

**PEDOMAN PENGAKUAN
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN
SESUAI PERMENPANRB no. 1 tahun 2023**



Direktorat Sumber Daya

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi**



Pendahuluan

PERMENPANRB NO. 1 TAHUN 2023

TENTANG JABATAN FUNGSIONAL, SESUAI KETENTUAN PASAL 58 DINYATAKAN PADA AYAT (1) DAN AYAT (2) BAHWA:

(1) Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, hasil kerja Pejabat Fungsional yang dilaksanakan sampai dengan 31 Desember 2022, tetap dinilai Angka Kreditnya berdasarkan Peraturan Menteri yang mengatur mengenai JF masing-masing.

(2) Proses penilaian Angka Kredit terhadap hasil kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan paling lambat 30 Juni 2023.

Pedoman Pengakuan Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen mengacu pada PermenPANRB no. 17 jo 46 tahun 2013 tentang Jabatan Akademik Dosen dan PO PAK Dosen 2019 dan suplemennya, berlaku bagi Dosen di lingkungan Ditjen Diktiristek, Ditjen Diksi, dan PT-KL.

Pedoman ini mengutamakan prinsip kepercayaan kepada Pemimpin PTN/LL Dikti/PT-KL untuk dapat melaksanakan penilaian hasil kerja dosen yang telah diperoleh hingga 31 Desember 2022



Karena terbatasnya waktu Penilaian Hasil Kerja hingga **30 Juni 2023**, maka diatur Mekanisme Pengakuan Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen, bersumber pada basis data dari Sistem Informasi Kemdikbudristek dan Sistem Informasi Lainnya yang valid, diantaranya:

PD Dikti

SINTA

BIMA

SISTER

LL Dikti

SIM PTN/PTS/PT-KL



Landasan Hukum

| | |
|----|--|
| 1. | PermenPANRB Nomor 17 Tahun 2013 jo Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PermenPANRB Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya; |
| 2. | PermenDIKBUD RI dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4/VIII/PB/2014 dan Nomor 24 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya; |
| 3. | PermenDIKBUD RI Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya; |
| 4. | Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit (PO PAK) Dosen tahun 2019 dan Suplemennya; dan |
| 5. | PermenPANRB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional. |



PRINSIP

Adil

Objektif

Akuntabel

Transparan

**Otonom dan penjaminan
mutu**



T U J U A N

| | |
|----|--|
| 1. | memberikan pedoman pelaksanaan pengakuan Hasil Penilaian Angka Kredit kepada PTN, LL Dikti, PT-KL sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku; |
| 2. | menjamin mutu pelaksanaan pengakuan hasil penilaian angka kredit dosen di PTN, LL Dikti, PT-KL; dan |
| 3. | memberikan dasar pertimbangan bagi Direktorat Jenderal Dikti Ristek Kemdikbudristek dalam penetapan angka kredit dosen. |



| | |
|----|--|
| 1. | memudahkan Pimpinan PTN, LL Dikti, dan PT-KL dalam melaksanakan pengakuan hasil penilaian angka kredit secara tepat sesuai ketentuan perundangan yang berlaku; |
| 2. | menjamin mutu pelaksanaan pengakuan hasil penilaian angka kredit di PTN, LL Dikti, PTKL; dan |
| 3. | menjadi dasar pertimbangan bagi Direktorat Jenderal Dikti Ristek Kemdikbudristek dalam penetapan angka kredit dosen. |

M A N F A A T



Mekanisme Pengakuan Hasil PAK dan Penetapan AK Dosen



Mekanisme Pengakuan Hasil PAK dan Penetapan Angka Kredit Dosen

01

Dosen menyusun Daftar Kegiatan dan Angka kreditnya Terhitung Mulai Tanggal (TMT) **SK PAK Terakhir** Kenaikan Jabatan Fungsional atau Kenaikan Pangkat s.d. 31 Desember 2022 mengacu PO PAK 2019 dan suplemennya sesuai format Lampiran: A: Pendidikan; B: Penelitian; C: Pengabdian kepada Masyarakat; dan D: Penunjang;

02

Sumber data hasil kerja Kegiatan dan Angka Kredit pada point 1 berasal dari Sistem Informasi Kemdikbudristek yaitu: PDDIKTI, SISTER, SINTA, BIMA, dan Sistem Informasi Manajemen PTN/PTS/LLDIKTI/PT-KL, serta Sumber data lainnya yang valid;

03

Hasil Angka kredit kumulatif Dosen sesuai Format A: Pendidikan; B: Penelitian; C: Pengabdian kepada Masyarakat; dan D: Penunjang ditanda tangani minimal oleh Ketua Jurusan, dan diajukan kepada Pimpinan PTN/Kepala LLDIKTI/Pimpinan PT-KL untuk dilakukan Penilaian Angka Kredit;



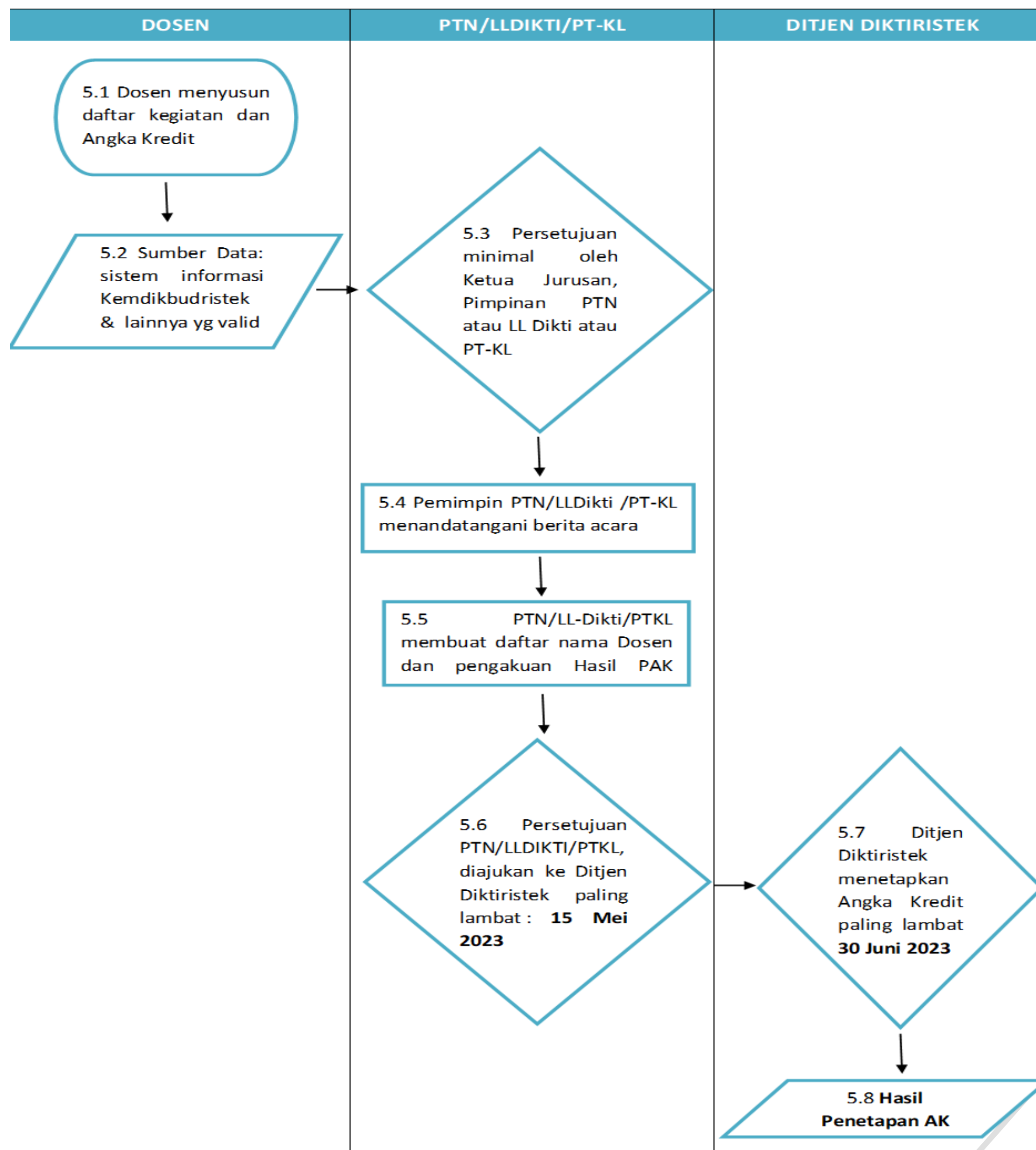
4. Pengakuan Hasil Penilaian Angka kredit oleh Pemimpin PTN/Kepala LLDikti /Pemimpin PT-KL dilengkapi dengan Berita Acara sesuai Format Lampiran E;

5. PTN/LLDIKTI/PT-KL, membuat daftar nama dosen dan pengakuan hasil penilaian angka kredit sesuai Format Lampiran F;

6. Daftar nama dosen dan angka kreditnya sesuai Format Lampiran F ditandatangani oleh Pemimpin PTN/Kepala LLDIKTI/Pemimpin PT-KL diajukan **paling lambat 15 Mei 2023** kepada Ditjen Diktiristek Kemdikbudristek untuk diterbitkan Daftar Penetapan Angka Kredit;

7. Penetapan Angka Kredit seperti point 6 sesuai Format Lampiran G dilakukan oleh Direktur Jenderal DIKTI Ristek **paling lambat 30 Juni 2023**.

8. Hasil Penetapan Angka Kredit disampaikan kepada Pimimpin PTN/Kepala LLDIKTI/Pemimpin PT-KL dan tembusan kepada Badan Kepegawaian Negara (BKN).





Lampiran A

| | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|--|
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | SURAT PERNYATAAN | | | | | | | | |
| 9 | MELAKSANAKAN PENDIDIKAN | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | | | | | |
| 12 | 1 | Nama | | | | | | | |
| 13 | 2 | NIP | | | | | | | |
| 14 | 3 | Pangkat/Golongan Ruang | | | | | | | |
| 15 | 4 | Jabatan | | | | | | | |
| 16 | 5 | Unit Kerja / Prodi | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | menyatakan bahwa : | | | | | | | | |
| 19 | 1 | Nama | | | | | | | |
| 20 | 2 | NIP | | | | | | | |
| 21 | 3 | Pangkat/Golongan Ruang / TMT | | | | | | | |
| 22 | 4 | Jabatan Fungsional / TMT | | | | | | | |
| 23 | 5 | Unit Kerja / Prodi | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut : | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | NO | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Vol Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan/ bukti fisik | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 30 | I | PENDIDIKAN | | | | | | | |
| 31 | A | Pendidikan Formal | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | B | Diklat Pra Jabatan | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | |



Lampiran B

| | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | SURAT PERNYATAAN | | | | | | | |
| 10 | MELAKSANAKAN PENELITIAN | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | | | | |
| 13 | Nama | : | | | | | | |
| 14 | NIP | : | | | | | | |
| 15 | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | : | | | | | | |
| 16 | Jabatan | : | | | | | | |
| 17 | Unit Kerja | : | | | | | | |
| 18 | Menyatakan bahwa : | | | | | | | |
| 19 | Nama | : | | | | | | |
| 20 | NIP | : | | | | | | |
| 21 | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | : | | | | | | |
| 22 | Jabatan | : | | | | | | |
| 23 | Unit Kerja | : | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | Telah melaksanakan penelitian sebagai berikut : | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | No. | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan/ Bukti Fisik |
| 28 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 29 | III | PELAKSANAAN PENELITIAN | | | | | | |
| 30 | III.A | Menghasilkan Karya Ilmiah | | | | | | |
| 31 | A | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yg dipublikasikan dalam bentuk: | | | | | | |



Lampiran C

| | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | SURAT PERNYATAAN | | | | | | | |
| 9 | MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | | | | |
| 11 | Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | | | | |
| 12 | | Nama | : | | | | | |
| 13 | | NIP | : | | | | | |
| 14 | | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | : | | | | | |
| 15 | | Jabatan | : | | | | | |
| 16 | | Unit Kerja | : | | | | | |
| 17 | Menyatakan bahwa : | | | | | | | |
| 18 | | Nama | : | | | | | |
| 19 | | NIP | : | | | | | |
| 20 | | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | : | | | | | |
| 21 | | Jabatan | : | | | | | |
| 22 | | Unit Kerja | : | | | | | |
| 24 | Telah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut : | | | | | | | |
| 26 | No. | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan/bukti fisik |
| 27 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 28 | IV | PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | | | |
| 29 | IV.A | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya | | | | | | |
| 30 | 1 | | | | | | | |
| 31 | Total | | | | | | | |



Lampiran D

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------|--|
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | SURAT PERNYATAAN | | | | | | | | |
| 10 | MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | Nama | : | | | | | | | |
| 15 | NIP | : | | | | | | | |
| 16 | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | : | | | | | | | |
| 17 | Jabatan | : | | | | | | | |
| 18 | Unit Kerja | : | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | Menyatakan bahwa : | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | Nama | : | | | | | | | |
| 23 | NIP | : | | | | | | | |
| 24 | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | : | | | | | | | |
| 25 | Jabatan | : | | | | | | | |
| 26 | Unit Kerja | : | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | Telah melaksanakan penunjang tugas Dosen sebagai berikut : | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | No. | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan/ Bukti Fisik | |
| 31 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 32 | V | PENUNJANG KEGIATAN AKADEMIK DOSEN | | | | | | | |
| 33 | V.A | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi sendiri | | | | | | | |
| 34 | 1. | Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkan anggota | | | | | | | |



Lampiran E

| | | | | |
|----|---|---|------------------------|--|
| 8 | BERITA ACARA HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | Pada periode sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) Pangkat /Jabatan Fungsional Dosen terakhir sampai dengan 31 Desember 2022, telah dilakukan penilaian terhadap hasil Kerja dosen setelah penetapan Angka Kredit Terakhir, | | | |
| 11 | I | KETERANGAN PERGURUAN TINGGI NEGERI/LLDIKTI/PT-KL | | |
| 12 | | 1. | Nama PTN/LLDIKTI/PT-KL | |
| 13 | | 2. | KODE PTN/LLDIKTI/PT-KL | |
| 14 | II | Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PANRB) Nomor 1 tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, Pasal 58 ayat (1) dan ayat (2), telah dilakukan Penilaian Hasil Kerja Dosen dengan mengacu pada PermenPANRB No. 17 jo 46 tahun 2013 dan Pedoman Operasional PAK tahun 2019 dan suplemennya dengan hasil pada Lampiran F . Demikian berita acara Hasil Penilaian Angka Kredit ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| | | | | Tempat : pada tanggal : Pemimpin PTN/LLDIKTI/PT-KL NID |



Lampiran F

DAFTAR HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|------------|--------------------|------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------|-----|------------------------|----------------------|---|---|---|--------------------------------|
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Nama PTN/LLDIKTI/PT-KL : | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Kode PTN/LLDIKTI/PT-KL : | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | No | NIDN/NIDK | Nama Dosen | Pangkat Terakhir*) | Golongan Ruang*) | TMT*) | Jabatan Fungsional Terakhir | Angka Kredit Kumulatif Terakhir | TMT | Penilaian Angka Kredit | | | | | Perolehan Angka Kredit Baru**) |
| 15 | | | | | | | | | | A | B | C | D | E | |
| 16 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | *) Diisi oleh Dosen sesuai Pangkat dan Golongan Ruang terakhir | | | | | | | | | | Tempat: | | | | |
| 28 | **) Perolehan Angka Kredit Baru = A+B+C+D+E | | | | | | | | | | Tanggal/Bulan/Tahun: | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | |





Lampiran G

DAFTAR DOSEN DAN PENETAPAN ANGKA KREDITNYA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|------------|--------------------|------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------|-----|------------------------|---|---|----------------------|---|--------------------------------|
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Nama PTN/LLDIKTI/PT-KL : | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Kode PTN/LLDIKTI/PT-KL : | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | Penetapan Angka Kredit | | | | | |
| 15 | No | NIDN/NIDK | Nama Dosen | Pangkat Terakhir*) | Golongan Ruang*) | TMT*) | Jabatan Fungsional Terakhir | Angka Kredit Kumulatif Terakhir | TMT | A | B | C | D | E | Perolehan Angka Kredit Baru**) |
| 16 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | *) Diisi oleh Dosen sesuai Pangkat dan Golongan Ruang terakhir | | | | | | | | | | | | Tempat: | | |
| 28 | **) Perolehan Angka Kredit Baru = A+B+C+D+E | | | | | | | | | | | | Tanggal/Bulan/Tahun: | | |

Terima Kasih

