



DRPM

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI RISET KOLABORASI INDONESIA 2026



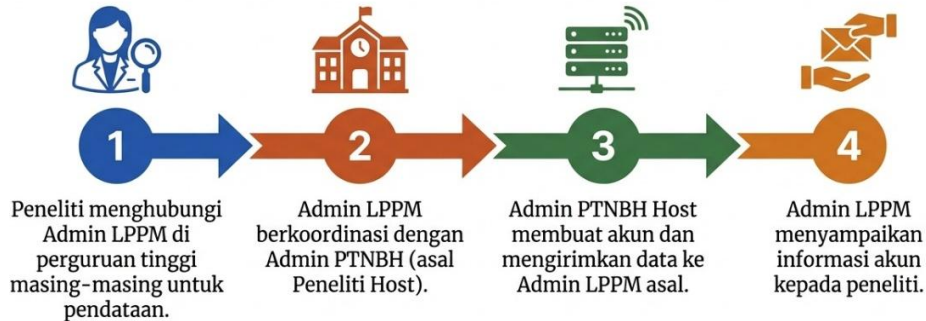
Daftar Isi

I.	Akun dan Cara Masuk ke Aplikasi.....	3
a.	Pendaftaran Akun	3
b.	Masuk ke aplikasi	3
II.	Unggah Proposal Penelitian	4
III.	Melihat Detail Penelitian	6
IV.	Edit Penelitian	6
V.	Hapus Penelitian	7
VI.	Konfirmasi Sebagai Anggota Penelitian Lain.....	8
VII.	Melakukan Review Penilaian Proposal	9
VIII.	Mengedit Review Penilaian Proposal	11
	Mengunggah Laporan Kemajuan, Log Book, atau Laporan Keuangan.....	12

I. Akun dan Cara Masuk ke Aplikasi

a. Pendaftaran Akun

Bagi peneliti yang belum memiliki akun, bisa mengikuti alur sebagai berikut:



⚠ Penting: Peneliti **tidak dapat menghubungi Admin Host** secara langsung. Pendaftaran harus melalui pintu Admin LPPM kampus asal.

Setiap peneliti, baik sebagai host maupun mitra **wajib** memiliki akun. Sehingga setiap satu proposal yang diusulkan memerlukan tiga akun untuk usulan dengan dua mitra, atau empat akun untuk usulan dengan tiga mitra.

b. Masuk ke aplikasi

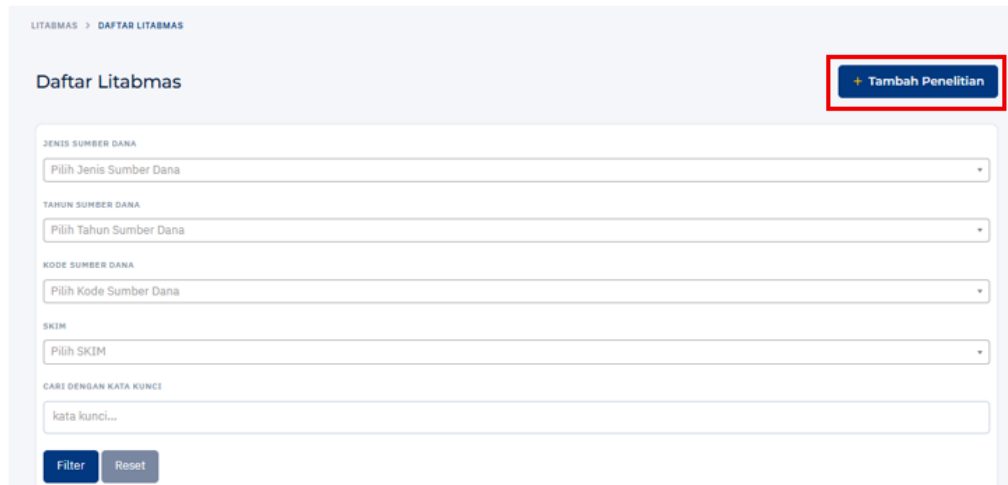
1. Bapak/ Ibu dapat mengakses <https://risetkolaborasi.its.ac.id>, selanjutnya login menggunakan email/NIP dan password yang sudah terdaftar. Akun dapat diperoleh melalui Administrator PT di LPPM/DRPM masing-masing.

The screenshot shows the login interface for Riset Kolaborasi Indonesia. On the left, there is a welcome message: "Selamat datang di Riset Kolaborasi Indonesia" with a logo and a link to "Lihat Panduan". On the right, there is a login box titled "Masuk" with fields for "Email address atau NIP" (containing "yourname@yourmail.com") and "Password" (containing "Enter your password"). Below these fields are buttons for "Log In" and "Masuk dengan akun myITS". At the bottom, there is a grid of logos for various Indonesian universities and institutions, including ITS, UNNES, and BRIN.

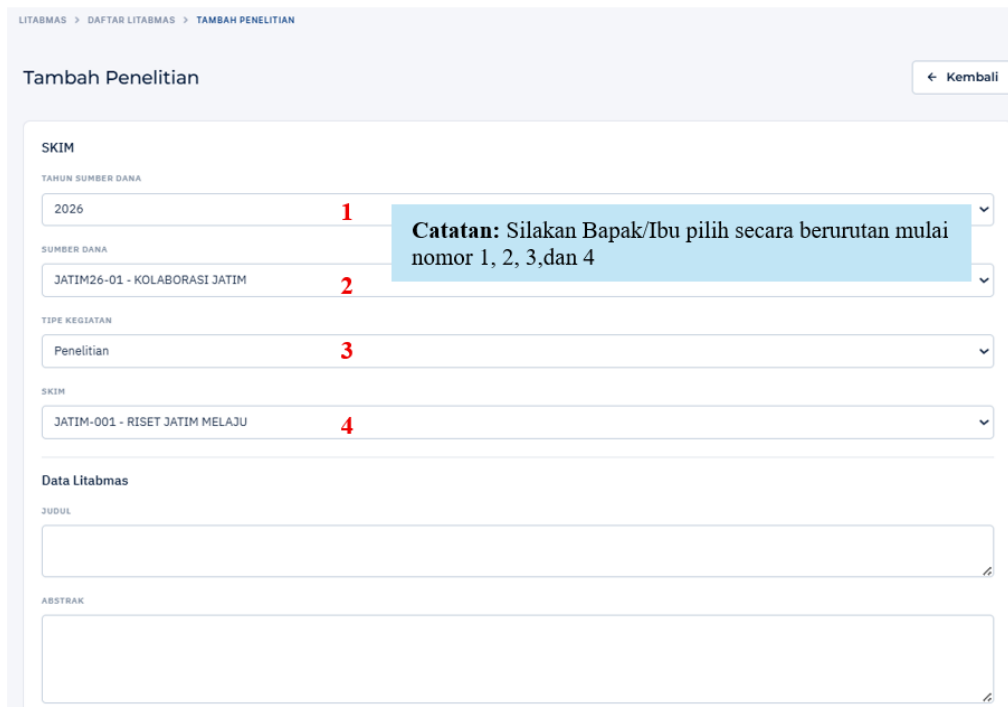
2. Khusus untuk peneliti dari ITS, silakan masuk menggunakan akun myITS dengan mengeklik tombol myITS yang berada di bawah.

II. Unggah Proposal Penelitian

1. Untuk mengunggah proposal penelitian, silakan menuju halaman **Beranda** melalui menu yang berada di sebelah kiri.
2. Setelah itu, klik tombol Tambah Penelitian yang berada di sebelah kanan atas seperti gambar berikut.



3. Akan muncul formulir Tambah Penelitian yang bisa Bapak/Ibu isi. Silakan memilih data SKIM secara berurutan mulai dari Tahun Sumber Dana, Sumber Dana, Tipe Kegiatan, dan SKIM serta mengisi form lainnya.



- Masukkan judul, abstrak, dan dana yang diajukan. Dimohon memeriksa panduan RKI untuk nominal maksimum tiap skema. Selanjutnya silakan pilih Bidang, Topik, Unggah file proposal, mengisi anggota.

Bidang dan Luaran

BIDANG

☒ SDG 1 - Tanpa Kemiskinan (Jatim Sejahtera)
 ☐ SDG 2 - Tanpa Kelaparan (Jatim Agro)
 ☐ SDG 4 - Pendidikan Berkualitas (Jatim Cerdas)
 ☐ SDG 8 - Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi (Jatim Kerja)
 ☐ SDG 12 - Konsumsi & Produksi Berkelanjutan (Jatim Lestari)
 ☐ SDG 14 - Ekosistem Laut dan Pesisir

TOPIK

☒ Inklusi Sosial & Pemberdayaan Ekonomi Wilayah - (Model penurunan kemiskinan berbasis data spasial)
 ☐ Inklusi Sosial & Pemberdayaan Ekonomi Wilayah - (Living lab desa inklusif)
 ☐ Inklusi Sosial & Pemberdayaan Ekonomi Wilayah - (Perlindungan sosial)
 ☐ Inklusi Sosial & Pemberdayaan Ekonomi Wilayah - (Pemberdayaan masyarakat rentan)

LUARAN

Dokumen

DOKUMEN LITABMAS

No file chosen

Anggota

Anggota minimal: 5 - Anggota maksimal: 5

- Form Luaran akan otomatis terisi sesuai panduan dan tidak dapat diubah. Untuk memilih anggota, Bapak/Ibu dapat memilih melakukan pencarian nama lalu mengkliknya seperti video berikut. 20240403-0715-52.4347951.mp4
- Jika masih ingin melakukan pengeditan, silakan klik **Simpan Draft**. Apabila sudah selesai, klik tombol **Simpan dan Ajukan** yang terdapat di bagian bawah halaman. Pastikan data proposal penelitian Bapak/Ibu telah tersimpan pada halaman **Beranda**, seperti pada contoh berikut. penelitian Bapak/Ibu telah tersimpan pada halaman **Beranda**

BERANDA

Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	Riset JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium	• (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Mokhammad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Fadliatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Mendaftar	Edit Email Hapus

III. Melihat Detail Penelitian

1. Untuk melihat detail penelitian, silakan masuk ke halaman **Beranda**, kemudian klik tombol (i) detail yang ada di kolom Aksi.

BERANDA

🏠 Beranda

Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	RISET JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium	• (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Mokhamad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Fadliatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Mendaftar	  

2. Setelah tombol detail diklik, Bapak/Ibu akan masuk ke halaman detail penelitian seperti berikut dan dapat melihat informasi yang ada.

Data Litabmas Bidang dan Luaran Anggota Dokumen Dokumen Luaran

Detail Litabmas

Tahun Sumber Dana	:	2026
Sumber Dana	:	JATIM26-01 - KOLABORASI JATIM
SKIM	:	JATIM-001 - RISET JATIM MELAJU
Tahun Aktif	:	2026
Judul	:	Tes Jatim
Abstraksi	:	Tes
Dana yang diajukan	:	Rp50.000.000,00
Dana yang disetujui	:	-

IV. Edit Penelitian

1. Apabila status penelitian sudah Diterima, maka data penelitian sudah tidak bisa diedit.
2. Untuk mengedit penelitian, silakan menuju halaman **Beranda**, kemudian klik tombol Edit  di kolom Aksi pada penelitian yang ingin Bapak/Ibu edit.

BERANDA

🏠 Beranda

Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	RISET JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium	• (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Mokhamad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Fadliatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Mendaftar	  

3. Akan muncul halaman Ubah Penelitian. Silakan edit data sesuai kebutuhan Bapak/Ibu. Sebagai catatan, data SKIM tidak bisa diubah sehingga apabila Bapak/Ibu ingin mengubahnya silakan menghapus penelitian dan membuat penelitian baru.
4. Kemudian untuk Dokumen Litabmas, apabila tidak ingin memperbarui berkas lama maka bisa dikosongkan saja.

SKIM

TAHUN SUMBER DANA

2026

SUMBER DANA

KOLABORASI JATIM

TIPE KEGIATAN

Pengabdian

SKIM

JATIM-001 - RISET JATIM MELAJU

5. Selanjutnya klik tombol Simpan untuk menyimpan.

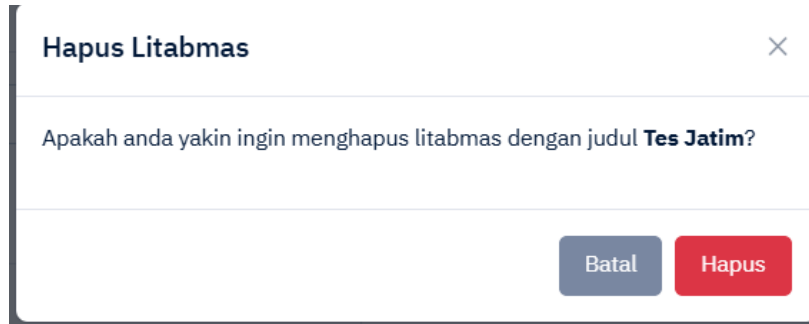
V.Hapus Penelitian

1. Bapak/Ibu hanya bisa menghapus penelitian apabila status penelitiannya masih **Mendaftar**.
2. Untuk menghapus Penelitian, silakan menuju halaman **Beranda**, kemudian klik tombol Hapus di kolom Aksi pada penelitian yang ingin Bapak/Ibu hapus.

Beranda

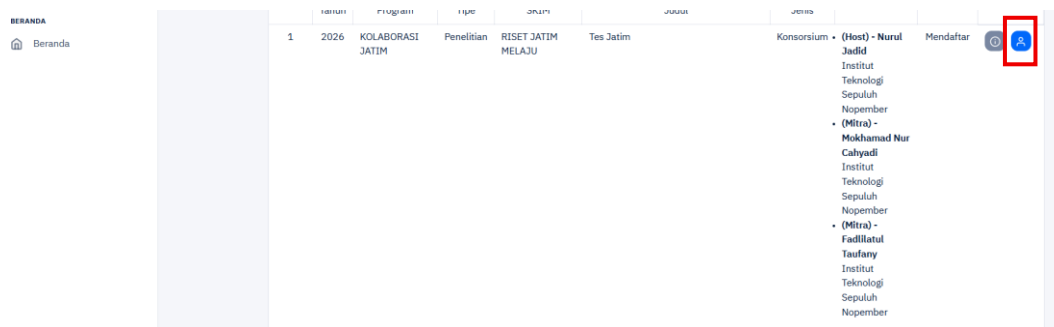
Nomor	SKIM				Judul Litabmas		Tim	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Jenis			
1	2026	KOLABORASI JATIM	Penelitian	RISET JATIM MELAJU	Tes Jatim	Konsorsium • (Host) - Nurul Jadid Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Mokhammad Nur Cahyadi Institut Teknologi Sepuluh Nopember • (Mitra) - Fadlilatul Taufany Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Mendaftar		

3. Akan muncul pesan konfirmasi seperti berikut. klik **Hapus**.



VI. Konfirmasi Sebagai Anggota Penelitian Lain

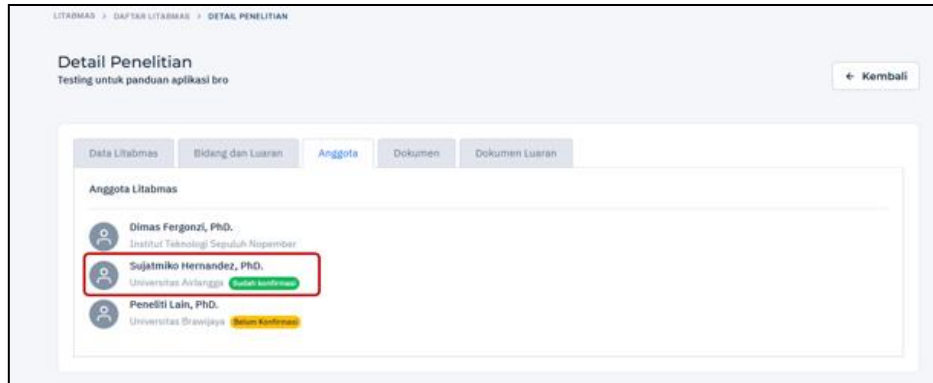
1. Bapak/Ibu yang dipilih oleh peneliti lain untuk menjadi anggota suatu penelitian dapat melakukan persetujuan.
2. Silakan menuju halaman **Beranda**, kemudian untuk menyetujui klik tombol Setujui di kolom Aksi pada penelitian yang Bapak/Ibu ingin setujui.



3. Akan muncul pop up Konfirmasi Keanggotaan sebagai berikut. Klik tombol **Konfirmasi**.

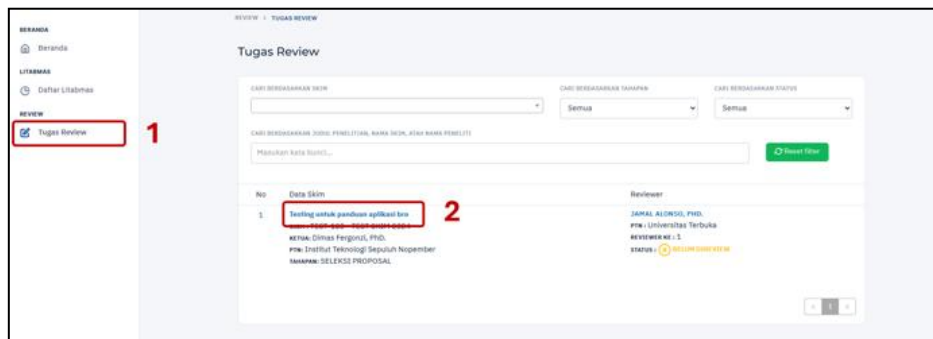


4. Setelah itu, status Bapak/Ibu akan berubah menjadi **Sudah Konfirmasi** apabila dilihat pada Detail Penelitian tersebut.



VII. Melakukan Review Penilaian Proposal

1. Bapak/Ibu yang mendapatkan tugas untuk melakukan review proposal penelitian, berikut adalah tata cara review proposal.
2. Masuk ke halaman **Tugas Review**. Akan tampil penelitian yang Bapak/Ibu perlu untuk lakukan review.
3. Klik judul penelitian untuk masuk ke detail penilaian tersebut.



5. Akan tampil halaman Detail Penilaian dari penelitian tersebut.
6. Bapak/Ibu dapat melihat informasi detail data litabmas, bidang dan luaran, anggota, dokumen, dan dokumen luaran sebagai tambahan referensi untuk melakukan review penilaian di halaman ini dengan mengeklik Tab yang ada.
7. Silakan klik tombol + (**tambah**) Lakukan Penilaian untuk menambahkan penilaian seperti gambar berikut.

Detail Penilaian

[Data Litakmas](#) [Bandingkan Luaran](#) [Ajukan](#) [Bekukan](#) [Bekukan Luaran](#)

Data Litakmas

SKDN : TEST-123 - TEST SKDN 2024

Judul : Testing untuk panduan aplikasi brio

Abstrak : abstrak sebagai berikut.

Dana Dajuken : Rp 10.000.000

Jenis Penilaian : SELEKSI PROPOSAL

Data Penilaian

Klik tombol Lakukan Penilaian [Lakukan Penilaian](#)

belum ada penilaian

8. Akan muncul form Data Penilaian yang perlu dilengkapi oleh Bapak/Ibu
9. Silakan isi nilai, masukkan komentar, dan form lain. Untuk Total akan otomatis terisi mengikuti pilihan Nilai yang Bapak/Ibu pilih.
10. Untuk Rekomendasi Dana, silakan diisi hanya **menggunakan angka** tanpa titik atau koma. Bapak/Ibu juga dapat memilih opsi Samakan dengan Ajuan dengan mengeklik tombol di sebelah kanan.

Data Penilaian [Lakukan Penilaian](#)

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	1	0	
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	1	0	
3	Kontribusi anggota tim riset	11	1	0	
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	1	0	
5	Potensi ketercapaian luaran	20	1	0	

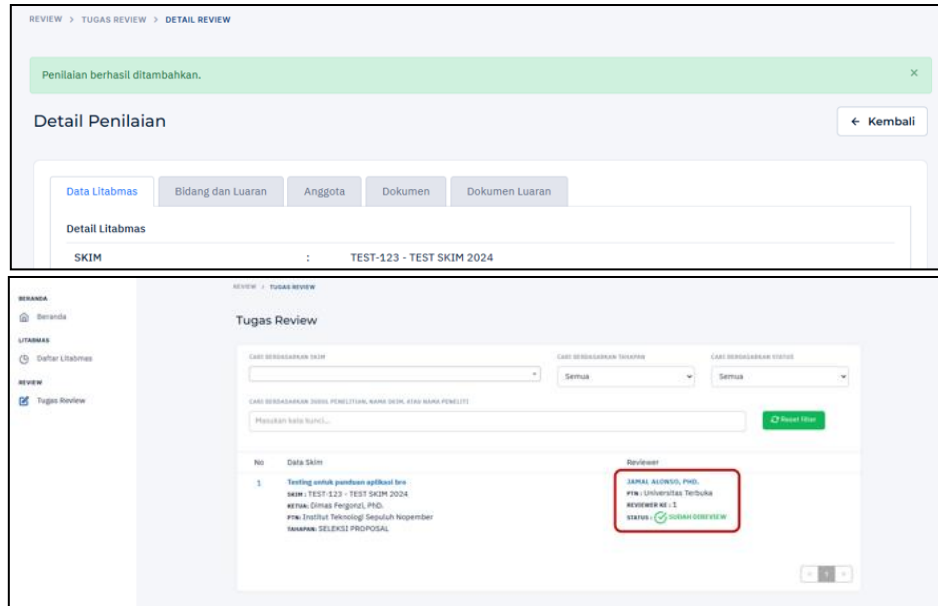
Akan terisi otomatis sesuai pilihan Nilai di sebelah kiri

Rekomendasi Dana :

Rekomendasi Tahun : 1

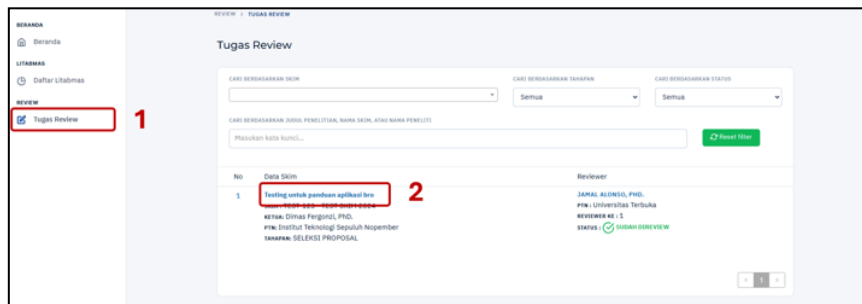
☐ Samakan dengan Ajuan

11. Pada form Komentar dibawah Rekomendais Tahun, silakan diisi dengan kesimpulan akhir dari reviewer. Sebagai contoh : *Proposal ini dapat diterima.*
12. Apabila dirasa cukup, silakan klik tombol **Simpan**.
13. Akan muncul notifikasi “Penilaian berhasil ditambah” dan status reviewer **Sudah Direview** pada halaman Tugas Reviewer seperti gambar berikut.



VIII. Mengedit Review Penilaian Proposal

1. Setelah menambahkan review penilaian proposal, Bapak/Ibu dapat melakukan edit pada penilaian tersebut dengan cara masuk ke halaman **Tugas Review**, kemudian klik judul penelitian yang Bapak/Ibu ingin ubah penilaian proposalnya.



2. Bapak/Ibu akan masuk ke halaman Detail Penilaian.
3. Pada bagian Data Penilaian, klik tombol Ubah Penilaian untuk mengubah penilaian yang sudah Bapak/Ibu lakukan sebelumnya.

Data Penilaian

Klik tombol untuk mengubah penilaian

Ubah Penilaian

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	2	40	tes
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	5	150	oke
3	Kontribusi anggota tim riset	11	4	44	slp
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	4	120	mantab
5	Potensi ketercapaian luaran	20	5	100	yoi
TOTAL				454	

Rekomendasi Dana

Rp 10.000.000

Rekomendasi Tahun

1

Komentar

oke lah

4. Setelah itu, form penilaian akan terbuka. Silakan diubah sesuai kebutuhan Bapak/Ibu.

Data Penilaian

Ubah Penilaian

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	2	40	tes
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	5	150	oke
3	Kontribusi anggota tim riset	11	4	44	slp
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	4	120	mantab
5	Potensi ketercapaian luaran	20	5	100	yoi

Rekomendasi Dana

Rp 10.000.000

Samakan dengan Riset

Rekomendasi Tahun

1

Komentar

oke lah

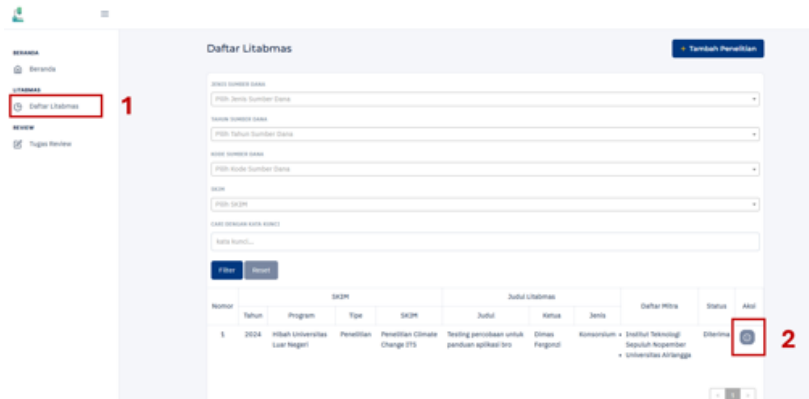
Simpan

Simpan

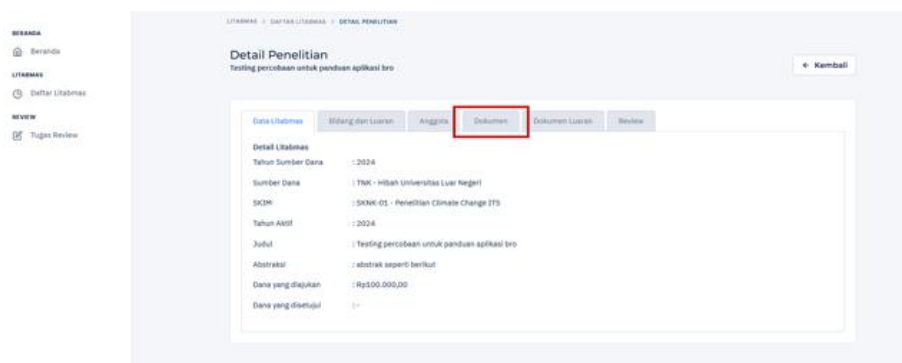
5. Setelah dirasa cukup, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan penilaian.

X. Mengunggah Laporan Kemajuan, Log Book, atau Laporan Keuangan

- Untuk mengunggah laporan kemajuan penelitian, silakan masuk ke aplikasi Riset Kolaborasi Indonesia, kemudian klik menu Daftar Litabmas.
- Pada penelitian yang ingin Anda unggah laporan kemajuannya, klik tombol Detail yang berada di kolom Aksi sebelah kanan seperti gambar berikut.

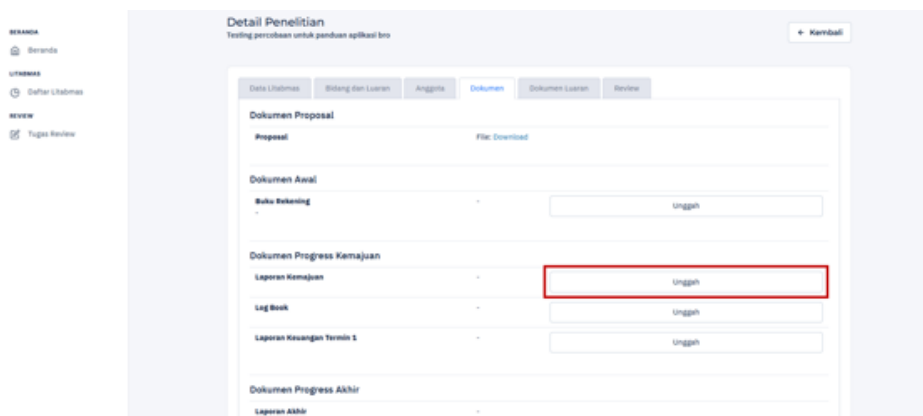


3. Akan muncul halaman detail penelitian tersebut. Klik tab **Dokumen**.



4. Pada section Dokumen Progres Kemajuan, Bapak/Ibu dapat mengunggah berkas yang diinginkan. Ada tiga kategori yang tersedia: Laporan Kemajuan, Log Book, dan Laporan Keuangan Termin 1.

5. Sebagai contoh akan mengunggah laporan kemajuan, klik tombol Unggah pada laporan kemajuan seperti gambar berikut.



6. Setelah tombol Unggah diklik, akan muncul pop up **Unggah Dokumen Laporan Kemajuan**. Silakan pilih berkas yang ingin Bapak/Ibu unggah, kemudian klik Submit.

A modal box with a white background and a dark border. At the top, the title "Unggah Dokumen Laporan Kemajuan" is displayed in a bold, dark font, followed by a close button (X). Below the title, there is a text input field containing "Dummy-Small-PDF.pdf" and a "Browse" button to its right. At the bottom of the modal, there is a large, dark blue button with the word "Submit" in white text.

7. Berkas akan tersimpan dan dapat diunduh dengan mengeklik **Download**.

A screenshot of a web application interface. On the left is a sidebar with a menu: "BERANDA" (Beranda), "LITABMAS" (Daftar Litabmas), and "REVIEW" (Tugas Review). The main content area is titled "Detail Penelitian" with a subtitle "Testing percobaan untuk panduan aplikasi IIR". A "Kembali" button is in the top right. Below the title is a tabbed interface with tabs: "Data Litabmas", "Bidang dan Luaran", "Anggota", "Dokumen" (active), "Dokumen Luaran", and "Review". The "Dokumen" tab contains several sections: "Dokumen Proposal" with a "Proposal" row and a "File: Download" link; "Dokumen Awal" with a "Buku Referensi" row and an "Unggah" button; "Dokumen Progress Kemajuan" with rows for "Laporan Kemajuan", "Log Book", and "Laporan Keuangan Termin 5", each with a "File: Download" link (the first is highlighted with a red box) and an "Unggah" button; and "Dokumen Progress Akhir" with a "Laporan Akhir" row and an "Unggah" button.

8. Lakukan cara yang sama untuk mengunggah berkas lain seperti Log Book dan Laporan Keuangan Termin.