

SOP (Standart Operating Procedur) DSB Care

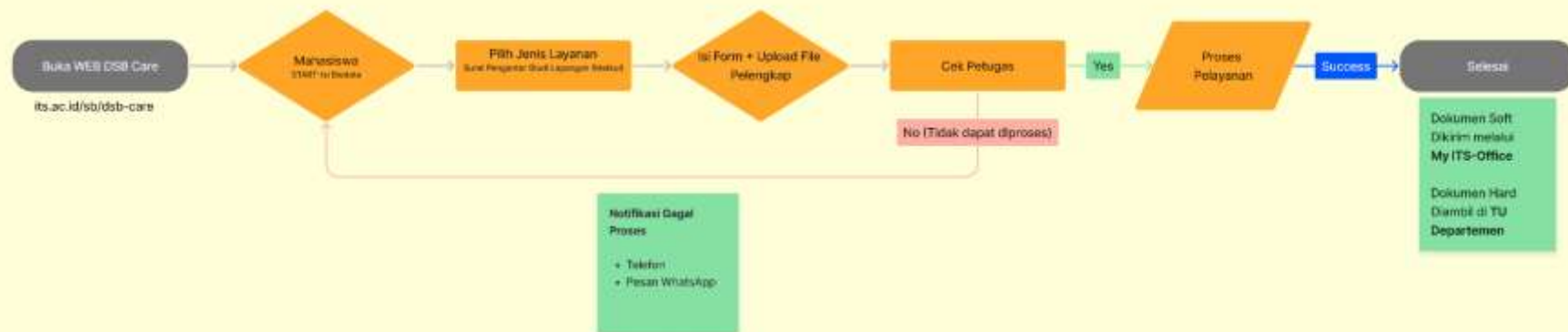
Layanan satu pintu Tata Usaha Departemen Statistika Bisnis secara online yang ditujukan untuk mahasiswa

JENIS LAYANAN

- Surat Rekomendasi MSIB/MBKM
- Pengumpulan Bukti Vaksin
- Tanda Tangan Pengesahan Pejabat Departemen
- Tanda Tangan Sertifikat Kegiatan
- Surat Pengantar Proyek Akhir
- Surat Pengantar Magang
- Permohonan Vendel Departemen
- Pengambilan Barang Hilang
- Surat Pengantar Publikasi Video Magang
- Pengumpulan Video Magang
- Surat Tugas Kegiatan Mahasiswa & Dosen Pembimbing
- Surat Rekomendasi Lomba/Beasiswa/Student Exchange/DII
- Ijin Berkegiatan Kemahasiswaan di Kampus
- Ijin Peminjaman Ruang/Tempat
- Ijin Peminjaman Barang
- Surat Pengantar Studi Lapangan (Matkul)

Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Siapkan File pendukung surat (misal : daftar data yg diminta, kuesioner, dll)
catatan : File berupa Word, Excel, atau PDF maks 10 MB



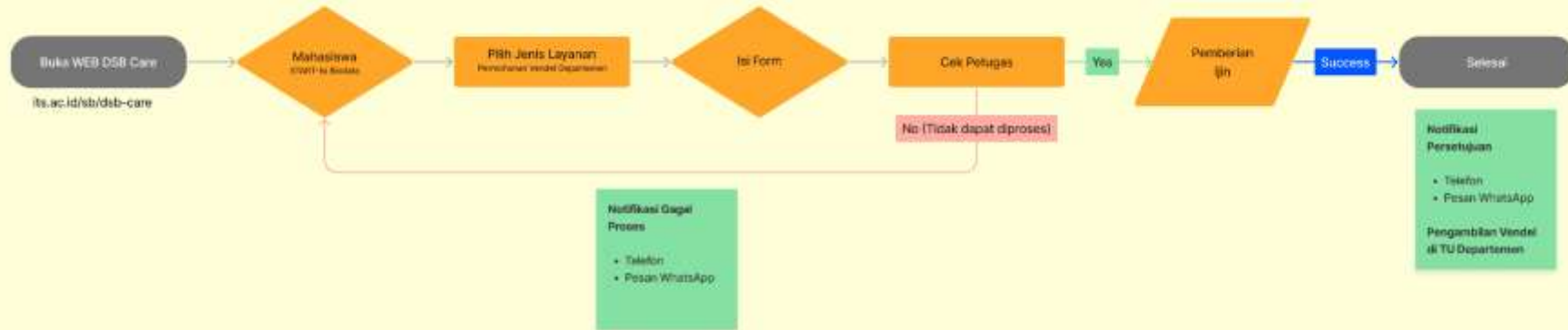
Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Siapkan Foto Bersama Barang Hilang



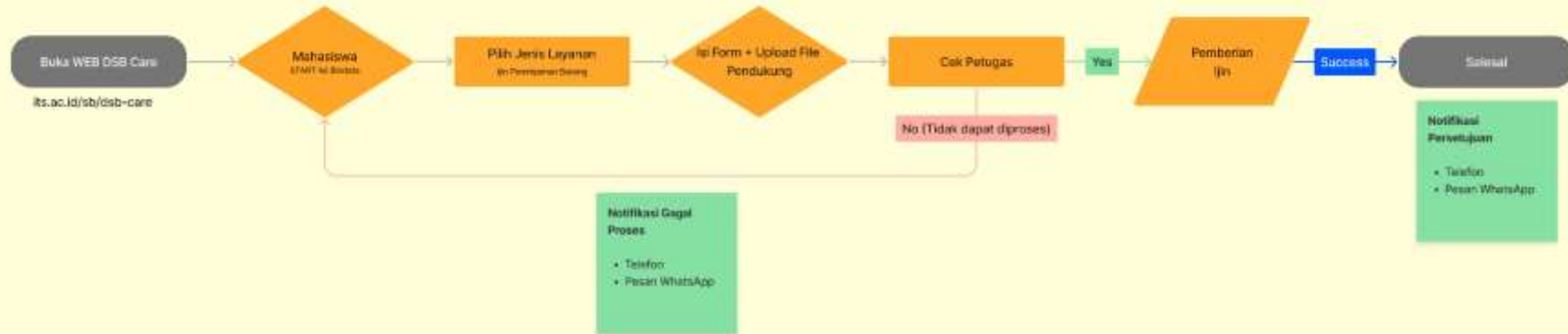
Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (dari Kerja)
- info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its



Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Siapkan Surat Pinjaman (File PDF maks 10MB)



Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsib_its
- Siapkan Surat Peminjaman (File PDF maks 10MB)



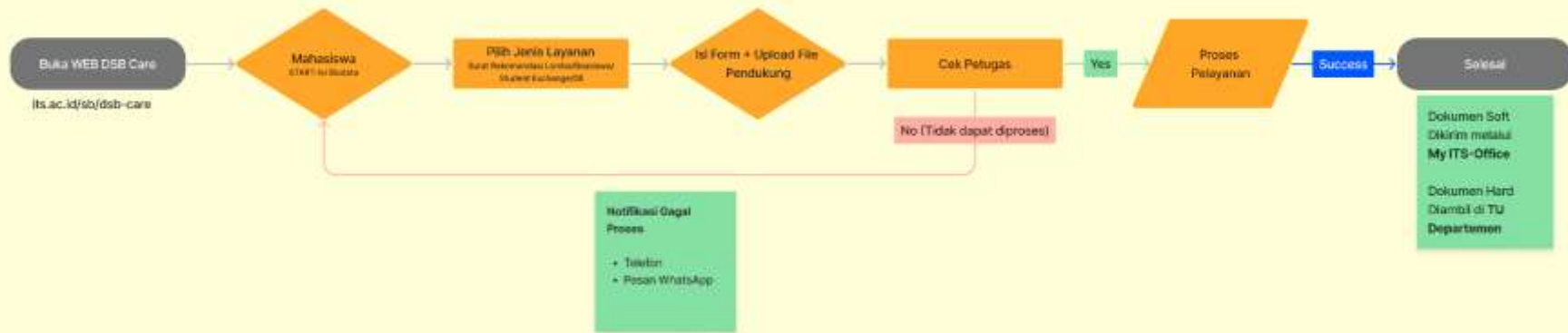
Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Siapkan Bukti Vaksin Covid-19 (File PDF maks 10 MB)
- Siapkan Surat Ijin Orang Tua/Wali dan Surat Persetujuan Mahasiswa (File PDF maks 10 MB)
- Download Format Surat Perijinan Orang Tua/Wali dan Persetujuan Mahasiswa : <https://intip.in/ijinBerkegiatanDiKampus>



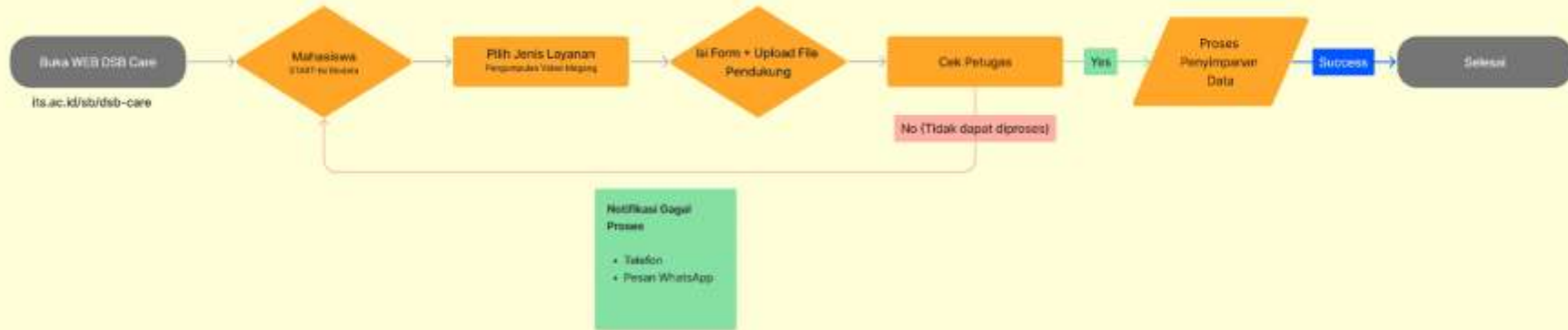
Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Siapkan Format Rekomendasi dari Pengelola Program (jika ada)



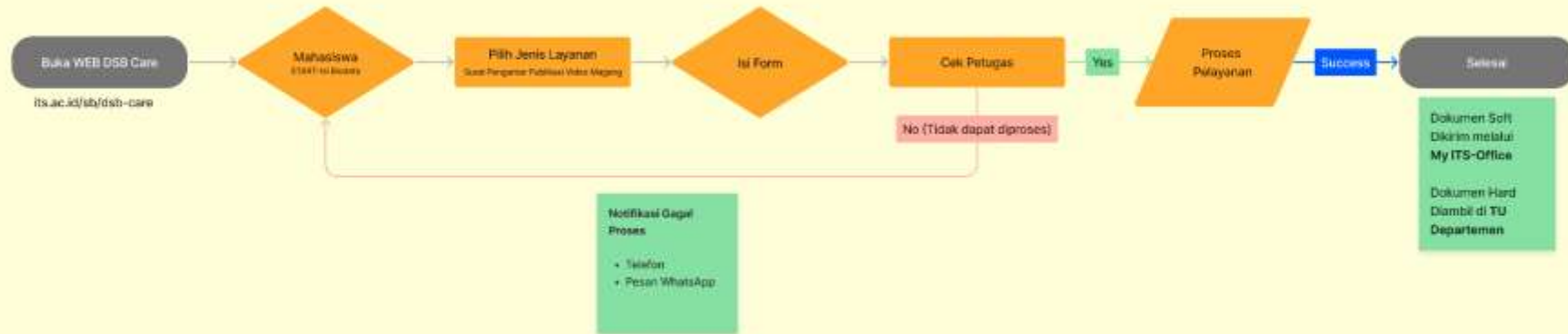
Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @idsb_its
- Siapkan Surat Pemberian Ijin Instansi Mogang (File PDF atau Word maks 10 MB)
- Siapkan Video Mogang (File maks 20 MB)



Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @eisb_its



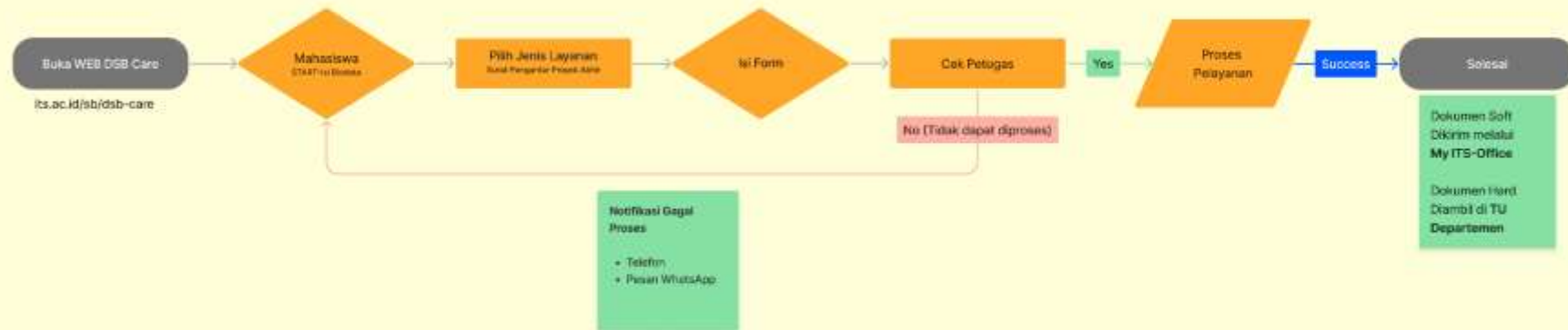
Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsbb, its



Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (0-terl) Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @deb_its



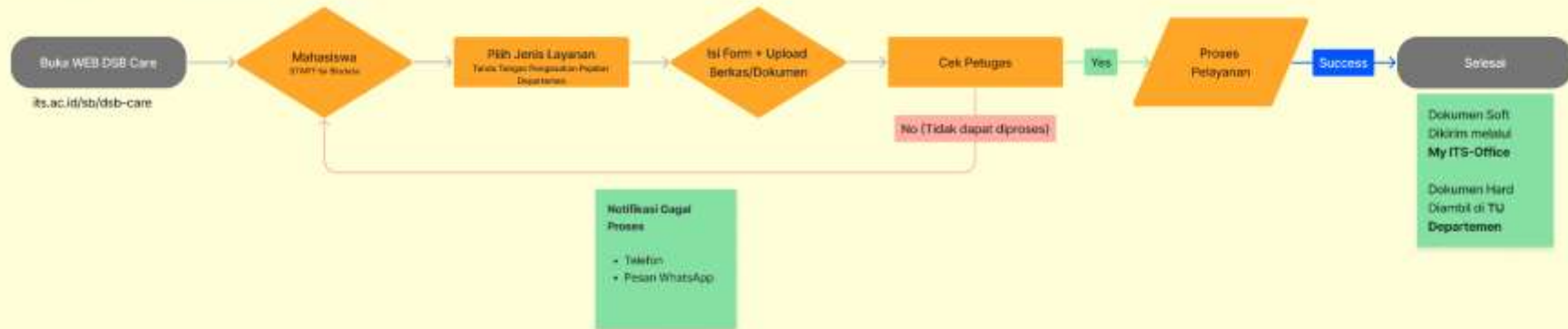
Keterangan:

- Tidak dilongut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+7 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Siapkan File Desain Sertifikat (Format JPEG, JPG, atau PNG maks 10 MB)
- Siapkan File Data Penerima Sertifikat (Format Excel maks 10 MB)
- Siapkan File Daftar Hadir Kegiatan (File maks 10 MB)



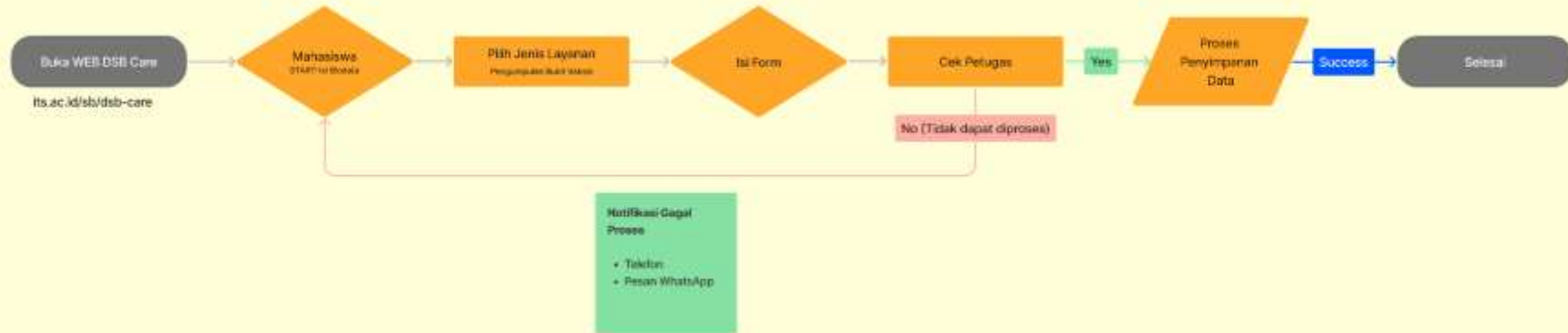
Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Siapkan Berkas / Dokumen (File PDF maks 10 MB)



Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its



Keterangan:

- Tidak dipungut biaya apapun (GRATIS)
- Waktu proses Pelayanan maksimal H+2 (Hari Kerja)
- Info lebih lanjut hubungi email: sb@its.ac.id atau Instagram: @dsb_its
- Download Format Surat Ijin Dosen Wali : <https://its.id/PersetujuanDosenWali>

