

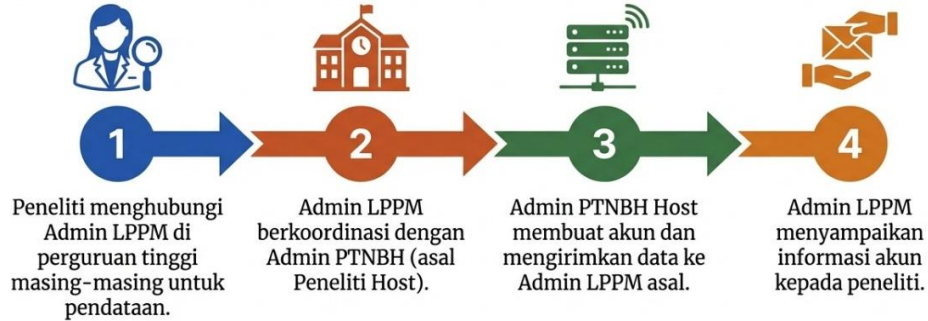
Daftar Isi

I.	Akun dan Cara Masuk ke Aplikasi.....	3
a.	Pendaftaran Akun	3
b.	Masuk ke aplikasi	3
II.	Unggah Proposal Penelitian	4
III.	Melihat Detail Penelitian	6
IV.	Edit Penelitian	6
V.	Hapus Penelitian	7
VI.	Konfirmasi Sebagai Anggota Penelitian Lain.....	8
VII.	Melakukan Review Penilaian Proposal	9
VIII.	Mengedit Review Penilaian Proposal	11
	Mengunggah Laporan Kemajuan, Log Book, atau Laporan Keuangan.....	12

I. Akun dan Cara Masuk ke Aplikasi

a. Pendaftaran Akun

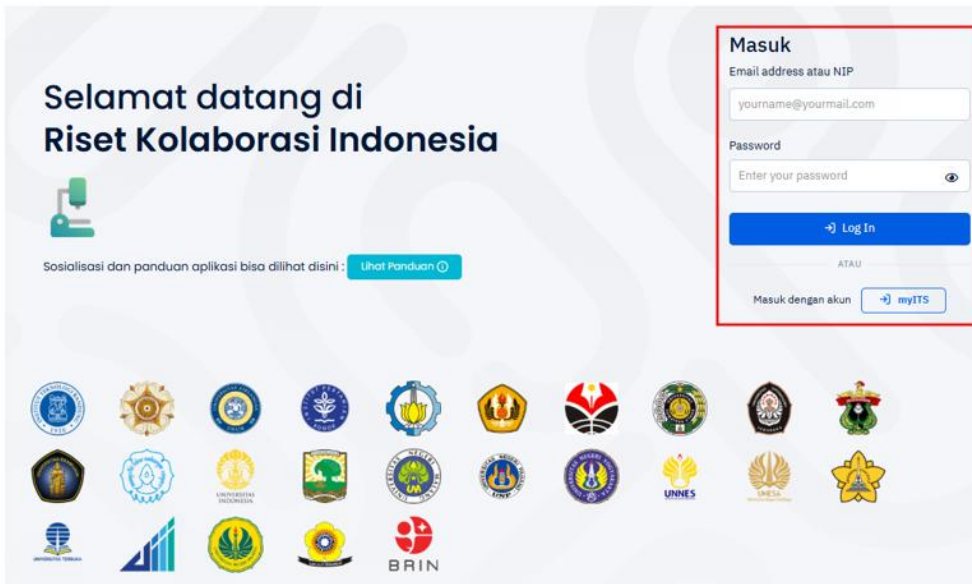
Bagi peneliti PTN yang belum memiliki akun, dapat mengikuti alur sebagai berikut:



⚠ Penting: Peneliti **tidak dapat menghubungi Admin Host** secara langsung. Pendaftaran harus melalui pintu Admin LPPM kampus asal.

b. Masuk ke aplikasi

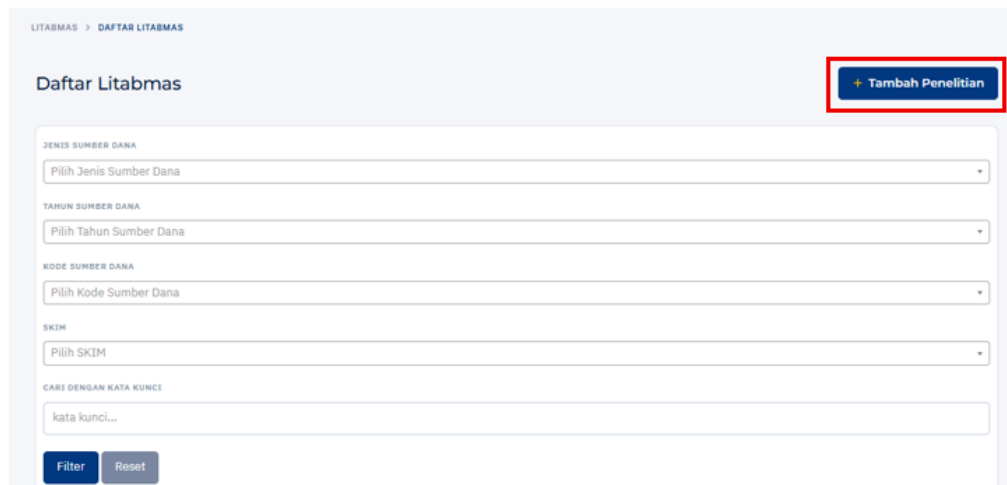
1. Bapak/ Ibu dapat mengakses <https://risetkolaborasi.its.ac.id>, selanjutnya login menggunakan email/NIP dan password yang sudah terdaftar. Akun dapat diperoleh melalui Administrator PT di LPPM/DRPM masing-masing.



2. Khusus untuk peneliti dari ITS, silakan masuk menggunakan akun myITS dengan mengklik tombol myITS yang berada di bawah.

II. Unggah Proposal Penelitian

1. Untuk mengunggah proposal penelitian, silakan menuju halaman **Beranda** melalui menu yang berada di sebelah kiri.
2. Setelah itu, klik tombol Tambah Penelitian yang berada di sebelah kanan atas seperti gambar berikut.



3. Akan muncul formulir Tambah Penelitian yang bisa Bapak/Ibu isi. Silakan memilih data SKIM secara berurutan mulai dari Tahun Sumber Dana, Sumber Dana, Tipe Kegiatan, dan SKIM serta mengisi form lainnya.



- Masukkan judul, abstrak, dan dana yang diajukan. Dimohon memeriksa panduan Jatim Melaju untuk nominal maksimum tiap skema. Selanjutnya silakan pilih Bidang, Topik, Unggah file proposal, mengisi anggota.

Tes

DANA DIAJUKAN

50000000

Bidang dan Luaran

BIDANG

SDG 14 - Ekosistem Laut dan Pesisir

TOPIK

Blue Economy & Coastal Resilience - (Pemberdayaan UMKM Pesisir)

Blue Economy & Coastal Resilience - (Peningkatan ekspor kelautan)

Blue Economy & Coastal Resilience - (Nilai tambah produk maritim)

LUARAN

Jurnal Internasional Scopus min Q3 (5 Artikel)

Dokumen

DOKUMEN LITABMAS *KOSONGKAN BILA TIDAK INGIN MEMPERBARUI [LIHAT DOKUMEN SEBELUMNYA](#)

Choose File No file chosen

Simpan



- Form Luaran akan otomatis terisi sesuai panduan dan tidak dapat diubah. Untuk memilih anggota, Bapak/Ibu dapat memilih melakukan pencarian nama lalu mengkliknya seperti video berikut. [20240403-0715-52.4347951.mp4](https://www.youtube.com/watch?v=20240403-0715-52.4347951.mp4)
- Apabila sudah selesai, klik tombol **Simpan** yang terdapat di bagian bawah halaman. Pastikan data proposal penelitian Bapak/Ibu telah tersimpan pada halaman **Beranda**, seperti pada contoh berikut. penelitian Bapak/Ibu telah tersimpan pada halaman **Beranda**

Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	RISET JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium	• (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Mokhamad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Fadliatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Mendatar	

III. Melihat Detail Penelitian

1. Untuk melihat detail penelitian, silakan masuk ke halaman **Beranda**, kemudian klik tombol (i) detail yang ada di kolom Aksi.

BERANDA
Beranda

Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	RISET JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium	• (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Mokhammad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Fadliatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Mendaftar	  


2. Setelah tombol detail diklik, Bapak/Ibu akan masuk ke halaman detail penelitian seperti berikut dan dapat melihat informasi yang ada.

Data Litabmas Bidang dan Luaran Anggota Dokumen Dokumen Luaran

Detail Litabmas

Tahun Sumber Dana	:	2026
Sumber Dana	:	JATIM26-01 - KOLABORASI JATIM
SKIM	:	JATIM-001 - RISET JATIM MELAJU
Tahun Aktif	:	2026
Judul	:	Tes Jatim
Abstraksi	:	Tes
Dana yang diajukan	:	Rp50.000.000,00
Dana yang disetujui	:	-

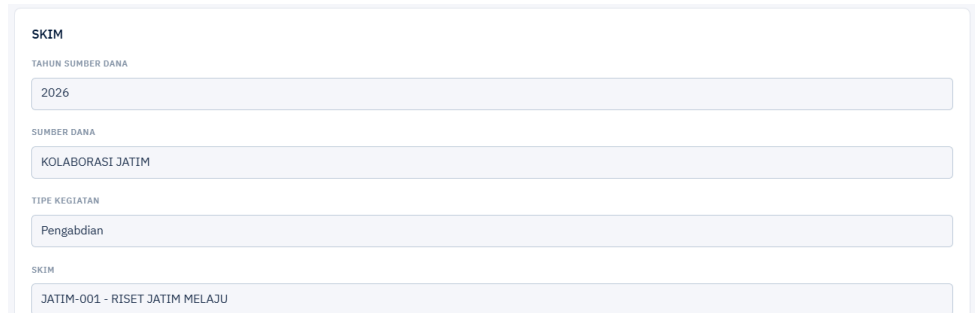
IV. Edit Penelitian

1. Apabila status penelitian sudah Diterima, maka data penelitian sudah tidak bisa diedit.
2. Untuk mengedit penelitian, silakan menuju halaman **Beranda**, kemudian klik tombol Edit  di kolom Aksi pada penelitian yang ingin Bapak/Ibu edit.

BERANDA
Beranda

Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	RISET JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium	• (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Mokhammad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Fadliatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Mendaftar	  

3. Akan muncul halaman Ubah Penelitian. Silakan edit data sesuai kebutuhan Bapak/Ibu. Sebagai catatan, data SKIM tidak bisa diubah sehingga apabila Bapak/Ibu ingin mengubahnya silakan menghapus penelitian dan membuat penelitian baru.
4. Kemudian untuk Dokumen Litabmas, apabila tidak ingin memperbarui berkas lama maka bisa dikosongkan saja.



SKIM

TAHUN SUMBER DANA
2026

SUMBER DANA
KOLABORASI JATIM

TIPE KEGIATAN
Pengabdian




SKIM
JATIM-001 - RISET JATIM MELAJU

5. Selanjutnya klik tombol Simpan untuk menyimpan.

V.Hapus Penelitian

1. Bapak/Ibu hanya bisa menghapus penelitian apabila status penelitiannya masih **Mendaftar**.
2. Untuk menghapus Penelitian, silakan menuju halaman **Beranda**, kemudian klik tombol Hapus di kolom Aksi pada penelitian yang ingin Bapak/Ibu hapus.

[Beranda](#)

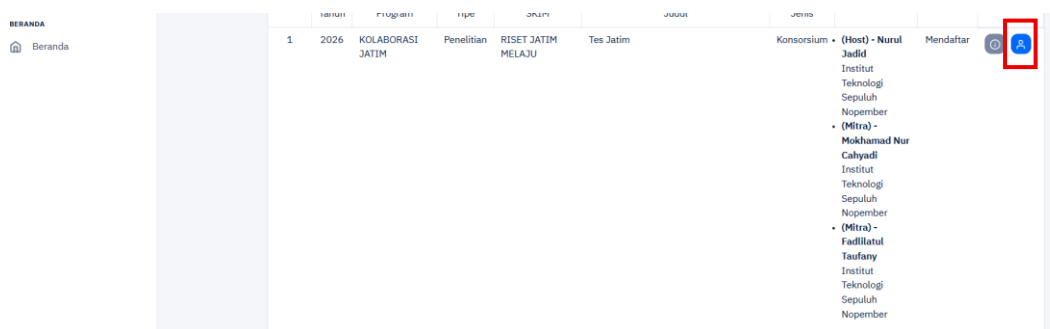
Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	RISET JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium	<ul style="list-style-type: none"> (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Mitra) - Mokhammad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Mitra) - Fadliatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember 	Mendaftar	  

3. Akan muncul pesan konfirmasi seperti berikut. klik **Hapus**.



VI. Konfirmasi Sebagai Anggota Penelitian Lain

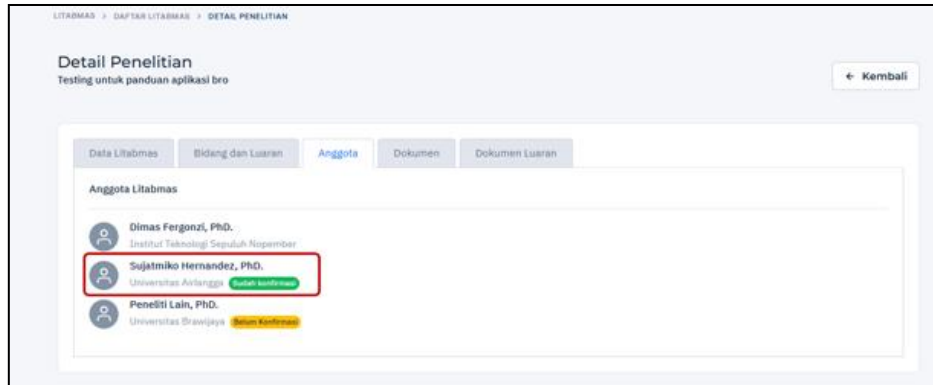
1. Bapak/Ibu yang dipilih oleh peneliti lain untuk menjadi anggota suatu penelitian dapat melakukan persetujuan.
2. Silakan menuju halaman **Beranda**, kemudian untuk menyetujui klik tombol Setujui di kolom Aksi pada penelitian yang Bapak/Ibu ingin setujui.



3. Akan muncul pop up Konfirmasi Keanggotaan sebagai berikut. Klik tombol **Konfirmasi**.

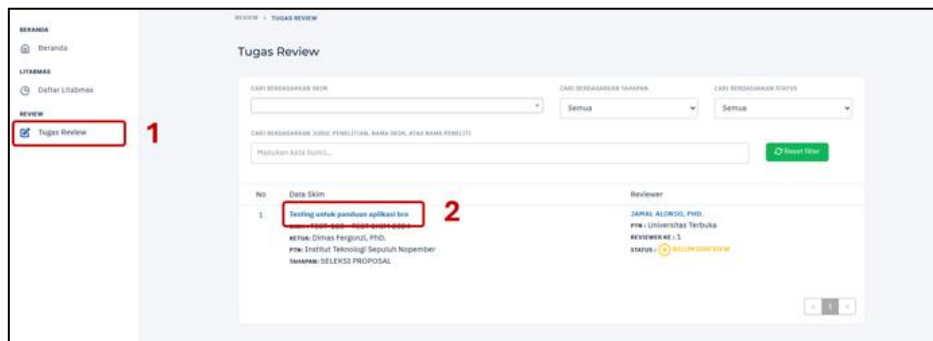


4. Setelah itu, status Bapak/Ibu akan berubah menjadi **Sudah Konfirmasi** apabila dilihat pada Detail Penelitian tersebut.



VII. Melakukan Review Penilaian Proposal

1. Bapak/Ibu yang mendapatkan tugas untuk melakukan review proposal penelitian, berikut adalah tata cara review proposal.
2. Masuk ke halaman **Tugas Review**. Akan tampil penelitian yang Bapak/Ibu perlu untuk lakukan review.
3. Klik judul penelitian untuk masuk ke detail penilaian tersebut.



5. Akan tampil halaman Detail Penilaian dari penelitian tersebut.
6. Bapak/Ibu dapat melihat informasi detail data litabmas, bidang dan luaran, anggota, dokumen, dan dokumen luaran sebagai tambahan referensi untuk melakukan review penilaian di halaman ini dengan mengeklik Tab yang ada.
7. Silakan klik tombol + (**tambah**) Lakukan Penilaian untuk menambahkan penilaian seperti gambar berikut.

8. Akan muncul form Data Penilaian yang perlu dilengkapi oleh Bapak/Ibu
9. Silakan isi nilai, masukkan komentar, dan form lain. Untuk Total akan otomatis terisi mengikuti pilihan Nilai yang Bapak/Ibu pilih.
10. Untuk Rekomendasi Dana, silakan diisi hanya **menggunakan angka** tanpa titik atau koma. Bapak/Ibu juga dapat memilih opsi Samakan dengan Ajuan dengan mengeklik tombol di sebelah kanan.

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	1	0	
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	1	0	
3	Kontribusi anggota tim riset	11	1	0	
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	1	0	
5	Potensi ketercapaian luaran	20	1	0	

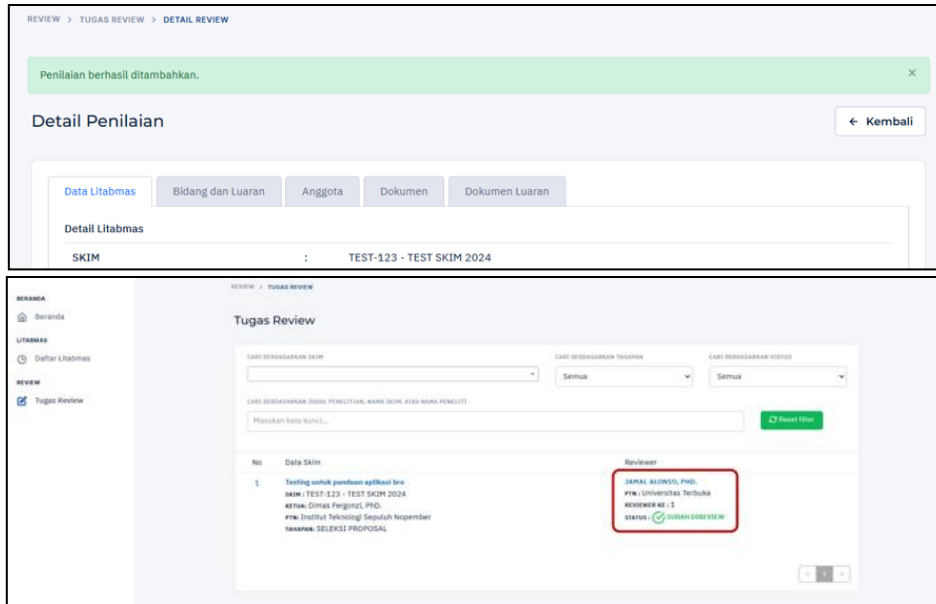
Akan terisi otomatis sesuai pilihan Nilai di sebelah kiri

Rekomendasi Dana:

Rekomendasi Tahun:

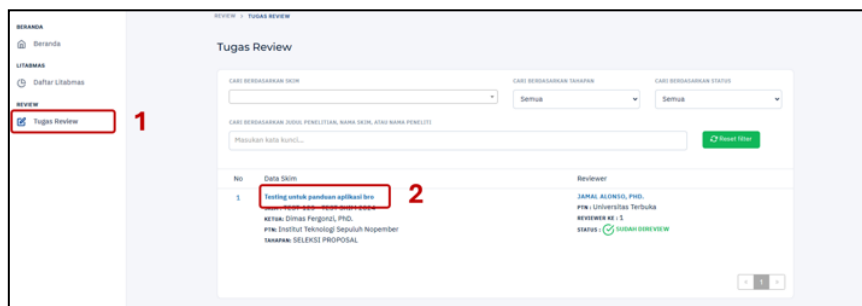
Samakan dengan Ajuan

11. Pada form Komentar dibawah Rekomendais Tahun, silakan diisi dengan kesimpulan akhir dari reviewer. Sebagai contoh : *Proposal ini dapat diterima.*
12. Apabila dirasa cukup, silakan klik tombol **Simpan**.
13. Akan muncul notifikasi “Penilaian berhasil ditambah” dan status reviewer **Sudah Direview** pada halaman Tugas Reviewer seperti gambar berikut.



VIII. Mengedit Review Penilaian Proposal

1. Setelah menambahkan review penilaian proposal, Bapak/Ibu dapat melakukan edit pada penilaian tersebut dengan cara masuk ke halaman **Tugas Review**, kemudian klik judul penelitian yang Bapak/Ibu ingin ubah penilaian proposalnya.



2. Bapak/Ibu akan masuk ke halaman Detail Penilaian.
3. Pada bagian Data Penilaian, klik tombol Ubah Penilaian untuk mengubah penilaian yang sudah Bapak/Ibu lakukan sebelumnya.

Data Penilaian Klik tombol untuk mengubah penilaian [Ubah Penilaian](#)

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	2	40	tes
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	5	150	oke
3	Kontribusi anggota tim riset	11	4	44	slp
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	4	120	mantab
5	Potensi ketercapaian luaran	20	5	100	yoi
TOTAL				454	

Rekomendasi Dana Rp 10.000.000

Rekomendasi Tahun 1

Komentar oke lah

4. Setelah itu, form penilaian akan terbuka. Silakan diubah sesuai kebutuhan Bapak/Ibu.

Data Penilaian [Ubah Penilaian](#)

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	<input type="text" value="2"/>	40	<input type="text" value="tes"/>
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	<input type="text" value="5"/>	150	<input type="text" value="oke"/>
3	Kontribusi anggota tim riset	11	<input type="text" value="4"/>	44	<input type="text" value="slp"/>
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	<input type="text" value="4"/>	120	<input type="text" value="mantab"/>
5	Potensi ketercapaian luaran	20	<input type="text" value="5"/>	100	<input type="text" value="yoi"/>

Rekomendasi Dana Samakan dengan Riset

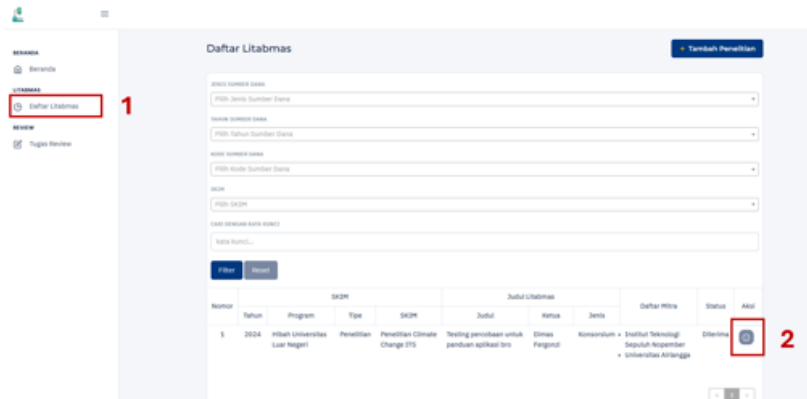
Rekomendasi Tahun

Komentar

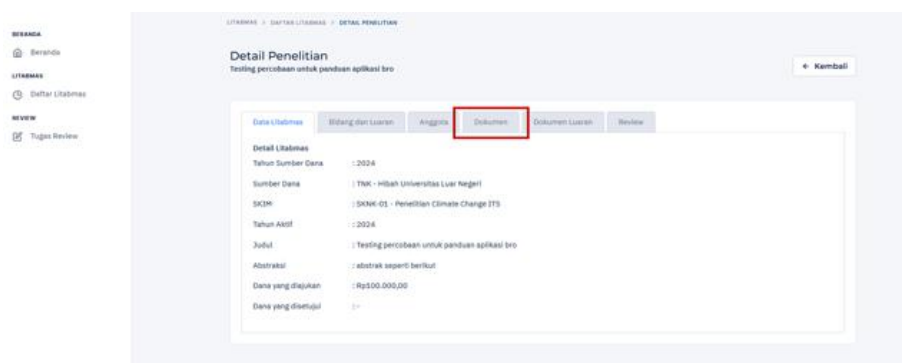
5. Setelah dirasa cukup, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan penilaian.

X. Mengunggah Laporan Kemajuan, Log Book, atau Laporan Keuangan

1. Untuk mengunggah laporan kemajuan penelitian, silakan masuk ke aplikasi Riset Kolaborasi Indonesia, kemudian klik menu Daftar Litabmas.
2. Pada penelitian yang ingin Anda unggah laporan kemajuannya, klik tombol Detail yang berada di kolom Aksi sebelah kanan seperti gambar berikut.

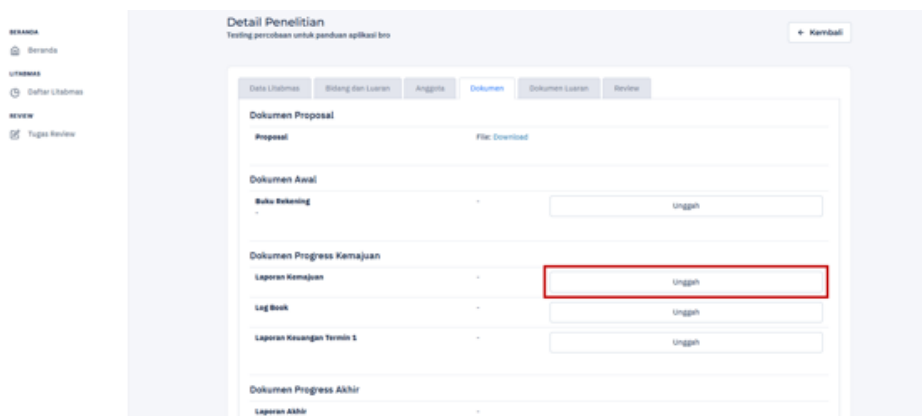


3. Akan muncul halaman detail penelitian tersebut. Klik tab **Dokumen**.

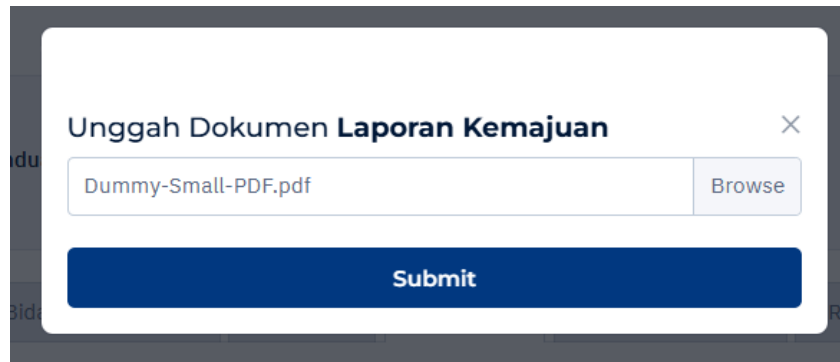


4. Pada section Dokumen Progres Kemajuan, Bapak/Ibu dapat mengunggah berkas yang diinginkan. Ada tiga kategori yang tersedia: Laporan Kemajuan, Log Book, dan Laporan Keuangan Termin 1.

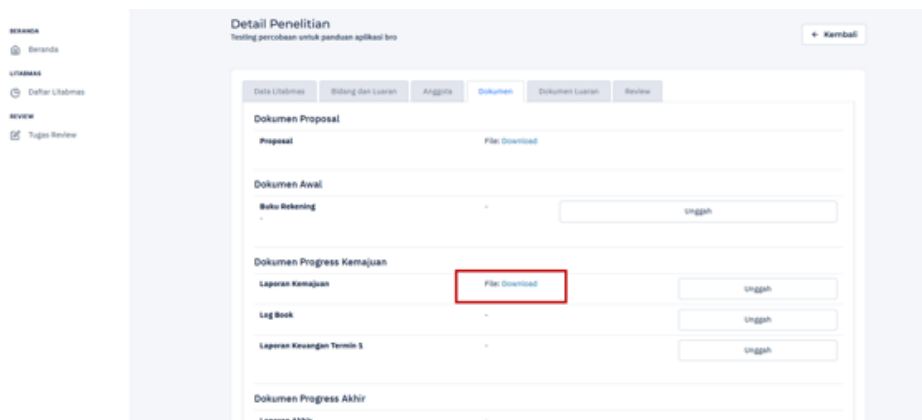
5. Sebagai contoh akan mengunggah laporan kemajuan, klik tombol Unggah pada laporan kemajuan seperti gambar berikut.



6. Setelah tombol Unggah diklik, akan muncul pop up **Unggah Dokumen Laporan Kemajuan**. Silakan pilih berkas yang ingin Bapak/Ibu unggah, kemudian klik Submit.



7. Berkas akan tersimpan dan dapat diunduh dengan mengklik **Download**.



8. Lakukan cara yang sama untuk mengunggah berkas lain seperti Log Book dan Laporan Keuangan Termin.