



Sosialisasi Program Magang ITS dan Program MSIB Batch 6

untuk Fakultas/Prodi



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Subdirektorat Pengembangan Kewirausahaan dan Karir
Direktorat Kemahasiswaan
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

TABLE OF CONTENT

- 1** PENDAHULUAN
- 2** SOP PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG
- 3** STATISTIK PESERTA MSIB 4 & 5, DAN MONITORING PELAPORAN SIM MAGANG
- 4** OVERVIEW MSIB 6
- 5** DIGITALISASI SPTJM DAN SR
- 6** PENUGASAN PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI
- 7** ALUR VERIFIKASI MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

1 PENDAHULUAN

Website Resmi ITS Career Center (Subdit. PK2 ITS)



<https://www.its.ac.id/careers/id/magang>



ITS CAREER CENTER
REKTORAT

Subdirektorat Pengembangan Kewirausahaan dan Karir

Magang Industri

Program Magang adalah suatu kegiatan dari mahasiswa untuk menerapkan dan memperoleh pengetahuan, keterampilan umum dan khusus / keahlian kerja, serta internalisasi sikap profesional dan budaya kerja yang sesuai dan diperlukan bagi dunia usaha. Program Magang di lingkungan ITS ini dikelola oleh Subdit Pengembangan Kewirausahaan dan Karir (PK2) di bawah koordinasi Direktorat Kemahasiswaan ITS.

[Lowongan Magang](#)

Skema Program Magang di ITS

			
MAGANG FLAGSHIP	MAGANG KERJASAMA	MAGANG MANDIRI	STUDI INDEPENDEN
Selengkapnya	Selengkapnya	Selengkapnya	Selengkapnya



Jenis Program Magang Kampus Merdeka di ITS

- **MBKM** □ Program dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dalam bentuk pembelajaran di luar Kampus selama 2 semester, dan bisa/wajib dikonversikan ke SKS Mata Kuliah. *
- **Non-MBKM** □ Program Magang dikonversikan ke SKEM atau hanya untuk menambah pengalaman mahasiswa. *

)* *syarat dan ketentuan berlaku.*

Program Magang Flagship (Kampus Merdeka)

- **MSIB (Magang dan Studi Independen Bersertifikat)**
- Bangkit (by Google, GoTo, and Traveloka)
- Gerilya (by Kementerian ESDM)

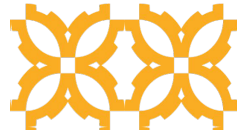
Program Magang Reguler

- Magang Kerjasama
- Magang Mandiri

Program Magang Lokal

- Magang Institut

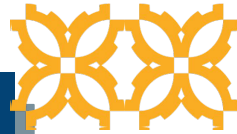
APA SAJA SYARAT DAN KETENTUAN UNTUK JENIS MAGANG MBKM ?



Keuntungan Magang MBKM

- Program Magang Flagship
- Program Magang Reguler (Kerjasama dan Mandiri)

1. Mahasiswa aktif ITS tingkat Sarjana dan Diploma
2. Minimal mahasiswa sudah lulus 90 SKS atau sudah lulus semester 5.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil Program Kegiatan Magang (BKP) MBKM yang sama lebih dari 1 kali.
4. Mahasiswa **WAJIB** melakukan konversi alih kredit ke SKS MK.
5. Mahasiswa/Departemen **WAJIB** membuat/memiliki surat PKS.
6. Pelaksanaan Magang sebelum minggu ke-3 perkuliahan di ITS.
7. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil MK, atau hanya diperkenankan mengambil maks. 3 MK (setara 10 SKS).
8. Pelaksanaan Magang selama 3 – 6 bulan.



Keuntungan Magang NON-MBKM

APA SAJA SYARAT DAN KETENTUAN UNTUK JENIS MAGANG NON-MBKM ?

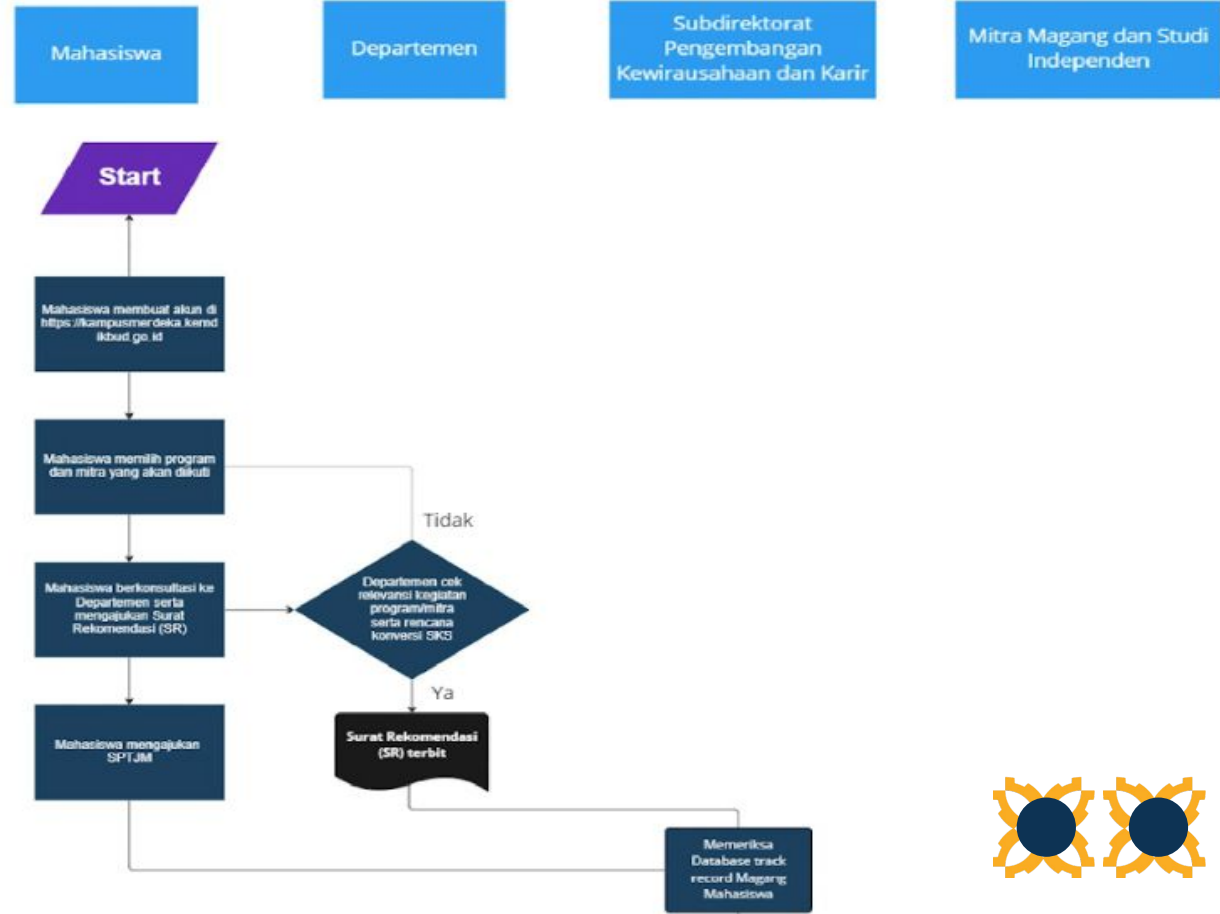
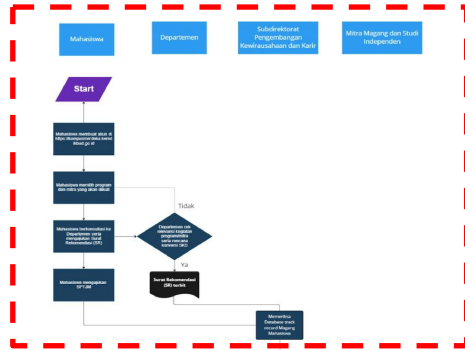
- Program Magang Reguler (Kerjasama dan Mandiri)
- Program Magang Lokal

1. Mahasiswa aktif ITS tingkat Sarjana dan Diploma
2. Minimal mahasiswa sudah lulus semester 3.
3. Mahasiswa dapat melakukan konversi alih kredit ke SKEM.
4. Tidak wajib membuat/memiliki surat PKS.
5. Pelaksanaan Magang di luar jam perkuliahan aktif (selama masa libur perkuliahan atau mahasiswa dapat mengajukan izin cuti perkuliahan).
6. Pelaksanaan Magang selama 1 – 6 bulan.

Program Magang Lokal adalah Magang dalam institusi internal ITS. Pelaksanaan mengikuti ketentuan pada Bagian / Biro / Lembaga / Direktorat / Pusat Studi.

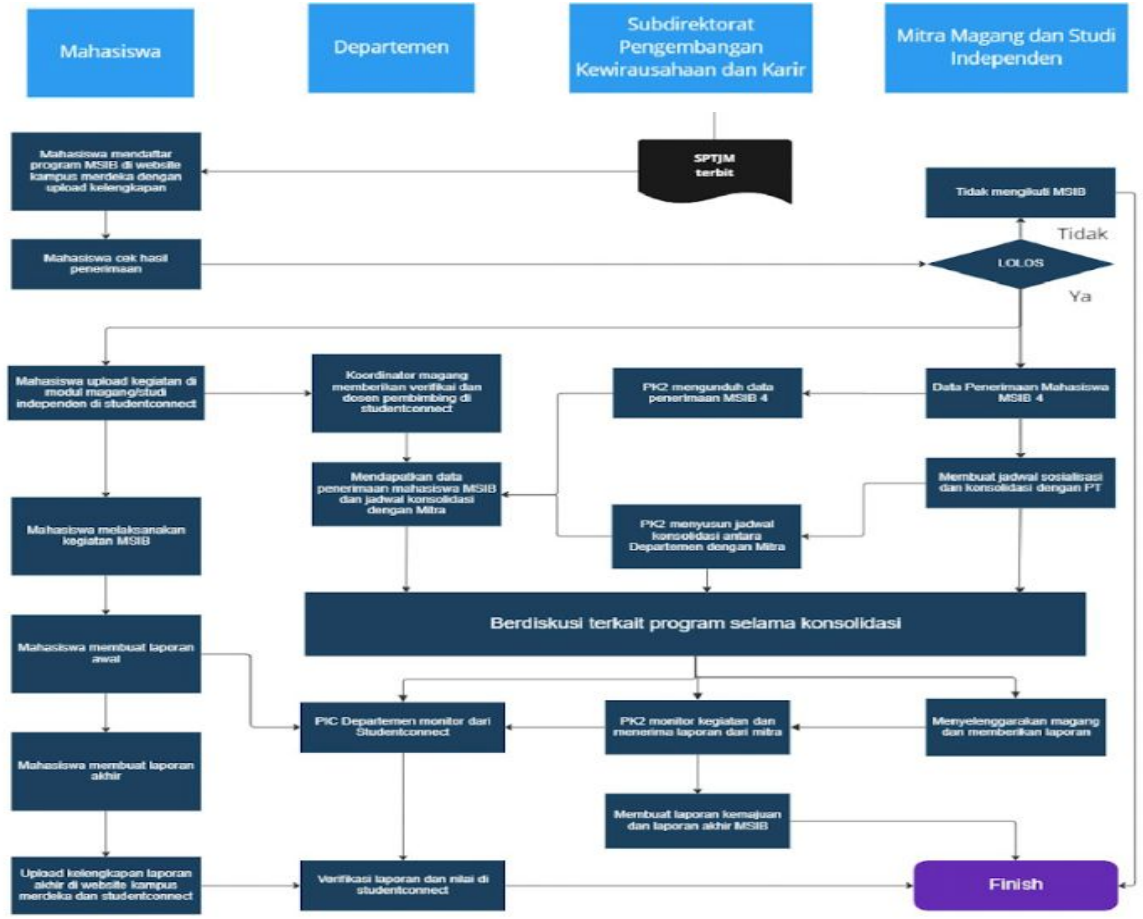
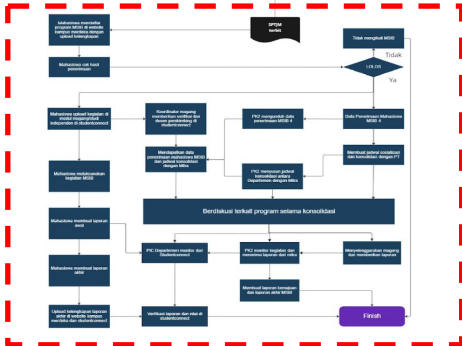
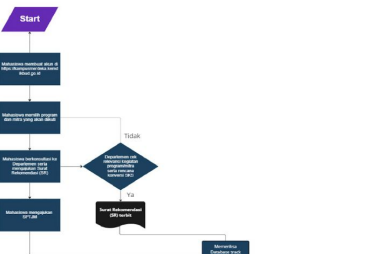
2 SOP PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

SOP PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG FLAGSHIP DI ITS



SOP PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG FLAGSHIP DI ITS

Mahasiswa Departemen Subdirektorat Pengembangan Kewirausahaan dan Karir Mitra Magang dan Studi Independen



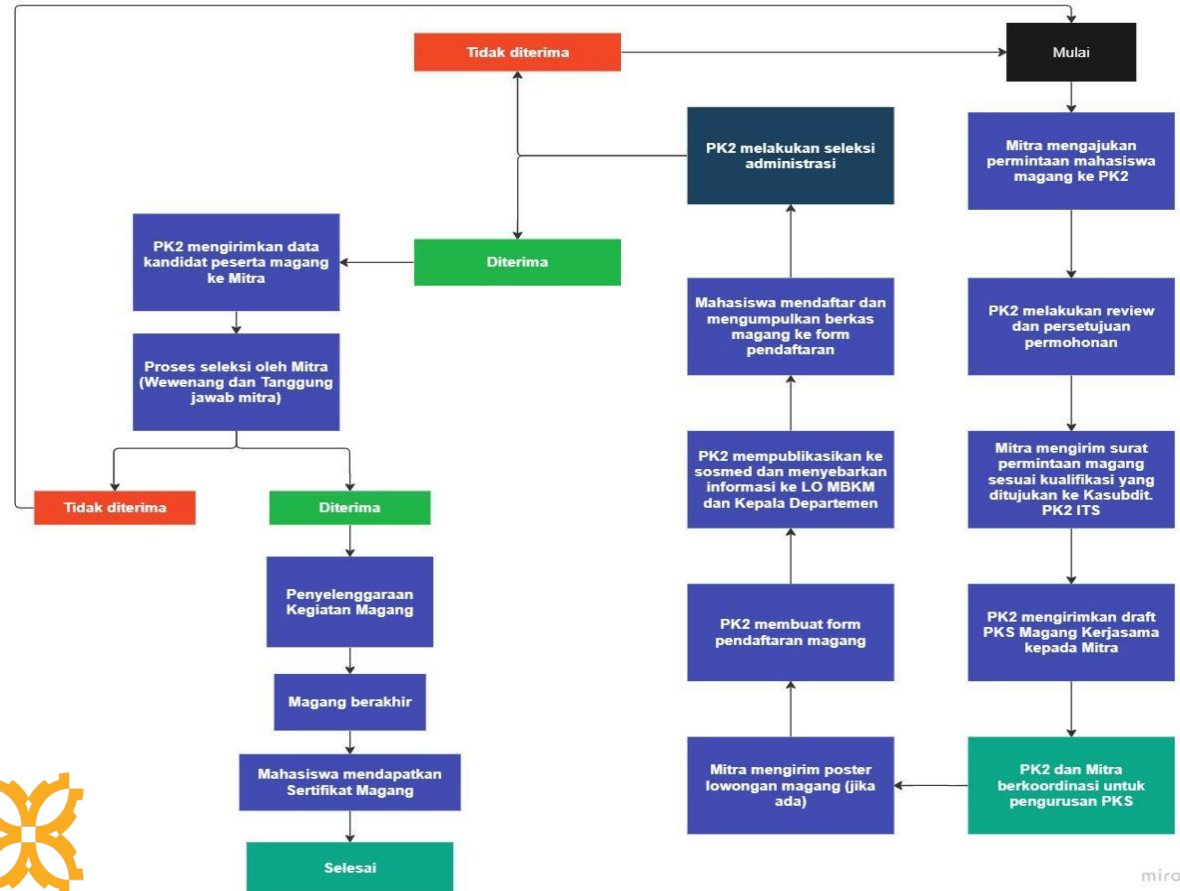
Skema Pelaksanaan Program Magang Flagship

1. Mahasiswa membuat akun di <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> ;
2. Mahasiswa memilih program dan mitra yang akan diikuti;
3. Mahasiswa berkonsultasi ke Departemen serta mengajukan Surat Rekomendasi (SR);
4. Departemen cek relevansi kegiatan / program mitra serta rencana konversi SKS;
5. Mahasiswa mengajukan SPTJM;
6. PK2 melakukan pengecekan Track Record Magang Mahasiswa;
7. SPTJM terbit;
8. Mahasiswa mendaftar program MSIB di website kampus merdeka dengan upload dokumen kelengkapan;
9. Mahasiswa melakukan cek hasil penerimaan;
10. Apabila lolos, mitra mengeluarkan data penerimaan mahasiswa lolos MSIB yang kemudian diunduh oleh PK2 sebagai Koordinator PT;
11. Sembari paralel, mahasiswa mengunggah melengkapi data di SIM Magang;

Skema Pelaksanaan Program Magang Flagship

12. Koordinator magang di Departemen memberikan verifikasi data mahasiswa serta menentukan Dosen Pembimbing di Sim Magang;
13. Mitra MSIB membuat jadwal sosialisasi dan konsolidasi dengan PT yang kemudian akan direkap oleh PK2 dan disebar ke Departemen;
14. PK2, Departemen, dan Mitra berdiskusi terkait pelaksanaan program selama konsolidasi (Kurikulum Magang, dan seluruh informasi terkait);
15. Mahasiswa melaksanakan kegiatan MSIB dan mengunggah logbook mingguan di website kampus merdeka dan SIM Magang;
16. PIC Departemen dan PK2 melakukan monitoring terhadap pengisian SIM Magang Mahasiswa;
17. Mitra memberikan penilaian Magang terhadap mahasiswa;
18. Mahasiswa membuat laporan akhir dan mengunggah kelengkapan berkas di website kampus merdeka dan SIM Magang;
19. Pihak Departemen melakukan verifikasi laporan akhir mahasiswa di SIM Magang;
20. Proses Selesai.

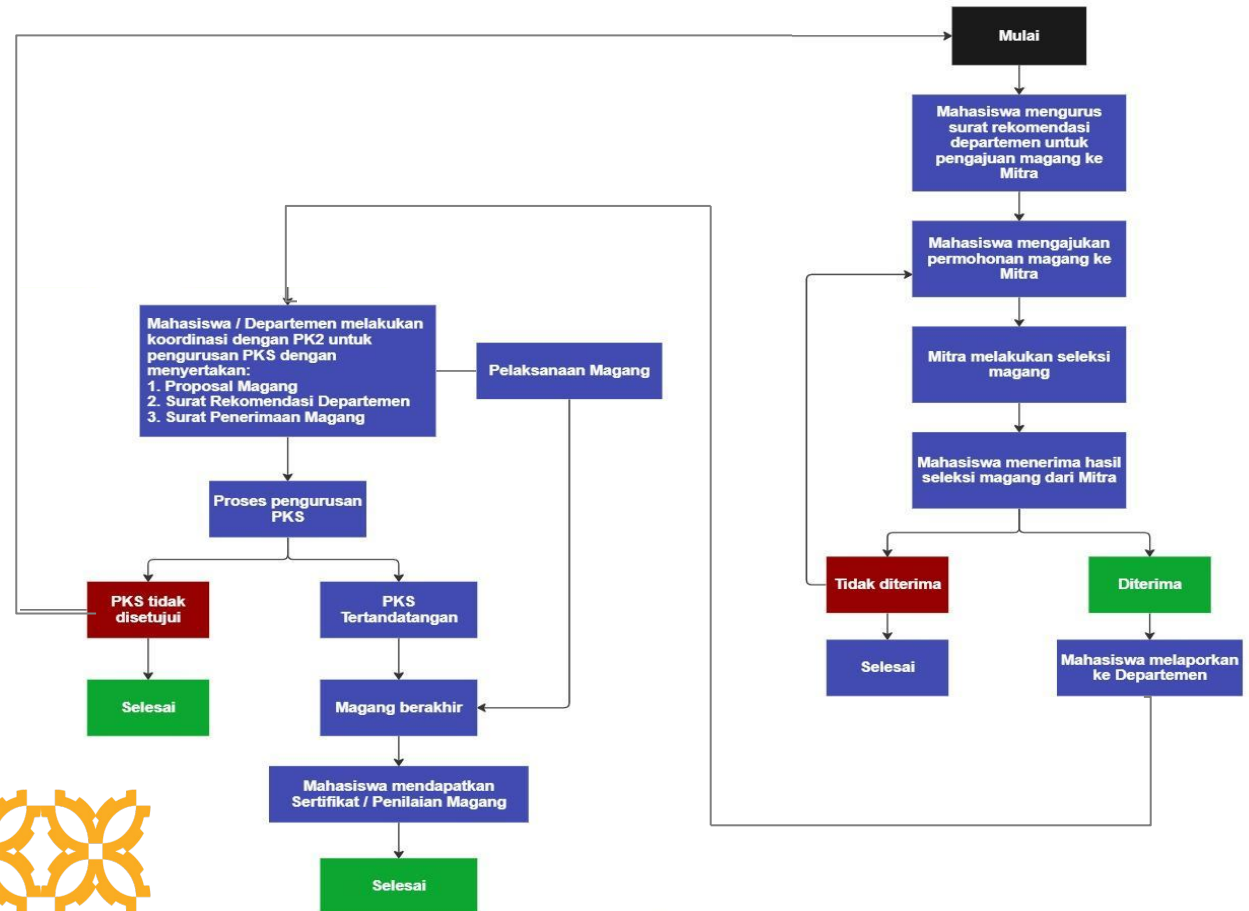
SKEMA PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG KERJASAMA DI ITS



Skema Pelaksanaan Program Magang Kerjasama

1. Mitra mengajukan permintaan mahasiswa magang ke PK2
2. PK2 melakukan review dan persetujuan permohonan
3. Mitra mengirim surat permintaan magang sesuai kualifikasi yang ditujukan ke Kasubdit. PK2 ITS
4. PK2 mengirimkan draft PKS Magang Kerjasama kepada Mitra
5. PK2 dan Mitra berkoordinasi untuk pengurusan PKS
6. Mitra mengirim poster lowongan magang (jika ada)
7. PK2 membuat form pendaftaran magang
8. PK2 mempublikasikan ke sosmed dan menyebarkan informasi ke LO MBKM dan Kepala Departemen
9. Mahasiswa mendaftar dan mengumpulkan berkas magang ke form pendaftaran
10. PK2 melakukan seleksi administrasi
11. Apabila lolos seleksi administrasi, PK2 mengirimkan data kandidat peserta magang ke Mitra
12. Proses seleksi oleh Mitra (Wewenang dan Tanggung jawab mitra)
13. Proses selesai. Terdapat Pengumuman penerimaan peserta magang

SKEMA PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG MANDIRI DI ITS



Skema Pelaksanaan Program Magang Mandiri di ITS

1. Mahasiswa mengurus surat rekomendasi departemen untuk pengajuan magang ke Mitra;
2. Mahasiswa mengajukan permohonan magang ke Mitra;
3. Mitra melakukan seleksi magang;
4. Mahasiswa menerima hasil seleksi magang dari Mitra;
5. Apabila **tidak diterima**, maka mahasiswa harus mengulang sejak langkah awal;
6. Apabila **diterima**, Mahasiswa melaporkan ke Departemen;
7. Mahasiswa / Departemen melakukan koordinasi dengan PK2 untuk pengurusan PKS dengan menyertakan Proposal Magang, Surat Rekomendasi Departemen dan Surat Penerimaan Magang;
8. Proses pengurusan PKS (Dapat dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Magang);
9. Apabila **PKS tidak disetujui** (oleh Mitra ataupun ITS), maka mahasiswa harus mengulang sejak langkah awal;
10. Apabila **PKS disetujui** maka, mahasiswa mendapatkan Sertifikat / Penilaian Magang;
11. Proses Selesai.

3

Statistik Peserta MSIB 4 & 5, dan Monitoring Pelaporan SIM MAGANG

Periode 2022-2

MSIB Batch 4

Total Mahasiswa diterima: 664 mahasiswa

Program Magang MSIB 4 : 228 mahasiswa

Program Studi Independen MSIB 4 : 436 mahasiswa

Jumlah Mitra Industri : 108 Mitra

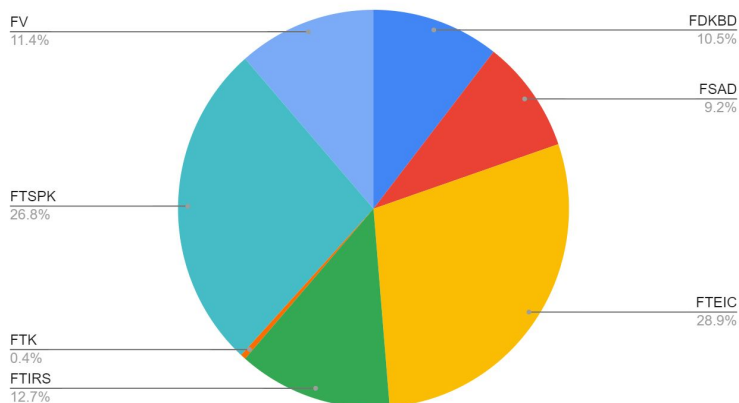
Program Magang MSIB 4 : 65 Mitra

Program Studi Independen MSIB 4 : 43 Mitra

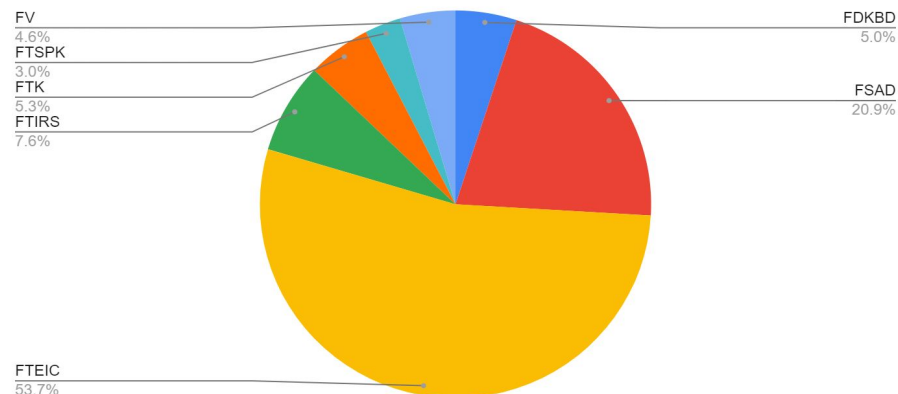
Fakultas	Jumlah Mahasiswa
FDKBD	24
FSAD	21
FTEIC	66
FTIRS	29
FTK	1
FTSPK	61
FV	26
Grand Total	228

Fakultas	Jumlah Mahasiswa
FDKBD	22
FSAD	91
FTEIC	234
FTIRS	33
FTK	23
FTSPK	13
FV	20
Grand Total	436

Presentase Peserta Magang MSIB 4 Berdasarkan Fakultas



Presentase Peserta Studi Independen MSIB 4 berdasarkan Fakultas



Periode 2023-1

MSIB Batch 5

Total Mahasiswa diterima: 488 mahasiswa

Program Magang MSIB 5 : 257 mahasiswa

Program Studi Independen MSIB 5 : 231 mahasiswa

Jumlah Mitra Industri : 121 Mitra

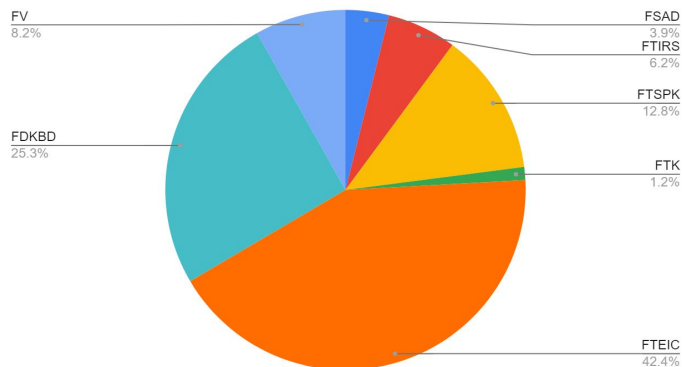
Program Magang MSIB 5 : 84 Mitra

Program Studi Independen MSIB 5 : 37 Mitra

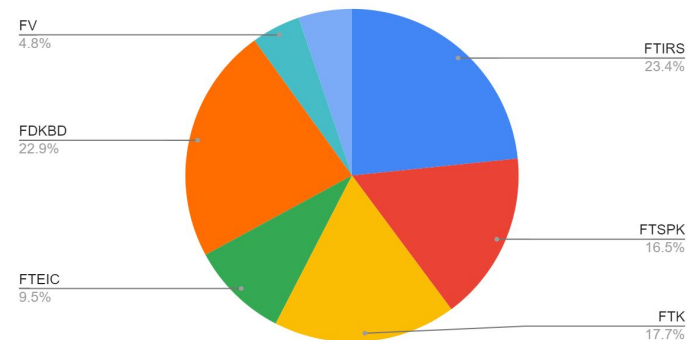
Fakultas	Magang
FSAD	10
FTIRS	16
FTSPK	33
FTK	3
FTEIC	109
FDKBD	65
FV	21
Total	257

Fakultas	Studi Independen
FSAD	54
FTIRS	38
FTSPK	41
FTK	22
FTEIC	53
FDKBD	11
FV	12
Total	231

Persentase Peserta Magang MSIB 5 berdasarkan Fakultas



Persentase Peserta Studi Independen MSIB 5 berdasarkan Fakultas



2

LIST MAHASISWA YANG BELUM MELENGKAPI SIM MAGANG

List SIM Magang .xlsx

File Edit View Insert Format Data Tools Help

100% Rp % 0.00 123 Defaul... - 10 + B I A

A1 Nama Mahasiswa

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nama Mahasiswa	NRP	Prodi	Nama Dosen Pembimbing	Checklist	Catatan			
2	AINAN AZIZAH SISWOYO	5015201056	S1 Perencanaan Wilayah d	Surya Hadi Kusuma	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	AISHA SHAFIA KIRANA AULIA PUTI	5015201082	S1 Perencanaan Wilayah d	Surya Hadi Kusuma	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	AISYAH NUR AZ ZAHRA	5015201122	S1 Perencanaan Wilayah d	I Dewa Made Frendika S	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
5	AISYAH NUR RAKHMAH	5015201147	S1 Perencanaan Wilayah d	I Dewa Made Frendika S	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
6	AJI SAID MUHAMMAD DIAZ ABI	5015201175	S1 Perencanaan Wilayah d	Rivan Aji Wahyu Dyan S	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
7	ALFINA NUR RAHMA	5015201009	S1 Perencanaan Wilayah d	Vely Kukinul Siswanto	<input checked="" type="checkbox"/>				
8	ANA NUR SEPTIA NABILA	5015201141	S1 Perencanaan Wilayah d	Surya Hadi Kusuma	<input checked="" type="checkbox"/>				
9	ANINDHA AALIYA YUNISHA	5015201157	S1 Perencanaan Wilayah d	Vely Kukinul Siswanto	<input checked="" type="checkbox"/>				
10	ANNISA FADHILLAH ASHARI	5015201032	S1 Perencanaan Wilayah d	Surya Hadi Kusuma	<input checked="" type="checkbox"/>				
11	ARDIAN RAYHAN FIRDAUS	5015201104	S1 Perencanaan Wilayah d	Vely Kukinul Siswanto S.	<input type="checkbox"/>	Terdapat inkonsistensi data / data yang belum diisi pada registras			
12	ARVIN FERDIANSYAH PRASETYO	0821194000067	S1 Perencanaan Wilayah d	Fendy Firmansyah S.T., P	<input checked="" type="checkbox"/>				
13	AULIA BALQIS SUKMA	5015201174	S1 Perencanaan Wilayah d	Surya Hadi Kusuma	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
14	AZURA CALISTA SHAFIA KAMILA	5015201018	S1 Perencanaan Wilayah d	Vely Kukinul Siswanto	<input checked="" type="checkbox"/>				
15	CUT SALNA THAHIRA	5015201118	S1 Perencanaan Wilayah d	Vely Kukinul Siswanto	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
16	DAFFA RAHMAN HERMANNAS	5015201117	S1 Perencanaan Wilayah d	Vely Kukinul Siswanto	<input checked="" type="checkbox"/>				
17	DANANG ADI RISTANTO	5015201062	S1 Perencanaan Wilayah d	Surya Hadi Kusuma	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
18	DEWI NUR IMA	5015201023	S1 Perencanaan Wilayah d	Rivan Aji Wahyu Dyan S	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
19	DIVA NABILLA LEVIANY	5015201077	S1 Perencanaan Wilayah d	Surya Hadi Kusuma	<input checked="" type="checkbox"/>				
20	DRAJNA FAISAL PURNAMABROT	5015201099	S1 Perencanaan Wilayah d	I Dewa Made Frendika S	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			
21	EKA ROSIYANA	5015201019	S1 Perencanaan Wilayah d	I Dewa Made Frendika S	<input checked="" type="checkbox"/>				
22	ERICHA VALENTINA	5015201016	S1 Perencanaan Wilayah d	Vely Kukinul Siswanto	<input checked="" type="checkbox"/>				
23	FALDI FAKHRI	5015201128	S1 Perencanaan Wilayah d	I Dewa Made Frendika S	<input type="checkbox"/>	Terdapat laporan mingguan dengan foto aktivitas yang belum diis			

Mix Genap 22/23 Gasal 23/24

List Mahasiswa yang belum
melengkapi SIM Magang



its.id/ListSIMMagang





4

Overview MSIB 6

PERSYARATAN PENDAFTARAN MAHASISWA UNTUK MENGIKUTI BKP-MBKM PROGRAM MAGANG FLAGSHIP MSIB

- Mahasiswa aktif **ITS** Tingkat S1/D4 yang belum Yudisium
- Minimal sudah lulus **≥ 90 SKS** (atau **sudah lulus semester 5**)
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil Program Kegiatan (BKP) MBKM yang sama lebih dari 1 kali. **Mahasiswa yang sudah pernah mengikuti Program Kegiatan Magang (konversi ke SKS), tidak diperkenankan mendaftar Program kegiatan Magang kembali** (disarankan mendaftar pada Program BKP MBKM lainnya). Contoh: Studi Independen
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil Program Kegiatan (BKP) MBKM yang sama lebih dari 1 kali. **Mahasiswa yang sudah pernah mengikuti Program Kegiatan Studi Independen (konversi ke SKS), tidak diperkenankan mendaftar Program kegiatan Studi Independen kembali** (disarankan mendaftar pada Program BKP MBKM lainnya). Contoh: Magang
- Mahasiswa yang akan mengikuti Program Magang dan Studi Independen (MSIB) Batch 6 **Wajib** melakukan konversi alih kredit SKS MK.

Alur Pendaftaran Mahasiswa MSIB





Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)

**Mengurangi Kesenjangan antara Ketersediaan SDM Berkualitas
dengan Permintaan Industri**





Dipercaya oleh perusahaan dari seluruh Indonesia

3700+ Proposal

Government & Public Sector Service/NGO



Banking & Finance



Energy & Telco



FMCG & Manufacturing



Retail, Media, E-Commerce



Start-Up



Automotive



Your Company



800+ Mitra yang Mendaftar



MSIB
MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERKUALITAS

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Dipercaya oleh Perusahaan dari Dalam dan Luar Negeri



Dan masih banyak lagi...

Pemangku Kepentingan Program MSIB 6

Pimpinan
Perguruan Tinggi



Dosen



Praktisi
dan Mentor



Mahasiswa



Perusahaan dan
Organisasi Mitra



Perguruan Tinggi
Dalam Negeri Penerima
Mahasiswa



Perguruan Tinggi
Luar Negeri Penerima
Mahasiswa



Peranan Perguruan Tinggi

Pimpinan Perguruan Tinggi

Pimpinan Perguruan Tinggi, bertugas untuk memberikan persetujuan final kepada mahasiswa yang ingin mendaftar program flagship MBKM, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pimpinan PT wajib mempunyai salah satu jabatan sebagai pimpinan perguruan tinggi;
- 2) Pimpinan PT bertugas menentukan penanggung jawab dari masing-masing prodi atau fakultas untuk bertindak sebagai pihak yang akan merekomendasikan mahasiswa untuk mengikuti program MBKM; dan
- 3) Pimpinan PT bertugas memberikan persetujuan akhir daftar mahasiswa setelah mendapatkan rekomendasi dari prodi atau fakultas pada laman

Penanggungjawab Fakultas atau Prodi

Penanggung Jawab Fakultas atau Prodi, bertugas untuk:

- 1) Melakukan verifikasi kebenaran data dan dokumen mahasiswa yang akan mendaftar Program flagship MBKM;
- 2) Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa untuk mengikuti Program flagship MBKM; dan
- 3) melakukan koordinasi dengan mahasiswa apabila terdapat data atau dokumen yang perlu diperbaiki.

Kebutuhan Perbaikan dan Pengembangan Platform

Membuat Akun Pimpinan PT

- Setiap PT wajib memiliki satu akun Pimpinan PT
- Mendaftar dengan menggunakan email aktif
- Wajib mengunggah Surat Tugas dan Spesimen Tanda Tangan

Verifikasi Akun Pimpinan PT

- Akun Pimpinan PT yang telah dibuat harus diverifikasi terlebih dahulu, sebelum melanjutkan ke proses Penugasan Penanggung Jawab/Prodi
- Proses verifikasi ini membutuhkan waktu kurang lebih 1x24 jam.

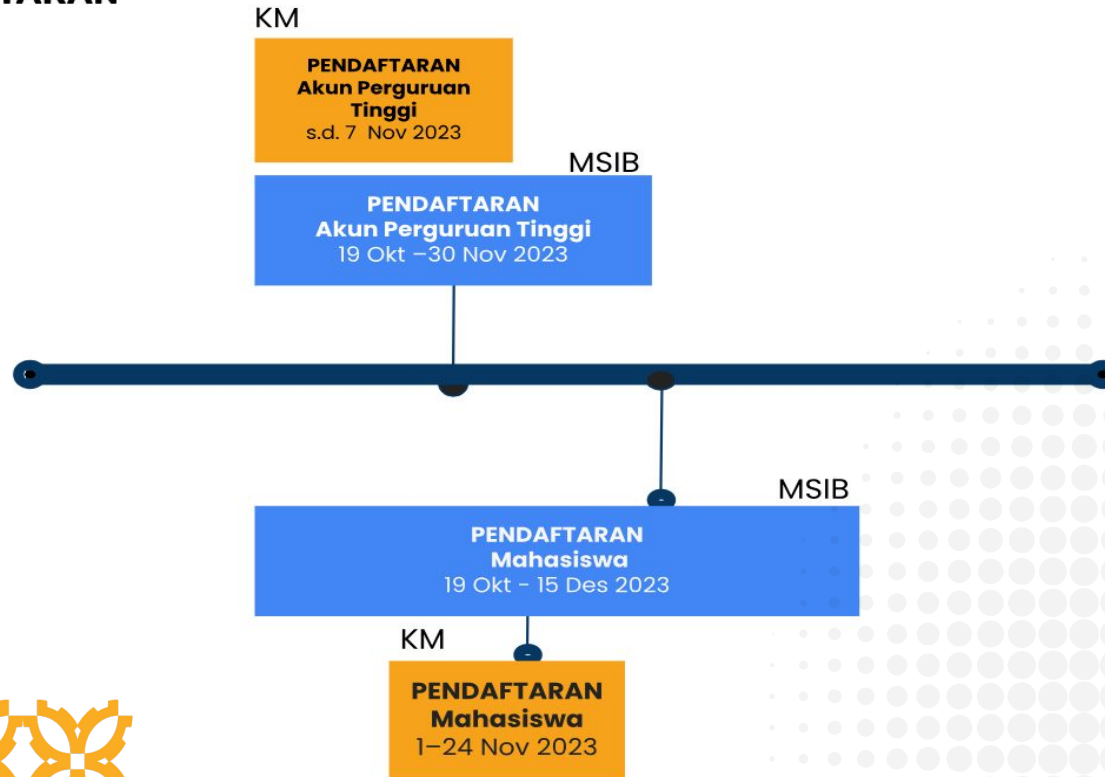
Penugasan Penanggung Jawab Fakultas/Prodi

- Pimpinan Perguruan Tinggi perlu menugaskan Penanggung Jawab Fakultas/Prodi untuk seluruh Program Studi yang terdapat di PT dengan memasukkan email aktif.
- Jika terdapat ketidaksesuaian data dari Prodi yang ada di platform dengan Prodi di PT, harap melaporkan hal tersebut melalui Pusat Bantuan.
- Satu email penanggung jawab dapat digunakan untuk beberapa prodi sekaligus.

Memberikan Rekomendasi Data Mahasiswa

- Pimpinan PT akan menerima hasil verifikasi data mahasiswa dari Penanggung Jawab Fakultas/Prodi
- Pimpinan PT dapat memberikan rekomendasi secara sekaligus (*bulk approval*)
- Pimpinan PT memberikan persetujuan rekomendasi dan mengunggah file tanda tangan sesuai ketentuan yang berlaku

LINIMASA PENDAFTARAN



LANGKAH LANJUTAN SETELAH SOSIALISASI

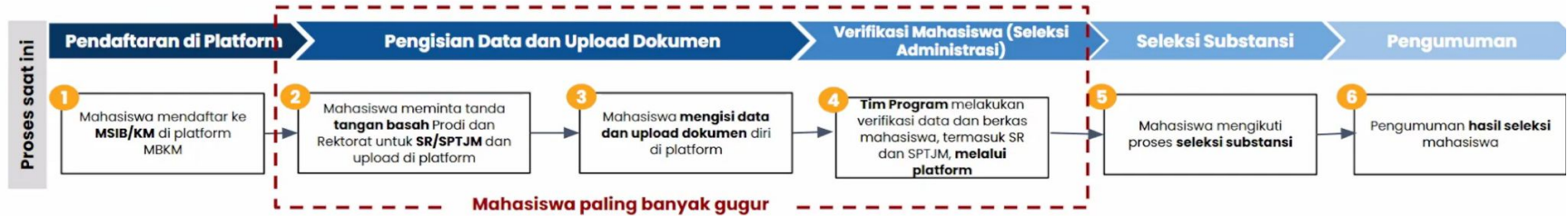


- 1 Melanjutkan informasi kepada Pimpinan Perguruan Tinggi dapat segera menerbitkan Surat Tugas untuk pejabat yang ditunjuk untuk memberikan rekomendasi final bagi mahasiswa yang menjadi calon peserta program MSIB atau KM, sesuai linimasa.
- 2 Penanggung Jawab Fakultas/Prodi dapat segera melakukan verifikasi data mahasiswa jika sudah mendapatkan email penugasan untuk prodi masing-masing

5

DIGITALISASI SPTJM DAN SR

Kebutuhan Perbaikan dan Pengembangan Platform



26.000+

Mahasiswa gagal dalam proses seleksi administrasi pada program MSIB dan KM, mayoritas kegagalan mahasiswa berada pada dokumen Surat Rekomendasi dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)



ikut perjalanan sebagaimana mestinya), kecuali saya tetap melanjutkan Program PMM maka biaya perjalanan dianggap oleh saya pribadi.

4. sudah berkemampuan sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi dengan Kepala Program Studi, yang menyatakan:

- memberikan pengakuan dan konversi ssk dari pembelajaran di PT Penerima;
- mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman program perkuliahan mahasiswa sesuai dengan ketentuan Program PMM; dan
- membentuk Satuan Tugas (Stuag) Pencegahan dan Penanganan Kejahatan Sekolah (PPKS) atau menunjuk penanggung jawab jika terjadi kondisi force majeure di PT Penerima.

5. sudah mendapatkan izin sebagai dukungan dan fasilitasi orang tua/wali, yang menyatakan:

- mengikuti dan mengikuti kegiatan Program PMM secara luring; dan
- membahasi serta bersedia menerima segala konsekuensi yang mungkin terjadi selama pelaksanaan kegiatan Program PMM.

Ditulis oleh pengirim ini dibantu dengan sebarang tanda ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kemendikbudristek.

Gorontalo, 11 April 2023



SPTJM saat ini



SPTJM 2024

Inisiatif digitalisasi proses pendaftaran memiliki 4 (empat) poin utama perubahan bagi mahasiswa dan Perguruan Tinggi

Proses		Sebelum: Surat Rekomendasi dan SPTJM	Sesudah: Surat Rekomendasi dan SPTJM Digitalisasi
1	Pembuatan Dokumen	Mahasiswa membuat dokumen SPTJM secara manual kemudian mengunggah dokumen SPTJM yang sudah ditandatangani ke platform MBKM	Mahasiswa mengisikan seluruh data dan pernyataan mahasiswa langsung di dalam <i>platform</i> MBKM
2	Verifikasi Data Mahasiswa	Proses verifikasi data mahasiswa berada di Tim Program	Proses verifikasi data mahasiswa dilakukan oleh Perguruan Tinggi pada level Penanggung Jawab Program Studi/Fakultas
3	Pemberian Rekomendasi PT	Rekomendasi Perguruan Tinggi dalam bentuk Surat Rekomendasi manual	Rekomendasi Perguruan Tinggi diberikan melalui platform oleh Pimpinan PT
4	Pembuatan Akun PT	Tidak terdapat proses pembuatan akun PT	Terdapat dua proses yang perlu dilakukan oleh Perguruan Tinggi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan PT dengan mengunggah Surat Tugas dari PT 2. Pimpinan PT submit email program studi atau pihak yang akan melakukan verifikasi mahasiswa

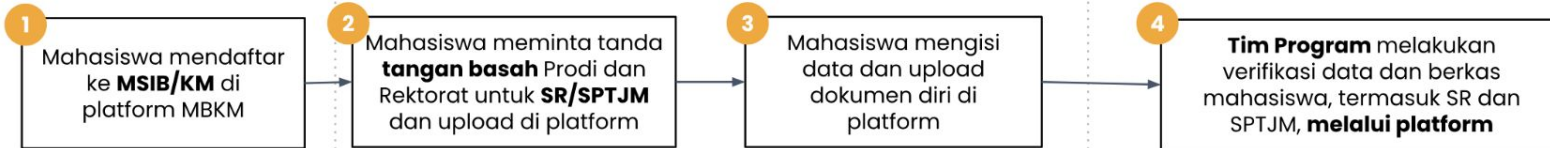
Alur SR/SPTJM yang baru meningkatkan keterlibatan Perguruan Tinggi asal mahasiswa dalam proses pendaftaran dan rekomendasi mahasiswa dalam platform MBKM

Pendaftaran di Platform

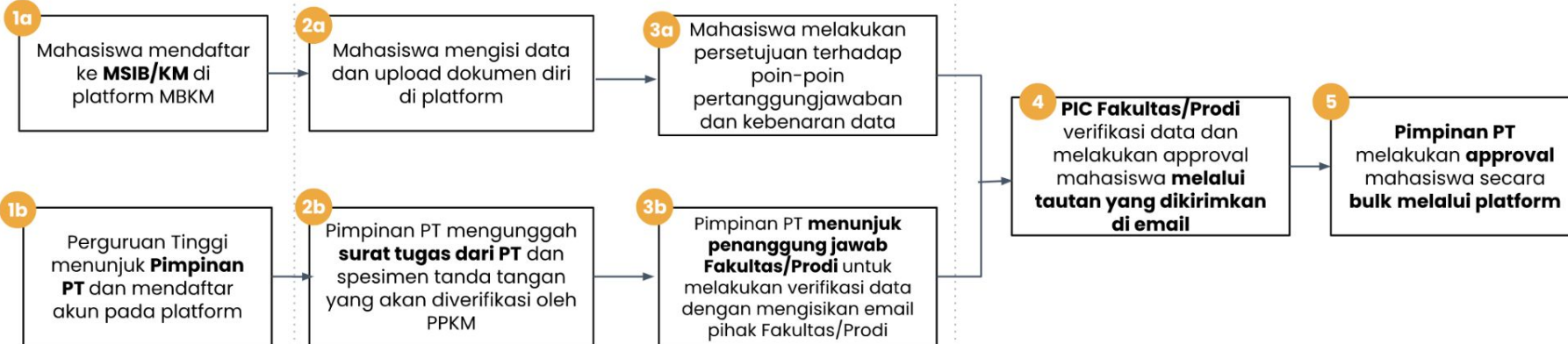
Pengisian Data dan Upload Dokumen

Verifikasi Mahasiswa (Seleksi Administrasi)

Before



After



6 PENUGASAN PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

1

PENUGASAN PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

Penanggung Jawab Fakultas/Prodi adalah perwakilan program studi yang bertugas untuk memberikan izin dan demik mahasiswa untuk mengikuti program Kampus Merdeka.

1

Segera lengkapi email Penanggung Jawab Fakultas/Prodi!

Pastikan Anda seluruh program studi memiliki email Penanggung Jawab memverifikasi data mahasiswa.

Total Prodi: **114** Belum ada Penanggung Jawab: **114**

Lengkapi Sekarang

2

3

4

Penugasan tiap Program Studi

Daftar Program Studi
Program studi yang memenuhi syarat mengikuti Kampus Merdeka - Semester Ganjil 2023/2024

Siapa itu Penanggung Jawab Fakultas/Prodi?
Penanggung Jawab Fakultas/Prodi adalah perwakilan program studi yang bertugas untuk memberikan izin dan melakukan verifikasi data akademik mahasiswa untuk mengikuti program Kampus Merdeka.

Segera isi email Penanggung Jawab untuk 114 program studi selambat-lambatnya tanggal **28 Oktober 2023**.

#	Program Studi	Jenjang	Total Calon Peserta	Butuh Verifikasi	Aktivitas Terakhir Penanggung Jawab	Email Penanggung Jawab
1.	Nama Program Studi	S1	35	35	-	Masukkan email
2.	Nama Program Studi	S1	-	-	-	Masukkan email
3.	Nama Program Studi	S1	35	35	-	Masukkan email
6.	Nama Program Studi	S1	-	-	-	Masukkan email
5.	Nama Program Studi	S1	-	-	-	Masukkan email
6.	Nama Program Studi	S1	35	35	-	Masukkan email

Panduan Pengisian

Isi Email Penanggung Jawab

Masukkan email

Masukkan email untuk program terkait, lalu pilih **simpan**. Permintaan verifikasi data mahasiswa dari prodi terkait akan dikirimkan ke email tersebut.

Ubah Email Penanggung Jawab

Anda dapat mengubah email dengan menekan tombol **'ubah'** pada baris program studi terkait. Pilih tombol **simpan** untuk menyimpan email yang baru.

Hapus Email Penanggung Jawab

Anda dapat menghapus email dari program studi terkait dengan menekan tombol **[-]** lalu pilih **hapus** email. Maka email tersebut bukan lagi sebagai Penanggung Jawab Fakultas/Prodi.

1. Pada beranda akan muncul pesan untuk melengkapi email Penanggung Jawab Fakultas/Prodi. Selanjutnya Anda perlu memulai menugaskan setiap program studi. Klik **“Lengkapi Sekarang”**
2. Klik tab **“Penugasan tiap Program Studi”**. Pada laman tersebut Anda dapat memasukkan alamat email Penanggung Jawab Fakultas/Prodi.
3. Untuk melihat panduan pengisian, silakan klik **“Lihat Panduan”**
4. Setelah informasi alamat email Penanggung Jawab Fakultas/Prodi sudah Anda lengkapi, maka klik **“Simpan”**.

Catatan:

- Pimpinan Perguruan Tinggi perlu menugaskan Penanggung Jawab Fakultas/Prodi untuk seluruh Program Studi yang terdapat di PT
- Jika terdapat ketidaksesuaian data dari Program Studi yang ada di platform dengan Program Studi di PT, harap melaporkan hal tersebut melalui Pusat Bantuan

1 PENUGASAN PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

✓ Pengaturan email Penanggung Jawab untuk [Nama prodi] telah tersimpan!

?

Simpan email Penanggung Jawab?
[emailprodibaru@mail.com] akan menerima pemberitahuan bahwa ditugaskan untuk menangani verifikasi dokumen mahasiswa dari [Nama Program Studi].

Jangan tampilkan ini lagi

5

Kembali **Ya, Simpan** 6

Kampus Merdeka

UI Universitas Indonesia

Beranda

Tugas Anda

Penugasan tiap Program Studi

Rekomendasi Mahasiswa

Penugasan tta Program Studi

Daftar Program Studi
Program studi yang memenuhi syarat mengikuti Kampus Merdeka - Semester Ganjil 2023/2024 [Lihat Panduan](#)

Pengaturan email Penanggung Jawab untuk [Nama prodi] telah tersimpan!

Cari Program Studi: Penanggung Jawab Fakultas/Prodi: Calon Peserta Butuh Verifikasi: Urutkan Berdasarkan:

50 data per halaman Memperlihatkan 1-50 dari 100

#	Program Studi	Jenjang	Total Calon Peserta	Butuh Verifikasi	Aktivitas Terakhir Penanggung Jawab	Email Penanggung Jawab
1.	Nama Program Studi	SI	35	35	-	<input type="text"/> <input type="button" value="Simpan"/>
2.	Nama Program Studi	SI	102	5	a few hours ago	emailprod2@kampus.ac.id <input type="button" value="Ubah"/>
3.	Nama Program Studi	SI	35	35	-	<input type="text"/> <input type="button" value="Simpan"/>

7

8

- Anda dapat mencentang kotak **“Jangan tampilkan ini lagi”**, sehingga untuk penyimpanan berikutnya tidak akan muncul notifikasi seperti di atas.
- Jika penugasan Penanggung Jawab Fakultas/Prodi sudah sesuai, klik **“Ya, Simpan”**
- Jika penyimpanan email Penanggung Jawab Fakultas/Prodi berhasil akan muncul pemberitahuan dengan **kotak berwarna hijau**.
- Jika Anda ingin mengubah email Penanggung Jawab Fakultas/Prodi yang telah tersimpan, silakan klik **“Ubah”**

1

PENUGASAN PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

Penugasan dan Verifikasi Data Akademik Mahasiswa [Nama Prodi] untuk Program Kampus Merdeka

From: no-reply@kampusmerdeka.kemdikbud.go.id
To: farizm@uxyz.co.id

Penugasan dan Verifikasi Data Akademik Mahasiswa [Nama Prodi]

Kepada Yth. [alamat email],

Anda ditugaskan oleh **Nama Pimpinan Perguruan Tinggi** (emailwr@kampus.ac.id) untuk melakukan verifikasi data akademik mahasiswa **[Nama Prodi]**

Untuk kelancaran proses pendaftaran program Kampus Merdeka, **segera verifikasi 30 data akademik mahasiswa** dengan mengakses tautan berikut:

[Verifikasi Sekarang](#)

8

Proses verifikasi terdiri dari 2 tahapan:

- Pemberian persetujuan (izin/tolak)**: Apakah mahasiswa tsb untuk dapat mengikuti program Kampus Merdeka.
- Mencocokkan Kesesuaian Data dan Dokumen**: Memastikan bahwa data akademik yang dimasukkan oleh mahasiswa telah sesuai dengan dokumen data pembandingan internal.

Catatan:

Tenggat waktu verifikasi adalah 2 minggu sebelum program dimulai karena setelah ini, dokumen memerlukan persetujuan rekomendasi dari pihak Pimpinan Perguruan Tinggi.

Jika ada pertanyaan atau bantuan yang dibutuhkan, harap hubungi tim kami di [Pusat Bantuan](#).

Hormat kami,

Tim Kampus Merdeka

Penugasan Verifikasi Data Akademik Mahasiswa [Nama Prodi] untuk Program Kampus Merdeka

From: no-reply@kampusmerdeka.kemdikbud.go.id
To: farizm@uxyz.co.id

9

Penugasan Verifikasi Data Akademik Mahasiswa [Nama Prodi]

Kepada Yth. [alamat email],

Anda ditugaskan oleh **Nama Pimpinan Perguruan Tinggi** (emailwr@kampus.ac.id) untuk melakukan verifikasi data akademik mahasiswa **[Nama Prodi]**

Hal ini dilakukan dengan tujuan memastikan keakuratan informasi akademik mahasiswa sebagai syarat mendaftar ke program Kampus Merdeka.

Jika ada pertanyaan atau bantuan yang dibutuhkan, harap hubungi tim kami di [Pusat Bantuan](#).

Hormat kami,

Tim Kampus Merdeka

8. Penanggung Jawab Fakultas/Prodi Anda akan menerima email notifikasi penugasan verifikasi data akademik mahasiswa untuk prodi tersebut untuk program Kampus Merdeka. Klik **“Verifikasi Sekarang”**.

9. Contoh email notifikasi penugasan jika **belum ada mahasiswa yang terdaftar**

Mohon **cek folder Spam jika email tidak muncul** di folder Kotak Masuk.

Catatan:

Penanggung Jawab Fakultas/Prodi dapat menerima penugasan dan melakukan verifikasi hanya dengan klik tautan yang dikirimkan lewat email. Tidak perlu melakukan pendaftaran di laman MBKM.

7 ALUR VERIFIKASI MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

Pemberian Izin dan Verifikasi Data Akademik Mahasiswa
Semester Ganjil 2023/2024

[Lihat Histori Verifikasi](#)

1 **Batas akhir verifikasi: 2 minggu sebelum periode verifikasi berkas berakhir.**
Data mahasiswa selanjutnya akan diteruskan ke pihak Pimpinan Perguruan Tinggi untuk pemberian rekomendasi.

Cari Mahasiswa: Pilih Program Studi: Urutkan berdasarkan:

50 data per halaman Memperlihatkan 1-50 dari 241

#	NIM/NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Semester	Tipe Program	No Whatsapp	Waktu Pengajuan	Tindakan
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00	Periksa
2.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	MSIB	08123456789	27-06-2023 22:00	Periksa

Histori Verifikasi Data Akademik Mahasiswa
Semester Ganjil 2023/2024

[Butuh Revisi \(5\)](#) [Sudah Sesuai \(12\)](#) [Ditolak \(1\)](#)

1 **Daftar mahasiswa yang butuh perbaikan.** Pastikan mereka lakukan perbaikan segera agar dapat bisa diverifikasi ulang.

Cari Mahasiswa: Pilih Program Studi: Urutkan berdasarkan:

50 data per halaman Memperlihatkan 1-50 dari 241

#	NIM/NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Semester	Tipe Program	No Whatsapp	Waktu Pengajuan
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00

1. Pada laman MBKM, Anda akan menemukan **daftar mahasiswa yang harus Anda verifikasi** datanya. Anda dapat menyaring data tersebut berdasarkan Program Studi atau langsung mencari menggunakan nama atau NIM. Klik **“Periksa”**.
2. Anda dapat mengecek kembali histori verifikasi data Akademik mahasiswa dengan klik **“Lihat Histori Verifikasi”**

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

(1/2) Pemberian Izin dan Cek Kesesuaian Data Akademik

Nama Mahasiswa
Muhammad Reyhandi

NIM
7283940124

Program Studi
Ilmu Geologi

Tipe Program
Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Data Akademik

IPK
3.2

Semester
5

Beasiswa
Beasiswa Pintar 2023

Nominal Beasiswa per Bulan
Rp1.800.000

Izinkan mahasiswa mengikuti program [Tipe Program]?

Ya, Beri Izin Tolak

Apakah Data Akademik (IPK, Semester, Beasiswa) sudah sesuai dengan data pembandingan internal?

Ya, sudah Sesuai Tidak Sesuai

Selanjutnya →

Izinkan mahasiswa mengikuti program [Tipe Program]?

Ya, Beri Izin Tolak

Anda sudah pernah melakukan verifikasi untuk data mahasiswa terkait. Silakan lanjutkan ke tahap berikutnya

1. Penanggung Jawab Fakultas/Prodi selanjutnya bisa melakukan pengecekan kesesuaian data akademik pada Mahasiswa yang bersangkutan. Data yang perlu diperhatikan di antaranya:
 - Nama mahasiswa
 - NIM
 - Program Studi
 - Tipe Program (Program Kampus Merdeka yang mahasiswa pilih)
 - IPK
 - Semester
 - Beasiswa
 - Nominal Beasiswa per Bulan
2. Jika data sudah sesuai, dan Anda sebagai Penanggung Jawab Fakultas/Prodi mengizinkan mahasiswa untuk mengikuti program Kampus Merdeka maka Anda bisa klik **“Ya, Beri Izin”**.
3. Untuk data mahasiswa yang sudah pernah diverifikasi, Anda akan menemukan notifikasi seperti yang ada pada gambar di samping. Artinya, Anda hanya perlu memberikan izin mahasiswa untuk mengikuti Program Kampus Merdeka dengan klik **“Ya. Beri Izin”**.
4. Setelah itu klik **“Selanjutnya”**.

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

(1/2) Pemberian Izin dan Cek Kesesuaian Data Akademik

Nama Mahasiswa
Muhammad Reyhandi

NIM
7283940124

Program Studi
Ilmu Geologi

Tipe Program
Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Data Akademik:

PK
3.2

Semester
5

Beasiswa
Beasiswa Pintar 2023

Normal Beasiswa per Bulan
Rp1.800.000

Izinkan mahasiswa mengikuti program [Tipe Program]?

Ya, Beri Izin Tolak

Apakah Data Akademik (IPK, Semester, Beasiswa) sudah sesuai dengan data perbandingan internal?

Ya, sudah Sesuai Tidak Sesuai

Selanjutnya →

1

(2/2) Persetujuan Verifikasi Data Akademik Mahasiswa

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

- Menurut hasil verifikasi yang saya lakukan, informasi yang diberikan oleh mahasiswa (termasuk semua dokumen yang telah diunggah) adalah **akurat dan lengkap**.
- Saya memahami bahwa ketidaksesuaian data dapat mengakibatkan diskualifikasi mahasiswa dari proses pendaftaran program Kampus Merdeka.
- Saya sadar bahwa semua informasi yang diberikan dapat **dipastikan kebenarannya**.

Saya menyatakan bahwa mahasiswa **sanggup dan bertanggung jawab** untuk mengikuti ketentuan Program MSIB Angkatan 5 tahun 2023.

Saya menyatakan bahwa saya menyetujui **tanpa ada paksaan** dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab serta menerima konsekuensinya.

Penting! Hasil verifikasi tidak dapat ditarik kembali.
Data yang terverifikasi akan diteruskan ke pihak Pimpinan Perguruan Tinggi untuk proses pemberian rekomendasi. Pastikan data sudah tepat dan sesuai.

Kembali **Kirim Sekarang**

2

Verifikasi Data Akademik Mahasiswa

Semester Ganjil 2023/2024

3 [Lihat Histori Verifikasi](#)

● **Batas akhir verifikasi: 2 minggu sebelum periode verifikasi berkas berakhir.**
Dokumen selanjutnya akan diteruskan ke pihak Pimpinan Perguruan Tinggi untuk pemberian rekomendasi.

● **Verifikasi (nama mahasiswa) berhasil dikirim! Anda dapat mengakses data terkait melalui halaman histori verifikasi**

Cari Mahasiswa:

Pilih Program Studi:

Urutkan berdasarkan:

Menampilkan 1-25 dari 300

#	NIM/NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Semester	Program	No Whatsapp	Waktu Pengajuan	Tindakan
1.	2307679245	Bisma Rachmadan	S1- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00	Peris

Langkah terakhir adalah dengan memberikan Persetujuan Verifikasi Data Akademik Mahasiswa. Poin dalam memberikan persetujuan verifikasi data final adalah:

- Menurut hasil verifikasi yang Anda lakukan, informasi yang diberikan oleh mahasiswa (termasuk semua dokumen yang telah diunggah) adalah **akurat dan lengkap**.
- Anda sebagai Penanggung Jawab Fakultas/Prodi memahami bahwa **ketidakesesuaian data dapat mengakibatkan diskualifikasi** mahasiswa dari proses pendaftaran Kampus Merdeka
- Anda sebagai Penanggung Jawab Fakultas/Prodi sadar bahwa semua **informasi yang diberikan dapat dipastikan kebenarannya**.

- Klik **ceklis pada 2 poin** yang diminta
- Klik **“Kirim Sekarang”**. Data mahasiswa tersebut akan otomatis masuk ke **daftar izin Pimpinan Perguruan Tinggi**.
- Setelah mahasiswa diberikan izin maka data mahasiswa akan masuk ke menu **Histori Verifikasi**

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

a. Perlu Revisi

The screenshot shows a web form titled '(1/2) Pemberian Izin dan Cek Kesesuaian Data Akademik'. The form asks for student information and whether their academic data is suitable for comparison. A modal window titled 'Revisi Data Akademik untuk Program Kampus Merdeka' is open, showing a list of reasons for rejection: 'Nama Riset Besar atau Skripsi', 'Revisi alasan', and 'Revisi alasan'. A 'Kirim Permintaan Revisi' button is highlighted at the bottom of the form.

The screenshot shows a notification in the 'Kegiatanku' section. The notification text reads: 'Terdapat kesalahan dari data yang kamu kirim. Segera perbaiki, ya!'. Below the text is a button labeled 'Perbaiki Data'. The notification also includes a 'Filter' button and a list of job opportunities under the 'Magang' category.

Jika pada data mahasiswa Anda menemukan ketidaksesuaian data diri dan akademik, maka Anda dapat meminta mahasiswa untuk melakukan revisi data.

1. Pada pertanyaan pertama untuk mengizinkan mahasiswa mengikuti program, klik **“Ya, Beri Izin”**.
2. Pertanyaan berikutnya, apakah data akademik sudah sesuai dengan data pembandingan internal? Anda klik **“Tidak Sesuai”**.
3. Kolom komentar akan muncul, dan Anda diharapkan memberikan deskripsi ketidaksesuaian data yang Anda maksudkan agar mahasiswa dapat melakukan perbaikan sesuai dengan data yang benar. Klik **“Kirim Permintaan Revisi”**.
4. Notifikasi permintaan revisi berhasil terkirim
5. Berikut tampilan pada akun mahasiswa yang perlu melakukan revisi. Klik **“Perbaiki Data”**, kemudian lakukan perbaikan data sesuai dengan catatan perbaikan yang diberikan.

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

a. Perlu Revisi



6. Sistem akan mengirimkan notifikasi ke email Mahasiswa dengan informasi permintaan revisi data akademik. **Alasan permintaan revisi akan ditampilkan** pada notifikasi tersebut, maka diharapkan Anda dapat menjelaskan secara mendetail ketidaksesuaian agar proses pendaftaran dapat berjalan dengan baik.

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

b. Penolakan Verifikasi

(1/2) Pemberian Izin dan Cek Kesesuaian Data Akademik

Nama Mahasiswa
Muhammad Reyhandi

NIM
7283940124

Program Studi
Ilmu Geologi

Tipe Program
Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Data Akademik:

IPK
3.2

Semester
5

Beasiswa
Beasiswa Pintar 2023

Nominal Beasiswa per Bulan
Rp1.800.000

Izinkan mahasiswa mengikuti program [Tipe Program]?

Ya, Beri Izin Tolak

Tulis alasan penolakan (opsional)
Tulis alasan penolakan di sini

Selanjutnya →

(2/2) Tolak Mahasiswa

• Keputusan penolakan bersifat **final** dan tidak dapat diubah kembali.
• Dengan menolak mahasiswa, maka seluruh lamaran mahasiswa ke program Kampus Merdeka akan langsung **dinyatakan gagal**.

Apakah Anda telah memahami konsekuensi di atas?

Saya memahami konsekuensi yang ditimbulkan serta keputusan ini diambil secara sadar dan tanpa paksaan.

Kembali **Ya, Tolak**

Sebagai Penanggung Jawab Fakultas/Prodi, Anda dapat menolak perizinan pendaftaran mahasiswa. Berikut adalah alur tolak pendaftaran mahasiswa:

1. Pada pertanyaan pertama, Anda dapat klik “**Tidak**”. Anda dapat mengisi alasan penolakan namun hal ini bersifat opsional.
2. Poin penting dalam menolak persetujuan verifikasi data adalah:
 - **Keputusan penolakan bersifat final dan tidak dapat diubah kembali.**
 - **Dengan menolak mahasiswa, maka seluruh lamaran mahasiswa ke program Kampus Merdeka akan langsung dinyatakan gagal.**

Lakukan **ceklis** pada kolom yang tersedia dan klik “**Ya, Tolak**”.

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

b. Penolakan Verifikasi

Verifikasi Data Akademik Mahasiswa

Semester Ganjil 2023/2024

[Lihat Histori Verifikasi](#)

ⓘ **Batas akhir verifikasi: 2 minggu sebelum periode verifikasi berkas berakhir.**

Dokumen selanjutnya akan diteruskan ke pihak Pimpinan Perguruan Tinggi untuk pemberian rekomendasi.

✔ Penolakan untuk (nama mahasiswa) berhasil dikirim! Anda dapat mengakses data terkait di laman Histori Verifikasi.

3

Cari Mahasiswa:

Ribik Program Studi:

Urutkan berdasarkan:

Memperlihatkan 1-25 dari 300

#	NIM/NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Semester	Program	No Whatsapp	Waktu Pengajuan	Tindakan
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00	Periksa
2.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00	Periksa

Permohonan Berpartisipasi di Program Kampus Merdeka Ditolak.

From: no-reply@kampusmerdeka.kemdikbud.go.id
To: farizim@uxyz.co.id

Permohonan Berpartisipasi di Program Kampus Merdeka Kamu Ditolak

Bersama dengan ini, menyatakan bahwa:

Nama: Ridwan Remin
NIM: 1506719120

4

Permohonan partisipasi di program Kampus Merdeka ditolak oleh program studi dengan alasan:

- Rejection reason
- Rejection Reason
- Rejection reason

Catatan tambahan: asdfghjkl

Hormat kami,

3. Pengajuan penolakan berhasil terkirim
4. Sistem akan mengirimkan **notifikasi ke email Mahasiswa** dengan informasi penolakan permintaan partisipasi di Program Kampus Merdeka.

2

ALUR VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DATA MAHASISWA OLEH PENANGGUNG JAWAB FAKULTAS/PRODI

b. Penolakan Verifikasi

Verifikasi Data Akademik Mahasiswa

Semester Ganjil 2023/2024

[Lihat Histori Verifikasi](#)

Batas akhir verifikasi: 2 minggu sebelum periode verifikasi berkas berakhir.

Dokumen selanjutnya akan diteruskan ke pihak Pimpinan Perguruan Tinggi untuk pemberian rekomendasi.

Penolakan untuk [nama mahasiswa] berhasil dikirim! Anda dapat mengakses data terkait di laman Histori Verifikasi.

Cari Mahasiswa:

Memperlihatkan 1 - 25 dari 300

#	NIM/NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Semester	Program	No Whatsapp	Waktu Pengajuan	Tindakan
1.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00	Periksa
2.	2307678245	Bisma Rachmadan	SI- Nama Program Studi	7	Kampus Mengajar	08123456789	27-06-2023 22:00	Periksa

3

Permohonan Berpartisipasi di Program Kampus Merdeka Ditolak.

From: no-reply@kampusmerdeka.kemdikbud.go.id
To: farizm@uxyz.co.id

Permohonan Berpartisipasi di Program Kampus Merdeka Kamu Ditolak

Bersama dengan ini, menyatakan bahwa:

Nama: Ridwan Remin
NIM: 1506719120

4

Permohonan partisipasi di program Kampus Merdeka **ditolak oleh program studi** dengan alasan:

- Rejection reason
- Rejection Reason
- Rejection reason

Catatan tambahan: asdfghjkl

Hormat kami,

3. Pengajuan penolakan berhasil terkirim
4. Sistem akan mengirimkan **notifikasi ke email Mahasiswa** dengan informasi penolakan permintaan partisipasi di Program Kampus Merdeka.

1

FORMULIR PENANGGUNG JAWAB MSIB UNTUK DEPARTEMEN DI ITS



its.id/PendaftaranPJMSIB6

2

Link Petunjuk Digitalisasi SR & SPTJM untuk Penanggung Jawab Fakultas/Prodi



its.id/DigitalisasiSRSPJTJM_ITS



Akses informasi lebih lanjut:

Official Instagram Subdit. PK2 ITS



@itscareercenter

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id>



TERIMA KASIH