LAMPIRAN SURAT EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL : 26 APRIL 1983

Jakarta Kepada Yth.

Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Di

J a k a r t a

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

1. Yang bertanda-tangan di bawah ini :
   1. Nama :
   2. NIP / Nomor Identitas :
   3. Pangkat / Golongan :
   4. Jabatan / Pekerjaan :
   5. Satuan Organisasi :
   6. I n s t a n s i :
   7. Tempat / Tanggal Lahir :
   8. Jenis Kelamin :
   9. A g a m a :
   10. A l a m a t :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

Pada tanggal di telah Melangsungkan perkawinan yang pertama dengan wanita / pria sebagai tersebut di bawah ini:

* + 1. Nama :
    2. NIP / Nomor Identitas :
    3. Pangkat / Golongan :
    4. Jabatan / Pekerjaan :
    5. Satuan Organisasi :
    6. Tempat / Tanggal Lahir :
    7. A g a m a :
    8. A l a m a t :

1. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
   1. Salinan sah surat nikah / akte perkawinan rangkap \_
   2. Pas Foto Istri / Suami saya ukuran 2 x 3 cm sebanyak lembar
   3. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
2. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
3. Diselesaikan pemberian Karis / Karsu bagi Istri / Suami saya
   1. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Surabaya

Sekretaris Departemen, Hormat saya,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

NIP. NIP.

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. KETERANGAN PERORANGAN
   1. Nama :
   2. NIP / Nomor Identitas :
   3. Pangkat / Golongan :
   4. Jabatan / Pekerjaan :
   5. Satuan Organisasi :
   6. Tempat / Tanggal Lahir :
   7. A g a m a :
   8. Jenis Kelamin :
   9. A l a m a t :
2. SUSUNAN KELUARGA ISTRI / SUAMI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | TGL. LAHIR | TGL. PERKAW INAN | ALAMAT | TANDA TANGAN ISTRI/ SUAMI | KET |
|  |  |  |  |  |  |  |

ANAK - ANAK

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | JENIS KELAMIN | TGL. LAHIR | NAMA AYAH / IBU | KET |
|  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Surabaya

Sekretaris Departemen Hormat saya,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

NIP. NIP.

Catatan :

1. Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 1974, Identitas bagi pegawai lain apabila ada;
2. Cantumkan Istri/Suami dan semua anak bukan hanya anak yang tercantum dalam daftar gaji;
3. Coret yang tidak perlu;
4. Disyahkan oleh atasan langsung Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan serendah-rendahnya eselon IV yang seingkat dengan itu.