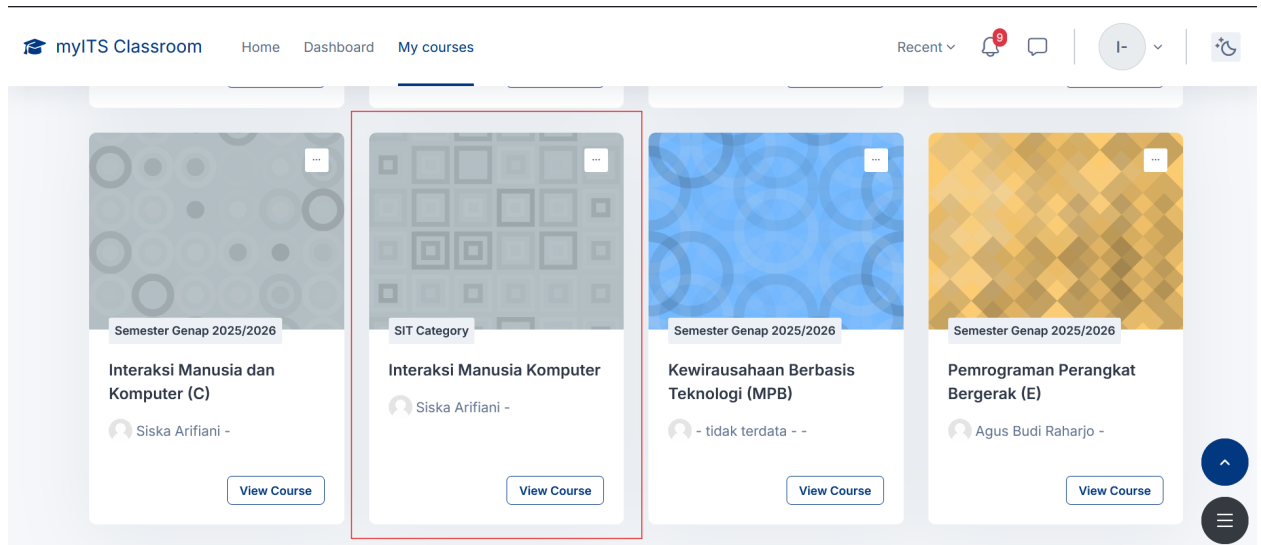
Bagian 5

MENGIKUTI PERKULIAHAN

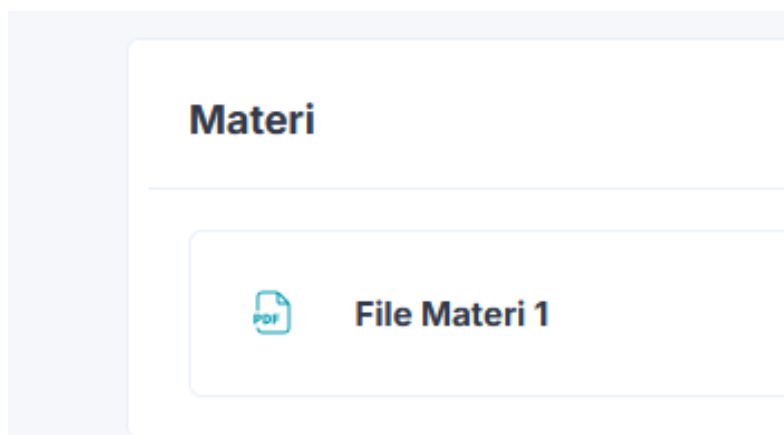
BAGIAN 5. MENGIKUTI PERKULIAHAN

A. Mengunduh Materi Kelas

- a. Pada halaman **My Courses**, pilih Mata Kuliah yang akan dilengkapi materinya. Mata kuliah **Interaksi Manusia Komputer** digunakan sebagai contoh pada panduan ini.



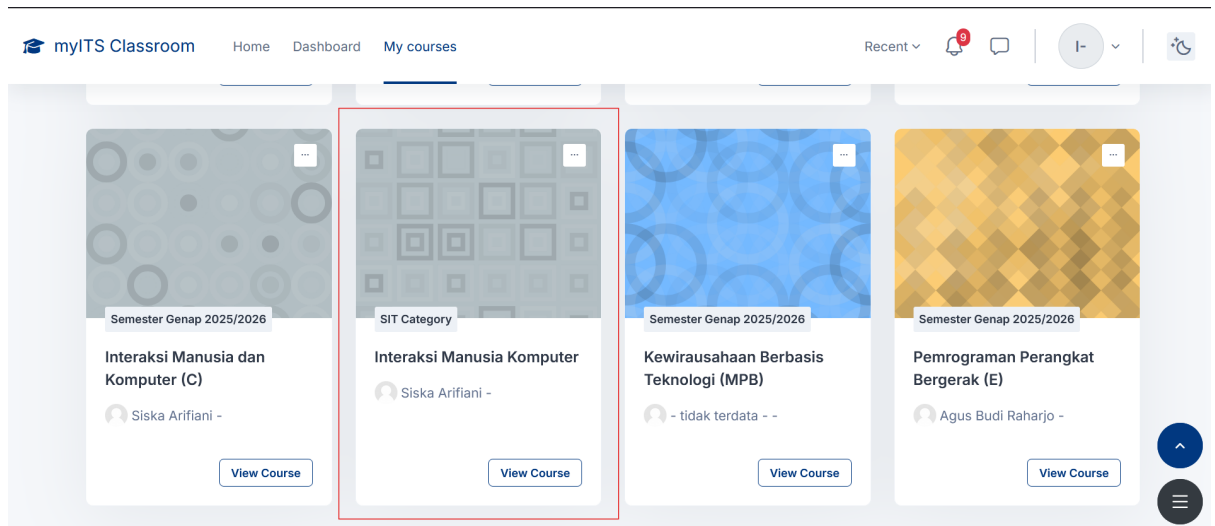
- b. Klik materi yang ingin diunduh.



- c. Setelah di klik, materi akan terunduh secara otomatis.

B. Menonton Video dari Dosen

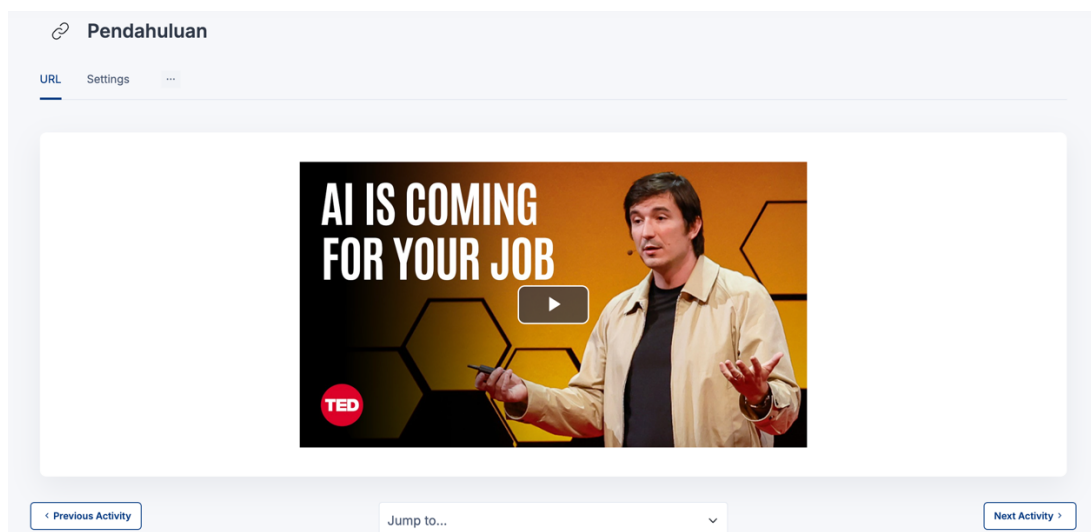
- a. Pada halaman **My Courses**, pilih Mata Kuliah yang akan dilengkapi materinya. Mata kuliah **Interaksi Manusia Komputer** digunakan sebagai contoh pada panduan ini.



- b. Klik video yang ingin ditonton.



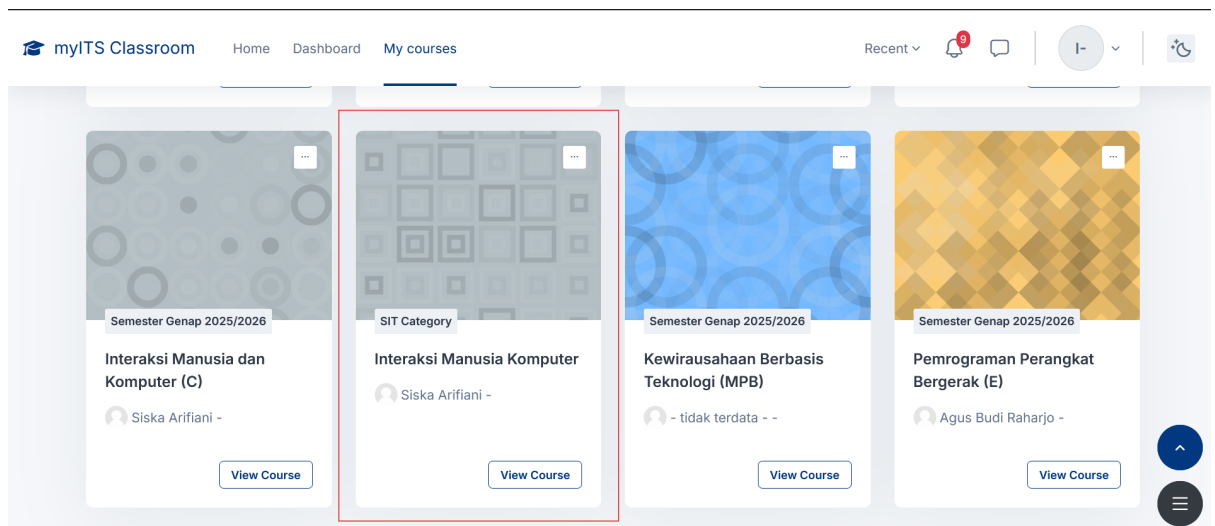
- c. Klik tombol **“Play”** untuk menonton video yang telah disediakan dosen.



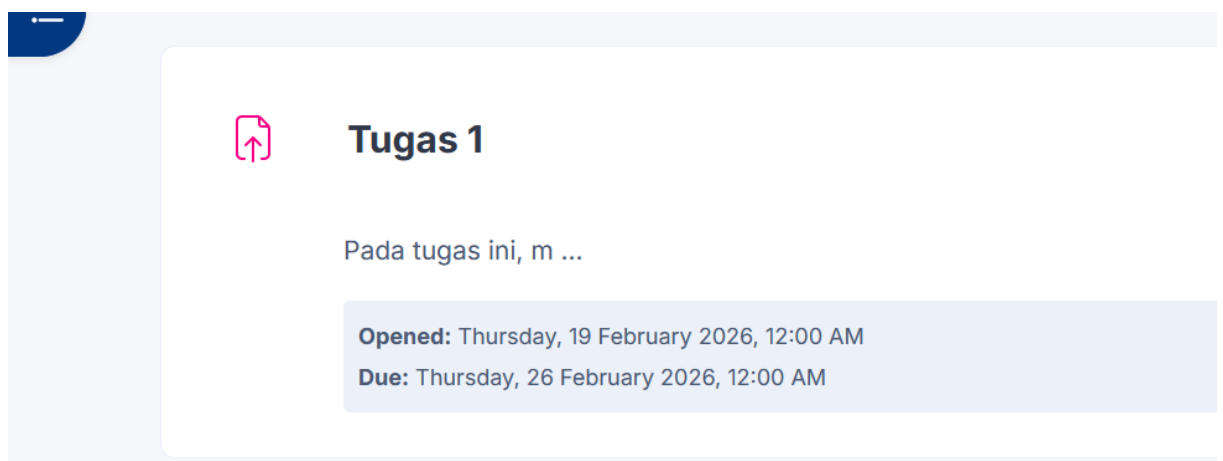
BAGIAN 6. MENGUMPULKAN TUGAS UJIAN

Setelah mengakses kelas, rekan-rekan dapat mengumpulkan tugas yang tersedia.

- a. Pada halaman **My Courses**, pilih Mata Kuliah yang akan dilengkapi materinya. Mata kuliah **Interaksi Manusia Komputer** digunakan sebagai contoh pada panduan ini.



- b. Klik **Penugasan** yang ingin kamu kumpulkan. Harap diperhatikan bahwa dosen dapat menetapkan waktu mulai dan batas akhir pengumpulan tugas. **Silahkan periksa detail waktunya pada kotak abu-abu**



- c. Klik **“Add submission”**.



imk_ujicoba_2026 / Introduction / Tugas 1



Tugas 1

Opened: Thursday, 19 February 2026, 12:00 AM**Due:** Thursday, 26 February 2026, 12:00 AM

Pada tugas ini, mahasiswa akan belajar tentang:

1. Tahapan observasi
2. Merancang antarmuka pengguna untuk membantu para disabilitas, khususnya tunanetra

[Add submission](#)

- d. Pilih *file* yang ingin dikumpulkan. Rekan-rekan dapat melakukan *drag and drop* file untuk mengumpulkan ataupun memilih *file* dari sistemmu.



Pada tugas ini, mahasiswa akan belajar tentang:

1. Tahapan observasi
2. Merancang antarmuka pengguna untuk membantu para disabilitas, khususnya tunanetra

Buatlah sebuah rancangan antarmuka aplikasi untuk disabilitas dengan ketentuan sebagai berikut.

Add submission

File submissions



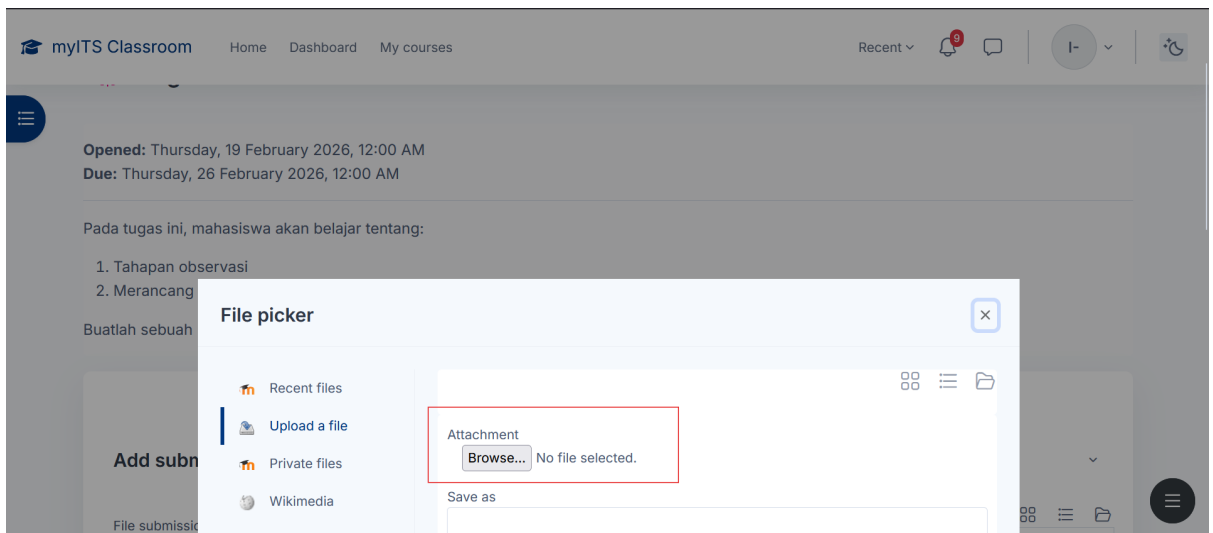
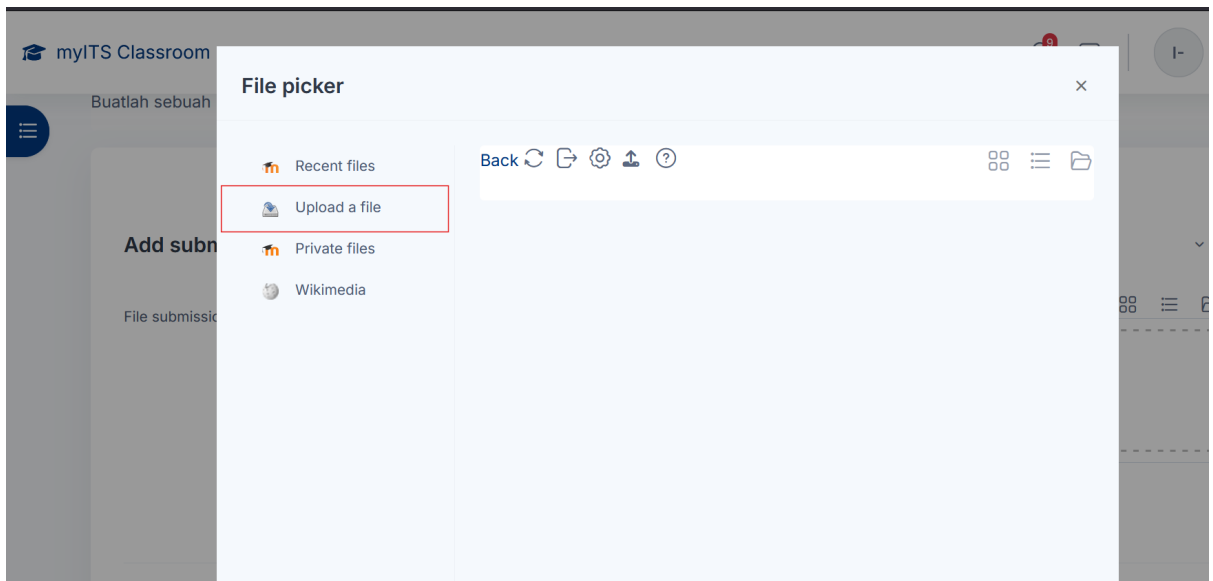
Files



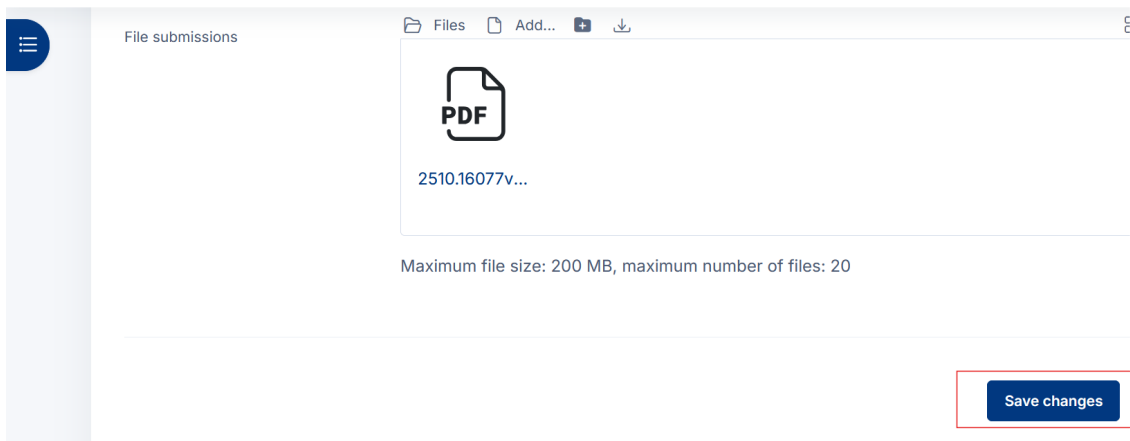
Add...



You can drag and drop files here to add them.



e. Klik **“Save changes”** untuk menyimpan pengumpulan.



- f. Setelah mengumpulkan, tampilan *review* pengumpulan tugas akan muncul. Jika rekan-rekan ingin meng-*edit* pengumpulan yang telah dibuat, klik tombol “**Edit submission**” sebelum batas waktu akhir pengumpulan.

myITS Classroom Home Dashboard My courses Site administration

Opened: Wednesday, 18 February 2026, 12:00 AM
Due: Wednesday, 25 February 2026, 12:00 AM

Contoh deskripsi tugas

[Edit submission](#) [Remove submission](#)

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Time remaining	Assignment was submitted 6 days 14 hours early

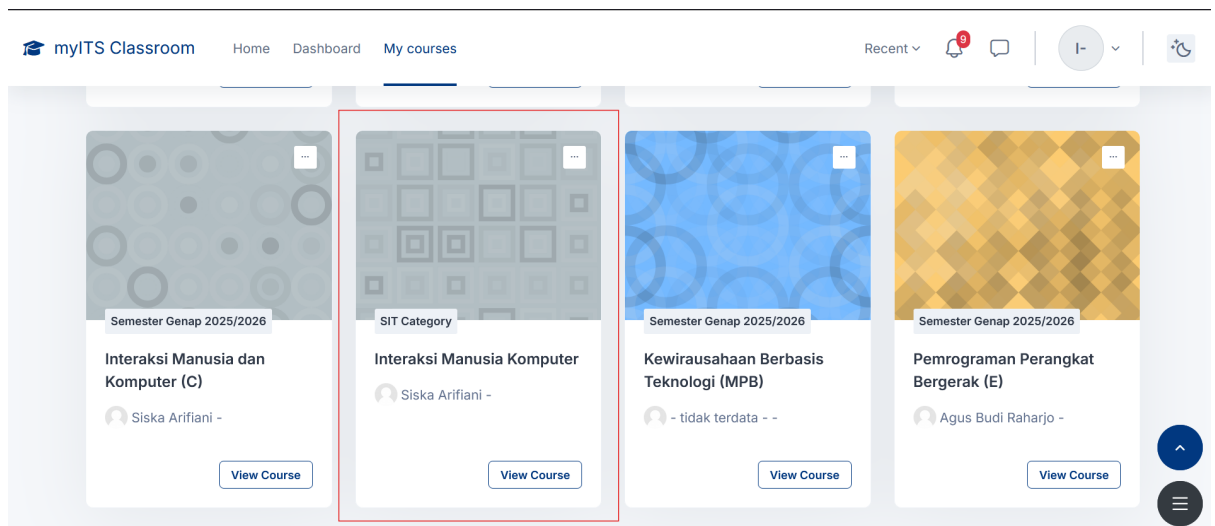
Bagian 7

MENGIKUTI KUIS / UJIAN ONLINE

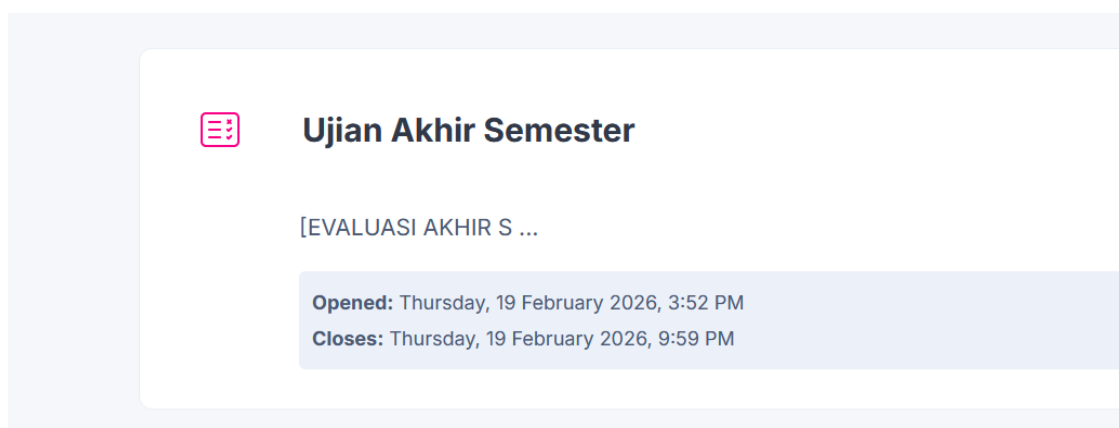
BAGIAN 7. MENGIKUTI KUIS / UJIAN ONLINE

Setelah mengakses kelas, rekan-rekan dapat mengikuti kuis/ujian yang tersedia.

- a. Pada halaman **My Courses**, pilih Mata Kuliah yang akan dilengkapi materinya. Mata kuliah **Interaksi Manusia Komputer** digunakan sebagai contoh pada panduan ini.



- b. Klik kuis/ujian yang ingin diikuti. Harap diperhatikan bahwa dosen dapat menetapkan waktu mulai dan batas akhir kuis/ujian. **Silahkan periksa detil waktunya pada kotak abu-abu**



- c. Untuk memulai kuis/ujian, klik **“Attempt quiz”**. Keterangan kuis/ujian juga dapat dilihat pada laman ini, seperti *attempts allowed* atau jumlah percobaan maksimal, *time limit* atau batas waktu, *grading method* atau metode penilaian.

myITS Classroom Home Dashboard My courses Recent

pelaksanaan Evaluasi Akhir Semester tersebut sebagai berikut.

1. Terdapat total 50 soal yang harus dijawab.
2. Waktu pengerjaan adalah 60 menit.
3. Mahasiswa dapat menggunakan perangkatnya masing-masing baik berupa laptop ataupun smartphone.
4. Pastikan perangkat yang digunakan memiliki koneksi internet.
5. Tidak diijinkan kecurangan dalam bentuk apapun.

Semoga berhasil. Terimakasih.

Attempt quiz

Attempts allowed: 2

Time limit: 1 hour

Grading method: Highest grade

- d. Klik **“Start attempt”** untuk memulai pengerjaan kuis/ujian. Pada beberapa kuis, dosen menerapkan **batas waktu pengerjaan**. Perhatikan informasi yang ditampilkan melalui pemberitahuan sebagai berikut:

myITS Classroom Home Dashboard My courses

Started: Thursday, 19 February 2026, 3:52 PM
Closes: Thursday, 19 February 2026, 9:59 PM

[EVALUASI AKHIR SEMESTER]

EAS akan dilaksanakan secara online pada hari Sabtu
Akhir Semester tersebut sebagai berikut.

1. Terdapat total 50 soal yang harus dijawab.
2. Waktu pengerjaan adalah 60 menit.
3. Mahasiswa dapat menggunakan perangkatnya
4. Pastikan perangkat yang digunakan memiliki ko
5. Tidak diijinkan kecurangan dalam bentuk apapu

Semoga berhasil. Terimakasih.

Attempt quiz

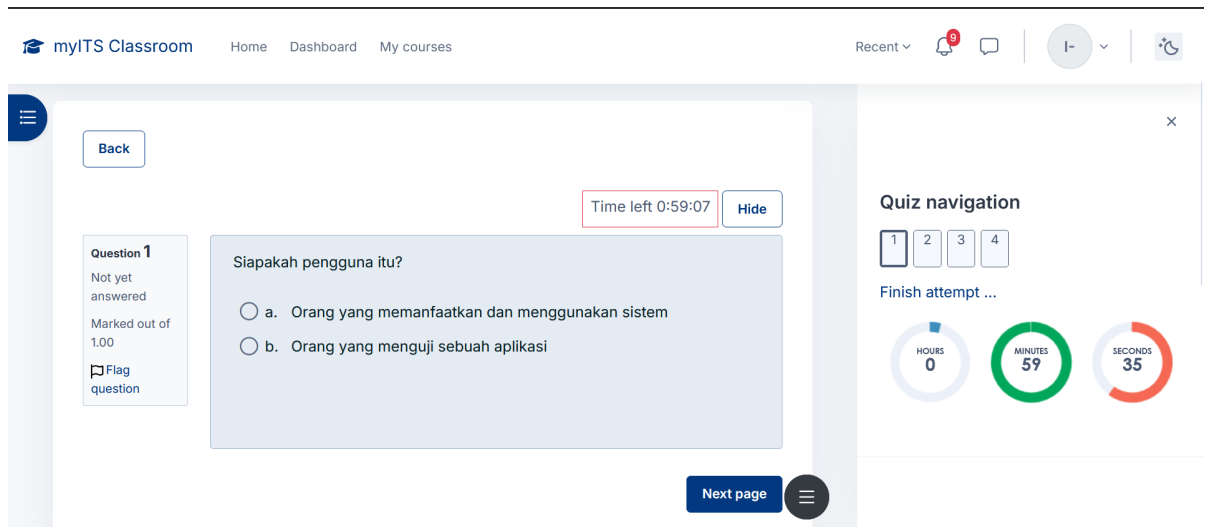
Start attempt

Time limit

Your attempt will have a time limit of 1 hour. When you start, the timer will begin to count down and cannot be paused. You must finish your attempt before it expires. Are you sure you wish to start now?

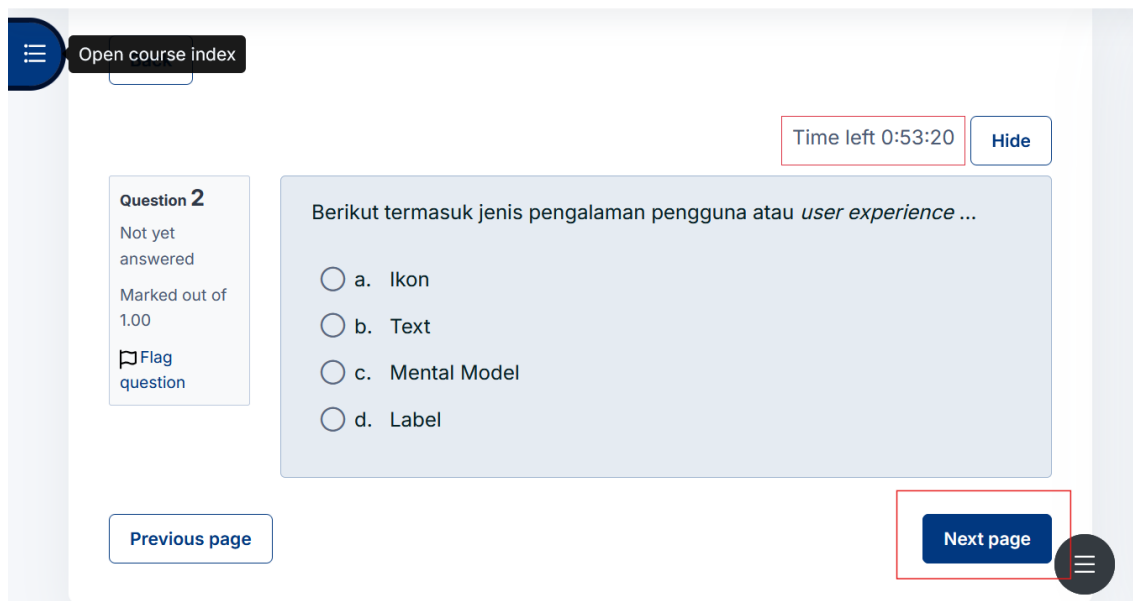
Start attempt Cancel

- e. Kerjakan soal-soal kuis/ujian yang telah disediakan.

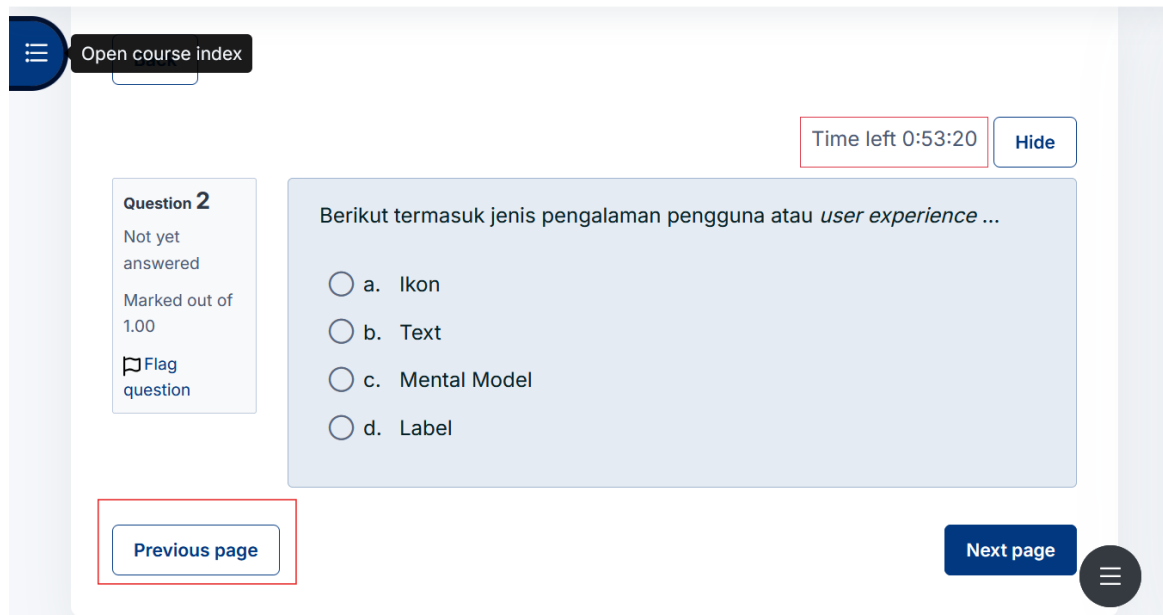


f. Rekan-rekan dapat melakukan navigasi soal-soal kuis/ujian menggunakan:

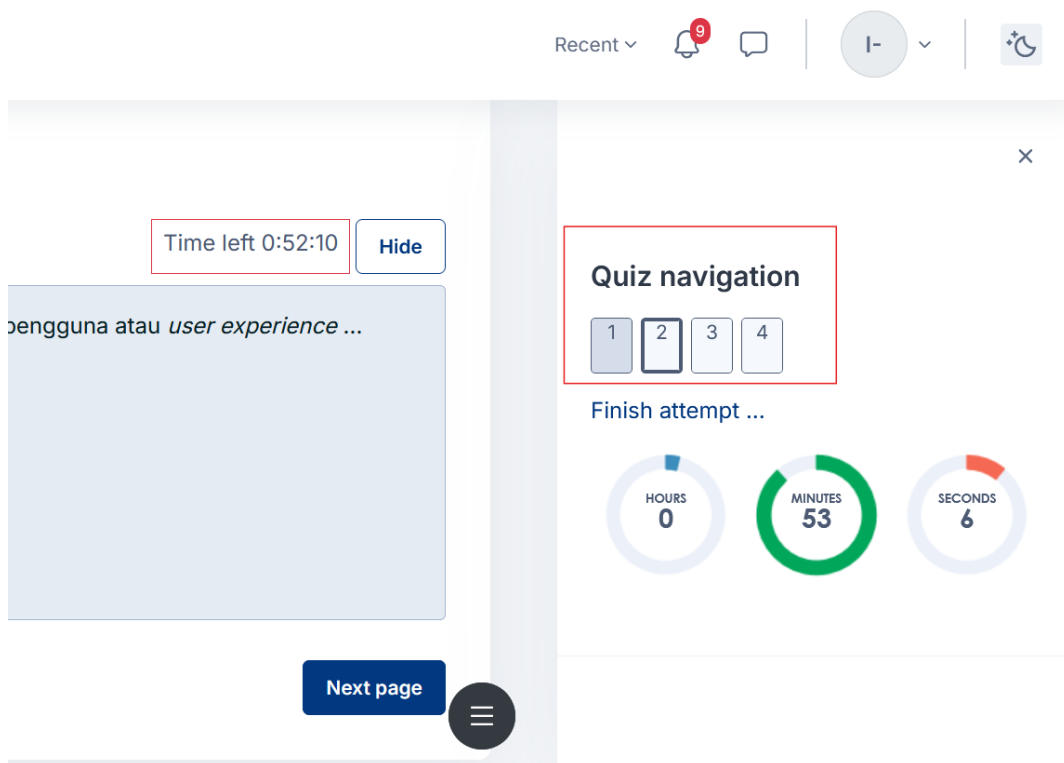
1. Tombol “**Next page**” untuk pindah ke soal kuis/ujian berikutnya.



2. Tombol “**Previous page**” untuk pindah ke soal kuis/ujian sebelumnya.



3. **Tombol-tombol angka soal kuis** untuk pindah ke nomor soal kuis/ujian yang dipilih.



g. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. **Batas waktu pengerjaan kuis/ujian** yang bisa dilihat pada *sidebar* kanan.

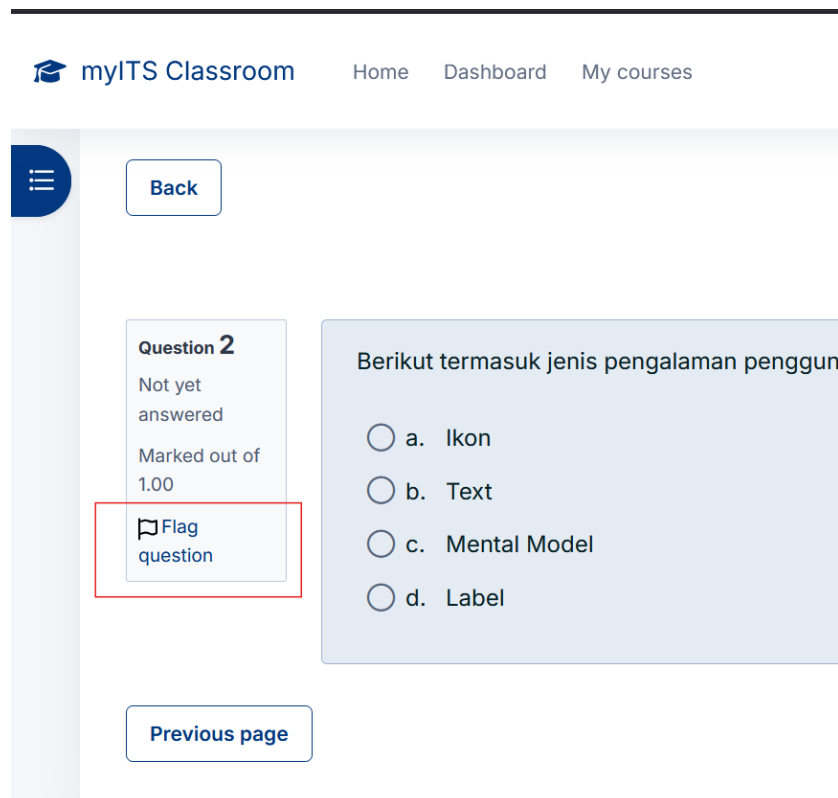


2. **Status pengerjaan soal kuis/ujian.** Angka soal akan berubah warna menjadi abu-abu jika sudah dikerjakan. Namun jika belum, warna angka soal akan tetap berwarna putih.

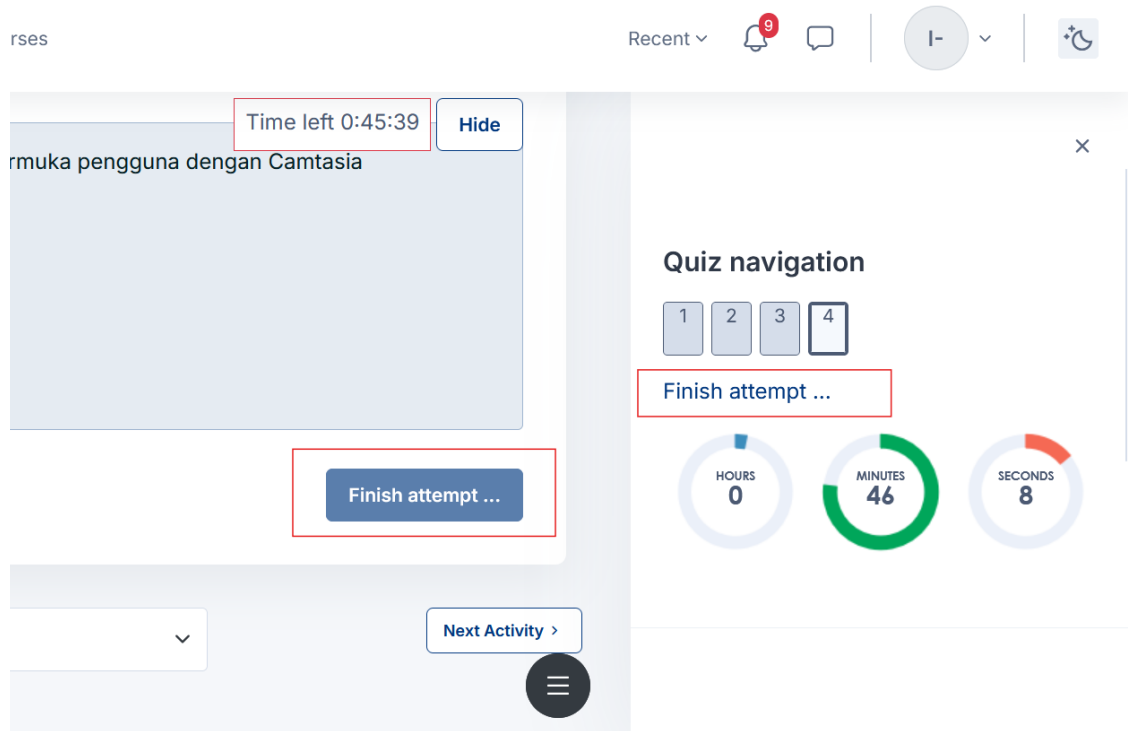
Quiz navigation



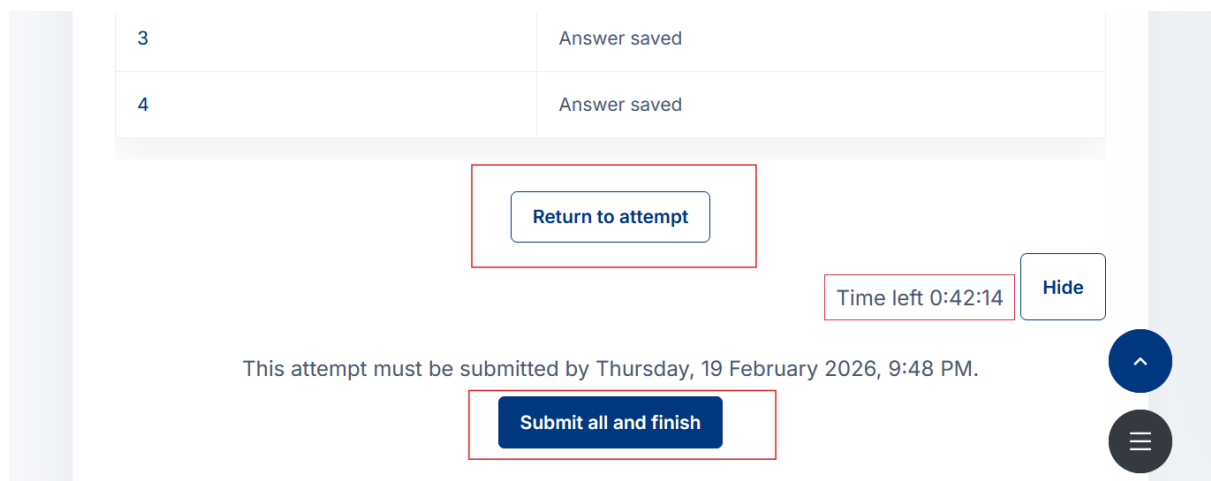
- h. Untuk **menandai soal-soal kuis/ujian**, rekan-rekan dapat menggunakan tombol **“Flag this question”**.



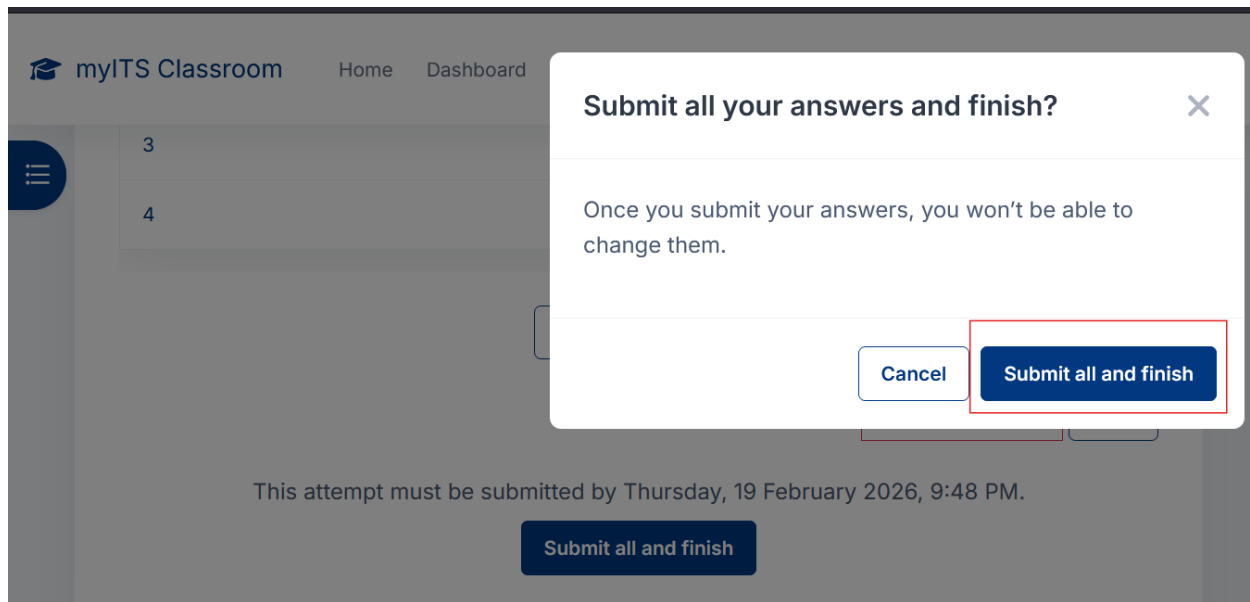
- i. Klik **“Finish attempt”** untuk melanjutkan ke tahap pengumpulan setelah selesai mengerjakan soal-soal kuis/ujian.



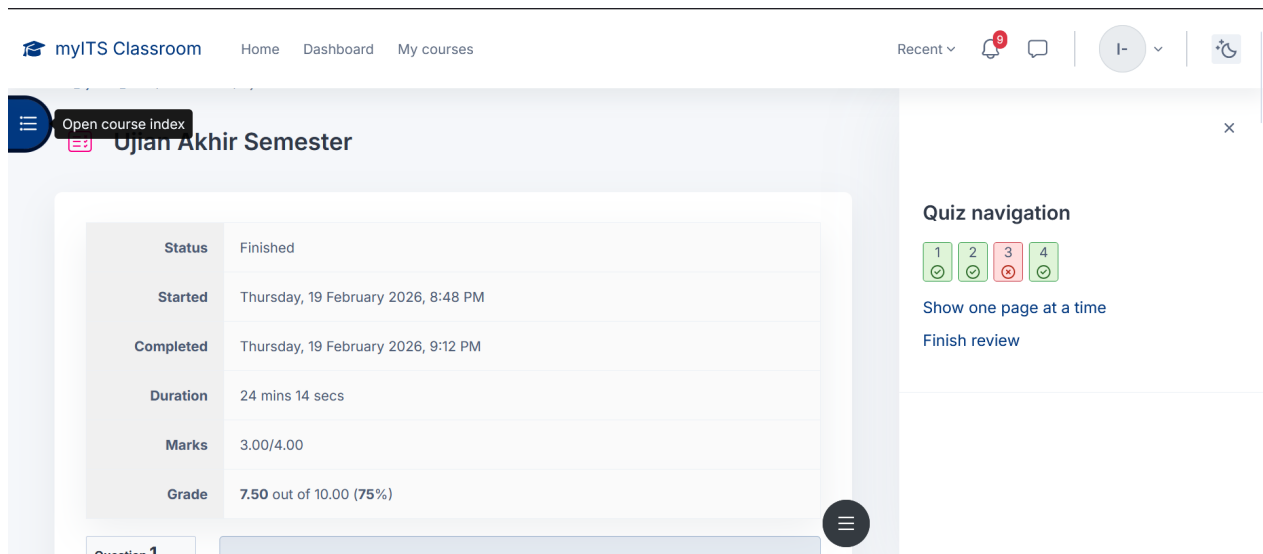
- j. Klik **“Submit all and finish”** untuk mengumpulkan kuis/ujian. Jika ingin kembali ke tahap pengerjaan, klik **“Return to attempt”** sebelum waktu berakhir.



- k. Setelah di-klik, akan terdapat konfirmasi pengumpulan. Klik **“Submit all and finish”** untuk melakukan finalisasi pengumpulan.



- l. Terkadang laman **review** akan muncul setelah melakukan pengumpulan. Informasi seperti nilai, durasi, hingga soal-soal yang salah dapat muncul pada laman ini.

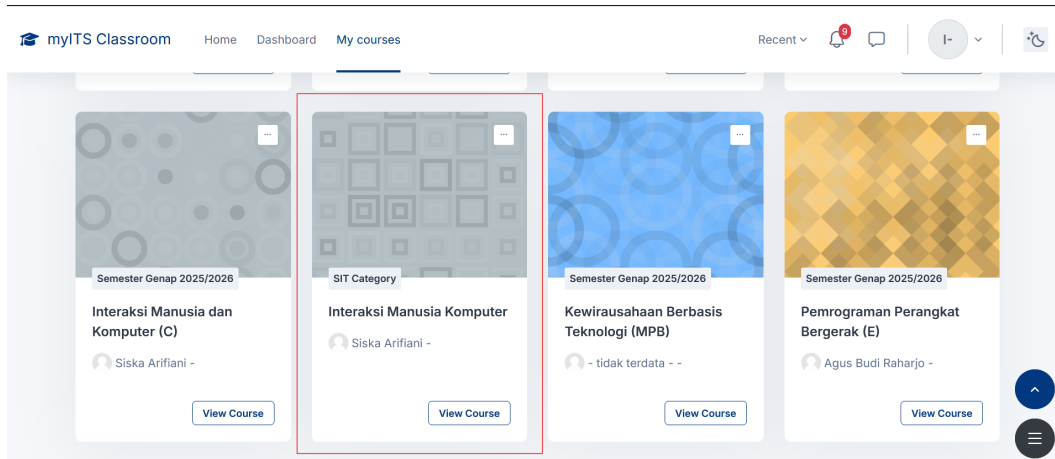


Bagian 8

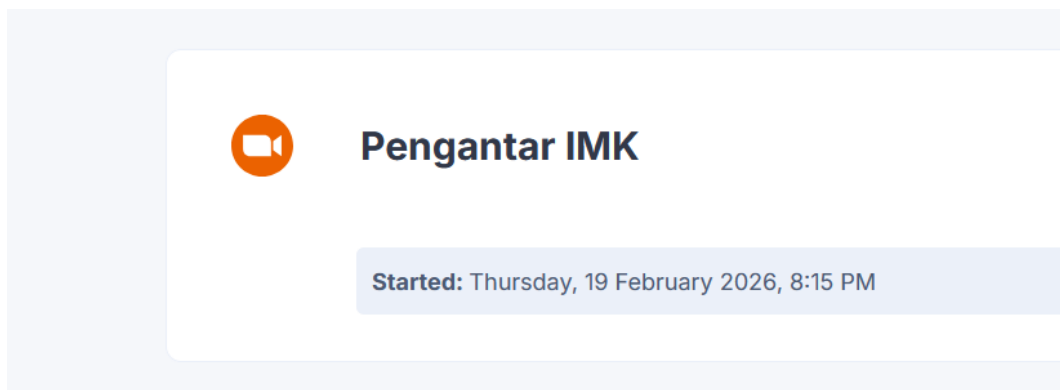
MENGIKUTI KELAS VIA ZOOM

BAGIAN 8. MENGIKUTI KELAS VIA ZOOM

- a. Pada halaman **My Courses**, pilih Mata Kuliah yang akan dilengkapi materinya. Mata kuliah **Interaksi Manusia Komputer** digunakan sebagai contoh pada panduan ini.



- b. Klik zoom yang tersedia pada kelas.



- c. Klik **“Join meeting”** untuk mengikuti zoom sesuai waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh dosen.



imk_ujicoba_2026 / Introduction / Pengantar IMK

 **Pengantar IMK**

Started: Thursday, 19 February 2026, 8:15 PM



Schedule

Start Time	Thursday, 19 February 2026, 8:15 PM

Catatan: Mahasiswa dapat langsung mengakses tautan Zoom yang tersedia di dalam kelas untuk mengikuti perkuliahan dengan fitur Zoom berlisensi ITS.

Bagian 9

FAQ (FREQUENTLY ASK QUESTION)

BAGIAN 9. FAQ (FREQUENTLY ASK QUESTION)

- 1. Saya mengikuti sebuah kelas, namun mengapa kelas tersebut tidak muncul di dashboard?**

Kemungkinan besar tidak muncul karena terdapat miskonfigurasi di enrollment. Bisa diinfokan ke dosen mata kuliah untuk menambahkan secara manual, atau admin narahubung departemen untuk menambahkan anda ke kelas tersebut.

- 2. Saya belum mendapatkan email akun aktivasi zoom. Apakah saya tetap bisa mengikuti pertemuan?**

Mahasiswa tidak perlu meng-create sebuah meeting atau tatap muka. Aktivasi akun zoom hanya diperlukan untuk pihak yang merencanakan atau membuat meeting, yaitu dosen. Untuk dapat mengikuti kelas (*join meeting*), mahasiswa cukup mengklik Join Meeting dari pertemuan yang dibuat dosen di myITS Classroom.

- 3. Apakah harus mengikuti meeting melalui tombol Join Meeting di myITS Classroom. Apakah tidak boleh hanya dengan memasukkan invitation link pada browser?**

Ke depannya, myITS Classroom akan segera diintegrasikan dengan presensi ITS. Absensi mahasiswa, nantinya, hanya akan tercatat jika anda bergabung pada meeting dengan mengklik tombol Join Meeting di myITS Classroom.

- 4. Mengapa nilai saya tidak langsung muncul setelah mengumpulkan tugas atau kuis/ujian?**

Hal ini bergantung pada pengaturan sistem yang diterapkan oleh dosen pengampu. Tidak semua aktivitas diatur untuk langsung menampilkan skor. Beberapa dosen mungkin memilih untuk menyembunyikan nilai sementara waktu atau menampilkannya nanti setelah seluruh proses penilaian selesai.



Kontak Dukungan

- **Admin Departemen:** (Lihat daftar kontak di myITS Classroom)
- **Layanan DPTSI ITS:** WhatsApp **0811-3333-8222**

Panduan ini dirancang untuk memberikan pengalaman membaca yang lebih efisien bagi dosen dengan ringkasan langkah-langkah penting dalam penggunaan myITS Classroom.

Jika ada kendala lebih lanjut, silakan hubungi tim dukungan terkait.



Panduan Teknis myITS Classroom Dosen
V1.0 Edisi Februari 2026

Disusun oleh:
Direktorat Pengembangan Akademik dan Inovasi Pembelajaran