



(Nama Prosedur)	
No Dokumen	
No Revisi	
Tanggal Berlaku	
Pemilik Dokumen	

1. TUJUAN

2. RUANG LINGKUP

3. DEFINISI

4. DAFTAR SINGKATAN

5. RINCIAN PROSEDUR



6. BAGAN ALIR PELAKSANAAN

7. DOKUMEN PENDUKUNG

8. PENANGGUNG JAWAB

9. CATATAN

9.1. Kriteria Keberhasilan

9.2. Lampiran

9.3. Lain-lain