

SISTEM STANDARDISASI DAN MONITORING SOP DI LINGKUNGAN ITS

SOPi QA : Kantor Penjaminan Mutu



Adam Fahamzah
Kantor Penjaminan Mutu
Perancangan Sistem



Lintang Dewayani R.G
Kantor Penjaminan Mutu
Pengumpulan Data



Chafrida Devi V.S
Kantor Penjaminan Mutu
Bendahara Pembantu Pengeluaran

MENTOR



Lusiana Ariesanti,
Departemen Teknik Sistem dan Industri

Overview

SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah sebuah media yang menggambarkan suatu alur/jalannya proses bisnis di setiap institusi untuk membantu mengatur kelancaran kegiatan operasionalnya. SOP juga menjadi salah satu dokumen yang sangat dibutuhkan untuk mendukung Institusi saat akan ada akreditasi maupun sertifikasi internasional dan nasional. Pada tahun 2019, di ITS telah dibuat standar terkait pembuatan SOP berdasarkan Surat keputusan rektor nomor 1144/IT2/HK.00.01/2019 tentang Peta Proses bisnis ITS yang di bawah oleh Kantor Penjaminan Mutu dan SDMO ITS. Namun, sampai dengan saat ini SOP di ITS belum terstandarisasi (<https://www.its.ac.id/burb/id/sop-its>) sesuai dengan panduan penyusunan SOP ITS tersebut, dan beberapa SOP telah kadaluarsa atau belum terupdate dengan kebijakan baru pada unit atau kantor di ITS sesuai bidangnya. SOP yang tidak terstandarisasi dan terupdate dengan kebijakan baru maka akan mempengaruhi dan menghambat kelancaran proses bisnis di ITS dan juga akan menyebabkan kurangnya poin saat akreditasi maupun sertifikasi internasional dan nasional dilakukan.

SOPi QA adalah sistem monitoring dan standarisasi SOP di ITS sehingga seluruh SOP di ITS dapat termonitoring dan ter-*collect* dengan baik dan terstandarisasi sesuai Panduan penyusunan SOP ITS berdasarkan Surat keputusan rektor nomor 1144/IT2/HK.00.01/2019. Unit dan Kantor di ITS bisa membuat SOPnya dengan memasukkan bagian-bagian SOP sesuai Panduan SOP kemudian flowchart SOP dapat diupload dan kemudian sistem akan mengenerate otomatis menjadi bentuk dokumen sesuai standar yang telah memiliki nomor dokumen lengkap dengan cover sesuai unit dan kantor di ITS.