



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNIK SIPIL, PERENCANAAN, DAN KEBUMIHAN
DEPARTEMEN PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
PROGRAM STUDI SARJANA (S1)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Proyek	CP234741	Pengembangan Perkotaan dan Desain	3	7	31 Januari 2023
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
	Dr. Prananda Navitas, ST., M.Sc.		Ardy Maulidy Navastara, ST., MT.		Cahyono Susetyo, S.T., M.Sc., Ph.D
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL-1	Mampu memahami konsep teoritis perencanaan wilayah dan kota dalam aspek studi perkotaan, studi kewilayahan, studi pesisir, ilmu keruangan, ilmu perencanaan, ilmu data, perancangan lingkungan binaan, sistem infrastruktur dan transportasi, manajemen lingkungan, sistem sosial, ekonomi, studi manajemen, dan penelitian/proyek (CPL 1)			
	CPL-2	Mampu memahami metode-metode perencanaan keruangan dan non keruangan dalam pengambilan keputusan di bidang perencanaan wilayah dan kota (CPL 2)			
	CPL-6	Mampu menyusun konsep perencanaan dan arahan rencana melalui kajian masalah strategis dalam konteks kota, wilayah, pesisir dengan pemahaman masalah perencanaan melalui pengamatan dan pemanfaatan data fisik/spasial, sosial, ekonomi dan lingkungan (CPL 6)			
	CPL-7	Mampu menyusun rencana tata ruang dan evaluasi yang kreatif, inovatif, keberlanjutan, dan mengakomodasi kepentingan publik yang hasilnya terkaji terhadap kaidah dan teori perencanaan dan mengkomunikasikannya secara visual, verbal dan tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik (CPL 7)			
	CPL-9	Mampu menunjukkan keterampilan profesional yang diperlukan untuk menjadi efektif dan berhasil dalam dunia pekerjaan, termasuk kemampuan bekerja secara baik dalam kelompok multidisiplin, eksekusi, kepemimpinan yang kuat, sinergi, dan potensi lain yang dimiliki untuk mencapai hasil yang maksimal, serta kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif dan menjunjung tinggi etika, norma, dan nilai dalam praktek perencanaan serta profesionalisme (CPL 9)			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK-1	Mahasiswa memahami proses, prinsip, siklus dan pengelolaan dalam manajemen proyek bidang penataan ruang.				

	CPMK-2	Mahasiswa mengetahui dan memahami proses, tahapan dan penerapan penyusunan perencanaan tata ruang dalam manajemen proyek pekerjaan penataan ruang.
	CPMK-3	Mahasiswa dapat menyusun usulan teknis (proposal) dalam proyek pekerjaan penataan ruang (pengadaan barang/jasa).
	CPMK-4	Mahasiswa dapat menyusun proposal manajemen pengelolaan proyek.
	CPMK-5	Mahasiswa dapat menguasai strategi dan perangkat manajemen pengelolaan proyek untuk menjadi seorang manajer proyek.
	CPMK-6	Mahasiswa mampu mengkomunikasikan strategi dan perangkat pengelolaan suatu proyek secara visual, verbal dan tertulis berbasis ICT.
	Matrik CPL – CPMK (Cek di my Academics)	
	Deskripsi CPMK	CPL-1
	CPMK-1	V
	CPMK-2	V
	CPMK-3	V
	CPMK-4	V
	CPMK-5	
	CPMK-6	
Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. BK38 Konsep tematik 2. BK39 Pendekatan dan prosedur manajemen 	
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duncan, W.R. (1996). A GUIDE TO THE PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE. 2. Hornwall, J. (2020). Project Management. <i>Integrating Sustainability Into Major Projects</i>. 3. Nicholas, J.M., & Steyn, H. (2017). Project Management for Engineering, Business and Technology. 4. Rose, K.H. (2013). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)—Fifth Edition. <i>Project Management Journal</i>, 44 5. Thakkar, J.J. (2022). Project Management. <i>Management and Industrial Engineering</i>.
	Pendukung :	<ol style="list-style-type: none"> 1. BJORVATN, T., & WALD, A.E. (2018). Project complexity and team-level absorptive capacity as drivers of project management performance. <i>International Journal of Project Management</i>. 2. JOSLIN, R., & MÜLLER, R. (2015). Relationships Between a Project Management Methodology and Project Success in Different Project Governance Contexts. <i>Project Management Methodologies, Governance and Success</i>. 3. LYNEIS, J.M., & FORD, D.N. (2007). System Dynamics Applied to Project Management: A Survey, Assessment, and Directions for Future Research. <i>System Dynamics</i>. 4. MARTENS, M.L., & CARVALHO, M.M. (2017). Key factors of sustainability in project management context: A survey exploring the project managers' perspective. <i>International Journal of Project Management</i>, 35, 1084-1102.

	5. Tereso, A., Ribeiro, P., Fernandes, G., Loureiro, I.F., & Ferreira, M. (2018). Project Management Practices in Private Organizations. <i>Project Management Journal</i> , 50, 22 - 6.	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak :	Perangkat Keras :
	Ms.Word, Powerpoint	LCD, Web Cam
Team Teaching	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Prananda Navitas, ST., M.Sc. 2. M. Yusuf, ST., MT. 	
Matakuliah syarat	Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada	

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, dan Penugasan Mahasiswa		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Tatap Muka	Daring		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mengetahui pengertian manajemen proyek, khususnya bidang penataan ruang.			Kuliah Tatap Muka Small Group Discussion TM: 150	Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Pengertian Manajemen Proyek bidang Penataan Ruang	
2	Mahasiswa mengetahui dan memahami siklus proyek bidang penataan ruang.			Kuliah Tatap Muka Small Group Discussion TM: 150	Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Konsep, prinsip, dan siklus manajemen proyek bidang penataan ruang.	
3	Mahasiswa mengetahui dan memahami proses (tahapan) dalam manajemen proyek			Kuliah Tatap Muka Small Group Discussion TM: 150	Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Proses dan Tahapan dalam Manajemen Proyek.	
4	Mahasiswa mengetahui dan memahami perangkat dalam manajemen proyek			Kuliah Tatap Muka Small Group Discussion TM: 150	Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Perangkat dalam Manajemen Proyek.	
5	Mahasiswa mengetahui proses, tahapan, dan kebutuhan dalam menyusun design survey			Kuliah Tatap Muka Small Group Discussion TM: 150	Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Proses, tahapan, dan kebutuhan dalam menyusun design survey	
6	Mahasiswa memahami sifat, tujuan dan proses penyusunan Studi Kelayakan (Feasibility Study).			Kuliah Tatap Muka Small Group Discussion TM: 150	Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Studi Kelayakan	

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, dan Penugasan Mahasiswa		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Tatap Muka	Daring		
7	Menguasai materi minggu 1-6	Ketepatan dalam merespon pertanyaan seputar konsep dasar manajemen proyek hingga studi kelayakan	Lihat ketentuan ujian tengah & akhir semester	Kuis Self-directed learning TM : 100	Refleksi kasus manajemen proyek (Classroom) BM : 70	materi minggu 1-6	20%
8	Mengenali Kerangka Acuan Kerja dan Usulan Teknis			Kuliah Tatap Muka Small group discussion case study learning Project-based learning TM: 150	Responsi, Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Kerangka Acuan Kerja dan Usulan Teknis	
9	Mampu Menyusun usulan teknis			Kuliah Tatap Muka Small group discussion case study learning Project-based learning TM: 150	Responsi, Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Penyusunan usulan teknis menurut kerangka acuan kerja	
10	Mampu Menyusun laporan pendahuluan			Kuliah Tatap Muka Small group discussion case study learning Project-based learning TM: 150	Responsi, Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Proses, tahapan, dan pelaksanaan penyusunan laporan pendahuluan	
11	Mampu Menyusun laporan fakta dan analisa			Kuliah Tatap Muka Small group discussion case study learning Project-based learning	Responsi, Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Proses, tahapan, dan pelaksanaan penyusunan	

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, dan Penugasan Mahasiswa		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Tatap Muka	Daring		
				TM: 150		laporan fakta analisa	
12	Mampu Menyusun laporan akhir			Kuliah Tatap Muka Small group discussion case study learning Project-based learning TM: 150	Responsi, Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Proses, tahapan, serta pelaksanaan penyusunan laporan akhir	
13	Mampu melakukan organisasi tenaga ahli			Kuliah Tatap Muka Small group discussion case study learning Project-based learning TM: 150	Responsi, Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Penyusunan proposal manajemen proyek: organisasi tenaga ahli dalam suatu paket pekerjaan	
14	Mampu mengalokasikan waktu dan penjadwalan suatu paket pekerjaan			Kuliah Tatap Muka Small group discussion case study learning Project-based learning TM: 150	Responsi, Pustaka dan video manajemen kota (Classroom) PT : 60 BM : 60	Penyusunan proposal manajemen proyek: alokasi waktu dan penjadwalan dalam suatu paket pekerjaan	
15	Menguasai materi minggu 8-14	Ketepatan dalam merespon pertanyaan seputar KAK hingga penyusunan laporan	Lihat ketentuan ujian tengah & akhir semester	Kuis Self-directed learning TM : 100	Refleksi kasus manajemen proyek (Classroom) BM : 70	materi minggu 8-14	20%

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, dan Penugasan Mahasiswa		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Tatap Muka	Daring		
		manajemen proyek					
16	Mampu Menyusun laporan pendahuluan dan menyajikannya		Lihat ketentuan penyusunan laporan dan presentasi laporan	Seminar Small-group discussion TM: 150	Pustaka dan video manajemen proyek (Classroom) PT : 60 BM : 60	Presentasi tugas	Lap: 40% Prs: 20%

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran (BP):** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran (MP):** Small Group Discussion Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, Case Study Learning
10. **Penugasan Mahasiswa (PM) :** Estimasi waktu yang dibutuhkan mahasiswa dalam menit. Terdiri dari **TM=Tatap Muka**, **PT=Penugasan terstruktur**, **BM=Belajar mandiri**.

11. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
12. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.

Rencana Evaluasi dan Asesmen

Versi 1.0 oleh Prananda Navitas

Formatted: Indonesian

Formatted: Width: 21 cm, Height: 29,7 cm

Rencana evaluasi dan asesmen disusun menurut Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia No.177 Tahun 2015 tentang SKKNI Kategori Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Jasa Arsitektur Dan Teknik Sipil; Analisis Dan Uji Teknis Pada Jabatan Kerja Perencana Tata Ruang Wilayah Dan Kota.

Komponen evaluasi Manajemen Proyek menilai unit kompetensi berikut ini:

Kode Unit	Judul Unit	Deskripsi Unit
M.711000.003.01	Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan untuk melakukan identifikasi dan menerapkan norma, standar, pedoman, kriteria dalam perencanaan tata ruang wilayah dan kota.
M.711000.004.01	Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan untuk menyiapkan kebutuhan data perencanaan.
M.711000.031.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan untuk menyusun laporan pekerjaan perencanaan.
M.711000.034.01	Memilih Teknologi Informasi dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan untuk mampu memilih teknologi informasi dalam pelaksanaan pekerjaan.
M.711000.035.01	Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan untuk mampu menggunakan kemampuan teknik komunikasi.

Ujian Tengah & Akhir Semester

Versi 1.0 oleh Prananda Navitas

Formatted: Indonesian

UTS menyumbang 20% dari total evaluasi

Formatted: Indonesian

UAS menyumbang 20% dari total evaluasi

Formatted: Indonesian

Ujian tulis dilakukan dua kali dalam satu semester, di tengah semester (minggu 7) dan di akhir semester (minggu 15). Ujian tulis dapat berupa soal multiple choice, esai pendek, atau kombinasi keduanya.

Formatted: Indonesian

Formatted: Indonesian

Materi UTS

Materi UTS meliputi materi perkuliahan minggu pertama hingga minggu keenam.

1. Pengertian Manajemen Proyek bidang Penataan Ruang
2. Konsep, prinsip, dan siklus manajemen proyek bidang penataan ruang
3. Proses dan Tahapan dalam Manajemen Proyek
4. Perangkat dalam Manajemen Proyek
5. Proses, tahapan, dan kebutuhan dalam menyusun design survey
6. Studi Kelayakan

Materi UAS

Materi UAS meliputi materi perkuliahan minggu kedua hingga minggu ke-14, dengan penekanan ke materi minggu kesembilan hingga minggu ke-14.

1. Kerangka Acuan Kerja dan Usulan Teknis
2. Penyusunan usulan teknis menurut kerangka acuan kerja
3. Proses, tahapan, dan pelaksanaan penyusunan laporan pendahuluan
4. Proses, tahapan, dan pelaksanaan penyusunan laporan fakta analisa
5. Proses, tahapan, serta pelaksanaan penyusunan laporan akhir
6. Penyusunan proposal manajemen proyek: organisasi tenaga ahli dalam suatu paket pekerjaan
7. Penyusunan proposal manajemen proyek: alokasi waktu dan penjadwalan dalam suatu paket pekerjaan

Laporan Pendahuluan Proyek

Versi 1.0 oleh Prananda Navitas

Bobot 40% dari total evaluasi

Tugas Penyusunan Laporan Pendahuluan menilai unit kompetensi dan sebagian elemen kompetensi yang dijabarkan pada tabel berikut:

Unit dan Elemen Kompetensi dalam Tugas Laporan Pendahuluan

Kode Unit	Judul Unit	Elemen Kompetensi
M.711000.003.01	Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan berhubungan dengan perencanaan2. Menguraikan kriteria pasal yang terkait dengan perencanaan3. Melakukan identifikasi norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK)4. Merangkum peraturan perundang-undangan dan NSPK terkait
M.711000.004.01	Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi masalah/issue di wilayah perencanaan2. Melakukan studi literature3. Merumuskan metodologi pelaksanaan pekerjaan
M.711000.031.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun kerangka penyajian laporan2. Menyusun laporan pendahuluan
M.711000.034.01	Memilih Teknologi Informasi dalam Pelaksanaan Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi kebutuhan perangkat keras (hardware)2. Mengidentifikasi perangkat lunak (software) program-program yang dipergunakan dalam analisis pekerjaan
M.711000.035.01	Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teknik komunikasi yang dibutuhkan

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Memilih teknik komunikasi yang akan digunakan 3. Melakukan komunikasi dengan teknik komunikasi yang dipilih
--	--	---

Peralatan dan perlengkapan yang digunakan:

1. Komputer, printer
2. Media akses data (internet)
3. Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Langkah Kerja

Perhatikan langkah kerja di bawah ini untuk menyusun Laporan Pendahuluan. Ingat:

1. Baca dan pelajari setiap instruksi kerja di bawah ini dengan cermat sebelum melaksanakan praktek.
2. Klarifikasi kepada pengampu MK apabila ada hal-hal yang belum jelas.
3. Laksanakan pekerjaan sesuai dengan urutan proses yang sudah ditetapkan.
4. Durasi penyusunan laporan pendahuluan adalah **delapan minggu** dari minggu ke-8 hingga minggu ke-15 perkuliahan.

Langkah Kerja Penyusunan Tugas Laporan Pendahuluan

Langkah Kerja	Instruksi Kerja
I. Melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan berhubungan dengan perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi peraturan perundang-undangan terkait. 2. Uraikan kriteria pasal terkait. 3. Pilih pasal-pasal terkait. 4. Uraikan pasal-pasal yang terkait.
II. Menguraikan kriteria pasal yang terkait dengan perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan kriteria pasal terkait dengan isu perencanaan. 2. Tunjukkan keterkaitan kriteria yang dipilih dengan perencanaan. 3. Uraikan kriteria pasal terkait.
III. Melakukan identifikasi norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi NSPK terkait. 2. Pilih NSPK terkait. 3. Uraikan NSPK terkait.
IV. Merangkum peraturan perundang-undangan dan NSPK terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simpulkan peraturan perundang-undangan terkait. 2. Simpulkan NSPK terkait. 3. Rangkum Peraturan perundang-undangan dan NSPK terkait.
V. Mengidentifikasi masalah/issue di wilayah perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simpulkan kerangka acuan kerja secara tepat. 2. Uraikan data dan informasi awal wilayah perencanaan. 3. Rumuskan masalah/issue di wilayah perencanaan secara tepat.
VI. Melakukan studi literature	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi dokumen/literatur terkait sesuai dengan kebutuhannya. 2. Uraikan teori pendukung sesuai dengan tujuan pelaksanaan pekerjaan.

		3. Simpulkan dokumen dan teori pendukung untuk menyelesaikan permasalahan di wilayah perencanaan.
VII.	Merumuskan metodologi pelaksanaan pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi metode yang sesuai. 2. Pilih metode yang sesuai dengan tujuan pekerjaan. 3. Uraikan metode perencanaan yang paling tepat untuk mendukung perencanaan tata ruang wilayah dan kota.
VIII.	Menyusun kerangka penyajian laporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susun sistematika penyajian laporan berdasarkan NSPK yang berlaku 2. Susun kerangka penyajian laporan untuk buku kompilasi data, buku analisis dan buku rencana berdasarkan NSPK yang berlaku. 3. Rumuskan tingkat kepentingan materi dalam laporan.
IX.	Menyusun laporan pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susun kerangka penyajian buku laporan pendahuluan berdasarkan kerangka acuan kerja. 2. Uraikan tanggapan terhadap kerangka acuan kerja. 3. Uraikan metodologi dan rencana kerja. 4. Susun buku laporan pendahuluan.

Rubrik Penilaian

Tugas Laporan Pendahuluan dinilai berdasarkan rubrik di bawah ini:

Rubrik Penilaian Tugas Laporan Pendahuluan

No.	Aspek Penilaian	Sangat baik 86 - 100	Baik 76 - 85	Cukup 66 - 75	Kurang 51 - 65
1.	Identifikasi masalah/issue di wilayah perencanaan	Kerangka acuan kerja disimpulkan secara tepat Data dan informasi awal wilayah perencanaan diuraikan Masalah/issue di wilayah perencanaan dirumuskan secara tepat.	Kerangka acuan kerja disimpulkan secara tepat Data dan informasi awal wilayah perencanaan serta masalah/issue di wilayah perencanaan dirumuskan secara parsial.	Meyimpulkan Kerangka acuan kerja dan hanya menyajikan data dan informasi awal wilayah perencanaan atau masalah/issue di wilayah perencanaan.	Hanya menyimpulkan Kerangka acuan kerja.
2.	Studi literatur	Identifikasi dokumen/literatur terkait sesuai dengan kebutuhannya. Teori pendukung diuraikan sesuai dengan tujuan pelaksanaan pekerjaan.	Identifikasi dokumen/literatur terkait sesuai dengan kebutuhannya. Teori pendukung dan dokumen dan teori pendukung disimpulkan secara parsial.	Identifikasi dokumen/literatur terkait sesuai dengan kebutuhannya. Menguraikan teori pendukung atau dokumen dan teori pendukung.	Identifikasi dokumen/literatur terkait sesuai dengan kebutuhannya. Teori dan dokumen pendukung hanya disajikan.

No.	Aspek Penilaian	Sangat baik 86 - 100	Baik 76 - 85	Cukup 66 - 75	Kurang 51 - 65
		Dokumen dan teori pendukung disimpulkan untuk menyelesaikan permasalahan di wilayah perencanaan.			
3.	Rumusan metodologi pelaksanaan pekerjaan	Metode yang sesuai diidentifikasi dan disediakan. Metode yang terkait dipilih sesuai dengan tujuan pekerjaan. Metode perencanaan yang paling tepat diuraikan untuk mendukung perencanaan tata ruang wilayah dan kota.	Metode yang sesuai diidentifikasi dan disediakan. Metode yang terkait dipilih sesuai dengan tujuan pekerjaan.	Metode yang sesuai diidentifikasi dan disediakan.	Metode yang sesuai diidentifikasi dan disediakan tidak tepat.
4.	Format	Sistematika penyajian laporan disusun berdasarkan NSPK yang berlaku.			Tidak sesuai NSPK yang berlaku

Presentasi Laporan Pendahuluan

Versi 1.0 oleh Prananda Navitas

Bobot 20% dari total evaluasi

Tugas Penyusunan Laporan Pendahuluan menilai unit kompetensi dan sebagian elemen kompetensi yang dijabarkan pada tabel berikut:

Unit dan Elemen Kompetensi dalam Tugas Laporan Pendahuluan

Kode Unit	Judul Unit	Elemen Kompetensi
M.711000.035.01	Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi teknik komunikasi yang dibutuhkan2. Memilih teknik komunikasi yang akan digunakan3. Melakukan komunikasi dengan teknik komunikasi yang dipilih

Peralatan dan perlengkapan yang digunakan:

1. Komputer, LCD projector
2. Media akses data (internet)

Menyiapkan Laporan Pendahuluan

Ikuti langkah kerja yang diuraikan pada KAK tugas Laporan Pendahuluan.

Rubrik Penilaian

Presentasi Laporan Pendahuluan dinilai berdasarkan rubrik di bawah ini:

Rubrik Penilaian Presentasi Mingguan

No.	Aspek Penilaian	Sangat baik 86 - 100	Baik 76 - 85	Cukup 66 - 75	Kurang 51 - 65
1.	Content Introduction, body and conclusion	Knowledgeable of content and includes an engaging introduction, detailed body and memorable conclusion	Knowledgeable of content and includes an introduction, detailed body and conclusion	Somewhat knowledgeable of content and is missing an introduction, body or conclusion	Some content facts seem questionable and is missing an introduction, body and/or conclusion
2.	Eye Contact	Makes eye contact with everyone in the room	Makes eye contact with most everyone in the room	Makes eye contact with some of the people in the room	Makes very little or no eye contact with people in the room

No.	Aspek Penilaian	Sangat baik 86 - 100	Baik 76 - 85	Cukup 66 - 75	Kurang 51 - 65
3.	Volume and Clarity Loudness, articulation and no mumbling	The people in the back can hear the speech very clearly	The speaker mumbles a bit but people in the back can hear most of the speech	The speaker mumbles some and the people in the back can hear parts of the speech	The speaker consistently mumbles so that the people in the back cannot hear the speech
4.	Flow Pauses and verbal fillers: uh, um, er	The speech flows nicely with no pauses or distracting verbal fillers	The speech includes 1-2 pauses and a few verbal fillers	The speech includes some distracting pauses and some verbal fillers	Speech includes several distracting pauses and many verbal fillers
5.	Confidence and Attitude	Speaks with enthusiasm, poise and assurance. Sparing use of notes and no reading aloud.	Mostly speaks with enthusiasm, poise and assurance. Sparing use of notes and some reading aloud.	Speaks with some enthusiasm, poise and assurance. Heavy use of notes and mostly reading aloud.	Speaks with little or no enthusiasm, poise and assurance. Excessive use of notes and reading aloud throughout the presentation.
6.	Visual Aid	The visual aid complements the speech and is neat and creative	The visual aid connects to the speech and is mostly neat and creative	The visual aid somewhat connects to the speech and is somewhat neat and creative	The visual aid does not connect to the speech and is messy, lacks of creativity
7.	Time	Speech is given in the time allotted	Speech is 10% short or over the allotted time	Speech is 20% short or over the allotted time	Speech is 30% short or over the allotted time