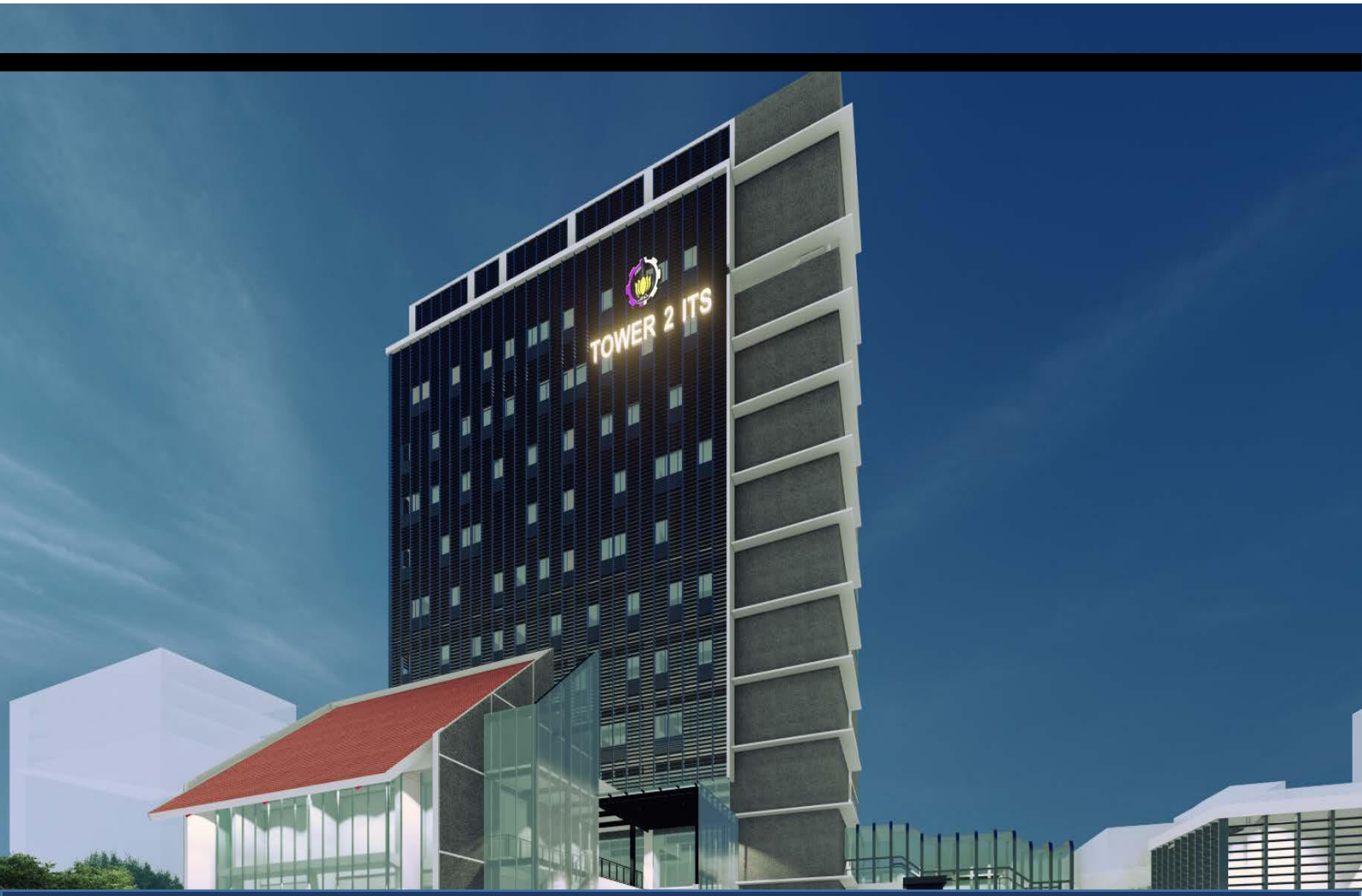


RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2023 (RKAT)

Excellence International Environment

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Faax : 031-5947264, 5950806
http://www.its.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M. Eng
Jabatan	: Rektor
Alamat	: Dusun Pilang RT/RW. 004/002 Wonoayu Sidoarjo
Telepon	: 031-5994251-54
Fax	: 031-5947264, 5950806
Email	: rektor@its.ac.id

Dengan ini menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2023 dengan perincian:

1.	Rupiah Murni (Komponen 001)	Rp160.273.411.000,-
2.	BPPTNBH*)	Rp67.084.000.000,-
3.	Pinjaman (SBSN/PLN/RMP/KPBU)	Rp10.325.000.000,-
4.	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain	Rp141.000.000.000,-
5.	Dana Abadi Perguruan Tinggi (LPDP)	Rp20.222.000.000,-
6.	Selain APBN	Rp1.468.004.456.595,-
	Total	**Rp1.866.908.867.595,-**

Demikian Rencana Kerja dan Anggaran ini kami sampaikan untuk memenuhi ketentuan dalam rangka pelaksanaan anggaran PTN Badan Hukum.

Disahkan oleh:
Ketua Majelis Wali Amanat

Prof. Dr. Ir. Muhammad Nuh, DEA
NIP. 19590617 198403 1 002

Surabaya, 02 Desember 2022
Rektor,
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M. Eng
NIP. 19651012 199003 1 003

*) Seluruh alokasi RM dari Ditjen Diktiristek selain belanja pegawai (Komponen 001)

RINGKASAN EKSEKUTIF

A. Kebijakan Program Tahun 2023

Pada tahun 2023 ini ITS mencanangkan untuk melanjutkan *initiative strategy* yang telah disusun sebelumnya, yaitu berfokus pada mewujudkan *Excellence international environment* (ekselensi dalam hal lingkungan internasional) dengan moto "*Membumi Untuk Mendunia"*. Implementasi tema tersebut ditandai dengan banyaknya kegiatan-kegiatan internasional baik yang bersifat inbound-outbound, kunjungan pengajar/profesor tamu, mahasiswa asing, standarisasi-standarisasi dari sisi aspek akademis secara internasional, dan kegiatan kemahasiswaan baik lomba, magang, merdeka belajar secara internasional.

Meskipun *international environment* menjadi tema utama pada program kerja 2023, beberapa tema lainnya juga akan tetap menjadi program yang dijalankan sebagai pendukung dari tema utama. Sehubungan dengan kondisi di atas maka pada tahun 2023 ini ITS merencanakan beberapa program kerja yang secara garis besar dapat dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang akademik dan kemahasiswaan, bidang keuangan, sarana dan prasarana, bidang sumberdaya manusia organisasi dan teknologi sistem informasi serta bidang riset, inovasi, kerjasama, dan kealumnian. Selain dari beberapa program kerja rutin yang memang sudah biasa dilaksanakan setiap tahun, ITS merencanakan untuk beberapa kegiatan pengembangan pada tahun 2023 ini sebagai upaya untuk mencapai beberapa milestone yang sudah digariskan pada Renstra maupun Rencana Induk Pengembangan (RENIP) ITS.

Berikut adalah uraian mengenai beberapa kegiatan pengembangan yang direncanakan di ITS pada tahun 2023:

- Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
    1. Transformasi alat-alat laboratorium
    2. Persiapan untuk pengembangan Fakultas Kedokteran
- Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana
    1. Penyediaan meubelair tower 2
    2. Rencana pembangunan tower asrama untuk mahasiswa

3. Pembangunanan gerbang ITS Sisi Barat (bunderan ITS di Jl. Kertajaya)
4. Pembangunan Gerbang ITS Sisi Selatan (Jl. Arief Rahman Hakim)
5. Pembangunan Gedung Workshop Robotika
6. Pembangunan Façade Tower Research Centre
7. Renovasi gedung unit yang dialokasikan dengan dana pusat (UPT Pusat Bahasa global, Gedung Departemen Arsitektur)
8. Pekerjaan penyelesaian Tower 1
9. Pemeliharaan rutin sarpras
10. Penyediaan solar cell
11. Pengembangan main spine

- Bidang Sumberdaya Manusia, Organisasi dan Teknologi Sistem Informasi
  1. Pengembangan Sistem Payroll
  2. Rekrutmen Dosen PNS dan NON PNS
- Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama, dan Kealumnian
  1. Internasionalisasi DKG
  2. Insentif penelitian
  3. Pengembangan unit usaha

Beberapa strategi yang dilakukan ITS untuk mencapai target capaian adalah sebagai berikut:

1. Melakukan efisiensi penggunaan anggaran;
2. Melakukan investasi untuk pengembangan sarana prasarana yang dapat menjadi *revenue generator* bagi ITS ;
3. Penambahan jumlah mahasiswa untuk beberapa departemen yang diminati calon mahasiwa;
4. Membuka program-program studi baru yang memiliki potensi untuk menaikkan jumlah *student body* seperti pendirian Fakultas Kedokteran;
5. Memulai pengadaan alat-alat lab sebagai bagian dari peremajaan alat-alat laboratorium melalui program transformasi alat-alat laboratorium.

A.1 Faktor-faktor Internal dan Ekternal yang mempengaruhi pencapaian target Kinerja ITS PTN Badan Hukum

Dalam mencapai target kinerja tahun 2023 terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi yaitu faktor internal dan ekstrenal. Untuk faktor eksternal dipengaruhi oleh:

1. Berkurangnya dana dari APBN atau dari kementrian maupun lembaga;
2. Masih adanya potensi ancaman kasus covid karena munculnya varian baru;
3. Adanya potensi perubahan kebijakan terkait masalah anggaran sehubungan telah dimulainya tahun politik pada tahun 2024;
4. Adanya kemungkinan menurunnya kondisi ekonomi tahun 2023 akibat resesi;
5. Kebijakan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) dalam proses Pengadaan Barang dan Jasa.

Sedangkan untuk faktor internal yang mempengaruhi:

1. Penambahan jumlah pegawai baru sehubungan dengan penambahan prodi/fakultas baru di tahun 2023 yang menyebabkan anggaran belanja pegawai meningkat;
2. Penambahan kuota jumlah mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan pendapatan dari biaya pendidikan;
3. Kebijakan untuk membayar Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) dengan beberapa kali angsuran bagi mahasiswa jalur mandiri dan kemitraan dalam rangka merespon kondisi ekonomi masayarakat yang belum pulih akibat pandemi.

A.2 Upaya produktivitas, Efisiensi, inovasi dan keselarasan dalam rangka mencapai kinerja ITS PTNBH

Meskipun tetap berusaha untuk mencapai hasil maksimal dari seluruh taget kinerja yang telah ditetapkan, ITS tetap berkomitmen untuk menerapkan prinsip efisiensi dan efektifitas. Di samping itu keselarasan program kerja dan inovasi juga menjadi prinsip yang akan dipegang dalam melaksanakan program kerja. Berikut adalah beberapa upaya untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi, inovasi dan keselarasan untuk mencapai kinerja pada ITS PTNBH:

1. Pembuatan sistem penilaian kinerja yang mengintegrasikan seluruh kegiatan tri dharma setiap individu dan unit melalui sistem penilaian Q-nerja;
2. Rencana mengurangi tagihan biaya listrik;

3. Program inovasi-inovasi yang dilakukan oleh ITS dalam rangka kontribusi nasional, seperti pembuatan sepeda listrik (GESITS), prototipe mobil *aoutonomous* (I-Car), Robot Raisa, tablet merah putih untuk daerah 3T, pembuatan bus listrik merah putih, *Ocean Farm* ITS Wahana apung multi fungsi: budidaya ikan, hotel/ resto dan wisata, Intelligent Boat (i-Boat), Kapal Tanpa Awak, *Automatic Identification System* (AIS) ITS, untuk mengidentifikasi dan menemukan kapal serta desain kapal untuk *tourisme* Labouan Bajo, Bunaken.

B. Realisasi Serta Proyeksi Kinerja PTN Badan Hukum tahun 2022 dan target kinerja tahun 2023

Selanjutnya untuk mengukur keberhasilan program kerja ITS pada tahun 2023 digunakan beberapa capaian target yang ditetapkan pada indikator kinerja. Tema "Merdeka Belajar" yang diusung oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2023 menjadi salah satu sasaran yang harus disiapkan oleh Perguruan Tinggi. Indikator Kinerja Utama (IKU) setiap PTN saat ini mengikuti 8 + 2 sebagaimana ditetapkan pada Kepmendikbud Nomor 3/M/2021 tentang IKU PTN dan LLDIKTI dan Perjanjian Kinerja (PK) Rektor.

Angka target IKU DIKTI tahun 2023 didasarkan dari hasil penyelarasan yang dilakukan oleh unit UP3 dibawah SEKITS terhadap capaian yang ada di Renstra ITS 2021-2025 dengan Target tahun 2022 dari Kemdikbudristek (karena perjanjian kinerja tahun 2023 belum turun dari kementerian). Tabel B.1 menunjukkan 10 Indikator Kinerja Utama dan Target 2022 yang ditandatangani Rektor ITS dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. Berdasarkan capaian hingga kuartal ketiga (Q3) pada tahun 2022 diketahui bahwa target akhir tahun sudah bisa dicapai pada 8 Indikator Kinerja Utama. Secara umum ITS memiliki beberapa keunggulan pada beberapa indikator antara lain:

1. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup mencapai 78,87% dari target yang ditetapkan yaitu 80%;
2. Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 66% dari 30% yang ditargetkan;

3. Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja mencapai 79% dari 50% yang ditargetkan;
4. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen mencapai 2,47 dari target yang hanya 1 jumlah keluaran;
5. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra yang mencapai 86,67% dari target yang ditetapkan sebesar 50%;
6. Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi yang mencapai target 83,98% dari 50% yang ditargetkan;
7. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah mencapai target 55,56% dari 10% yang ditergetkan;
8. Rata-rata predikat SAKIP satker minimal BB mencapai target BB dari predikat BB yang ditargetkan.

Selain itu, terdapat dua indikator yang statusnya terdapat deviasi dari target akhir tahun, namun masih berpotensi untuk mencapai target. Hal tersebut karena hingga saat ini berada pada posisi ketercapaian lebih dari 50%, yaitu:

1. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional yang baru mencapai 12,01% dari 25% yang ditargetkan;
2. Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80 yang baru mencaai 60,43 dari 81 nilai yang ditargetkan.

Tabel B.1. Indikator Kinerja Utama 2022 – 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
1	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup.	%	80	78,87	80	83
		2	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (duapuluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	25	12,01	20	33
2	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	3	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir.	%	30	66	66	30
		4	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	50	79	79	54
		5	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Hasil penelitian per jumlah dosen	1	2,47	2,5	2,71
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	6	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	50	86,67	87	80
		7	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	50	83,98	84	60
		8	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	10	55,56	56	60
4	Meningkatkan tata Kelola	9	Rata-rata predikat SAKIP satker minimal BB	predikat	BB	BB	BB	A

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
	satuan kerja di Lingkungan Ditjen Diktiristek	10	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	81	60,43	81	88

Selanjutnya dalam rangka mencapai target IKU diperlukan beberapa kebijakan yang mendukung program pencapaian IKU tersebut. Berikut penjelasan terkait kebijakan yang dilakukan pada IKU.

IKU 1: Persentase lulusan program S1 dan Diploma setahun terakhir yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Kegiatan *Tracer Study* dan *update* data alumni;
2. Gathering alumni untuk mendukung tracer study dan perlakuan pada alumni yang belum mendapatkan pekerjaan atau yang berwirausaha;
3. Pelatihan *skill* (*hard* dan *soft*) bagi mahasiswa tingkat akhir atau lulusan sesuai bidang ilmu;
4. Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) dalam proses rekruitmen lulusan ITS yang akan bekerja;
5. Penyediaan informasi studi lanjut baik dalam negeri maupun luar negeri;
6. Pelatihan kewirausahaan untuk mahasiswa baru maupun inkubasi bagi mahasiswa yang ditarget menjadi wirausahawan;
7. Bridging antara mahasiswa maupun lulusan yang belum bekerja dengan alumni yang sudah sukses menjadi pengusaha untuk mendorong penambahan jumlah lulusan yang menjadi wirausaha.

IKU 2: Persentase mahasiswa Program S1 dan Diploma setahun terakhir yang menghabiskan paling tidak 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Penyediaan informasi magang umum, magang bersertifikat, pertukaran mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, riset/project independent, dan kompetisi tingkat nasional maupun internasional;

2. Mambangun system terintegrasi terkait konversi kegiatan MBKM ke sks mata kuliah;
3. Penyediaan mata kuliah pengayaan bagi mahasiswa di luar prodi;
4. Pembinaan mahasiswa yang mengikuti kompetisi;
5. Pemberian bimbingan dosen bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM;
6. Kerjasama dengan perguruan tinggi baik dalam dan luar negeri, serta dunia industri.

IKU 3: Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Memberikan fasilitasi pendanaan bagi dosen untuk melakukan aktifitas penelitian pada perguruan tinggi di luar negeri yang masuk dalam peringkat QS100;
2. Pemberian insentif bagi dosen yang membina mahasiswa dalam meraih prestasi tingkat nasional dan internasional.

IKU 4: Persentase dosen tetap berkualifikasi S3, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Pemberian bantuan studi lanjut S3 baik di dalam maupun luar ITS;
2. Pembiayaan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi/profesi baik bagi dosen maupun tenaga kependidikan;
3. Mendorong peningkatan dosen tetap dari kalangan praktisi;
4. Reformasi birokrasi pengurusan administrasi kepegawaian untuk dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi.

IKU 5: Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Program pemberian insentif publikasi internasional;
2. Program pemberian alokasi dana untuk proses penyusunan dan penerbitan ilmiah pada publikasi internasional.

IKU 6: Persentase prodi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerjasama dengan mitra. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Melakukan pengembangan kurikulum bersama mitra;
2. Melaksanakan program magang dengan mitra industri;
3. Melaksanakan tridharma kemitraan penelitian.

IKU 7: Persentase mata kuliah yang menerapkan metode menggunakan salah satu atau kombinasi dari metode *case-based method* atau *team-based project*. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Workshop Penyamaan Persepsi Kelas Kolaboratif dan Partisipatif ke PIC kurikulum;
2. Pembuatan Buku Saku Panduan Pembelajaran.

IKU 8: Persentase Program Studi Sarjana dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah. Kebijakan yang dilakukan pada bidang ini adalah:

1. Mendorong Prodi mengikuti akreditasi internasional melalui Fakultas sebagai atasan langsung dari Departemen;
2. Pendampingan Prodi dalam proses akreditasi internasional (dalam bentuk workshop dan bimtek), mulai dari perencanaan, pelaksanaan penyusunan dokumen SAR/LED, proses visitasi, dan tindak lanjut dari hasil evaluasi badan akreditasi internasional;
3. Koordinasi dengan unit support dalam proses persiapan, visitasi, dan tindak lanjut dari hasil evaluasi badan akreditasi internasional;
4. Memfasilitasi Prodi dalam proses akreditasi internasional dalam aspek administrasi dan substansi sesuai dengan persyaratan dan kriteria badan akreditasi internasional yang dituju.

Selain KPI Kemdikbud, ITS juga memiliki 29 KPI tambahan sebagai kontrak kinerja dengan MWA yang disebut sebagai KPI ITS Emas (+). Keseluruhan KPI tambahan ditampilkan pada Tabel B.2**.** Berdasarkan capaian hingga kuartal ketiga (Q3) pada tahun 2022 diketahui bahwa target akhir tahun sudah bisa dicapai pada 21 Indikator Kinerja Emas (IKE) hanya 8 IKE yang belum mencapai target. Delapan indikator yang belum mencapai target adalah:

1. Rasio Jumlah Publikasi Bersama (Co-Authorship) Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen baru mencapai 1,65 dari 1,71 yang ditargetkan;
2. Rasio Jumlah Judul Penelitian / Jumlah Dosen baru mencapai 1,29 dari 1,4 yang ditargetkan;
3. Jumlah Kejuaraan Ranking 1 di Lomba Tingkat Nasional yang diraih Mahasiswa atau Tim Mahasiswa baru mancapai 39 dari 65 yang ditargetkan;
4. Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Anggaran Total baru mencapai 7% dari 10% yang ditargetkan;
5. Rasio Jumlah Pendapatan (dari kerjasama industri, pemanfaatan aset, dll) (dalam Rp. Miliar) / Jumlah Anggaran total (dalam Rp. Miliar) baru mencapai 12% dari 25% yang targetkan;
6. Rasio Jumlah Program Studi S3 / Jumlah Program Studi S1 baru mencapai 38% dari 59% yang ditargetkan;
7. Nilai Pendapatan Kerjasama Industri (Rp. Miliar) baru mencapai 208,3Miliar dari 310 Miliar yang ditargetkan;
8. Peringkat ITS secara Internasional (QS-WUR) baru mencapai peringkat 701+ dari peringkat 651+ yang ditargetkan.

Tabel B.2. Indikator Kinerja ITS Emas (+) 2022 – 2023

No	Emas	Relevansi	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
1	Ekselensi	Reputasi Akademik	Rasio Jumlah Publikasi Internasional Terindeks Scopus–Akumulatif / Jumlah Dosen	10,2	10,99	11	10,3
2			Rasio Jumlah Publikasi Bersama (*Co-Authorship*) Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen	1,71	1,65	1,71	2
3			Rasio Jumlah Sitasi dari Publikasi Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen	58	67,60	68	68
4			Rasio Total Nilai *H-Index* Scopus Dosen / Jumlah Dosen	4	4,06	4,1	4,5
5			Rasio Jumlah Judul Penelitian / Jumlah Dosen	1,4	1,29	1,4	1,5
6			Rasio Jumlah Mahasiswa Pascasarjana / Jumlah Mahasiswa	13,25%	16%	16%	13,54%
7			Jumlah Kejuaraan Ranking 1 di Lomba Tingkat Nasional yang diraih Mahasiswa atau Tim Mahasiswa	65	39	65	70
8	Mendunia	Reputasi Internasional	Jumlah Program Studi Terakreditasi Internasional	21	31	31	29

No	Emas	Relevansi	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
9			Jumlah Kejuaraan di Lomba Tingkat Internasional yang Dijuarai Mahasiswa	24	39	39	26
10			Rasio Jumlah Mahasiswa Internasional / Jumlah Mahasiswa	0,04%	0,05%	0,05%	1,00%
11			Rasio Jumlah Dosen Internasional / Jumlah Dosen	0,16%	0,20%	0,2%	0,18%
12	Amanah	Pengelolaan Organisasi & Sumber Daya Manusia	Rasio Jumlah Dosen / Jumlah Mahasiswa	1:21	1:24	1:25	1:20,5
13			Rasio Jumlah Dosen Bergelar S3 / Jumlah Dosen	50,5%	53%	53%	51%
14			Rasio Jumlah Mahasiswa yang mendapatkan Layanan Keberpihakan / Jumlah Mahasiswa	20%	30%	30%	20%
15		Pengelolaan Sumber Daya Keuangan	Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Anggaran Total	10%	7%	10%	10%
16			Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Dosen	80 juta	128,42 juta	128,42 juta	82,5 juta
17			Rasio Jumlah Pendapatan (dari kerjasama industri, pemanfaatan aset, dll) (dalam Rp. Miliar) / Jumlah Anggaran total (dalam Rp. Miliar)	23%	12%	20%	26%
18			Jumlah Nilai *Endowment Fund* Kumulatif (dalam Rp. Miliar)	49	53	54	72
19		Pengelolaan Sumber Daya Institusi	Rasio Jumlah Program Studi Terakreditasi A atau Unggul atau Internasional / Jumlah Total Program Studi	71,43%	72%	72%	81,82%
20			Rasio Jumlah Program Studi S3 / Jumlah Program Studi S1	59%	38%	38%	59%
21			Kapasitas *Bandwith* (Gbps)	10	10	10	12
22	Sumbangsih	Kontribusi pada Masyarakat	Nilai Pendapatan Kerjasama Industri (Rp. Miliar)	310	208,23	250	380
23			Kapasitas energi terbarukan yang terpasang (kW)	60	68,38	68,38	80
24		Inovasi	Jumlah kumulatif inovasi ITS yang diproduksi dan dipasarkan secara masal	20	23	23	25
25		Reputasi Internasional	Peringkat ITS secara Internasional (QS-WUR)	651+	701+	701+	601+
26		Pengelolaan Sumber Daya Keuangan	Hasil Penilaian Auditor Eksternal terkait Pengelolaan Keuangan ITS	WTP	WTP	WTP	WTP
27		Pengelolaan Organisasi & Sumber Daya Manusia	Rasio Jumlah Dosen Profesor / Jumlah Dosen	11%	12%	12%	12,0%
28		Pengelolaan Sumber Daya Institusi	Jumlah modul aplikasi yang terstandarisasi dan terintegrasi dengan *platform* myITS	14	60	60	17
29			Jumlah modul aplikasi yang telah dirancang sesuai *platform* myITS dan terkoneksi oleh *Big Data*	4	8	8	6

C. Asumsi Perencanaan Anggaran

Asumsi Makro sesuai dengan UU APBN 2023 dan Nota Keuangan 2023 sebagai berikut:

a. Tingkat Inflasi 3,6%;
b. Tingkat Pertumbuhan Ekonomi 5,3%;
c. Kurs 1 US$ = Rp14.800,-;
d. Tingkat Suku Bungan SUN 10 tahun 7,9%;
e. Harga Minyak Mentah Indonesia (US$/barel): 90;
f. Lifting Minyak Mentah (ribu barel per hari): 660;
g. Lifting Gas (ribu barel setara minyak per hari): 1.100;

Asumsi Mikro, antara lain:

a. Standar Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022, penyajian anggaran masih didasarkan atas klasifikasi menurut PP No 26 Tahun 2015;
b. Surat dari plt. Dirjen Dikti nomor 1054/E.E1/PR.07.04/2022 tanggal 4 November 2022, ITS mendapatkan alokasi BPPTNBH, yaitu Rp67.084.000.000,-;
c. Surat Sekretaris Dirjen DIKTI Nomor: 4020 /E1/PR.07.04/2021 tanggal 19 Juli 2022, ITS mendapatkan alokasi gaji PNS adalah Rp160.273.411.000,-;
d. Pembayaran remunerasi

   ITS memiliki kebijakan kompensasi dan remunerasi yang diatur di peraturan kepegawaian ITS berdasarkan Peraturan Rektor No. 2 Tahun 2017 tanggal 04 Januari 2017 pasal 24. Ditegaskan bahwa seorang pegawai ITS berhak mendapatkan kompensasi berupa:

   - Gaji bulanan dan tunjangan personal bulanan, dimana gaji bersumber dari APBN (PNS) atau BPP-PTNBH untuk Non PNS, sedangkan tunjangan personal adalah Tambahan Penghasilan Bulanan (TPB) yang diatur berdasarkan Peraturan Rektor no 5 Tahun 2017 dengan sumber dana dari Non PNBP ITS. Bagi mereka yang tugas belajar, maka diganti dengan Tunjangan Tambahan Tugas Belajar dengan ketentuan batasan dan syarat pada Peraturan Rektor no 5 Tahun 2017. Khusus untuk CPNS / C-Non PNS, terdapat tambahan tunjangan Personal agar Take Home Pay minimal sama dengan UMP Kota Surabaya dengan dasar Peraturan Rektor no 8 Tahun 2020. Besaran tambahan biaya ditanggung oleh Pendapatan Non-PNBP ITS.

- Tunjangan Jabatan, berupa tunjangan struktural, akademik, fungsional, profesi dosen ataupun kehormatan Guru Besar. Komponen gaji ini bersumber dari APBN.
- Insentif Kinerja ITS, dihitung berdasarkan indeks kinerja personal / struktural, bersifat annual dan dibayarkan di bulan Juli dan Januari tahun berikutnya. Sumber Pembiayaannya adalah dari sumber Non PNBP ITS, dengan didasarkan atas Peraturan Rektor no 9 Tahun 2017.
- Tunjangan lain-lain, termasuk uang makan, THR, dan tunjangan lainnya.

Diluar gaji PNS yang ditanggung dari APBN dan Non PNS yang ditanggung dari BPPTNBH, maka setiap pegawai ITS mendapatkan Tunjangan Tambahan Penghasilan Bulanan / Tunjangan Tambahan Tugas Belajar / Insentif Kinerja ITS dan Tunjangan Upah Minimum Kota dengan sumber Pendapatan Non PNBP ITS dengan perkiraan total 1 tahun maksimum sebesar Rp 215.000.000.000,- pada tahun 2023. Biaya tersebut masih di luar pembayaran Honorarium THL/Tenaga Kontrak Departemen dan Unit Kerja dan biaya gaji-gaji terpusat lainnya.

D. Biaya

Berbagai program dan kegiatan yang telah ditetapkan membawa konsekuensi jumlah anggaran. Pada tahun 2023, ITS menyesuaikan anggaran menjadi senilai Rp1.866.908.867.595,-. Pemanfaatan Anggaran Rp1,866Triliun pada tahun 2023 direncanakan untuk 3 hal utama seperti yang tercantum pada tabel 3, yaitu:

1. Gaji dan Remunerasi Dosen, Tendik baik PNS maupun Non PNS sebesarRp476,021 Miliar (25,50%);
2. Kebutuhan operasional pendidikan dan pendukung pendidikan sebesar Rp965,892Miliar (51,74%); serta
3. Investasi dan Pengembangan Institusi Rp424,994Miliar (22,76%).

Tabel D.1. Ringkasan Biaya

KOMPONEN BIAYA	REALISASI ANGGARAN 2021	ANGGARAN 2022	ANGGARAN 2023	PROPORSI ANGGARAN 2023
1. Biaya Dosen PNS	101.458.294.168	115.587.889.350	122.587.889.350	6,57%
2. Biaya Tenaga Kependidikan PNS	58.707.843.146	44.364.954.419	37.364.954.419	2,00%
3. Biaya Operasional	306.877.642.473	700.314.627.011	783.897.615.445	41,99%
4. Biaya Dosen Non PNS	11.856.378.736	20.598.967.431	21.377.361.306	1,15%
5. Biaya Tenaga Kependidikan Non PNS	53.143.788.276	62.422.532.843	79.691.733.573	4,27%
6. Biaya Investasi	146.018.825.001	418.579.830.890	424.994.089.209	22,76%
7. Biaya Pengembangan	8.521.883.526	243.898.279.977	181.995.224.293	9,75%
8. Remunerasi	176.428.382.914	210.000.000.000	215.000.000.000	11,52%
Total	**863.013.038.240**	**1.815.767.081.921**	**1.866.908.867.595**	**100%**

E. Sumber Pembiayaan

Sumber Pembiayaan 2023 senilai Rp1.866.908.867.595,- diharapkan bersumber dari APBN sebesar Rp398.904.411.000,- (21,37% dari Total Anggaran), sedangan sumber dari dana Non APBN (Non PNBP) sebesar Rp1.468.004.456.595,- (78,63% dari Total Anggaran). Komponen Penyusun Anggaran dari sumber APBN adalah:

1. Gaji dan tunjangan PNS (APBN-DIPA) Rp160.273.411.000 atau 8,58% dari total anggaran;
2. Anggaran dari Setditjen Diktiristek Rp67.084.000.000,- atau 3,59% dari total anggaran;
3. Anggaran dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Rp5.000.000.000,- atau 0,27% dari total anggaran;
4. Anggaran dari Direktorat Kelembagaan Rp28.500.000.000,- atau 1,53% dari total anggaran;
5. Anggaran dari Direktorat Sumber Daya Rp22.000.000.000,- atau 1,18% dari total anggaran;
6. Anggaran dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Rp30.000.000.000,- atau 1,61% dari total anggaran;
7. Pinjaman (PLN) Rp10.325.000.000,- atau 0,55% dari total anggaran;

8. Dana Abadi Perguruan Tinggi (LPDP) Rp20.222.000.000,- atau 1,08% dari total anggaran;
9. Alokasi pendanaan dari K/L lain Rp55.500.000,000,- atau 2,97% dari total anggaran;

Sedangkan. anggaran yang bersumber dari Non APBN (Rp1,468Triliun) terdiri dari:

1. Dana Masyarakat Rp9.500.000.000,- atau 0,51% dari total anggaran;
2. Biaya Pendidikan Rp551.000.000.000,- atau 29,51% dari total anggaran;
3. Nilai manfaat dana abadi Rp4.069.272.744 atau 0,22% dari total anggaran;
4. Usaha PTNBH (UPT, FASUM, FASOR, dll) Rp26.817.500.000,- atau 1,44% dari total anggaran
5. Kerjasama Tri Dharma (DKPU. ITS Tekno Sains, Anak Usaha dll) Rp380.000.000.000,- atau 20,35% dari total anggaran
6. Pengelolaan kekayaan PTN BH Rp19.200.000.000,- atau 1,03% dari total anggaran
7. Sisa Anggaran 2022 sebesar Rp477.417.683.851,- atau ,- 25,57% dari total anggaran, merupakan sisa dana & kewajiban yang belum dibayar dari tahun buku 2022.

Struktur anggaran yang bersumber dari Non PNBP mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan 2022 dikarenakan ada peningkatan target pendapatan biaya pendidikan UKT/SPP SPI. Pemicu kenaikan adalah masih adanya realisasi piutang tahun 2022 yang terdiri atas piutang SPI, dan diperoleh dari potensi kenaikan jumlah mahasiswa diploma/sarjana/pascasarjana. Pendapatan Unit Usaha dan Kekayaan PTNBH juga naik cukup besar untuk menunjukkan optimisme karena kondisi sudah normal pasca pandemi. Berikut pada tabel E.1 ditampilkan komponen-komponen sumber dana ITS 2023.

Tabel E.1. Ringkasan Sumber Pembiayaan

SUMBER PEMBIAYAAN	REALISASI 2021	RKAT 2022	RKAT 2023	Proporsi Anggaran 2023
I. APBN	**375.912.402.865**	**433.495.173.809**	**398.904.411.000**	**21,37%**
1. Gaji dan Tunjangan PNS (Komponen 001)	161.114.284.314	160.273.411.000	160.273.411.000	8,58%
2. Anggaran dari Setditjen Diktiristek (BPPTNBH, Matching Fund, dll)	126.779.503.760	143.855.762.809	67.084.000.000	3,59%
3. Anggaran dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan	5.597.311.901	1.000.000.000	5.000.000.000	0,27%
4. Anggaran dari Direktorat Kelembagaan	32.015.061.833	10.000.000.000	28.500.000.000	1,53%

SUMBER PEMBIAYAAN	REALISASI 2021	RKAT 2022	RKAT 2023	Proporsi Anggaran 2023
5. Anggaran dari Direktorat Sumber Daya	24.805.796.800	10.000.000.000	22.000.000.000	1,18%
6. Anggaran dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat	1.150.000.000	16.000.000.000	30.000.000.000	1,61%
7. Pinjaman (PLN)	-	14.144.000.000	10.325.000.000	0,55%
8. Dana Abadi Perguruan Tinggi (LPDP)	-	20.222.000.000	20.222.000.000	1,08%
9. Alokasi pendanaan dari K/L lain	24.450.444.257	58.000.000.000	55.500.000.000	2,97%
II. SUMBER PEMBIAYAAN SELAIN APBN	**181.516.700.103**	**1.382.271.908.112**	**1.468.004.456.595**	**78,63%**
1. Dana Masyarakat: (Hibah / EF/Sponsor)	5.374.494.974	7.500.000.000	9.500.000.000	0,51%
2. Biaya Pendidikan (UKT / SPP / SPI / IPITS, dll)	481.365.701.594	492.365.709.899	551.000.000.000	29,51%
3. Nilai Manfaat Dana Abadi	311.756.856	3.667.887.490	4.069.272.744	0,22%
4. Usaha PTN BH	4.951.593.636	15.000.000.000	26.817.500.000	1,44%
5. Kerja Sama Tridharma Perguruan Tinggi	248.956.911.313	310.000.000.000	380.000.000.000	20,35%
6. Pengelolaan Kekayaan PTN BH	15.705.665.702	16.325.712.274	19.200.000.000	1,03%
7. APBD				
8. Pinjaman				
9. Saldo Kas Awal Tahun @ Januari Tahun Berjalan	424.850.576.028	537.412.598.449	477.417.683.851	25,57%
JUMLAH ANGGARAN	**1.557.429.102.968**	**1.815.767.081.921**	**1.866.908.867.595**	

Di luar pos pembiayaan di atas, ITS menghimpun Endowment Fund (Dana Abadi) sebagai hal yang dipisahkan dan dicatat di asset lain-lain dalam Neraca ITS. Jumlah saldo Dana Abadi pada 31 Desember 2023 diharapkan berada pada Rp91,215Miliar, naik dari posisi per 31 Desember 2022 yang tercatat Rp61,126Miliar. ITS berencana menambah Dana Abadi di 2023 dari penyisihan Sisa Anggaran sebelumnya sebesar Rp20Miliar.

DAFTAR ISI

Halaman

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2023 (RKAT) i
LEMBAR PENGESAHAN ii
RINGKASAN EKSEKUTIF iii
A. Kebijakan Program Tahun 2023 iii
A.1 Faktor-faktor Internal dan Ekternal yang mempengaruhi pencapaian target Kinerja ITS PTN Badan Hukum v
A.2 Upaya produktivitas, Efisiensi, inovasi dan keselarasan dalam rangka mencapai kinerja ITS PTNBH v
B. Realisasi Serta Proyeksi Kinerja PTN Badan Hukum tahun 2022 dan target kinerja tahun 2023 vi
C. Asumsi Perencanaan Anggaran xiv
D. Biaya xv
E. Sumber Pembiayaan xvi
DAFTAR ISI xix
DAFTAR GAMBAR xxi
DAFTAR TABEL xxii
BAB 1 PENDAHULUAN 1
1.1 UMUM 1
1.1.1 Landasan Hukum ITS PTNBH 1
1.1.2 Layanan ITS PTNBH 2
1.2 RENCANA STRATEGIS, VISI, DAN MISI PTN BADAN HUKUM 2
1.2.1 Visi Misi ITS 2
1.2.2 Rencana Induk Pengembangan (RENIP) ITS 4
1.2.3 Rencana Strategis (Renstra) ITS PTNBH 2021-2025 6
1.2.4 Kesesuaian Renstra ITS dengan Renstra DIKTI 2020-2024 14
1.2.5 Ukuran Capaian Keberhasilan Program 20
BAB 2 REVIEW KONDISI EKSISTING DAN RENCANA ANGGARAN TAHUN 2023 24
2.1 Gambaran Kondisi ITS PTNBH 24
2.1.1 Kondisi Internal ITS 24
2.1.2 Kondisi Eksternal 27
2.2 Pencapaian Kinerja dan Target Kinerja 28
2.2.1 *Highlight* Program Kerja 2022 28

2.2.2 Review Capaian Kinerja ITS Kemendikbud dan EMAS pada tahun 2022 ... 31
2.3 Program Kerja dan Strategi Pencapaian Target Kinerja ITS Tahun 2023 (Rencana Kinerja Tahunan) ... 37
2.3.1 Rencana Program Kerja dan Kegiatan tahun 2023 ... 37
2.3.2 Strategi Pencapaian Target Kinerja Tahun 2023 ... 40
2.4 Rencana Biaya dan Sumber Pembiayaan ... 43
2.4.1 Asumsi Perencanaan Anggaran ... 43
2.4.2 Sumber Pembiayaan ... 45
2.4.3 Rincian Biaya ... 50
2.5 Rencana Pembangunan dan Pengadaan ... 74
2.6 Kajian Risiko ... 76
2.7 Proyeksi Laporan Keuangan ... 83
2.8 Informasi Lainnya Yang Perlu Disampaikan ... 88
2.8.1 Akreditasi Program Studi ... 88
2.8.2 Dana Abadi ... 89
2.8.3 Program Efisiensi ... 90
2.8.4 Rencana Penambahan Pegawai ... 91
BAB 3 PENUTUP ... 93
Lampiran 1 Rencana Kinerja Tahunan ITS PTN Badan Hukum Tahun 2023 ... 95
Lampiran 2 Rencana Pembiayaan ITS PTN Badan Hukum Tahun 2023 per IKU ... 102
Lampiran 3 Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 ... 113
Lampiran 4 Perhitungan Remunerasi ... 162
Lampiran 5 Tarif Layanan Akademik ... 163
Lampiran 6 Standar Biaya ITS (SBI) ... 164
Lampiran 7 Produk Hasil Tridharma ... 165
Lampiran 8 Analisa Resiko Pendirian Program Studi Kedokteran ... 176
Lampiran 9 Proyeksi Kebutuhan Operasional Fakultas Kedokteran Tahun ... 187

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1.1 Tahapan Pengembangan ITS dari Satker ke PTNBH.....1
Gambar 1.2.1 Tahapan Pengembangan ITS 2021-2045.....4
Gambar 1.2.2 Indikator Umum Sebagai PT Riset dan Inovatif dan PT Enterpreneural 5
Gambar 1.2.3 Tahapan ITS Menuju Enterpreneural University.....6
Gambar 1.2.4 Tujuan Strategis ITS (Renstra 2021-2025).....7
Gambar 1.2.5 Peta Stategi Pencapaian Reputable World Class University.....8
Gambar 1.2.6 Empat Strategi Utama Periode 2020-2024.....9
Gambar 1.2.7 Pemetaan Antara Inisiatif Strategis dengan Strategi Pengtahapan PAda Setiap Annual Focus Pada Periode 2020-2025.....13
Gambar 1.2.8 Kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus.....19
Gambar 1.2.9 Tujuan Strategis ITS.....22
Gambar 2.1.1 Jumlah Dosen Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tiap Fakultas.....25
Gambar 2.1.2 Jumlah Tenaga Kependidikan ITS.....25
Gambar 2.1.3 Data H-Index dan Sitasi Scopus Dosen.....26
Gambar 2.1.4 Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jenjang Pendidikan.....27
Gambar 2.2.1 Penjabaran ID 4.0 ke 8 Inisiatif Strategi dan 14 Program Utama 2022.....29
Gambar 2.8.1 Statistik Akreditasi Prodi Internasional.....88
Gambar 2.8.2 Statistik Akreditasi Prodi Nasional.....89

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel D.1. Ringkasan Biaya xvi
Tabel E.1. Ringkasan Sumber Pembiayaan xvii
Tabel 1.2.1 Tabel IKU DIKTI....21
Tabel 1.2.2 Indikator Emas ITS....22
Tabel 2.1.1. Jumlah Dosen Tiap Fakultas....24
Tabel 2.1.2. Rincian Jumlah SDM 25
Tabel 2.2.1 Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 2023 dan penerjemahan target di ITS sesuai Kepmendikbud Nomor 3/M/2021 tentang IKU PTN dan LLDIKTI Kemendikbud dan PK Rektor....33
Tabel 2.2.2. Pencapaian Indikator Kinerja ITS Emas (+) 2022 – 2023 35
Tabel 2.4.1. Rincian Sumber Pembiayaan 47
Tabel 2.4.2. Realisasi Rincian Biaya Seluruh Sumber Pembiayaan tahun 2021 50
Tabel 2.4.3. Rincian Anggaran Biaya Seluruh Sumber Pembiayaan tahun 2022 51
Tabel 2.4.4. Rincian Anggaran Biaya Seluruh Sumber Pembiayaan tahun 2023 51
Tabel 2.4.5. Pagu Belanja APBN....52
Tabel 2.4.6. Pagu Belanja Dana Selain APBN (NON PNBP) 54
Tabel 2.4.7. Rincian Pagu Belanja PBJ Kontrak Lintas Tahun (Kontruksi) 55
Tabel 2.4.8. Rincian Pagu Belanja SAL Departemen (N-1 dan N-2)....56
Tabel 2.4.9. Rincian Pagu Belanja Fakultas dan Departemen 62
Tabel 2.4.10. Rincian Pagu Unit Pusat (Kantor, Direktorat, dan Biro)....68
Tabel 2.4.11. Rincian Pagu Kerjasama dan Unit Usaha Mandiri....69
Tabel 2.4.12. Rincian Pagu Belanja Sarana dan Prasarana Terpusat....70
Tabel 2.4.13. Rincian Pagu Belanja Pemeliharaan Sarana Prasarana Pusat/Investasi Pusat 71
Tabel 2.4.14. Rincian Pagu Belanja Terpusat Lainnya 73
Tabel 2.5.1. Rencana Pembangunan....74
Tabel 2.6.1. Definisi Peluang atau Frekuensi dalam Sistem Manajemen Risiko di ITS....77
Tabel 2.6.2. Definisi Konsekuensi dalam Manajemen Risiko di ITS....77
Tabel 2.6.3. Matrik Evaluasi Risiko 78
Tabel 2.6.4. Preferensi atau selera penanganan risiko (*risk appetite*)....78
Tabel 2.6.5. Kajian Risiko Terkait IKU KEMDIKBUD....79
Tabel 2.7.1. Proyeksi Neraca 84
Tabel 2.7.2. Proyeksi Laporan Aktivitas 85
Tabel 2.7.3. Proyeksi Arus Kas....86
Tabel 2.7.4. Rasio Keuangan....87

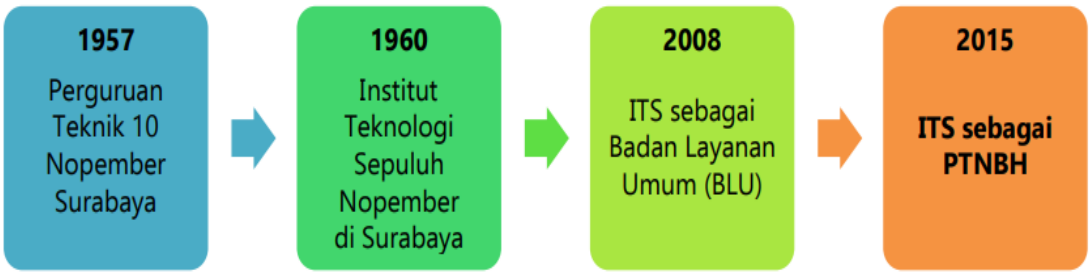
BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 UMUM

1.1.1 Landasan Hukum ITS PTNBH

Sejarah berdirinya Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) diawali dengan didirikannya Perguruan Tinggi Teknik Sepuluh Nopember (PTT10N) pada 10 Nopember 1957 oleh Presiden Pertama Republik Indonesia, Dr. Ir. Soekarno (Lembar Negara Republik Indonesia No. 27 Tahun 1961). Saat ini ITS telah berkembang menjadi salah satu perguruan tinggi ternama di Indonesia, masuk dalam ranking 10 besar perguruan tinggi ternama di Indonesia. Sejak diterbitkannya surat keputusan Menteri Keuangan No. 363/KMK.05/2008 yang telah menetapkan ITS sebagai Badan Layanan Umum (BLU), dan telah diterbitkannya Peraturan Presiden No. 83 Tahun 2014, tentang ITS PTN Badan Hukum, mengharuskan ITS untuk melakukan perubahan mendasar dalam tata kelola dan penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma.

Berdasarkan PP No. 83 Tahun 2014, tertanggal 17 Oktober 2015, ITS telah resmi menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH). Perubahan tersebut telah didukung oleh disyahkannya Statuta ITS PTNBH melalui Peraturan Pemerintah No 54 Tahun 2015. Sejak itu, ITS memiliki periode transisi selama setahun untuk bertransformasi menjadi PTNBH baik secara kelembagaan, organisasi, keuangan dan tentunya akademik. Secara umum, tonggak perubahan kelembagaan ITS dapat dilihat pada Gambar 1.1.1.



Gambar 1.1.1 Tahapan Pengembangan ITS dari Satker ke PTNBH

1.1.2 Layanan ITS PTNBH

Dalam operasionalnya ITS memberikan layanan berupa layanan akademik dan layanan penunjang akademik. Layanan akademik berupa:

1. Layanan Pendidikan Jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan
2. Layanan Pendidikan Jenjang Pasca Sarjana (Magister dan Doktor)
3. Program Profesi

Sedangkan untuk penunjang kegiatan akademik, ITS juga memberikan layanan yang dilakukan oleh usaha mandiri dan beberapa unit antara lain berupa:

1. Layanan *Retail dan Services*
2. Layanan *Mart dan Merchandise*
3. Layanan *ITS Press*
4. Layanan Lembaga Pemeriksa Halal
5. Layanan *Medical Center*
6. Layanan Asrama Mahasiswa
7. Layanan Fasilitas Olahraga
8. Layanan Graha Sepuluh Nopember
9. Layanan Lab Terpadu
10. Layanan Kursus Bahasa Asing

1.2 RENCANA STRATEGIS, VISI, DAN MISI PTN BADAN HUKUM

1.2.1 Visi Misi ITS

Dengan mengacu pada Rencana Induk dan Pengembangan (RENIP) ITS 2021-2045 serta dengan mempertimbangkan capaian terkini serta perkembangan eksternal, maka visi ITS 2021-2025 ini adalah “Menjadi Perguruan Tinggi berkelas dunia yang berkontribusi pada kemandirian bangsa serta menjadi rujukan dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta pengembangan inovasi terutama yang menunjang industri dan kelautan.”

Sedangkan misi ITS adalah “Memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan manajemen yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi”.

Secara lebih detil misi ITS dapat diuraikan berdasarkan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta di bidang manajamen. Misi ITS di bidang Pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang didukung ekosistem pembelajaran masa depan berbasis teknologi digital dengan kurikulum, dosen, dan metode pembelajaran yang berkualitas internasional;
2. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki moral dan budi pekerti yang luhur; inovatif, berjiwa entrepreneurial dan berwawasan lingkungan.

Misi ITS di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, energi, infrastruktur, biotechnology, serta teknologi informasi cerdas yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.
2. Menghasilkan penelitian yang berdampak tinggi serta komersialisasi hasil penelitian.
3. Misi ITS di bidang pengabdian kepada masyarakat, memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dengan mengedepankan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi.

Misi ITS di bidang manajemen adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan ITS dilakukan dengan memperhatikan prinsip tata pamong yang baik yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi;
2. Menciptakan suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
3. Mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dalam

menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1.2.2 Rencana Induk Pengembangan (RENIP) ITS

Rencana Induk Pengembangan (RENIP) ITS 2015-2040 sebagaimana Lampiran Keputusan MWA ITS no 2 Tahun 2017 disusun berdasarkan pemetaan potensi dan tantangan ITS ke depan dengan mengacu pada dokumen-dokumen yang relevan baik di tingkat internal institusi maupun nasional. RENIP ITS dalam 25 tahun ke depan disusun dalam dua tahapan. Pertama visi ITS sebagai "**perguruan tinggi riset dan inovatif**" yaitu "Menjadi perguruan tinggi berkelas dunia yang berkontribusi pada kemandirian bangsa serta menjadi rujukan dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta pengembangan inovasi terutama yang menunjang industri dan kelautan". Kedua visi jangka panjang ITS sebagai entrepreneurial university, yaitu "Menjadi perguruan tinggi entrepreneurial berkelas dunia yang menjadi pilar kekuatan ekonomi bangsa melalui pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, pengembangan inovasi dan penciptaan produk inovasi sains dan teknologi". Tahapan Pengembangan ITS dapat dilihat pada gambar 1.2.1



Gambar 1.2.1 Tahapan Pengembangan ITS 2021-2045

ITS sebagai *Research and Innovative University* dalam RENIP telah menetapkan Beberapa indikator umum kunci keberhasilan pencapaian, yaitu:

1. Riset telah menjadi budaya dalam aspek pengembangan Perguruan Tinggi
2. Dukungan kemampuan pendanaan untuk riset-riset berdampak, baik untuk hilirisasi dan pengembangan keilmuan, secara kualitas maupun kuantitas.
3. Semua dosen telah memiliki publikasi internasional terindeks dalam jumlah yang diperlukan untuk membawa ITS masuk ke dalam target peringkat WCU.
4. Riset-riset unggulan ITS mampu menciptakan produk inovatif dan terkomersialisasi secara nasional, sehingga *University Spin Off* bisa memberikan manfaat deviden atau *license fee* ke ITS.

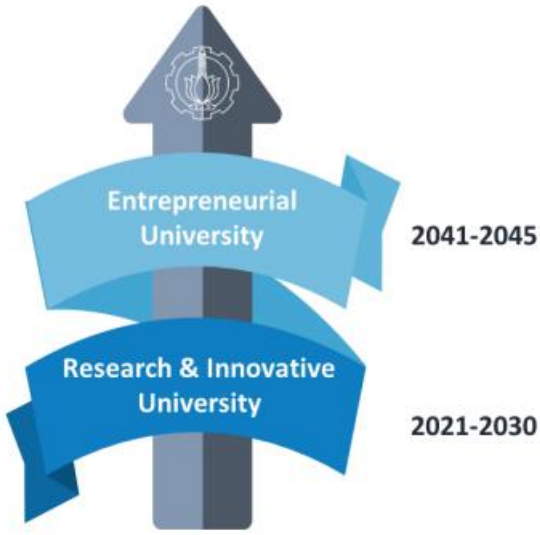
Sedangkan indikator umum pencapaian ITS sebagai Perguruan Tinggi *entrepreneurial* dapat dilihat pada Gambar 1.2.2, yaitu:

1. Pada periode ini ITS telah menjadi salah satu simpul jejaring global untuk perguruan tinggi di dunia;
2. Tahun 2045 posisi ITS pada WUR berada di Top Ranking 80;
3. Inovasi dan penciptaan produk inovatif menjadi budaya dalam pengembangan perguruan tinggi dengan fokus komersialisi produk inovati hasil riset;
4. Anggaran perguruan tinggi berasal dari komersialisasi produk inovatif hasil riset;
5. Sebagian besar dosen memiliki kemampuan hilirisasi riset menjadi produk inovatif;
6. Produk inovasi telah terkomersialisasi secara internasional.



Gambar 1.2.2 Indikator Umum Sebagai PT Riset dan Inovatif dan PT Enterpreneural

Pada tahun 2021 sampai dengan 2030 ITS berada pada tahapan sebagai Research & Innovative University, dan diharapkan mulai tahun 2031 ITS telah menjadi Entrepreneurial University yang menjadikan ITS sebagai perguruan tinggi terbaik di Indonesia dan menjadi rujukan di level nasional seperti terlihat pada gambar 1.2.3.



Gambar 1.2.3 Tahapan ITS Menuju Enterpreneural University

1.2.3 Rencana Strategis (Renstra) ITS PTNBH 2021-2025

Rencana Strategis (Renstra) ITS 2021-2025 adalah dokumen yang disusun saat ITS berstatus PTN-BH, dimana secara akademik dan sitem keuangan ITS sudah dapat dikatakan otonom. ITS saat ini sebagaimana dokumen Renstra 2021-2025 berada pada proses untuk merubah posisi ITS Lepas Landas sebagai PTNBH (2020) menuju kepada posisi berikutnya, yaitu Perguruan Tinggi Model Mandiri Nasional – **Research & Innovative University (2025)**. Periode Lepas Landas merupakan periode di mana transformasi ITS sebagai PTNBH telah secara sempurna dilaksanakan, sehingga ITS memiliki kesempatan untuk fokus melaksanakan pengembangan akademik, riset, dan inovasi berkelas dunia. Di akhir periode, tahun 2025, ITS secara peringkat diharapkan berada pada ranking **501+ World University Ranking** dari posisi awal di 2021 yaitu pada ranking 751+ hingga 800. ITS juga diharapkan mampu memainkan peran sentral di tingkat Nasional.

Guna mencapai Visi yang sudah ditetapkan, maka ITS menerjemahkan Visi – Misi ke dalam 3 tujuan strategis, yaitu: Transformasi Organisasi, Prestasi Unggul / Kontribusi

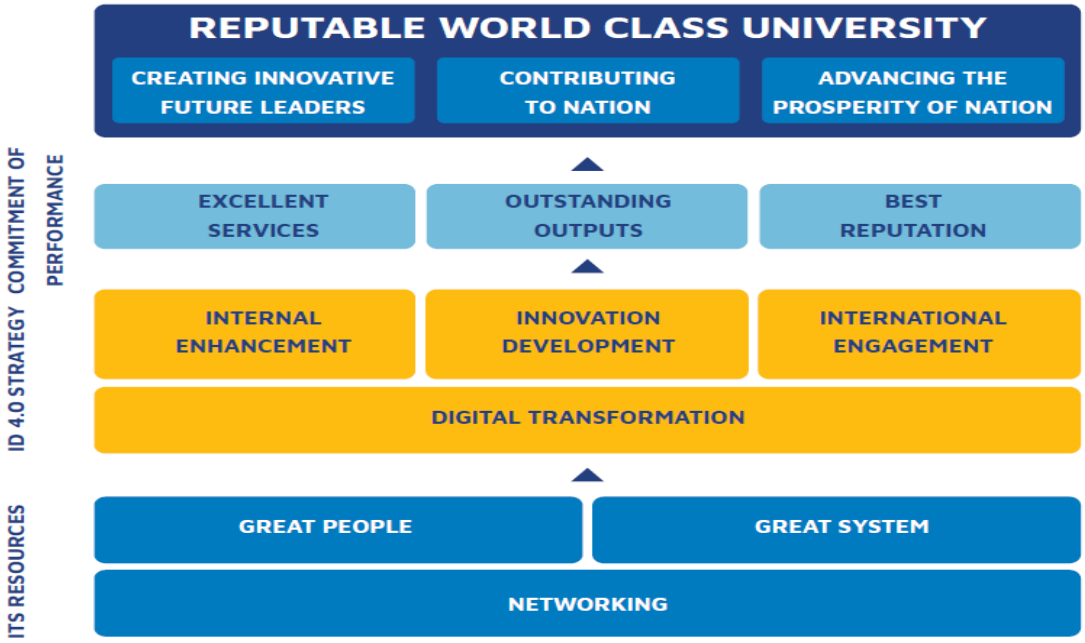
Nasional dan Reputable World Class University seperti terlihat pada Gambar 1.2.4. Berdasarkan strategi tersebut, ITS memiliki tiga tujuan strategis yang akan dicapai secara berurutan, yaitu *organization transformation, excellence achievent anda national contribution* yang pada gilirannya diharapkan menjadi *reputable world class university*.



Gambar 1.2.4 Tujuan Strategis ITS (Renstra 2021-2025)

Guna mewujudkan tujuan strategis tersebut, maka ITS mengembangkan peta strategi pencapaian *reputable world class university* seperti pada Gambar 1.2.5 Penjelasan dari tiga Tujuan Strategis itu adalah sebagai berikut: (1) Organization Transformation atau Transformasi Organisasi. Dalam hal ini ITS akan melakukan transformasi menjadi Perguruan Tinggi Riset dan Inovasi baik dalam aspek akademik, keuangan, dan organisasi dengan tata kelola yang akuntabel, transparan, efektif dan efisien serta taat pada peraturan perundang-undangan, (2) Excellent Achievement and National Contribution atau Prestasi Unggul dan Kontribusi Nasional. Pada tujuan strategis ini, ITS akan menjadi kontributor utama dalam pembangunan nasional serta menjadi institusi yang solutif bagi berbagai permasalahan nasional melalui proses pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan inovasi yang bermanfaat bagi bangsa dan masyarakat, dan (3) *Reputable World Class University* atau Perguruan Tinggi Kelas Dunia Bereputasi. Transformasi organisasi akan memberikan landasan yang kuat untuk meningkatkan kontribusi nasional diberbagai bidang, yang pada akhirnya akan memberikan daya dorong yang kuat bagi ITS untuk menuju world class university. Pencapaian tujuan menjadi *world class university*, dilakukan dengan memanfaatkan

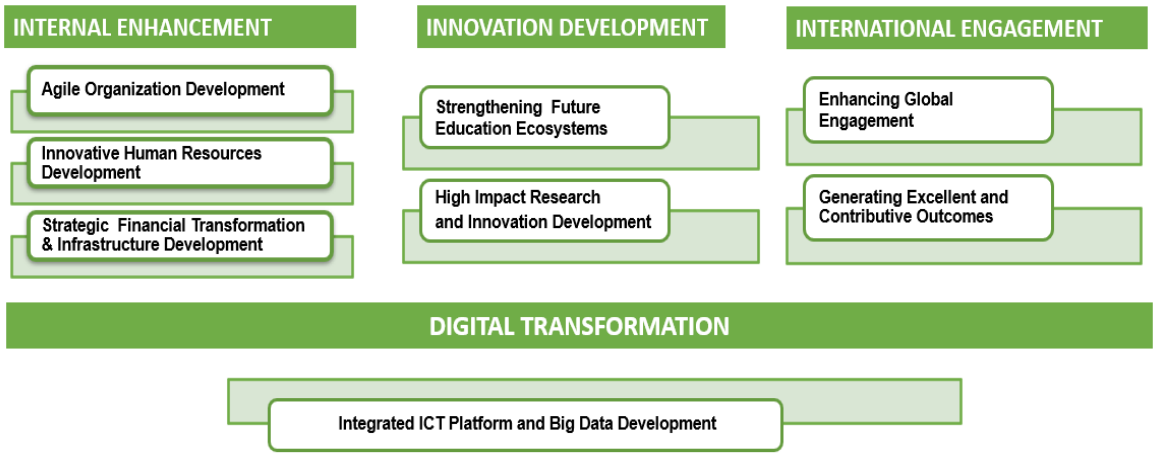
sebesar-besarnya modal akademik untuk mendorong internasionalisasi program akademik serta pencapaian akreditasi internasional, dan dengan mendorong intenasionalisasi dari hasil riset (*intellectual output)* dan inovasi.



Gambar 1.2.5 Peta Stategi Pencapaian Reputable World Class University

Secara konseptual, ITS telah memiliki 3 modal dasar sumber daya yang telah terbangun selama 60 tahun. Ketiga modal dasar tersebut berbentuk: 1) networking, 2) sumber daya manusia (dosen, tendik, mahasiswa, dan juga alumni), dan 3) sistem pengelolaan pendidikan tinggi (akademik, kemahasiswaan, riset, pengelolaan inovasi, dan sistem lainnya). Ketiga hal tersebut adalah modal utama untuk pengembangan ITS di masa-masa mendatang.

Selanjutnya dalam periode 2020-2025, Ketiga modal dasar tersebut diturunkan menjadi empat strategi utama, yang meliputi: *Internal Enhancement, Digital Transformation, Innovation Development* dan *International Reputation*. *Digital Transformation* akan menjadi pondasi untuk berjalannya 3 tema strategis yang lain seperti terlihat pada Gambar 1.2.6.



Gambar 1.2.6 Empat Strategi Utama Periode 2020-2024

Berdasarkan gambar tersebut, keempat tema strategis tersebut selanjutnya dijabarkan dalam 8 (delapan) inisiatif strategis yang meliputi:

- **Internal Enhancement**, dibagi menjadi 3 Inisiatif Strategis yaitu:
  1. *AGILE ORGANIZATION DEVELOPMENT;*
  2. *INNOVATIVE HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT;*
  3. *STRATEGIC FINANCIAL TRANSFORMATION AND INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT.*
- **Digital Transformation**, memiliki 1 Inisiatif Strategis yaitu:
  1. *INTEGRATED ICT PLATFORM & BIG DATA DEVELOPMENT*
- **Innovation Development**, memiliki 2 Inisiatif Strategis yaitu:
  1. *HIGH IMPACT RESEARCH & INNOVATION DEVELOPMENT;*
  2. *FUTURE EDUCATION ECOSYSTEM DEVELOPMENT.*
- **International Reputation**, memiliki 2 Inisiatif Strategis yaitu:
  1. *ENHANCING GLOBAL ENGAGEMENT;*
  2. *GENERATING EXCELLENT & CONTRIBUTIVE OUTCOMES.*

Penjelasan mengenai masing-masing tema utama dijelaskan sebagai berikut:

1. Pilar *Digital Transformation,* merupakan pilar utama yang akan membawa ITS untuk menyiapkan pengembangan infrastruktur akademik yang unggul dari sisi *learning experience* dan juga keterjangkauan. *Digital Transformation* juga diharapkan memberikan keunggulan bagi ITS dari sisi manajemen informasi, keuangan, dan juga administrasi yang unggul, dengan digitalisasi yang mampu menghemat waktu,

biaya, serta birokrasi.

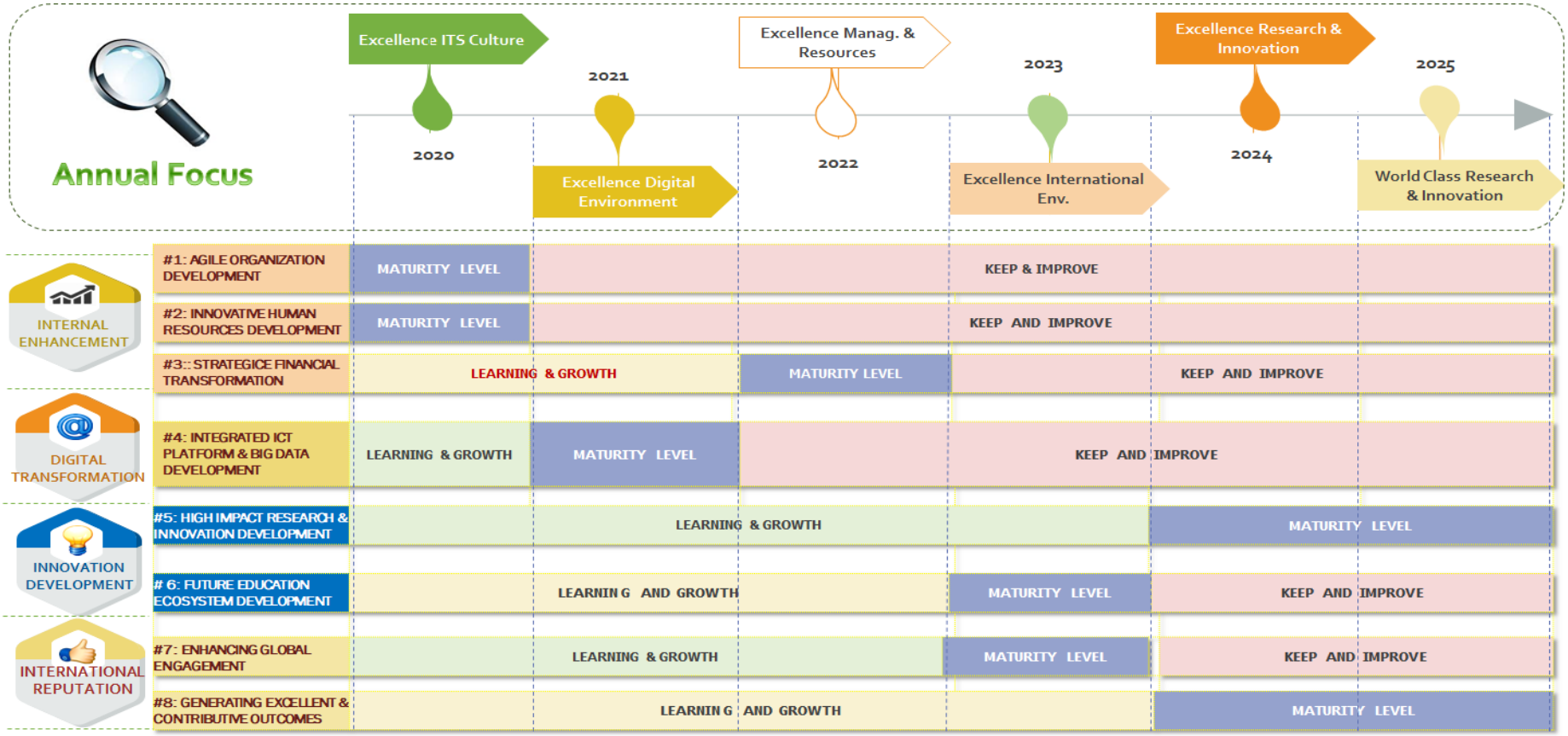
2. *Internal Enhancement* diharapkan dapat memperbaiki *Internal Business Process* yang berkembang dan berubah menyesuaikan tuntutan perkembangan jaman. *Internal Enhancement* menuju kepada penguatan-penguatan aspek internal yang masih tersisa dan perlu diperbaiki sebagai titik *ultimate* dari periode Reformasi 2016-2020, sekaligus menjadi pilar dasar untuk memasuk periode Lepas Landas 2021-2025. Dalam prosesnya *Internal Enhancement* diharapkan dapat menghasilkan *Excellent Services* yang pada akhirnya akan menciptakan lulusan dan calon pemimpin masa depan yang inovatif.
3. *Innovativon Development* diharapkan menjadi proses dinamis yang senantiasa membuka dan mencari kesempatan-kesempatan dan peluang baru yang sejalan dengan visi-misi ITS. *Innovation Development* merupakan tema strategi untuk memastikan bahwa ITS senantiasa menjaga kualitas hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya sebatas untuk kepentingan memenuhi syarat atau standarisasi saja, namun juga memberikan kontribusi inovasi-inovasi unggulan yang bisa memberikan dampak atau solusi bagi masyarakat luas. Hilirisasi hasil penelitian, HAKI, *University Spin Off*, kualitas lulusan yang bermanfaat bagi masyakat menjadi warna kunci keberhasilan inovasi Perguruan Tinggi. *Innovation Development* diharapkan menghasilkan *Outstanding Outputs* dalam proses bisnis yang terjadi di Perguruan Tinggi yang pada akhirnya akan menjadi kontribusi yang berarti dan berdampak positif secara nasional.
4. *International Engagement*, merupakan tema strategis untuk membangun sistem pendidikan tinggi yang berstandar internasional dan diakui sebagai PT bereputasi unggulan di dunia, baik dari sisi publikasi, *International Environment*, dan dampak kepada masyarakat luas. ITS akan mengupayakan dan menciptakan *Excellence International Environment*, baik dari sisi infrastruktur pendidikan dan penunjang pendidikan, standarisasi QA internasional, jumlah mahasiswa dan pengajar dari luar negeri, serta aspek dampak masyarakat internasional dari sisi pengakuan kualitas riset dan publikasi. Keluaran dari tema strategis ini adalah prestasi-prestasi bereputasi internasional maupun pemenuhan standar *best practice international* yang diharapkan membawa manfaat dan kebanggaan bagi bangsa dan negara Indonesia.

Selanjutnya agar kedelapan inisiatif strategis tersebut dapat dicapai dengan baik, maka dibuat strategi pentahapan secara berkala pada periode 2020-2025. Kedelapan inisiatif strategis ini akan menjadi *Annual Focus* ekselensi yang berbeda di setiap tahun, dengan rincian sebagai berikut:

- **2020: ITS - *Excellence Culture:*** ITS merencanakan untuk membentuk pondasi dasar pengembangan periode lepas landas dengan membangun ekselensi budaya organisasi dan kinerja ITS. Untuk itu, pada periode ini fokus utama adalah mengembangkan *maturity level* ketercapaian dari inisiatif strategis *#1 (AGILE ORGANIZATION DEVELOPMENT)* dan inisiatif strategis #2 *(INNOVATIVE HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT),* yang ditandai dengan restrukturisasi dan penyesuaian organisasi, serta perbaikan kecukupan kuantitas dan kualitas SDM Dosen dan Tendik ITS.
- **2021: ITS - *Excellence Digital Environment*:** Setelah organisasi dan SDM menyentuh level *maturity,* maka annual focus berikutnya adalah ekselensi di bidang ICT, dimana daya dukung ICT dan sistem pendukungnya memungkinkan ITS untuk menjalankan digital transformasi untuk mempermudah pengelolaan informasi, kecepatan pengambilan keputusan, dan efisiensi proses bisnis. Guna mendukung hal tersebut, maka *maturity level* ketercapaian inisiatif strategis #4 *(INTEGRATED ICT PLATFORM & BIG DATA DEVELOPMENT*) menjadi fokus kegiatan di 2021.
- **2022: ITS - *Excellence Management & Resources*:** Setelah pondasi dasar SDM, Organisasi, dan ICT, maka 2022, ITS akan fokus mewujudkan ekselensi di bidang manajemen dan pengelolaan sumber daya. Hal ini memerlukan banyak faktor pendukung dari sisi legal, prosedur, dan juga kesiapan sumber daya ITS itu baik yang dikembangkan ITS maupun yang dikembangkan secara *partnership*. Ekselensi ini diharapkan menjadi pondasi kuat bagi ITS untuk mewujudkan kemandirian PTNBH di masa mendatang. Guna mendukung hal tersebut, *maturity level* ketercapaian inisiatif strategis #3 (*STRATEGIC FINANCIAL TRANSFORMATION and INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT*) perlu menjadi fokus 2022.
- **2023: ITS - *Excellence International Environment*:** Tahun 2023, ITS akan berupaya mewujudkan ekselensi dalam hal lingkungan internasional, yang ditandai dengan banyaknya kegiatan-kegiatan internasional baik yang bersifat *inbound-*

outbound, kunjungan pengajar / profesor tamu, mahasiswa asing, standarisasi-standarisasi dari sisi aspek akademis secara internasional, dan kegiatan kemahasiswaan baik lomba, magang, merdeka belajar secara internasional. Guna mendukung hal tersebut, maka *maturity level* ketercapaian inisiatif strategis #6 (*FUTURE EDUCATION ECOSYSTEM DEVELOPMENT*) dan #7 (*ENHANCING GLOBAL ENGAGEMENT*) menjadi penting di 2023.

- **2024: ITS - *Excellence Research & Innovation*.** Setelah ekselensi di bidang Budaya Kerja, ICT, Sumber Daya, dan Internasionalisasi, maka hal berikutnya yang diharapkan adalah mewujudkan ekselensi di bidang riset dan inovasi. Hal ini diharapkan ditandai dengan jumlah dan *impact* penelitian di ITS yang memperkuat reputasi internasional ITS serta hilirisasi penelitian dan inovasi dalam bentuk produk-produk inovasi ITS yang terkomersialisasi dan menjawab kebutuhan permasalahan di masyarakat. Guna mewujudkan hal tersebut, maka *maturity level* ketercapaian inisiatif strategis #5 (*HIGH IMPACT RESEARCH & INNOVATION DEVELOPMENT*) dan #8 (*GENERATING EXCELLENT & CONTRIBUTIVE OUTCOMES*) perlu menjadi fokus utama di 2024.
- **2025: ITS - *World Class Research & Innovation*.** Tahun 2025, adalah titik akhir dari periode Lepas Landas dan ITS sepenuhnya bertransformasi menjadi Perguruan Tinggi Model Mandiri Nasional – *Research & Innovative University*. Kedelapan inisiatif strategis ITS telah berada pada level *maturity* untuk bisa membawa ITS menuju peringkat 501+ *World University Ranking* dan serangkaian parameter kinerja yang menjadikan ITS sebagai PTNBH Unggulan di Indonesia.



Gambar 1.2.7 Pemetaan Antara Inisiatif Strategis dengan Strategi Pengtahapan PAda Setiap Annual Focus Pada Periode 2020-2025

1.2.4 Kesesuaian Renstra ITS dengan Renstra DIKTI 2020-2024

Dalam RPJMN 2020-2024, arah kebijakan dan strategi nasional dikelompokkan menjadi 7 (tujuh) agenda pembangunan, yaitu sebagai berikut:

1. memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan;
2. mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;
3. meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing;
4. revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;
5. memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
6. membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim; dan
7. memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Dari ketujuh agenda tersebut, Kemdikbudristek memberikan dukungan pada agenda pembangunan 3, 4, dan 7. Sedangkan Diktiristek memberikan dukungan pada agenda pembangunan 3 dan 7. Terkait dengan Agenda pembangunan 3 yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing. Adapun secara spesifik sasaran Program Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi adalah beberapa hal sebagai berikut:

A. Meningkatkan Pemerataan Layanan Pendidikan Berkualitas
    1. Menguatnya mutu dan relevansi pendidikan tinggi
    2. Meningkatnya partisipasi pendidikan tinggi
    3. Menguatnya mutu dosen dan tenaga kependidikan
    4. Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi
B. Meningkatkan Produktivitas dan Daya Saing
    1. Meningkatnya riset, inovasi dan iptek dari PT akademik
    2. Meningkatnya sitasi publikasi ilmiah dari PT akademik

Sedangkan Agenda Pembangunan 7 adalah Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik. Secara lebih detil dapat diuraikan menjadi 2 macam seperti di bawah ini yaitu berupa reformasi Birokrasi dan Tata Kelola yang terdiri atas:

1. Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi
2. Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi Kemendikbudristek

Arah kebijakan dan strategi Ditjen Diktiristek dalam rangka mendukung agenda pembangunan nasional, serta tujuan dan sasaran kementerian adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi Angka Partisipasi Pendidikan Kondisi yang ingin dicapai dalam rangka optimalisasi angka partisipasi pendidikan adalah lulusan pendidikan tinggi meningkat.

   Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi lulusan pendidikan tinggi meningkat sebagai berikut:

   a. meningkatkan pemerataan layanan pendidikan tinggi akademik yang berkualitas yang relevan; dan
   b. menyediakan dukungan pembiayaan pendidikan tinggi guna meningkatkan layanan pendidikan tinggi yang terjangkau
2. Peningkatan Kualitas dan Relevansi Pendidikan Tinggi Kondisi yang ingin dicapai dalam rangka peningkatan kualitas dan relevansi pendidikan tinggi adalah sebagai berikut:

   a. sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang berkualitas; (PJM)
   b. lulusan pendidikan tinggi dengan kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja; dan
   c. lembaga pendidikan tinggi memiliki dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas dan profesional; dan
   d. sumber belajar yang relevan dan berkualitas.

   Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang berkualitas sebagai berikut:

   a. meningkatkan prodi yang memenuhi standar atau akreditasi internasional; dan

b. meningkatkan jumlah perguruan tinggi yang masuk dalam *Top 500 World Class University*.

Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi lulusan pendidikan tinggi dengan kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja sebagai berikut:

a. membangun keterlibatan dan partisipasi dunia kerja untuk: (1) memetakan kebutuhan kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja; (2) menyelaraskan kurikulum pendidikan dengan standar industri; (3) Program Pengalaman Belajar Mahasiswa di Luar Kampus melalui pemagangan dan praktik kerja, Program *Micro Credentials* Bersertifikat, Program Wirausaha; dan (4) menjamin keselarasan melalui pemberian sertifikasi kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan industri;
b. membangun kerja sama antar perguruan tinggi akademik dengan perguruan tinggi kelas dunia (internasional) dan dunia industri dalam rangka memperkuat kualitas pembelajaran melalui: penguatan kompetensi pengajar, Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), pertukaran praktik baik pengajaran (praktisi mengajar), pertukaran pelajar, serta aktivitas magang mahasiswa
c. menetapkan beberapa perguruan tinggi sebagai *centres of excellence* dalam rangka percepatan hadirnya perguruan tinggi kelas dunia dan pembinaan perguruan tinggi lainnya yang sedang berkembang dan pembentukan *Science Techno Park* di lima universitas: Universitas Gadjah Mada, Universitas Indonesia, Institut Teknologi Bandung, Institut Pertanian Bogor, dan Institut Teknologi Sepuluh Nopember; serta pengembangan Pusat Unggulan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (PUI);
d. menitikberatkan pengembangan *soft skills* seperti kemampuan berpikir kritis, kemampuan komunikasi, pemecahan masalah, dan komunikasi, termasuk penanaman nilai etos kerja, serta kemampuan berwirausaha sehingga mendorong terwujudnya karakter lulusan yang siap kerja; dan
e. mengembangkan platform teknologi untuk memfasilitasi penyampaian informasi lapangan kerja, peningkatan pemahaman peserta didik terkait dunia kerja serta sebagai alat bantu informasi untuk merekam jejak kebekerjaan lulusan.

Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi Lembaga pendidikan tinggi yang memiliki dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas dan profesional sebagai berikut:

a. meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan denga mendorong dosen melakukan kemitraan dengan pihak luar kampus dengan fokus pada (1) memperoleh pengalaman praktik di dunia industri; (2) melibatkan praktisi untuk terlibat dalam pembelajaran di kampus; dan (3) kerja sama dengan pengajar dari kampus kelas dunia; dan
b. strategi revitalisasi LPTK, yaitu: 1) Penguatan *Higher Order Thinking Skills* (HOTS) *Literacy* dan Pendampingan dalam Pembelajaran; 2) Penguatan Pembelajaran Kolaboratif dan Partisipatif; 3) Inovasi Pembelajaran Berbasis Model Kolaboratif dan Partisipatif; 4) Pengembangan Modul Digital Berbasis *Micro Learning*; dan 5) Penguatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan di LPTK.

Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi sumber belajar yang relevan dan berkualitas adalah memanfaatkan *platform* digital untuk penyediaan sumber belajar yang berkualitas baik bagi dosen maupun mahasiswa.

3. Kontribusi Perguruan Tinggi terhadap Riset, Inovasi, dan Ilmu Pengetahuan

Kondisi yang ingin dicapai dalam rangka meningkatkan kontribusi perguruan tinggi terhadap riset, inovasi, dan ilmu pengetahuan adalah sebagai berikut:

a. penelitian perguruan tinggi yang mendorong inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan; dan
b. hasil penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.

Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi penelitian perguruan tinggi yang mendorong inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan sebagai berikut:

a. internasional untuk mengikuti perkembangan riset, teknologi, dan ilmu pengetahuan global;
b. memperkuat hubungan antara perguruan tinggi dengan dunia kerja dan pemerintah untuk sinergi dukungan dan meningkatkan relevansi penelitian; dan;

c. mengupayakan pengembangan dan penguatan infrastruktur penelitian strategis di perguruan tinggi.

Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi hasil penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat sebagai berikut:

a. mendorong dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian yang berorientasi pada solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat;
b. memperkuat kerja sama dengan dunia industri untuk mendorong hilirisasi penerapan hasil penelitian;
c. memperkuat mekanisme penjaminan mutu proses penelitian untuk memperoleh rekognisi internasional; dan
d. mengupayakan pengembangan dan penguatan infrastruktur penelitian strategis di perguruan tinggi.

Strategi yang diuraikan di atas diperkuat melalui program kampus merdeka yang memberikan kesempatan pengalaman belajar mahasiswa di luar kampus melalui 8 (delapan) kegiatan yaitu:

1. pertukaran pelajar, yaitu mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi luar negeri maupun dalam negeri, berdasarkan perjanjian kerjasama yang sudah diadakan pemerintah;
2. magang/praktik kerja, yaitu kegiatan magang di sebuah perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*);
3. mengajar di sekolah, yaitu kegiatan mengajar di sekolah dasar, menengah, maupun atas selama beberapa bulan. Sekolah dapat berada di lokasi kota maupun terpencil;
4. penelitian/riset, yaitu kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora, yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti;
5. proyek kemanusiaan, yaitu mahasiswa melakukan kegiatan sosial untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan yang disetujui perguruan tinggi, baik di dalam maupun di luar negeri;
6. kegiatan wirausaha, yaitu mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai;

7. studi/proyek independen, yaitu mahasiswa dapat mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik social khusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain;
8. membangun desa/KKN, yaitu proyek sosial untuk membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lainnya.



Gambar 1.2.8 Kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus

4. Tata Kelola Pendidikan Tinggi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel

   Kondisi yang ingin dicapai dalam mewujudkan tata Kelola pendidikan tinggi yang partisipatif, transparan, dan akuntabel adalah meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.

   Strategi Ditjen Diktiristek untuk mencapai kondisi tata Kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi sebagai berikut:

   a. melakukan transformasi pendanaan untuk perguruan tinggi berupa: insentif berdasarkan capaian Indikator Kinerja Utama PTN, *matching fund* (untuk PTN dan PTS), *competitive fund* untuk penelitian (untuk PTN dan PTS), dan Program Kompetisi Kampus Merdeka (untuk PTN dan PTS);
   b. meningkatkan jumlah satker di Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi yang memiliki predikat SAKIP minimal BB;
   c. meningkatkan jumlah satker di Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi yang mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM;

d. meningkatkan jumlah satker Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum dan PTN berbadan hukum.

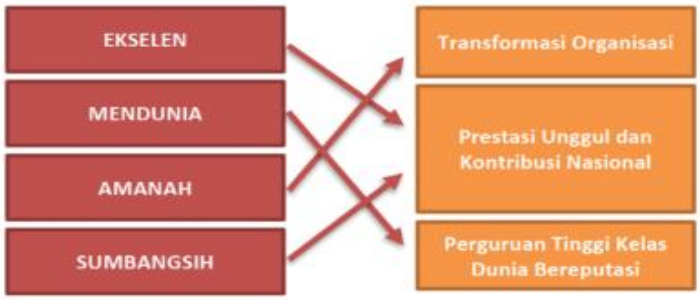
1.2.5 Ukuran Capaian Keberhasilan Program

Selanjutnya untuk mencapai sasaran dengan mengacu pada dokumen visi misi, RENIP, Renstra ITS serta Renstra Dikti di atas, dirumuskan beberap indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan capaian program kerja. Ada dua ukuran capaian keberhasilan yang digunakan sebagai acuan oleh ITS, yaitu KPI kemendikbud sebagaimana Kepmendikbud Nomor 3/M/2021 tentang IKU PTN dan LLDIKTI di Kemendikbud dan PK Rektor dan KPI ITS EMAS. Tabel 1.2.2 menunjukkan KPI yang menjadi kontrak antara ITS dengan Kemdikbud. Sedangkan KPI Emas ditunjukkan oleh tabel 1.2.3.

Tabel 1.2.1 Tabel IKU DIKTI

No	[SK] Sasaran Kegiatan		KODE IKU	Indikator Kinerja
1	[SK 1]	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	IKU 1.1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.
			IKU 1.2	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.
2	[SK 2]	Meningkat nya kualitas dosen pendidikan tinggi	IKU 2.1	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir
			IKU 2.2	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.
			IKU 2.3	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.
3	[SK 3]	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	IKU 3.1	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.
			IKU 3.2	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.
			IKU 3.3	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.
4	[SK 4]	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	IKU 4.1	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB
			IKU 4.2	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80

Sedangkan terkait dengan KPI ITS EMAS merupakan upaya untuk menerjemahkan ukuran ketercapaian visi misi ITS ditunjukkan oleh Gambar 1.2.9 di mana terdiri atas 4 indikator, yaitu: Ekselen, Mendunia, Amanah dan sumbangsih.



Gambar 1.2.9 Tujuan Strategis ITS

Tabel 1.2.2 Indikator Emas ITS

No	Emas	Relevansi	Indikator Kinerja Utama
1	Ekselensi	Reputasi Akademik	Rasio Jumlah Publikasi Internasional Terindeks Scopus-Akumulatif / Jumlah Dosen
2			Rasio Jumlah Publikasi Bersama (*Co-Authorship*) Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen
3			Rasio Jumlah Sitasi dari Publikasi Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen
4			Rasio Total Nilai *H-Index* Scopus Dosen / Jumlah Dosen
5			Rasio Jumlah Judul Penelitian / Jumlah Dosen
6			Rasio Jumlah Mahasiswa Pascasarjana / Jumlah Mahasiswa
7			Jumlah Kejuaraan Ranking 1 di Lomba Tingkat Nasional yang diraih Mahasiswa atau Tim Mahasiswa
8	Mendunia	Reputasi Internasional	Jumlah Program Studi Terakreditasi Internasional
9			Jumlah Kejuaraan di Lomba Tingkat Internasional yang Dijuarai Mahasiswa
10			Rasio Jumlah Mahasiswa Internasional / Jumlah Mahasiswa
11			Rasio Jumlah Dosen Internasional / Jumlah Dosen
12	Amanah	Pengelolaan Organisasi & Sumber Daya Manusia	Rasio Jumlah Dosen / Jumlah Mahasiswa
13			Rasio Jumlah Dosen Bergelar S3 / Jumlah Dosen
14			Rasio Jumlah Mahasiswa yang mendapatkan Layanan Keberpihakan / Jumlah Mahasiswa
15		Pengelolaan Sumber Daya Keuangan	Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Anggaran Total

No	Emas	Relevansi	Indikator Kinerja Utama
16			Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Dosen
17			Rasio Jumlah Pendapatan (dari kerjasama industri, pemanfaatan aset, dll) (dalam Rp. Miliar) / Jumlah Anggaran total (dalam Rp. Miliar)
18			Jumlah Nilai *Endowment Fund* Kumulatif (dalam Rp. Miliar)
19		Pengelolaan Sumber Daya Institusi	Rasio Jumlah Program Studi Terakreditasi A atau Unggul atau Internasional / Jumlah Total Program Studi
20			Rasio Jumlah Program Studi S3 / Jumlah Program Studi S1
21			Kapasitas *Bandwith* (Gbps)
22	Sumbangsih	Kontribusi pada Masyarakat	Nilai Pendapatan Kerjasama Industri (Rp. Miliar)
23			Kapasitas energi terbarukan yang terpasang (kW)
24		Inovasi	Jumlah kumulatif inovasi ITS yang diproduksi dan dipasarkan secara masal
25		Reputasi Internasional	Peringkat ITS secara Internasional (QS-WUR)
26		Pengelolaan Sumber Daya Keuangan	Hasil Penilaian Auditor Eksternal terkait Pengelolaan Keuangan ITS
27		Pengelolaan Organisasi & Sumber Daya Manusia	Rasio Jumlah Dosen Profesor / Jumlah Dosen
28		Pengelolaan Sumber Daya Institusi	Jumlah modul aplikasi yang terstandarisasi dan terintegrasi dengan *platform* myITS
29			Jumlah modul aplikasi yang telah dirancang sesuai *platform* myITS dan terkoneksi oleh *Big Data*

BAB 2 REVIEW KONDISI EKSISTING DAN RENCANA ANGGARAN TAHUN 2023

2.1 Gambaran Kondisi ITS PTNBH

2.1.1 Kondisi Internal ITS

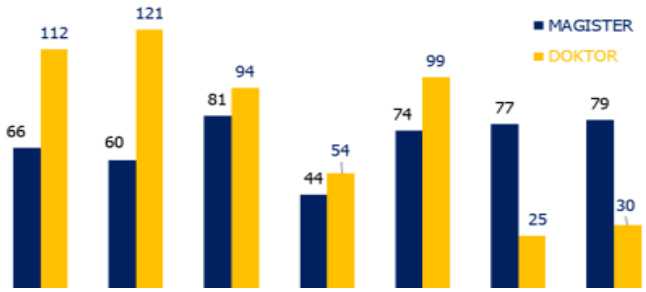
Sebagai salah satu upaya untuk mewujudkan mimpi besar menjadi World Class University, ITS menyiapkan sumber daya manusia yang berintegritas, unggul, kreatif dan bermartabat. Sumber daya manusia yang dimiliki oleh ITS adalah dosen dan tenaga kependidikan. Dosen merupakan garda terdepan sebuah Perguruan Tinggi dalam memberikan arahan kepada mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya. Selain dalam bidang akademik, dosen juga memiliki tanggung jawab tridharma pendidikan yang mengharuskan menghasilkan riset melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tercatat hingga kuartal III pada tahun 2022, ITS memiliki 1031 dosen berasal dari berbagai rumpun ilmu. ITS memiliki 120 Guru Besar atau 11% dari jumlah total dosen ITS serta sebanyak 22% merupakan lektor kepala. Data selengkapnya dapat dilihat pada tabel 2.1.1.

Jabatan Fungsional	FDKBD	FSAD	FTSPK	FTEIC	FTIRS	FTK	FV	TOTAL
Jumlah Dosen Non Jabatan Fungsional	8	7	7	2	13	7	11	**55**
Jumlah Dosen Asisten Ahli	29	29	47	25	34	20	34	**218**
Jumlah Dosen Lektor	48	71	75	91	61	38	43	**427**
Jumlah Dosen Lektor Kepala	16	45	29	36	44	22	19	**211**
Jumlah Dosen Profesor	0	30	17	19	33	15	6	**120**
TOTAL	**101**	**182**	**175**	**173**	**185**	**102**	**113**	**1031**

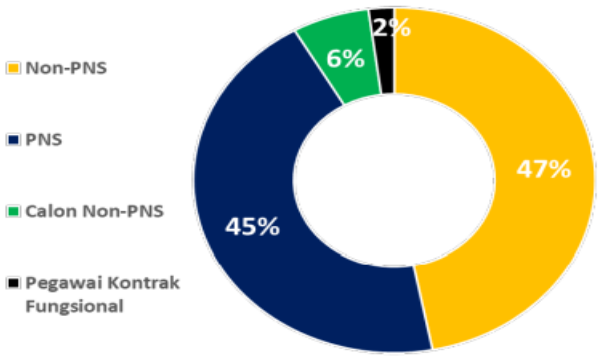
Tabel 2.1.1. Jumlah Dosen Tiap Fakultas

Hingga saat ini, ITS terus mendorong para dosennya untuk memiliki kualifikasi doktor dengan menempuh studi baik di dalam maupun luar negeri. Dengan bertambahnya jumlah doktor di ITS diharapkan dapat meningkatkan kualitas pendidikan di ITS. Pada gambar 2.1.1 diketahui bahwa terhitung Juli 2022, jumlah dosen bergelar doktor di ITS lebih banyak yaitu sebanyak 53%, sedangkan dosen dengan kualifikasi Magister

sebesar 47%. Selain dosen, Tenaga kependidikan (Tendik) ITS memiliki kontribusi dalam meningkatkan efektivitas dalam proses kerja unit. Peran Tendik tidak hanya berhenti pada pekerjaan rutin sehari-hari, namun juga membantu mengembangkan teknologi dan inovasi. ITS telah banyak memberikan penunjang untuk pengembangan diri tendik seperti pelatihan, ITSprovement, penelitian tendik, dan lainnya. ITS memiliki sebanyak 1.016 tendik dengan rincian 45% berstatus PNS, 47% Non-PNS, 6% Calon Non-PNS dan 2% pegawai kontrak sesuai pada gambar 2.1.2.



Gambar 2.1.1 Jumlah Dosen Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tiap Fakultas

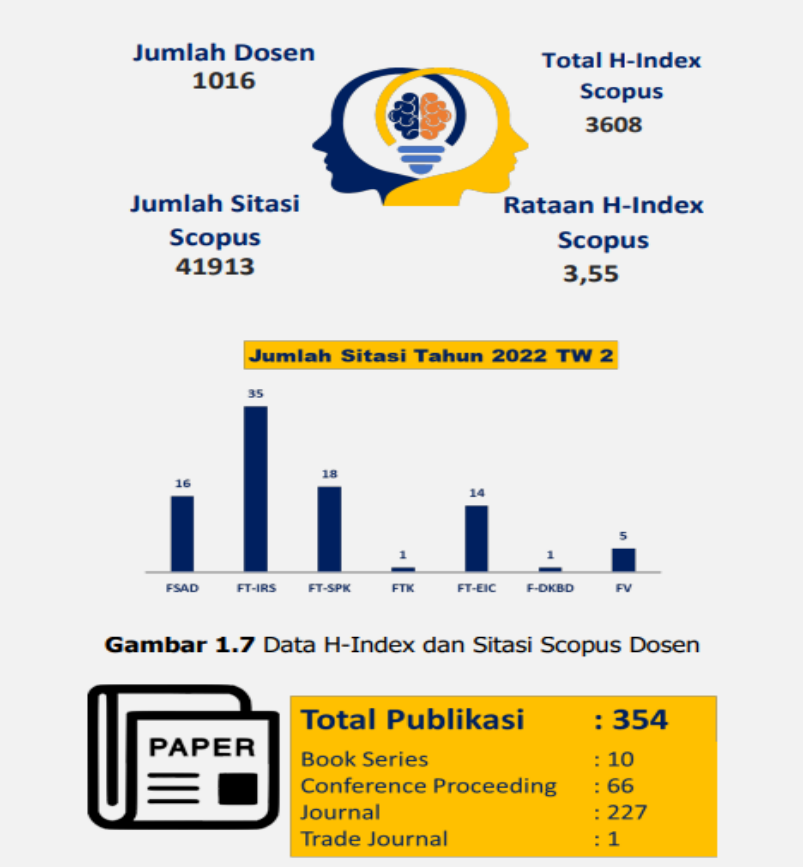


Gambar 2.1.2 Jumlah Tenaga Kependidikan ITS

Tabel 2.1.2. Rincian Jumlah SDM

Renstra ITS 2021-2025 mengamanahkan bahwa ITS akan lepas landas sebagai PTNBH pada tahun 2020 menjadi Research & Innovative University pada tahun 2025. Amanah tersebut menjadi pendorong bagi civitas ITS untuk membantu dalam memperkuat perekonomian Indonesia. Penguatan ekonomi tersebut dapat didukung oleh 5 bidang yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, pengembangan inovasi, dan penciptaan produk inovasi sains dan teknologi. Hingga triwulan II secara kumulatif jumlah sitasi sebanyak 41.913 sitasi. Jumlah tersebut merupakan sitasi tanpa

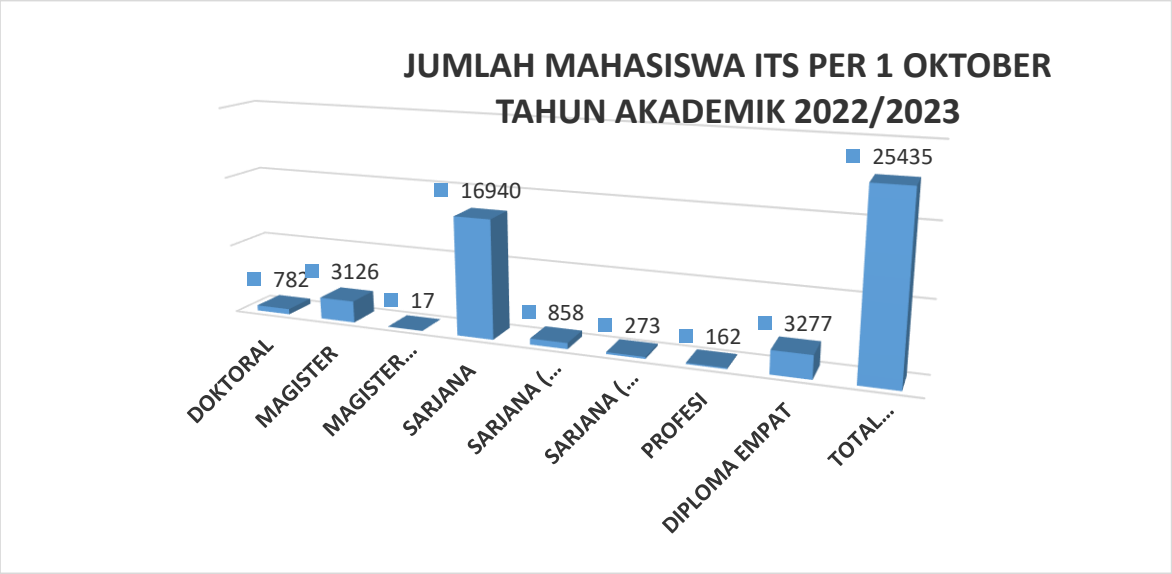
pengulangan judul. Berdasarkan data yang dihimpun untuk fakultas yang memiliki sitasi paling banyak pada tahun 2022 kuartal 2 adalah FT-IRS. Data selengkapnya dapat dilihat pada gambar 2.1.3. Publikasi merupakan salah satu luaran dari riset dan penelitian. Pada tahun 2022 hingga kuartal II total publikasi yang dihasilkan sebanyak 354 buah. Rincian publikasi tersebut meliputi 10 Book Series, 66 Conference Proceeding, dan 228 jurnal yang terdapat pada Gambar 2.13.



Gambar 1.7 Data H-Index dan Sitasi Scopus Dosen

Gambar 2.1.3 Data H-Index dan Sitasi Scopus Dosen

Jumlah mahasiswa ITS pada Bulan Oktober tahun 2022 adalah sebanyak 25.435 orang, di mana berasal dari berbagai rumpun bidang keilmuan sesuai gambar 2.1.4. Mahasiswa ITS diberikan kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan kompetensi melalui berbagai macam fasilitas dan peningkatan kapasitas *softskill*.



Gambar 2.1.4 Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jenjang Pendidikan

2.1.2 Kondisi Eksternal

Perkembangan yang terjadi di luar ITS menjadi hal yang juga berpengaruh terhadap program dan strategi pencapaian kinerja. Oleh karena itu pada bagian ini akan diuraikan mengenai kondisi eksternal yang menjadi pertimbangan dalam menyusun RKAT 2023. Analisis ini dilakukan terhadap beberapa aspek eksternal diantaranya adalah perubahan politik, ekonomi, sosial masyarakat dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEKS).

Sebagai perguruan tinggi publik ITS akan dipengaruhi oleh berbagai perubahan aspek eksternal tersebut baik nasional maupun internasional. Analisis lingkungan eksternal berikut ini merupakan analisis tentang kondisi-kondisi penting yang berpengaruh pada sistem manajemen ITS. Beberapa faktor eksternal yang diperkirakan berpengaruh signifikan pada kegiatan ITS PTN Badan Hukum antara lain: (1) Dinamika Peraturan Pemerintah terkait Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (2) Dinamika Peraturan Pemerintah terkait Keuangan Perguruan Tinggi (3) Kebijakan Pembangunan Nasional Jangka Panjang (4) Tantangan Globalisasi dan (5) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

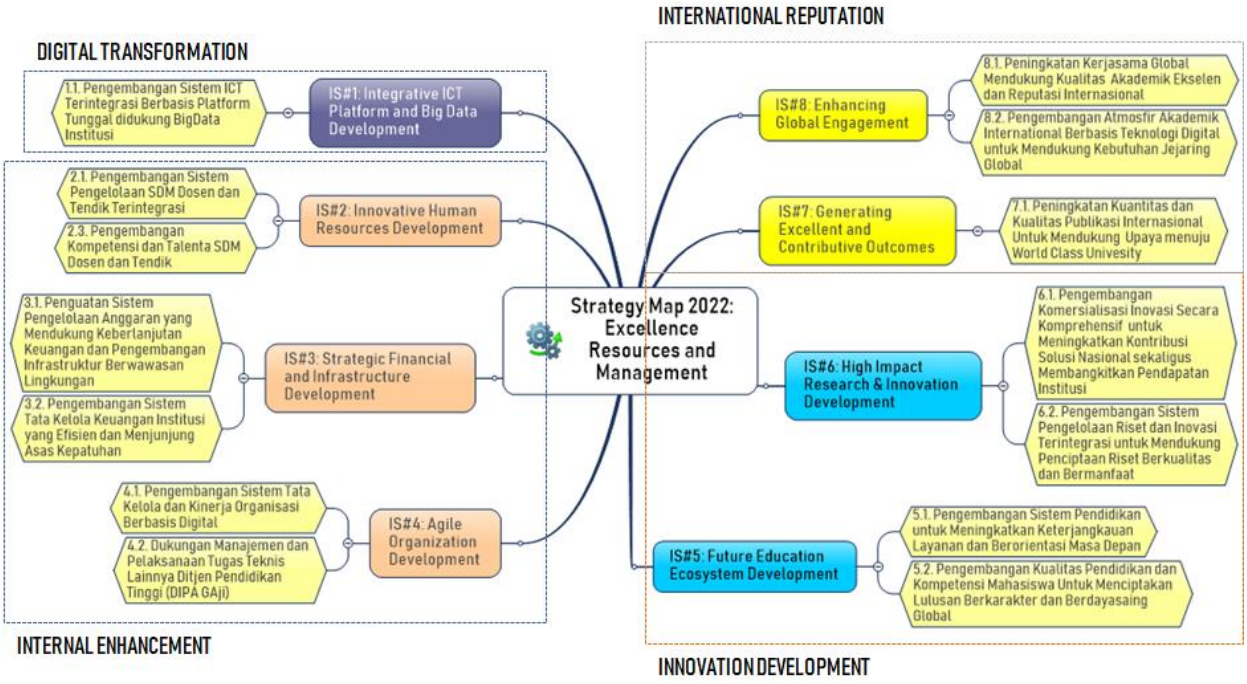
Pada bidang politik dan keamanan, tahun 2023 akan diperkirakan akan menjadi tahun yang dinamis sehubungan dengan semakin dekatnya momen politik Pemilu 2024, di mana dimungkinkan akan terjadi perubahan-perubahan kebijakan pemerintah, termasuk terkait dengan masalah anggaran.

Dari aspek ekonomi, kondisi perekonomian dunia masih diperkirakan akan belum cukup baik sbagai dampak dari terjadinya resesi global akibat perang Rusia dan Ukraina serta kebijakan kenaikan harga BBM. Dari sisi sosial masyarakat, dampak pandemi covid masih diperkirakan terasa sehubungan dengan masih belum dinyatakan selesainya status pandemi karena masih munculnya varian baru dari virus Covid-19 yang berakibat pada naiknya kasus positif.

2.2 Pencapaian Kinerja dan Target Kinerja

2.2.1 *Highlight* Program Kerja 2022

Sebagaimana diuraikan sebelumnya bahwa secara prinsip pada tahun 2022 ITS menjalankan 8 inisiatif strategi yang sudah dijelaskan pada gambar 2.15. Delapan inisiatif strategi tersebut selanjutnya didetilkan menjadi 14 program utama, dimana masing-masing program utama yang memiliki keterkaitan dengan 10 Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi dan juga 29 KPI ITS EMAS sebagaimana disebutkan pada Renstra ITS 2021 – 2025. Gambar 2.2.1 menjelaskan keterkaitan antara Inisiatif Strategi dengan 4 program utama pada tahun 2022.



Gambar 2.2.1 Penjabaran ID 4.0 ke 8 Inisiatif Strategi dan 14 Program Utama 2022

Fokus program kerja yang dilakukan oleh ITS pada tahun 2022 adalah pada dua program utama, yaitu *Strategic Financial and Infrastructure Development*. Meskipun demikian, 3 (tiga) Inisiatif Strategi lain yang menjadi tema utama dalam 2 tahun sebelumnya pada tahun 2020 dan 2021, yaitu *Agile Organization Development* dan *Innovative Human Resources Development* serta hasil transformasi digital di 2021, yaitu *Integrative ICT Platform and Big Data Development* tetap menjadi program yang terus disempurnakan.

Program ***Strategic Financial*** berfokus pada:

- Penyelesaian permasalahan-permasalahan di kebijakan penganggaran dan pengembangan yang lebih efektif dan efisien dengan dukungan konsep digitalisasi, keterkaitan dengan kinerja dan juga keberlanjutan dengan kebutuhan-kebutuhan untuk proses pengadaan barang dan jasa guna mewujudkan Integrasi *Performance Based Budgeting* dengan standar-standar kebutuhan data dukung pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa.
- Di bidang pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan dinamika kebutuhan standar pelaporan dan akuntabilitas harus mampu mengikuti kebutuhan dengan tetap mengikuti standar – standar kepatuhan dan kewajaran yang berlaku. Digitalisasi standar-standar bisa menjadi suatu opsi untuk secara dinamis

merespons kebutuhan dan juga diketahui dan dipahami oleh seluruh stakeholder di internal ITS. Hal ini dilakukan dengan digitalisasi standar-standar pertanggungan jawab keuangan dan standar – standar tarif layanan dan biaya.

- Standar Evaluasi kebijakan CAPEX yang lebih berorientasi pada kontinuitas dan memiliki impact. Implementasi dan peraturan turunan dari PER MWA No 9 Tahun 2016 serta tuntukan kebijaksanaan pemanfaatan dana abadi serta kekayaan PTNBH lainnya harus diimbangi dengan standar mekanisme dan prosedur pengambil keputusan yang baik, dapat dipertanggungjawabkan dan memiliki pertimbangan-pertimbangan yang komprehensif. Guna memujudkan hal tersebut, diperlukan Komite Investasi dan Peraturan Rektor untuk pengaturan mekanisme standar kebijakan belanja modal (CAPEX) di lingkup operasional ITS.
- Implementasi Sistem Tranformasi Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan untuk memberikan fleksibilitas kepada unit untuk melakukan proses perencanaan dan pengangggaran serta pertanggungjawaban keuangan.
- Tata Kelola Dana Abadi dan kebijakan investasi ITS guna mengoptimalkan Dana Abadi dan Sisa Anggaran ITS yang ada di setiap tahunnya.

Sementara itu Program ***Infrastructure Development*** berfokus pada:

- Dukungan infrastuktur pendidikan secara fisik, yang ditandai dengan lanjutan tahap II Bantuan / Pinjaman upgrading ataupun pembelian alat Lab di lingkup ITS serta pengembangan s*martclassroom* jilid III (terakhir). Kedua program bersifat untuk seluruhnya, dan berasal dari dana pusat yang dijalankan oleh Departemen di ITS. Secara khusus, untuk beberapa Departemen yang masih memiliki kendala infrastruktur seperti kecukupan ruang seperti prodi-prodi baru, maka tahun 2022 akan diselesaikan pelaksanaan TOWER II (Dana ITS), dan Operasional TOWER I (APBN dan Dana ITS).
- Dukungan secara virtual / online, dalam bentuk *Hybrid/Dual Channel Classroom* sebagai strategi lanjutan Post COVID *Recovery*, MOOC, dan juga hibah praktikum daring, baik dalam bentuk IoT, software simulasi, maupun video *guidelines* praktikum.

- Pengembangan infrastruktur pendukung lainnya, yang ditandai dengan ADB *Loan* untuk pengembangan *Science Techno Park* dan fasilitas pendukungnya. ITS juga akan melakukan beberapa pengembangan bisnis baru, serta termasuk didalamnya upaya revitalisasi asrama dalam bentuk *Student Dormitory* untuk program Semester Pertama Bersama dalam jangka panjang sebagai bagian dari Pendidikan Karakter di ITS.

Guna mendukung kebijakan utama di atas, 3 inisiatif strategi fokus dari 2 tahun sebelumnya, *Agile Organization Development* dan *Innovative Human Resources Development* serta hasil transformasi digital di 2021, *yaitu Integrative ICT Platform and Big Data Development* tetap menjadi faktor pendukung yang penting. *Agile Organization Development* perlu mendukung dari sisi kesiapan penggerak organisasi dari sisi implementasi dan kualitas dukungan dari hasil Qnerja (Pengukuran Kinerja di ITS) yang sudah dipersiapkan dari 2021 dan akan full implementasi di 2022. Kecukupan *manpower* dan kualitas SDM menjadi dasar penting dan harus dilakukan berlapis menyesuaikan kemampuan pendanaan ITS dan juga unit kerja. ICT akan memudahkan semua proses dengan konsep desain yang sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan pengembangan unit kerja.

2.2.2 Review Capaian Kinerja ITS Kemendikbud dan EMAS pada tahun 2022

2.2.2.1 Kinerja Layanan

Selanjutnya untuk mengukur keberhasilan program kerja ITS pada tahun 2022 dapat dilakukan dengan penjabaran mengenai capaian target pada beberapa indikator. Dengan filosofi “Merdeka Belajar” yang diusung oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka terdapat sedikit pergeseran sasaran yang harus disiapkan oleh Perguruan Tinggi. IKU setiap PTN saat ini mengikuti 8 + 2 Indikator Kinerja Utama sebagaimana penetapan Kepmendikbud Nomor 3/M/2021 tentang IKU PTN dan LLDIKTI di Kemendikbud dan PK Rektor. Tabel 2.2.1 menunjukkan 10 Indikator Kinerja Utama dan Target 2021 yang ditandatangani Rektor ITS dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI.

Berdasarkan Capaian hingga Kuartal ketiga (Q3) pada tahun 2022 diketahui bahwa target akhir tahun sudah bisa dicapai pada 8 Indikator Kinerja Utama. Secara umum ITS memiliki beberapa keunggulan pada beberapa indikator:

1. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup mencapai 78,87% dari target yang ditetapkan yaitu 80%;
2. Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 66% dari 30% yang ditargetkan;
3. Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja mencapai 79% dari 50% yang ditargetkan;
4. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen mencapai 2,47 dari target yang hanya 1 jumlah keluaran;
5. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra yang mencapai 86,67% dari target yang ditetapkan sebesar 50%;
6. Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi yang mencapai target 83,98% dari 50% yang ditargetkan;
7. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah mencapai target 55,56% dari 10% yang ditergetkan;
8. Rata-rata predikat SAKIP satker minimal BB mencapai target BB dari predikat BB yang ditargetkan.

Selain itu, terdapat dua indikator yang statusnya terdapat deviasi dari target akhir tahun, namun masih berpotensi untuk mencapai target. Hal tersebut karena hingga saat ini berada pada posisi ketercapaian lebih dari 50%, yaitu:

1. Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional yang baru mencapai 12,01% dari 25% yang ditargetkan;
2. Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80 yang baru mencaai 60,43 dari 81 nilai yang ditargetkan.

Tabel 2.2.1 Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 2023 dan penerjemahan target di ITS sesuai Kepmendikbud Nomor 3/M/2021 tentang IKU PTN dan LLDIKTI Kemendikbud dan PK Rektor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
1	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup.	%	80	78,87	80	83
		2	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (duapuluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	25	12,01	20	33
2	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	3	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir.	%	30	66	66	30
		4	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	50	79	79	54
		5	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Hasil penelitian per jumlah dosen	1	2,47	2,5	2,71

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	6	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	50	86,67	87	80
		7	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	50	83,98	84	60
		8	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	10	55,56	56	60
4	Meningkatkan tata Kelola satuan kerja di Lingkungan Ditjen Diktiristek	9	Rata-rata predikat SAKIP satker minimal BB	predikat	BB	BB	BB	A
		10	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	81	60,3	81	88

Selain KPI Kemdikbud, ITS juga memiliki 29 KPI tambahan sebagai kontrak kinerja dengan MWA yang disebut sebagai KPI ITS Emas (+). Keseluruhan KPI tambahan ditampilkan pada Tabel B.2**.** Berdasarkan capaian hingga kuartal ketiga (Q3) pada tahun 2022 diketahui bahwa target akhir tahun sudah bisa dicapai pada 21 Indikator Kinerja Emas (IKE) hanya 8 IKE yang belum mencapai target. Delapan indikator yang belum mencapai target adalah:

1. Rasio Jumlah Publikasi Bersama (Co-Authorship) Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen baru mencapai 1,65 dari 1,71 yang ditargetkan;
2. Rasio Jumlah Judul Penelitian / Jumlah Dosen baru mencapai 1,29 dari 1,4 yang ditargetkan;
3. Jumlah Kejuaraan Ranking 1 di Lomba Tingkat Nasional yang diraih Mahasiswa atau Tim Mahasiswa baru mancapai 39 dari 65 yang ditargetkan;
4. Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Anggaran Total baru mencapai 7% dari 10% yang ditargetkan;
5. Rasio Jumlah Pendapatan (dari kerjasama industri, pemanfaatan aset, dll) (dalam Rp. Miliar) / Jumlah Anggaran total (dalam Rp. Miliar) baru mencapai 12% dari 25% yang targetkan;

6. Rasio Jumlah Program Studi S3 / Jumlah Program Studi S1 baru mencapai 38% dari 59% yang ditargetkan;
7. Nilai Pendapatan Kerjasama Industri (Rp. Miliar) baru mencapai 208,3Miliar dari 310 Miliar yang ditargetkan;
8. Peringkat ITS secara Internasional (QS-WUR) baru mencapai peringkat 701+ dari peringkat 651+ yang ditargetkan.

Tabel 2.2.2. Pencapaian Indikator Kinerja ITS Emas (+) 2022 – 2023

No	Emas	Relevansi	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
1	Ekselensi	Reputasi Akademik	Rasio Jumlah Publikasi Internasional Terindeks Scopus-Akumulatif / Jumlah Dosen	10,2	10,99	11	10,3
2			Rasio Jumlah Publikasi Bersama (*Co-Authorship*) Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen	1,71	1,65	1,71	2
3			Rasio Jumlah Sitasi dari Publikasi Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen	58	67,60	68	68
4			Rasio Total Nilai *H-Index* Scopus Dosen / Jumlah Dosen	4	4,06	4,1	4,5
5			Rasio Jumlah Judul Penelitian / Jumlah Dosen	1,4	1,29	1,4	1,5
6			Rasio Jumlah Mahasiswa Pascasarjana / Jumlah Mahasiswa	13,25%	16%	16%	13,54%
7			Jumlah Kejuaraan Ranking 1 di Lomba Tingkat Nasional yang diraih Mahasiswa atau Tim Mahasiswa	65	39	65	70
8	Mendunia	Reputasi Internasional	Jumlah Program Studi Terakreditasi Internasional	21	31	31	29
9			Jumlah Kejuaraan di Lomba Tingkat Internasional yang Dijuarai Mahasiswa	24	39	39	26
10			Rasio Jumlah Mahasiswa Internasional / Jumlah Mahasiswa	0,04%	0,05	0,05	1,00%
11			Rasio Jumlah Dosen Internasional / Jumlah Dosen	0,16%	0,20	0,2%	0,18%
12	Amanah	Pengelolaan Organisasi & Sumber Daya Manusia	Rasio Jumlah Dosen / Jumlah Mahasiswa	1:21	1:24	1:25	1:20,5
13			Rasio Jumlah Dosen Bergelar S3 / Jumlah Dosen	50,5%	53%	53%	51%
14			Rasio Jumlah Mahasiswa yang mendapatkan Layanan Keberpihakan / Jumlah Mahasiswa	20%	30%	30%	20%
15		Pengelolaan Sumber Daya Keuangan	Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Anggaran Total	10%	7%	10%	10%
16			Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Dosen	80 juta	128,42 juta	128,42 juta	82,5 juta
17			Rasio Jumlah Pendapatan (dari kerjasama industri, pemanfaatan aset, dll) (dalam Rp. Miliar) / Jumlah Anggaran total (dalam Rp. Miliar)	23%	12%	20%	26%
18			Jumlah Nilai *Endowment Fund* Kumulatif (dalam Rp. Miliar)	49	53	54	72

No	Emas	Relevansi	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi TW 3 2022	Proyeksi s.d Desember 2022	Target 2023
19		Pengelolaan Sumber Daya Institusi	Rasio Jumlah Program Studi Terakreditasi A atau Unggul atau Internasional / Jumlah Total Program Studi	71,43%	72%	72%	81,82%
20			Rasio Jumlah Program Studi S3 / Jumlah Program Studi S1	59%	38%	38%	59%
21			Kapasitas *Bandwith* (Gbps)	10	10	10	12
22	Sumbangsih	Kontribusi pada Masyarakat	Nilai Pendapatan Kerjasama Industri (Rp. Miliar)	310	208	250	380
23			Kapasitas energi terbarukan yang terpasang (kW)	60	68,38	68,38	80
24		Inovasi	Jumlah kumulatif inovasi ITS yang diproduksi dan dipasarkan secara masal	20	23	23	25
25		Reputasi Internasional	Peringkat ITS secara Internasional (QS-WUR)	651+	701+	701+	601+
26		Pengelolaan Sumber Daya Keuangan	Hasil Penilaian Auditor Eksternal terkait Pengelolaan Keuangan ITS	WTP	WTP	WTP	WTP
27		Pengelolaan Organisasi & Sumber Daya Manusia	Rasio Jumlah Dosen Profesor / Jumlah Dosen	11%	12%	12%	12,0%
28		Pengelolaan Sumber Daya Institusi	Jumlah modul aplikasi yang terstandarisasi dan terintegrasi dengan *platform* myITS	14	60	60	17
29			Jumlah modul aplikasi yang telah dirancang sesuai *platform* myITS dan terkoneksi oleh *Big Data*	4	8	8	6

2.2.2.2 Hasil Tridharma dan/atau produk yang dihasilkan ITS

Pada tahun 2022 beberapa inovasi telah dihasilkan dan merupakan produk yang dapat dijual dan berkontribusi nasional. Inovasi-inovasi tersebut selengkapnya dapat dilihat pada lampiran 6.

2.2.2.3 Capaian Prestasi ITS

Capaian-capaian di berbagai bidang tersebut antara lain: Juara umum Kontes Robot Indonesia (KRI); Juara umum Gemastik; Juara ke-3 PIMNAS dan banyak lagi prestasi internasional. Selain itu, ITS berhasil memborong 10 penghargaan dan dua penghargaan untuk mitra ITS dalam ajang Anugerah Diktiristek 2022 yang diselenggarakan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Diktiristek). Penghargaan yang diraih ITS yaitu:

- Anugerah Prioritas Nasional Kategori Perguruan Tinggi Terbaik dengan Inovasi untuk Mendukung Ekonomi Hijau Indonesia (Bus Listrik Merah Putih);

- Anugerah Prioritas Nasional Kategori Perguruan Tinggi Terbaik dengan Inovasi Bidang Perangkat Teknologi Tablet Merah Putih;
- Anugerah Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kategori PTN dengan Tema Pelaporan Tracer Study Terbaik;
- Anugerah Kelembagaan Kategori Perguruan Tinggi dengan Pengelolaan Izin Belajar Mahasiswa Asing Terbaik;
- Silver winner Anugerah Humas Kategori PTN-BH Sub Kategori Unit Layanan Terpadu.

Penghargaan lain yang diraih ITS adalah:

- Anugerah Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kategori Perguruan Tinggi Terbaik pada Program Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia Expo Tahun 2022;
- Bronze winner Anugerah Kelembagaan Kategori Perguruan Tinggi dengan Pengelolaan Beasiswa KNB Terbaik;
- Bronze winner Anugerah Humas Kategori PTN-BH Sub Kategori Laman;
- Bronze winner Anugerah Kerja Sama Diktiristek Kategori PTN-BH Kerja Sama Internasional Terbaik;
- Bronze winner Anugerah Kerja Sama Diktiristek Kategori PTN-BH Pertumbungan IKU 6 Terbaik.

Selain itu, mitra ITS yakni PT. Panggung Electric Citrabuana dan PT. Industri Kereta Api juga mendapatkan penghargaan Anugerah Prioritas Nasional. Masing-masing sebagai Mitra dengan inovasi bidang perangkat teknologi Tablet Merah Putih, dan Mitra dengan inovasi bidang kendaraan listrik terbaik untuk mendukung ekonomi hijau Indonesia (Bus Listrik Merah Putih).

2.3 Program Kerja dan Strategi Pencapaian Target Kinerja ITS Tahun 2023 (Rencana Kinerja Tahunan)

2.3.1 Rencana Program Kerja dan Kegiatan tahun 2023

Dengan mempertimbangkan gambaran kondisi internal dan eksternal serta target capaian yang telah disusun pada RENIP, Renstra ITS serta kesesuaian dengan Renstra Dikti, maka dengan mengacu kepada dokumen Renstra, pada tahun 2023 ini ITS mencanangkan untuk melanjutkan *initiative strategy* yang telah disusun sebelumnya,

yaitu berfokus pada mewujudkan *Excellence international environment* (ekselensi dalam hal lingkungan internasional) yang ditandai dengan banyaknya kegiatan-kegiatan internasional baik yang bersifat inbound-outbound, kunjungan pengajar / profesor tamu, mahasiswa asing, standarisasi-standarisasi dari sisi aspek akademis secara internasional, dan kegiatan kemahasiswaan baik lomba, magang, merdeka belajar secara internasional. Guna mendukung hal tersebut, maka maturity level ketercapaian *inisiatif strategis future education development* dan *enhancing global engagement* menjadi dua hal penting yang perlu dilakukan. Dengan kondisi tersebut, maka maturity level ketercapaian inisiatif strategis #6 *(FUTURE EDUCATION ECOSYSTEM DEVELOPMENT)* dan #7 *(ENHANCING GLOBAL ENGAGEMENT)* menjadi penting di 2023.

Namun meskipun *international environment* menjadi tema utama pada program kerja 2023, beberapa tema lainnya juga akan tetap menjadi program yang dijalankan sebagai pendukung dari tema utama. Sehubungan dengan kondisi di atas maka pada tahun 2023 ini ITS merencanakan beberapa program kerja yang secara garis besar dapat dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang akademik dan kemahasiswaan, bidang perencanaan, keuangan, dan sarana prasarana, bidang sumberdaya manusia organisasi dan teknologi sistem Informasi serta bidang riset, inovasi, kerjasama, dan kealumnian. Selain dari beberapa program kerja rutin yang memang sudah biasa dilaksanakan setiap tahun, ITS merencanakan untuk beberapa kegiatan pengembangan pada tahun 2023 ini sebagai upaya untuk mencapai beberapa milestone yang sudah digariskan pada Renstra maupun RENIP.

Berikut adalah uraian mengenai beberapa kegiatan pengembangan yang direncanakan di ITS pada tahun 2023:

- Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
    1. Lulusan mudah mendapat kerja/ studi lanjut, sukses berwirausaha
    2. Prodi wajib terakreditasi A atau Internasional
    3. Tingkat keterisian 100% untuk mahasiswa baru, termasuk IUP
    4. Transformasi alat-alat laboratorium
    5. Persiapan untuk pengembangan fakultas kedokteran

Untuk program tranformasi alat laboratorium dan persiapan pengembangan fakultas kedokteran analisis resiko dapat dilihat pada lampiran 8.

- Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana-Prasarana
  1. Upaya meningkatkan pertumbuhan pendapatan dalam hal ini peningkatan pendapatan usaha mandiri ITS
  2. Program efisiensi energi dan konsumsi serta efisiensi dan efektifitas pemanfaatan aset untuk pemakaian internal melalui resource sharing.
  3. Melanjutkan program tranformasi di bidang anggaran dan pengelolaan keuangan yang telah dijalankan pada tahun 2022, di mana tranformasi ini meliputi:
     - Perubahan nomenklatur dari Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) menjadi Rencana Kerja dan Anggaran (RKA);
     - Perubahan kewenangan revisi RKA yang semula hanya berada di Direktorat Perencanaan dan Pengembangan (DPP) akan diubah menjadi revisi dilakukan oleh atasan langsung unit, atasan atasan langsung unit kerja dan DPP tergantung dari perubahan atau revisi yang akan dilakukan oleh unit kerja;
     - Pagu tidak terbagi atas operasional rutin dan pengembangan tetapi sifat kegiatan yang terbagi atas operasional rutin dan pengembangan;
     - Komponen RKA terdiri atas operasional rutin dan operasional pembayaran langsung (LS) ;
     - Pengajuan UMK berbasis kegiatan dengan besaran dana sesuai RKA khususnya distribusi anggaran per bulan tanpa adanya Mata Anggaran Kegiatan (MAK);
     - Realisasi biaya sesuai dengan MAK pada RKA
  4. Penyediaan meubelair tower 2
  5. Rencana pembangunan tower asrama untuk mahasiswa
  6. Pembangunanan gerbang ITS Sisi Barat (bunderan ITS di Jl. Kertajaya)
  7. Pembangunan gerbang ITS sisi Selatan (Jl. Arief Rahman Hakim)
  8. Pembangunan Gedung workshop Robotika

9. Pembangunan façade tower Research Centre
10. Renovasi gedung unit yang dialokasikan dengan dana pusat (UPT Pusat Bahasa global, Gedung Departemen Arsitektur)
11. Pekerjaan penyelesaian Tower 1
12. Pemeliharaan rutin sarpras
13. Penyediaan solar cell
14. Pengembangan main spine

- Bidang Sumberdaya Manusia, Organisasi dan Teknologi Sistem Informasi
  1. Pengembangan Sistem Payroll
  2. Recrutmen Dosen PNS dan NON PNS
- Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama, dan Kealumnian
  1. Pertambahan kuantitas hasil penelitian, termasuk proceeding terindex Scopus
  2. Pertambahan jumlah judul dan pembiayaan penelitian kolaborasi Luar Negeri
  3. Peningkatan penelitian skema Flagship ITS dan Nasional
  4. Evaluasi Startup, Spinoff
  5. Internasionalisasi DKG
  6. Pengembangan unit usaha

Rencana program kerja selain diturunkan dari indikator EMAS diturunkan juga dari (IKU) DIKTI yang tertuang dari Rencana Kinerja Tahunan yang tertuang dalam lampiran 1.

2.3.2 Strategi Pencapaian Target Kinerja Tahun 2023

Analisis kondisi internal akan lebih mengelaborasi kelemahan dan kekuatan ITS sebagai Institusi dalam pencapaian visi dan misinya. Beberapa aspek internal yang penting untuk dianalisis kondisinya dan akan mempengaruhi kinerja ITS antara lain organisasi dan tata kerja, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana serta Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Berdasarkan hasil analisa beberapa faktor internal tersebut dapat diidentifikasi beberapa kekuatan dan kelemahan ITS yang akan mempengaruhi dalam operasionalisasinya yang masing-masing dapat dirinci di bawah ini.

Kekuatan:

1. ITS memiliki kualitas input mahasiswa, program pendidikan, serta staf pengajar yang baik, sehingga siap mengembangkan diri dari teaching university menjadi research university.
2. ITS sudah memiliki struktur dan tata kerja organisasi yang siap untuk pengembangan *research university* dan pengakuan internasional yang lebih baik.
3. ITS telah berubah status dari PTN PKBLU menjadi ITS PTN Badan Hukum. sehingga memiliki otonomi yang lebih luas dalam pengolaan sumber daya.
4. ITS telah memiliki sistem informasi akademik dan kepegawaian yang membantu proses penjaminan mutu akademik yang telah terintegrasi dalam Sistem Informasi Terintegrasi (INTEGRA) ITS.
5. Penggabungan bidang akademik dan kemahasiswaan mendorong kegiatan akademik yang kreatif dan non-akademik yang terukur serta meningkatkan kualitas implementasi pembelajaran terintegrasi dalam bentuk *Lab Based Education* (LBE).
6. ITS telah memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) yang baku dalam beberapa proses pengelolaan SDM.
7. Kurikulum yang merujuk pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). proses pembelajaran dan suasana akademik di ITS telah dirancang dalam kebijakan untuk mendukung tercapainya visi. misi tujuan dan sasaran yaitu pencapaian reputasi internasional.
8. Komitmen manajemen yang kuat dalam menjaga prinsip sistem alokasi dana yang memprioritaskan *core process*.
9. Dalam hal persiapan antisipasi dampak COVID-19. ITS telah memiliki sistem pembelajaran dan meeting online yang sejauh ini cukup handal dan dapat dikembangkan lebih lanjut untuk pembelajaran / training jarak jauh dan mitigasi dampak COVID-19 yang lebih panjang. ITS juga memiliki beberapa produk riset unggulan yang bisa digunakan baik di internal maupun masyarakat luas terkait mitigasi COVID-19.

Kelemahan:

1. Masih adanya beberapa prodi/departemen baru yang secara infrastruktur pendukung sarana-prasarana dan perlengkapan laboratorium masih minim karena keterbatasan kemampuan investasi.
2. Belum semua staf akademik dan non-akademik berpartisipasi aktif dalam perbaikan kualitas proses pembelajaran serta penjaminan mutu.
3. *Link and match* ITS dengan industri masih bisa ditingkatkan dengan lebih kuat lagi.
4. Masih lemahnya implementasi tata kelola teknologi informasi yang baik, belum standarnya struktur database dan lemahnya integrasi data antar sistem informasi yang telah beroperasi di ITS yang dikarenakan dukungan kompetensi tenaga kependidikan di bidang Informasi Teknologi.
5. Perlu penguatan sistem laboratorium agar semuanya mampu bertransformasi menjalankan peran Tri Dharma secara terintegrasi (LBE).
6. Integrasi riset lintas disiplin dalam rangka menghasilkan riset unggulan yang berorientasi pada kehidupan sosial-ekonomi masyarakat / kontribusi nasional masih kurang.

Dalam rangka pencapaian target adapun strategi yang dilakukan ITS untuk mencapainya adala sebagai berikut:

1. Mengefisiensikan dan mengefektifkan penggunaan anggaran;
2. Melakukan investasi untuk pengembangan sarana prasarana yang mendukung kegiatan akademik dan non akademik.
3. Penambahan jumlah mahasiswa untuk beberapa departemen yang diminati calon mahasiwa;
4. Membuka program-program studi baru yang memiliki potensi untuk menaikkan jumlah *student body* seperti Fakultas Kedokteran;
5. Memulai pengadaan alat-alat lab sebagai bagian dari peremajaan alat-alat laboratorium melalui program transformasi alat-alat laboratorium.

2.4 Rencana Biaya dan Sumber Pembiayaan

2.4.1 Asumsi Perencanaan Anggaran

Asumsi Makro sesuai dengan UU APBN 2023 dan Nota Keuangan 2023 sebagai berikut:

e. Tingkat Inflasi 3,6%
f. Tingkat Pertumbuhan Ekonomi 5,3%
g. Kurs 1 US$ = Rp14.800,-
h. Tingkat Suku Bungan SUN 10 tahun 7,9%
i. Harga Minyak Mentah Indonesia (US$/barel): 90
j. Lifting Minyak Menntah (ribu barel per hari): 660
k. Lifting Gas (ribu barel setara minyak per hari): 1.100

Sedangkan beberapa asumsi mikro yang digunakan akan diuraikan di bawah ini.

a. Kebijakan akuntansi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
   Standar Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022, penyajian anggaran masih didasarkan atas klasifikasi menurut PP No 26 Tahun 2015
b. Subsidi yang masih diterima dari Pemerintah;
   Mengutip SE-34/PJ/2017 bahwa Bantuan Pendanaan PTN BH yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara berupa bantuan Pendanaan PTN Badan Hukum dan yang bersumber dari selain anggaran pendapatan dan belanja negara. Bantuan Pendanaan PTN BH adalah subsidi yang diberikan oleh Pemerintah kepada PTN BH yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara untuk penyelenggaraan dan pengelolaan Pendidikan Tinggi.
   Pendanaan PTN BH yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara diberikan dalam bentuk:
   - Bantuan Pendanaan PTN Badan Hukum; dan/atau
   - Bentuk lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

   Untuk tahun anggaran 2023, ITS berdasarkan surat dari plt. Dirjen Dikti nomor 1054/E.E1/PR.07.04/2022 tanggal 4 November 2022 mendapatkan alokasi BPPTNBH, yaitu Rp67.084.000.000,-. Rencana pemanfaatan dana BPPTNBH tersebut akan digunakan antara lain untuk:

- Daya Jasa Terpusat sebesar Rp15,374Miliar
- Gaji Pokok dan Tunjangan Dosen Non PNS dan Tenaga Kependidikan Non PNS sebesar Rp Rp51,709 Miliar, di luar IKITS, TPB, dan TPPUMK.

Selain itu, PTNBH juga menerima subsidi dari Pemerintah berupa biaya gaji PNS, dan pendanaan dari sumber APBN lainnya yang bersifat kompetisi ataupun penugasan. Untuk tahun anggaran 2023, penetapan alokasi gaji PNS adalah Rp160.273.411.000,- yang didasarkan atas Surat Sekretaris Dirjen DIKTI Nomor: 4020 /E1/PR.07.04/2021 tanggal 19 Juli 2022. Jumlah ini sebenarnya di bawah estimasi jumlah gaji PNS di ITS yang seharusnya, sehingga kemungkinan usulan revisi nanti perlu dilakukan. Namun mengingat penetapan alokasi sudah ditetapkan, maka untuk RKAT Indikatif 2023 ini, asumsi besaran gaji Dosen dan Tenaga Kependidikan PNS di ITS adalah Rp160.273.411.000,-

Di luar dua pos ini, ITS juga mendapatkan anggaran dari anggaran APBN – K non Setjen untuk Penelitian, internasionalisasi, inovasi, dan beasiswa dan lain-lain mencapai Rp141.000.000.000,- Selain itu, ITS akan berencana untuk belanja investasi dan pemeliharaan sarana, prasarana dan fasilitas pendidikan, baik untuk pembelajaran maupun laboratorium. Selain Insentif IKU, diperkirakan masih akan ada tambahan-tambahan anggaran pemerintah berdasarkan kebijakan/penugasan/isu nasional lainnya.

c. Asumsi besaran remunerasi ITS;

ITS memiliki kebijakan kompensasi dan remunerasi yang diatur di peraturan kepegawaian ITS berdasarkan Peraturan Rektor No. 2 Tahun 2017 tanggal 04 Januari 2017 pasal 24. Ditegaskan bahwa seorang pegawai ITS berhak mendapatkan kompensasi berupa:

- Gaji bulanan dan tunjangan personal bulanan, dimana gaji bersumber dari APBN (PNS) atau BPP-PTNBH untuk Non PNS, sedangkan tunjangan personal adalah Tambahan Penghasilan Bulanan (TPB) yang diatur

berdasarkan Peraturan Rektor no 5 Tahun 2017 dengan sumber dana dari Non PNBP ITS. Bagi mereka yang tugas belajar, maka diganti dengan Tunjangan Tambahan Tugas Belajar dengan ketentuan batasan dan syarat pada Peraturan Rektor no 5 Tahun 2017. Khusus untuk CPNS / C-Non PNS, terdapat tambahan tunjangan Personal agar Take Home Pay minimal sama dengan UMP Kota Surabaya dengan dasar Peraturan Rektor no 8 Tahun 2020. Besaran tambahan biaya ditanggung oleh Pendapatan Non-PNBP ITS.

- Tunjangan Jabatan, berupa tunjangan struktural, akademik, fungsional, profesi dosen ataupun kehormatan Guru Besar. Komponen gaji ini bersumber dari APBN.
- Insentif Kinerja ITS, dihitung berdasarkan indeks kinerja personal / struktural, bersifat annual dan dibayarkan di bulan Juli dan Januari tahun berikutnya. Sumber Pembiayaan – nya adalah dari Non PNBP ITS, dengan didasarkan atas Peraturan Rektor no 9 Tahun 2017.
- Tunjangan lain-lain, termasuk uang makan, THR, dan tunjangan lainnya.

Di luar gaji PNS yang ditanggung dari APBN dan Non PNS yang lainnya. ditanggung dari BPPTNBH, maka setiap pegawai ITS mendapatkan Tunjangan Tambahan Penghasilan Bulanan / Tunjangan Tambahan Tugas Belajar / Insentif Kinerja ITS dan Tunjangan Upah Minimum Kota dengan sumber Pendapatan Non PNBP ITS dengan perkiraan total 1 tahun maksimum sebesar Rp 220.000.000.000,- pada tahun 2023. Biaya tersebut masih di luar pembayaran Honorarium THL/Tenaga Kontrak Departemen dan Unit Kerja dan biaya gaji-gaji terpusat.

2.4.2 Sumber Pembiayaan

Sumber Pembiayaan 2023 senilai Rp1.866.908.867.595,- diharapkan bersumber dari APBN sebesar Rp398.904.411.000,- (21,37% dari Total Anggaran), sedangan sumber dari dana Non APBN (Non PNBP) sebesar Rp1.468.004.456.595,- (78,63% dari Total Anggaran). Komponen Penyusun Anggaran dari sumber APBN adalah:

1. Gaji dan tunjangan PNS (APBN-DIPA) Rp160.273.411.000 atau 8,58% dari total anggaran;

2. Anggaran dari Setditjen Diktiristek Rp67.084.000.000,- atau 3,59% dari total anggaran;
3. Anggaran dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Rp5.000.000.000,- atau 0,27% dari total anggaran;
4. Anggaran dari Direktorat Kelembagaan Rp28.500.000.000,- atau 1,53% dari total anggaran;
5. Anggaran dari Direktorat Sumber Daya Rp22.000.000.000,- atau 1,18% dari total anggaran;
6. Anggaran dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Rp30.000.000.000,- atau 1,61% dari total anggaran;
7. Pinjaman (PLN) Rp10.325.000.000,- atau 0,55% dari total anggaran;
8. Dana Abadi Perguruan Tinggi (LPDP) Rp20.222.000.000,- atau 1,08% dari total anggaran;
9. Alokasi pendanaan dari K/L lain Rp55.500.000,000,- atau 2,97% dari total anggaran.

Sedangkan anggaran yang bersumber dari Non APBN (Rp1,468Triliun) terdiri dari:

1. Dana Masyarakat Rp9.500.000.000,- atau 0,51% dari total anggaran;
2. Biaya Pendidikan Rp551.000.000.000,- atau 29,51% dari total anggaran;
3. Nilai manfaat dana abadi Rp4.069.272.744 atau 0,22% dari total anggaran;
4. Usaha PTNBH (UPT. FASUM. FASOR. dll) Rp26.817.500.000,- atau 1,44% dari total anggaran;
5. Kerjasama Tri Dharma (DKPU. ITS Tekno Sains, Anak Usaha dll) Rp380.000.000.000,- atau 20,35% dari total anggaran;
6. Pengelolaan kekayaan PTN BH Rp19.200.000.000,- atau 1,03% dari total anggaran;
7. Sisa Anggaran 2022 sebesar Rp477.417.683.851,- atau ,- 25,57% dari total anggaran, merupakan sisa dana & kewajiban yang belum dibayar dari tahun buku 2022.

Rincian Sumber Pembiayaan secara lengkap dapat dilihat pada tabel 2.4.1.

Tabel 2.4.1. Rincian Sumber Pembiayaan

SUMBER PEMBIAYAAN	REALISASI 2021	RKAT 2022	RKAT 2023	Proporsi Anggaran 2023
I. APBN	**375.912.402.865**	**433.495.173.809**	**398.904.411.000**	**21,37%**
1. Gaji dan Tunjangan PNS (Komponen 001)	161.114.284.314	160.273.411.000	160,273,411,000	8,58%
2. Anggaran dari Setditjen Diktiristek (BPPTNBH, Matching Fund, dll)	126.779.503.760	143.855.762.809	67,084,000,000	3,59%
a. BPPTNBH	99.668.503.760	108.442.724.284	67.084.000.000*	
b. Insentif IKU	6.366.000.000	-		
c. Model Digitalisasi Pembelajaran	20.745.000.000	-		
d. Matching Fund		35.413.038.525		
3. Anggaran dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan	5.597.311.901	1.000.000.000	5,000,000,000	0,27%
a. Bantuan Pemerintah Penyelenggaran Rekognisi Pembelajaran Lampau	300.900.000	-		
b. Bantuan Program Fasilitasi Akreditasi Internasional Program Studi	452.150.000	240.000.000		
c. Bantuan Program Studi Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	298.920.000	133.805.000		
d. Bantuan Dana Pengembangan Inovasi Pembelajaran Digital	276.000.000	31.500.000		
e. Bantuan Penyelenggaraan Kegiatan Berwirausaha Mahasiswa	1.618.250.000	156.345.000		
f. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	2.651.091.901	438.350.000		
4. Anggaran dari Direktorat Kelembagaan	32.015.061.833	10.000.000.000	28.500,000,000	1,53%
a. Beasiswa Kemitraan Negara Berkembang	1.805.200.000	1.601.500.000		
b. Pendanaan Matching Fund	16.909.861.833	1.934.517.650		
c. Bantuan Program Penguatan Kelembagaan Pusat Unggulan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Perguruan Tinggi dan World Class Professor	700.000.000	35.127.350		
d. Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM)	12.600.000.000	6.428.855.000		
5. Anggaran dari Direktorat Sumber Daya	24.805.796.800	10.000.000.000	22,000,000,000	1,18%
a. Beasiswa Program Studi Doktor (S3)	1.022.000.000	1.482.000.000		
b. BPPDN ON Going	5.949.500.000	3.068.000.000		
c. Beasiswa PMDSU	650.317.000	785.032.979		
e. Penelitian Tahun Tunggal dan Jamak Penelitian Dasar dan Terapan	1.398.826.300	-		
f. Penelitian PTNBH	7.650.789.000	-		

SUMBER PEMBIAYAAN	REALISASI 2021	RKAT 2022	RKAT 2023	Proporsi Anggaran 2023
g. Program Flagship PRN dan StartUp	8.107.124.500	-		
h. Program Pengabdian Kepada Masyarakat	27.240.000	4.664.967.021		
6. Anggaran dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat	1.150.000.000	16.000.000.000	30,000,000,000	1,61%
a. Program Penelitian	-	15.456.123.400		
b. Dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat	1.150.000.000	543.876.600		
7. Pinjaman (PLN)	-	14.144.000.000	10,325,000,000	0,55%
8. Dana Abadi Perguruan Tinggi (LPDP)	-	20.222.000.000	20,222,000,000	1,08%
9. Alokasi pendanaan dari K/L lain	24.450.444.257	58.000.000.000	55,500,000,000	2,97%
a. Kerjasama Kementerian PUPR	3.605.143.500	3.631.996.840		
b. Kerjasama Kementerian Perhubungan	262.854.000	6.953.064.100		
c. Kerjasama Kementerian Kelautan dan Perikanan	30.000.000	10.000.000		
d. Kerjasama Kementerian KOMINFO	560.000.000	504.000.000		
e. Kerjasama Kementerian ESDM	332.750.000	141.750.000		
f. Afirmasi DIKTI	391.200.000	304.800.000		
g. Kerjasama Kementerian Agama	859.000.000	1.954.904.300		
h. Kerjasama Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	400.000.000	769.331.081		
i. Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	723.900.000	-		
j. Program Sertifikasi Dosen Kemendikbud	149.600.000	110.350.000		
k. Pendampingan Program SMK Pusat Unggulan	810.000.000	-		
l. Kerjasama Kementerian / Lembaga Lain	9.855.558.757	30.787.794.879		
m. Program dan Kegiatan World Class University (WCU) ITS	3.000.000.000	-		
n. UTBK SBMPTN	1.387.800.000	4.343.500.000		
o. Bantuan Pendanaan Program Vokasi	2.082.638.000	1.388.508.800		
p. Bantuan Research, Innovation dan Enterpreneurship Proyek HETI - Loan	-	7.100.000.000		
II. SUMBER PEMBIAYAAN SELAIN APBN	**1.181.516.700.103**	**1.382.271.908.112**	**1.468.004.456.595**	**78,63%**
A. Dana Masyarakat: (Hibah / EF/Sponsor)	**5.374.494.974**	**7.500.000.000**	**9.500.000.000**	0,51%
- Pendapatan Kegiatan Seminar	801.579.522	-	-	
- Pendapatan Kegiatan Kemahasiswaan	142.721.243	300.000.000	300.000.000	
- Pendapatan Sponsorship	45.482.444	200.000.000	200.000.000	
- Pendapatan Hibah Tidak Terikat Perorangan Dalam Negeri	4.384.711.765	5.000.000.000	5.000.000.000	

	SUMBER PEMBIAYAAN	REALISASI 2021	RKAT 2022	RKAT 2023	Proporsi Anggaran 2023
	- Pendapatan Hibah Tidak Terikat Lainnya		1.700.000.000	1.700.000.000	
	- Pendapatan Hibah Tidak Terikat Dalam Negeri/Badan Usaha Pendidikan		300.000.000	300.000.000	
	- Pendapatan Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)			42.755.419.250	
B.	**Biaya Pendidikan (UKT / SPP / SPI / IPITS, dll)**	**481.365.701.594**	**492.365.709.899**	**551.000.000.000**	29,51%
	- Program S1/D4	402.167.298.969	401.936.704.899	399.741.830.750	
	- Program S2	58.029.096.430	60.718.925.000	73.600.250.000	
	- Program S3	13.460.801.333	18.782.750.000	23.005.000.000	
	- Program Profesi	1.245.833.334	2.581.530.000	3.397.500.000	
	- Pendapatan IPITS, Wisuda, Pendaftaran	6.462.671.528	8.345.800.000	8.500.000.000	
C.	**Nilai Manfaat Dana Abadi**	**311.756.856**	**3.667.887.490**	**4.069.272.744**	0,22%
D.	**Usaha PTN BH**	**4.951.593.636**	**15.000.000.000**	**26.817.500.000**	1,44%
	1. Usaha 1 (Aset Manajemen Unit)	4.340.524.507	12.000.000.000	20.767.500.000	
	- Fasilitas Umum (Grha dan Wisma)		200.000.000	2.000.000.000	
	- Kantin dan Retail		600.000.000	1.267.500.000	
	- Fasilitas Olah Raga		800.000.000	1.000.000.000	
	- Medical Center		2.200.000.000	2.500.000.000	
	- Unit Bahasa Global		1.700.000.000	2.000.000.000	
	- Percetakan ITS		1.000.000.000	2.000.000.000	
	- Asrama		5.500.000.000	10.000.000.000	
	2. Usaha 2 (Laboratorium)	611.069.129	2.000.000.000	3.630.000.000	
	3. Usaha 3 (Lainnya: New Business)		1.000.000.000	2.420.000.000	
E.	**Kerja Sama Tridharma Perguruan Tinggi**	**248.956.911.313**	**310.000.000.000**	**380.000.000.000**	20,35%
	1. Kerjasama ITS	**112.600.774.949**	**150.000.000.000**	**210.000.000.000**	
	2. Kerjasama Anak Usaha (ITS.TEKNO)	**136.356.136.364**	**160.000.000.000**	**170.000.000.000**	
F.	**Pengelolaan Kekayaan PTN BH**	**15.705.665.702**	**16.325.712.274**	**19.200.000.000**	1,03%
	1. Sewa - Sewa	1.230.014.810	350.000.000	300.000.000	
	2. Sewa Rumah Dinas	300.286.781	500.000.000	300.000.000	
	3. Bunga Perbankan	11.035.394.556	8.332.112.510	10.000.000.000	
	4. Denda, Penjualan Dokumen Lelang, dll	-	2.000.000.000	3.000.000.000	
	5. Pendapatan Lainnya: Deviden AP, Royalti, Sumbangan, dan Lain-lain	3.139.969.555	5.143.599.764	5.600.000.000	
G.	**APBD**			-	
H.	**Pinjaman**			-	
I.	**Saldo Kas Awal Tahun @ Januari Tahun Berjalan**	**424.850.576.028**	**537.412.598.449**	**477.417.683.851**	25,57%
JUMLAH ANGGARAN		**1.557.429.102.968**	**1.815.767.081.921**	**1.804.908.867.595**	

Estimasi saldo kas awal tahun 2023 dengan rincian:

1. Belanja *carry over* tahun 2022 sebesar Rp320.953.223.426,-
2. Saldo kas akhir tahun 2022 Rp156.464.460.425,-

Total **Rp477.417.863.851,-**

2.4.3 Rincian Biaya

Tahun 2023 total anggaran untuk belanja adalah sebesar Rp1.866.908.867.595,- yang berasal dari seluruh Sumber Pembiayaan yang ada. Berikut komparasi rincian biaya yang bersumber dari seluruh Sumber Pembiayaan yang disajikan mulai tahun 2021 (realisasi) pada tabel 2.4.2, anggaran tahun 2022 pada tabel 2.4.3, dan anggaran tahun 2023 pada tabel 2.4.4 di bawah ini.

Tabel 2.4.2. Realisasi Rincian Biaya Seluruh Sumber Pembiayaan tahun 2021

KOMPONEN BIAYA	Realisasi 2021					
	APBN				Selain APBN	TOTAL
	Gaji dan Tunjangan PNS (001)	BPPTNBH dari Setditjen Dikti	Alokasi Pendanaan dari unit/institusi lain	Pinjaman		
Biaya Dosen PNS	101.458.294.168					101.458.294.168
Biaya Tenaga Kependidikan PNS	58.707.843.146					58.707.843.146
Biaya Operasional		37.192.360.858	99.630.421.990		170.054.859.625	306.877.642.473
Biaya Dosen Non PNS		7.952.960.822			3.903.417.914	11.856.378.736
Biaya Tenaga Kependidikan Non PNS		28.695.100.540			24.448.687.736	53.143.788.276
Biaya Investasi		23.482.861.731			122.535.963.270	146.018.825.001
Biaya Pengembangan		2.345.677.400			6.176.206.126	8.521.883.526
Remunerasi					176.428.382.914	176.428.382.914
Total	**160.166.137.314**	**99.668.961.351**	**99.630.421.990**	**-**	**503.547.517.585**	**863.013.038.240**

Tabel 2.4.3. Rincian Anggaran Biaya Seluruh Sumber Pembiayaan tahun 2022

KOMPONEN BIAYA	Anggaran 2022					
	APBN				Selain APBN	TOTAL
	Gaji dan Tunjangan PNS (001)	BPPTNBH dari Setditjen Dikti	Alokasi Pendanaan dari unit/institusi lain	Pinjaman		
Biaya Dosen PNS	115.587.889.350					115.587.889.350
Biaya Tenaga Kependidikan PNS	44.364.954.419					44.364.954.419
Biaya Operasional		44.965.759.809	135.000.000.000	14.144.000.000	506.204.867.202	700.314.627.011
Biaya Dosen Non PNS	320.567.231	12.475.020.000			7.803.380.200	20.598.967.431
Biaya Tenaga Kependidikan Non PNS		34.087.801.000			28.334.731.843	62.422.532.843
Biaya Investasi		8.204.932.000	20.222.000.000		390.152.898.890	418.579.830.890
Biaya Pengembangan		4.122.250.000			239.776.029.977	243.898.279.977
Remunerasi					210.000.000.000	210.000.000.000
Total	**160.273.411.000**	**101.924.514.000**	**155.222.000.000**	**14.144.000.000**	**1.330.825.086.143**	**1.815.767.081.921**

Tabel 2.4.4. Rincian Anggaran Biaya Seluruh Sumber Pembiayaan tahun 2023

KOMPONEN BIAYA	Anggaran 2023					
	APBN				Selain APBN	TOTAL
	Gaji dan Tunjangan PNS (001)	BPPTNBH dari Setditjen Dikti	Alokasi Pendanaan dari unit/institusi lain	Pinjaman		
Biaya Dosen PNS	122.587.889.350					122.587.889.350
Biaya Tenaga Kependidikan PNS	37.367.954.419					37.364.954.419
Biaya Operasional		15.374.486.000	135.000.000.000		633.523.129.445	783.897.615.445
Biaya Dosen Non PNS	320.567.231	13.853.911.855			7.202.882.220	21.377.361.306
Biaya Tenaga Kependidikan Non PNS		37.855.602.145			41.836.131.428	79.691.733.573
Biaya Investasi					424.994.089.209	424.994.089.209
Biaya Pengembangan			26.222.000.000	10.325.000.000	145.448.224.293	181.995.224.293
Remunerasi					215.000.000.000	215.000.000.000
Total	**160.273.411.000**	**67.084.000.000**	**161.222.000.000**	**10.325.000.000**	**1.468.004.456.595**	**1.866.908.867.595**

Pada tahun 2023, anggaran ITS menjadi senilai Rp1.866.908.867.595,-. Pemanfaatan Anggaran Rp1,866Triliun di 2023 direncanakan untuk 3 hal utama seperti yang tercantum pada tabel 2.4.4, yaitu:

1. Gaji dan Remunerasi Dosen, Tendik baik PNS maupun Non PNS sebesarRp476,021Miliar (25,50%);

2. Kebutuhan operasional pendidikan dan pendukung pendidikan sebesar Rp965,892Miliar (51,74%); serta
3. Investasi dan Pengembangan Institusi Rp424,994Miliar (22,76%).

2.4.3.1 Perencanaan Anggaran untuk Pos APBN 2023

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, pada tabel 2.4.5, pos APBN ITS untuk RKA 2023 mentargetkan sejumlah Rp398,904Miliar dengan rincian untuk Gaji Dosen/Tendik PNS sebesar Rp160,273Miliar, BP-PTNBH sejumlah Rp67,084Miliar, APBN selain Setjen sebesar Rp141Miliar. Alokasi peruntukan dan rencana penggunaan anggaran tersebut untuk tahun 2023 secara lebih terinci dijelaskan pada tabel 2.4.5.

Tabel 2.4.5. Pagu Belanja APBN

NO	KOMPONEN BELANJA APBN	PAGU RKAT 2023
A.	**GAJI/TUNJANGAN DOSEN DAN TENDIK PNS**	**160.273.411.000**
B.	**BPPTNBH**	**67.084.000.000**
	BP-PTNBH SETJEN	**67.084.000.000**
	1. Daya Jasa Terpusat (Listrik, Air terpusat)	15.374.486.000
	2. Gaji Dosen dan Tenaga Kependidikan NON PNS	51.709.514.000
C.	**APBN Selain Setjen**	**135.000.000.000**
	1. Penelitian dari APBN KemristekBRIN dan Kementerian lain	50.000.000.000
	2. Beasiswa - beasiswa yang bersumber dari APBN	54.000.000.000
	3. Program Penugasan PKKM	30.000.000.000
	4. Lain-Lain Penugasan APBN - K (SNPMTN, SBPMTN, Merdeka Belajar, dll)	7.000.000.000
D.	**ADB LOAN**	**10.325.000.000**
	1.Grant for Research, Inovation, anf Enterpreneur	10.325.000.000
E.	**Dana Abadi Perguruan Tinggi (DAPT)**	**20.222.000.000**
	1. Dana Abadi Perguruan Tinggi (DAPT) LPDP	20.222.000.000
JUMLAH TOTAL		**398.904.411.000**

2.4.3.2 Perencanaan Anggaran untuk Pos Selain APBN (Non PNBP) 2023

Berdasarkan tabel 2.4.6, pos selain APBN ITS untuk tahun 2023 berjumlah Rp1,468Triliun (konsolidasi dengan pendapatan anak usaha PT ITS Tekno Sains dan PT ITS Kemitraan). Adapun pembagian Rp1,468Triliun sumber anggaran Non APBN ITS 2023 terdiri dari:

Pendapatan ITS (entitas ITS tanpa anak usaha) sebesar Rp1,234 Triliun, dengan rincian:

- Dana Masyarakat : Rp. 9.500.000.000,-
- Biaya Pendidikan (UKT/SPI/SPP/Bidik Misi. dll): Rp. 551.000.000.000,-
- Usaha PTNBH (UPT. FASUM. FASOR. dll): : Rp. 26.817.500.000,-
- Nilai Manfaat Abadi : Rp. 4.069.272.744,-
- Kerjasama Tri Dharma (DKPU.DRPM, dll) : Rp. 210.000.000.000,-
- Pengelolaan kekayaan PTN BH : Rp. 19.200.000.000,-
- Sisa Anggaran 2022
  (merupakan sisa dan kewajiban 2022) : Rp. 413.502.822.649,- .

Pendapatan entitas anak usaha (ITS Tekno Sains), sebesar Rp233Miliar yang terdiri dari:

- Pendapatan 2023 : Rp 170.000.000.000,-
- Sisa Anggaran 2022
  (merupakan sisa dan kewajiban 2022) : Rp 63.914.861.202,-

Anggaran Belanja ITS Rp1,468Triliun akan direncanakan untuk pos belanja yang terbagi ke dalam 12 pos pembiayaan sesuai dengan tabel 2.4.6, yaitu:

1. Belanja Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa Lintas Tahun dari 2022 ke Tahun 2023;
2. Belanja Kontrak Kerjasama Profesional Lintas Tahun dari 2022 ke 2023;
3. Belanja *Carry Over* Terpusat Lainnya;
4. Belanja *Carry Over* Anak Usaha
5. Belanja SAL Departemen;
6. Belanja Fakultas dan Departemen;
7. Belanja Kantor/Direktorat/ Biro/Unit Pusat
8. Belanja Kerjasama Penelitian, Profesional dan Unit Usaha;

9. Belanja Sarana – Prasarana Terpusat;
10. Belanja Terpusat lainnya,dan
11. Belanja Kontingensi
12. Belanja Lintas Tahun dari 2023 ke tahun 2024.

Tabel 2.4.6. Pagu Belanja Dana Selain APBN (NON PNBP)

NO	ANGGARAN BELANJA SELAIN APBN (NON PNBP) DAN SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	PAGU RKAT 2023
A	**Pendapatan Selain APBN (NON PNBP)**	**1.468.004.456.595**
B	**Belanja Selain APBN (NON PNBP):**	**1.468.004.456.595**
	Pembelanjaan Carry Over:	**320.953.223.426**
1	Belanja Kontrak Lintas Tahun PBJ (Kontruksi)	108.229.752.544
2	Belanja Kontrak Kerjasama Profesional Lintas Tahun	29.250.000.000
3	Belanja Terpusat Lainnya (Carry Over dari 2022 untuk IKITS Juli - Des 2022 & dibayar Jan 2023)	94.339.676.224
4	Belanja SAL Departemen (N-1 dan N-2)	25.218.933.456
5	Belanja SAL Anak Usaha	63.914.861.202
	Pembelanjaan Tahun Berjalan:	**1.147.051.233.169**
5	Belanja Fakultas dan Departemen	108.549.156.419
6	Belanja Direktorat / Kantor / Unit Pusat	56.300,000,000
7	Belanja Kerjasama & Unit Usaha	376,202.750.000
8	Belanja Sarpras Terpusat	227.035.000.000
9	Belanja Terpusat Lainnya	267.225.000.000
10	Belanja Tak Terduga (Kontingensi)	11.739.326.750
11	Belanja Carry Over ke tahun 2024:	
	- IKITS 2023 yang dibayarkan bulan Januari 2024	100.000.000.000
	Jumlah	**1.468.004.456.595**

Belanja Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) Lintas Tahun merupakan belanja yang semula teranggarkan dan berkontrak di tahun 2022 tetapi penyelesaian pekerjaan di tahun 2023 sehingga terdapat pagu yang akan terbawa ke tahun 2023 diantaranya adalah penyelesaian tower II, Pemeliharaan / Renovasi / Pembangunan Terpusat dan

Belanja Alat / Mebeleir Pusat, Tower Asrama, dan Beberapa PBJ yang dipindahkan ke pusat oleh Departemen. Adapun rincian belanja kontrak (PBJ) lintas tahun dapat dilihat pada tabel 2.4.7 di bawah ini.

Tabel 2.4.7. Rincian Pagu Belanja PBJ Kontrak Lintas Tahun (Kontruksi)

NO.	URAIAN PENGADAAN	KEBUTUHAN LINTAS TAHUN 2023
A.	**Penyelesaian TOWER II**	**58.956.789.531**
1.	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Pekerjaan Gedung Tower ITS 2	122.600.000
2.	Jasa Konsultansi Pengawasan Pekerjaan Gedung Tower ITS 2	609.400.000
3.	Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Tower ITS 2	58.224.789.531
B.	**Pemeliharaan / Renovasi / Pembangunan Terpusat dan Belanja Alat / Mebeleir Pusat**	**14.150.500.000**
1.	Jasa Konsultansi Perencanaan DED Gerbang ITS Sisi Barat	29.600.000
2.	Jasa Konsultansi Perencanaan DED Gerbang ITS Sisi Selatan	29.340.000
3.	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Pembangunan Gedung Workshop Robotika	20.000.000
4.	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Fasade Gedung Riset Center	20.000.000
5.	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Unit Pusat Bahasa Global	11.600.000
6.	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Renovasi dan Pengembangan Graha ITS	18.800.000
7.	Jasa Konsultansi Pengawasan Pekerjaan Renovasi dan Pengembangan Graha ITS	80.000.000
8.	Pekerjaan Konstruksi Renovasi dan Pengembangan Graha ITS	4.141.600.000
9.	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Interior Ruang Rektor, Plafon, Lantai Koridor dan Kamar Mandi Gedung Rektorat	29.560.000
10.	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Interior Ruang Rektor, Plafon, Lantai Koridor dan Kamar Mandi Gedung Rektorat	120.000.000
11.	Renovasi Interior Ruang Rektor, Plafon, Lantai Koridor dan Kamar Mandi Gedung Rektorat	9.550.000.000
12	Pengadaan Furniture Ruang Eco Campus	100.000.000
C.	**Asrama (Student Dormitory)**	**22.123.560.000**
1.	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Arsitek dan MEP Gedung Asrama ITS	23.560.000
2.	Jasa Konsultansi Pengawasan Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Gedung Asrama ITS Blok M	100.000.000
3.	Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Gedung Asrama ITS Blok M	22.000.000.000
D.	**Dana Unit/Departemen Yang Dikerjakan Pusat**	**12.998.903.013**
1.	Jasa Konsultansi DED Gedung Workshop Departemen Teknik Material Metalurgi	30.000.000
2.	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Laboratorium dan Toilet Gedung B - Departemen Teknik Elektro FT-EIC ITS	17.000.000
3.	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Laboratorium dan Toilet Gedung B - Departemen Teknik Elektro FT-EIC ITS	50.000.000

NO.	URAIAN PENGADAAN	KEBUTUHAN LINTAS TAHUN 2023
4.	Renovasi Laboratorium dan Toilet Gedung B - Departemen Teknik Elektro FT-EIC ITS	1.360.000.000
5.	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Gedung Departemen Teknik Informatika FTEIC-ITS	21.000.000
6.	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Gedung Departemen Teknik Informatika FTEIC-ITS	80.000.000
7.	Pekerjaan Renovasi Gedung Departemen Teknik Informatika FTEIC-ITS	3.800.000.000
8.	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Atap Gedung Departemen Arsitektur FT-SPK (Gedung SB, SC, SG dan SK)	19.800.000
9.	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Atap Gedung SB dan SC Departemen Arsitektur FT-SPK	45.000.000
10.	Renovasi Atap Gedung SB dan SC Departemen Arsitektur FT-SPK	973.908.000
13.	Pekerjaan Pengecatan Gedung A, Gedung B, dan Gedung C Sekolah Interdisiplin Manajemen dan Teknologi (SIMT) ITS	805.578.400
14.	Pengadaan Peralatan Laboratorium I Departemen Teknik Sipil FTSPK ITS	3.015.542.150
15.	Renovasi Atap Gedung SB dan SC Departemen Arsitektur FT-SPK	966.160.000
16.	Pekerjaan Pengadaan Lift Gedung SIMT ITS	768.800.000
17.	Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung A, E, I, Dan J Departemen Teknik Sipil FTSPK-ITS	1.046.114.462
TOTAL KONTRAK LINTAS TAHUN 2022		**108.229.752.544**

Pagu Belanja SAL Departemen berasal dari sisa anggaran CAPEX T-1 dan saldo T N-2 sebesar Rp25.218.933.456,- berikut rincian pagu belanja SAL Departemen (N-1 dan N-2) dapat dilihat pada tabel 2.4.8 di bawah ini.

Tabel 2.4.8. Rincian Pagu Belanja SAL Departemen (N-1 dan N-2)

UNIT	JUMLAH PAGU SAL
FAKULTAS SAINS DAN ANALITIKA DATA	
FISIKA	-
S1 FISIKA SAL N-1	37.304.000
S1 FISIKA SAL N-2	27.724.950
S2 FISIKA SAL N-1	-
S2 FISIKA SAL N-2	12.560.429
S3 FISIKA SAL N-1	1.061.504
S3 FISIKA SAL N-2	54.192.000
MATEMATIKA	-
S1 MATEMATIKA SAL N-1	7.000
S1 MATEMATIKA SAL N-2	254.000.000
S2 MATEMATIKA SAL N-1	23.436.400
S2 MATEMATIKA SAL N-2	-
S3 MATEMATIKA SAL N-1	30.134.000
S3 MATEMATIKA SAL N-2	-

UNIT	JUMLAH PAGU SAL
STATISTIKA	-
S1 STATISTIKA SAL N-1	806.246.639
S1 STATISTIKA SAL N-2	111.517.000
S2 STATISTIKA SAL N-1	290.370.000
S2 STATISTIKA SAL N-2	45.833.000
S3 STATISTIKA SAL N-1	121.648.000
S3 STATISTIKA SAL N-2	31.000.000
KIMIA	-
S1 KIMIA SAL N-1	70.481.200
S1 KIMIA SAL N-2	550.900.869
S2 KIMIA SAL N-1	68.200
S2 KIMIA SAL N-2	54.354.450
S3 KIMIA SAL N-1	-
S3 KIMIA SAL N-2	113.400.000
BIOLOGI	-
S1 BIOLOGI SAL N-1	250.293.332
S1 BIOLOGI SAL N-2	134.178.246
S2 BIOLOGI SAL N-1	-
S2 BIOLOGI SAL N-2	15.198.100
AKTUARIA	-
S1 AKTUARIA SAL N-1	288.644.785
S1 AKTUARIA SAL N-2	260.862.935
SAINS ANALITIK DAN INSTRUMENTASI KIMIA	-
S1 SAINS ANALITIK DAN INSTRUMENTASI KIMIA SAL N-1	-
S1 SAINS ANALITIK DAN INSTRUMENTASI KIMIA SAL N-2	-
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM	-
TEKNIK MESIN	-
S1 TEKNIK MESIN SAL N-1	1.247.354.971
S1 TEKNIK MESIN SAL N-2	263.849.051
S2 TEKNIK MESIN SAL N-1	239.453.309
S2 TEKNIK MESIN SAL N-2	-
S3 TEKNIK MESIN SAL N-1	110.362.296
S3 TEKNIK MESIN SAL N-2	1.920.000
TEKNIK KIMIA	-
S1 TEKNIK KIMIA SAL N-1	-
S1 TEKNIK KIMIA SAL N-2	-
S2 TEKNIK KIMIA SAL N-1	3.635.500
S2 TEKNIK KIMIA SAL N-2	782.719
S3 TEKNIK KIMIA SAL N-1	2.009.547
S3 TEKNIK KIMIA SAL N-2	2.759.013
TEKNIK FISIKA	-
S1 TEKNIK FISIKA SAL N-1	157.552.345

UNIT	JUMLAH PAGU SAL
S1 TEKNIK FISIKA SAL N-2	-
S2 TEKNIK FISIKA SAL N-1	24.440.501
S2 TEKNIK FISIKA SAL N-2	112.863
S3 TEKNIK FISIKA SAL N-1	52.915.000
S3 TEKNIK FISIKA SAL N-2	-
TEKNIK INDUSTRI	-
S1 TEKNIK INDUSTRI SAL N-1	321.620.424
S1 TEKNIK INDUSTRI SAL N-2	2.391.392.764
S2 TEKNIK INDUSTRI SAL N-1	257.642.468
S2 TEKNIK INDUSTRI SAL N-2	269.982.600
S3 TEKNIK INDUSTRI SAL N-1	216.519.497
S3 TEKNIK INDUSTRI SAL N-2	196.624.300
TEKNIK MATERIAL	-
S1 TEKNIK MATERIAL SAL N-1	136.765.750
S1 TEKNIK MATERIAL SAL N-2	280.073.758
S2 TEKNIK MATERIAL SAL N-1	15.066
S2 TEKNIK MATERIAL SAL N-2	46.937
TEKNIK PANGAN	-
S1 TEKNIK PANGAN SAL N-1	39.000.000
S1 TEKNIK PANGAN SAL N-2	-
FAKULTAS TEKNIK SIPIL, PERENCANAAN DAN KEBUMIAN	-
TEKNIK SIPIL	-
S1 TEKNIK SIPIL SAL N-1	300.470.441
S1 TEKNIK SIPIL SAL N-2	-
S2 TEKNIK SIPIL SAL N-1	374.288.951
S2 TEKNIK SIPIL SAL N-2	-
S3 TEKNIK SIPIL SAL N-1	8.998.705
S3 TEKNIK SIPIL SAL N-2	23.408.094
ARSITEKTUR	-
S1 ARSITEKTUR SAL N-1	-
S1 ARSITEKTUR SAL N-2	366.183.948
S2 ARSITEKTUR SAL N-1	-
S2 ARSITEKTUR SAL N-2	130.800
S3 ARSITEKTUR SAL N-1	3.116.474
S3 ARSITEKTUR SAL N-2	92.880.000
S1 PROFESI ARSITEKTUR SAL N-1	-
S1 PROFESI ARSITEKTUR SAL N-2	4.929.093
TEKNIK LINGKUNGAN	-
S1 TEKNIK LINGKUNGAN SAL N-1	83.479.700
S1 TEKNIK LINGKUNGAN SAL N-2	161.103.644
S2 TEKNIK LINGKUNGAN SAL N-1	42.373.931
S2 TEKNIK LINGKUNGAN SAL N-2	-

UNIT	JUMLAH PAGU SAL
S3 TEKNIK LINGKUNGAN SAL N-1	34.531.515
S3 TEKNIK LINGKUNGAN SAL N-2	537.600
PERENCANAAN WILAYAH KOTA	-
S1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA SAL N-1	-
S1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA SAL N-2	808.467.900
S2 PERENCANAAN WILAYAH KOTA SAL N-1	6.178.915
S2 PERENCANAAN WILAYAH KOTA SAL N-2	1.490.000
TEKNIK GEOMATIKA	-
S1 TEKNIK GEOMATIKA SAL N-1	63.456.000
S1 TEKNIK GEOMATIKA SAL N-2	-
S2 TEKNIK GEOMATIKA SAL N-1	14.424.859
S2 TEKNIK GEOMATIKA SAL N-2	58.109.250
TEKNIK GEOFISIKA	-
S1 TEKNIK GEOFISIKA SAL N-1	91.039.450
S1 TEKNIK GEOFISIKA SAL N-2	414.378.264
FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN	-
TEKNIK PERKAPALAN	-
S1 TEKNIK PERKAPALAN SAL N-1	85.874.166
S1 TEKNIK PERKAPALAN SAL N-2	60.532.311
S2 TEKNIK PERKAPALAN SAL N-1	-
S2 TEKNIK PERKAPALAN SAL N-2	-
TEKNIK SISTEM PERKAPALAN	-
S1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN SAL N-1	531.626.206
S1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN SAL N-2	101.705.734
S2 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN SAL N-1	63.989.191
S2 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN SAL N-2	41.400.000
S3 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN SAL N-1	69.018.075
S3 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN SAL N-2	54.000.000
TEKNIK KELAUTAN	-
S1 TEKNIK KELAUTAN SAL N-1	41.760.268
S1 TEKNIK KELAUTAN SAL N-2	312.409.677
S2 TEKNIK KELAUTAN SAL N-1	-
S2 TEKNIK KELAUTAN SAL N-2	15.980.800
S3 TEKNOLOGI KELAUTAN SAL N-1	25.317.715
S3 TEKNOLOGI KELAUTAN SAL N-2	80.571.468
TEKNIK TRANSPORTASI LAUT	-
S1 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT SAL N-1	-
S1 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT SAL N-2	39.553.062
S2 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT SAL N-1	67.939.250
S2 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT SAL N-2	59.809.000
TEKNIK LEPAS PANTAI	-
S1 TEKNIK LEPAS PANTAI SAL N-1	117.494.488

UNIT	JUMLAH PAGU SAL
S1 TEKNIK LEPAS PANTAI SAL N-2	271.008.000
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS	-
TEKNIK ELEKTRO	-
S1 TEKNIK ELEKTRO SAL N-1	97.961.132
S1 TEKNIK ELEKTRO SAL N-2	2.094.558
S2 TEKNIK ELEKTRO SAL N-1	11.640.354
S2 TEKNIK ELEKTRO SAL N-2	-
S3 TEKNIK ELEKTRO SAL N-1	26.170.028
S3 TEKNIK ELEKTRO SAL N-2	-
TEKNIK BIOMEDIK	-
S1 TEKNIK BIOMEDIK SAL N-1	202.408.401
S1 TEKNIK BIOMEDIK SAL N-2	442.171.010
TEKNIK KOMPUTER	-
S1 TEKNIK KOMPUTER SAL N-1	8.118.002
S1 TEKNIK KOMPUTER SAL N-2	596.303.321
TEKNIK INFORMATIKA	-
S1 TEKNIK INFORMATIKA SAL N-1	131.983.802
S1 TEKNIK INFORMATIKA SAL N-2	-
S2 TEKNIK INFORMATIKA SAL N-1	63.832.668
S2 TEKNIK INFORMATIKA SAL N-2	132.371.500
S3 ILMU KOMPUTER SAL N-1	19.309.898
S3 ILMU KOMPUTER SAL N-2	36.258.012
SISTEM INFORMASI	-
S1 SISTEM INFORMASI SAL N-1	937.481.000
S1 SISTEM INFORMASI SAL N-2	12.053.518
S2 SISTEM INFORMASI SAL N-1	2.611.879
S2 SISTEM INFORMASI SAL N-2	1.590.303
S3 SISTEM INFORMASI SAL N-1	-
S3 SISTEM INFORMASI SAL N-2	5.400.000
TEKNOLOGI INFORMASI	-
S1 TEKNOLOGI INFORMASI SAL N-1	282.678.940
S1 TEKNOLOGI INFORMASI SAL N-2	375.418.882
TEKNIK TELEKOMUNIKASI	-
S1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI SAL N-1	136.149.500
S1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI SAL N-2	-
TEKNOLOGI KEDOKTERAN	-
S1 TEKNOLOGI KEDOKTERAN SAL N-1	84.685.000
S1 TEKNOLOGI KEDOKTERAN SAL N-2	-
FAKULTAS DESAIN KREATIF DAN BISNIS	-
DESAIN PRODUK	-
S1 DESAIN PRODUK SAL N-1	230.882.700
S1 DESAIN PRODUK SAL N-2	378.466.598

UNIT	JUMLAH PAGU SAL
DESAIN INTERIOR	-
S1 DESAIN INTERIOR SAL N-1	37.996.627
S1 DESAIN INTERIOR SAL N-2	128.026.094
S2 DESAIN INTERIOR SAL N-1	-
S2 DESAIN INTERIOR SAL N-2	-
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	-
S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SAL N-1	466.245.866
S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SAL N-2	450.735.433
MANAJEMEN BISNIS	-
S1 MANAJEMEN BISNIS SAL N-1	449.077.151
S1 MANAJEMEN BISNIS SAL N-2	67.693.000
MANAJEMEN TEKNOLOGI	-
S2 MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-1	-
S2 MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-2	-
S3 MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-1	-
S3 MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-2	-
STUDI PEMBANGUNAN	-
S1 STUDI PEMBANGUNAN SAL N-1	15.553.959
S1 STUDI PEMBANGUNAN SAL N-2	33.400.435
MAGISTER SAINS MANAJEMEN	-
S2 MAGISTER SAINS MANAJEMEN SAL N-1	7.800.000
S2 MAGISTER SAINS MANAJEMEN SAL N-2	-
FAKULTAS VOKASIONAL	-
TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL	-
D4 TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL SAL N-1	862.040
D4 TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL SAL N-2	50.142.000
TEKNIK MESIN INDUSTRI	-
D4 TEKNIK MESIN INDUSTRI SAL N-1	-
D4 TEKNIK MESIN INDUSTRI SAL N-2	-
TEKNIK ELEKTRO OTOMASI	-
D4 TEKNIK ELEKTRO OTOMASI SAL N-1	402.701.200
D4 TEKNIK ELEKTRO OTOMASI SAL N-2	-
TEKNIK KIMIA INDUSTRI	-
D4 TEKNIK KIMIA INDUSTRI SAL N-1	79.331.663
D4 TEKNIK KIMIA INDUSTRI SAL N-2	1.742.890
TEKNIK INSTRUMENTASI	-
D4 TEKNIK INSTRUMENTASI SAL N-1	132.835.920
D4 TEKNIK INSTRUMENTASI SAL N-2	12.120.994
STATISTIKA BISNIS	-
D4 STATISTIKA BISNIS SAL N-1	33.684.130
D4 STATISTIKA BISNIS SAL N-2	39.564.100
MAGISTER TERAPAN REKAYASA BANGUNAN SIPIL	-

UNIT	JUMLAH PAGU SAL
S2MAGISTER TERAPAN REKAYASA BANGUNAN SIPIL SAL N-1	13.500.000
S2MAGISTER TERAPAN REKAYASA BANGUNAN SIPIL SAL N-2	-
SEKOLAH INTERDISIPLIN MANAJEMEN DAN TEKNOLOGI	-
MANAJEMEN TEKNOLOGI	-
S2 MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-1	1.169.215.583
S2 MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-2	2.095.922.952
S3 MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-1	51.168.700
S3 MANAJEMEN TEKNOLOGI SAL N-2	241.200.000
PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR	-
PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR SAL N-1	85.500.000
PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR SAL N-2	620.050
MAGISTER INOVASI SISTEM DAN TEKNOLOGI	-
MAGISTER INOVASI SISTEM DAN TEKNOLOGI SAL N-1	138.037.000
MAGISTER INOVASI SISTEM DAN TEKNOLOGI SAL N-2	-
PROGRAM PENDIDIKAN BERSERTIFIKASI	-
PROGRAM PENDIDIKAN BERSERTIFIKASI SAL N-1	-
PROGRAM PENDIDIKAN BERSERTIFIKASI SAL N-2	-
TOTAL	**25.218.933.456**

Pada tahun 2023 pagu belanja fakultas dan departemen dipagukan sebesar 90% dari pagu realisasi tahun 2022 sebesar Rp108.549.156.419,- dan akan mengalami penyesuaian pada triwulan 3 sesuai dengan data realisasi pendapatan yang diperoleh dari biaya pendidikan semester genap 2022/2023 dan gasal 2023/2024. Berikut rincian pagu belanja Fakultas dan Departemen pada tabel 2.4.9.

Tabel 2.4.9. Rincian Pagu Belanja Fakultas dan Departemen

(Dalam Ribuan)

No.	ALOKASI PAGU	PAGU AWAL 2023
A	**SCIENTICS**	**11.267.029**
1	Fisika	1.449.364
	S1	1.201.909
	S2	68.040
	S3	179.415
2	Kimia	1.818.174
	S1	1.444.836
	S2	145.260
	S2 Kerjasama pasca	8.613

No.	ALOKASI PAGU	PAGU AWAL 2023
	S3	198.585
	S3 Kerjasama pasca	20.880
3	Biologi	987.551
	S1	937.979
	S2	49.572
4	Matematika	1.879.384
	S1	1.658.497
	S2	119.232
	S3	101.655
5	Statistika	3.058.070
	S1	2.370.511
	S1 - IUP	111.578
	S2	279.288
	S2 Kerjasama Departemen	62.244
	S3	182.250
	S3 Kerjasama pasca	52.200
6	Aktuaria	1.366.641
	S1	1.366.641
7	Sains Analitik dan Instrumentasi Kimia	55.350
	S1	55.350
TU	Tata Usaha SCIENTICS	652.496
B	**INDSYS**	**21.006.943**
8	Teknik Mesin	5.511.064
	S1	4.017.981
	S1 - IUP	568.393
	S1 - UKT Joint Degree	165.645
	S1 - SPI Joint Degree	34.506
	S2	446.494
	S2 Kerjasama Pasca	6.786
	S3	245.160
	S3 Kerjasama Pasca	26.100
9	Teknik Kimia	3.608.083
	S1	2.860.392
	S1 - IUP	335.059
	S2	178.956
	S2 Kerjasama Pasca	12.006
	S3	190.350
	S3 Kerjasama Pasca	31.320
10	Teknik Fisika	2.500.338
	S1	2.096.805
	S1 - IUP	159.210
	S2	116.748
	S3	127.575
11	Teknik Industri	5.250.246

No.	ALOKASI PAGU	PAGU AWAL 2023
	S1	3.340.504
	S1 - IUP	844.988
	S2	536.004
	S2 Kerjasama Pasca	6.786
	S2 Kerjasama Industri	15.624
	S3	485.460
	S3 Kerjasama Pasca	20.880
12	Teknik Material	2.669.856
	S1	2.452.630
	S1 - IUP	99.506
	S2	117.720
13	Teknik Pangan	255.787
	S1	255.787
	Tata Usaha INDSYS	1.211.569
C	**CIVPLAN**	**18.638.347**
14	Teknik Sipil	5.209.697
	S1	3.179.175
	S1 - IUP	457.403
	S2	1.013.094
	S2 SBPP	-
	S2 Kerjasama Departemen	216.720
	S3	311.985
	S3 Kerjasama Pasca	31.320
15	Teknik Lingkungan	3.046.203
	S1	2.212.553
	S1 - IUP	306.349
	S2	306.828
	S2 SBPP	-
	S2 Kerjasama Departemen	65.520
	S2 Kerjasama Pasca	8.613
	S3	115.020
	S3 Kerjasama Pasca	31.320
16	Teknik Geomatika	1.730.969
	S1	1.618.939
	S1 - IUP	-
	S2	125.928
	S2 Kerjasama Pasca	8.613
17	Teknik Geofisika	1.218.985
	S1	1.163.849
	S1 - IUP	55.136
18	Arsitektur	3.514.678
	S1	2.114.986
	S1 - IUP	980.381
	S2	150.228

No.	ALOKASI PAGU	PAGU AWAL 2023
	S3	152.010
	Pendidikan Profesi Arsitektur	117.072
19	Perencanaan Wilayah Kota	2.851.283
	S1	2.671.193
	S1 - IUP	142.245
	S2	37.845
	Tata Usaha CIVPLAN	1.066.533
D	**MARTECH**	**9.366.679**
20	Teknik Perkapalan	2.557.981
	S1	1.560.035
	S1 - IUP	279.140
	S1 UKT Double Degree/Joint Degree	634.171
	S1 SPI Double Degree/Joint Degree	58.536
	S2	26.100
21	Teknik Sistem Perkapalan	2.812.876
	S1	1.799.708
	S1 UKT Double Degree/Joint Degree	685.260
	S1 SPI Double Degree/Joint Degree	134.460
	S2	91.325
	S2 Kerjasama Pasca	37.323
	S3	64.800
22	Teknik Kelautan	1.930.799
	S1	1.647.353
	S2	93.528
	S2 Kerjasama Pasca	8.613
	S3	181.305
23	Teknik Transportasi Laut	1.103.443
	S1	841.138
	S2 Kerjasama	262.305
24	Teknik Lepas Pantai	363.420
	S1	363.420
	Tata Usaha FTK	598.161
E	**ELECTICS**	**22.911.091**
25	Informatika	7.058.986
	S1	4.221.522
	S1 - IUP	1.854.209
	S2	540.972
	S3	371.723
	S3 Kerjasama	70.560
26	Sistem Informasi	4.267.753
	S1	3.034.712
	S1 - IUP	977.315
	S2	217.296
	S3	28.350

No.	ALOKASI PAGU	PAGU AWAL 2023
	S3 Kerjasama	10.080
27	Teknologi Informasi	1.093.294
	S1	1.093.294
28	Teknik Elektro	6.337.522
	S1	4.207.655
	S1 - IUP	576.092
	S2	584.042
	S2 Kerjasama Pasca	10.179
	S2 Kerjasama Departemen	42.588
	S3	870.210
	S3 Kerjasama Pasca	31.320
	S3 Kerjasama Departemen	15.435
29	Teknik Komputer	1.228.156
	S1	1.228.156
30	Teknik Biomedik	1.000.857
	S1	1.000.857
31	Teknik Telekomunikasi	313.785
	S1	313.785
32	Teknologi Kedokteran	314.118
	S1	314.118
	Tata Usaha ELECTICS	1.296.621
F	**CREABIZ**	**8.309.470**
33	Desain Produk	1.440.055
	S1	1.440.055
34	Desain Interior	1.327.571
	S1	1.315.691
	S2	11.880
35	Desain Komunikasi Visual	1.355.643
	S1	1.355.643
36	Manajemen Bisnis	2.889.667
	S1	1.691.508
	S1 - IUP	1.191.139
	S2	7.020
37	Studi Pembangunan	819.823
	S1	819.823
	Tata Usaha CREABIZ	476.712
G	**VOCATION**	**7.688.245**
38	Teknik Infrastruktur Sipil	1.732.970
	D3	-
	D4	1.732.970
39	S2 Magister Terapan Rekayasa Bangunan Sipil	24.300
	S2	24.300
40	Teknik Mesin Industri	1.482.147
	D3/D4	1.482.147

No.	ALOKASI PAGU	PAGU AWAL 2023
	D3 Disnaker	-
41	Teknik Elektro Otomasi	1.143.096
	D3/D4	1.143.096
	D3 Disnaker	-
42	Teknik Kimia Industri	793.410
	D3/D4	793.410
43	Teknik Instrumentasi	960.561
	D3/D4	960.561
44	Statistika Bisnis	986.187
	D3/D4	986.187
	Tata Usaha Vocation	445.167
G	**SIMT**	**9.361.353**
45	Manajemen Teknologi	7.824.299
	S2	6.831.297
	S2 Kerjasama Pasca	29.363
	S2 Kerjasama Departemen (70% ITS, 30% mitra) dengan Mark Plus	116.424
	S3	817.425
	S3 Kerjasama Pasca	23.490
	S3 Kerjasama Departemen	6.300
46	MIST	581.310
	S2	488.700
	S2 Kerjasama Departemen (70% ITS, 30% mitra) dengan (STMIK) INDO DAYA SUVANA	92.610
47	Pendidikan Profesi	411.480
	Insinyur Profesional / Sipil	411.480
	TU Sekolah Interdisiplin MT	544.264
TOTAL		**108.549.156**

Belanja Unit Pusat (Kantor / Biro / Direktorat) untuk Tahun Anggaran 2023 dialokasikan sekitar Rp56,300Miliar alokasi ini terbagi menjadi:

- Rp2Miliar untuk mendukung organ pengawasan;
- Rp15,4Miliar untuk mendukung kegiatan Unit-Unit di bawah Rektor;
- Rp18Miliar untuk mendukung kegiatan Unit-Unit di bawah koordinasi Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
- Rp6,5Miliar untuk mendukung kegiatan Unit-Unit di bawah koordinasi Wakil Rektor bidang Perencanaan, Keuangan, Sarana dan Prasarana;
- Rp5,9Miliar untuk mendukung kegiatan Unit-Unit di bawah koordinasi Wakil Rektor bidang SDM, Organisasi dan TSI;

- Rp8,5 Miliar untuk mendukung kegiatan Unit-Unit di bawah koordinasi Wakil Rektor bidang Riset, Inovasi, Kerjasama, dan Kealumnian;

Pada unit pusat terdapat alokasi sebesar Rp4Miliar untuk Kantor Penjaminan Mutu diantaranya untuk meningkatkan akreditasi internasional sedangkan untuk biaya akreditasi nasional ditanggung departemen.

Untuk rincian pagu unit pusat dapat dilihat pada tabel 2.4.10 dibawah ini.

Tabel 2.4.10. Rincian Pagu Unit Pusat (Kantor, Direktorat, dan Biro)

PAGU DIREKTORAT / KANTOR / UNIT PUSAT	PAGU UNIT 2023
ORGAN PENGAWASAN	**2.000.000.000**
1. MWA	900.000.000
2. Senat Akademik	1.100.000.000
REKTOR DAN DIBAWAH REKTOR	**15.400.000.000**
1. Operasional Rektor	1.000.000.000
2. SEKITS	3.000.000.000
3. KAI	400.000.000
4. KPM	4.000.000.000
5. DKG:	
- Operasional DKG	3.000.000.000
- Kegiatan Internasionalisasi	4.000.000.000
WR 1 DAN ORGAN BID 1	**18.000.000.000**
1. Operasional Wakil Rektor 1	500.000.000
2. DIRMAWA	11.000.000.000
3. DIRPPA	2.500.000.000
3. DIRPENDIK	3.500.000.000
5. Perpustakaan	500.000.000
WR 2 DAN ORGAN BID 2	**6.500.000.000**
1. Wakil Rektor Bid.Perenc, Keu, dan Sarpras	500.000.000
2. Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	1.500.000.000
3. Biro Sarana dan Prasarana	1.500.000.000
4. Biro Keuangan	1.000.000.000
5. Operasional Rektorat	500.000.000
6. Operasional Logistik	900.000.000
7. UKPBJ	600.000.000
WR 3 DAN ORGAN BID 3	**5.900.000.000**
1. Operasional Wakil Rektor 3	500.000.000
2. DIRSDMO	2.500.000.000
3. DPTSI	2.000.000.000
4. BIRO UMUM	600.000.000
5. UNIT ECO CAMPUS	300.000.000
WR 4 DAN ORGAN BID 4	**8.500.000.000**
1. Operasional Wakil Rektor 4	500.000.000

PAGU DIREKTORAT / KANTOR / UNIT PUSAT	PAGU UNIT 2023
2. DRPM	3.500.000.000
3. DIKST	2.500.000.000
4. DKPU	2.000.000.000
TOTAL	**56.300.000.000**

Dari pendapatan kerjasama penelitian dan profesional yang ditargetkan Rp220Miliar, Rp200,850Miliar akan diteruskan menjadi biaya kegiatan penelitian dan penyelenggaran kontrak kerjasama profesional tenaga ahli ITS. Di sisi lain, dari target pendapatan Unit Usaha / Layanan Penunjang akademik sebesar Rp26,817Miliar yang merupakan estimasi omset yang akan diterima, dan Rp15,352Miliar direncakanan dibelanjakan dalam bentuk kebutuhan operasional dan pemeliharaan asset-asset FASUM/FASOR/dan Unit Usaha lainnya. Berikut detail anggaran belanja kegiatan penelitian, kerjasama profesional dan unit usaha di ITS pada tabel 2.4.11. Jumlah anggaran yang diberikan ke Unit Usaha akan menyesuaikan realisasi pendapatan dan proporsinya.

Tabel 2.4.11. Rincian Pagu Kerjasama dan Unit Usaha Mandiri

SUMBER	TARGET PENDAPATAN	ANGGARAN BELANJA	Keterangan terkait Anggaran Pagu Belanja
Kerjasama Penelitian dan Profesional	**220.000.000.000**	**200.850.000.000**	
Kerjasama Penelitian DN dan Luar Negeri dan Kerjasama Pendidikan	28.500.000.000	28.500.000.000	dibayar 100% ke peneliti
Kerjasama Profesional	191.500.000.000	172.350.000.000	90% dari nilai kontrak diteruskan ke tim pelaksana proyek
Unit Usaha Mandiri	**26.817.500.000**	**15.352.750.000**	
Fasum	2.000.000.000	1.000.000.000	50% digunakan operasional Fasum 23
Kantin & Retail	1.267.500.000	633.750.000	50% target pendapatan kantin / retail
Fasor	1.000.000.000	600.000.000	75% digunakan operasional Fasor 23
Medical Centre	2.500.000.000	1.000.000.000	80% target pendapatan Med Cen
Unit Bahasa Global	2.000.000.000	1.000.000.000	75% target pendapatan UPT Bahasa

SUMBER	TARGET PENDAPATAN	ANGGARAN BELANJA	Keterangan terkait Anggaran Pagu Belanja
Percetakan ITS	2.000.000.000	1.400.000.000	70% pendapatan ITS Press
Asrama	10.000.000.000	5.000.000.000	75% target pendapatan Asrama 23
Layanan Lab – Lab di ITS	3.630.000.000	3.267.000.000	90% pendapatan Lab, dengan mekanisme Belanja yang disepakati
New Business	2.420.000.000	1.452.000.000	Est. 60% target omset pendapatan
JUMLAH	**246.817.500.000**	**216.202.750.000**	

Belanja Sarpras Terpusat adalah belanja pengembangan fasilitas akademik, lab, dan penunjang kampus untuk mendukung pelaksanaan tridarma Perguruan Tinggi. Tahun 2023, ITS mengalokasikan Rp227,035Miliar untuk menambah fasilitas pendidikan berupa pembangunan tower asrama, pembelian meubelair gedung TOWER II, tranformasi alat laboratorium, pembangunan gedung DKV, pengembangan unit usaha, pembelian peralatan/mebelair, dan mempertahankan dan merawat asset-asset ITS. Termasuk di 2023 ITS mengalokasikan belanja Rp5Miliar untuk inisiasi Fakultas Kedokteran dalam bentuk aset/perluasan lahan/pengembangan. Detail rincian dapat dilihat pada tabel 2.4.12 berikut ini.

Tabel 2.4.12. Rincian Pagu Belanja Sarana dan Prasarana Terpusat

NO	KOMPONEN BELANJA NON PNBP	PAGU	CAPEX
1	Tower Asrama (Satu Tower)	50.000.000.000	50.000.000.000
2	Meubelair Tower 2	7.500.000.000	7.500.000.000
3	Pengembangan Unit Usaha	5.000.000.000	5.000.000.000
4	Pemeliharaan Sarana Prasarana Pusat/Investasi Pusat	29.535.000.000	29.535.000.000
5	Alokasi Transformasi Alat Lab	100.000.000.000	100.000.000.000
6	Gedung DKV	30.000.000.000	30.000.000.000
7	Alokasi penyiapan dukungan pengembangan Fakultas Kedokteran	5.000.000.000	5.000.000.000
Jumlah		**227.035.000.000**	**227.035.000.000**

Pembelian peralatan/mebelair, dan mempertahankan dan merawat asset-asset ITS adalah kegiatan yang dibawah koordinasi unit pusat ITS dalam hal ini oleh Direktorat Perencanaan dan Pengembangan dan berkoordinasi dengan Biro Sarana dan Prasarana. Adapun penjelasan mengenai detail belanja pemeliharaan sarana prasarana pusat/Investasi pusat (item no. 4) pada tabel 2.2.12 dapat dilihat pada tabel 2.4.13.

Tabel 2.4.13. Rincian Pagu Belanja Pemeliharaan Sarana Prasarana Pusat/Investasi Pusat

NO	BELANJA PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA PUSAT/INVESTASI PUSAT	JUMLAH
1	**Pembangunan Gerbang ITS Sisi Selatan**	**6.080.000.000**
1.a	Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Gerbang ITS Sisi Selatan	6.000.000.000
1.b	Jasa Konsultansi Pengawasan DED Gerbang ITS Sisi Selatan	80.000.000
2	**Pembangunan Gerbang ITS Sisi Barat**	**6.080.000.000**
2.a	Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Gerbang ITS Sisi Barat	6.000.000.000
2.b	Jasa Konsultansi Pengawasan DED Gerbang ITS Sisi Barat	80.000.000
3	**Pembangunan Gedung Workshop Robotika**	**4.480.000.000**
3.a	Pekerjaan Konstruksi Gedung Workshop Robotika	4.400.000.000
3.b	Jasa Konsultansi Pengawasan Gedung Workshop Robotika	80.000.000
4	**Pembangunan Facade Tower RC**	**2.080.000.000**
4.a	Pekerjaan Konstruksi Facade Tower RC	2.000.000.000
4.b	Jasa Konsultansi Pengawasan Facade Tower RC	80.000.000
5	**Renovasi UPT Pusat Bahasa Global**	**500.000.000**
5.a	Pekerjaan Konstruksi Renovasi Unit Pusat Bahasa Global Tahap 2	500.000.000
6	**Renovasi Gedung Arsitek (2 Atap Gedung)**	**915.000.000**
6.a	Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Arsitek SG, SK	875.000.000
6.b	Jasa Konsultasi pengawasan Renovasi Gedung Arsitek SG, SK	40.000.000
7	**Penyelesaian Tower 1**	**1.000.000.000**

NO	BELANJA PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA PUSAT/INVESTASI PUSAT	JUMLAH
7.a	8 kelas	1.000.000.000
8	**Pagu Pemeliharaan Rutin Sarpras**	**4.000.000.000**
9	**Renovasi Unit - Unit**	**4.400.000.000**
9.a	Renovasi Kantor SKPB Tower 1	400.000.000
9.b	Signage dan Penunjuk Jalan ITS	400.000.000
9.c	Solar Cell (Teknik Elektro)	500.000.000
9.d	Solar Cell Tahap 2 (Biologi/Teknik Sipil/Kimia)	500.000.000
9.e	Perluasan Ruang Kerja UP3	500.000.000
9.f	Kamar Mandi Lt. 1 Departemen Studi Pembangunan	500.000.000
9.g	Interior dan Atap Plafon Gedung Subdit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa (Gedung SAC)	500.000.000
9.h	Mainspine	400.000.000
9.i	Selasar Lantai 2 Akses Dept Studi Pembangunan menuju Dep Teknik Kimia	200.000.000
9.j	Renovasi Ruang Pelatihan SDMO	500.000.000
	Total Pagu	**29.535.000.000**

Belanja Terpusat lainnya adalah belanja-belanja besar lainnya yang dikelola oleh Pusat. Komponen utamanya adalah pembayaran insentif kinerja dan tunjangan penghasilan bulanan, tunjangan kehormatan, tunjangan fasilitas transportasi jabatan, gaji–gaji lain, santunan kesehatan, *E-Jurnal*, Jas Almamater, Insentif Publikasi, Bandwith, Pendamping ADB Loan, Dana Kebersamaan, dan lain-lain. Jumlah rencana belanja terpusat lainnya untuk tahun anggaran 2023 adalah Rp267,225Miliar dengan rincian sebagaimana tabel 2.4.14 berikut ini.

Kebutuhan operasional program fakultas kedokteran yang meliputi gaji, TPB, dan IKITS akan dialokasikan dari anggaran NON PNBP sebesar Rp14.500.000.000,-. Rincian kebutuhan operasional tersebut dapat dilihat pada lampiran 9.

Tabel 2.4.14. Rincian Pagu Belanja Terpusat Lainnya

NO	KOMPONEN BELANJA TERPUSAT LAINNYA	PAGU	OPEX
1	Biaya untuk Special Strategy 2023 *Excellence International Environment*	2.000.000.000	2.000.000.000
2	Biaya TPB, IKITS, T3B, TPPUMK Dosen danTendik - 2023 dan IKITS tahun 2022 (Juli 2023)	115.000.000.000	115.000.000.000
3	Biaya Gaji Dosen Luar Biasa, Tenaga Kontrak, dan Tunjangan-Tunjangan dan biaya lembur	6.000.000.000	6.000.000.000
4	Biaya Tenaga Harian Lepas (Biro Sarpras Terpusat)	8.000.000.000	8.000.000.000
5	Biaya Tenaga Pegawai Kontrak Fungsional	7.000.000.000	7.000.000.000
6	Biaya Tunjangan Kehormatan	775.000.000	775.000.000
7	Biaya Tunjangan Fasilitas Transportasi Jabatan	2.600.000.000	2.600.000.000
8	Biaya Santunan Kematian, Kelahiran, Medical Chek - Up	1.500.000.000	1.500.000.000
9	Biaya Dana Kebersamaan	4.000.000.000	4.000.000.000
10	Biaya Dies Natalis	900.000.000	900.000.000
11	Biaya Insentif Publikasi dan Inovasi	20.000.000.000	20.000.000.000
12	Biaya Insentif Prestasi Mahasiswa	1.500.000.000	1.500.000.000
13	Biaya Beasiswa Dosen dan Tendik Tugas Belajar	1.000.000.000	1.000.000.000
14	Biaya Wisuda	2.750.000.000	2.750.000.000
15	Biaya Raker ITS (Pusat)	1.000.000.000	1.000.000.000
16	Biaya Kegiatan Gerigi	500.000.000	500.000.000
17	Biaya Pengembalian SPP	6.200.000.000	6.200.000.000
18	Biaya Pemberian Beasiswa (dari BUMN dan Swasta)	1.000.000.000	1.000.000.000
19	Biaya Pembayaran SPP Joint Degree Ke Mitra (Mokpo, Wismar, RUAS)	13.000.000.000	13.000.000.000
20	Biaya Bandwith	10.000.000.000	10.000.000.000
21	Biaya E-Jurnal dan E-Book	9.000.000.000	9.000.000.000
22	Biaya Langganan ADOBE	600.000.000	600.000.000
23	Biaya Cadangan Daya Jasa Terpusat	5.000.000.000	5.000.000.000
24	Biaya Penarikan Unit Layanan Penunjang	500.000.000	500.000.000
25	Biaya Penanganan Pasca Covid	200.000.000	200.000.000

NO	KOMPONEN BELANJA TERPUSAT LAINNYA	PAGU	OPEX
26	Biaya Pendamping (ADB Loan. Swakelola Lainnya)	4.700.000.000	4.700.000.000
27	Biaya Jas Almamater Mahasiswa Baru	1.500.000.000	1.500.000.000
28	Riset dan PPM - Dana Lokal	21.000.000.000	21.000.000.000
29	Endowment Fund 2023	20.000.000.000	20.000.000.000
Jumlah		**267.225.000.000**	**267.225.000.000**

2.5 Rencana Pembangunan dan Pengadaan

Pembangunan dan pengadaan penunjang sarana pembelajaran dan perkantoran pada tahun 2023 ITS merencanakan beberapa kegiatan pembangunan dan renovasi seperti yang tercantum pada tabel 2.5.1 dibawah ini:

Tabel 2.5.1. Rencana Pembangunan

NO.	URAIAN PENGADAAN	PAGU
1	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Pekerjaan Gedung Tower ITS 2	122.600.000
2	Jasa Konsultansi Pengawasan Pekerjaan Gedung Tower ITS 2	609.400.000
3	Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Tower ITS 2	58.224.789.531
4	Jasa Konsultansi Perencanaan DED Gerbang ITS Sisi Barat	29.600.000
5	Jasa Konsultansi Perencanaan DED Gerbang ITS Sisi Selatan	29.340.000
6	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Pembangunan Gedung Workshop Robotika	20.000.000
7	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Fasade Gedung Riset Center	20.000.000
8	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Unit Pusat Bahasa Global	11.600.000
9	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Renovasi dan Pengembangan Graha ITS	18.800.000
10	Jasa Konsultansi Pengawasan Pekerjaan Renovasi dan Pengembangan Graha ITS	80.000.000
11	Pekerjaan Konstruksi Renovasi dan Pengembangan Graha ITS	4.141.600.000
12	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Interior Ruang Rektor, Plafon, Lantai Koridor dan Kamar Mandi Gedung Rektorat	29.560.000
13	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Interior Ruang Rektor, Plafon, Lantai Koridor dan Kamar Mandi Gedung Rektorat	120.000.000
14	Renovasi Interior Ruang Rektor, Plafon, Lantai Koridor dan Kamar Mandi Gedung Rektorat	9.550.000.000
15	Pengadaan Furniture Ruang Eco Campus	100.000.000
16	Jasa Konsultansi DED Perencanaan Arsitek dan MEP Gedung Asrama ITS	23.560.000
17	Jasa Konsultansi Pengawasan Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Gedung Asrama ITS Blok M	100.000.000

NO.	URAIAN PENGADAAN	PAGU
18	Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Gedung Asrama ITS Blok M	22.000.000.000
19	Jasa Konsultansi DED Gedung Workshop Departemen Teknik Material Metalurgi	30.000.000
20	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Laboratorium dan Toilet Gedung B - Departemen Teknik Elektro FT-EIC ITS	17.000.000
21	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Laboratorium dan Toilet Gedung B - Departemen Teknik Elektro FT-EIC ITS	50.000.000
22	Renovasi Laboratorium dan Toilet Gedung B - Departemen Teknik Elektro FT-EIC ITS	1.360.000.000
23	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Gedung Departemen Teknik Informatika FTEIC-ITS	21.000.000
24	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Gedung Departemen Teknik Informatika FTEIC-ITS	80.000.000
25	Pekerjaan Renovasi Gedung Departemen Teknik Informatika FTEIC-ITS	3.800.000.000
26	Jasa Konsultansi Perencanaan Renovasi Atap Gedung Departemen Arsitektur FT-SPK (Gedung SB, SC, SG dan SK)	19.800.000
27	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Atap Gedung SB dan SC Departemen Arsitektur FT-SPK	45.000.000
28	Renovasi Atap Gedung SB dan SC Departemen Arsitektur FT-SPK	973.908.000
29	Pekerjaan Pengecatan Gedung A, Gedung B, dan Gedung C Sekolah Interdisiplin Manajemen dan Teknologi (SIMT) ITS	805.578.400
30	Pengadaan Peralatan Laboratorium I Departemen Teknik Sipil FTSPK ITS	3.015.542.150
31	Renovasi Atap Gedung SB dan SC Departemen Arsitektur FT-SPK	966.160.000
32	Pekerjaan Pengadaan Lift Gedung SIMT ITS	768.800.000
33	Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung A, E, I, Dan J Departemen Teknik Sipil Ftspk Its	1.046.114.462
34	Tower Asrama (Satu Tower)	50.000.000.000
35	Meubelair Tower 2	7.500.000.000
36	Pengembangan Unit Usaha	5.000.000.000
37	Pengadaan Transformasi Alat Laboratorium	100.000.000.000
38	Pembangunan Gedung DKV	30.000.000.000
39	Alokasi penyiapan dukungan pengembangan Fakultas Kedokteran	5.000.000.000
40	Pembangunan Gerbang ITS Sisi Selatan	6.080.000.000
41	Pembangunan Gerbang ITS Sisi Barat	6.080.000.000
42	Pembangunan Gedung Workshop Robotika	4.480.000.000
43	Pembangunan Facade Tower RC	2.080.000.000
44	Renovasi UPT Pusat Bahasa Global	500.000.000
45	Renovasi Gedung Arsitek (2 Atap Gedung)	915.000.000
46	Penyelesaian Tower 1	1.000.000.000
47	Renovasi Unit - unit Pusat	4.400.000.000
48	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	4.000.000.000

NO.	URAIAN PENGADAAN	PAGU
49	Belanja Capex (Modal) Departemen	79.493.511.666
50	Belanja Capex (Modal) Unit Pusat	10.235.825.000
	TOTAL	**424.994.089.209**

2.6 Kajian Risiko

Risiko berhubungan dengan ketidakpastian yang terjadi karena kurang atau tidak tersedianya cukup informasi tentang apa yang akan terjadi. Sesuatu yang tidak pasti (uncertain) dapat berakibat menguntungkan atau merugikan. Ketidakpastianyang menimbulkan kemungkinan menguntungkan dikenal dengan istilah peluang (Opportunity). sedangkan ketidakpastian yang menimbulkan akibat yang merugikan dikenal dengan istilah risiko (Risk). Secara umum risiko dapat diartikan sebagai suatu keadaan yang dihadapi seseorang atau perusahaan dimana terdapat kemungkinan yang merugikan.

Manajemen risiko merupakan suatu proses yang logis dan sistematis dalam mengidentifikasi. menganalisis. mengevaluasi. mengendalikan. mengawasi. dan mengkomunikasikan risiko yang berhubungan dengan segala aktivitas. fungsi atau proses dengan tujuan dapat meminimasi kerugian dan memaksimumkan kesempatan. Manajemen risiko yang baik dapat membantu institusi menghindari semaksimal mungkin biaya-biaya yang terpaksa harus dikeluarkan. selain itu analisa risiko dapat membantu manajemen memutuskan apakah risiko yang dihadapi institusi akan dihindari atau diambil.

Tahapan pertama dalam manajemen risiko adalah identifikasi risiko. Identifikasi risiko merupakan suatu proses yang secara sistematis dan terus menerus dilakukan untuk mengidentifikasi kemungkinan timbulnya risiko atau kerugian terhadap kekayaan. hutang. dan personil perusahaan. Proses identifikasi risiko ini mungkin adalah proses yang terpenting. karena dari proses inilah. semua risiko yang ada atau yang mungkin terjadi pada suatu proyek harus diidentifikasi.

Setelah proses identifikasi semua risiko-risiko yang mungkin terjadi. diperlukan tindak lanjut untuk menganalisis risiko-risiko tersebut. Dalam hal ini yang dibutuhkan adalah menentukan signifikansi atau dampak dari risiko tersebut. melalui suatu analisis probabilitas. sebelum risiko-risiko tersebut dibawa memasuki tahapan respon manajemen. Analisis risiko didefinisikan sebagai sebuah proses yang menggabungkan ketidakpastian dalam bentuk kuantitatif menggunakan teori probabilitas. untuk mengevaluasi dampak potensial suatu risiko.

Untuk melakukan proses evaluasi tersebut. dibutuhkan suatu parameter yang jelas untuk dapat mengukur dampak dari suatu risiko dengan tepat. Beberapa parameter untuk proses evaluasi risiko seperti pada tabel 2.6.1.

Tabel 2.6.1. Definisi Peluang atau Frekuensi dalam Sistem Manajemen Risiko di ITS

Level	Ukuran Peluang atau frekuensi Kejadian	Deskripsi
1	Sangat Sering	Kemungkinan terjadi > 50%, Dapat terjadi dengan frekuensi tinggi dalam satu tahun
2	Sering	Kemungkinan terjadi > 20%. Mungkin terjadi kira-kira beberapa kali dalam satu tahun
3	Jarang	Probabilitas kurang dari pada 5%, tetapi masih cukup tinggi. Mungkin terjadi lebih dari sekali.
4	Jarang Sekali	Kecil kemungkinan tetapi tidak diabaikan, Probabilitas rendah

Tabel 2.6.2. Definisi Konsekuensi dalam Manajemen Risiko di ITS

Level	Ukuran Konsekuensi	Deskripsi
1	Rendah Sekali	Cukup mengganggu jalannya program kerja, Mengganggu pencapaian tujuan organisasi meskipun tidak signifikan. Berdampak pada pandangan negatif internal terhadap institusi
2	Rendah	Mengganggu jalannya program kerja. Berdampak pada pandangan negatif terhadap institusi dalam skala lokal (telah masuk dalam pemberitaan media lokal) Dampak yang terjadi kecil dan kerugian finansial pada skala medium.
3	Tinggi	Terganggunya jalannya program kerja dan pelayanan Sebagian tujuan organisasi gagal dilaksanakan Berdampak pada pandangan negatif terhadap institusi dalam skala nasional (telah masuk dalam pemberitaan media lokal dan nasional) Dampak yang terjadi besar dan kerugian finansial besar.
4	Tinggi Sekali	Sangat terganggunya jalannya program kerja dan pelayanan secara menyeluruh, Sebagian besar tujuan organisasi gagal dilaksanakan Merusak citra institusi dalam skala nasional (telah masuk dalam pemberitaan media lokal dan nasional) . Dampak yang terjadi sangat besar dan kerugian finansial sangat besar.

Setelah risiko-risiko yang mungkin terjadi dievaluasi dengan menggunakan parameter-parameter probabilitas dan konsekuensi risiko diatas, selanjutnya dapat dilakukan suatu analisa untuk mengevaluasi dampak risiko secara keseluruhan, dengan menggunakan matriks evaluasi risiko, seperti tabel 2.6.3 berikut:

Tabel 2.6.3. Matrik Evaluasi Risiko

PELUANG	DAMPAK			
	1	2	3	4
A				
B				
C				
D				

Setelah mendapat titik temu antara peluang dan dampak dalam penilaian risiko terdapat inisial yang dijelaskan pada tabel 2.6.4 mengenai interpretasi inisial risiko.

Tabel 2.6.4. Preferensi atau selera penanganan risiko (*risk appetite*)

Kode	**Klasifikasi Resiko**	**Manajemen**	**Penanganan**
ST	Sangat Tinggi	Perlu perencanaan khusus tingkat top manajemen	Penanganan segera /kondisi darurat
T	Tinggi	Perlu perhatian khusus tingkat top manajemen	Tidakan perbaikan secepat mungkin
S	Sedang	Tidak perlu melibatkan top manajemen	Segera diambil tindakan penanganan
R	Rendah	Tidak perlu melibatkan top manajemen	Cukup dengan menerapkan prosedur rutin yang berlaku

Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) yang memberikan layanan pendidikan kepada masyarakat tidak terlepas dari risiko-risiko dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Secara khusus, untuk implementasi tahun 2023 ada 6 risiko yang telah diidentifikasi. Selain 6 risiko kunci ini, rincian resiko terkait 10 Indikator Kinerja Utama kemendikbud dapat dilihat pada tabel 2.6.5.

Tabel 2.6.5. Kajian Risiko Terkait IKU KEMDIKBUD

No	Sasaran	IKU	Uraian Risiko	Level Risiko				Rencana Penanganan Risiko
				Peluang	Dampak	Skor Risiko	Level	
1	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan. melanjutkan studi. menjadi wiraswastawan	Tidak tercapainya target persentase (82%) lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapatkan pekerjaan. melanjutkan studi. menjadi wiraswastawan	2	3	6	Tinggi	1. ITS lebih memperkuat hubungan dengan mitra industri dan menambah program magang dengan industri 2. ITS lebih memperkuat kemampuan akademik dan softskill mahasiswa 3. ITS memperbanyak informasi tentang beasiswa bagi mahasiswa tahap akhir / fresh graduate untuk studi lanjut 4. ITS memperbanyak program beasiswa untuk fresh graduate studi lanjut di ITS 5. ITS memperbanyak kerjasama dengan PT Luar Negeri terkait peluang untuk studi lanjut bagi lulusan ITS
2		Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	Tidak tercapainya target presentase (32%) mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	2	3	6	Tinggi	1. ITS lebih mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk menempuh 20 sks di luar kampus 2. ITS mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti lomba-lomba tingkat nasional dan internasional 3. ITS melakukan pembinaan kepada mahasiswa yang mengikuti lomba dan melakukan regenerasi 4. ITS memberikan reward kepada mahasiswa yang meraih prestasi tingkat nasional dan internasional

No	Sasaran	IKU	Uraian Risiko	Level Risiko				Rencana Penanganan Risiko
				Peluang	Dampak	Skor Risiko	Level	
3	Terwujudnya SDM dosen dan tendik yang berkompetensi dan amanah	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain. di QS100 (berdasarkan ilmu). bekerja sebagai praktisi di dunia industri. atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir	Tidak tercapainya target persentase (22%) dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain di QS100 (berdasarkan ilmu). bekerja sebagai praktisi di dunia industri. atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir	2	3	6	Tinggi	1. ITS mendorong. memfasilitasi dan memberikan reward kepada dosen untuk berkegiatan di kampus lain di QS100. atau membina mahasiswa sehingga berprestasi minimal tingkat nasional 2. ITS mendorong dan memfasilitasi dan memberikan reward kepada dosen yang bersedia bekerja sebagai praktisi di dunia industri dan yang membina mahasiswa yang berhasil berprestasi 3. ITS meningkatkan kerjasama dengan industri dan para-alumni untuk program dosen magang di industri
4		Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3. memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja atau berasal dari kalangan praktisi profesional. dunia industri. atau dunia kerja	Tidak tercapainya target persentase (52%) dosen tetap berkualifikasi akademik S3. memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja atau berasal dari kalangan praktisi prfesional dunia industri. atau dunia kerja	2	3	6	Tinggi	1. ITS mendorong dan memfasilitasi berupa beasiswa dosen-dosen yang belum terkualifikasi S3 untuk melanjutkan studinya. memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui oleh industri 2. ITS mendorong pengelolaan dana abadi yang antara lain bisa digunakan untuk mendukung para dosen yang akan melanjutkan studi

No	Sasaran	IKU	Uraian Risiko	Level Risiko				Rencana Penanganan Risiko
				Peluang	Dampak	Skor Risiko	Level	
5		Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat recognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Tidak tercapainya target jumlah luaran (2.63) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat recognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	2	3	6	Tinggi	1. ITS memberikan reward kepada dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat sehingga mendapatkan recognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat. 2. ITS memberikan program rutin klinik Penulisan Proposal dan Penulisan Paper di Jurnal Internasional 3. ITS mendorong proses hilirisasi luaran penelitian sehingga hasil penelitian bisa diterapkan di masyarakat dan industri
6	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	Tidak tercapainya target persentase (70%) persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	2	3	6	Tinggi	1. ITS menjalin lebih banyak kerjasama dengan mitra dan menghubungkan program studi dengan mitra-mitra tersebut
7		Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi	Tidak tercapainya target persentase (45%) mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi	2	3	6	Tinggi	ITS mendorong lebih banyak penggunaan metode pembelajaran pemecahan kasus dengan memasukkannya sebagai indikator kinerja di unit program studi

No	Sasaran	IKU	Uraian Risiko	Level Risiko				Rencana Penanganan Risiko
				Peluang	Dampak	Skor Risiko	Level	
8		Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	Tidak tercapainya target persentase (40%) program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	2	3	6	Tinggi	ITS mendorong dan memfasilitasi program studi untuk memperoleh akreditasi/sertifikasi internasional yang diakui pemerintah. serta memberikan pembimbingan selama proses penyusunan akreditasi
9	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Rata-rata predikat SAKIP Setker minimal BB	Tidak tercapainya rata-rata predikat Satker (BB) minimal BB	2	3	6	Tinggi	1. ITS meningkatkan proses akuntabilitas kinerja di seluruh unit kerja sehingga berjalan dengan efektif dan efisien 2. ITS menyusun panduan-panduan tentang pengumpulan data. pengukuran kinerja. pengelolaan risiko. dll sehingga proses SAKIP bisa terlaksana dengan baik dan tepat waktu 3. ITS mendorong fakultas untuk menyusun Renstra di level fakultas
10		Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	Tidak tercapainya target rata-rata (87) Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	2	3	6	Tinggi	1. ITS mendorong peningkatan realisasi kinerja sesuai dengan RKA dengan cara melakukan MONEV reguler bulanan dan 3-bulanan 2. ITS memperkuat proses Audit Internal berbasis risiko 3. ITS menambah fungsional PPK untuk meningkatkan capaian terkait pengadaan 4. ITS melakukan evaluasi dan penyesuaian rencana anggaran secara berkala terkait kondisi pandemi

2.7 Proyeksi Laporan Keuangan

Berdasarkan rencana belanja yang sudah disusun, dengan menimbang sisa anggaran dari 2023 yang dibahas pada sub bab 2.7, proyeksi neraca, laba rugi, dan arus kas ITS sepanjang tahun 2023 ditampilkan pada tabel 2.7.1. Sedangkan proyeksi laba rugi ditunjukkan pada tabel 2.7.2 serta proyeksi arus kas pada tabel 2.7.3. Selain itu, tabel 2.7.4 akan menampilkan rasio keuangan yang perlu diketahui.

Berdasarkan tabel 2.7.1., ITS mencatatkan penurunan asset lancar di 2023 dari proyeksi Rp1,939Triliun (tahun 2022) menjadi Rp1,881Triliun akibat penurunan jumlah kas dan setara kas untuk pembelanjaan. Jumlah asset lancar turun di 2023 karena perpindahan dari asset lancar ke asset tetap, dimana asset tetap bertambah menjadi Rp1,470Miliar (2023) dari proyeksi sebelumnya Rp1,271Triliun di 2022. Dana Abadi tercatat di Aset Lain-Lain dan akan naik meningkat di 2023 menjadi Rp81,126Miliar dari posisi proyeksi 2022 sebesar Rp61,126 Miliar. Liabilitas ITS didominasi atas kewajiban jangka pendek dengan jumlah kewajiban yang kecil dibandingkan ekuitas (Aset Bersih) ataupun total aset. Aset Bersih pada tahun 2023 naik menjadi Rp1,636Triliun dari Rp1,627Triliun di proyeksi 2022.

Sebagaimana tabel 2.7.2, tahun 2023, ITS diperkirakan akan mengalami kenaikan Aset Bersih sesudah Kepentingan Non Pengendali sebesar Rp29,710Miliar. *Net Margin* berada pada ratio 2,30% pada tahun 2023. Tahun 2023, diperkirakan kemampuan serapan 2022 akan kembali normal dan semua unit kerja akan progresif dalam mengejar ketercapaian KPI dan banyaknya belanja yang ditunda dan perlu di *carry over*, sehingga Kenaikan Aset Bersih sesudah Kepentingan non Pengendali hanya akan berada pada Rp29,710Miliar atau setara dengan *Net Margin 2*,30%.

Tabel 2.7.1. Proyeksi Neraca

		31 Desember 2021 (Audited)	31 Desember 2022 (Prognosa)	31 Desember 2023 (Proyeksi)
ASET				
Aset Lancar				
Kas dan Setara Kas	2d, 4	162.412.598.449	214.417.683.851	77.662.407.261
Investasi Jangka Pendek	2e, 5	375.000.000.000	263.000.000.000	163.000.000.000
Piutang Usaha	2f, 6	96.271.684.223	115.800.000.000	74.860.000.000
Piutang lain-lain	2f, 7	1.501.160.769	1.501.160.769	1.501.160.769
Pendapatan yang masih harus diterima	2m, 8	655.736.452	655.736.452	655.736.452
Persediaan	2g, 9	2.443.969.582	2.443.969.582	3.421.557.415
Pajak Dibayar Dimuka	2b, 10		-	-
Biaya Dibayar Dimuka	2m, 11	5.416.662	5.416.662	-
Aset Lancar Lainnya	2h, 12	335.433.931	277.608.235	277.608.235
Jumlah Aset Lancar		**638.626.000.068**	**598.101.575.551**	**321.378.470.132**
Aset Tidak Lancar				
Aset Tetap	2i, 14			
Peralatan dan Mesin		677.411.404.308	825.471.090.433	957.575.602.099
Gedung dan Bangunan		883.943.621.641	1.021.059.566.828	1.140.594.566.828
Jalan Irigasi dan Jaringan		37.351.008.507	37.351.008.507	37.351.008.507
Aset Tetap Lainnya		120.992.953.882	120.992.953.882	120.992.953.882
Konstruksi Dalam Pengerjaan		14.972.170.962	14.972.170.962	14.972.170.962
Akumulasi Penyusutan		(692.485.624.322)	(748.510.935.288)	(800.849.633.714)
Nilai Buku Aset Tetap		**1.042.185.534.978**	**1.271.335.855.324**	**1.470.636.668.564**
Aset Tak Berwujud	2s; K			
Software		21.599.235.066	21.599.235.066	21.599.235.066
Akumulasi Amortisasi		(14.007.961.567)	(14.007.961.567)	(14.605.461.590)
Nilai Buku Aset Tak Berwujud		**7.591.273.499**	**7.591.273.499**	**6.993.773.476**
Aset Lain-lain	2t; L			
Dana Abadi		30.512.965.952	61.126.234.236	61.126.234.236
Aset Hak Guna		491.623.247	491.623.247	491.623.247
Aset Lain-lain - Entitas Anak		853.479.087	853.479.087	853.479.087
Aset Pajak Tangguhan		-	-	-
Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi			-	-
Akumulasi Penyusutan			-	-
Nilai Buku Aset Lain-lain		**31.858.068.286**	**62.471.336.570**	**62.471.336.570**
Jumlah Aset Tidak Lancar		**1.081.634.876.763**	**1.341.398.465.393**	**1.540.101.778.610**
JUMLAH ASET		**1.720.260.876.831**	**1.939.500.040.943**	**1.861.480.248.742**
LIABILITAS DAN ASET BERSIH				
LIABILITAS				
Liabilitas Jangka Pendek				
Utang Usaha	2u; M	60.740.293	60.740.293	60.740.293
Utang Pajak	2u; N	3.825.246.153	3.020.048.399	3.020.048.399
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2u; O	178.778.737.731	246.286.786.539	180.507.459.507
Pendapatan Diterima Dimuka	2u; P	59.019.203.662	58.761.786.667	36.810.466.452
Utang Jangka Pendek Lainnya	2u; Q	3.763.674.082	3.763.674.082	3.763.674.082
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**245.447.601.921**	**311.893.035.980**	**224.162.388.732**
Liabilitas Jangka Panjang				
Liabilitas Imbalan Kerja	2u; R	281.275.291	281.275.291	281.275.291
Utang Sewa		-	-	-
Pajak Tangguhan		126.331.841	126.331.841	126.331.841
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**407.607.132**	**407.607.132**	407.607.132
JUMLAH LIABILITAS		**245.855.209.053**	**312.300.643.112**	**224.569.995.864**
ASET BERSIH				
Aset Bersih Tidak Terikat	2v; S	675.011.324.157	827.805.054.210	837.515.909.257
Aset Bersih Terikat Tetap	2v; T	799.105.709.065	799.105.709.065	799.105.709.065
Kepentingan Non Pengendali PT ITS Tekno	2v; U	288.634.556	288.634.556	288.634.556
JUMLAH ASET BERSIH		**1.474.405.667.778**	**1.627.199.397.831**	1.636.910.252.878
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH		**1.720.260.876.831**	**1.939.500.040.943**	**1.861.480.248.742**

Tabel 2.7.2. Proyeksi Laporan Aktivitas

	31 Desember 2021 (Audited)	31 Desember 2022 (Prognosa)	31 Desember 2023 (Proyeksi)
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Jasa Layanan			
Pendapatan Uang Kuliah	314.846.617.567	259.511.317.772	316.950.064.553
Pendapatan Uang Sumbangan	160.056.412.499	143.698.324.899	209.741.375.497
Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan Lainnya	7.406.972.293	8.345.800.000	8.259.880.165
Pendapatan Penelitian		10.000.000.000	10.000.000.000
Pendapatan Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	6.481.895.227	15.500.000.000	26.817.500.000
Pendapatan APBN Operasional			
Pendapatan APBN Operasional	161.114.284.314	194.639.411.000	160.273.411.000
Pendapatan BPPTN-BH			
Pendapatan BPPTN-BH Operasonal	99.668.503.760	101.924.514.000	73.084.000.000
Pendapatan Kementerian Lainnya			
Pendapatan APBNK Operasional	115.129.614.791	135.000.000.000	165.547.000.000
Pendapatan Usaha Lainnya			
Pendapatan Hasil Kerjasama Lembaga/ Badan Usaha	41.966.853.250	51.528.993.668	55.492.762.412
Pendapatan Kerjasama Pendidikan	6.724.635.437	10.000.000.000	10.000.000.000
Pendapatan Sponsorship	45.482.444	350.000.000	500.000.000
Pendapatan Kerjasama Pendidikan Lainnya			
Pendapatan Hibah	4.384.711.765	6.650.000.000	8.000.000.000
Pendapatan Hasil Kerjasama PEMDA	63.909.286.262	78.471.006.332	84.507.237.588
Pendapatan Entitas Anak	136.356.136.364	160.000.000.000	160.000.000.000
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	**1.118.091.405.973**	**1.247.619.367.671**	**1.289.173.231.215**
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Layanan			
Beban Pegawai	(308.810.642.320)	(346.864.168.825)	(366.212.435.921)
Beban Bahan dan Perlengkapan	(10.279.590.684)	(7.737.476.555)	(14.541.543.817)
Beban Jasa	(15.197.411.807)	(11.439.134.219)	(22.943.582.271)
Beban Pemeliharaan	(8.264.873.876)	(6.220.993.599)	(12.477.507.101)
Beban Perjalanan Dinas	(4.433.420.685)	(3.337.048.104)	(6.693.149.697)
Beban Penyusutan dan Amortisasi	(54.837.888.124)	(49.364.513.707)	(52.936.198.449)
Beban Penyisihan Piutang	(3.341.793.729)	(6.660.797.259)	(3.940.000.000)
Beban Penelitian	(188.016.372.786)	(212.520.447.752)	(283.848.932.443)
Beban Pengabdian Masyarakat	(5.400.000.000)	(4.064.595.048)	(8.152.397.648)
Beban Lainnya	(42.517.517.673)	(111.434.611.450)	(164.194.252.043)
Beban Layanan Entitas Anak	(114.758.841.277)	(140.481.693.719)	(140.481.693.719)
Jumlah Beban Layanan	**(755.858.352.961)**	**(900.125.480.237)**	**(1.076.421.693.107)**
	(582.919.829.831)		
	(724.291.863.409)		
Beban Umum dan Administrasi			
Beban Pegawai	(97.437.232.916)	(159.614.113.836)	(147.101.308.964)
Beban Bahan dan Perlengkapan	(6.871.079.029)	(4.738.768.836)	(10.373.290.465)
Beban Jasa	(25.170.624.180)	(29.419.996.200)	(38.000.173.584)
Beban Pemeliharaan	(6.793.955.215)	(4.685.578.948)	(10.256.856.391)
Beban Perjalanan Dinas	(3.160.900.286)	(6.087.692.365)	(4.772.021.492)
Beban Penyisihan Piutang	(1.089.356.572)	-	
Beban Penyusutan dan Amortisasi		-	
Beban Lainnya	(1.938.241.952)	(1.336.745.003)	(2.926.170.209)
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	**(142.461.390.150)**	**(205.882.895.188)**	**(213.429.821.105)**
	(141.372.033.578)		
Beban Umum dan Administrasi Entitas Anak	(4.760.405.338)	(5.790.813.558)	(5.790.813.558)
Pendapatan (Beban) Lain-lain Entitas Anak			
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	**(903.080.148.449)**	**(1.111.799.188.983)**	**(1.295.642.327.770)**
	(783.560.901.834)		
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM PENDAPATAN (BEBAN) NON OPEERASIONAL	**215.011.257.524**	**135.820.178.688**	**(6.469.096.555)**
Pendapatan Non Operasional	14.487.120.967	19.993.599.764	19.200.000.000
Beban Non Operasional	(3.599.527.390)	(3.020.048.399)	(3.020.048.399)
KENAIKAN ASET BERSIH SEBELUM KEPENTINGAN NON PENGENDALI	**225.898.851.101**	**152.793.730.053**	**9.710.855.046**
Kepentingan Non Pengendali			
KENAIKAN ASET BERSIH SESUDAH KEPENTINGAN NON PENGENDALI	**225.898.851.101**	**152.793.730.053**	**9.710.855.046**

Tabel 2.7.3. Proyeksi Arus Kas

	31 Desember 2021 (Audited)	31 Desember 2022 (Prognosa)	31 Desember 2023 (Proyeksi)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan Usaha Dari Masyarakat	701.618.440.479	722.015.915.883	764.517.500.000
Penerimaan APBN	375.912.402.865	431.563.925.000	398.904.411.000
Penerimaan Lain-lain		-	
Pendapatan Entitas Anak	10.656.000.723	131.200.000.000	160.000.000.000
Pengeluaran Biaya Layanan			
Pengeluaran Biaya Administrasi dan Umum		-	
Pengeluaran Lain-Lain		-	
Penambahan (Penurunan) Persediaan		-	
Penambahan (Penurunan) Piutang		-	
Kas Dibayarkan Kepada Pegawai	(406.247.875.236)	(506.478.282.661)	(507.653.421.109)
Kas Dibayarkan Kepada Vendor	(390.843.448.963)	(553.120.841.509)	(800.884.254.815)
Kas Bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	**291.095.519.868**	**225.180.716.714**	**14.884.235.076**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			
Perolehan Aset Tetap	(149.484.678.202)	(285.175.631.312)	(251.639.511.666)
Pengurangan aset tetap		-	-
Penambahan Aset Tak Berwujud	(5.505.683.855)	-	-
Perolehan Aset Lainnya	(23.676.543.361)	-	-
Investasi jangka pendek-deposito	(150.000.000.000)	112.000.000.000	100.000.000.000
Kas Bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(328.666.905.418)**	**(173.175.631.312)**	**(151.639.511.666)**
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan			
Penyetoran modal saham entitas anak oleh pemegang saham non pengendali	133.407.971		
Kas Bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	**133.407.971**	**-**	**-**
Kenaikan (Penurunan) Bersih pada Kas dan Setara Kas	**(37.437.977.579)**	**52.005.085.402**	**(136.755.276.589)**
Kas dan Setara Kas pada 1 Januari	199.850.576.028	162.412.598.449	214.417.683.851
Kas dan Setara Kas pada 31 Desember	**162.412.598.449**	**214.417.683.851**	**77.662.407.261**

Pada tabel 2.7.3 Arus Kas Bersih Operasional 2023 berada pada Rp77,661Miliar, ditambah dengan saldo kas awal tahun Rp214,417Miliar bersumber dari APBNK, BPPTNBH, dan NON PNBP.

Berdasarkan hasil Proyeksi Neraca, Laba Rugi, dan Arus Kas pada tabel 2.7.1, 2.7.2, dan 2.7.3 berikut rasio-rasio keuangan kunci terkait likuiditas, solvabilitas, aktivitas, dan profitabilitas sebagaimana tabel 2.7.4 berikut ini.

Tabel 2.7.4. Rasio Keuangan

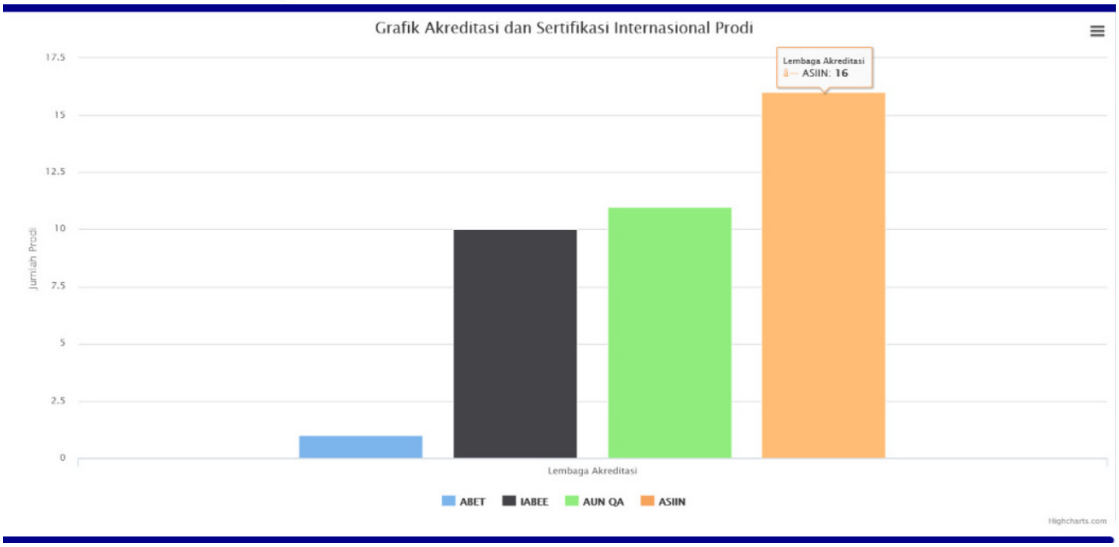
NO	NAMA RASIO	SATUAN	Ratio Realisasi (Audited 2021)		31 Desember 2022 (Prognosa)		31 Desember 2023 (Proyeksi)	
A.	**LIQUIDITAS**							
1.	Rasio Lancar *(Current Ratio)*	%	638.626.000.068	260%	598.101.575.551	192%	321.378.470.132	143%
			245.447.601.921		311.893.035.980		224.162.388.732	
2.	Rasio Cepat *(Quick Ratio)*	%	636.182.030.486	259%	595.657.605.969	191%	317.956.912.717	142%
			245.447.601.921		311.893.035.980		224.162.388.732	
3.	Rasio Kas *(Cash Ratio)*	%	537.412.598.449	219%	477.417.683.851	153%	240.662.407.261	107%
			245.447.601.921		311.893.035.980		224.162.388.732	
B.	**SOLVABILITAS**							
1.	Rasio Kewajiban Terhadap Aset *(Debt To Asset Ratio)*	%	245.855.209.053	14%	312.300.643.112	16%	224.569.995.864	12%
			1.720.260.876.831		1.939.500.040.943		1.861.480.248.742	
2.	Rasio Kewajiban Terhadap Aset Bersih *(Debt To Equity Ratio)*	%	245.855.209.053	17%	312.300.643.112	19%	224.569.995.864	14%
			1.474.405.667.778		1.627.199.397.831		1.636.910.252.878	
C.	**AKTIVITAS**							
1.	Perputaran Aset *(Asset Turn Over)*	x	1.132.578.526.940	0,66	1.267.612.967.435	0,65	1.308.373.231.215	0,70
			1.720.260.876.831		1.939.500.040.943		1.861.480.248.742	
2.	Perputaran Piutang *(Accounts Receivable Turn Over)*	x	1.118.091.405.973	11,61	1.247.619.367.671	10,77	1.289.173.231.215	17,22
			96.271.684.223		115.800.000.000		74.860.000.000	
D.	**RENTABILITAS**							
1.	*Profit Margin*	%	225.898.851.101	20,20%	152.793.730.053	12,25%	9.710.855.046	0,75%
			1.118.091.405.973		1.247.619.367.671		1.289.173.231.215	
2.	*Return on Asset*	%	225.898.851.101	13,13%	152.793.730.053	7,88%	9.710.855.046	0,52%
			1.720.260.876.831		1.939.500.040.943		1.861.480.248.742	
3.	*Return on Equity*	%	225.898.851.101	15,32%	152.793.730.053	9,39%	9.710.855.046	0,59%
			1.474.405.667.778		1.627.199.397.831		1.636.910.252.878	

2.8 Informasi Lainnya Yang Perlu Disampaikan

2.8.1 Akreditasi Program Studi

Dalam level institusi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagai salah satu PTNBH mendapatkan akreditasi "A" tingkat nasional. ITS memiliki 100 prodi yang diantaranya sudah terakreditasi internasional yang berjumlah 38 prodi dan 91 prodi yang terakreditasi nasional. Seperti pada statistik 2.8.1 untuk akreditasi internasional yang dilaksanakan antara lain:

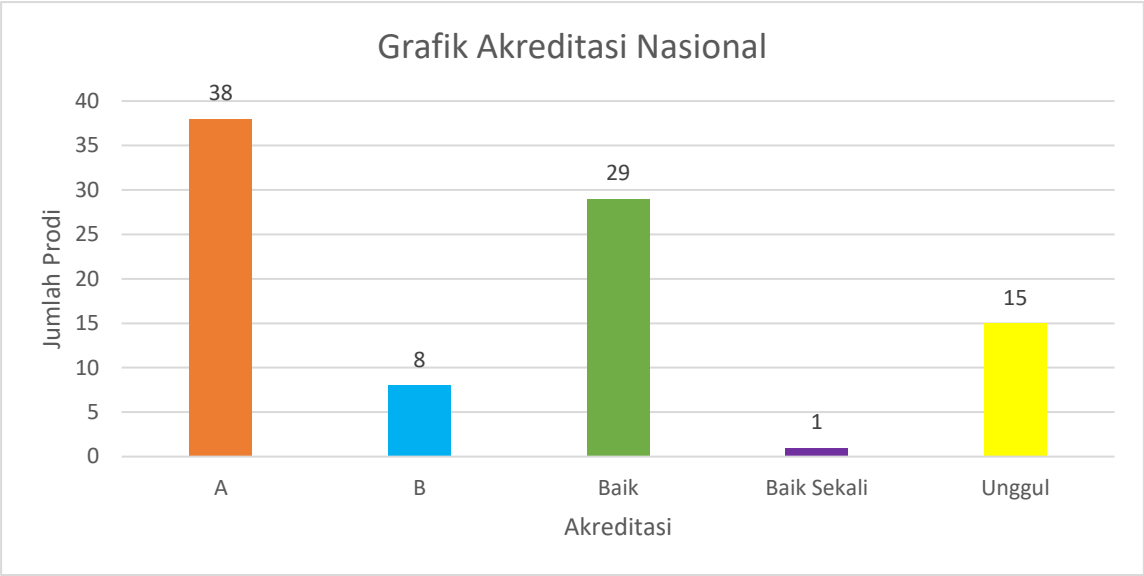
1. ABET = 1 prodi
2. ASIIN = 16 prodi
3. AUN QA = 11 prodi
4. IABEE = 10 prodi



Gambar 2.8.1 Statistik Akreditasi Prodi Internasional

Untuk akreditasi nasional yang terdiri atas 91 prodi tersebar pada nilai akreditas antara lain:

1. Akreditasi "A" = 38 Prodi
2. Akreditasi "B" = 8 Prodi
3. Akreditasi "Baik" = 29 Prodi
4. Akreditasi "Baik Sekali" = 1 Prodi
5. Akreditasi "Unggul" = 15 Prodi



Gambar 2.8.2 Statistik Akreditasi Prodi Nasional

2.8.2 Dana Abadi

Sesuai dengan Perturan Majelis Wali Amanat ITS No. 1 Tahun 2022 dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (tridharma perguruan tinggi) yang berlangsung di ITS perlu didukung Dana Abadi ITS. Dana Abadi ITS dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian (*prudent*), risiko minimum, dan memberikan bagi hasil secara maksimal. Dana Abadi bersumber dari wakaf dan dana sosial (*charity fund*) yang meliputi:

1. Dana ITS
2. Dana selain ITS
3. Bagi hasil dari pengelolaan dana Abadi ITS

Sesuai dengan renstra ITS dana wakaf yang dialokasikan yang bersumber dari dana ITS sebesar Rp20Miliar setiap tahunnya dengan target tahun 2025 dana abadi mencapai Rp124Miliar. Tahun 2022 dalam rangka meningkatkan optimalisasi dan pemanfaatan atas pengelolaan dana abadi ITS, maka dibentuk Lembaga Pengelola Dana Abadi (LPDA) ITS sesuai dengan SK Rektor Nomor 1812/IT2/T/HK.00.01/2022 yang sesuai Peraturan MWA No. 1 Tahun 2022 terdiri atas:

1. Dewan Pengarah
2. Dewan Pengawas
3. Dewan Pengelola

2.8.3 Program Efisiensi

Tahun 2023 program efisiensi energi menjadi salah satu program yang perlu dijalankan. Evaluasi terhadap biaya langganan listrik yang setiap bulannya mengalami kenaikan menjadi isu utama yang diangkat dalam perencanaan dan penganggaran. Efisiensi energi ini akan dilakukan dengan cara:

1. Memaksimalkan penggunaan lampu hemat listrik
2. Memasang alat (*timer*) ketika lampu sudah tidak digunakan
3. Memaksimalkan peran Satuan Keamanan Kampus (SKK) untuk melakukan pengecekan terhadap seluruh ruangan kantor dan perkuliahan dengan memastikan lampu dimatikan ketika tidak ada aktifitas yang dilakukan

Disamping itu sesuai dengan Renstra ITS 2021-2025 terdapat Indikator Emas terkait Kapasitas energi terbarukan yang terpasang (KWP) dimana setiap tahunnya mengalami kenaikan target 20 KWP. Sampai dengan tahun 2022 ini dari target yang ditetapkan sebesar 60KwP terpasang, ITS sudah memasang 68,38KWP kapasitas energi terbarukan berupa pemasangan *Solar Cell*. Pemasangan energi terbarukan ini dilakukan pada:

1. Gedung Riset 16 KWP terpasang tahun 2018;
2. Gedung Departemen Teknik Elektro 5,58 KWP terpasang tahun 2019;
3. Gedung Riset 18 KWP terpasang tahun 2021;
4. Gedung Rektorat 14,4 KWP terpasang tahun 2021;
5. Gedung Rektorat 14,4 KWP terpasang tahun 2022;

Tahun 2023 pemasangan solar cell akan dilakukan di Departemen:

1. Teknik Elektro
2. Biologi
3. Teknik Sipil
4. Teknik Kimia

Disamping program efiensi energi di tahun 2023 yang menjadi salah satu target, program efisiensi lainnya adalah pengurangan terhadap biaya konsumsi (biaya makan dan snack untuk rapat) dengan angka target penurunan mencapai 10% pada tahun 2023.

2.8.4 Rencana Penambahan Pegawai

Rencana penambahan pegawai didasarkan pada jumlah pegawai yang pensiun, penambahan program studi, dan perkembangan kebutuhan organisasi. Pada tahun 2023, beberapa program studi baru dan lama akan mulai menambah kuota jumlah mahasiswa baru pada beberapa program studi seperti: Teknologi kedokteran, Teknik Telekomunikasi, Desain Komunikasi Visual dan lainnya. Saat ini ITS juga dalam proses pendirian Fakultas Kedokteran dan Program Studi Pendidikan Dokter yang diharapkan dapat disetujui pendiriannya pada tahun 2023, sehingga membutuhkan tambahan jumlah Dosen dan Tenaga Kependidikan cukup besar.

Berikut adalah rincian kebutuhan pegawai yang direncanakan untuk dipenuhi pada tahun 2023.

Kebutuhan Dosen

- Jumlah Dosen yang pensiun tahun 2022 adalah 9 orang dan 2023 adalah 22 orang, sehingga diperlukan pengganti sebanyak 31 orang.
- Kebutuhan untuk memenuhi pertumbuhan jumlah mahasiswa di ITS sejumlah 90 orang Dosen.
- Prodi baru Teknologi Kedokteran membutuhkan tambahan Dosen sejumlah 12 orang.
- Prodi baru Pendidikan Dokter membutuhkan 30 Dosen.

Sehingga total kebutuhan Dosen yang akan dipenuhi pada Tahun 2023 adalah sebanyak 163 formasi.

Kebutuhan Tenaga Kependidikan

- Jumlah Tenaga Kependidikan yang pensiun tahun 2022 adalah 6 orang dan tahun 2023 adalah 31 orang
- Prodi baru Teknologi Kedokteran membutuhkan 2 orang Teknisi Laboratorium dan 11 Tenaga Kependidikan non Teknisi Laboratorium
- Prodi baru Pendidikan Dokter membutuhkan 4 orang Teknisi Laboratorium, dan 11 Tenaga Kependidikan non Teknisi Laboratorium.
- Prodi baru Teknik Pangan membutuhkan 1 orang Teknisi Laboratorium.

- Prodi baru Telekomunikasi membutuhkan 2 orang tenaga kependidikan bagian administrasi
- Perkembangan organisasi di bawah Direktorat Kerjasama dan Pengelolaan Usaha dalam rangka meningkatkan revenue generator, membutuhkan 3 orang manager operasional dan 2 orang manajer fungsional serta kebutuhan organisasi di bidang lain.

  Sehingga total kebutuhan Tenaga Kependidikan yang akan dipenuhi pada Tahun 2023 adalah minimal sebanyak 73 orang.

BAB 3 PENUTUP

Pada tahun 2022 beberapa capaian berhasil diraih oleh ITS dan hal ini sebagai pemenuhan atas beberapa IKU. Capaian-capaian di berbagai bidang tersebut antara lain: Juara umum KRI (Kontes Robot Indonesia); Juara umum Gemastik; Juara ke-3 PIMNAS dan banyak lagi prestasi internasional. Selain itu, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) berhasil memborong 10 penghargaan dan dua penghargaan untuk mitra ITS dalam ajang Anugerah Diktiristek 2022 yang diselenggarakan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Diktiristek).

Dalam mencapai tersebut terdapat hambatan-hambatan yang dialami oleh manajemen yaitu keterbatasan anggaran dan keterlibatan beberapa dosen dan tendik belum maksimal. Adapun langkah-langkah pemecahan masalah diatas antara yaitu dengan mengoptimalkan dan mengefisiensikan anggaran yang ada dan mendorong keterlibatan semua dosen dan tendik.

Pada tahun 2023 pencapaian sasaran kinerja melalui insiatif strategi dan indikator kinerja yang tertuang dalam Renstra ITS dan perjanjian kinerja yang tertuang Kepmendikbud Nomor 3/M/2021 tentang IKU PTN dan LLDIKTI di Kemendikbud dan PK Rektor menuntut ITS untuk menggunakan anggaran secara efisien, efektif, dan transparan. Melalui Sumber Pembiayaan senilai Rp1.866.908.867.595,- yang diharapkan bersumber dari APBN sebesar Rp398.904.411.000,- (21,37% dari Total Anggaran), sedangan sumber dari dana Non APBN (Non PNBP) sebesar Rp1.468.004.456.595,- (78,63% dari Total Anggaran) dapat membiayai anggaran belanja pada tahun 2023, senilai Rp1.866.908.867.595,-.

Berdasarkan gambaran kondisi internal dan eksternal serta target capaian yang telah disusun pada RENIP, Renstra ITS serta kesesuaian dengan Renstra Dikti, maka dengan mengacu kepada dokumen Renstra, pada tahun 2023 ini ITS mencanangkan untuk melanjutkan *initiative strategy* yang telah disusun sebelumnya, yaitu berfokus pada mewujudkan *Excellence international environment* (ekselensi dalam hal lingkungan internasional) yang ditandai dengan banyaknya kegiatan-kegiatan internasional baik

yang bersifat inbound-outbound, kunjungan pengajar/profesor tamu, mahasiswa asing, standarisasi-standarisasi dari sisi aspek akademis secara internasional, dan kegiatan kemahasiswaan baik lomba, magang, merdeka belajar secara internasional.

Penurunan jumlah subsidi dari pemerintah berupa dana BPPTNBH, menjadi bahan evaluasi manajemen untuk terus meningkatkan Sumber Pembiayaan yang diperoleh dari selain APBNK (NON PNBP) melalui unit-unit penghasil *(revenue generator).* Peningkatan Sumber Pembiayaan yang diupayakan manajemen pada tahun 2023 adalah dengan membangun tower asrama dan Gedung Desain Komunikasi Visual dalam rangka optimalisasi pendapatan dari usaha PTNBH dan biaya pendidikan dengan menambah kapasitas daya tampung program studi untuk memenuhi kebutuhan pasar yang masih berpotensi meningkat untuk prodi-prodi unggulan. ITS diharapkan selalu terus melakukan evaluasi setiap tahunnya atas program kerja yang sudah dijalankan dalam rangka menjalankan *good governance* atas pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan sebelumnya.

REKTOR,

Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M. Eng
NIP. 196510121990031003

Lampiran 1 Rencana Kinerja Tahunan ITS PTN Badan Hukum Tahun 2023

No	Indikator Kinerja Utama	No	Rincian Kegiatan	Biaya					Total Biaya Per Kegiatan	Total Biaya Per Kegiatan	Proporsi Biaya Per Indikator
				APBN				Selain APBN			
				Gaji dan Tunjangan (001)	BPPTNBH (semua alokasi dari Ditjen Diktiristek)	Total Biaya Per Kegiatan	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(1)
1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup.	1	penerimaan mahasiswa baru mahasiswa asing penerima Beasiswa Kemitraan Negara Berkembang				1.782.600.000		1.782.600.000	623.698.878.727	33,41%
		2	penerimaan mahasiswa baru mahasiswa asing penerima Beasiswa Kemitraan Negara Berkembang				4.343.500.000		4.343.500.000		
		3	Pembinaan Karir Mahasiswa					5.732.549.677	5.732.549.677		
		4	lulusan yang langsung bekerja dalam jangka waktu 1 tahun setelah kelulusan (dalam %)					8.045.207.737	8.045.207.737		
		5	Pengadaan/perbaikan peralatan pendukung pembelajaran					72.699.458.102	72.699.458.102		
		6	Kegiatan Penugasan SNMPTN/SBMPTN					168.549.723.962	168.549.723.962		
		7	Pengadaan Gedung Pembelajaran					20.134.133.037	20.134.133.037		
		8	Mahasiswa penerima Beasiswa				91.400.000	8.663.853.900	14.755.253.900		
		9	Pengadaan Peralatan Laboratorium Penunjang pembelajaran				10.762.878.000	32.821.303.667	57.653.454.411		
		10	Langganan software-software tahunan				2.450.000.000		2.450.000.000		

No	Indikator Kinerja Utama	No	Rincian Kegiatan	Biaya					Total Biaya Per Kegiatan	Total Biaya Per Kegiatan	Proporsi Biaya Per Indikator
				APBN				Selain APBN			
				Gaji dan Tunjangan (001)	BPPTNBH (semua alokasi dari Ditjen Diktiristek)	Total Biaya Per Kegiatan	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(1)
		11	Pengadaan Bahan Pustaka dan ejournal				268.121.000	9.369.664.725	9.637.785.725		
		12	Terselenggaranya TPB dan IKITS Dosen					68.152.843.741	68.152.843.741		
		13	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Dosen	115.908.456.581					115.908.456.581		
		14	Pembayaran Gaji Dosen Non PNS		13.853.911.855				13.853.911.855		
2	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (duapuluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	1	Jumlah kejuaraan (juara 1, 2 dan 3) di level regional, nasional dan internasional				178.641.000		178.641.000	35.040.166.087	1,88%
		2	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Mahasiswa					10.441.752.613	10.441.752.613		
		3	mahasiswa yang berprestasi di tingkat nasional dan internasional				367.100.000		367.100.000		
		4	Kegiatan Kompetensi/Lomba Mahasiswa					10.043.845.169	10.043.845.169		
		5	Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa					2.152.792.124	2.152.792.124		
		6	Pembinaan Kemahasiswaan terkait lomba-lomba oleh Ditmawa					4.491.440.581	4.491.440.581		
		7	Pembinaan Kemahasiswaan terkait lomba-lomba oleh Departemen dan Pengelolaan Kampus Merdeka				7.364.594.600		7.364.594.600		
3	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu	1	Terlaksananya Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan Kegiatan World Class University (WCU)					48.230.448.395	48.230.448.395	92.281.489.565	4,94%
		2	dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang				19.022.572.379		19.022.572.379		

No	Indikator Kinerja Utama	No	Rincian Kegiatan	Biaya					Total Biaya Per Kegiatan	Total Biaya Per Kegiatan	Proporsi Biaya Per Indikator
				APBN				Selain APBN			
				Gaji dan Tunjangan (001)	BPPTNBH (semua alokasi dari Ditjen Diktiristek)	Total Biaya Per Kegiatan	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(1)
	(QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir.		berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir (dalam %)								
		3	dosen yang membina mahasiswa dengan prestasi nasional dalam 5 tahun terakhir				18.287.468.791		18.287.468.791		
		4	dosen yang menjalankan tridharma di PT Mitra QS 100 by subject dalam 5 tahun terakhir				6.741.000.000		6.741.000.000		
4	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	1	Seminar/Pelatihan/Workshop/Pengukuhan Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik					10.576.519.046	10.576.519.046	10.576.519.046	0,57%
5	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang	1	dana hibah inovasi yang bersumberdari internal dan eksternal						-	461.331.086.048	24,71%
		2	Dana Pengabdian Masyarakat Untuk Kontribusi Penyelesaian Permasalahan Nasional				193.104.000	260.275.976.244	260.469.080.244		

No	Indikator Kinerja Utama	No	Rincian Kegiatan	Biaya					Total Biaya Per Kegiatan	Total Biaya Per Kegiatan	Proporsi Biaya Per Indikator
				APBN				Selain APBN			
				Gaji dan Tunjangan (001)	BPPTNBH (semua alokasi dari Ditjen Diktiristek)	Total Biaya Per Kegiatan	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(1)
	berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	3	hibah penelitian inovasi				4.730.844.974	54.249.994.127	58.980.839.101		
		4	kerjasama profesional dengan industri (instansi pemerintah, BUMN, individu, masyarakat dan swasta)			10.325.000.000		159.450.000	10.484.450.000		
		5	nilai hibah penelitian dari sumber luar negeri				78.638.175.256		78.638.175.256		
		6	Pendaftaran HKI atau Paten (nominal)					532.050.000	532.050.000		
		7	Kemitraan dan Kerjasama Penelitian					523.309.875	523.309.875		
		8	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat					54.000.000	54.000.000		
		9	Terselenggaranya Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian					661.600.000	661.600.000		
		10	Kemitraan dan Kerjasama Pengabdian Masyarakat					46.618.730.500	46.618.730.500		
		11	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat					29.500.000	29.500.000		
		12	Investasi Penelitian					4.339.351.072	4.339.351.072		
6	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	1	Terlaksananya Kerjasama Berbasis Pendidikan					15.792.346.589	15.792.346.589	15.792.346.589	0,85%

No	Indikator Kinerja Utama	No	Rincian Kegiatan	Biaya					Total Biaya Per Kegiatan	Total Biaya Per Kegiatan	Proporsi Biaya Per Indikator
				APBN				Selain APBN			
				Gaji dan Tunjangan (001)	BPPTNBH (semua alokasi dari Ditjen Diktiristek)	Total Biaya Per Kegiatan	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(1)
7	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	1	terlaksananya kelas mata kuliah/praktikum yang dikelola atau dilayani oleh Laboratorium					15.926.253.058	15.926.253.058	26.929.932.094	1,44%
		2	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik serta Pelaporan					11.003.679.036	11.003.679.036		
8	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	1	terlaksananya program studi terakreditasi atau tersertifikasi internasional					10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	0,56%
9	Rata-rata predikat SAKIP satker minimal BB	1	Persentase pertanggungjawaban keuangan tanpa temuan Irjen/BPK/KAP (%)					90.195.296.222	90.195.296.222	591.258.449.438	31,67%
10	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	2	jumlah pengadaan/perbaikan sarana dan prasarana pendukung perkantoran yang mempergunakan aplikasi LPSE ITS					4.551.900.800	4.551.900.800		

No	Indikator Kinerja Utama	No	Rincian Kegiatan	Biaya					Total Biaya Per Kegiatan	Total Biaya Per Kegiatan	Proporsi Biaya Per Indikator
				APBN				Selain APBN			
				Gaji dan Tunjangan (001)	BPPTNBH (semua alokasi dari Ditjen Diktiristek)	Total Biaya Per Kegiatan	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(1)
		3	jumlah pengadaan pembangunan/renovasi gedung dan bangunan pendukung perkantoran yang mempergunakan aplikasi LPSE ITS					111.857.970.680	111.857.970.680		
		4	Belanja Meubelair Perkantoran yang dieksekusi dibandingkan dengan jumlah usulan pengadaan yang diterima UKPBJ					4.147.039.922	4.147.039.922		
		5	Belanja Kendaraan Dinas yang dieksekusi dibandingkan dengan jumlah usulan pengadaan yang diterima UKPBJ					2.044.788.092	2.044.788.092		
		6	Pembayaran Tenaga Kependidikan Non PNS		37.855.602.145				37.855.602.145		
		7	Biaya Langganan Daya dan Jasa		15.374.486.000			17.116.408.090	32.490.894.090		
		8	Pembayaran Honor Tenaga Pendidik dari luar ITS					8.008.704.220	8.008.704.220		
		9	Terselenggaranya Seminar/Workshop/Promosi Penjaminan Mutu Kelembagaan Organisasi					14.191.563.000	14.191.563.000		
		10	Terlaksananya Pengadaan/Perbaikan Peralatan Pendukung Perkantoran					13.359.625.676	13.359.625.676		
		11	Tersedianya laporan evaluasi pemeliharaan saranan prasarana perkantoran sesuai standar dan tepat waktu					22.411.134.419	22.411.134.419		
		12	Tersedianya Pengelolaan Kesejahteraan SDM					7.205.404.808	7.205.404.808		

No	Indikator Kinerja Utama	No	Rincian Kegiatan	Biaya					Total Biaya Per Kegiatan	Total Biaya Per Kegiatan	Proporsi Biaya Per Indikator
				APBN				Selain APBN			
				Gaji dan Tunjangan (001)	BPPTNBH (semua alokasi dari Ditjen Diktiristek)	Total Biaya Per Kegiatan	Alokasi Pendanaan dari K/L Lain				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(1)
		13	Terselenggaranya Pembayaran Honor/Lembur Tenaga kependidikan Terkait Kegiatan					1.651.291.000	1.651.291.000		
		14	Terselesaikannya pembayaran Honor/Lembur Tenaga Kependidikan Tenaga Tidak Tetap					30.184.840.428	30.184.840.428		
		15	Terselesaikannya Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen					19.890.283.258	19.890.283.258		
		16	Terselenggaranya TPB dan IKITS Tenaga Kependidikan					58.658.456.963	58.658.456.963		
		17	Terselenggaranya TPB dan IKITS Dosen Tugas Tambahan					88.188.699.296	88.188.699.296		
		20	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Tenaga Kependidikan	44.364.954.419					44.364.954.419		
Total				**160.273.411.000**	**67.084.000.000**	**10.325.000.000**	**161.222.000.000**	**1.468.004.456.595**	**1.866.908.867.595**	**1.866.908.867.595**	**100,00%**

Lampiran 2 Rencana Pembiayaan ITS PTN Badan Hukum Tahun 2023 per IKU

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
1	Enhancing Global Engagement	Peningkatan Kerjasama Global Mendukung Kualitas Akademik Ekselen dan Reputasi Internasional	Terciptanya institusi bereputasi global yang mendukung kemakmuran bangsa	EMAS	Ranking ITS secara Internasional (QS-WUR)	Ops dan Pengembangan DKG: 3 Miliar NON PNBP, Kegiatan WCU - BPPTNBH DKG 4 Miliar	3.000.000.000					3.000.000.000
			Terciptanya publikasi berkualitas tinggi dan inovasi yang berkontribusi nasional	EMAS	Rasio Jumlah Publikasi Bersama (Co-Authorship) Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen	Research Kerjasama Internasional, Insentif Publikasi Internasional Bereputasi	4.000.000.000					4.000.000.000
			Terwujudnya SDM dosen dan tendik yang berkompetensi dan amanah	KEMDIKBUD	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir	Dukungan Tri Dharma di Kampus Lain QS 100: APBN - K lewat PKKM dan atau Hibah DIKTI (WCP dsb) 5 Miliar	-		-	-	-	-
		Pengembangan Atmosfir Akademik International Berbasis Teknologi Digital untuk Mendukung Kebutuhan	Terciptanya institusi bereputasi global yang mendukung kemakmuran bangsa	EMAS	Rasio Jumlah Mahasiswa Internasional / Jumlah Mahasiswa	Belanja Departemen: Kegiatan Internasionalisasi Dept 5 Miliar, DKG 1 M (inbound - outbound), IUP/JD 10 Miliar	16.000.000.000					16.000.000.000
						Belanja Departemen Beasiswa Mahasiswa Asing	4.000.000.000					4.000.000.000
				EMAS	Rasio Jumlah Dosen Internasional / Jumlah Dosen	Belanja Departemen Dosen Tamu: Rp 5 Miliar (NON PNBP)	5.000.000.000					5.000.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
		Jejaring Global		KEMDIKBUD	Persentase program studi sarjana dan sarjana terapan yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.	Budget KPM 3.5 Miliar, APBNK 1 Miliar	3.500.000.000					3.500.000.000
				EMAS	Jumlah Program Studi Terakreditasi Internasional							-
2	Generating Excellent and Contributive Outcomes	Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Publikasi Internasional Untuk Mendukung Upaya menuju World Class Univesity	Terciptanya publikasi berkualitas tinggi dan berkontribusi kepada masyarakat	KEMDIKBUD	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Riset Dana Kerjasama (Mitra DN / LN)	71.597.605.274	-	6.741.000.000			78.338.605.274
				EMAS	Rasio Jumlah Sitasi dari Publikasi Internasional Akumulatif / Jumlah Dosen	Insentif Publikasi Internasional: Rp 20 Miliar	25.626.404.002					25.626.404.002
				EMAS	Rasio Total Nilai H-Index Scopus Dosen / Jumlah Dosen							-
				EMAS	Rasio Jumlah Publikasi Internasional Terindeks Scopus Akumulatif / Jumlah Dosen	Riset Dana APBN - K			29.500.000.000			29.500.000.000
3	High Impact Research & Innovation Development	Pengembangan Komersialisasi Inovasi Secara Komprehensif untuk Meningkatka	Terciptanya Inovasi-inovasi siap dikomersialisasi	EMAS	Jumlah kumulatif inovasi ITS yg diproduksi dan dipasarkan secara masal	Hibah Inovasi: Rp 1 Miliar (Dana DIKST), APBN - K Rp 20 Miliar	2.000.000.000		32.000.000.000			34.000.000.000
						Dana Pendamping ADB - Porsi ITS	4.700.000.000					4.700.000.000
						Hibah Pengembangan STP dan Fasilitas Pendukung Lainnya (ADB Loan)	-		10.325.000.000			10.325.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
		n Kontribusi Solusi Nasional sekaligus Membangkitkan Pendapatan Institusi		KEMDIKBUD	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen. (HKI)	Dana Pengelolaan DIKST	3.250.000.000					3.250.000.000
						Laptop Merah Putih						-
		Pengembangan Sistem Pengelolaan Riset dan Inovasi Terintegrasi untuk Mendukung Penciptaan Riset Berkualitas dan Bermanfaat	Terbentuknya produk-produk riset dan pengabdian masyarakat yang berkualitas	EMAS	Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Anggaran Total	Riset & PPM Dana Lokal (Termasuk Dana Lokal Unit Kerja / Departemen)	4.000.000.000	-	-			4.000.000.000
				EMAS	Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Dosen (Rp. Juta)							
				EMAS	Rasio Jumlah Judul Penelitian / Jumlah Dosen							

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
				KEMDIKBUD	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Dana Operasional DRPM	3.500.000.000					3.500.000.000
4	Future Education Ecosystem Development	Pengembangan Sistem Pendidikan untuk Meningkatkan Keterjangkauan Layanan dan Berorientasi Masa Depan	Terbentuknya sistem pendidikan yang terjangkau dengan ekosistem yang berorientasi masa depan	EMAS	Rasio Jumlah Program Studi S3 / Jumlah Program Studi S1	Budget Ops dan Pengembangan S3 - Departemen	6.000.000.000					6.000.000.000
				EMAS	Rasio Jumlah Mahasiswa Pascasarjana / Jumlah Mahasiswa	Ebook dan Jurnal	6.668.713.524					6.668.713.524
						Budget Ops dan Pengembangan S2 - Departemen	5.000.000.000					5.000.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
				KEMDIKBUD	Persentase Prodi Sarjana dan Vokasi yang melaksanakan kerjasama dengan mitra.	Budget Pengelolaan Kemitraan Kerjasama Prodi di ITS	3.000.000.000					3.000.000.000
				KEMDIKBUD	Persentase M.K yang menerapkan metode menggunakan salah satu atau kombinasi dari metode case based method atau team-based project.	Pengembangan OBE, Hibah-Hibah MOOC, dan Kuliah Online (Dir PPA)	5.000.000.000					5.000.000.000
				EMAS	Rasio Jumlah Dosen / Jumlah Mahasiswa	Belanja Dosen Luar Biasa	3.000.000.000					3.000.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
				EMAS	Rasio Jumlah Program Studi Terakreditasi A atau Unggul atau Internasional / Jumlah Total Program Studi	Biaya Akreditasi, Anggaran Dept, Unit	1.000.000.000					1.000.000.000
		Pengembangan Kualitas Pendidikan dan Kompetensi Mahasiswa Untuk Menciptakan Lulusan Berkarakter dan Berdayasaing Global	Tercetaknya lulusan yang berkarakter, berkualitas tinggi dan berdaya saing global	KEMDIKBUD	Persentase lulusan Program S1 dan Diploma setahun terakhir yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta	Hibah Kewirausahaan: 800 juta	26.800.000.000					26.800.000.000
						Budget SAC: 1 Miliar						
						Pengembangan kompetensi Lulusan Dept: 2 Miliar						
						Ops dan Pengembangan Dirmawa: 3 Miliar						
						Ops. Departemen (OPEX): Rp 20 Miliar						
						Tower Asrama (Satu Tower)	50.000.000.000					50.000.000.000
						Meubelair Tower 2	7.500.000.000					7.500.000.000
						Pengembangan Unit Usaha	5.000.000.000					5.000.000.000
						Pemeliharaan Sarana Prasarana Pusat/Investasi Pusat	29.535.000.000					29.535.000.000
						Alokasi Transformasi Alat Lab	20.000.000.000					20.000.000.000
						Gedung DKV	30.000.000.000					30.000.000.000
						Alokasi penyiapan dukungan pengembanganFakultas Kedokteran	5.000.000.000			6.000.000.000		11.000.000.000
						Belanja Modal Alat Lab / Perkuliahan - Departemen	11.366.120.061		13.481.000.000			24.847.120.061
						Perawataan Gedung Bangunan dan lain-lain - Departemen	8.500.000.000					8.500.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
						Perawatan Alat Lab - Departemen	3.000.000.000					3.000.000.000
						Perawatan Alat Perkantoran - Departemen	3.000.000.000					3.000.000.000
				KEMDIK BUD	Persentase lulusan Program S1 dan Diploma setahun terakhir yang menghabiskan paling tidak 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional	Pembinaan Kemahasiswaan terkait Lomba-Lomba oleh Departemen: 16 Miliar (NON PNBP) PKKM APBN K 2022: Rp 12 Miliar Dept dalam hal pengelolaan Kampus Merdeka: 4 Miliar (NON PNBP)	6.000.000.000		6.000.000.000			12.000.000.000
				EMAS	Jumlah Kejuaraan di Lomba Tingkat Internasional yang Dijuarai Mahasiswa	Budget Pengelolaan Kemahasiswaan dalam Lomba-Lomba: + bpptnbh			5.000.000.000			5.000.000.000
				EMAS	Jumlah Kejuaraan Ranking 1 di Lomba Tingkat Nasional yang diraih Mahasiswa atau Tim Mahasiswa							
				EMAS	Rasio Jumlah Mahasiswa yang mendapatkan Layanan Keberpihakan / Jumlah Mahasiswa	Beasiswa APBN-K (KIPK dan Bantuan Lainnya)			57.500.000.000			57.500.000.000
						Pengembangan Sistem Banding UKT dan Verifikasi Banding UKT	152.500.000					152.500.000
5	Strategic Financial and Infrastructure Development	Penguatan Sistem Pengelolaan Anggaran yang Mendukung Keberlanjuta	Terbentuknya perencanaan program, yang mendukung	EMAS	Jumlah Nilai Endowment Fund Akumulatif (Rp. Miliar)	Penyisihan Dana ITS dan Kontribusi dari Eksternal yang masuk ke ITS untuk Endowment Fund	10.000.000.000					10.000.000.000
						Penyaluran Nilai Manfaat EF	1.080.000.000					1.080.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
		n Keuangan dan Pengembangan Infrastruktur Berwawasan Lingkungan	keberlanjutan keuangan	EMAS	Rasio Jumlah Pendapatan (dari kerjasama industri, pemanfaatan aset, dll.) (dalam Rp. Miliar) / Jumlah Anggaran total (Rp. Miliar)	Pengembangan Usaha Baru	7.500.000.000					7.500.000.000
						Perbaikan / Renovasi Assets Existing	1.500.000.000					1.500.000.000
						Student Dormitory						-
						Pelaksanaan Kontrak Lintas Tahun	108.229.752.544					108.229.752.544
						Pengeluaran Unit Usaha	29.250.000.000					29.250.000.000
				EMAS	Nilai Pendapatan Kerjasama Industri (Rp. Miliar)	Pembiayaan Operasional ITS Tekno Sains untuk Kerjasama Tri Dharma	-		-	-	-	-
						Belanja Terpusat Lainnya (Carry Over dari 2022 untuk IKITS Juli - Des 2022 & dibayar Jan 2023)	94.339.676.224					94.339.676.224
						Belanja SAL Departemen (N-1 dan N-2)	25.218.933.456					25.218.933.456
						Operasional dan Pengembangan DKPU	3.750.000.000					3.750.000.000
						Pengeluaran DKPU untuk Kerjasama Profesional	94.500.000.000					94.500.000.000
			Terbangun dan terpeliharanya infrastruktur berwawasan lingkungan	EMAS	Kapasitas energi terbarukan yang terpasang (kW)	Daya, Jasa Terpusat	2.000.000.000			15.374.486.000		17.374.486.000
		Pengembangan Sistem Tata Kelola Keuangan Institusi yang Efisien dan Menjunjung Asas Kepatuhan	Terbentuknya sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan	KEMDIKBUD	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	Penugasan Kementerian Lainnya (SNMPTN, SBMPTN, dll)			5.000.000.000			5.000.000.000
						Integrasi Perencanaan Anggaran dengan Manajemen Kinerja dan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa, yang dilengkapi dengan Sistem Pengukuran Kualitas Anggaran terkait Efisiensi dan Efektifitas Anggaran serta Pengelolaan Investasi dan Cash Management	3.000.000.000					3.000.000.000
				EMAS		COVID - 19 Preventive, Satgas, Biaya Test, dll	1.000.000.000					1.000.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
					Hasil Penilaian Auditor Eksternal terkait Pengelolaan Keuangan ITS	Santunan Kematian, Melahirkan, Medical Check Up	2.500.000.000					2.500.000.000
						Perencanaan dan Pemeliharaan Terpusat ITS: Sarana Prasarana dan Supporting Facilities (Dikelola SPSPL dan Sarpras)	147.035.000.000					147.035.000.000
						Dana Kebersamaan (Cumulative dari 2020)	6.571.000.000					6.571.000.000
						Tenaga Harian Lepas Pusat, Lembur Tendik, dan Honorarium Lain-Lain	8.000.000.000					8.000.000.000
						Belanja OPEX Unit Pusat/Direktorat Lainnya	11.405.000.000					11.405.000.000
						Belanja Modal Peralatan Unit Pusat / Direktorat Lainnya	5.000.000.000					5.000.000.000
						Perawatan Ruangan Kerja Unit Pusat / Direktorat Lainnya	5.000.000.000					5.000.000.000
						DIES NATALIS	900.000.000					900.000.000
6	Agile Organization Development	Pengembangan Sistem Tata Kelola dan Kinerja Organisasi Berbasis Digital	Terwujudnya organisasi yang efektif dan efisien dan berorientasi pada layanan prima	KEMDIKBUD	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	Biaya Operasional DPTSI	500.000.000					500.000.000
						Gaji Dosen dan Tendik NON PNS				51.709.514.000		51.709.514.000
		Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi (DIPA GAji)	Terlaksananya Dukungan Manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya di ITS	KEMDIKBUD	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	Gaji Dosen dan Tendik PNS	-	160.273.411.000	-	-	-	160.273.411.000
				KEMDIKBUD	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80							

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
7	Innovative Human Resources Development	Pengembangan Sistem Pengelolaan SDM Dosen dan Tendik Terintegrasi	Terwujudnya SDM dosen dan tendik yang berkompetensi dan amanah	EMAS	Rasio Jumlah Dosen Bergelar S3 / Jumlah Dosen	Biaya Operasional dan Pengembangan SDMO	2.000.000.000		-	-	-	2.000.000.000
				EMAS	Rasio Jumlah Dosen Profesor / Jumlah Dosen	Biaya Operasional dan Pengembangan SDMO	1.000.000.000		-	-	-	1.000.000.000
						Pembayaran IKITS, TPB, dan Bonus Kinerja Lainnya	220.000.000.000		-	-	-	220.000.000.000
		Pengembangan Kompetensi dan Talenta SDM Dosen dan Tendik	Terwujudnya SDM dosen dan tendik yang berkompetensi dan amanah	KEMDIKBUD	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir	Biaya Operasional dan Pengembangan SDMO	2.000.000.000					2.000.000.000
				KEMDIKBUD	Persentase dosen tetap berkualifikasi S3, memiliki sertifikasi kompe-tensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	Biaya Pengembangan SDM ITS (Training, Sertifikasi, dll), Dept dan Pusat)	21.000.000.000					21.000.000.000
8	Integrative ICT Platform and Big Data Development	Pengembangan Sistem ICT Terintegrasi Berbasis Platform Tunggal didukung BigData Institusi	Terwujudnya sistem informasi dan big data terintegrasi dalam platform tunggal	EMAS	Jumlah modul aplikasi yang terstandarisasi dan terintegrasi dengan platform myITS	Biaya Operasional DPTSI	4.500.000.000					4.500.000.000
						Software (Microsoft, Matlab, Ithenthicate, dll)	6.000.000.000					6.000.000.000
						Infrastructure ICT Unit	10.000.000.000					10.000.000.000
				EMAS	Jumlah modul aplikasi yang telah dirancang sesuai platform myITS dan terkoneksi oleh BigData	Bandwith	13.000.000.000					13.000.000.000

No	Inisiatif Strategy	Program Strategis	Sasaran Program	Jenis Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Catatan Kegiatan dan Pembiayaan	Non PNBP	APBN - DIPA	APBNK	BPPTNBH	LOAN	TOTAL
Belanja Kontingensi						Contingency Budget, Pengembangan Lainnya	43.753.804.006					43.753.804.006

Lampiran 3 Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	RUPIAH MURNI (RM)												**160.273.411.000**
I	**GAJI DAN TUNJANGAN**												**160.273.411.000**
A	**Pembayaran Gaji dan Tunjangan**												**160.273.411.000**
	Belanja Gaji Pokok PNS												73.508.115.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun							1	Tahun	63.145.589.000	63.145.589.000
	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	5.160.684.200	5.160.684.000
	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	5.201.842.390	5.201.842.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS												947.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun							1	Tahun	811.924	811.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	68.712	68.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	68.864	68.000
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS												6.206.800.000
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1	Tahun							1	Tahun	5.336.744.414	5.336.744.000
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	433.278.620	433.278.000
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	436.778.950	436.778.000
	Belanja Tunj. Anak PNS												1.430.104.000
	Belanja Tunj.Anak PNS	1	Tahun							1	Tahun	1.229.901.632	1.229.901.000
	Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	99.826.608	99.826.000
	Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	100.377.036	100.377.000
	Belanja Tunj. Struktural PNS												1.001.429.000
	Belanja Tunjangan Struktural PNS	1	Tahun							1	Tahun	868.169.190	868.169.000
	Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	66.630.000	66.630.000
	Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	66.630.000	66.630.000
	Belanja Tunj. Fungsional PNS												10.363.904.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun							1	Tahun	8.949.734.590	8.949.734.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	705.710.000	705.710.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	708.460.000	708.460.000
	Belanja Tunj. PPh PNS												494.597.000
	Belanja Tunjangan PPh PNS	1	Tahun							1	Tahun	226.255.490	226.255.000
	Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	133.827.350	133.827.000
	Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	134.515.442	134.515.000
	Belanja Tunj. Beras PNS												3.889.355.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun							1	Tahun	3.337.805.720	3.337.805.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	274.689.060	274.689.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	276.861.660	276.861.000
	Belanja Uang Makan PNS												9.160.492.000
	Belanja Uang Makan PNS	1	Tahun							1	Tahun	9.160.492.000	9.160.492.000
	Belanja Tunj. Tugas Belajar Tenaga Pengajar Biasa pada PT untuk mengikuti pendidikan Pasca Sarjana PNS (Khusus Dosen tugas belajar yang mendapat persetujuan dari Pusat/Kemdikbud)												51.600.000
	Tunjangan tugas belajar	8	Orang	x	12	Bulan				96	Orang Bulan	537.500	51.600.000
	Belanja Tunjangan Umum PNS												909.105.000
	Belanja Tunjangan Umum PNS	1	Tahun							1	Tahun	783.275.500	783.275.000
	Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1	Bulan							1	Bulan	62.555.000	62.555.000
	Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	1	Bulan							1	Bulan	63.275.000	63.275.000
	Belanja Tunjangan Profesi Dosen												39.388.861.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB sd Tahun 2008 [19 ORG x 12 BLN]	19	Orang	x	12	Bulan				228	Orang Bulan	5.139.569	1.171.821.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2009 [85 ORG x 12 BLN]	85	Orang	x	12	Bulan				1020	Orang Bulan	4.908.660	5.006.833.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2010 [90 ORG x 12 BLN]	90	Orang	x	12	Bulan				1080	Orang Bulan	4.713.244	5.090.304.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2011 [112 ORG x 12 BLN]	112	Orang	x	12	Bulan				1344	Orang Bulan	4.378.908	5.885.251.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2012 [45 ORG x 12 BLN]	45	Orang	x	12	Bulan				540	Orang Bulan	4.310.649	2.327.750.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2013 [45 ORG x 12 BLN]	45	Orang	x	12	Bulan				540	Orang Bulan	3.920.433	2.117.034.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2014 [52 ORG x 12 BLN]	52	Orang	x	12	Bulan				624	Orang Bulan	4.065.500	2.536.872.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2015 [85 ORG x 12 BLN]	85	Orang	x	12	Bulan				1020	Orang Bulan	3.929.979	4.008.578.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2016 [27 ORG x 12 BLN]	27	Orang	x	12	Bulan				324	Orang Bulan	3.933.785	1.274.546.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2017 [16 ORG x 12 BLN]	16	Orang	x	12	Bulan				192	Orang Bulan	3.580.219	687.402.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2018 [11 ORG x 12 BLN]	11	Orang	x	12	Bulan				132	Orang Bulan	3.259.991	430.318.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2019 [15 ORG x 12 BLN]	15	Orang	x	12	Bulan				180	Orang Bulan	3.144.493	566.008.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2020 [32 ORG x 12 BLN]	32	Orang	x	12	Bulan				384	Orang Bulan	3.263.853	1.253.319.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2021 [1 ORG x 12 BLN]	1	Orang	x	12	Bulan				12	Orang Bulan	2.950.600	35.407.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non GB Tahun 2022 [10 ORG x 12 BLN]	10	Orang	x	12	Bulan				120	Orang Bulan	3.024.980	362.997.000
	Tunjangan Profesi Dosen GB sd Tahun 2008 [44 ORG x 12 BLN]	44	Orang	x	12	Bulan				528	Orang Bulan	5.698.716	3.008.922.000
	Tunjangan Profesi Dosen GB Tahun 2009 [25 ORG x 12 BLN]	25	Orang	x	12	Bulan				300	Orang Bulan	5.613.184	1.683.955.000
	Tunjangan Profesi Dosen GB Tahun 2010 [12 ORG x 12 BLN]	12	Orang	x	12	Bulan				144	Orang Bulan	5.492.442	790.911.000
	Tunjangan Profesi Dosen GB Tahun 2011 [12 ORG x 12 BLN]	12	Orang	x	12	Bulan				144	Orang Bulan	5.416.425	779.965.000
	Tunjangan Profesi Dosen GB Tahun 2012 [2 ORG x 12 BLN]	2	Orang	x	12	Bulan				24	Orang Bulan	5.215.950	125.182.000
	Tunjangan Profesi Dosen GB Tahun 2013 [2 ORG x 12 BLN]	2	Orang	x	12	Bulan				24	Orang Bulan	5.321.700	127.720.000
	Tunjangan Profesi Dosen GB Tahun 2014 [2 ORG x 12 BLN]	2	Orang	x	12	Bulan				24	Orang Bulan	4.906.950	117.766.000
	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor												13.268.846.000
	Tunjangan Kehormatan GB sd tahun 2008 [44 ORG x 12 BLN]	44	Orang	x	12	Bulan				528	Orang Bulan	11.397.432	6.017.844.000
	Tunjangan Kehormatan GB tahun 2009 [25 ORG x 12 BLN]	25	Orang	x	12	Bulan				300	Orang Bulan	11.226.368	3.367.910.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Tunjangan Kehormatan GB tahun 2010 [12 ORG x 12 BLN]	12	Orang	x	12	Bulan				144	Orang Bulan	10.984.883	1.581.823.000
	Tunjangan Kehormatan GB tahun 2011 [12 ORG x 12 BLN]	12	Orang	x	12	Bulan				144	Orang Bulan	10.832.850	1.559.930.000
	Tunjangan Kehormatan GB tahun 2012 [2 ORG x 12 BLN]	2	Orang	x	12	Bulan				24	Orang Bulan	10.431.900	250.365.000
	Tunjangan Kehormatan GB tahun 2013 [2 ORG x 12 BLN]	2	Orang	x	12	Bulan				24	Orang Bulan	10.643.400	255.441.000
	Tunjangan Kehormatan GB tahun 2014 [2 ORG x 12 BLN]	2	Orang	x	12	Bulan				24	Orang Bulan	9.813.900	235.533.000
	Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS												399.256.000
	Tunjangan Profesi Dosen Non PNS	9	Orang	x	12	Bulan				108	Orang Bulan	3.696.822	399.256.000
	Belanja Uang Lembur												200.000.000
	Uang Lembur Golongan I	15	Orang	x	25	Hari	x	2	Hari	750	OHJ	12.334	9.250.000
	Uang Lembur Golongan II	95	Orang	x	25	Hari	x	2	Hari	4750	OHJ	17.000	80.750.000
	Uang Lembur Golongan III	110	Orang	x	25	Hari	x	2	Hari	5500	OHJ	20.000	110.000.000
	BPPTNBH												**67.084.000.000**
	BPPTNBH SETJEN												**67.084.000.000**
I	**OPERASIONAL**												15.374.486.000
A	**PENDIDIKAN**												-
B	**PENELITIAN**												**-**
C	**PENGABDIAN MASYARAKAT**												**-**
D	**MANAJEMEN**												**15.374.486.000**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	D.1. Biaya Langganan Daya dan Jasa												**15.374.486.000**
	Belanja Keperluan Perkantoran												670.699.691
	Biaya Langganan Bandwith	1	Tahun							1	Tahun	670.699.691	670.699.691
	Belanja Langganan Daya dan Jasa												11.040.679.184
	Biaya Langganan Listrik	1	Tahun							1	Tahun	11.040.679.184	11.040.679.184
	Belanja Jasa Komunikasi												24.641.958
	Biaya Langganan Telephon	1	Tahun							1	Tahun	24.641.958	24.641.958
	Belanja Langganan Air												3.638.465.166
	Biaya Langganan PDAM	1	Tahun							1	Tahun	3.638.465.166	3.638.465.166
II	**BIAYA DOSEN NON PNS**												**13.853.911.855**
	Biaya Dosen Non PNS												**13.853.911.855**
	Honor Terkait Operasional Satuan Kerja												13.853.911.855
	Gaji Dosen Non PNS	1	Tahun							1	Tahun	10.191.470.303	10.191.470.303
	Biaya BPJS Kesehatan	1	Tahun							1	Tahun	347.960.596	347.960.596
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Kecelakaan Kerja	1	Tahun							1	Tahun	21.772.392	21.772.392
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Kematian	1	Tahun							1	Tahun	27.214.972	27.214.972
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Hari Tua	1	Tahun							1	Tahun	343.826.350	343.826.350
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Pensiun	1	Tahun							1	Tahun	181.440.056	181.440.056
	Biaya Tunjangan Uang Makan Non PNS	1	Tahun							1	Tahun	2.740.227.187	2.740.227.187
III	**BIAYA TENAGA NON PNS**												**37.855.602.145**
	Biaya Tenaga Non PNS												**37.855.602.145**
	Honor Terkait Operasional Satuan Kerja												37.855.602.145
	Gaji Tenaga Kependidikan Non PNS	1	Tahun							1	Tahun	29.577.510.691	29.577.510.691
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Kecelakaan Kerja	1	Tahun							1	Tahun	76.104.248	76.104.248

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Kematian	1	Tahun							1	Tahun	95.128.499	95.128.499
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Hari Tua	1	Tahun							1	Tahun	1.177.097.192	1.177.097.192
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Pensiun	1	Tahun							1	Tahun	634.214.142	634.214.142
	Biaya BPJS Kesehatan	1	Tahun							1	Tahun	1.225.624.561	1.225.624.561
	Biaya Tunjangan Uang Makan Non PNS	1	Tahun							1	Tahun	5.069.922.812	5.069.922.812
IV	**INVESTASI DAN ASET**												-
A	**GEDUNG DAN BANGUNAN**												
B	**PERALATAN DAN MESIN**												**-**
V	**PENGEMBANGAN**												-
VI	**REMUNERASI**												
	BPPTNBH INSENTIF IKU												**-**
I	**OPERASIONAL**												
A	**PENDIDIKAN**												
B	**PENELITIAN**												
C	**PENGABDIAN MASYARAKAT**												
D	**MANAJEMEN**												
II	**BIAYA DOSEN NON PNS**												
III	**BIAYA TENAGA NON PNS**												
IV	**INVESTASI DAN ASET**												**-**
A	**GEDUNG DAN BANGUNAN**												**-**
	Biaya Pemeliharaan/Renovasi Aset Perguruan Tinggi Negeri (PTN)												**-**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Belanja Investasi												-
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Pembelajaran (IKU)	1	Tahun							1	Tahun	-	-
B	**PERALATAN DAN MESIN**												**-**
	Pengadaan Bahan Pustaka												**-**
	Belanja Investasi												-
	Biaya Langganan E-Journal (IKU)	1	Tahun							1	Tahun	-	-
	Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pembelajaran												**-**
	Belanja Investasi												-
	Biaya Langganan Lisensi (IKU)	1	Tahun							1	Tahun	-	-
	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran dan Laboratorium												**-**
	Belanja Investasi												-
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Pembelajaran dan Laboratorium (IKU)	1	Tahun							1	Tahun	-	-
V	**PENGEMBANGAN**												
VI	**REMUNERASI**												
	APBN SELAIN SETJEN												**141.000.000.000**
I	**OPERASIONAL**												**133.218.166.026**
A	**PENDIDIKAN**												**54.386.886.770**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	A.1. Mahasiswa Asing Penerima Beasiswa Kemitraan Negara Berkembang												**1.782.600.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Beasiswa Kemitraan Negara Berkembang												**1.782.600.000**
	Honor yang Terkait Out put Kegiatan												12.870.600
	Honorarium Pengajar UPT. Bahasa	1	Tahun							1	Tahun	12.870.600	12.870.600
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												1.769.729.400
	Biaya Pendidikan Mahasiswa KNB	1	Tahun							1	Tahun	429.187.953	429.187.953
	Biaya Hidup Mahasiswa KNB	1	Tahun							1	Tahun	976.900.000	976.900.000
	Biaya Kedatangan dan Kepulangan Mahasiswa KNB	1	Tahun							1	Tahun	10.750.000	10.750.000
	Biaya Lain-Lain Beasiswa Mahasiswa KNB	1	Tahun							1	Tahun	339.165.447	339.165.447
	Biaya Bahan Pengelolaan Beasiswa KNB	1	Tahun							1	Tahun	5.726.000	5.726.000
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya Pengelolaan Beasiswa KNB	1	Tahun							1	Tahun	8.000.000	8.000.000
	A.2. Layanan Penerimaan Mahasiswa Baru												**4.343.500.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Layanan Penerimaan Mahasiswa Baru												**4.343.500.000**
	Belanja Investasi												488.191.500
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Perkantoran SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	488.191.500	488.191.500
	Belanja Barang Operasional Lainnya												18.100.000
	Biaya Komunikasi Penunjang Layanan Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	18.100.000	18.100.000
	Belanja Bahan												370.397.500
	Biaya ATK Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	134.949.000	134.949.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Konsumsi Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	200.510.000	200.510.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan dan Penggandaan Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	34.938.500	34.938.500
	Honor yang Terkait Out put Kegiatan												3.098.575.000
	Honorarium Kegiatan SNMPTN /SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	3.098.575.000	3.098.575.000
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												249.550.000
	Biaya Kegiatan Lainnya SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	249.550.000	249.550.000
	Biaya Pemeliharaan Peralatan & Mesin												30.000.000
	Biaya Pemeliharaan Kegiatan SNMPTN/SBMPTN (BBM)	1	Tahun							1	Tahun	30.000.000	30.000.000
	Belanja Perjalanan Biasa												76.236.000
	Biaya Perjalanan Dinas Biasa Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	76.236.000	76.236.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota												12.450.000
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	12.450.000	12.450.000
	A.3. Pengembangan Kegiatan Dan Sistem Pembelajaran Serta Kampus Merdeka												**4.313.605.600**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Kegiatan Peningkatan Kualitas Pembelajaran												**4.313.605.600**
	Belanja Bahan												42.720.000
	Biaya ATK Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	11.300.000	11.300.000
	Biaya Konsumsi Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	30.420.000	30.420.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan dan Penggandaan Kegiatan SNMPTN/SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	1.000.000	1.000.000
	Honor yang Terkait Out put Kegiatan												838.710.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Honorarium Kegiatan SNMPTN /SBMPTN	1	Tahun							1	Tahun	838.710.000	838.710.000
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												1.485.425.000
	Biaya Kegiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	1.370.830.000	1.370.830.000
	Biaya Barang Non Operasional Kagiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	114.595.000	114.595.000
	Belanja Sewa												30.300.000
	Biaya Sewa Kegiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	30.300.000	30.300.000
	Belanja Perjalanan Biasa												1.590.605.600
	Biaya Perjalanan Dinas Kegiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	1.590.605.600	1.590.605.600
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota												8.000.000
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota Kegiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	8.000.000	8.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota												199.650.000
	Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Kegiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	199.650.000	199.650.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota												118.195.000
	Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Dalam Rangka Kegiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	118.195.000	118.195.000
	A.4. Mahasiswa Penerima Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADIK)												**91.400.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi dan Bantuan UKT Kampus Merdeka												**91.400.000**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												91.400.000
	Biaya Pendidikan Mahasiswa Sarjana Afirmasi Dikti (ADIK)	1	Tahun							1	Tahun	14.000.000	14.000.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Lain-Lain Beasiswa Mahasiswa Sarjana Afirmasi Dikti (ADIK)	1	Tahun							1	Tahun	77.400.000	77.400.000
	A.5. Mahasiswa Mengikuti Kompetisi Bidang Penalaran Dan Kreativitas												**367.100.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Kompetisi Bidang Penalaran dan Kreativitas												**367.100.000**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												367.100.000
	Biaya Kegiatan PKM	1	Tahun							1	Tahun	367.100.000	367.100.000
	A.6. Mahasiswa Mengikuti Kompetisi Bidang Minat dan Bakat												**178.641.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Kompetisi Bidang Minat dan Bakat												**178.641.000**
	Honor yang Terkait Out put Kegiatan												31.806.000
	Honorarium Kepanitian Kegiatan Kompetisi Bidang Minat dan Bakat	1	Tahun							1	Tahun	31.806.000	31.806.000
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												146.835.000
	Biaya Kegiatan Kompetisi Bidang Minat dan Bakat	1	Tahun							1	Tahun	146.835.000	146.835.000
	A.7. Beasiswa SDM												**19.022.571.379**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Beasiswa												**19.022.571.379**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												19.022.571.379
	Biaya Pendidikan Tugas Belajar Dalam Negeri S2 SDM DIKTI	1	Tahun							1	Tahun	200.000.000	200.000.000
	Biaya Hidup Tugas Belajar Dalam Negeri S2 SDM DIKTI	1	Tahun							1	Tahun	450.000.000	450.000.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Kedatangan dan Kepulangan Tugas Belajar Dalam Negeri S2 SDM DIKTI	1	Tahun							1	Tahun	5.349.979	5.349.979
	Biaya Lain-lain Beasiswa Tugas Belajar Dalam Negeri S2 SDM DIKTI	1	Tahun							1	Tahun	25.605.000	25.605.000
	Biaya Pendidikan Tugas Belajar Dalam Negeri S3 SDM DIKTI	1	Tahun							1	Tahun	1.845.000.000	1.845.000.000
	Biaya Hidup Tugas Belajar Dalam Negeri S3 SDM DIKTI	1	Tahun							1	Tahun	2.919.726.400	2.919.726.400
	Biaya Lain-lain Beasiswa Tugas Belajar Dalam Negeri S3 SDM DIKTI	1	Tahun							1	Tahun	13.576.890.000	13.576.890.000
	A.8. Beasiswa SDM Lainnya												**24.287.468.791**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Beasiswa Lainnya												**24.287.468.791**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												24.287.468.791
	Biaya Pendidikan Tugas Belajar Luar Negeri S2 SDM LAINNYA	1	Tahun							1	Tahun	105.000.000	105.000.000
	Biaya Pendidikan Tugas Belajar Dalam Negeri S2/S3 SDM LAINNYA	1	Tahun							1	Tahun	6.284.250.000	6.284.250.000
	Biaya Hidup Tugas Belajar Dalam Negeri S2/S3 SDM LAINNYA	1	Tahun							1	Tahun	122.089.600	122.089.600
	Biaya Lain-lain Beasiswa Tugas Belajar Dalam Negeri S2/S3 SDM LAINNYA	1	Tahun							1	Tahun	17.776.129.191	17.776.129.191
B	**PENELITIAN**												**78.638.175.256**
	Penelitian dan Kerjasama												**78.638.175.256**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Penelitian												**78.638.175.256**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												78.638.175.256

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Penelitian KEMENRISTEKDIKTI	1	Tahun							1	Tahun	78.638.175.256	78.638.175.256
C	**PENGABDIAN MASYARAKAT**												**193.104.000**
	Pengabdian Masyarakat												**193.104.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan PPM												**193.104.000**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												193.104.000
	Biaya Penelitian PPM	1	Tahun							1	Tahun	193.104.000	193.104.000
D	**MANAJEMEN**												
II	**BIAYA DOSEN NON PNS**												
III	**BIAYA TENAGA NON PNS**												
IV	**INVESTASI DAN ASET**												**7.781.833.974**
A	**GEDUNG DAN BANGUNAN**												
B	**PERALATAN DAN MESIN**												**7.781.833.974**
	IV.1. Dukungan Operasional Penyelenggaraan Kegiatan Peningkatan Kualitas Pembelajaran												**3.050.989.000**
	Belanja Investasi												3.050.989.000
	Peralatan dan Mesin Pendukung Program Kompetisi Kampus Merdeka - PPKKM	1	Tahun							1	Tahun	3.050.989.000	3.050.989.000
	IV.2. Dukungan Operasional Penyelenggaraan Penelitian												**4.730.844.974**
	Belanja Investasi												4.730.844.974
	Peralatan Penunjang Kegiatan Penelitian KEMENRISTEKDIKTI	1	Tahun							1	Tahun	4.730.844.974	4.730.844.974
V	**PENGEMBANGAN**												
VI	**REMUNERASI**												

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	ADB LOAN												**10.325.000.000**
I	**OPERASIONAL**												**-**
A	**PENDIDIKAN**												
B	**PENELITIAN**												
C	**PENGABDIAN MASYARAKAT**												
D	**MANAJEMEN**												
II	**BIAYA DOSEN NON PNS**												
III	**BIAYA TENAGA NON PNS**												
IV	**INVESTASI DAN ASET**												
A	**GEDUNG DAN BANGUNAN**												
B	**PERALATAN DAN MESIN**												
V	**PENGEMBANGAN**												**10.325.000.000**
	SDM Dikti yang ditingkatkan kualifikasi dan kompetensinya												**10.325.000.000**
	Melaksanakan Proyek ADB-ITS												**10.325.000.000**
	Research, Innovation, and Enterpreneur Grant												**10.325.000.000**
	Belanja Barang untuk Bantuan Lainnya yang memiliki Karakteristik Bantuan Pemerintah												**10.325.000.000**
	Grant for research, Innovation, and enterpreneurship	1	Paket							1	Paket	10.325.000.000	10.325.000.000
VI	**REMUNERASI**												
	DANA ABADI PERGURUAN TINGGI (DAPT)												**20.222.000.000**
I	**OPERASIONAL**												**3.500.000.000**
A	**PENDIDIKAN**												

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
B	**PENELITIAN**												
	Penelitian dan Kerjasama												**3.500.000.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Penelitian												**3.500.000.000**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												3.500.000.000
	Biaya Insentif Publikasi Internasional	1	Tahun							1	Tahun	1.500.000.000	1.500.000.000
	Insentif Peningkatan H-Index (Implikasi kenaikan Sitasi)	1	Tahun							1	Tahun	500.000.000	500.000.000
	Post-doct pendamping RKI (Riset Kolaborasi Indonesia) di level PTNBH	1	Tahun							1	Tahun	500.000.000	500.000.000
	APC Q1, H-index min 8 atau percentile min 90	1	Tahun							1	Tahun	1.000.000.000	1.000.000.000
C	**PENGABDIAN MASYARAKAT**												
D	**MANAJEMEN**												
II	**BIAYA DOSEN NON PNS**												
III	**BIAYA TENAGA NON PNS**												
IV	**INVESTASI DAN ASET**												**13.481.000.000**
A	**GEDUNG DAN BANGUNAN**												
B	**PERALATAN DAN MESIN**												**13.481.000.000**
	B.1. Pengadaan E-Journal dan E-book												**268.121.700**
	Belanja Investasi												**268.121.700**
	Pengadaan paket ejournal Taylor Francis	1	Paket							1	Paket	268.121.700	**268.121.700**
	B.2. Langganan Software-Software Tahunan												**2.450.000.000**
	Belanja Investasi												**2.450.000.000**
	Pengadaan Lisensi Software Microsoft	1	Paket							1	Paket	1.450.000.000	**1.450.000.000**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	RIMS Pure Subscription 2022 (Matching Fund)	1	Paket							1	Paket	1.000.000.000	**1.000.000.000**
	B.2. Pengadaan Peralatan Laboratorium												**10.762.878.300**
	Belanja Investasi												**10.762.878.300**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Mesin Industri	1	Paket							1	Paket	600.000.000	**600.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Elektro Otomasi	1	Paket							1	Paket	520.000.000	**520.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Instrumentasi	1	Paket							1	Paket	605.000.000	**605.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Kimia Industri	1	Paket							1	Paket	660.000.000	**660.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Sistem Perkapalan	1	Paket							1	Paket	650.000.000	**650.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Perkapalan	1	Paket							1	Paket	600.000.000	**600.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Kelautan	1	Paket							1	Paket	650.000.000	**650.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Transportasi Laut	1	Paket							1	Paket	600.000.000	**600.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Tekinik Sipil	1	Paket							1	Paket	670.000.000	**670.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Arsitektur	1	Paket							1	Paket	690.000.000	**690.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Geomatika	1	Paket							1	Paket	520.000.000	**520.000.000**
	Pengadaan Peralatan Lab Departemen Teknik Geofisika	1	Paket							1	Paket	550.000.000	**550.000.000**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Pengadaan Alat Laboratorium Dasar Departemen Kimia (Gagal Lelang 2020)	1	Paket							1	Paket	2.135.507.440	**2.135.507.440**
	Pengadaan Peralatan Lab Prodi Teknologi Kedokteran	1	Paket							1	Paket	870.358.770	**870.358.770**
	Pengadaan Peralatan Lab Teknik Telekomunikasi	1	Paket							1	Paket	442.012.090	**442.012.090**
V	**PENGEMBANGAN**												**3.241.000.000**
	Program yang Mendukung Internationalization												**3.241.000.000**
	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Internationalization												**3.241.000.000**
	Biaya Barang Non Operasional Lainnya												3.241.000.000
	Pelaksanaan outbound students mobility	1	Tahun							1	Tahun	1.691.000.000	1.691.000.000
	QS Apple	1	Tahun							1	Tahun	120.000.000	120.000.000
	THE Asia Universities Summit 2022 (Jepang)	1	Tahun							1	Tahun	180.000.000	180.000.000
	Kerjasama Riset dengan PTLN TOP 100 WUR (outbond)	1	Tahun							1	Tahun	1.000.000.000	1.000.000.000
	Kerjasama Riset dengan PTLN TOP 100 WUR (inbound)	1	Tahun							1	Tahun	250.000.000	250.000.000
VI	**REMUNERASI**												
	SELAIN APBN												**1.468.004.456.595**
I	**OPERASIONAL**												**653.169.732.335**
A	**PENDIDIKAN**												**129.823.835.801**
	Peningkatan Kualitas Pembelajaran												**129.823.835.801**
	A.1. Meningkatkan keketatan calon mahasiswa baru												**13.936.774.271**
	A.1.1. Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru												**13.936.774.271**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Belanja Barang												4.547.877.260
	Biaya ATK Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	513.736.868	513.736.868
	Biaya Konsumsi Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	1.717.002.169	1.717.002.169
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	2.100.236.666	2.100.236.666
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	210.101.557	210.101.557
	Biaya Seragam Kegiatan Promosi	1	Tahun							1	Tahun	6.800.000	6.800.000
	Belanja Jasa												1.556.217.450
	Biaya Jasa sewa Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	927.427.450	927.427.450
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	628.790.000	628.790.000
	Belanja Perjalanan												3.220.670.736

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	1.456.803.345	1.456.803.345
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	1.763.867.391	1.763.867.391
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												4.612.008.825
	Biaya Akademik Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Keg. Promosi, Publikasi, Sosialisasi, Seleksi Penerimaan, Orientasi Mhs Baru dan Matrikulasi)	1	Tahun							1	Tahun	3.354.777.607	3.354.777.607
	Biaya Souvenir Kegiatan Promosi	1	Tahun							1	Tahun	1.257.231.218	1.257.231.218
	A.2. Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran serta kualitas lulusan pendidikan tinggi												**115.887.061.530**
	A.2.1. Proses Belajar Mengajar												**16.626.253.058**
	Belanja Barang												4.591.282.585
	Biaya ATK Kegiatan Pendidikan Mahasiswa (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	756.135.728	756.135.728
	Biaya Konsumsi Kegiatan Pendidikan (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	1.389.384.219	1.389.384.219
	Biaya Bahan Habis Pakai Laboratorium	1	Tahun							1	Tahun	1.551.064.401	1.551.064.401
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Pendidikan (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	397.588.021	397.588.021

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Pendidikan (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	497.110.216	497.110.216
	Belanja Jasa												4.353.588.009
	Biaya Sewa kegiatan perkuliahan	1	Tahun							1	Tahun	1.525.989.560	1.525.989.560
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Pendidikan (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	2.827.598.449	2.827.598.449
	Belanja Perjalanan												2.213.463.707
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Pendidikan Mahasiswa (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	988.540.757	988.540.757
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Pendidikan Mahasiswa (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	1.224.922.950	1.224.922.950
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												5.467.918.757
	Biaya Akademik Kegiatan Pendidikan (Kegiatan perkuliahan, UTS dan UAS, KP dan Ujian)	1	Tahun							1	Tahun	5.467.918.757	5.467.918.757
	A.2.2. Wisuda dan Yudisium												**10.345.207.737**
	Belanja Barang												3.987.582.917
	Biaya ATK Kegiatan Wisuda	1	Tahun							1	Tahun	155.451.500	155.451.500
	Biaya Konsumsi Kegiatan Wisuda	1	Tahun							1	Tahun	1.795.085.577	1.795.085.577
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Wisuda	1	Tahun							1	Tahun	941.209.640	941.209.640
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Wisuda	1	Tahun							1	Tahun	1.095.836.200	1.095.836.200
	Belanja Jasa												3.846.231.170

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Sewa kegiatan wisuda	1	Tahun							1	Tahun	2.289.431.170	2.289.431.170
	Biaya Jasa Lainnya Kegiatan Wisuda	1	Tahun							1	Tahun	1.556.800.000	1.556.800.000
	Belanja Perjalanan												1.286.000.000
	Transport Lokal Kegiatan Wisuda	1	Tahun							1	Tahun	298.500.000	298.500.000
	Biaya Paket Meeting Pembekalan Wisudawan	1	Tahun							1	Tahun	987.500.000	987.500.000
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												1.225.393.650
	Biaya Kegiatan Terkait Wisuda	1	Tahun							1	Tahun	1.225.393.650	1.225.393.650
	A.2.3. Kerjasama Berbasis Pendidikan												**17.892.346.589**
	Belanja Barang												992.937.297
	Biaya ATK Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	90.818.544	90.818.544
	Biaya Konsumsi Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	331.500.000	331.500.000
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	396.782.415	396.782.415
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	173.836.338	173.836.338
	Belanja Jasa												2.188.009.231
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	2.188.009.231	2.188.009.231
	Belanja Perjalanan												3.631.589.262
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	1.735.523.725	1.735.523.725
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	1.896.065.537	1.896.065.537
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												11.079.810.799

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Akademik Kegiatan Kerjasama berbasis pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	11.079.810.799	11.079.810.799
	A.2.4. Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik serta Pelaporan												**11.914.679.036**
	Belanja Barang												753.651.468
	Biaya ATK Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	65.935.000	65.935.000
	Biaya Konsumsi Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	135.856.266	135.856.266
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	535.900.200	535.900.200
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	15.960.002	15.960.002
	Belanja Jasa												2.529.300.204
	Biaya Jasa Sewa Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	952.484.000	952.484.000
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	1.576.816.204	1.576.816.204
	Belanja Perjalanan												2.560.638.763

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	2.560.638.763	2.560.638.763
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												6.071.088.601
	Biaya Akademik Kegiatan Perkuliahan Daring	1	Tahun							1	Tahun	512.000.000	512.000.000
	Biaya Tes Swab untuk Penanganan COVID-19	1	Tahun							1	Tahun	11.269.000	11.269.000
	Biaya pendaftaran/registrasi/Keanggotaan untuk keg. Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik	1	Tahun							1	Tahun	3.038.280.001	3.038.280.001
	Biaya Akademik Kegiatan Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik serta Pelaporan (termasuk borang dan angka kredit)	1	Tahun							1	Tahun	2.509.539.600	2.509.539.600
	A.2.5. Seminar/Pelatihan/Workshop/Pengukuhan Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik												**10.876.519.046**
	Belanja Barang												685.576.463
	Biaya ATK Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	159.946.460	159.946.460
	Biaya Konsumsi Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	281.080.001	281.080.001
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	116.200.001	116.200.001
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	128.350.001	128.350.001

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Belanja Jasa												2.338.575.882
	Biaya Sewa Seminar/Pelatihan/Workshop/Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	544.114.001	544.114.001
	Biaya Narasumber Seminar/Pelatihan/Workshop/Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	1.794.461.881	1.794.461.881
	Belanja Perjalanan												1.328.980.978
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	758.206.578	758.206.578
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	570.774.400	570.774.400
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												6.523.385.723
	Biaya Kegiatan seminar, workshop, lokarya, Diklat Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	2.495.482.745	2.495.482.745
	Biaya pendaftaran/registrasi/Keanggotaan asosiasi profesi untuk Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	2.588.171.904	2.588.171.904
	Biaya Studi Lanjut Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	1.439.731.074	1.439.731.074
	A.2.6. Kegiatan Kompetisi/Lomba Mahasiswa												**10.243.845.169**
	Belanja Barang												3.217.722.357
	Biaya ATK Kegiatan Mahasiswa dalam kompetisi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	250.769.450	250.769.450
	Biaya Konsumsi Kegiatan Mahasiswa dalam kompetesi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	832.673.800	832.673.800

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Mahasiswa dalam kompetisi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	1.883.196.687	1.883.196.687
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Mahasiswa dalam kompetisi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	150.182.420	150.182.420
	Biaya seragam kegiatan Mahasiswa dalam kompetisi/lomba untuk mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	100.900.000	100.900.000
	Belanja Jasa												1.275.647.360
	Biaya Jasa Sewa Kegiatan Mahasiswa dalam kompetisi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	280.069.360	280.069.360
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Mahasiswa dalam kompetisi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	995.578.000	995.578.000
	Belanja Perjalanan												3.665.301.011
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Mahasiswa dalam kompetesi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	2.464.834.682	2.464.834.682
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Mahasiswa Dalam Kompetisi Lomba	1	Tahun							1	Tahun	1.200.466.329	1.200.466.329
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												2.085.174.441
	Biaya Kegiatan untuk kompetisi/lomba mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	1.400.049.441	1.400.049.441
	Pemberian hadiah untuk Kegiatan Mahasiswa dalam kompetisi/lomba	1	Tahun							1	Tahun	685.125.000	685.125.000
	A.2.7. Kewirausahaan Mahasiswa												**2.552.792.124**
	Belanja Barang												891.660.000
	Biaya Konsumsi Kegiatan Pelatihan/workshop kewirausahaan bagi mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	602.543.000	602.543.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Pelatihan/workshop kewirausahaan bagi mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	162.000.000	162.000.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Pelatihan/workshop kewirausahaan bagi mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	127.117.000	127.117.000
	Belanja Jasa												872.488.000
	Biaya Jasa Sewa Kegiatan Pelatihan/workshop kewirausahaan bagi mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	259.488.000	259.488.000
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Pelatihan/workshop kewirausahaan bagi mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	613.000.000	613.000.000
	Belanja Perjalanan												333.844.124
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Pelatihan/workshop kewirausahaan bagi mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	333.844.124	333.844.124
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												454.800.000
	Pemberian hadiah untuk Mahasiswa dalam kegiatan Pelatihan Workshop Kewirausahaan Bagi Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	454.800.000	454.800.000
	A.2.8. Kegiatan Terkait UKM dan Ormawa												**6.791.440.581**
	Belanja Barang												2.931.272.645
	Biaya ATK Kegiatan UKM dan Ormawa	1	Tahun							1	Tahun	185.285.035	185.285.035
	Biaya Konsumsi Kegiatan UKM dan Ormawa	1	Tahun							1	Tahun	1.879.583.472	1.879.583.472
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan UKM dan Ormawa	1	Tahun							1	Tahun	608.319.638	608.319.638
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan dan Penggandaan Kegiatan UKM dan Ormawa	1	Tahun							1	Tahun	258.084.500	258.084.500
	Belanja Jasa												3.103.039.860

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Jasa sewa Kegiatan UKM dan Ormawa Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	780.148.170	780.148.170
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan UKM dan Ormawa Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	2.322.891.690	2.322.891.690
	Belanja Perjalanan												535.557.000
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan UKM dan Ormawa	1	Tahun							1	Tahun	535.557.000	535.557.000
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												221.571.076
	Biaya Kegiatan Operasional Untuk UKM dan Ormawa	1	Tahun							1	Tahun	99.071.076	99.071.076
	Pemberian hadiah/reward untuk Kegiatan UKM dan Ormawa Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	122.500.000	122.500.000
	A.2.9. Pengembangan Mahasiswa												**12.441.752.613**
	Belanja Barang												2.404.116.116
	Biaya ATK Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	28.814.716	28.814.716
	Biaya Konsumsi Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	1.684.612.400	1.684.612.400
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	472.331.000	472.331.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	218.358.000	218.358.000
	Belanja Jasa												2.274.061.050

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Jasa Sewa Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	938.961.050	938.961.050
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	1.335.100.000	1.335.100.000
	Belanja Perjalanan												4.238.853.000
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	2.468.953.000	2.468.953.000
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	1.769.900.000	1.769.900.000
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												3.524.722.447
	Biaya Pendaftaran/Registrasi Kegiatan Pengembangan Mahasiswa (Softskills dan Hardskills, termasuk Pelatihan, Sertifikasi Keahlian, dll)	1	Tahun							1	Tahun	3.524.722.447	3.524.722.447
	A.2.10. Program Beasiswa												**9.663.853.900**
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												9.663.853.900
	Biaya Beasiswa dan Biaya Hidup	1	Tahun							1	Tahun	3.885.730.000	3.885.730.000
	Biaya Beasiswa dari BUMN, Yayasan dan Swasta	1	Tahun							1	Tahun	2.609.650.000	2.609.650.000
	Biaya Lain-lain Beasiswa	1	Tahun							1	Tahun	3.168.473.900	3.168.473.900
	A.2.11. Pembinaan Karir Mahasiswa												**5.732.549.677**
	Belanja Barang												56.620.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Konsumsi Kegiatan Pembinaan Karir Mahasiswa (Career development center dan tracer study)	1	Tahun							1	Tahun	24.495.000	24.495.000
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Pembinaan Karir Mahasiswa (Career development center dan tracer study)	1	Tahun							1	Tahun	2.000.000	2.000.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Pembinaan Karir Mahasiswa (Career development center dan tracer study)	1	Tahun							1	Tahun	30.125.000	30.125.000
	Belanja Jasa												2.178.360.000
	Biaya Jasa Sewa Kegiatan Pembinaan Karir Mahasiswa (Career development center dan tracer study)	1	Tahun							1	Tahun	250.000.000	250.000.000
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Pembinaan Karir Mahasiswa (Career development center dan tracer study)	1	Tahun							1	Tahun	1.928.360.000	1.928.360.000
	Belanja Perjalanan												631.381.677
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Pembinaan Karir Mahasiswa (Career development center dan tracer study)	1	Tahun							1	Tahun	631.381.677	631.381.677
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												2.866.188.000
	Biaya Akademik Kegiatan Pembinaan Karir Mahasiswa (Career development center dan tracer study)	1	Tahun							1	Tahun	2.866.188.000	2.866.188.000
	A.2.12. Dosen LB												**805.822.000**
	Belanja Perjalanan												805.822.000
	Transport Dosen Penguji KP, TA, Thesis dan Desertasi dari Luar	1	Tahun							1	Tahun	553.682.000	553.682.000
	Transport Mengajar Dosen Luar Biasa	1	Tahun							1	Tahun	252.140.000	252.140.000
B	**PENELITIAN**												**100.508.524.996**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Peningkatan kualitas Penelitian												**100.508.524.996**
	B.1. Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian												**159.450.000**
	Belanja Jasa												159.450.000
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	159.450.000	159.450.000
	B.2. Pelaksanaan Penelitian dan Inovasi												**48.476.457.337**
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												48.476.457.337
	Biaya Kegiatan Pelaksanaan Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	48.355.257.337	48.355.257.337
	Biaya Bahan Habis Kegiatan Pelaksanaan Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	121.200.000	121.200.000
	B.3.Seminar dan Publikasi Penelitian												**50.155.657.784**
	Belanja Barang												867.773.308
	Biaya ATK Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	110.940.200	110.940.200
	Biaya Konsumsi Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	227.067.601	227.067.601
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	241.724.000	241.724.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	269.041.507	269.041.507
	Biaya Seragam Kegiatan Seminar Internasional	1	Tahun							1	Tahun	19.000.000	19.000.000
	Belanja Jasa												2.353.267.901
	Biaya Sewa Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	204.616.001	204.616.001
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	1.392.651.900	1.392.651.900
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Penerbitan Jurnal	1	Tahun							1	Tahun	756.000.000	756.000.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Belanja Perjalanan												2.368.929.874
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	926.129.873	926.129.873
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	1.442.800.001	1.442.800.001
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												44.565.686.701
	Biaya Pendaftaran Seminar dan Publikasi bagi Tenaga Pendidik	1	Tahun							1	Tahun	1.939.255.194	1.939.255.194
	Biaya Penyebarluasan Hasil Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	11.937.057.253	11.937.057.253
	Biaya Kegiatan Seminar dan Publikasi Internasional	1	Tahun							1	Tahun	30.216.124.253	30.216.124.253
	Biaya Souvenir Kegiatan Seminar Internasional	1	Tahun							1	Tahun	473.250.001	473.250.001
	B.4. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian												**661.600.000**
	Belanja Barang												661.600.000
	Biaya Konsumsi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	661.600.000	661.600.000
	B.5. Kemitraan dan Kerjasama Penelitian												**523.309.875**
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												523.309.875
	Biaya Penelitian Kerjasama Dengan Lembaga/Badan Usaha	1	Tahun							1	Tahun		523.309.875
	B.6. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)											523.309.875	**532.050.000**
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												532.050.000
	Biaya Pendaftaran Hak Paten	1	Tahun							1	Tahun	532.050.000	532.050.000
C	**Pengabdian Masyarakat**												**306.478.206.744**
	Peningkatan kualitas Pengabdian Masyarakat												**306.478.206.744**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	C.1. Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat												**54.000.000**
	Belanja Jasa												54.000.000
	Biaya Jasa Profesi Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	1	Tahun							1	Tahun	54.000.000	54.000.000
	C.2. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat												**316,625,976,244**
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												316,625,976,244
	Biaya Pengabdian Masyarakat Sekitar	1	Tahun							1	Tahun	91,740,903,096	91,740,903,096
	Biaya Anak Usaha ITS	1	Tahun							1	Tahun	223.914.861.201	223.914.861.201
	Biaya untuk Keperluan CSR	1	Tahun							1	Tahun	970.211.947	970.211.947
	C.3. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat												**29.500.000**
	Belanja Barang												6.250.000
	Biaya Konsumsi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	1	Tahun							1	Tahun	5.750.000	5.750.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	1	Tahun							1	Tahun	500.000	500.000
	Belanja Perjalanan												23.250.000
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	1	Tahun							1	Tahun	23.250.000	23.250.000
	C.4. Kemitraan dan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat												**118.730.500**
	Belanja Jasa												118.730.500

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Kemitraan dan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat	1	Tahun							1	Tahun	118.730.500	118.730.500
D	**MANAJEMEN**												**116.359.164.794**
	Peningkatan Kualitas Layanan Manajemen												**116.359.164.794**
	D.1. Penyelenggaraan Operasional Perkantoran												**64.626.217.477**
	Belanja Barang												24.132.065.969
	Biaya ATK Kegiatan Administrasi Pendidikan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	404.242.812	404.242.812
	Biaya Konsumsi Kegiatan Administrasi Pendidikan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	4.243.720.545	4.243.720.545
	Biaya Bahan Habis Pakai Laboratorium LPPM	1	Tahun							1	Tahun	267.000.000	267.000.000
	Biaya Bahan Habis Pakai Kegiatan Administrasi Pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	3.595.106.198	3.595.106.198
	Biaya materai dan benda pos lainnya departemen	1	Tahun							1	Tahun	98.102.000	98.102.000
	Biaya Surat, Cetak, Penerbitan, dan Penggandaan Kegiatan Administrasi Pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	784.568.407	784.568.407
	Biaya langganan surat kabar Departemen	1	Tahun							1	Tahun	27.570.620	27.570.620
	Biaya Kostum dan Atribut dalam rangka Dies Natalis Departemen	1	Tahun							1	Tahun	308.734.900	308.734.900
	Biaya Bahan Habis Penanganan COVID-19	1	Tahun							1	Tahun	99.573.142	99.573.142
	Biaya ATK Kegiatan Operasional Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	3.305.055.676	3.305.055.676
	Biaya Konsumsi Kegiatan Operasional Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	3.896.608.326	3.896.608.326
	Biaya Konsumsi Jamuan Tamu Dinas	1	Tahun							1	Tahun	232.243.779	232.243.779
	Biaya materai dan benda pos lainnya	1	Tahun							1	Tahun	202.060.000	202.060.000
	Biaya Surat, Cetak, Penggandaan Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	1.227.032.578	1.227.032.578

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Perlengkapan Rumah Tangga dan Kebersihan	1	Tahun							1	Tahun	3.278.672.790	3.278.672.790
	Biaya Seragam Dinas	1	Tahun							1	Tahun	1.449.628.134	1.449.628.134
	Biaya Kostum dan Atribut dalam rangka Dies Natalis	1	Tahun							1	Tahun	458.525.011	458.525.011
	Biaya Langganan surat kabar	1	Tahun							1	Tahun	30.199.900	30.199.900
	Biaya Perlengkapan Olahraga dalam rangka Keg. Dies Natalis	1	Tahun							1	Tahun	52.708.000	52.708.000
	Biaya Bahan Habis Penanganan COVID-19	1	Tahun							1	Tahun	141.783.151	141.783.151
	Biaya Konsumsi Penanganan COVID-19	1	Tahun							1	Tahun	28.930.000	28.930.000
	Belanja Jasa												3.786.762.448
	Biaya Jasa sewa Kegiatan Administrasi Pendidikan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	421.004.004	421.004.004
	Biaya Jasa Profesi Kegiatan Administrasi Pendidikan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	35.850.000	35.850.000
	Biaya Sewa Untuk Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi	1	Tahun							1	Tahun	1.023.229.942	1.023.229.942
	Biaya Nara Sumber Manajemen Pusat	1	Tahun							1	Tahun	294.942.002	294.942.002
	Biaya Jasa Lainnya Kegiatan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	2.011.736.500	2.011.736.500
	Belanja Perjalanan												8.541.515.283
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Kegiatan Administrasi Pendidikan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	1.146.892.314	1.146.892.314
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kegiatan Administrasi Pendidikan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	1.724.257.845	1.724.257.845
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Rangka Kegiatan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	4.155.091.433	4.155.091.433

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Dalam Rangka Kegiatan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	1.515.273.691	1.515.273.691
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												28.165.873.777
	Biaya Akademik Kegiatan Administrasi Pendidikan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	5.847.304.072	5.847.304.072
	Biaya Medical Check Up dan Pengobatan	1	Tahun							1	Tahun	3.319.497	3.319.497
	Biaya Tridharma Perguruan Tinggi yang ditentukan oleh Rektor	1	Tahun							1	Tahun	4.774.410.074	4.774.410.074
	Biaya Penarikan Biaya Pendidikan	1	Tahun							1	Tahun	7.367.155.500	7.367.155.500
	Biaya Penarikan UPT	1	Tahun							1	Tahun	41.088.494	41.088.494
	Biaya Karangan bunga Departemen	1	Tahun							1	Tahun	225.315.961	225.315.961
	Biaya Cinderamata / souvenir Departemen	1	Tahun							1	Tahun	5.175.000	5.175.000
	Biaya Komunikasi Penunjang Layanan Perkantoran Departemen	1	Tahun							1	Tahun	600.000	600.000
	Biaya Tes Swab untuk Penanganan COVID-19	1	Tahun							1	Tahun	111.526.068	111.526.068
	Biaya Medical Check Up dan Pengobatan	1	Tahun							1	Tahun	2.402.205.654	2.402.205.654
	Biaya Pemberian Hadiah Kegiatan Dies	1	Tahun							1	Tahun	14.000.000	14.000.000
	Biaya Karangan bunga	1	Tahun							1	Tahun	304.985.296	304.985.296
	Biaya Cinderamata / souvenir	1	Tahun							1	Tahun	762.090.281	762.090.281
	Biaya Bahan Medik	1	Tahun							1	Tahun	414.340.299	414.340.299
	Biaya Tridharma Perguruan Tinggi Lainnya	1	Tahun							1	Tahun	5.028.917.694	5.028.917.694
	Biaya Denda Keterlambatan Pajak	1	Tahun							1	Tahun	1.445.826	1.445.826
	Biaya Komunikasi Penunjang Layanan Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	486.570.500	486.570.500
	Biaya Tes Swab untuk Penanganan COVID-19	1	Tahun							1	Tahun	110.287.029	110.287.029
	Biaya Administrasi Bank	1	Tahun							1	Tahun	265.136.532	265.136.532

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	D.2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran												**27.411.134.419**
	Belanja Pemeliharaan												27.411.134.419
	Biaya Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Perkuliahan dan Laboratorium	1	Tahun							1	Tahun	7.738.102.592	7.738.102.592
	Biaya Pemeliharaan Kebersihan Gedung Pembelajaran dan laboratorium	1	Tahun							1	Tahun	2.110.621.976	2.110.621.976
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda 4/6/10	1	Tahun							1	Tahun	461.746.591	461.746.591
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	1	Tahun							1	Tahun	122.114.630	122.114.630
	Biaya Pemeliharaan Peralatan Laboratorium	1	Tahun							1	Tahun	695.329.993	695.329.993
	Biaya Pemeliharaan Peralatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	3.546.639.215	3.546.639.215
	Biaya Pengurusan/Perpanjangan Surat Kendaraan Roda 2/4/6 Departemen	1	Tahun							1	Tahun	117.316.500	117.316.500
	Biaya Pemeliharaan Software Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	454.000.000	454.000.000
	Biaya Pemeliharaan Software Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	236.300.000	236.300.000
	Biaya Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Kantor	1	Tahun							1	Tahun	3.144.043.979	3.144.043.979
	Biaya Pemeliharaan Kebersihan Gedung Kantor	1	Tahun							1	Tahun	327.639.360	327.639.360
	Biaya Pemeliharaan Halaman Dan Taman	1	Tahun							1	Tahun	1.135.775.112	1.135.775.112
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda 4/6/10	1	Tahun							1	Tahun	1.589.342.734	1.589.342.734
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	1	Tahun							1	Tahun	452.351.580	452.351.580
	Biaya Pemeliharaan Peralatan Kantor	1	Tahun							1	Tahun	3.989.915.301	3.989.915.301
	Biaya Pemeliharaan Jaringan	1	Tahun							1	Tahun	934.744.856	934.744.856
	Biaya Pemeliharaan Jaringan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	355.150.000	355.150.000
	D.3. Langganan Daya dan Jasa												**17.116.408.090**
	Belanja Jasa												17.116.408.090

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Langganan Listrik	1	Tahun							1	Tahun	364.432.008	364.432.008
	Biaya Langganan Telephon	1	Tahun							1	Tahun	335.436.273	335.436.273
	Biaya Langganan Internet	1	Tahun							1	Tahun	287.065.000	287.065.000
	Biaya Langganan PDAM	1	Tahun							1	Tahun	114.400.000	114.400.000
	Biaya Langganan Listrik	1	Tahun							1	Tahun	488.136.320	488.136.320
	Biaya Langganan Telephon	1	Tahun							1	Tahun	2.155.323.589	2.155.323.589
	Biaya Langganan Internet	1	Tahun							1	Tahun	199.960.900	199.960.900
	Biaya Langganan PDAM	1	Tahun							1	Tahun	114.384.000	114.384.000
	Biaya Langganan Bandwith	1	Tahun							1	Tahun	13.057.270.000	13.057.270.000
	D.4. Pengelolaan Kesejahteraan SDM												**7.205.404.808**
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												7.205.404.808
	Biaya Penunjang Pegawai	1	Tahun							1	Tahun	395.944.731	395.944.731
	Biaya Santunan Kematian	1	Tahun							1	Tahun	245.000.000	245.000.000
	Biaya Kebersamaan Kegiatan Rapat Kerja	1	Tahun							1	Tahun	6.564.460.077	6.564.460.077
II	**BIAYA DOSEN NON PNS**												**7.202.882.220**
	II.1. Pembayaran Honor Tenaga Pendidik Dari Luar ITS												**7.202.882.220**
	Belanja Gaji & Tunjangan												7.202.882.220
	Honorarium Dosen Pembimbing KP, TA, Thesis dan Desertasi Dari Luar	1	Tahun							1	Tahun	384.760.311	384.760.311
	Honorarium Dosen Penguji KP, TA, Thesis dan Desertasi dari Luar	1	Tahun							1	Tahun	775.990.816	775.990.816
	Honorarium Mengajar Dosen Luar Biasa	1	Tahun							1	Tahun	4.098.741.062	4.098.741.062
	Honorarium Asisten Dosen dan Asisten Laboratorium	1	Tahun							1	Tahun	1.742.320.031	1.742.320.031
	Honorarium Asisten Penilai (Grader)	1	Tahun							1	Tahun	201.070.000	201.070.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
III	**BIAYA TENAGA NON PNS**												**41.836.131.428**
	III.1. Pembayaran Honor/Lembur Tenaga Kependidikan Tenaga Tidak Tetap												**40.184.840.428**
	Belanja Gaji & Tunjangan												40.184.840.428
	Biaya Gaji Pegawai Lepas/Kontrak Prodi, Jurusan, dan Fakultas	1	Tahun							1	Tahun	8.322.759.874	8.322.759.874
	Honorarium Pelatih	1	Tahun							1	Tahun	243.200.001	243.200.001
	Honor Kegiatan Mahasiswa	1	Tahun							1	Tahun	3.348.922.470	3.348.922.470
	Biaya BPJS Kesehatan THL	1	Tahun							1	Tahun	370.630.000	370.630.000
	Biaya Tunjangan Uang Makan pegawai Lepas/Kontrak Prodi, Jurusan, dan Fakultas	1	Tahun							1	Tahun	3.227.583.970	3.227.583.970
	Biaya Kelebihan Jam Kerja Pegawai Lepas/Kontrak Departemen	1	Tahun							1	Tahun	343.652.502	343.652.502
	Honorarium Tenaga Pengajar/Pengawas/ Penerjemah Unit Usaha Penunjang	1	Tahun							1	Tahun	137.768.171	137.768.171
	Biaya Gaji Pegawai Lepas/Kontrak unit pusat/ITS	1	Tahun							1	Tahun	15.273.545.585	15.273.545.585
	Biaya BPJS Kesehatan THL	1	Tahun							1	Tahun	243.940.000	243.940.000
	Biaya Tunjangan Uang Makan pegawai Lepas/Kontrak unit pusat/ITS	1	Tahun							1	Tahun	240.416.500	240.416.500
	Biaya Kelebihan Jam Kerja Pegawai Lepas/Kontrak Unit ITS	1	Tahun							1	Tahun	496.829.354	496.829.354
	Biaya Gaji Pegawai Kontrak Fungsional	1	Tahun							1	Tahun	4.982.503.667	4.982.503.667
	Biaya BPJS Kesehatan Pegawai Kontrak Fungsional	1	Tahun							1	Tahun	123.918.000	123.918.000
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Kecelakaan Kerja	1	Tahun							1	Tahun	47.063.560	47.063.560

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Kematian	1	Tahun							1	Tahun	58.829.450	58.829.450
	Biaya Imbalan Kerja - Jaminan Hari Tua	1	Tahun							1	Tahun	108.896.550	108.896.550
	Honorarium Pelatih	1	Tahun							1	Tahun	79.580.774	79.580.774
	Honorarium Rohaniawan	1	Tahun							1	Tahun	64.000.000	64.000.000
	Honorarium Tenaga Luar ITS	1	Tahun							1	Tahun	2.470.800.000	2.470.800.000
	III.2. Pembayaran Honor/Lembur Tenaga Kependidikan Terkait Kegiatan												**1.651.291.000**
	Belanja Gaji & Tunjangan												1.651.291.000
	Biaya Lembur	1	Tahun							1	Tahun	311.797.630	311.797.630
	Biaya Lembur	1	Tahun							1	Tahun	1.339.493.370	1.339.493.370
IV	**INVESTASI DAN ASET**												**424.994.089.209**
A	**GEDUNG DAN BANGUNAN**												**203.717.126.179**
	IV.A.1. Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran												**57.012.591.662**
	Belanja Investasi												57.012.591.662
	Meubelair custom Pendukung Kegiatan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	137.826.170	137.826.170
	Gedung Dan Bangunan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	30.022.561.200	30.022.561.200
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	23.724.613.292	23.724.613.292
	Gedung Dan Bangunan Pembelajaran (Perencanaan)	1	Tahun							1	Tahun	7.200.000	7.200.000
	Gedung Dan Bangunan Pembelajaran (Pengawasan)	1	Tahun							1	Tahun	175.034.000	175.034.000
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Pembelajaran (Perencanaan)	1	Tahun							1	Tahun	1.063.807.000	1.063.807.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Pembelajaran (Pengawasan)	1	Tahun							1	Tahun	1.324.000.000	1.324.000.000
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Laboratorium	1	Tahun							1	Tahun	557.550.000	557.550.000
	IV.A.2. Pengadaan/Perbaikan Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran Lainnya												**160.530.000**
	Belanja Investasi												160.530.000
	Renovasi Jalan, Irigasi Dan Jaringan per Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	160.530.000	160.530.000
	IV.A.3. Pengadaan/Perbaikan Sarana dan Prasarana Pendukung Perkantoran												**4.551.900.800**
	Belanja Investasi												4.551.900.800
	Jalan, Irigasi Dan Jaringan per Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	436.763.000	436.763.000
	Renovasi Jalan, Irigasi Dan Jaringan per Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	4.016.350.000	4.016.350.000
	Renovasi Jalan, Irigasi Dan Jaringan per Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan Perkantoran - Perencanaan	1	Tahun							1	Tahun	18.787.800	18.787.800
	Jalan, Irigasi Dan Jaringan per Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan Perkantoran - Pengawasan	1	Tahun							1	Tahun	80.000.000	80.000.000
	IV.A.4. Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran												**121.857.970.680**
	Belanja Investasi												121.857.970.680
	Meubelair custom	1	Tahun							1	Tahun	96.505.600	96.505.600
	Gedung Dan Bangunan Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	12.105.805.698	12.105.805.698

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	73.188.171.918	73.188.171.918
	Gedung Dan Bangunan Perkantoran (Perencanaan)	1	Tahun							1	Tahun	3.197.738.902	3.197.738.902
	Gedung Dan Bangunan Perkantoran (Pengawasan)	1	Tahun							1	Tahun	260.124.000	260.124.000
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Perkantoran (Perencanaan)	1	Tahun							1	Tahun	3.634.818.719	3.634.818.719
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Perkantoran (Pengawasan)	1	Tahun							1	Tahun	29.374.805.843	29.374.805.843
	IV.A.5. Investasi Gedung/Bangunan Pendukung Pembelajaran												**20.134.133.037**
	Belanja Investasi												20.134.133.037
	Meubelair custom Pendukung Kegiatan Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	49.471.499	49.471.499
	Gedung Dan Bangunan Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	245.095.945	245.095.945
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	15.651.253.274	15.651.253.274
	Gedung Dan Bangunan Pembelajaran (SAL) - Perencanaan	1	Tahun							1	Tahun	120.000.000	120.000.000
	Gedung Dan Bangunan Pembelajaran (SAL) - Pengawasan	1	Tahun							1	Tahun	150.000.000	150.000.000
	Renovasi dan Pengembangan Gedung Bangunan Laboratorium (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	3.790.456.882	3.790.456.882
	Jalan, Irigasi Dan Jaringan per Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	127.855.437	127.855.437

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
B	**PERALATAN DAN MESIN**												**221.276.963.030**
	IV.B.1. Pengadaan/Perbaikan Peralatan Pendukung Pembelajaran												**130.195.189.876**
	Belanja Investasi												130.195.189.876
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Pembelajaran (Non PNBP)	1	Tahun							1	Tahun	39.880.300.821	39.880.300.821
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Laboratorium (Non PNBP)	1	Tahun							1	Tahun	89.387.578.986	89.387.578.986
	Renovasi Peralatan Dan Mesin Pendukung Laboratorium (Non PNBP)	1	Tahun							1	Tahun	294.644.500	294.644.500
	Software pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	632.665.569	632.665.569
	IV.B.2. Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran												**2.343.738.226**
	Belanja Investasi												2.343.738.226
	Meubelair Pendukung Pembelajaran (Non PNBP)	1	Tahun							1	Tahun	2.343.738.226	2.343.738.226
	IV.B.3. Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Pendukung Pendidikan												**9.369.664.725**
	Belanja Investasi												9.369.664.725
	Buku-buku Perpustakaan Pendukung Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	349.664.725	349.664.725
	Biaya Langganan On Line E-Journal Pendukung Pembelajaran	1	Tahun							1	Tahun	9.020.000.000	9.020.000.000
	IV.B.4. Pengadaan/Perbaikan Peralatan Pendukung Perkantoran												**18.359.625.676**
	Belanja Investasi												18.359.625.676

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Perkantoran (Non PNBP)	1	Tahun							1	Tahun	16.563.627.216	16.563.627.216
	Software Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	1.748.442.009	1.748.442.009
	Lisensi Perkantoran	1	Tahun							1	Tahun	47.556.451	47.556.451
	IV.B.5. Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran												**4.147.039.922**
	Belanja Investasi												4.147.039.922
	Meubelair Pendukung Perkantoran (Non PNBP)	1	Tahun							1	Tahun	4.147.039.922	4.147.039.922
	IV.B.6. Pengadaan Kendaraan Pendukung Perkantoran												**2.044.788.092**
	Belanja Investasi												2.044.788.092
	Kendaraan Pendukung Perkantoran (NON PNBP)	1	Tahun							1	Tahun	2.044.788.092	2.044.788.092
	IV.B.7. Investasi Peralatan pendukung pembelajaran												**50.477.565.441**
	Belanja Investasi												50.477.565.441
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	8.965.037.948	8.965.037.948
	Meubelair Pendukung Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	4.520.252.571	4.520.252.571
	Kendaraan Pendukung Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	760.000.000	760.000.000
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Laboratorium (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	35.182.637.375	35.182.637.375
	Renovasi Peralatan Dan Mesin Pendukung Laboratorium (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	8.274.770	8.274.770
	Buku-buku Perpustakaan Pendukung Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	93.875.501	93.875.501
	Software Pembelajaran (SAL)	1	Tahun							1	Tahun	947.487.276	947.487.276
	IV.B.8. Investasi Penelitian												**4.339.351.072**
	Belanja Investasi												4.339.351.072

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Peralatan Dan Mesin Pendukung Kegiatan Penelitian	1	Tahun							1	Tahun	4.339.351.072	4.339.351.072
V	**PENGEMBANGAN**												**143.549.671.403**
	Pengembangan Lainnya yang Disebutkan dalam Renstra PTNBH												**143.549.671.403**
	V.1. Seminar/Workshop/Promosi Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi												**14.191.563.000**
	Belanja Barang												1.302.589.000
	Biaya Konsumsi dalam rangka Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	1	Tahun							1	Tahun	492.589.000	492.589.000
	Biaya bahan habis Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	1	Tahun							1	Tahun	530.000.000	530.000.000
	Biaya Surat, Cetak, Penggandaan Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	1	Tahun							1	Tahun	280.000.000	280.000.000
	Belanja Jasa		Tahun										527.750.000
	Biaya sewa Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	1	Tahun							1	Tahun	30.000.000	30.000.000
	Biaya Narasumber Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	1	Tahun							1	Tahun	497.750.000	497.750.000
	Belanja Perjalanan												2.273.480.000
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri dalam rangka Keg. Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	1	Tahun							1	Tahun	2.273.480.000	2.273.480.000
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												10.087.744.000

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Diklat Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	1	Tahun							1	Tahun	10.087.744.000	10.087.744.000
	V.2. Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan Kegiatan World Class University (WCU)												**49.630.448.395**
	Belanja Barang												1.560.408.229
	Biaya ATK Kegiatan Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	141.109.307	141.109.307
	Biaya Konsumsi dalam rangka Kegiatan Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	771.536.952	771.536.952
	Biaya bahan habis Kegiatan Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	407.040.000	407.040.000
	Biaya Surat, Cetak, Penggandaan Kegiatan Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembaga	1	Tahun							1	Tahun	240.721.970	240.721.970
	Belanja Jasa												2.969.494.901
	Biaya Audit	1	Tahun							1	Tahun	348.000.000	348.000.000
	Biaya sewa Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	412.344.190	412.344.190
	Biaya Narasumber Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	642.680.711	642.680.711
	Biaya Profesi Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	1.566.470.000	1.566.470.000
	Belanja Perjalanan												5.639.510.009
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri dalam rangka Keg. Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	2.939.510.009	2.939.510.009

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka Kegiatan Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	2.700.000.000	2.700.000.000
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												39.461.035.256
	Biaya Kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Diklat Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	1	Tahun							1	Tahun	39.461.035.256	39.461.035.256
	V.3. Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen												**39.890.283.258**
	Belanja Barang												730.346.774
	Biaya ATK Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	1.948.044	1.948.044
	Biaya Konsumsi dalam rangka Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	454.226.300	454.226.300
	Biaya bahan habis Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	149.919.100	149.919.100
	Biaya Surat, Cetak, Penggandaan Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	124.253.330	124.253.330
	Belanja Jasa												1.132.023.814
	Biaya sewa Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	420.677.610	420.677.610
	Biaya Narasumber Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	711.346.204	711.346.204

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Belanja Perjalanan												5.887.488.959
	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri dalam rangka Keg. Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	5.100.015.787	5.100.015.787
	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka Kegiatan Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	787.473.172	787.473.172
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												32.140.423.711
	Biaya Kegiatan Seminar, Workshop, Lokakarya, Diklat Pengembangan Mutu SDM Layanan Manajemen	1	Tahun							1	Tahun	10.741.067.849	10.741.067.849
	Biaya pendaftaran/registrasi/Keanggotaan asosiasi profesi untuk Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan	1	Tahun							1	Tahun	594.801.862	594.801.862
	Biaya Tes Swab untuk Penanganan COVID-19	1	Tahun							1	Tahun	4.554.000	4.554.000
	Biaya Tali Asih	1	Tahun							1	Tahun	800.000.000	800.000.000
	Biaya Endowment fund	1	Tahun							1	Tahun	20.000.000.000	20.000.000.000
	V.4. Contigency (Belanja Tak Terduga)												**11,739,326,750**
	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU												**11,739,326,750**
	Biaya lain-lain	1	Tahun							1	Tahun	11,739,326,750	11,739,326,750.
VI	**REMUNERASI**												**220.000.000.000**
	Meningkatnya kualitas dosen dan tendik layanan pendidikan tinggi												**220.000.000.000**
	VI.1. Pembayaran TPB dan IKITS Dosen												**68.152.843.741**
	Belanja Gaji & Tunjangan												68.152.843.741
	Biaya TPB Dosen	1	Tahun							1	Tahun	22.620.907.657	22.620.907.657
	Biaya IKITS Dosen	1	Tahun							1	Tahun	44.582.021.939	44.582.021.939

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan/Belanja/Detil Belanja	Rincian Perhitungan								Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya
	Biaya TPP UMK Dosen	1	Tahun							1	Tahun	949.914.145	949.914.145
	VI.2. Pembayaran TPB dan IKITS Dosen Tugas Tambahan												**88.188.699.296**
	Belanja Gaji & Tunjangan												88.188.699.296
	Biaya TPB Dosen Tugas Tambahan	1	Tahun							1	Tahun	21.841.910.005	21.841.910.005
	Biaya IKITS Dosen Tugas Tambahan	1	Tahun							1	Tahun	64.038.469.291	64.038.469.291
	Biaya Tunjangan Fasilitas Transportasi Jabatan	1	Tahun							1	Tahun	1.177.200.000	1.177.200.000
	Biaya Tunjangan Kehormatan	1	Tahun							1	Tahun	387.120.000	387.120.000
	Tunjangan Majelis Wali Amanah	1	Tahun							1	Tahun	566.400.000	566.400.000
	Tunjangan Senat	1	Tahun							1	Tahun	177.600.000	177.600.000
	VI.3. Pembayaran TPB dan IKITS Tenaga Kependidikan												**58.658.456.963**
	Belanja Gaji & Tunjangan												58.658.456.963
	Biaya TPB Tenaga Kependidikan	1	Tahun							1	Tahun	19.893.291.071	19.893.291.071
	Biaya IKITS Tenaga Kependidikan	1	Tahun							1	Tahun	35.800.224.576	35.800.224.576
	Biaya TPP UMK Tenaga Kependidikan	1	Tahun							1	Tahun	1.790.741.316	1.790.741.316
	Biaya Tunjangan Fasilitas Transportasi Jabatan	1	Tahun							1	Tahun	49.200.000	49.200.000
	Honorarium Pengelola ADB - HETI	1	Tahun							1	Tahun	1.125.000.000	1.125.000.000
	TOTAL												**1.866.908.867.595**

Lampiran 4 Perhitungan Remunerasi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806
http://www.its.ac.id

PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021

TENTANG

PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI
DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menumbuhkembangkan motivasi kerja dan keteladanan Pegawai, dipandang perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang pengukuran kinerja Pegawai di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

b. bahwa Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 8 tahun 2017 tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sudah tidak sesuai dengan kebijakan pengelolaan Pegawai Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;

c. bahwa rancangan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember telah mendapatkan pertimbangan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember berdasarkan surat nomor B/47125/IT2.X.1/TU.00.09/2021;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c di atas, perlu menetapkan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);
4. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kebijakan Umum;
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Internal Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019-2024;
7. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2017 tentang Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2017;
8. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
9. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
10. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, Dan Unit Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember
11. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kelas dan Nilai Jabatan di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kelas dan Nilai Jabatan di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
12. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 11 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
13. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomer 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pembayaran Tambahan Penghasilan Bulanan Dan Tambahan Tunjangan Tugas Belajar Bagi Pegawai Di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Kementerian adalah kementerian yang membidangi Pendidikan Tinggi.
2. Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang selanjutnya disebut ITS adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
3. Rektor adalah organ ITS yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan ITS.
4. Pegawai adalah Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan ITS.
5. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
6. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat dengan tugas utama menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di ITS.
7. Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat PKT adalah penilaian beban kerja Tenaga Kependidikan.
8. Kelas reguler adalah semua kelas pada program sarjana dan pascasarjana yang diadakan pada hari dan jam kerja yang diselenggarakan secara daring atau luring.
9. Kelas eksekutif adalah semua kelas pada program pascasarjana yang diselenggarakan pada hari Jumat malam dan akhir pekan secara daring atau luring;
10. Kelas profesional adalah semua kelas pada program pascasarjana yang diselenggarakan pada hari kerja diluar jam kerja secara daring atau luring.
11. Kelas kerjasama adalah kelas pada program sarjana dan pascasarjana yang diselenggarakan bersama dengan dunia usaha dan industri atau instansi pemerintah yang diselenggarakan secara daring atau luring.
12. Kelas berbahasa inggris adalah semua kelas pada program sarjana dan pascasarjana yang menggunakan bahasa pengantar bahasa inggris yang diselenggarakan secara daring atau luring.
13. Kelas internasional adalah kelas yang dilaksanakan berdasarkan program sarjana atau pascasarjana yang menggunakan bahasa pengantar bahasa inggris dan mahasiswa wajib mengikuti kegiatan internasioanal sekurang-kurangnya satu kali selama masa studi dalam bentuk *joint-degree, double degree, student exchange, final project, internship,* atau *short* program dengan perguruan tinggi Mitra ITS di luar negeri
14. Satuan kredit semester atau disingkat menjadi sks adalah waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran.
15. Beban sks mengajar adalah jumlah sks yang ditugaskan kepada seorang dosen dalam 1 (satu) periode.
16. Target sks mengajar adalah jumlah sks yang harus dilaksanakan oleh seorang dosen untuk mencapai kinerja 100% (seratus persen) dalam 1 (satu) periode.

BAB II

TUJUAN DAN PRINSIP

Pasal 2

Peraturan Rektor ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

a. menyediakan mekanisme dan tata cara dalam penilaian kinerja Pegawai yang memenuhi aspek obyektif, terukur, akuntabel, partisipatif, transparan, dan adil;
b. memperbaiki secara berkelanjutan sistem pengukuran kinerja Pegawai sebagai upaya untuk lebih menggerakkan dan meningkatkan produktivitas organisasi;
c. memperbaiki secara berkelanjutan sistem pengukuran kinerja Pegawai dengan memperhatikan aspek kualitas dalam bekerja (*quality in works*), kualitas dalam melayani (*quality in services*), dan kualitas capaian (*quality in achievements*); dan
d. sistem pengukuran kinerja sebagaimana dimaksud pada huruf b dan c selanjutnya dinamakan Sistem Pengukuran Kinerja berbasis Kualitas (*Quality-based Performance Measurement System*) ITS atau disingkat Qinerja ITS.

Pasal 3

Prinsip pengukuran kinerja Pegawai sebagai berikut:

a. kinerja Pegawai akan mempengaruhi keberhasilan kinerja organisasi dan sebaliknya kesuksesan kinerja organisasi akan memberikan tambahan nilai bagi kinerja individu;
b. kinerja Pegawai bagi Pegawai dengan tugas tambahan dan/atau Pegawai yang menduduki jabatan struktural dipengaruhi oleh kinerja organisasi sesuai dengan unit kerja;
c. kinerja Pegawai bagi Pegawai dengan jabatan fungsional tertentu diarahkan untuk dapat memenuhi target pengumpulan angka kredit untuk kenaikan jabatan fungsional tertentu dan atau pemenuhan kewajiban khusus;
d. kinerja Pegawai dapat mengapresiasi kinerja luar biasa dan/atau kinerja penugasan khusus Pegawai; dan
e. mekanisme dan tata cara pengukuran kinerja Pegawai akan dievaluasi dan diperbaiki secara periodik.

BAB III

PENILAIAN KINERJA DOSEN

Pasal 4

(1) Setiap Dosen dinilai berdasarkan capaian kinerja individu.
(2) Dalam hal Dosen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas tambahan jabatan dikenai penilaian tambahan berupa kinerja organisasi.

Bagian Kesatu

Penilaian Kinerja Individu Dosen

Pasal 5

(1) Penilaian kinerja individu terdiri dari :
    a. kinerja umum individu;
    b. kinerja luar biasa individu; dan
    c. kinerja penugasan khusus individu.
(2) Unsur dan bobot kinerja umum individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:

a. pengumpulan angka kredit pada periode berjalan dengan bobot 95% (sembilan puluh lima persen);
b. pengumpulan angka kredit kumulatif dengan bobot 5% (lima persen);
c. pemenuhan karya ilmiah syarat utama dan kewajiban kolegial khusus dengan bobot 5% (lima persen); dan
d. capaian kinerja organisasi dengan bobot maksimum 5% (lima persen);

(3) Aspek penilaian pengumpulan angka kredit pada periode berjalan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a terdiri atas:
a. pengajaran;
b. penelitian;
c. pengabdian pada masyarakat;
d. penunjang; dan
e. penugasan organisasi.

(4) Aspek penilaian pengumpulan angka kredit kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b terdiri atas:
a. karya ilmiah syarat utama; dan
b. angka kredit kenaikan jabatan fungsional.

(5) Aspek pemenuhan karya ilmiah syarat utama dan kewajiban kolegial khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c terdiri atas:
a. kewajiban kolegial khusus profesor; dan
b. karya ilmiah syarat utama.

(6) Aspek capaian kinerja organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d adalah capaian lebihan kinerja organisasi dari unit kerja dan laboratorium dimana yang bersangkutan sesuai dengan status kepegawaian.

(7) Unsur penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, dan huruf d hanya berlaku untuk Dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli, lektor, dan lektor kepala.

(8) Unsur penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf c, dan huruf d hanya berlaku untuk Dosen dengan jabatan fungsional profesor.

(9) Skor adalah realisasi dibanding dengan target.

(10) Nilai total capaian maksimum kinerja umum individu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah 155% (seratus lima puluh lima persen).

(11) Penjumlahan dari nilai total capaian maksimum kinerja umum individu dan kinerja luar biasa individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b sebesar-besarnya adalah 200% (dua ratus persen).

(12) Unsur, aspek dan bobot kinerja umum individu diatur dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua
Kinerja Umum Individu

Paragraf 1
Kinerja Aspek Pengajaran

Pasal 6

(1) Aspek pengajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf a terdiri atas 4 (empat) komponen sebagai berikut:
a. realisasi mengajar kelas reguler dan kelas internasional;
b. realisasi angka kredit kumulatif pengajaran selain mengajar kelas reguler dan kelas internasional;

c. nilai indeks pengajaran Dosen; dan
d. ketepatan pengumpulan nilai mata kuliah.

(2) Capaian realisasi mengajar kelas reguler dan kelas internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dihitung berdasarkan capaian sks dikalikan dengan persentase realisasi pertemuan mengajar dikalikan dengan kredit riil dikalikan dengan bobot program.

(3) Hasil perhitungan capaian realisasi mengajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) akan dikonversikan menjadi capaian sks riil kumulatif sebagaimana diatur pada lampiran I bagian C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

(4) Persentase realisasi pertemuan mengajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah persentase realisasi mengajar dibandingkan dengan rencana pertemuan mengajar.

(5) Rencana pertemuan mengajar sebagaimana dimaksud pada ayat (4) untuk setiap Dosen ditetapkan dan tidak dapat diubah lagi pada 1 (satu) minggu setelah batas perubahan kuliah.

(6) Jumlah total minggu pengajaran untuk mata kuliah yang diampu oleh Dosen secara mandiri atau berkelompok *(team teaching)* maksimum adalah 16 minggu.

(7) Kredit riil sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah bobot yang disesuaikan dengan jumlah mahasiswa terlibat dan/atau sumber daya waktu yang dibutuhkan pada kegiatan tersebut.

(8) Setiap Dosen mempunyai beban sks mengajar dan target sks mengajar.

(9) Beban sks mengajar dan target sks mengajar sebagaimana dimaksud pada ayat (8) diperhitungkan hanya untuk pengajaran di kelas reguler dan kelas internasional di departemen asal Dosen dan di departemen lain di ITS.

(10) Dalam setiap semester, ketentuan beban sks mengajar dan target sks mengajar sebagaimana dimaksud pada ayat (8) adalah sebagai berikut:
a. beban sks mengajar dan target sks mengajar untuk Dosen tanpa tugas tambahan adalah masing-masing sebesar 6 (enam) sks dan 9 (sembilan) sks;
b. beban sks mengajar dan target sks mengajar untuk Dosen dengan tugas tambahan dalam kelas jabatan 11 (sebelas) adalah 3 (tiga) sks dan 8 (delapan) sks;
c. beban sks mengajar dan target sks mengajar untuk Dosen dengan tugas tambahan dalam kelas jabatan 12 (dua belas) sampai dengan kelas jabatan 13 (tiga belas) adalah masing-masing sebesar 3 (tiga) sks dan 7 (tujuh) sks;
d. beban sks mengajar dan target sks mengajar untuk Dosen dengan tugas tambahan dalam kelas jabatan 14 (empat belas) adalah masing-masing sebesar 2 (dua) sks dan 6 (enam) sks;
e. beban sks mengajar dan target sks mengajar untuk Dosen dengan tugas tambahan dalam kelas jabatan 15 (lima belas) adalah masing-masing sebesar 2 (dua) sks dan 5 (lima) sks;
f. beban sks mengajar dan target sks mengajar untuk Dosen dengan tugas tambahan dalam kelas jabatan 16 (enam belas) adalah masing-masing sebesar 2 (dua) sks dan 4 (empat) sks;
g. beban sks mengajar dan target sks mengajar untuk Dosen dengan tugas tambahan dalam kelas jabatan 17 (enam belas) sampai dengan 18 (delapan belas) adalah masing-masing sebesar 2 (dua) sks dan 3 (tiga) sks;

(11) Apabila Dosen mencapai target sks mengajar sebagaimana dimaksud pada ayat (8), maka berhak mendapatkan capaian 100% untuk aspek realisasi mengajar kelas reguler dan kelas internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a.

(12) Perhitungan capaian mengajar kelas kerjasama, eksekutif, dan profesional (di luar jam kerja) akan mulai dihitung setelah melampaui batas beban sks mengajar.
(13) Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan tiap jenjang studi per program studi sebagaimana termasuk dalam salah satu kategori pada ayat (1) huruf b disesuaikan dengan aturan pedoman angka kredit dan beban kinerja Dosen yang ditetapkan oleh Kementerian.
(14) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) huruf a, huruf c, dan huruf d dilakukan setiap semester.
(15) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) huruf b dilakukan setiap tahun.
(16) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 2
Kinerja Aspek Penelitian

Pasal 7

(1) Aspek penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf b terdiri atas 2 (dua) komponen sebagai berikut:
    a. nilai angka kredit penelitian; dan
    b. terselesaikannya penelitian yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
(2) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.
(3) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 3
Kinerja Aspek Pengabdian Pada Masyarakat

Pasal 8

(1) Aspek pengabdian pada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf c terdiri atas 2 (dua) komponen sebagai berikut:
    a. nilai angka kredit pengabdian pada masyarakat; dan
    b. terselesaikannya pengabdian pada masyarakat/kerjasama industri yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
(2) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.
(3) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 4
Kinerja Aspek Penunjang

Pasal 9

(1) Aspek penunjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf d terdiri atas 2 (dua) komponen sebagai berikut:
    a. nilai angka kredit kumulatif penunjang; dan
    b. penugasan kolegial yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
(2) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.

(3) Komponen penugasan kolegial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, meliputi:
   a. menjadi penilai akreditasi;
   b. menjadi penilai angka kredit;
   c. menjadi asesor beban kerja dosen;
   d. menjadi asesor sertifikasi dosen;
   e. menjadi panitia kegiatan keilmuan atau pengembangan laboratorium atau departemen; dan
   f. melaksanakan kegiatan lain yang berhak mendapatkan kinerja penugasan kolegial yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(4) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 5
Kinerja Aspek Penugasan Organisasi

Pasal 10

(1) Aspek penugasan organisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf e terdiri atas 2 (dua) komponen sebagai berikut:
   a. terselesaikannya kewajiban tematik tahunan; dan
   b. nilai perilaku kerja dari atasan langsung.

(2) Komponen kewajiban tematik tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, meliputi:
   a. mempublikasikan hasil penelitian Dosen dan/atau mahasiswa bimbingan dalam jurnal internasional bereputasi;
   b. menyelesaikan pembuatan *massive open online course* (MOOC) yang dapat digunakan oleh pihak eksternal;
   c. memperoleh Hak Kekayaan Intelektual; atau
   d. melaksanakan kegiatan lain yang berhak mendapatkan kinerja kewajiban tematik tahunan yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(3) Nilai perilaku kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah nilai perilaku kerja yang terdiri atas unsur:
   a. orientasi pelayanan;
   b. integritas;
   c. komitmen;
   d. disiplin;
   e. kerja sama; dan
   f. kepemimpinan.

(4) Penilaian perilaku kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan oleh:
   a. Kepala Departemen untuk Dosen tanpa tugas tambahan; atau
   b. Atasan langsung (AL) untuk Dosen yang mendapat tugas tambahan.

(5) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.

(6) Ketentuan mengenai perilaku kerja tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

(7) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 6
Kinerja Aspek Karya Ilmiah Syarat Utama

Pasal 11

(1) Aspek karya ilmiah syarat utama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) huruf a terdiri atas 1 (satu) komponen yaitu terpenuhinya karya ilmiah syarat utama kenaikan jabatan fungsional Dosen.
(2) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.
(3) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 7
Kinerja Aspek Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional

Pasal 12

(1) Aspek angka kredit kenaikan jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) huruf b terdiri atas 4 (empat) komponen sebagai berikut:
    a. terpenuhinya target angka kredit kumulatif pada kegiatan pendidikan dan pengajaran;
    b. terpenuhinya target angka kredit kumulatif pada kegiatan penelitian dan publikasi;
    c. terpenuhinya target angka kredit kumulatif pada kegiatan pengabdian pada masyarakat; dan
    d. terpenuhinya target angka kredit kumulatif pada kegiatan penunjang.
(2) Target angka kredit sebagaimana dimaksudkan pada ayat (1) ditentukan berdasarkan target angka kredit kenaikan jabatan fungsional pada aturan pedoman angka kredit dan beban kinerja dosen yang ditetapkan oleh Kementerian.
(3) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.
(4) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 8
Kinerja Aspek Pemenuhan Karya Ilmiah Syarat Utama
Dan Kewajiban Kolegial Khusus

Pasal 13

(1) Aspek pemenuhan karya ilmiah syarat utama dan kewajiban kolegial khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (5) terdiri atas 2 (dua) komponen sebagai berikut:
    a. kewajiban kolegial khusus professor; dan
    b. karya ilmiah syarat utama.
(2) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.
(3) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 9
Kinerja Aspek Capaian Kinerja Organisasi

Pasal 14

(4) Aspek capaian kinerja organisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (5) terdiri atas 2 (dua) komponen sebagai berikut:
   a. nilai lebihan indeks kinerja laboratorium; dan
   b. nilai lebihan indeks kinerja departemen.
(5) Perhitungan aspek lebihan kinerja organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung ketika capaian indeks kinerja laboratorium dan indeks kinerja departemen melebihi 100%.
(6) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.
(7) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Ketiga
Kinerja Luar Biasa dan Penugasan Khusus Individu

Paragraf 1
Kinerja Luar Biasa Individu

Pasal 15

(1) Kinerja luar biasa individu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf b merupakan penghargaan tambahan atas capaian prestasi luar biasa meliputi:
   a. menghasilkan publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dan/atau prosiding publikasi seminar international bereputasi menurut kementerian yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
   b. menghasilkan peningkatan sitasi dan/atau mencapai nilai sitasi tertentu pada indeks sitasi dari lembaga pengindeks bereputasi;
   c. menghasilkan paten nasional atau internasional dan desain industri dan telah memperoleh sertifikat yang dikeluarkan lembaga resmi;
   d. menghasilkan hak cipta dan telah memperoleh sertifikat yang dikeluarkan lembaga resmi;
   e. menerima sertifikasi profesi atau kompetensi dari lembaga yang tersertifikasi;
   f. menerima prestasi pada level ITS/kota/provinsi/nasional/internasional;
   g. menerima penghargaan pada level ITS/kota/provinsi/nasional/ internasional;
   h. menghasilkan 1 (satu) kontrak kerjasama/penelitian yang masuk ke ITS dengan total nilai kontrak minimum Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) per tahun;
   i. menghasilkan kontrak komersialisasi produk inovasi dengan nilai rupiah tertentu; dan/atau
   j. menghasilkan kinerja luar biasa lain yang belum diatur pada ayat (1) huruf a sampai h yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
(2) Capaian kinerja luar biasa individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dengan Keputusan Rektor dan/atau sertifikat penghargaan.
(3) Capaian kinerja luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b mendapatkan insentif khusus yang pengelolaannya dilakukan oleh direktorat yang membidangi penelitian dan pengabdian masyarakat.
(4) Capaian kinerja luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf

b berlaku ketentuan sebagai berikut:

a. penghargaan penuh sesuai aturan yang berlaku diberikan untuk setiap artikel dengan nama penulis utama dan/atau *corresponding author* adalah Pegawai atau mahasiswa ITS.
b. penghargaan secara proporsional dari nilai penghargaan penuh sesuai aturan yang berlaku diberikan untuk setiap artikel dengan minimal terdapat satu nama penulis anggota adalah Pegawai atau mahasiswa ITS, atas keberhasilan pembentukan kolaborasi riset dan publikasi ilmiah.
c. penghargaan secara proporsional sebagaimana dimaksud pada huruf b adalah rasio jumlah penulis yang merupakan Pegawai atau mahasiswa ITS dibagi jumlah penulis pada artikel tersebut.
d. penghargaan sebagaimana dimaksud pada huruf c sekurang-kurangnya 12,5% (dua belas koma lima persen) dari nilai penghargaan penuh.

(5) Capaian kinerja luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c mendapatkan insentif khusus yang pengelolaannya dilakukan oleh direktorat yang membidangi inovasi.

(6) Capaian kinerja luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d sampai dengan huruf j mendapatkan poin persentase yang akan ditambahkan pada capaian kinerja individu.

(7) Nilai capaian maksimum kinerja luar biasa individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d sampai dengan huruf i adalah 45% (empat puluh lima persen).

(8) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.

Paragraf 2
Kinerja Penugasan Khusus Individu

Pasal 16

(1) Kinerja penugasan khusus individu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c merupakan penghargaan tambahan yang diberikan atas penugasan khusus, dengan ketentuan:

a. tugas pendidikan dan pengajaran yang dilaksanakan di luar jam kerja;
b. tugas khusus di luar tugas pokok dan fungsi;
c. tugas khusus individu atas dasar profesionalitas; dan
d. tugas khusus lain yang tidak termasuk kinerja umum individu dan kinerja luar biasa individu.

(2) Jenis-jenis penugasan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:

a. mengajar, membimbing, dan menguji di kelas eksekutif, kelas profesional, dan kelas kerjasama (di luar jam kerja);
b. mengajar dan menguji pendidikan profesi, pelatihan bersertifikasi, dan pelatihan/kursus lain yang dilaksanakan oleh unit kerja berwenang;
c. menjadi pembimbing mahasiswa yang menjuarai kompetisi di level nasional dan internasional;
d. menjadi anggota Senat Akademik dan/atau Dewan Profesor;
e. menjadi ketua dan anggota Komite Pertimbangan Fakultas;
f. menjadi ketua dan anggota Komite Pertimbangan Sekolah;
g. menjadi pejabat di bidang keuangan di ITS yang ditetapkan oleh Kementerian;
h. menjadi pejabat pembuat komitmen, pejabat penandatangan surat perintah

membayar dan *releaser*, pejabat penguji surat perintah membayar dan *approval*;

i. menjadi auditor internal;
j. menjadi penilai atau *reviewer* pada penilaian karya ilmiah/angka kredit/penjaminan mutu/penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
k. menjadi pejabat pengadaan barang/jasa dan/atau menjadi anggota kelompok kerja pengadaan barang/jasa di luar tugas pokok dan fungsinya;
l. menjadi anggota tim teknis dan/atau tim perencana swakelola dan/atau tim pengelola pekerjaan pemeliharaan/pembangunan gedung dan bangunan di luar tugas pokok dan fungsinya;
m. menjadi anggota tim satuan tugas khusus di level institut;
n. menjadi tim pembuat soal dan *assessment* kompetensi pada proses rekrutmen dan promosi kepegawaian;
o. menjadi tim asesor beban kerja dosen;
p. menjadi koordinator rumpun mata kuliah bersama;
q. menjadi anggota tim pembuat soal dan tim seleksi dalam penerimaan mahasiswa lokal;
r. menjadi pengelola jurnal yang diterbitkan ITS; dan
s. melaksanakan penugasan khusus lain yang belum diatur pada ayat (2) huruf a sampai huruf r yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(3) Penghargaan tambahan atas kinerja penugasan khusus sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) ditetapkan melalui Keputusan Rektor setelah melalui proses verifikasi oleh tim yang dibentuk oleh Wakil Rektor yang membidangi sumber daya manusia dan organisasi.

(4) Penghargaan tambahan atas kinerja penugasan khusus sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) akan ditetapkan dalam standar biaya ITS yang dirumuskan oleh Wakil Rektor yang membidangi perencanaan, keuangan dan sarana prasarana, bersama dengan Wakil Rektor yang membidangi sumber daya manusia dan organisasi.

(5) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.

Bagian Keempat
Mekanisme Penilaian

Paragraf 1
Tabel Penskoran

Pasal 17

(1) Penilaian aspek, komponen, bobot, target, dan nilai maksimal untuk perhitungan kinerja individu dosen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, Pasal 7, Pasal 8, Pasal 9, Pasal 10, Pasal 11, Pasal 12, Pasal 13, dan Pasal 14 mempunyai tabel penskoran.

(2) Tabel penskoran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran I bagian A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

(3) Tabel komponen kinerja individu luar biasa dan kinerja penugasan khusus tercantum dalam lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 2
Penilaian Kinerja Tengah Tahunan Dosen

Pasal 18

(1) Perhitungan capaian kinerja tengah tahunan untuk Dosen didasarkan pada capaian kinerja bulan Januari sampai dengan bulan Juni.
(2) Capaian kinerja tengah tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
    a. capaian riil untuk aspek penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf a, huruf c, dan huruf d yang sudah mencapai siklus perhitungan.
    b. penetapan capaian 75% (tujuh puluh lima persen) untuk keseluruhan aspek penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf b, Pasal 7, Pasal 8, Pasal 9, Pasal 10, Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 17 ayat (2) huruf a yang belum mencapai siklus perhitungan.

Bagian Kelima
Penilaian Kinerja Dosen dengan Tugas Tambahan

Pasal 19

(1) Dosen dengan tugas tambahan memiliki tabel penskoran sesuai jabatan akademik yang dimiliki dengan target kinerja individu yang disesuaikan dengan kelas jabatan;
(2) Tabel penskoran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas bobot individu, target, dan nilai maksimal.
(3) Aspek penilaian kinerja Dosen dengan tugas tambahan terdiri atas:
    a. indeks capaian kontrak kinerja antara Rektor dengan Kementerian;
    b. indeks capaian kinerja unit kerja; dan
(4) Proporsi bobot aspek dari indeks capaian kontrak kinerja antara Rektor dengan Kementerian dan bobot aspek dari indeks capaian kinerja unit kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditentukan untuk setiap kelas jabatan.
(5) Bobot individu, target, dan nilai maksimal penilaian kinerja Dosen dengan tugas tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam lampiran I bagian B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
(6) Proporsi bobot aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tercantum dalam lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

BAB IV
PENILAIAN KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

Pasal 20

Pengukuran kinerja Tenaga Kependidikan didasarkan pada jenis jabatan:
a. Jabatan fungsional umum;
b. Jabatan fungsional tertentu;
c. Jabatan fungsional tertentu lokal; dan
d. Jabatan struktural yang diduduki oleh Tenaga Kependidikan;

Bagian Kesatu
Penilaian Kinerja Individu Tenaga Kependidikan

Pasal 21

(1) Unsur penilaian kinerja individu Tenaga Kependidikan terdiri dari:
    a. kinerja umum individu;

b. kinerja lebihan organisasi;
c. kinerja luar biasa individu; dan
d. kinerja penugasan khusus.

(2) Aspek penilaian kinerja umum individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:
a. hasil dan kualitas kerja;
b. layanan prima;
c. perilaku kerja; dan
d. waktu kerja.

(3) Aspek penilaian kinerja lebihan organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b yaitu lebihan capaian kinerja unit.

(4) Aspek penilaian kinerja individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d berlaku untuk Tenaga Kependidikan jabatan fungsional umum dan Tenaga Kependidikan jabatan fungsional tertentu.

(5) Aspek penilaian kinerja individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf c, dan huruf d berlaku untuk Tenaga Kependidikan dengan jabatan struktural.

(6) Nilai total capaian maksimal kinerja individu umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah 125% (seratus dua puluh lima persen).

(7) Nilai total capaian maksimal kinerja lebihan organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah 5% (lima persen)

(8) Penjumlahan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sebesar-besarnya adalah 155% (seratus lima puluh lima persen).

(9) Penjumlahan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (5) sebesar-besarnya adalah 150% (seratus lima puluh persen).

Paragraf 1
Aspek Perilaku Kerja Pegawai

Pasal 22

(1) Perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf c, adalah nilai perilaku kerja yang terdiri atas unsur:
a. pemahaman terhadap pekerjaan;
b. kualitas hasil kerja;
c. inisiatif;
d. kemampuan berkomunikasi;
e. orientasi pelayanan;
f. integritas;
g. komitmen;
h. disiplin;
i. kerjasama; dan
j. kepemimpinan.

(2) Unsur perilaku kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf j tidak berlaku untuk Tenaga Kependidikan jabatan fungsional umum dan jabatan fungsional tertentu.

(3) Perhitungan perilaku kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setiap semester.

(4) Ketentuan mengenai perilaku kerja tercantum dalam lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 2

Aspek Waktu Kerja Pegawai

Pasal 23

(1) Tingkat pemenuhan waktu kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf d terdiri atas 3 (tiga) komponen sebagai berikut:
   a. rerata waktu kerja efektif per hari (jam);
   b. persentase kehadiran tepat waktu per bulan; dan
   c. persentase kehadiran tanpa alpa per bulan.

(2) Total waktu kerja efektif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah 40 (empat puluh) jam per minggu.

(3) Jam tepat waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah sama dengan jam masuk kerja ditambah maksimum 15 (lima belas) menit.

(4) Kehadiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c termasuk tugas kedinasan dan cuti.

(5) Perhitungan tingkat pemenuhan waktu kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.

(6) Sebagai upaya peningkatan motivasi kerja, apabila capaian pada komponen ayat (1) huruf b dan c bernilai 100% (seratus persen), maka nilai tersebut dapat disesuaikan menjadi 112,5% (seratus dua belas koma lima persen).

Paragraf 3

Aspek Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Jabatan Fungsional Umum

Pasal 24

(1) Aspek hasil dan kualitas kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf a terdiri atas 2 (dua) aspek komponen sebagai berikut:
   a. indeks kinerja individu; dan
   b. indeks kinerja unit atasan langsung.

(2) Aspek layanan prima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf b terdiri atas 2 (dua) aspek komponen sebagai berikut:
   a. indeks kepuasan terhadap layanan; dan
   b. indeks implementasi budaya kerja.

(3) Aspek perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf c terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen sebagai berikut:
   a. skor penilaian atasan atasan langsung (AAL);
   b. skor penilaian atasan langsung (AL); dan
   c. skor penilaian rekan kerja.

(4) Aspek waktu kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf d terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen sebagai berikut:
   a. rerata waktu kerja efektif per hari (jam);
   b. persentase kehadiran tepat waktu per bulan (hari); dan
   c. persentase kehadiran tanpa alpha per bulan.

(5) Perhitungan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (3), dan ayat (4) dilakukan setiap semester.

(6) Perhitungan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setiap tahun.

(7) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), dan ayat (4) diatur dalam lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 4

Aspek Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Jabatan Fungsional Tertentu dan Jabatan Fungsional Tertentu Lokal

Pasal 25

(1) Aspek hasil dan kualitas kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf a terdiri atas 2 (dua) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. unsur kegiatan utama dan unsur kegiatan penunjang yang didasarkan pada realisasi pengumpulan angka kredit tertentu; dan
   b. indeks kinerja unit atasan langsung.

(2) Aspek layanan prima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf b terdiri atas 2 (dua) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. indeks kepuasan terhadap layanan; dan
   b. indeks implementasi budaya kerja.

(3) Aspek perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf c terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. skor penilaian atasan atasan langsung (AAL);
   b. skor penilaian atasan langsung (AL); dan
   c. skor penilaian rekan kerja.

(4) Aspek waktu kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf d terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. rerata waktu kerja efektif per hari (jam);
   b. persentase kehadiran tepat waktu per bulan (hari); dan
   c. persentase kehadiran tanpa alpha per bulan.

(5) Perhitungan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (3), dan ayat (4) dilakukan setiap semester.

(6) Perhitungan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setiap tahun.

(7) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), dan ayat (4) diatur dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Paragraf 5

Aspek Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan dengan Jabatan Struktural

Pasal 26

(1) Aspek hasil dan kualitas kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf a terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. indeks kinerja unit;
   b. indeks kinerja unit atasan langsung (AL); dan
   c. indeks kinerja unit atasan atasan langsung (AAL).

(2) Aspek layanan prima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf b terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. indeks hasil audit internal – keuangan;
   b. indeks kepuasan terhadap layanan; dan

c. indeks implementasi budaya kerja.

(3) Aspek perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf c terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. skor penilaian atasan atasan langsung (AAL);
   b. skor penilaian atasan langsung (AL); dan
   c. skor penilaian rekan kerja.

(4) Aspek waktu kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf d terdiri atas 3 (tiga) aspek komponen dengan bobot sebagai berikut:
   a. rerata waktu kerja efektif per hari (jam);
   b. persentase kehadiran tepat waktu per bulan (hari); dan
   c. persentase kehadiran tanpa alpha per bulan.

(5) Perhitungan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud ayat (1), ayat (3), dan ayat (4) dilakukan setiap semester.

(6) Perhitungan aspek penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setiap tahun.

(7) Bobot individu, target, dan nilai maksimal dari komponen aspek sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), dan ayat (4) diatur dalam lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua
Kinerja Luar Biasa Individu dan Kinerja Penugasan Khusus Tenaga Kependidikan

Paragraf 1
Kinerja Luar Biasa Individu

Pasal 27

(1) Kinerja luar biasa individu sebagaimana dimaksud pada Pasal 21 ayat (1) huruf c merupakan penghargaan tambahan atas capaian prestasi luar biasa meliputi:
   a. menghasilkan publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi menurut kementerian dan/atau yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
   b. menghasilkan publikasi pada prosiding publikasi seminar internasional bereputasi menurut kementerian dan/atau yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
   c. menghasilkan paten nasional/internasional dan telah memperoleh sertifikat paten yang dikeluarkan lembaga resmi;
   d. menerima prestasi pada level ITS/kota/provinsi/nasional/internasional;
   e. menerima penghargaan pada level ITS/kota/provinsi/nasional/internasional;
   f. menerima sertifikasi profesi dari lembaga yang tersertifikasi;
   g. menghasilkan kinerja luar biasa lain yang belum diatur pada ayat (1) huruf a sampai f yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(2) Capaian kinerja luar biasa individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dengan Keputusan Rektor dan/atau sertifikat penghargaan yang telah diverifikasi oleh direktorat yang membidangi sumber daya manusia dan organisasi.

(3) Capaian kinerja luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b mendapatkan insentif khusus yang pengelolaannya dilakukan oleh direktorat yang membidangi penelitian dan pengabdian masyarakat.

(4) Capaian kinerja luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c mendapatkan insentif khusus yang pengelolaannya dilakukan oleh direktorat yang membidangi inovasi.

(5) Capaian kinerja luar biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d sampai dengan huruf g mendapatkan poin persentase yang akan ditambahkan pada capaian kinerja individu.

(6) Nilai capaian maksimum kinerja luar biasa individu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d sampai dengan huruf g adalah 25% (dua puluh lima persen).

(7) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (1) dilakukan setiap tahun.

Paragraf 2
Kinerja Penugasan Khusus

Pasal 28

(1) Kinerja penugasan khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1) huruf d merupakan penghargaan tambahan yang diberikan atas penugasan khusus dengan ketentuan:
   a. tugas khusus di luar tugas pokok dan fungsi;
   b. tugas khusus individu atas dasar profesionalitas; dan
   c. tugas khusus lain yang tidak termasuk kinerja umum individu dan kinerja luar biasa.

(2) Jenis-jenis penugasan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
   a. menjadi pejabat di bidang keuangan di ITS yang ditetapkan oleh Kementerian;
   b. menjadi pejabat pembuat komitmen, pejabat penguji surat perintah membayar dan *approval*, bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran di biro yang membidangi keuangan;
   c. menjadi auditor internal;
   d. menjadi penilai atau *reviewer* pada penilaian karya ilmiah/angka kredit Tenaga Kependidikan jabatan fungsional tertentu;
   e. menjadi pejabat pengadaan barang/jasa dan/atau menjadi anggota kelompok kerja pengadaan barang/jasa di luar tugas pokok dan fungsinya;
   f. menjadi anggota tim teknis dan/atau tim perencana swakelola dan/atau tim pengelola pekerjaan pemeliharaan/pembangunan gedung dan bangunan di luar tugas pokok dan fungsinya;
   g. menjadi anggota tim satuan tugas khusus di level institut;
   h. menjadi *trainer* dalam pelatihan peningkatan kompetensi Tenaga Kependidikan sesuai dengan peta jalan karir *(career road map)* Pegawai di level ITS;
   i. menjadi mentor atau juri dalam kegiatan program peningkatan kualitas budaya kerja di level ITS;
   j. menjadi narasumber pada kegiatan seminar nasional/internasional di ITS untuk peningkatan kompetensi jabatan fungsional tertentu yang dihadiri oleh peserta eksternal ITS sekurang-kurangnya 20% dari jumlah peserta;
   k. menjadi tim pembuat soal dan *assessment* kompetensi pada proses rekrutmen dan promosi kepegawaian;
   l. mengajar pelatihan bersertifikasi dan pelatihan/kursus lain yang dilaksanakan oleh unit kerja berwenang;
   m. melaksanakan penugasan khusus lain yang belum diatur pada ayat (5) huruf a sampai huruf l yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(3) Penghargaan tambahan atas kinerja penugasan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan melalui Keputusan Rektor setelah melalui proses verifikasi oleh tim yang dibentuk Wakil Rektor yang membidangi sumber daya manusia dan organisasi.

(4) Penghargaan tambahan atas kinerja penugasan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (3) akan ditetapkan dalam standar biaya ITS yang dirumuskan oleh Wakil Rektor yang membidangi perencanaan, keuangan dan sarana prasarana, bersama dengan Wakil Rektor yang membidangi sumber daya manusia dan organisasi.

(5) Perhitungan capaian komponen aspek pada ayat (2) dilakukan setiap tahun.

Bagian Ketiga
Mekanisme Penilaian

Pasal 29

(1) Penilaian aspek, komponen, bobot, target, dan nilai maksimal untuk perhitungan kinerja individu Tenaga Kependidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21, Pasal 24, Pasal 25, dan Pasal 26 mempunyai tabel penskoran.

(2) Tabel penskoran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

(3) Tabel komponen kinerja luar biasa individu tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 30

(1) Perhitungan capaian kinerja tengah tahunan untuk Tenaga Kependidikan didasarkan pada capaian kinerja bulan Januari sampai dengan bulan Juni.

(2) Capaian kinerja tengah tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
   a. capaian riil untuk aspek penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf a, huruf c, dan huruf d.
   b. penetapan capaian sebesar 75% untuk keseluruhan aspek penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) huruf b.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 31

Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Pasal 32

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 5 Juli 2021
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021
TENTANG
PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

TABEL PENSKORAN KINERJA INDIVIDU DOSEN

A. PENSKORAN KINERJA INDIVIDU DOSEN TANPA TUGAS TAMBAHAN

Jabatan akademik: Asisten Ahli ke Lektor 200

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	8,75	13,13
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET TAHUN KE -1**	**TARGET TAHUN KE-2 dst**
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	11,25	22,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	8,75	17,5

DISTRIBUSI I

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	2,50	5
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	2,50	5
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%	

DISTRIBUSI I

Jabatan Akademik: Lektor 200 ke Lektor 300

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	17,5	26,25
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET TAHUN KE -1**	**TARGET TAHUN KE-2 dst**
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	22,5	45
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	17,5	35
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%	

DISTRIBUSI I

Jabatan Akademik: Lektor 300 ke Lektor Kepala 400

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	20	30
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET TAHUN KE -1**	**TARGET TAHUN KE-2 dst**
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%	

DISTRIBUSI I

Jabatan Akademik: Lektor Kepala 400 ke Lektor Kepala 550

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	20	30
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%

Jabatan Akademik: Lektor Kepala 550 ke Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36	
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72	
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	20	30	
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3	
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59	
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	2,5	5	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	2,5	5	15

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%

Jabatan Akademik: Lektor Kepala 700 ke Profesor 850

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	22,5	33,75
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%

DISTRIBUSI I

Jabatan Akademik: Profesor 850 ke Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	30	45
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**	
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA							
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%	
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%	
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%	
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%	
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*							
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%	
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%	
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%	

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

Jabatan Akademik: Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	18	36
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	48	72
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	30	45
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	2	3
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	10	12,59
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**	
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA							
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%	
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%	
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%	
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%	
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*							
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%	
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%	
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%	

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

B. PENSKORAN KINERJA INDIVIDU DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 18

1) Lektor Kepala 400 – Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA 400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	6	12	6	12	6	12
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	6	9	6	9	6,75	10,13
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	1	1,00
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	13	16,38	13	16,38	13	16,38
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA 400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	6	12	6	12
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	9	13,50	9	13,50
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	13	16,38	13	16,38
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%

DISTRIBUSI I

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 17

1) Lektor Kepala 400 – Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA 400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL (BEBAN MENGAJAR: 4 SKS PER TAHUN)	26%	6	12	6	12	6	12
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	7	10,50	7	10,50	7,875	11,81
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	1	1,00
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	13,5	17,01	13,5	17,01	13,5	17,01
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100

DISTRIBUSI I

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA 400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

2) Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	6	12	6	12
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	10,5	15,75	10,5	15,75
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	13,5	17,01	13,5	17,01
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**		**TARGET**	
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA									
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%		100%	
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%		100%	
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%		100%	
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%		100%	
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*									
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%		100%	
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%		100%	
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%		100%	
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**		**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%		25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%		25%	

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 16

1) Lektor 200 – Lektor 300

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	8	16	8	16
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	7	10,5	8	12
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,5	1	1,5
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	14	17,64	14	17,64
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**LEKTOR 200**		**LEKTOR 300**	
						TARGET TAHUN KE -1	**TARGET TAHUN KE-2 dst**	**TARGET TAHUN KE -1**	**TARGET TAHUN KE-2 dst**
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	22,5	45	20	40
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	17,5	35	20	40
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	5	10

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2 dst
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	5	10
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**		**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%		25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%		25%	

2) Lektor Kepala 400 - Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	8	16	8	16	8	16
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	6	9	6	9	6,75	10,13
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	13	16,38	13	16,38	13	16,38
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100,00	76	100,00	76	100.00

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA 400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGE T TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

3) Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	8	16	8	16
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	12	18	12	18
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT /	1%	100%	100%	100%	100%

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
		MASYARAKAT		KERJASAMA INDUSTRI					
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	14	17,64	14	17,64
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 15

1) Asisten Ahli – Lektor 300

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL (BEBAN MENGAJAR: 4 SKS PER TAHUN)	26%	10	20	10	20	10	20
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	3,94	5,91	7,875	11,81	9	13,50
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,5	1	1,5	1	1,5
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	14,5	18,27	14,5	18,27	14,5	18,27
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**ASISTEN AHLI**		**LEKTOR 200**		**LEKTOR 300**	
						TARGET TAHUN KE - 1	**TARGET TAHUN KE-2**	**TARGET TAHUN KE -1**	**TARGET TAHUN KE-2**	**TARGET TAHUN KE -1**	**TARGET TAHUN KE-2**
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	11,25	22,5	22,5	45	20	40
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	8,75	17,5	17,5	35	20	40

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET TAHUN KE - 1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	2,5	5	5	10	5	10
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	2,5	5	5	10	5	10
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**		**TARGET**		**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%		25%		25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%		25%		25%	

2) Lektor Kepala 400 - Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	10	20	10	20	10	20
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	9	13,50	9	13,50	10,125	15,19
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	14,5	18,27	14,5	18,27	14,5	18,27
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA 400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

DISTRIBUSI I

3) Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	10	20	10	20
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	12	18	12	18
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	14	17,64	14	17,64
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 14

1) Asisten Ahli – Lektor 300

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	12	24	12	24	12	24
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	4,38	6,56	8,75	13,13	10	15,00
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,5	1	1,5	1	1,5
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	15	18,90	15	18,90	15	18,90
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET TAHUN KE - 1	TARGET TAHUN KE- 2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE- 2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE- 2
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	11,25	22,5	22,5	45	20	40
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	8,75	17,5	17,5	35	20	40
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	2,5	5	5	10	5	10

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET TAHUN KE - 1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	2,5	5	5	10	5	10
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**		**TARGET**		**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%		25%		25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%		25%		25%	

2) Lektor Kepala 400 – Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	12	24	12	24	12	24
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	10	15.00	10	15.00	11.25	16.88
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	15	18,90	15	18,90	15	18,90
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100,00	76	100,00	76	100,00

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

3) Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	12	24	12	24
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	15	22,50	15	22,50
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	15	18,90	15	18,90
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 13

1) Asisten Ahli – Lektor 300

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	14	28	14	28	14	28
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	4,81	7,22	9,625	14,44	11	16,50
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,5	1	1,5	1	1,5
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	15,5	19,53	15,5	19,53	15,5	19,53
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TAHUN KE-1	TAHUN KE-2 dst	TAHUN JKE-1	TAHUN KE-2 dst	TAHUN KE-1	TAHUN KE-2 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	11,25	22,5	22,5	45	20	40
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	8,75	17,5	17,5	35	20	40
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	2,5	5	5	10	5	10
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	2,5	5	5	10	5	10

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET	TARGET	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%	25%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%	25%	25%

2) Lektor Kepala 400 – Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	14	28	14	28	14	28
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	11	16,50	11	16,50	12,375	18,56
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	15,5	19,53	15,5	19,53	15,5	19,53
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100,00	76	100,00	76	100,00

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

2) Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	14	28	14	28
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	12	18	12	18
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	14	17,64	14	17,64
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 12

1) Asisten Ahli – Lektor 300

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	14	28	14	28	14	28
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	5,25	7,88	10,5	15,75	12	18,00
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,5	1	1,5	1	1,5
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	16	20,16	16	20,16	16	20,16
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	11,25	22,5	22,5	45	20	40
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	8,75	17,5	17,5	35	20	40
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	2,5	5	5	10	5	10
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	2,5	5	5	10	5	10

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET	TARGET	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%	25%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%	25%	25%

2) Lektor Kepala 400 – Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	14	28	14	28	14	28
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	12	18,00	12	18,00	13,5	20,25
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	16	20,16	16	20,16	16	20,16
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100,00	76	100,00	76	100,00

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

DISTRIBUSI I

3) Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	14	28	14	28
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	18	27,00	18	27,00
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	16	20,16	16	20,16
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DENGAN KELAS JABATAN 11

1) Asisten Ahli – Lektor 300

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	16	32	16	32	16	32
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	6,13	9,19	12,25	18,38	12,25	18,38
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,5	1	1,5	1	1,5
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	16,5	20,79	16,5	20,79	16,5	20,79
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET TAHUN KE - 1	TARGET TAHUN KE- 2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE- 2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE- 2
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	11,25	22,5	22,5	45	20	40
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	8,75	17,5	17,5	35	20	40
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	2,5	5	5	10	5	10

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	ASISTEN AHLI		LEKTOR 200		LEKTOR 300	
						TARGET TAHUN KE - 1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	2,5	5	5	10	5	10
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**		**TARGET**		**TARGET**	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%		25%		25%	
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%		25%		25%	

2) Lektor Kepala 400 – Lektor Kepala 700

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400		LEKTOR KEPALA 550		LEKTOR KEPALA 700	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	16	32	16	32	16	32
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	14	21	14	21	15,75	20,25
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	16,5	20,79	16,5	20,79	16,5	20,79
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100,00	76	100,00	76	100,00

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	LEKTOR KEPALA400			LEKTOR KEPALA 550			LEKTOR KEPALA 700		
						TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst	TARGET TAHUN KE -1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 dst
PENGUMPULAN ANGKA KREDIT	2.1	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.1.1	TERPENUHINYA KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA KENAIKAN JABATAN	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2	ANGKA KREDIT KENAIKAN JABATAN	2.2.1	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENDIDIKAN	1%	20	40	60	20	40	60	17,5	35	52,5
			2.2.2	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENELITIAN	1%	20	40	60	20	40	60	22,5	45	67,5
			2.2.3	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENGABDIAN MASYARAKAT	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
			2.2.4	TERPENUHINYA TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF PENUNJANG	1%	5	10	15	2,5	5	15	5	10	15
UNSUR	**NO**	**ASPEK**	**KODE**	**KOMPONEN ASPEK**	**BOBOT**	**TARGET**			**TARGET**			**TARGET**		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,5%	25%			25%			25%		

3) Profesor 850 – Profesor 1050

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	PROFESOR 850		PROFESOR 1050	
						TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)	TARGET (per thn)	NILAI MAX (per thn)
PENGUMPULAN KUM PADA PERIODE BERJALAN	1.1	PENGAJARAN	1.1.1	REALISASI MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	26%	16	32	16	32
			1.1.2	REALISASI KUM PENGAJARAN SELAIN MENGAJAR KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	20%	30	45	30	45
			1.1.3	NILAI IPD	2%	3	4	3	4
			1.1.4	KETEPATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH	4%	100%	100%	100%	100%
	1.2	PENELITIAN	1.2.1	NILAI KUM PENELITIAN	10%	18,9	28,35	18,9	28,35
			1.2.2	TERSELESAIKANNYA PENELITIAN	1%	100%	100%	100%	100%
	1.3	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1.3.1	NILAI KUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5%	1	1,50	1	1,50
			1.3.2	TERSELESAIKANNYA PENGABDIAN MASYARAKAT / KERJASAMA INDUSTRI	1%	100%	100%	100%	100%
	1.4	PENUNJANG	1.4.1	NILAI KUM PENUNJANG	14%	16,5	20,79	16,5	20,79
			1.4.2	PENUGASAN KOLEGIAL	1%	100%	100%	100%	100%
	1.5	PENUGASAN ORGANISASI	1.5.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN TEMATIK TAHUNAN*	4%	100%	100%	100%	100%
			1.5.2	NILAI PERILAKU KERJA DARI ATASAN LANGSUNG	7%	76	100	76	100

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
TAHUN PERTAMA/TAHUN KEDUA						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.1	KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS PROFESOR	2.1.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN BEBAN KERJA DOSEN	2,5%	100%
			2.1.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN ASESMEN SERTIFIKASI DOSEN		100%
			2.1.3	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN REVIEW KARYA ILMIAH		100%
	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 1 (SATU) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL DALAM 1 (SATU) TAHUN	2,5%	100%
TAHUN KETIGA (DAPAT JUGA DIPENUHI TAHUN PERTAMA ATAU TAHUN KEDUA)*						
PEMENUHAN KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA DAN KEWAJIBAN KOLEGIAL KHUSUS	2.2	KARYA ILMIAH SYARAT UTAMA	2.2.1	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN 3 (TIGA) KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL 3 (TIGA) TAHUN; ATAU	2,5%	100%
			2.2.2	TERSELESAIKANNYA KEWAJIBAN KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN DALAM JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI ATAU PATEN ATAU KARYA SENI MONUMENTAL/DESAIN MONUMENTAL 3 (TIGA) TAHUN.		100%
			2.2.3	TERLESAIKANNYA KEWAJIBAN PENULISAN BUKU DALAM 3 (TIGA) TAHUN	2,5%	100%

UNSUR	NO	ASPEK	KODE	KOMPONEN ASPEK	BOBOT	TARGET
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	3.1	KINERJA ORGANISASI	3.1.1	LEBIHAN INDEKS KINERJA LABORATORIUM (>100%)	2,50%	25%
			3.1.2	LEBIHAN INDEKS KINERJA DEPARTEMEN (>100%)	2,50%	25%

CATATAN:
*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN PERTAMA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KEDUA DAN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI
*JIKA KEWAJIBAN SUDAH TERPENUHI DI TAHUN KEDUA, MAKA KEWAJIBAN DI TAHUN KETIGA DIANGGAP SUDAH TERPENUHI

C. KONVERSI SKS MENGAJAR MENJADI SKS RIIL

	JUMLAH SKS MENGAJAR KUMULATIF	JUMLAH SKS MENGAJAR KUMULATIF DIAKUI DALAM PERHITUNGAN
KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	1 - 30	sama dengan jumlah sks mengajar
	31	30,75
	32	31,5
	33	32,25
	34	33,00
	35	33,75
	36	34,50
	37	35,13
	38	35,38
	39	35,63
	40	36,00
KELAS KERJASAMA, EKSEKUTIF, DAN PROFESIONAL (DI LUAR JAM KERJA)	1 - 4	Sama dengan jumlah sks mengajar
	5	4.5

D. BOBOT KELAS PENGAJARAN

KELAS	BOBOT
REGULER	1,00
BERBAHASA INGGRIS	1,20
KERJASAMA	1,25
INTERNASIONAL	1,30

E. PERHITUNGAN KREDIT RIIL PENGAJARAN

KOMPONEN	KREDIT RIIL
S1 DAN D4	
KELAS WAJIB	
JUMLAH MAHASISWA ≤ 10	0,60
JUMLAH MAHASISWA 11 - 30	0,80
JUMLAH MAHASISWA 31 - 40	1,00
JUMLAH MAHASISWA > 40	1 + (JML MHS - 40) X 1/40 X 0,8
KELAS PILIHAN	
JUMLAH MAHASISWA 5 - 7	0,60
JUMLAH MAHASISWA 8 - 17	0,80
JUMLAH MAHASISWA 18 - 25	1,00
JUMLAH MAHASISWA > 25	1 + (JML MHS - 25) X 1/25 X 0,8
KELAS BESAR	
JUMLAH MAHASISWA ≤ 70	1,40
JUMLAH MAHASISWA 70 - 80	1,80
JUMLAH MAHASISWA > 80	1,8 + (JML MHS - 80) X 1/80 X 0,8

KELAS STUDIO	
JUMLAH MAHASISWA ≤ 5	0,6
JUMLAH MAHASISWA 6 - 15	0,8
JUMLAH MAHASISWA 16 - 20	1
JUMLAH MAHASISWA > 20	1 + (JML MHS - 20) X 1/20 X 0,8
S2 (KELAS WAJIB DAN KELAS PILIHAN) dan KELAS INTERNASIONAL	
JUMLAH MAHASISWA ≤ 5	0,80
JUMLAH MAHASISWA 6 - 20	1,00
JUMLAH MAHASISWA >20	1 + (JML MHS - 20) X 1/20 X 0,8
S3 (KELAS WAJIB DAN KELAS PILIHAN)	
JUMLAH MAHASISWA ≤ 3	0,8
JUMLAH MAHASISWA 4 - 10	1,0
JUMLAH MAHASISWA >10	1 + (JML MHS - 10) X 1/10 X 0,8

F. BATAS MAKSIMAL KEGIATAN MEMBIMBING YANG DIAKUI SETIAP SEMESTER

KELAS			PEMBIMBING UTAMA	PEMBIMBING PENDAMPING/PEMBANTU
KELAS REGULER dan KELAS INTERNASIONAL	S-3	:	6 MAHASISWA	6 MAHASISWA
	S-2	:	6 MAHASISWA	6 MAHASISWA
	S-1	:	8 MAHASISWA	8 MAHASISWA
	D-IV	:	10 MAHASISWA	10 MAHASISWA
KELAS EKSEKUTIF, KELAS PROFESIONAL, DAN KELAS KERJASAMA (DI LUAR JAM KERJA)	S-3	:	4 MAHASISWA	4 MAHASISWA
	S-2	:	6 MAHASISWA	6 MAHASISWA
	S-1	:	6 MAHASISWA	6 MAHASISWA
	D-IV	:	6 MAHASISWA	6 MAHASISWA

Catatan: dalam kondisi Dosen Tetap Program Studi per jumlah mahasiswa belum memenuhi standar, maka program studi dapat melebihi batas maksimal dengan ketentuan sebagai berikut:

PROGRAM			PEMBIMBING UTAMA DAN/ATAU PEMBIMBING PENDAMPING ATAU PEMBANTU	
			JUMLAH MAHASISWA KUMULATIF	JUMLAH MAHASISWA KUMULATIF DIAKUI DALAM PERHITUNGAN
KELAS REGULER DAN KELAS INTERNASIONAL	S-3	:	1 - 6	SAMA DENGAN JUMLAH MAHASISWA
		:	7	6,75
		:	8	7,5
	S-2	:	1 - 6	SAMA DENGAN JUMLAH MAHASISWA
		:	7	6,75
		:	8	7,5
	S-1	:	1 - 8	SAMA DENGAN JUMLAH MAHASISWA

PROGRAM			PEMBIMBING UTAMA DAN/ATAU PEMBIMBING PENDAMPING ATAU PEMBANTU	
			JUMLAH MAHASISWA KUMULATIF	JUMLAH MAHASISWA KUMULATIF DIAKUI DALAM PERHITUNGAN
		:	9	8,75
		:	10	9,5
		:	11	10,5
		:	12	11
		:	13	11,5
		:	14	12
	D-IV	:	1 - 10	SAMA DENGAN JUMLAH MAHASISWA
		:	11	10,75
		:	12	11,5
		:	13	12,5
		:	14	13

G. FAKTOR PENGURANG KINERJA ATAS KETERLAMBATAN PENGUMPULAN NILAI MATA KULIAH

LAMA KETERLAMBATAN (HARI)	NILAI PENGURANG
1	5%
2	12%
3	20%
4	31%
5	45%
6	61%
7	79%
8	100%

H. TARGET ANGKA KREDIT KUMULATIF

JABATAN FUNGSIONAL	TARGET TAHUN KE-1	TARGET TAHUN KE-2	TARGET TAHUN KE-3 DST
ASISTEN AHLI	25 AK	50 AK	[redacted]
LEKTOR 200	50 AK	100 AK	
LEKTOR 300	50 AK	100 AK	
LEKTOR KEPALA 400	50 AK	100 AK	150 AK
LEKTOR KEPALA 550	50 AK	100 AK	150 AK
LEKTOR KEPALA 700	50 AK	100 AK	150 AK

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN II
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021
TENTANG
PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

PENILAIAN PERILAKU KERJA UNTUK DOSEN

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	**KURANG (51 – 60)**	**CUKUP (61 – 75)**	**BAIK (76 – 90)**	**SANGAT BAIK (91 – 100)**
1	**ORIENTASI PELAYANAN** Orientasi pelayanan didefinisikan sebagai sikap dan perilaku kerja doseni dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, dan masyarakat					
1.1	Cara dan sikap dalam pelayanan	Tidak ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Kurang ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Cukup ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Sangat ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat
1.2	Ketepatan dan kecepatan dalam memenuhi tugas/pekerjaan	Sering terlambat dan tidak dapat menyelesaikan tugas/pekerjaan	Tidak dapat menyelesaikan tugas/pekerjaan dengan baik	Cukup baik menyelesaikan tugas/pekerjaan sesuai standar	Baik dalam menyelesaikan tugas/pekerjaan sesuai standar	Cepat dan tepat dalam menyelesaikan tugas/pekerjaan sesuai standar
2	**INTEGRITAS** Integritas merupakan kemampuan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika dalam Institusi					
2.1	Nilai-nilai pribadi yang diterapkan dalam lingkungan kerja	Tidak pernah jujur dan tidak ikhlas dalam melaksanakan tugas	Kurang jujur dan kurang ikhlas dalam melaksanakan tugas	Adalakanya bersikap jujur dan ikhlas dalam melaksanakan tugas	Dalam melaksanakan tugas sering bersikap jujur dan ikhlas	Selalu bersikap jujur dan ikhlas dalam melaksanakan tugas

DISTRIBUSI I

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	KURANG (51 – 60)	CUKUP (61 – 75)	BAIK (76 – 90)	SANGAT BAIK (91 – 100)
2.2	Nilai, norma, dan etika yang menyangkut kewenangan	Pernah menyalahgunakan kewenangan yang terbukti disengaja dan merugikan orang lain	Pernah menyalahgunakan kewenangan namun bukan karena kesengajaan yang berarti	Tidak pernah menyalahgunakan kewenangan dan memiliki konsistensi kerja cukup baik	Tidak pernah menyalahgunakan kewenangan dan memiliki konsistensi kerja yang baik	Tidak pernah menyalahgunakan kewenangan dan memiliki konsistensi kerja yang sangat baik
2.3	Kemampuan dalam menanggung risiko	Tidak berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Kurang berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Cukup berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Selalu berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya
3	**KOMITMEN** Komitmen adalah kemauan dan kemampuan untuk menyelaraskan sikap dan tindakan dosen dalam mewujudkan tujuan Institusi dengan mengutamakan kepentingan dinas dari pada kepentingan diri sendiri, seseorang, dan/atau golongan.					
3.1	Menerima perintah kerja di luar jam kerja	Tidak bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas	Bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas dengan berat hati	Bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas	Bersedia bekerja dengan sungguh-sungguh di luar jam kerja untuk kepentingan dinas	Bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas dan berprestasi
3.2	Memiliki rasa kepemilikan terhadap Institusi	Cenderung memunculkan citra buruk bagi institusi	Rasa kepemilikan terhadap institusi kurang	Rasa kepemilikan terhadap institusi cukup baik	Bangga dengan Institusi dan memiliki upaya untuk mengharumkan nama institusi	Sangat bangga dengan Institusi dan memiliki kontribusi/karya nyata untuk mengharumkan nama institusi
4	**DISIPLIN** Disiplin didefinisikan sebagai kesanggupan dosen untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin					

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	KURANG (51 – 60)	CUKUP (61 – 75)	BAIK (76 – 90)	SANGAT BAIK (91 – 100)
4.1	Mentaati peraturan dan/atau perundang-undangan kedinasan	Tidak menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Kurang menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Cukup menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Menaati peraturan dan/atau perundang-undangan dengan konsisten
4.2	Kemampuan menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya	Tidak mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya	Kurang mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya	Mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan cukup baik	Mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan sebaik-baiknya.	Selalu mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan sebaik-baiknya.
5	**KERJA SAMA** Kerja sama adalah kemampuan dan kemampuan dosen untuk bekerja sama dengan mahasiswa, rekan kerja, dan atasan dalam unit kerjanya dalam menyelesaikan suatu tugas dan tanggung jawab yang ditentukan, sehingga mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya					
5.1	Memenuhi kesepakatan (komitmen) dalam hubungan kerja	Tidak pernah mengikuti kesepakatan	Jarang mengikuti kesepakatan	Kadang-kadang mengikuti kesepakatan	Sering mengikuti kesepakatan	Selalu megikuti kesepakatan
5.2	Mengerjakan hasil pembagian kerja	Tidak pernah mengerjakan hasil pembagian kerja	Jarang mengerjakan hasil pembagian kerja	Kadang-kadang mengerjakan hasil pembagian kerja	Sering mengerjakan hasil pembagian kerja	Selalu mengerjakan hasil pembagian kerja
6	**KEPEMIMPINAN** Menunjukkan perilaku yang visioner, kreatif, inovatif, pekerja keras, berani melakukan perubahan ke arah yang lebih baik, bertanggung jawab, dan dapat dijadikan panutan					

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	KURANG (51 – 60)	CUKUP (61 – 75)	BAIK (76 – 90)	SANGAT BAIK (91 – 100)
6.1	Kemampuan menjadi teladan dalam lingkungan kerja	Cenderung menjadi teladan buruk bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Belum mampu menjadi teladan bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Sebagian sikap dan perilaku dapat menjadi teladan bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Mampu menjadi salah satu teladan yang baik bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Mampu menjadi teladan terbaik bagi mahasiswa atau dosen lainnya
6.2	Kemampuan bersosialisasi dengan lingkungan kerja	Tidak mau bersosialisasi di lingkungan kerja	Sangat jarang bersosialisasi di lingkungan kerja	Kurang mampu dalam bersosialisasi dengan lingkungan kerja	Cukup mudah dan ckup baik dalam bersosialisasi dengan lingkungan kerja	Sangat mudah dan sangat baik dalam bersosialisasi dengan lingkungan kerja
6.3	Kemampuan memotivasi	Tidak perduli untuk memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Tidak bisa memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Kurang mampu memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Cukup mampu memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Sangat mampu memotivasi mahasiswa atau rekan kerja dengan sangat baik

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

DISTRIBUSI I

LAMPIRAN III
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021
TENTANG
PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

FAKTOR KINERJA LUAR BIASA UNTUK DOSEN

KOMPONEN	ASPEK	NILAI
PENINGKATAN KOMPETENSI SESUAI KEBUTUHAN ORGANISASI (SERTIFIKASI KOMPETENSI DARI LEMBAGA YANG TERSERTIFIKASI)	MENDAPATKAN SERTIFIKASI KOMPETENSI DI LEVEL INTERNASIONAL	4%
	MENDAPATKAN SERTIFIKASI KOMPETENSI DI LEVEL NASIONAL	3%
HAK CIPTA	HAK CIPTA PER HAK CIPTA	1%
PRESTASI DOSEN PADA LEVEL INTERNASIONAL/ NASIONAL/ PROVINSI/ KOTA/ INSTITUT (KOMPETISI)	**JUARA TINGKAT INTERNASIONAL, SENDIRIAN**	
	JUARA 1, TINGKAT INTERNASIONAL	17%
	JUARA 2, TINGKAT INTERNASIONAL	14%
	JUARA 3, TINGKAT INTERNASIONAL	11%
	JUARA TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, KETUA	
	JUARA 1, TINGKAT INTERNASIONAL	12%
	JUARA 2, TINGKAT INTERNASIONAL	10%
	JUARA 3, TINGKAT INTERNASIONAL	8%
	JUARA TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	
	JUARA 1, TINGKAT INTERNASIONAL	8%
	JUARA 2, TINGKAT INTERNASIONAL	7%
	JUARA 3, TINGKAT INTERNASIONAL	6%
	JUARA TINGKAT NASIONAL, SENDIRIAN	
	JUARA 1, TINGKAT NASIONAL	12%
	JUARA 2, TINGKAT NASIONAL	10%
	JUARA 3, TINGKAT NASIONAL	8%
	JUARA TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, KETUA	
	JUARA 1, TINGKAT NASIONAL	8%
	JUARA 2, TINGKAT NASIONAL	6%
	JUARA 3, TINGKAT NASIONAL	4%
	JUARA TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	
	JUARA 1, TINGKAT NASIONAL	4%
	JUARA 2, TINGKAT NASIONAL	3%
	JUARA 3, TINGKAT NASIONAL	2%
	JUARA TINGKAT PROVINSI/KOTA, SENDIRIAN	
	JUARA 1, TINGKAT PROVINSI/KOTA	9%
	JUARA 2, TINGKAT PROVINSI/KOTA	8%
	JUARA 3, TINGKAT PROVINSI/KOTA	7%
	JUARA TINGKAT PROVINSI/KOTA, KELOMPOK, KETUA	
	JUARA 1, TINGKAT PROVINSI/KOTA	6%
	JUARA 2, TINGKAT PROVINSI/KOTA	5%
	JUARA 3, TINGKAT PROVINSI/KOTA	4%
	JUARA TINGKAT PROVINSI/KOTA, KELOMPOK, ANGGOTA	
	JUARA 1, TINGKAT PROVINSI/KOTA	4%

DISTRIBUSI I

KOMPONEN	ASPEK	NILAI
	JUARA 2, TINGKAT PROVINSI/KOTA	3%
	JUARA 3, TINGKAT PROVINSI/KOTA	2%
	JUARA TINGKAT INSTITUT, SENDIRIAN	
	JUARA 1, TINGKAT INSTITUT	7%
	JUARA 2, TINGKAT INSTITUT	5%
	JUARA 3, TINGKAT INSTITUT	3%
	JUARA TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, KETUA	
	JUARA 1, TINGKAT INSTITUT	4%
	JUARA 2, TINGKAT INSTITUT	3%
	JUARA 3, TINGKAT INSTITUT	2%
	JUARA TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	
	JUARA 1, TINGKAT INSTITUT	3%
	JUARA 2, TINGKAT INSTITUT	2%
	JUARA 3, TINGKAT INSTITUT	1%
PENGHARGAAN DI LUAR KOMPETISI	TINGKAT INTERNASIONAL, SENDIRIAN	15%
	TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, KETUA	13%
	TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA	11%
	TINGKAT NASIONAL SENDIRIAN	10%
	TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, KETUA	8%
	TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA	6%
	TINGKAT PROVINSI, SENDIRIAN	6%
	TINGKAT PROVINSI, KELOMPOK, KETUA	4%
	TINGKAT PROVINSI, KELOMPOK, ANGGOTA	2%
	TINGKAT INSTITUT, SENDIRIAN	5%
	TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, KETUA	3%
	TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, ANGGOTA	2%
KONTRAK KERJASAMA/PENELITIAN YANG MASUK KE ITS (TOTAL NILAI KONTRAK MINIMUM Rp 10M PER TAHUN)	SENDIRIAN	25%
	KELOMPOK, KETUA	15%
	KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	10%
KONTRAK KOMERSIALISASI PRODUK INOVASI	SENDIRIAN	25%
	KELOMPOK, KETUA	15%
	KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	10%

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN IV
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021
TENTANG
PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

TABEL PENSKORAN KINERJA JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI OLEH DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

KELAS JABATAN: 18

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	60%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	40%	100%	125%
		100%		

KELAS JABATAN: 17

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	50%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	50%	100%	125%
		100%		

KELAS JABATAN: 16

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	40%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	60%	100%	125%
		100%		

KELAS JABATAN: 15

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	35%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	65%	100%	125%
		100%		

KELAS JABATAN: 14

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	30%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	70%	100%	125%
		100%		

KELAS JABATAN: 13

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	25%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	75%	100%	125%
		100%		

KELAS JABATAN: 12

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	20%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	80%	100%	125%
		100%		

KELAS JABATAN: 11

NO	ASPEK	BOBOT ASPEK	TARGET	CAPAIAN MAKS
1	CAPAIAN KONTRAK KINERJA ITS DENGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	15%	100%	125%
2	CAPAIAN KINERJA DARI KPI YANG TERTUANG DI DALAM RENCANA STRATEGIS ITS	85%	100%	125%
		100%		

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN V
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021
TENTANG
PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

TABEL PENSKORAN KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

A. JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI OLEH TENAGA KEPENDIDIKAN DAN JABATAN STRUKTURAL YANG DIDUDUKI OLEH TENAGA KEPENDIDIKAN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	INDEKS KINERJA UNIT	23%		125%
		1.2	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG	9%		125%
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN ATASAN LANGSUNG	4%		125%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS HASIL AUDIT INTERNAL - KEUANGAN	3%	4	5
		2.2	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	3%	4	5
		2.3	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	4%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9,6
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%

DISTRIBUSI I

B. JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (PUSTAKAWAN)

Jabatan fungsional: Pustakawan Terampil Pelaksana AK 40 ke Terampil Pelaksana AK 60

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	5	6,4
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	**ASPEK**	**KOMPONEN ASPEK**			**TARGET (per tahun)**	**NILAI MAKS (per tahun)**
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Terampil Pelaksana AK 60 ke Terampil Pelaksana AK 80

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	5	6,4
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Terampil Pelaksana AK 80 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 100

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	5	6,4
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Terampil Pelaksana Lanjutan AK 100 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 150

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Terampil Pelaksana Lanjutan AK 150 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 200

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Terampil Pelaksana Lanjutan AK 200 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 300

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	25	32
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Pertama AK 100 ke Ahli Pertama AK 150

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	**ASPEK**	**KOMPONEN ASPEK**		**BOBOT**	**TARGET (per tahun)**	**NILAI MAKS (per tahun)**
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Pertama AK 150 ke Ahli Muda AK 200

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100

DISTRIBUSI I

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Muda AK 200 ke Ahli Muda AK 300

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	25	32
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Muda AK 300 ke Ahli Madya AK 400

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	25	32
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	**ASPEK**	**KOMPONEN ASPEK**		**BOBOT**	**TARGET (per tahun)**	**NILAI MAKS (per tahun)**
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Madya AK 400 ke Ahli Madya AK 550

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	37,5	48
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Madya AK 550 ke Ahli Madya AK 700

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	37,5	48
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Madya AK 700 ke Ahli Utama Madya AK 850

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	37,5	48
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: Pustakawan Ahli Utama Madya AK 850 ke Ahli Utama Madya AK 1050

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	50	64
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET	NILAI MAKS
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

C. JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN)

Jabatan fungsional: PLP Terampil Pelaksana AK 40 ke Terampil Pelaksana AK 60

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	5	6,4
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Terampil Pelaksana AK 60 ke Terampil Pelaksana AK 80

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	5	6,4
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
	KINERJA TAMBAHAN					
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Terampil Pelaksana AK 80 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 100

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	5	6,4
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Terampil Pelaksana Lanjutan AK 100 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 150

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

DISTRIBUSI I

Jabatan fungsional: PLP Terampil Pelaksana Lanjutan AK 150 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 200

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Terampil Pelaksana Lanjutan AK 200 ke Terampil Pelaksana Lanjutan AK 300

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	25	32
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET	NILAI MAKS
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Ahli Pertama AK 100 ke Ahli Pertama AK 150

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Ahli Pertama AK 150 ke Ahli Muda AK 200

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	12,5	16
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Ahli Muda AK 200 ke Ahli Muda AK 300

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	25	32
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9

DISTRIBUSI I

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Ahli Muda AK 300 ke Ahli Madya AK 400

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	25	32
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT (PERPUSTAKAAN)	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Ahli Madya AK 400 ke Ahli Madya AK 550

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	37,5	48
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT	5%		25%

Jabatan fungsional: PLP Ahli Madya AK 550 ke Ahli Madya AK 700

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	UNSUR KEGIATAN UTAMA	10%	37,5	48
		1.2	UNSUR KEGIATAN PENUNJANG			
		1.3	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG (PERSENTASE)	25%		130%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT	5%		25%

DISTRIBUSI I

D. JABATAN FUNGSIONAL UMUM

NO	ASPEK	KOMPONEN ASPEK		BOBOT	TARGET (per tahun)	NILAI MAKS (per tahun)
1	HASIL DAN KUALITAS KERJA	1.1	INDEKS INDIVIDU	23%		130%
		1.2	INDEKS KINERJA UNIT ATASAN LANGSUNG	12%		125%
2	LAYANAN PRIMA	2.1	INDEKS KEPUASAN TERHADAP LAYANAN	5%	4	5
		2.2	INDEKS IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA	5%	4	5
3	PERILAKU KERJA	3.1	SKOR PENILAIAN ATASAN ATASAN LANGSUNG (AAL)	9%	76	100
		3.2	SKOR PENILAIAN ATASAN LANGSUNG (AL)	15%	76	100
		3.3	SKOR PENILAIAN REKAN KERJA	6%	76	100
4	WAKTU KERJA	4.1	RERATA WAKTU KERJA EFEKTIF PER HARI (JAM)	15%	8	9
		4.2	PERSENTASE KEHADIRAN TEPAT WAKTU PER BULAN (HARI)	5%	100%	100%
		4.3	PERSENTASE KEHADIRAN TANPA ALPA PER BULAN	5%	100%	100%
KINERJA TAMBAHAN						
NO	**ASPEK**	**KOMPONEN ASPEK**		**BOBOT**	**TARGET (per tahun)**	**NILAI MAKS (per tahun)**
5	KINERJA ORGANISASI	5.1	LEBIHAN CAPAIAN KINERJA UNIT	5%		25%

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN VI
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021
TENTANG
PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

PENILAIAN PERILAKU TENAGA KEPENDIDIKAN

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	**KURANG (51 – 60)**	**CUKUP (61 – 75)**	**BAIK (76 – 90)**	**SANGAT BAIK (91 – 100)**
1	**ORIENTASI PELAYANAN** Orientasi pelayanan didefinisikan sebagai sikap dan perilaku kerja tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, dan masyarakat					
1.1	Cara dan sikap dalam pelayanan	Tidak ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Kurang ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Cukup ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat	Sangat ramah kepada mahasiswa, rekan kerja, atasan, Institusi, atau kepada masyarakat
1.2	Ketepatan dan kecepatan dalam memenuhi tugas/pekerjaan	Sering terlambat dan tidak dapat menyelesaikan tugas/pekerjaan	Tidak dapat menyelesaikan tugas/pekerjaan dengan baik	Cukup baik menyelesaikan tugas/pekerjaan sesuai standar	Baik dalam menyelesaikan tugas/pekerjaan sesuai standar	Cepat dan tepat dalam menyelesaikan tugas/pekerjaan sesuai standar
2	**INTEGRITAS** Integritas merupakan kemampuan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika dalam Institusi					
2.1	Nilai-nilai pribadi yang diterapkan dalam lingkungan kerja	Tidak pernah jujur dan tidak ikhlas dalam melaksanakan tugas	Kurang jujur dan kurang ikhlas dalam melaksanakan tugas	Adalakanya bersikap jujur dan ikhlas dalam melaksanakan tugas	Dalam melaksanakan tugas sering bersikap jujur dan ikhlas	Selalu bersikap jujur dan ikhlas dalam melaksanakan tugas

DISTRIBUSI I

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	KURANG (51 – 60)	CUKUP (61 – 75)	BAIK (76 – 90)	SANGAT BAIK (91 – 100)
2.2	Nilai, norma, dan etika yang menyangkut kewenangan	Pernah menyalahgunakan kewenangan yang terbukti disengaja dan merugikan orang lain	Pernah menyalahgunakan kewenangan namun bukan karena kesengajaan yang berarti	Tidak pernah menyalahgunakan kewenangan dan memiliki konsistensi kerja cukup baik	Tidak pernah menyalahgunakan kewenangan dan memiliki konsistensi kerja yang baik	Tidak pernah menyalahgunakan kewenangan dan memiliki konsistensi kerja yang sangat baik
2.3	Kemampuan dalam menanggung risiko	Tidak berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Kurang berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Cukup berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya	Selalu berani menanggung risiko dari tindakan yang dilakukannya
3	**KOMITMEN** Komitmen adalah kemauan dan kemampuan untuk menyelaraskan sikap dan tindakan tenaga kependidikan dalam mewujudkan tujuan Institusi dengan mengutamakan kepentingan dinas dari pada kepentingan diri sendiri, seseorang, dan/atau golongan.					
3.1	Menerima perintah kerja di luar jam kerja	Tidak bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas	Bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas dengan berat hati	Bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas	Bersedia bekerja dengan sungguh-sungguh di luar jam kerja untuk kepentingan dinas	Bersedia bekerja di luar jam kerja untuk kepentingan dinas dan berprestasi
3.2	Memiliki rasa kepemilikan terhadap Institusi	Cenderung memunculkan citra buruk bagi institusi	Rasa kepemilikan terhadap institusi kurang	Rasa kepemilikan terhadap institusi cukup baik	Bangga dengan Institusi dan memiliki upaya untuk mengharumkan nama institusi	Sangat bangga dengan Institusi dan memiliki kontribusi/karya nyata untuk mengharumkan nama institusi
4	**DISIPLIN** Disiplin didefinisikan sebagai kesanggupan tenaga kependidikan untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin					
4.1	Mentaati peraturan dan/atau perundang-undangan kedinasan	Tidak menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Kurang menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Cukup menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Menaati peraturan dan/atau perundang-undangan	Menaati peraturan dan/atau perundang-undangan dengan konsisten

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	KURANG (51 – 60)	CUKUP (61 – 75)	BAIK (76 – 90)	SANGAT BAIK (91 – 100)
4.2	Kemampuan menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya	Tidak mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya	Kurang mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya	Mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan cukup baik	Mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan sebaik-baiknya.	Selalu mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan sebaik-baiknya.
5	**KERJA SAMA** Kerja sama adalah kemampuan dan kemampuan dosen untuk bekerja sama dengan mahasiswa, rekan kerja, dan atasan dalam unit kerjanya dalam menyelesaikan suatu tugas dan tanggung jawab yang ditentukan, sehingga mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya					
5.1	Memenuhi kesepakatan (komitmen) dalam hubungan kerja	Tidak pernah mengikuti kesepakatan	Jarang mengikuti kesepakatan	Kadang-kadang mengikuti kesepakatan	Sering mengikuti kesepakatan	Selalu megikuti kesepakatan
5.2	Mengerjakan hasil pembagian kerja	Tidak pernah mengerjakan hasil pembagian kerja	Jarang mengerjakan hasil pembagian kerja	Kadang-kadang mengerjakan hasil pembagian kerja	Sering mengerjakan hasil pembagian kerja	Selalu mengerjakan hasil pembagian kerja
6	**KEPEMIMPINAN** Menunjukkan perilaku yang visioner, kreatif, inovatif, pekerja keras, berani melakukan perubahan ke arah yang lebih baik, bertanggung jawab, dan dapat dijadikan panutan					
6.1	Kemampuan menjadi teladan dalam lingkungan kerja	Cenderung menjadi teladan buruk bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Belum mampu menjadi teladan bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Sebagian sikap dan perilaku dapat menjadi teladan bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Mampu menjadi salah satu teladan yang baik bagi mahasiswa atau dosen lainnya	Mampu menjadi teladan terbaik bagi mahasiswa atau dosen lainnya
6.2	Kemampuan bersosialisasi dengan lingkungan kerja	Tidak mau bersosialisasi di lingkungan kerja	Sangat jarang bersosialisasi di lingkungan kerja	Kurang mampu dalam bersosialisasi dengan lingkungan kerja	Cukup mudah dan ckup baik dalam bersosialisasi dengan lingkungan kerja	Sangat mudah dan sangat baik dalam bersosialisasi dengan lingkungan kerja

No	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN				
		SANGAT KURANG (50 ke bawah)	**KURANG (51 – 60)**	**CUKUP (61 – 75)**	**BAIK (76 – 90)**	**SANGAT BAIK (91 – 100)**
6.3	Kemampuan memotivasi	Tidak peduli untuk memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Tidak bisa memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Kurang mampu memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Cukup mampu memotivasi mahasiswa atau rekan kerja	Sangat mampu memotivasi mahasiswa atau rekan kerja dengan sangat baik

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN VII
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 17 TAHUN 2021
TENTANG
PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

FAKTOR KINERJA LUAR BIASA TENAGA KEPENDIDIKAN

No	KOMPONEN	ASPEK	NILAI
1	PENINGKATAN KOMPETENSI SESUAI KEBUTUHAN ORGANISASI (SERTIFIKASI KOMPETENSI DARI LEMBAGA YANG TERSERTIFIKASI)	MENDAPATKAN SERTIFIKASI KOMPETENSI DI LEVEL INTERNASIONAL	4%
		MENDAPATKAN SERTIFIKASI KOMPETENSI DI LEVEL NASIONAL	3%
2	PRESTASI TENAGA KEPENDIDIKAN PADA LEVEL INTERNASIONAL/ NASIONAL/ PROVINSI/ KOTA/ INSTITUT (KOMPETISI)	**JUARA TINGKAT INTERNASIONAL, SENDIRIAN**	
		JUARA 1, TINGKAT INTERNASIONAL	20%
		JUARA 2, TINGKAT INTERNASIONAL	17%
		JUARA 3, TINGKAT INTERNASIONAL	14%
		JUARA TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, KETUA	
		JUARA 1, TINGKAT INTERNASIONAL	15%
		JUARA 2, TINGKAT INTERNASIONAL	13%
		JUARA 3, TINGKAT INTERNASIONAL	11%
		JUARA TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	
		JUARA 1, TINGKAT INTERNASIONAL	10%
		JUARA 2, TINGKAT INTERNASIONAL	9%
		JUARA 3, TINGKAT INTERNASIONAL	8%
		JUARA TINGKAT NASIONAL, SENDIRIAN	
		JUARA 1, TINGKAT NASIONAL	14%
		JUARA 2, TINGKAT NASIONAL	12%
		JUARA 3, TINGKAT NASIONAL	10%
		JUARA TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, KETUA	
		JUARA 1, TINGKAT NASIONAL	10%
		JUARA 2, TINGKAT NASIONAL	8%
		JUARA 3, TINGKAT NASIONAL	6%
		JUARA TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	
		JUARA 1, TINGKAT NASIONAL	6%
		JUARA 2, TINGKAT NASIONAL	5%
		JUARA 3, TINGKAT NASIONAL	4%
		JUARA TINGKAT PROVINSI/KOTA, SENDIRIAN	
		JUARA 1, TINGKAT PROVINSI/KOTA	10%
		JUARA 2, TINGKAT PROVINSI/KOTA	9%
		JUARA 3, TINGKAT PROVINSI/KOTA	8%
		JUARA TINGKAT PROVINSI/KOTA, KELOMPOK, KETUA	
		JUARA 1, TINGKAT PROVINSI/KOTA	7%
		JUARA 2, TINGKAT PROVINSI/KOTA	6%
		JUARA 3, TINGKAT PROVINSI/KOTA	5%
		JUARA TINGKAT PROVINSI/KOTA, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	
		JUARA 1, TINGKAT PROVINSI/KOTA	5%
		JUARA 2, TINGKAT PROVINSI/KOTA	4%
		JUARA 3, TINGKAT PROVINSI/KOTA	3%

DISTRIBUSI I

No	KOMPONEN	ASPEK	NILAI
2	PRESTASI TENAGA KEPENDIDIKAN PADA LEVEL INTERNASIONAL/ NASIONAL/ PROVINSI/ KOTA/ INSTITUT (KOMPETISI)	**JUARA TINGKAT INSTITUT, SENDIRIAN**	
		JUARA 1, TINGKAT INSTITUT	8%
		JUARA 2, TINGKAT INSTITUT	6%
		JUARA 3, TINGKAT INSTITUT	4%
		JUARA TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, KETUA	
		JUARA 1, TINGKAT INSTITUT	5%
		JUARA 2, TINGKAT INSTITUT	4%
		JUARA 3, TINGKAT INSTITUT	3%
		JUARA TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	
		JUARA 1, TINGKAT INSTITUT	4%
		JUARA 2, TINGKAT INSTITUT	3%
		JUARA 3, TINGKAT INSTITUT	2%
3	PENGHARGAAN DI LUAR KOMPETISI	TINGKAT INTERNASIONAL, SENDIRIAN	15%
		TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, KETUA	10%
		TINGKAT INTERNASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	8%
		TINGKAT NASIONAL SENDIRIAN	10%
		TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, KETUA	7%
		TINGKAT NASIONAL, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	5%
		TINGKAT PROVINSI, SENDIRIAN	8%
		TINGKAT PROVINSI, KELOMPOK, KETUA	6%
		TINGKAT PROVINSI, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	4%
		TINGKAT INSTITUT, SENDIRIAN	6%
		TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, KETUA	4%
		TINGKAT INSTITUT, KELOMPOK, ANGGOTA (DIBAGI RATA)	3%

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806
http://www.its.ac.id

PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 18 TAHUN 2021

TENTANG

PEMBAYARAN INSENTIF KINERJA
BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

Menimbang :
a. bahwa Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 9 tahun 2017 tentang Pembayaran Insentif Kinerja Bagi Pegawai di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sudah tidak sesuai dengan kebijakan pembayaran kompensasi kerja pegawai;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a di atas, perlu menetapkan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember tentang Pembayaran Insentif Kinerja Bagi Pegawai di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);
4. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kebijakan Umum;
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Internal Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019-2024;
7. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2

Tahun 2017 tentang Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2017;

8. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
9. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
10. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember
11. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kelas dan Nilai Jabatan di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4 Tahun 2020;
12. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4 Tahun 2017 tentang Keringanan Beban Kerja Dosen bagi Dosen yang mendapat Tugas Tambahan di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
13. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 11 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
14. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG PEMBAYARAN INSENTIF KINERJA BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang selanjutnya disebut ITS adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor adalah organ ITS yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan ITS.
3. Pegawai adalah dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan ITS.
4. Nilai Jabatan adalah hasil penjumlahan dari nilai faktor jabatan yang dievaluasi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Beban Kerja Dosen yang selanjutnya disingkat BKD adalah jumlah pekerjaan yang

wajib dilakukan oleh seorang dosen perguruan tinggi sebagai tugas institusi dalam penyelenggaraan fungsi pendidikan tinggi.

6. Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat PKT adalah penilaian capaian kinerja Tenaga Kependidikan.
7. Insentif Kinerja Pegawai adalah insentif kinerja yang diberikan kepada Pegawai sesuai dengan nilai jabatan dan capaian kinerja dalam satu periode tertentu.

Pasal 2

Peraturan Rektor ini dibuat dengan maksud agar pemberian pembayaran insentif kinerja memiliki dasar hukum.

BAB II
PEMBAYARAN INSENTIF KINERJA

Bagian Kesatu
Persyaratan Untuk Dosen

Pasal 3

(1) Dalam hal Dosen yang memenuhi persyaratan lulus BKD pada bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun sebelumnya, maka pembayaran insentif kinerja akan diberikan pada bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.
(2) Dalam hal Dosen yang memenuhi persyaratan lulus BKD pada penilaian bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun sebelumnya, maka pembayaran insentif kinerja akan diberikan pada bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan.
(3) Dalam hal Dosen yang memenuhi persyaratan lulus BKD pada penilaian bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan, maka pembayaran insentif kinerja akan diberikan pada bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.
(4) Dalam hal Dosen Calon PNS yang ditetapkan sebagai Dosen PNS dan dinyatakan lulus BKD pada periode sebelumnya, akan mendapatkan insentif kinerja terhitung secara proporsional mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Dosen PNS.
(5) Dalam hal Dosen Calon Non PNS yang ditetapkan sebagai Dosen Non PNS dan dinyatakan lulus BKD pada periode sebelumnya akan mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Dosen Non PNS.
(6) Dalam hal Dosen Non PNS yang diangkat menjadi Calon PNS dan dinyatakan lulus BKD pada periode sebelumnya, akan mendapatkan insentif kinerja terhitung mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Dosen Calon PNS.
(7) Dalam hal Dosen yang aktif kembali setelah menyelesaikan tugas belajar dan dinyatakan lulus dari program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dokumen sah, akan mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali.
(8) Dalam hal Dosen yang aktif kembali dari tugas belajar namun belum lulus dari program pendidikan yang ditempuh, maka tidak berhak mendapatkan insentif kinerja sampai dengan dilaksanakan penilaian BKD pada periode berikutnya.
(9) Dalam hal Dosen sebagaimana dimaksud pada ayat (8), sebelum periode penilaian BKD berikutnya dapat menyelesaikan program pendidikan yang ditempuh dan

dibuktikan dengan dokumen sah, akan mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung dari tanggal kelulusan pada dokumen sah tersebut.

(10) Dalam hal Dosen yang aktif kembali dari tugas belajar namun tidak lulus dari program pendidikan yang ditempuh, maka tidak berhak mendapatkan insentif kinerja sampai dengan dilaksanakan penilaian BKD pada periode berikutnya.

(11) Dalam hal Dosen yang aktif kembali setelah menyelesaikan penugasan khusus di luar ITS, berhak mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali.

(12) Dalam hal Dosen yang diangkat dari instansi lain, tidak mendapatkan insentif kinerja sampai dengan dilaksanakan penilaian BKD pada periode berikutnya.

(13) Dosen yang tidak lulus BKD pada penilaian bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun sebelumnya, maka dosen tersebut harus lulus penilaian BKD bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan untuk mendapatkan insentif kinerja pada bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.

Bagian Kedua
Persyaratan Untuk Tenaga Kependidikan

Pasal 4

(1) Nilai minimal PKT adalah nilai PKT pada periode sebelumnya bernilai baik atau setara dengan nilai angka 76% (tujuh puluh enam persen).

(2) Dalam hal Tenaga Kependidikan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada penilaian bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun sebelumnya, maka pembayaran insentif kinerja akan diberikan pada bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan.

(3) Dalam hal Tenaga Kependidikan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada penilaian bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan, maka pembayaran insentif kinerja akan diberikan pada bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.

(4) Dalam hal Tenaga Kependidikan Calon PNS yang telah ditetapkan menjadi Tenaga Kependidikan PNS akan mendapatkan insentif kinerja dan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada periode sebelumnya, akan mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Tenaga Kependidikan PNS.

(5) Dalam hal Tenaga Kependidikan Calon Non PNS yang ditetapkan sebagai Tenaga Kependidikan Non PNS dan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada periode sebelumnya, akan mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Tenaga Kependidikan Non PNS.

(6) Dalam hal Tenaga Kependidikan Non PNS yang diangkat menjadi Calon PNS, akan mendapatkan insentif kinerja dan apabila mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada periode sebelumnya, terhitung mulai dari yang bersangkutan diangkat sebagai Tenaga Kependidikan Calon PNS

(7) Dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali setelah menyelesaikan tugas belajar dan dinyatakan lulus dari program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dokumen sah, akan mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali.

(8) Dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali dari tugas belajar namun belum lulus dari program pendidikan yang ditempuh, maka tidak berhak mendapatkan

insentif kinerja sampai dengan dilaksanakan PKT pada periode berikutnya.

(9) Dalam hal Tenaga Kependidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (8), sebelum periode PKT berikutnya dapat menyelesaikan program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dengan dokumen sah, akan mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung dari tanggal kelulusan pada dokumen sah tersebut.

(10) Dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali dari tugas belajar namun tidak lulus dari program pendidikan yang ditempuh, maka tidak berhak mendapatkan insentif kinerja sampai dengan dilaksanakan PKT pada periode berikutnya.

(11) Dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali setelah menyelesaikan penugasan khusus di luar ITS, berhak mendapatkan insentif kinerja secara proporsional terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali.

(12) Dalam hal Tenaga Kependidikan yang diangkat dari instansi lain wajib melaksanakan tugas sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sebelum dilaksanakan PKT pada periode berjalan.

(13) Tenaga Kependidikan yang mendapatkan nilai PKT kurang dari nilai minimal PKT pada penilaian bulan Juli sampai dengan Desember tahun sebelumnya, maka Tenaga Kependidikan tersebut harus mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan untuk mendapatkan insentif kinerja bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.

(14) Tenaga Kependidikan yang mendapatkan nilai PKT kurang dari nilai minimal PKT pada penilaian bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan, maka Tenaga Kependidikan tersebut harus mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada bulan Juli sampai dengan Desember tahun berjalan untuk mendapatkan insentif kinerja bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berikutnya.

Bagian Ketiga
Tahapan Pembayaran

Pasal 5

(1) Pembayaran insentif kinerja didasarkan pada penilaian kinerja tengah tahunan dan akhir tahun.

(2) Pembayaran insentif kinerja dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun, yaitu:
   a. paling lambat pada bulan Agustus tahun berjalan untuk penilaian kinerja bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan; dan
   b. paling lambat pada bulan Februari tahun berikutnya untuk penilaian kinerja bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.

(3) Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b meliputi pembayaran insentif kinerja selama satu tahun berjalan dikurangi dengan pembayaran insentif kinerja yang telah dilakukan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a.

Bagian Keempat
Perhitungan Pembayaran Insentif Kinerja

Pasal 6

(1) Perhitungan pembayaran insentif kinerja terdiri dari:
   a. Perhitungan pembayaran insentif kinerja untuk kinerja individu; dan

b. Perhitungan pembayaran insentif kinerja untuk kinerja Pegawai dengan jabatan struktural.

(2) Perhitungan pembayaran insentif kinerja individu dihitung berdasarkan capaian kinerja individu dikalikan dengan nilai jabatan individu dikalikan dengan indeks rupiah kinerja individu dikalikan dengan lama bulan Pegawai sesuai dengan nilai jabatan individu tersebut.

(3) Perhitungan pembayaran insentif kinerja Pegawai dengan jabatan struktural dihitung berdasarkan capaian kinerja Pegawai dengan jabatan struktural dikalikan dengan nilai jabatan Pegawai dengan jabatan struktural dikalikan dengan indeks rupiah kinerja Pegawai dengan jabatan struktural dikalikan dengan lama bulan Pegawai menjabat sesuai dengan nilai jabatan Pegawai dengan jabatan struktural.

(4) Perhitungan insentif kinerja ke-13 adalah jumlah insentif kinerja tahunan tahun sebelumnya dibagi dengan 12 (dua belas) atau jumlah bulan Pegawai aktif bekerja dalam 1 (satu) tahun sebelumnya.

Pasal 7

(1) Indeks rupiah insentif kinerja terdiri :
a. Indeks rupiah insentif kinerja individu; dan
b. Indeks rupiah insentif Pegawai dengan jabatan struktural.

(2) Indeks rupiah insentif kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan melalui Keputusan Rektor sesuai dengan kemampuan keuangan ITS setelah melalui pembahasan antara Wakil Rektor yang membidangi keuangan dengan Wakil Rektor yang membidangi sumber daya manusia.

Bagian Kelima
Pembayaran Insentif Kinerja ke-13

Pasal 8

(1) Insentif Kinerja ke-13 adalah insentif kinerja tambahan yang didasarkan pada capaian nilai kinerja tahunan pada tahun sebelumnya.

(2) Insentif kinerja ke-13 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan pada bulan Januari tahun berikutnya atau ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Bagian Keenam
Penundaan Pembayaran Insentif Kinerja

Pasal 9

(1) Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran disiplin, apabila ditemukan alat bukti yang cukup, maka pemberian Insentif Kinerja dapat ditunda sampai dengan keputusan ditetapkan.

(2) Penundaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan setelah ada surat permintaan penundaan dari Wakil Rektor yang membidangi sumber daya manusia kepada Wakil Rektor yang membidangi keuangan dengan tembusan laporan kepada Rektor.

BAB III

KETENTUAN PENUTUP

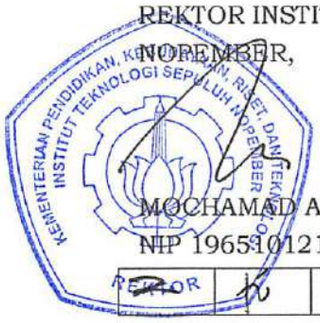
Pasal 10

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, maka Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 9 Tahun 2017 tentang Pembayaran Insentif Kinerja di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 11

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 5 Juli 2021
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,



MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

REKTOR				

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**
Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806
http://www.its.ac.id

PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 20 TAHUN 2021

TENTANG

PEMBAYARAN TAMBAHAN PENGHASILAN BULANAN
BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

Menimbang :

a. bahwa Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 5 tahun 2017 tentang Pembayaran Tambahan Bulanan dan Tambahan Tunjangan Tugas Belajar sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 5 Tahun 2017, sudah tidak sesuai dengan kebijakan pembayaran kompensasi kerja pegawai;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a di atas, perlu menetapkan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember tentang Pembayaran Tambahan Penghasilan Bulanan Bagi Pegawai di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);
4. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kebijakan Umum;
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan

Internal Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

6. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019-2024;
7. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2017 tentang Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2017;
8. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
9. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
10. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan, dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
11. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 19 Tahun 2021 tentang Kelas dan Nilai Jabatan di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
12. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 11 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
13. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG PEMBAYARAN TAMBAHAN PENGHASILAN BULANAN BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang selanjutnya disebut ITS adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor adalah organ ITS yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan ITS.
3. Pegawai adalah Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan ITS.
4. Nilai Jabatan adalah hasil penjumlahan dari nilai faktor jabatan yang dievaluasi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Beban Kerja Dosen yang selanjutnya disingkat BKD adalah jumlah pekerjaan yang wajib dilakukan oleh seorang Dosen perguruan tinggi sebagai tugas institusi dalam penyelenggaraan fungsi pendidikan tinggi.

6. Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat PKT adalah penilaian capaian kinerja Tenaga Kependidikan.
7. Tambahan penghasilan bulanan yang selanjutnya disingkat TPB adalah tambahan penghasilan yang diberikan kepada Pegawai sesuai dengan kelas dan nilai jabatan.
8. TPB Pegawai tugas belajar adalah TPB yang diberikan kepada Pegawai yang sedang melaksanakan tugas belajar.
9. Periode Tugas Belajar adalah durasi waktu Pegawai untuk melaksanakan tugas belajar yang ditetapkan oleh Pejabat Berwenang.

Pasal 2

Peraturan Rektor ini dibuat dengan maksud agar pemberian pembayaran tunjangan penghasilan bulanan memiliki dasar hukum.

BAB II

PEMBAYARAN TAMBAHAN PENGHASILAN BULANAN

Pasal 3

(1) TPB diberikan kepada Pegawai, meliputi:
   a. TPB; dan
   b. TPB untuk bulan ke-13.
(2) TPB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dibayarkan kepada Pegawai yang memenuhi ketentuan yang berlaku.

Bagian Satu

Pembayaran TPB Untuk Dosen

Paragraf 1

Periode Penentuan Kelulusan BKD

Pasal 4

(1) Penentuan kelulusan BKD atau evaluasi BKD dilakukan secara tahunan atau semesteran sesuai dengan peraturan yang berlaku.
(2) Evaluasi BKD yang dilakukan secara tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memperhatikan hal sebagai berikut:
   a. evaluasi BKD tahunan dilakukan paling lambat pada bulan Februari tahun berjalan untuk menentukan pembayaran TPB pada bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.
   b. evaluasi BKD tahunan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan berdasarkan penilaian bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun sebelumnya.
(3) Evaluasi BKD yang dilakukan secara semesteran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memperhatikan hal sebagai berikut:
   a. Evaluasi BKD semesteran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan 2 (dua) kali dalam setahun di semester 1 (satu) dan semester 2 (dua);
   b. evaluasi BKD semester 1 (satu) sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan berdasarkan penilaian bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berjalan
   c. evaluasi BKD semester 1 (satu) dilakukan paling lambat pada bulan Agustus tahun berjalan untuk menentukan pembayaran TPB pada bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun berjalan;

d. evaluasi BKD semester 2 (dua) sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan berdasarkan penilaian bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun berjalan; dan
e. evaluasi BKD semester 2 (dua) dilakukan paling lambat pada bulan Februari tahun berikutnya untuk menentukan pembayaran TPB pada bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berikutnya.

(4) Dalam hal Dosen yang tidak mengikuti penilaian BKD atau tidak lulus BKD semester 1 (satu), maka dilakukan evaluasi BKD semester 2 (dua) pada tahun berjalan.

(5) Dalam hal Dosen yang tidak mengikuti penilaian BKD atau tidak lulus BKD semester 2 (dua), maka dilakukan evaluasi BKD semester 1 (satu) tahun berikutnya.

Paragraf 2
Ketentuan Pemberian TPB Kepada Dosen

Pasal 5

(1) Ketentuan pemberian TPB kepada Dosen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) adalah sebagai berikut:
a. dalam hal Dosen tetap PNS dan Non PNS aktif berhak diberikan TPB setelah dinyatakan lulus BKD pada periode sebelumnya;
b. dalam hal Dosen Calon PNS yang telah ditetapkan menjadi Dosen PNS dan lulus penilaian BKD pada penilaian periode sebelumnya, diberikan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Dosen PNS;
c. dalam hal Dosen Calon Non PNS yang telah ditetapkan menjadi Dosen Non PNS dan lulus penilaian BKD pada penilaian periode sebelumnya, diberikan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Dosen Non PNS;
d. dalam hal Dosen Non PNS yang diangkat menjadi Calon PNS dan lulus penilaian BKD pada penilaian periode sebelumnya, berhak mendapatkan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan diangkat sebagai Calon PNS;
e. dalam hal Dosen yang aktif kembali dari tugas belajar dan dinyatakan lulus dari program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dengan dokumen sah serta masih dalam Periode Tugas Belajar sebagaimana diatur dalam Pasal 10 huruf b dan huruf c, maka berhak mendapatkan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali;
f. dalam hal Dosen yang aktif kembali dari tugas belajar dan dinyatakan lulus dari program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dengan dokumen sah namun melebihi Periode Tugas Belajar sebagaimana diatur dalam Pasal 10 huruf b dan huruf c, maka hanya berhak mendapatkan TPB sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali sampai dengan dilakukan penilaian BKD pada periode berikutnya;
g. dalam hal Dosen yang aktif kembali dari tugas belajar namun belum lulus dari program pendidikan, maka akan diberikan TPB sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali sampai dengan dilakukan penilaian BKD pada periode berikutnya;
h. dalam hal Dosen sebagaimana dimaksud pada huruf g, sebelum periode penilaian BKD berikutnya dapat menyelesaikan program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dengan dokumen, maka berhak mendapatkan TPB sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai TPB, terhitung mulai dari tanggal kelulusan pada dokumen sah tersebut;

i. dalam hal Dosen yang aktif kembali dari tugas belajar namun tidak lulus dari program pendidikan, maka akan diberikan TPB sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali sampai dengan dilakukan penilaian BKD pada periode berikutnya;
j. dalam hal Dosen yang aktif kembali dari tugas belajar dan diangkat sebagai Dosen dengan tugas tambahan, maka berhak mendapatkan TPB sebesar nilai jabatan Dosen tugas tambahan;
k. dalam hal Dosen yang aktif kembali setelah menyelesaikan penugasan khusus di luar ITS, maka berhak mendapatkan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali;
l. dalam hal Dosen yang diangkat dari instansi lain, tidak berhak mendapatkan TPB sampai dengan dilakukan penilaian BKD pada periode berikutnya; atau
m. dalam hal Dosen yang tidak lulus BKD, tidak berhak mendapatkan TPB sampai dengan dilakukan penilaian BKD periode berikutnya.

(2) TPB dibayarkan pada setiap bulan.

Bagian Kedua
Pembayaran TPB Untuk Tenaga Kependidikan

Paragraf 1
Periode Penentuan Hasil PKT

Pasal 6

Penentuan hasil PKT dilakukan dengan memperhatikan hal sebagai berikut:
a. penentuan hasil PKT semester 1 (satu) dilakukan paling lambat pada bulan Agustus tahun berjalan untuk menentukan pembayaran TPB pada bulan Juli sampai dengan bulan Desember tahun berjalan berdasarkan hasil PKT pada bulan Januari sampai dengan Juni tahun berjalan; dan
b. penentuan hasil PKT semester 2 (dua) dilakukan paling lambat pada bulan Februari tahun berikutnya untuk menentukan pembayaran TPB pada bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun berikutnya berdasarkan hasil PKT pada bulan Januari sampai dengan Desember tahun berjalan.

Paragraf 2
Ketentuan Pemberian TPB Kepada Tenaga Kependidikan

Pasal 7

(1) Ketentuan pemberian TPB kepada Tenaga Kependidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) adalah sebagai berikut:
a. nilai minimal PKT adalah nilai PKT pada periode sebelumnya bernilai baik atau setara dengan nilai angka 76% (tujuh puluh enam persen);
b. dalam hal Tenaga Kependidikan PNS dan Non PNS aktif berhak diberikan TPB jika mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT;
c. dalam hal Tenaga Kependidikan Calon PNS yang telah ditetapkan menjadi Tenaga Kependidikan PNS dan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada periode sebelumnya, diberikan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan ditetapkan sebagai Tenaga Kependidikan PNS;
d. dalam hal Tenaga Kependidikan Calon Non PNS yang telah ditetapkan menjadi Tenaga Kependidikan Non PNS dan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada periode sebelumnya, diberikan TPB terhitung mulai dari

yang bersangkutan ditetapkan sebagai Tenaga Kependidikan Non PNS;

e. dalam hal Tenaga Kependidikan Non PNS yang beralih status menjadi Calon PNS dan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT pada periode sebelumnya, berhak mendapatkan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan beralih status;
f. dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali setelah menyelesaikan tugas belajar dan dinyatakan lulus dari program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dengan dokumen sah, serta masih dalam Periode Tugas Belajar sebagaimana diatur dalam Pasal 10 huruf b dan huruf c, maka berhak mendapatkan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali;
g. dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali dari tugas belajar dan dinyatakan lulus dari program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dengan dokumen sah, namun melebihi Periode Tugas Belajar sebagaimana diatur dalam Pasal 10 huruf b dan huruf c, maka hanya berhak mendapatkan TPB sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali sampai dengan dilakukan PKT periode berikutnya;
h. dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali dari tugas belajar namun belum lulus dari program pendidikan, maka akan diberikan TPB sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali sampai dengan dilakukan PKT pada periode berikutnya;
i. dalam hal Tenaga Kependidikan sebagaimana dimaksud pada huruf h, sebelum periode PKT berikutnya dapat menyelesaikan program pendidikan yang ditempuh dan dibuktikan dengan dokumen sah, maka berhak mendapatkan TPB sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai TPB terhitung mulai dari tanggal kelulusan pada dokumen sah tersebut.
j. dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali dari tugas belajar namun tidak lulus dari program pendidikan, maka akan diberikan TPB sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali sampai dengan dilakukan PKT pada periode berikutnya;
k. dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali setelah menyelesaikan penugasan khusus di luar ITS, maka berhak mendapatkan TPB terhitung mulai dari yang bersangkutan aktif kembali;
l. dalam hal Tenaga Kependidikan yang berpindah dari instansi lain berhak mendapatkan TPB setelah melaksanakan tugas sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan dan mendapatkan nilai PKT tidak kurang dari nilai minimal PKT;
m. dalam hal Tenaga Kependidikan yang aktif kembali setelah menyelesaikan tugas belajar dan diangkat sebagai Tenaga Kependidikan struktural, maka berhak mendapatkan TPB sebesar nilai jabatan Tenaga Kependidikan struktural;
n. dalam hal Tenaga Kependidikan yang mendapatkan nilai PKT kurang dari nilai minimal PKT pada periode sebelumnya, maka tidak berhak mendapatkan TPB sampai dengan periode penilaian berikutnya.

(2) TPB dibayarkan pada setiap bulan.

Bagian Ketiga

TPB Bulan Ke-13

Pasal 8

(1) Pegawai yang tidak sedang melaksanakan tugas belajar diberikan TPB untuk bulan ke-13.

(2) Waktu pembayaran TPB bulan ke-13 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan pada bulan Desember tahun berjalan atau ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
(3) TPB bulan ke-13 dan TPB Pegawai Tugas Belajar ke-13 diberikan kepada Pegawai setelah bekerja selama 12 bulan berturut-turut.

Bagian Keempat
TPB untuk Pegawai Tugas Belajar

Pasal 9

Tambahan tunjangan tugas belajar diberikan kepada Pegawai, meliputi:
a. TPB Pegawai tugas belajar; dan
b. TPB Pegawai tugas belajar ke-13.

Pasal 10

Dosen dan Tenaga Kependidikan yang sedang melaksanakan tugas belajar diberikan TPB Pegawai tugas belajar, dengan ketentuan sebagai berikut:
a. nilai TPB Pegawai tugas belajar diberikan sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai TPB;
b. TPB Pegawai tugas belajar yang menempuh pendidikan Doktor diberikan dalam Periode Tugas Belajar paling lama 4 (empat) tahun; dan
c. TPB Pegawai tugas belajar yang menempuh pendidikan Magister diberikan dalam Periode Tugas Belajar paling lama 2 (dua) tahun.

Pasal 11

(1) Pegawai ITS yang sedang melaksanakan tugas belajar diberikan TPB Pegawai tugas belajar bulan ke-13 yang besarnya sebagaimana diatur dalam Pasal 10 huruf a.
(2) TPB pegawai tugas belajar bulan ke-13 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan pada bulan Desember tahun berjalan atau ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Bagian Kelima
TPB Pegawai dengan Jabatan Struktural

Pasal 12

(1) Pegawai dengan jabatan struktural berhak mendapatkan TPB penuh sesuai dengan nilai jabatan, terhitung mulai yang bersangkutan menjabat.
(2) Dalam hal Pegawai dengan jabatan struktural sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen dengan tugas tambahan maka nilai jabatan yang digunakan adalah nilai jabatan yang lebih tinggi antara nilai jabatan struktural dan nilai jabatan fungsional individu dari Pegawai tersebut.
(3) Pegawai dengan jabatan struktural dengan status pelaksana tugas, berhak mendapatkan 80% (delapan puluh persen) dari nilai TPB sesuai dengan nilai jabatan, terhitung mulai yang bersangkutan menjabat.
(4) Bagi Dosen PNS dengan tugas tambahan yang mendapatkan tunjangan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, maka akan menerima TPB yang telah dikurangi dengan selisih antara tunjangan dosen dengan tugas tambahan tersebut dengan tunjangan fungsional sesuai dengan jabatan akademiknya.
(5) Bagi Tenaga Kependidikan PNS dengan jabatan struktural yang mendapatkan tunjangan struktural bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara,

maka akan menerima TPB yang telah dikurangi dengan selisih antara tunjangan struktural tersebut dengan tunjangan fungsional umum sesuai dengan golongannya.

Bagian Keenam
TPB Perubahan dan TPB Perangkapan Jabatan

Pasal 13

(1) Dalam hal Pegawai berubah jabatan atau berubah status kepegawaian, maka nilai jabatan akan disesuaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan berjalan.
(2) Dalam hal Pegawai memiliki jabatan lebih dari 1 (satu) dalam suatu periode waktu, maka nilai jabatan sebagaimana disebutkan dalam Pasal 12 ayat (1), perhitungan pembayaran berdasarkan nilai jabatan yang paling tinggi.

Bagian Ketujuh
Perhitungan TPB

Pasal 14

(1) Nilai TPB dan TPB Pegawai Tugas Belajar diperoleh dari formulasi hasil perkalian nilai jabatan dengan indeks rupiah.
(2) Nilai TPB bulan ke-13 dan TPB Pegawai Tugas Belajar ke-13 diperoleh dari formulasi hasil perkalian nilai jabatan pada bulan pembayaran TPB dengan indeks rupiah.

Pasal 15

(1) Nilai jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14, mengacu pada ketentuan yang tercantum pada Peraturan Rektor tentang Kelas dan Nilai Jabatan di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
(2) Indeks rupiah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14, ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Kedelapan
Penundaan Pembayaran TPB

Pasal 16

(1) Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran disiplin, apabila ditemukan alat bukti yang cukup, maka pemberian TPB dapat ditunda sampai dengan keputusan ditetapkan.
(2) Penundaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan setelah ada surat permintaan penundaan dari Wakil Rektor yang membidangi sumber daya manusia kepada Wakil Rektor yang membidangi keuangan dengan tembusan laporan kepada Rektor.

BAB IV
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 17

Pegawai yang aktif kembali dari tugas belajar sebelum 01 Oktober 2021 mendapatkan TPB sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pembayaran Tambahan Penghasilan

Bulanan dan Tambahan Tunjangan Tugas Belajar dan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 5 Tahun 2017.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 18

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, maka Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 5 tahun 2017 tentang Pembayaran Tambahan Penghasilan Bulanan dan Tambahan Tunjangan Tugas Belajar sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 5 Tahun 2017 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 19

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 1 Oktober 2021
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

Lampiran 5 Tarif Layanan Akademik

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806
http://www.its.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 1016/IT2/T/HK.00.01/2022

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 3/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN PENUNJANG AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

Menimbang :

a. bahwa sehubungan dengan adanya usulan perubahan pada Tarif Layanan Penunjang Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember, maka perlu adanya perubahan Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 3/IT2/T/HK.00.01/2022 tentang Tarif Layanan Penunjang Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022;
b. bahwa sehubungan dengan huruf a tersebut di atas, maka perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 3/IT2/T/HK.00.01/2022 tentang Tarif Layanan Penunjang Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);
4. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019-2024;
5. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
6. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 6 Tahun 2020 tentang Tarif Layanan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
7. Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 3/IT2/T/HK.00.01/2022 tentang Tarif Layanan Penunjang Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 3/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN PENUNJANG AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022.

KESATU : Menetapkan perubahan atas Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 3/IT2/T/HK.00.01/2022 Tentang Tarif Layanan Penunjang Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022, secara menyeluruh sebagaimana terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 1 Juli 2022
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

Salinan keputusan ini disampaikan kepada:
1. Para Wakil Rektor;
2. Para Dekan;
3. Sekretaris Institut;
4. Para Kepala Kantor;
5. Para Direktur;
6. Para Kepala Biro;
7. Para Kepala Departemen;
8. Kepala Bagian Tata Usaha dan Kearsipan Digital
di lingkungan ITS.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 1016/IT2/T/HK.00.01/2022
TANGGAL 1 JULI 2022
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 3/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN PENUNJANG AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 3/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN PENUNJANG AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

A. TARIF UJI LABORATORUM

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Unit : Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM)			
Jenis Tarif : LABORATORIUM ENERGI DAN LINGKUNGAN			
Pengujian Instrumen			
TGA	(suhu sampai 600 °C)	per sampel	300.000
DSC	(suhu sampai 600 °C)	per sampel	300.000
TGA	(suhu sampai 1100 °C)	per sampel	400.000
DSC	(suhu sampai 1100 °C)	per sampel	400.000
TMA	(suhu sampai 550 °C)	per sampel	500.000
TMA	(suhu sampai 1100 °C)	per sampel	600.000
BET Luas Permukaan		per sampel	500.000
BET Full isotherm		per sampel	750.000
SEM		per sampel	700.000
SEM-EDX		per sampel	800.000
Spot EDX		per sampel	100.000
ICP-OES			
1. Semua Unsur kecuali point no 2		per sampel	250.000
2. Au,Ag,Pd,Pt,Rh,Os		per sampel	300.000
3. Preparasi sampel		per sampel	200.000
AAS		per sampel	200.000
Preparasi sampel		per sampel	200.000
XRF		per sampel	500.000
GC		per sampel	250.000
AFM		per sampel	850.000
Micro Hardness		per sampel	200.000
Viscometer		per sampel	200.000
Dew Point		per sampel	250.000

Octane/Cetane number		per sampel	250.000
Muffle Furnace		per sampel	100.000
Tube Furnace		per sampel	100.000
Double Tube Furnace		per sampel	100.000
Oven		per sampel	50.000
MFS Oven		per sampel	50.000
TAN/TBN		per sampel	750.000
KF Coulometric		per sampel	750.000
KF Volumetric		per sampel	750.000
Bomb Calorimeter		per sampel	350.000
Moisture balance		per sampel	200.000
Polisher Grinder		per sampel	150.000
HGI Test		per sampel	250.000
Sieve Shaker		per sampel	100.000
Jaw Crusher		per sampel	300.000
Vacuum Pump		per sampel	50.000
Water Troll (Alat Ukur Kualitas Air)			
1. Sensor Konduktivity		per sampel	150.000
2. Sensor DO/RDO		per sampel	150.000
3. pH /ORP		per sampel	150.000
4. Ammonium (NH4+)		per sampel	150.000
5. Cloride (Cl-)		per sampel	150.000
6. Nitrate (NO3-)		per sampel	150.000
7. Turbidity		per sampel	150.000
8. Temperature		per sampel	150.000
Alat uji emisi Cerobong / Ecom		per sampel	500.000
Gas Sampler		per sampel	500.000
Alat Ukur Intensitas Suara		per sampel	500.000
Alat Ukur Getaran		per sampel	500.000
Alat Ukur Intensitas Ledakan		per sampel	500.000
Alat Ukur Debu Lingkungan		per sampel	500.000
Alat Ukur Cuaca Portable		per sampel	500.000
Microwave Digester		per sampel	150.000
Centrifuge		per sampel	250.000
pH/Conductivity meter		per sampel	150.000
pH/DO meter		per sampel	150.000
Mobile Lab			
1. Driver (per day)		per sampel	150.000
2. Technician (per day 1 orang)		per sampel	250.000
3. Fuel (per day)		per sampel	500.000
Spectro Photometer UV-VIS		per sampel	150.000

Pengujian LPG			
Specific Gravity @ 60/60 °F	Metode ASTM D 1657-89	per sampel	2.000.000
Vapor Pressure	Metode ASTM D 1267-84	per sampel	2.000.000
Composition		per sampel	2.000.000
a. Nitrogen, N_2	Metode ASTM D 2163-91	per sampel	2.000.000
b. Carbon Dioxide, CO_2	Metode ASTM D 2163-92	per sampel	2.000.000
c. Methane + Ethane, $C_1 + C_2$	Metode ASTM D 2163-93	per sampel	2.000.000
d. Propane + Butane, $C_3 + C_4$	Metode ASTM D 2163-94	per sampel	2.000.000
e. Pentane + Hexane, $C_5 + C_6$	Metode ASTM D 2163-95	per sampel	2.000.000
GHV @ 60 °F and 14.696 psia		per sampel	2.000.000
Tambahan Senyawa Mercaptan		per sampel	2.000.000
Kadar Total Belerang		per sampel	2.000.000
Kadar Air		per sampel	2.000.000
Weatering		per sampel	2.000.000
Sewa Gas Bomb		per sampel	500.000
Operator Sampling (1 Orang)		per sampel	200.000
Mobil Lab (Belum termasuk BBM)		per sampel	500.000
Pengujian Analisa Lain			
Abu (HTM)		per sampel	350.000
Bagian tak larut dlm air		per sampel	100.000
Bilangan Asam		per sampel	250.000
Bilangan Ester		per sampel	250.000
Bilangan Iod		per sampel	250.000
Bilangan Penyabunan		per sampel	250.000
Fosfat		per sampel	250.000
Kafein Metode Spektro		per sampel	350.000
Kehalusan / Ayakan		per sampel	150.000
Lignin		per sampel	500.000
Selulosa		per sampel	700.000
Serat Kasar		per sampel	300.000
Tanin (Kualitatif)		per sampel	200.000
Tanin (Kuantitatif)		per sampel	500.000
$CaCO_3$		per sampel	300.000
Lost On Ignition		per sampel	250.000
Pengujian Pupuk			
Kadar Air	Metode (Moisture Balance)	per sampel	200.000

pH	Metode pH meter	per sampel	150.000
Kadar Abu	Metode HTM	per sampel	350.000
Kadar N Total	Metode Kjehdal	per sampel	500.000
Kadar C Organik	Metode Kjehdal	per sampel	600.000
Penetapan Kadar Logam(padat/serbuk)	Metode XRF	per sampel	500.000
KTK (Tukar Ion)		per sampel	450.000
Pengujian BBM			
API Gravity	Metode ASTM D 1298 - 99	per sampel	150.000
Kinematik Viscosity	Metode ASTM D 445 - 97	per sampel	200.000
Pour Point (°C)	Metode ASTM D 97 - 02	per sampel	400.000
Flash Point (°C)	Metode ASTM D 93 - 00	per sampel	400.000
Cloud Point (°C)	Metode ASTM D 2500	per sampel	400.000
Sulfur Content	Metode ASTM D 129	per sampel	550.000
Sediment Content Per Quart	Metode ASTM D 473 - 02	per sampel	450.000
Coradson Carbon residu (CCR) %wt	Metode ASTM D 189 - 97	per sampel	400.000
Water Content (KF)	Metode ASTM D 1796	per sampel	750.000
Ash Content	Metode ASTM D 482	per sampel	400.000
Distillation 90% Complete	Metode ASTM D 86	per sampel	350.000
Densitas	Metode Piknometer	per sampel	300.000
Lower heating Value	Metode ASTM D 240	per sampel	400.000
Higher Heating Value	Metode ASTM D 240	per sampel	400.000
Vanadium Content (ppm)	Metode ICP - OES (dengan ekstraksi)	per sampel	450.000
Sodium Plus potassium Content	Metode ICP - OES (dengan ekstraksi)	per sampel	450.000
Lead Content	Metode ICP - OES (dengan ekstraksi)	per sampel	450.000
Calcium Content	Metode ICP - OES (dengan ekstraksi)	per sampel	450.000
Kalori	Metode Bomb Calori Meter	per sampel	350.000
Strong Acid Number	Metode Titrimetri	per sampel	350.000
TAN	Metode Compact Titrator	per sampel	750.000
TBN	Metode Compact Titrator	per sampel	750.000
Cetan Index	Metode ASTM D 4737-11	per sampel	500.000
Kadar Cleanliness	Metode ASTM D 4740-02	per sampel	300.000
Boiling point	Metode Distilasi	per sampel	250.000
Pengujian Batubara			

Preparasi Sampel	Metode ASTM D 2013/D2013M-18	per sampel	300.000
Proximate Analysis (As Received Basis)			
a. Kadar Total Moisture	Metode ASTM D 3302-15	persen	250.000
b. Kadar kelembaban dalam sampel	Metode ASTM D 3173-17A	persen	200.000
c. Kadar Abu	Metode ASTM D 3171-12	persen	350.000
d. Kadar Volatile Matter	Metode ISO 562:2010	persen	300.000
e. Kadar Fixed Karbon	Metode ASTM D 3172-13	persen	1.050.000
f. Kadar Total Sulfur	Metode IKAMU/LEL-ITS/02-08 (Gravimetri)	persen	500.000
g. Nilai Kalor	Metode ASTM D 5865-13	Kcal/kg	350.000
h. HGI	Metode ASTM D 409-02	persen	300.000
Other trace elements in coal			
a. Mercury (Hg)	XRF	persen	500.000
b. As	XRF	persen	500.000
c. Cd	XRF	persen	500.000
d. Cr	XRF	persen	500.000
e. NiO	XRF	persen	500.000
f. Pb	XRF	persen	500.000
g. P	XRF	persen	500.000
h. K	XRF	persen	500.000
Ash Analysis			
a. SiO2	XRF	persen	500.000
b. Al2O3	XRF	persen	500.000
c. Fe2O3	XRF	persen	500.000
d. TiO2	XRF	persen	500.000
e. P2O5	XRF	persen	500.000
f. MnO	XRF	persen	500.000
g. CaO	XRF	persen	500.000
h. MgO	XRF	persen	500.000
i. SO3	XRF	persen	500.000
j.Na2O	XRF	persen	500.000
k. K2O	XRF	persen	500.000
l. BaO	XRF	persen	500.000
m. SrO	XRF	persen	500.000
n. V2O5	XRF	persen	500.000
o. ZnO	XRF	persen	500.000
Pengujian Kualitas Air			

A. FISIKA			
Temperatur	Thermometer	per sampel	150.000
Total Disolved Solid (TDS)	Gravimetri	per sampel	200.000
Padatan Tersuspensi (TSS)	Gravimetri	per sampel	200.000
Warna	Kolorimeter	per sampel	150.000
Bau	Organoleptik	per sampel	150.000
B. KIMIA			
pH	pH meter	per sampel	150.000
Barium	ICP/AAS	per sampel	Harga ICP/AAS
Besi	ICP/AAS	per sampel	
Boron	ICP/AAS	per sampel	
Mangan	ICP/AAS	per sampel	
Tembaga	ICP/AAS	per sampel	
Seng	ICP/AAS	per sampel	
Krom	ICP/AAS	per sampel	
Kadmium	ICP/AAS	per sampel	
Raksa	ICP/AAS	per sampel	
Timbal	ICP/AAS	per sampel	
Selenium	ICP/AAS	per sampel	
Kobalt	ICP/AAS	per sampel	
BOD		per sampel	300.000
COD		per sampel	300.000
Preparasi Sampel		per sampel	200.000
Pengujian Udara			
Sulfur Dioksida (SO2)	ECOM	per sampel	500.000
Karbon Monoksida (CO)	ECOM	per sampel	500.000
Oksida Nitrogen(Nox)	ECOM	per sampel	500.000
Nitrogen Dioksida (NO2)		per sampel	500.000
Oksida (O3)		per sampel	500.000
Debu	Debu Partikulat	per sampel	500.000
Timah Hitam (Pb)		per sampel	500.000
Hidrogen Sulfida (H2S)	PID	per sampel	500.000
Amoniak (NH3)		per sampel	500.000
Hidrokarbon(HC)	PID	per sampel	500.000
Intensitas Kebisingan		per sampel	500.000
Unit : Direktorat Inovasi dan Kawasan Sains Teknologi			
Jenis Tarif : Sewa Peralatan Pusat Unggulan Iptek Sistem Kontrol Otomotif			
Single Side Automatic Battery Pack Spot Welding Machine		Umum Per hari	1.000.000
		Internal ITS Per hari	600.000

Jenis Tarif : Jasa Pelatihan Stp Otomotif			
Pelatihan Konversi Motor Listrik		Per orang	5.000.000
Unit : Direktorat Pengembangan Teknologi Sistem Informasi (DPTSI)			
Jenis Tarif : LABORATORIUM APPLICATION DEVELOPMENT AND DATA SERVICES			
RUANG PELATIHAN 1			
Paket 1 hari (9 jam)	15 komputer	per hari	4.500.000
Paket per 3 jam	15 komputer	per hari	2.000.000
Ruang Pelatihan 2			
Paket 1 hari (9 jam)	5 komputer	per 3 jam	2.000.000
Paket per 3 jam	5 komputer	per 3 jam	1.000.000
Ruang Pelatihan 3			
Paket 1 hari (9 jam)	5 komputer	per 3 jam	2.000.000
Paket per 3 jam	5 komputer	per 3 jam	1.000.000
Studio Lab. ADDS			
Paket 1 hari (9 jam)	1 perangkat syuting (green screen, ring lamp, box lamp, 2 Microphone, Mixer, 1 PC, 1 logitec camera)	per hari	3.000.000
Paket per 3 jam	1 perangkat syuting (green screen, ring lamp, box lamp, 2 Microphone, Mixer, 1 PC, 1 logitec camera)	Per 3 jam	1.500.000
Peralatan			
Kamera teleconference	wide camera	unit/hari	800.000
Televisi	TV 50 inch	unit/hari	800.000
PC/laptop	1 perangkat PC NUC	unit/hari	500.000
Pelatihan TSI			
Internal (mahasiswa)	free modul pelatihan dan sertifikat	1 paket pelatihan (per hari)	800.000
Internal (dosen & tendik)	free modul pelatihan dan sertifikat	1 paket pelatihan (per hari)	1.500.000
Eksternal	free modul pelatihan dan sertifikat	1 paket pelatihan (per hari)	2.000.000
Lisensi			
myITS SSO	Aplikasi myITS Single Sign-On	1 paket	70.000.000
myITS Security Management	Aplikasi myITS Security Management	1 paket	70.000.000
FAKULTAS SAINS DAN ANALITIKA DATA			
Departemen : Kimia			

Laboratorium Kimia			
Komposisi logam (XRF)	Internal ITS	per sampel	750.000
	Umum	per sampel	1.200.000
Uji Logam	Internal ITS	per sampel	100.000
	Umum	per sampel	200.000
Uji Lemak	Internal ITS	per sampel	100.000
	Umum	per sampel	200.000
Uji Protein	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	550.000
Uji Karbohidrat	Internal ITS	per sampel	250.000
	Umum	per sampel	350.000
Uji FTIR	Internal ITS	per sampel	100.000
	Umum	per sampel	200.000
Uji XRD	Internal ITS	per sampel	600.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji AAS	Internal Kimia ITS	per sampel	20.000
	Internal ITS	per sampel	50.000
	Umum	per sampel	200.000
Uji Kadar Abu	Internal ITS	per sampel	100.000
	Umum	per sampel	200.000
Uji Kadar Air (Kart Fischer)	Internal ITS	per sampel	600.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji Kadar Air (Gravimetri)	Internal ITS	per sampel	100.000
	Umum	per sampel	200.000
Uji Kalori	Internal ITS	per sampel	400.000
	Umum	per sampel	650.000
Uji Sutfur Content	Internal ITS	per sampel	250.000
	Umum	per sampel	400.000
Uji Korosi	Internal ITS	per sampel	250.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Tarik (Tensit Strange)	Internal ITS	per sampel	500.000
	Umum	per sampel	750.000
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM			
Departemen : Teknik Kimia			
Laboratorium Teknologi Air dan Konsultasi Industri (TAKI)			
HPLC	Internal	per sampel	150.000
	Eksternal	per sampel	250.000
Bomb Calorimeter	Internal		150.000
	Eksternal		250.000
GC	Internal		100.000

	Eksternal		250.000
AAS Sample Padat	Internal		65.000
	Eksternal		200.000
AAS Sample Cair	Internal		50.000
	Eksternal		150.000
Spektrofotometer sampel padat	Internal		65.000
	Eksternal		200.000
Spektrofotometer sampel cair	Internal		50.000
	Eksternal		150.000
Spektrofotometer hanya scanning	Internal		25.000
	Eksternal		75.000
Titrasi	Internal		50.000
	Eksternal		150.000
pH	Internal		25.000
	Eksternal		100.000
Konduktivitas	Internal		25.000
	Eksternal		100.000
Viskositas RT	Internal		50.000
	Eksternal		150.000
Viskositas T > RT	Internal		75.000
	Eksternal		200.000
Volatile matter	Internal		75.000
	Eksternal		250.000
Ash content	Internal		75.000
	Eksternal		250.000
Moisture content	Internal		50.000
	Eksternal		150.000
Densitas	Internal		50.000
	Eksternal		150.000
Flash point	Internal		50.000
	Eksternal		150.000
FFA	Internal		65.000
	Eksternal		150.000
Total acid number	Internal		65.000
	Eksternal		150.000
Total Amine number	Internal		100.000
	Eksternal		150.000
Iodine number	Internal		100.000
	Eksternal		150.000
Air minum (MenKes)	Internal		500.000
	Eksternal		750.000

Air bersih (MenKes)	Internal		350.000
	Eksternal		500.000
Pupuk NPK sample padat	Internal		200.000
	Eksternal		500.000
Pupuk NPK sample cair	Internal		150.000
	Eksternal		400.000
Analisa tanah lengkap	Internal		500.000
	Eksternal		1.000.000
Semen lengkap	Internal		750.000
	Eksternal		1.500.000
Fly ash lengkap	Internal		600.000
	Eksternal		1.200.000
TCLP padat	Internal		750.000
	Eksternal		1.500.000
TCLP cair	Internal		600.000
	Eksternal		1.200.000
Batu bara lengkap	Internal		600.000
	Eksternal		1.000.000
MFO lengkap	Internal		600.000
	Eksternal		1.200.000
Solar lengkap	Internal		600.000
	Eksternal		1.200.000
Hitung jumlah sel	Internal		75.000
	Eksternal		200.000
Refraktometer	Internal		25.000
	Eksternal		150.000
Antiseptik/Desinfektan	Internal		75.000
	Eksternal		200.000
TG DTA <600 oC	Internal		400.000
	Eksternal		500.000
TG DTA > 600 oC	Internal		200.000
	Eksternal		300.000
BET 5 titik	Internal		150.000
	Eksternal		350.000
BET Fullisothermis	Internal		500.000
	Eksternal		700.000
Polarisasi Linear	Internal		125.000
	Eksternal		200.000
Cyclic Voltametry	Internal		125.000
	Eksternal		200.000
EIS	Internal		350.000

	Eksternal		400.000
Analisa minyak dengan GC-FID	Internal		150.000
	Eksternal		300.000
Analisa biogas dengan GC-TDC	Internal		75.000
	Eksternal		200.000
Analisa GC FID-Helium panjang	Internal		250.000
	Eksternal		400.000
Analisa GC FID-Helium pendek	Internal		150.000
	Eksternal		250.000
Analisa GC FID-Nitrogen panjang	Internal		200.000
	Eksternal		300.000
Analisa GC FID-Nitrogen pendek	Internal		150.000
	Eksternal		250.000
Freeze dryer	Internal		450.000
	Eksternal		650.000
Laboratorium Bakteri			
Basilus Subtilis	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Entrobacter	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Nitrobacter	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Zymomonas Mobilis	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Psedomonas Flourscense	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Pseudomonas Putida	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Laboratorium Jamur			
Saccharomyces Cerevisiae	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Aspergilus Niger	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Rhyzopus Oligosporus	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Tricoderma Viride	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
A.Croccocum	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Tricoderma Harzianum	Internal		100.000
	Eksternal		350.000

Tricoderma Ressei	Internal		100.000
	Eksternal		350.000
Departemen : Teknik Sistem dan Industri			
Laboratorium QMIPA			
Layanan praktikum Lingo	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	500.000
Layanan praktikum software MathLab	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	700.000
Layanan praktikum software Arena	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	700.000
Layanan praktikum software Stella Simulation	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	700.000
Layanan praktikum software Ventana Simulation (Vensim)	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	700.000
Response Surface Methodology dengan Minitab	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	700.000

Multiplayer decision making dengan Gambit	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	700.000
Pelatihan R utk Optimasi metaheuristik	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	700.000
Laboratorium Ergonomi dan Perancanagan Sistem Kerja (ESPK)			
Layanan praktikum ergonomi/human factors	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum (di luar sewa ruang Human Error), 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 10 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	300.000
Laboratorium Sistem Manufaktur			
Layanan praktikum Proses Manufaktur	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 10 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	300.000
Laboratorium Logistics and Supply Chain Management (LSCM)			
Praktikum VBA (Visual Basic for Applications)	Termasuk modul, sewa peralatan laboratorium yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi praktikum dengan asisten. Minimum 10 orang peserta	per modul per praktikan (peserta praktikum)	400.0000
Laboratorium Perancangan Sistem dan Manajemen Industri (PSMI)			
Layanan Praktikum Pemrograman dengan Software Microsoft Access (VBA Access)	Termasuk modul, sewa peralatan yang digunakan selama	per modul per praktikum	300.000

	praktikum, 2 kali asistensi dengan praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta.	(peserta praktikum)	
Layanan Praktikum Pemrograman dengan Software Microsoft Excel (VBA Excel)	Termasuk modul, sewa peralatan yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi dengan praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta.	per modul per praktikum (peserta praktikum)	300.000
Layanan Praktikum Microsoft Project	Termasuk modul, sewa peralatan yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi dengan praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta.	per modul per praktikum (peserta praktikum)	300.000
Layanan Praktikum Software AHP - Expert Choice	Termasuk modul, sewa peralatan yang digunakan selama praktikum, 2 kali asistensi dengan praktikum dengan asisten. Minimum 15 orang peserta.	per modul per praktikum (peserta praktikum)	300.000
Departemen : Teknik Material dan Metalurgi			
Preparasi			
Uji Tarik Baja Pelat dan Baja Profil (H-Beam, WF, Siku, Kanal, dll)			
- Sampai dengan tebal 7 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	100.000
- Tebal 8 mm sampai dengan 20 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	100.000
Uji Lengkung Baja Pelat sampai dengan tebal 20 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	100.000
Pengujian			
Uji Tarik Baja Tulangan			
- Sampai dengan diameter 19 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	250.000
- Diameter 22 mm dan 25 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	300.000
Uji Lengkung Baja Tulangan sampai dengan diameter 25 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	250.000
Uji Tarik Baja Pelat dan Baja Profil (H-Beam, WF, Siku, Kanal, dll)			

- Sampai dengan tebal 7 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	250.000
- Tebal 8 mm sampai dengan 20 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	300.000
Uji Tarik Baja Baut sampai dengan diameter 25 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	350.000
Uji Lengkung Baja Pelat sampai dengan tebal 20 mm	Minimal 3 spesimen	per spesimen	250.000
Uji Kekerasan	Untuk 5 titik uji	per spesimen	1.000.000
Uji Metalografi	Tanpa Analisa	per spesimen	1.500.000
Uji Ketebalan Coating		per spesimen	1.000.000
Layanan Untuk Mahasiswa dan Dosen ITS			
TGA/DSC (Pengambilan data)	Biaya pengujian weekend	per jam	150.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	250.000
Crucible (each):			
1. Al 40 µL	Biaya pengujian	per sampel	60.000
2. Al 40 µL + Lid	Biaya pengujian	per sampel	75.000
3. Al203 70 µL	Biaya pengujian	per sampel	700.000
4. Al203 900 µL	Biaya pengujian	per sampel	850.000
5. Pt 70 µL	Biaya pengujian	per sampel	2.750.000
Temperatur tinggi hingga 2 jam (> 600°C)	Biaya pengujian	per sampel	200.000
Temperatur rendah hingga 2 jam (< 600 ° C)	Biaya pengujian	per sampel	125.000
Over time penggunaan temperatur tinggi dikenakan biaya tambahan per jam	Biaya pengujian	per jam	50.000
SEM	Biaya pengujian	per jam	250.000
	Biaya pengujian	per sampel	200.000
	Biaya pengujian weekend	per jam	400.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	400.000
SEM - EDX	Biaya pengujian	per jam	350.000
	Biaya pengujian	per sampel	300.000
	Biaya pengujian weekend	per jam	600.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	600.000
EDX	Biaya pengujian	per sampel	200.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	400.000
Coating Treatment	Biaya pengujian	per sampel	50.000

	Biaya pengujian weekend	per sampel	100.000
Preparasi Sampel	Biaya pengujian	per sampel	100.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	150.000
XRD			
1. Full Pattern	Biaya pengujian	per sampel	125.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	200.000
2. Short range (e.g: 30-50 derajat)	Biaya pengujian	per sampel	75.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	100.000
3. Qualitative Analysis	Biaya Analisis	per kualitatif	75.000
4. Quantitative Analysis	Biaya Analisis	per kuantitatif	200.000
5. SAXS	Biaya pengujian	per sampel	350.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	500.000
	Biaya Analisis	per kuantitatif	100.000
FTIR	Biaya pengujian	per sampel	150.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	300.000
	Biaya Analisis	per kualitatif	50.000
	Biaya Analisis	per kuantitatif	100.000
Layanan Untuk Mahasiswa dan Dosen/Peneliti Non ITS			
TGA/DSC (Pengambilan data)	Biaya pengujian weekend	per sampel	600.000
Crucible (each):			
1. Al 40 µL	Biaya pengujian	per sampel	60.000
2. Al 40 µL + Lid	Biaya pengujian	per sampel	75.000
3. Al203 70 µL	Biaya pengujian	per sampel	700.000
4. Al203 900 µL	Biaya pengujian	per sampel	850.000
5. Pt 70 µL	Biaya pengujian	per sampel	2.750.000
Penggunaan temperatur tinggi hingga 2 jam (> 600 ℃)	Biaya pengujian	per jam	100.000
Penggunaan temperatur rendah hingga 2 jam (< 600 ° C)	Biaya pengujian	per sampel	400.000
Over time penggunaan temperatur tinggi dikenakan biaya tambahan per jam	Biaya pengujian	per jam	100.000
SEM	Biaya pengujian	per sampel	450.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.600.000

SEM - EDX	Biaya pengujian	per sampel	550.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.600.000
EDX	Biaya pengujian	per sampel	300.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.000.000
Coating Treatment	Biaya pengujian	per sampel	75.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	200.000
Sample stub	Biaya pengujian	per sampel	15.000
Preparasi Sampel	Biaya pengujian	per sampel	100.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	300.000
XRD			
1. Full Pattern	Biaya pengujian	per sampel	200.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	600.000
2. Short range (e.g: 30-50 derajat)	Biaya pengujian	per sampel	100.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	600.000
3. Qualitative Analysis	Biaya Analisis	per kualitatif	75.000
4. Quantitative Analysis	Biaya Analisis	per kuantitatif	200.000
5. SAXS	Biaya pengujian	per sampel	500.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.000.000
	Biaya Analisis	per kuantitatif	100.000
FTIR	Biaya pengujian	per sampel	200.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	700.000
	Biaya Analisis	per kualitatif	100.000
Layanan Untuk Umum dan Industri			
TGA/DSC (Pengambilan data)	Biaya Analisis	per kuantitatif	750.000
Crucible (each):			
1. Al 40 µL	Biaya pengujian	per sampel	60.000
2. Al 40 µL + Lid	Biaya pengujian	per sampel	75.000
3. Al203 70 µL	Biaya pengujian	per sampel	700.000
4. Al203 900 µL	Biaya pengujian	per sampel	800.000
5. Pt 70 µL	Biaya pengujian	per sampel	2.750.000
Penggunaan temperatur tinggi hingga 2 jam (> 600 ℃)	Biaya pengujian	per jam	150.000
	Biaya pengujian weekend	per jam	400.000

Penggunaan temperatur rendah hingga 2 jam (< 600 ° C)	Biaya pengujian	per sampel	600.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	750.000
Over time penggunaan temperatur tinggi dikenakan biaya tambahan per jam	Biaya pengujian	per jam	150.000
	Biaya pengujian weekend	per jam	150.000
SEM	Biaya pengujian	per jam	850.000
	Biaya pengujian	per sampel	800.000
	Biaya pengujian weekend	per jam	1.600.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.600.000
SEM - EDX	Biaya pengujian	per jam	850.000
	Biaya pengujian	per sampel	800.000
	Biaya pengujian weekend	per jam	1.600.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.600.000
EDX	Biaya pengujian	per sampel	500.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.000.000
Coating Treatment	Biaya pengujian	per sampel	100.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	200.000
Preparasi Sampel	Biaya pengujian	per sampel	150.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	300.000
XRD			
1. Full Pattern	Biaya pengujian	per sampel	500.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	600.000
2. Short range (e.g: 30-50 derajat)	Biaya pengujian	per sampel	500.000
3. Qualitative Analysis	Biaya Analisis	per kualitatif	200.000
4. Quantitative Analysis	Biaya Analisis	per kuantitatif	500.000
5. SAXS	Biaya pengujian	per sampel	800.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	1.000.000
FTIR	Biaya pengujian	per sampel	350.000
	Biaya pengujian weekend	per sampel	700.000
	Biaya Analisis	per kualitatif	200.000
FAKULTAS TEKNIK SIPIL, PERENCANAAN DAN KEBUMIAN			
Departemen : Teknik Sipil			

Laboratorium Beton dan Bahan Bangunan			
Uji Tekan, Tarik dan Lentur			
Uji tekan			
Test tekan kubus/silinder	Quantity 5 @ 50.000	sampel	250.000
Test tekan paving	Quantity 5 @ 50.000	sampel	250.000
Test tekan batako	Quantity 5 @ 50.000	sampel	250.000
Test tekan mortar	Quantity 5 @ 50.000	sampel	250.000
Test tekan bataton	Quantity 5 @ 50.000	sampel	250.000
Test tekan bata ringan	Quantity 5 @ 50.000	sampel	250.000
Test tekan kayu sejajar serat - sudah terbentuk sample	Quantity 3 @ 250.000	sampel	750.000
Test tekan kayu searah serat - sudah terbentuk sample	Quantity 3 @ 250.000	sampel	750.000
Test tekan marmer - sudah terbentuk sample	Quantity 3 @ 250.000	sampel	750.000
Test tekan man hole	Quantity 1 @ 750.000	sampel	750.000
Test tekan marmer + bentuk benda uji	Quantity 3 @ 500.000	sampel	1.500.000
Test tekan carton box	Quantity 1 @ 1.000.000	sampel	1.000.000
Test tekan rubber draft gear	Quantity 1 @ 1.000.000	sampel	1.000.000
Test tekan kanstin - membentuk benda uji	Quantity 3 @ 700.000	sampel	2.100.000
Test tekan silinder hasil core drill+potong	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tekan batuan - membentuk benda uji	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik langsung silinder beton	Quantity 3 @ 1.000.000	sampel	3.000.000
Test tarik kayu - bentuk kayu	Quantity 3 @ 1.000.000	sampel	3.000.000
Test lentur bantalan beton rel kereta api standart	Quantity 1 @ 2.500.000	sampel	2.500.000
Test lentur bantalan beton rel kereta api lebih dari 2m	Quantity 1 @ 3.500.000	sampel	3.500.000
Test lentur rel kereta api pada sambung las	Quantity 1 @ 2.000.000	sampel	2.000.000
Test lentur balok 15cm x 60cm	Quantity 3 @ 500.000	sampel	1.500.000
Test lentur tiang pancang	Quantity 1 @ 10.000.000	sampel	10.000.000
Test lentur kayu/contoh	Quantity 3 @ 500.000	sampel	1.500.000
Test lentur paving	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test belah/spliting silinder beton	Quantity 5 @ 150.000	sampel	750.000
Test modulus elastisitas silinder beton	Quantity 2 @ 500.000	sampel	1.000.000
Test resapan silinder	Quantity 3 @ 250.000	sampel	750.000
Test geser silinder beton	Quantity 1 @ 500.000	sampel	500.000
Test geser kayu + bentuk/contoh	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test floor hardener	Quantity 3 @ 250.000	sampel	750.000

Test aus paving	Quantity 3 @ 250.000	sampel	750.000
Test resapan paving	Quantity 3 @ 250.000	sampel	750.000
Test resapan batako	Quantity 1 @ 750.000	sampel	750.000
Test vicat semen	Quantity 1 @ 750.000	sampel	750.000
Test konsistensi semen	Quantity 1 @ 750.000	sampel	750.000
Test tegel 20cm x 20 cm 1 contoh	Quantity 10 @ 75.000	sampel	750.000
Test tegel 30cm x 30 cm 1 contoh	Quantity 10 @ 75.000	sampel	750.000
Test tegel 40cm x 40 cm 1 contoh	Quantity 10 @ 75.000	sampel	750.000
Test bata merah 1 contoh	Quantity 10 @ 100.000	sampel	1.000.000
Test genteng 1 contoh	Quantity 1 @ 1.500.000	sampel	1.500.000
Test kayu lengkap (kuat tekan sejajar & tegak lurus serat; tarik; lentur; geser)	Quantity 1 @ 3.000.000	sampel	3.000.000
Test bantalan karet (bearing pad) lebar < 30 cm	Quantity 2 @ 2.250.000	sampel	4.500.000
Test bantalan karet (bearing pad) lebar > 30 s/d 50cm	Quantity 2 @ 3.000.000	sampel	6.000.000
Test bantalan karet (bearing pad) lebar > 50 s/d 80cm	Quantity 2 @ 3.750.000	sampel	7.000.000
Test bantalan karet (bearing pad) tebal > 200mm	Quantity 2 @ 4.500.000	sampel	9.000.000
Panel bepod beton	Quantity 10 @ 300.000	sampel	3.000.000
Test tarik GEOTEXTILES ASTM D4632	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test sobek GEOTEXTILES ASTM D4533	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tusuk GEOTEXTILES ASTM D6241	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik sambungan GEOTEXTILES ASTM D4632	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test susut semen	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test kimia semen	Quantity 1 @ 5.000.000	sampel	5.000.000
Test Pull Off	Quantity 3 @ 2.000.000	sampel	6.000.000
Uji Tarik dan Tekuk Baja Polos			
Test tarik besi polos Φ 6 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 8 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 10 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 12 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 13 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 14 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 16 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 19 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 22 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 25 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi polos Φ 29 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi polos Φ 30 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000

Test tarik besi polos Φ 32 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi polos Φ 36 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi polos Φ 38 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi polos Φ 6 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 8 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 10 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 12 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 13 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 14 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 16 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 19 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 22 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 25 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi polos Φ 29 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi polos Φ 30 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi polos Φ 32 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi polos Φ 36 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi polos Φ 38 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 6 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 8 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 10 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 12 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 13 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 14 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 16 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 19 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 22 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 25 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 29 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 30 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 32 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 36 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi polos Φ 38 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Uji Tarik dan Tekuk Baja Ulir			
Test tarik besi ulir D 6 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 8 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 10 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 12 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 13 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 14 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 16 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000

Test tarik besi ulir D 19 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 22 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 25 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tarik besi ulir D 29 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi ulir D 30 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi ulir D 32 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi ulir D 36 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi ulir D 38 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi D 6 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 8 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 10 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 12 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 13 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 14 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 16 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 19 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 22 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 25 mm	Quantity 3 @ 300.000	sampel	900.000
Test tekuk besi D 29 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi D 30 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi D 32 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi D 36 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tekuk besi D 38 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 6 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 8 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 10 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 12 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 13 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 14 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 16 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 19 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 22 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 25 mm	Quantity 3 @ 600.000	sampel	1.800.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 29 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 30 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 32 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 36 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik dan tekuk besi ulir D 38 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Uji Tarik PC Strand, PC Wire, Wire Mesh			
Test tarik PC Strand Φ 9,5 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik PC Strand Φ 11,1 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000

Test tarik PC Strand Φ 12,7 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik PC Strand Φ 15,24 mm	Quantity 3 @ 1.500.000	sampel	4.500.000
Test tarik PC Wire M4 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik PC Wire M5 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik PC Wire M8 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik PC Wire M6 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik PC Wire M7 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik PC Wire M9 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik PC Wire M10 mm	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi Wire Mesh M5	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi Wire Mesh M6	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi Wire Mesh M7	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi Wire Mesh M8	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi Wire Mesh M9	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi Wire Mesh M10	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi disambung Las	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik besi Siku, WF, Canal/Plat + bentuk	Quantity 3 @ 1.000.000	sampel	3.000.000
Test tarik sambungan baja	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik Aluminium Profil (bentuk benda uji)	Quantity 3 @ 1.000.000	sampel	3.000.000
Test tarik baja ringan + Bentuk	Quantity 3 @ 1.000.000	sampel	3.000.000
Test tarik baja Pelat	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test tarik rantai Kapal Laut	Quantity 1 @ 1.500.000	sampel	1.500.000
Test tarik rantai besi	Quantity 1 @ 1.500.000	sampel	1.500.000
Test tarik angkur	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Bending/lentur Aluminium Profil	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Reng bahan Zinc Alum Coated	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Hollo bahan Zinc Alum Coated	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Atap bahan Zinc Alum Coated	Quantity 3 @ 750.000	sampel	2.250.000
Test lentur Pipa Air (besi)	Quantity 3 @ 2.500.000	sampel	7.500.000
Analisa Material, Mix			
AGREGAT KASAR			
Analisa ayakan untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa berat jenis dan resapan untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa Kelembaban untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa berat volume untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa kadar Lumpur untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000

Analisa kadar organik untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa lengkap agregat kasar	Quantity 1 @ 3.250.000	sampel	3.250.000
Test abrasi + Memecah agregat kasar	Quantity 1 @ 1.300.000	sampel	1.300.000
Analisa abrasi (keausan) untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 1.300.000	sampel	1.300.000
Test rudolf (kekerasan) untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 1.300.000	sampel	1.300.000
Analisa flakinnes (kepipihan) untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 1.300.000	sampel	1.300.000
Analisa elongation (kepanjangan) untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 1.300.000	sampel	1.300.000
Analisa kimia soundness (kerusakan akibat larutan kimia) untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 1.300.000	sampel	1.300.000
Analisa lightweight pieces (presentasi agregat ringan) untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Test clay lump & patieles (presentasi bagian yang lemah) untuk agregat kasar	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
AGREGAT HALUS			
Analisa ayakan untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa berat jenis dan resapan untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa Kelembaban untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa berat volume untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa kadar Lumpur untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa kadar organik untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa lengkap agregat halus	Quantity 1 @ 3.250.000	sampel	3.250.000
Test Soundness untuk agregat halus	Quantity 1 @ 750.000	sampel	750.000
Analisa Clay Lum & Patieles untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa Lightweight Pieces untuk agregat halus	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Test Kehalusan, Presen tertinggal saringan 45mm (No. 325)	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
MIX			
Test benda uji mix design	Quantity 10 @ 65.000	sampel	650.000
Mix design dengan 1 mutu Uji	Quantity 1 @ 1.250.000	sampel	1.250.000
Mix design dan pengetesan benda uji lengkap	Quantity 1 @ 1.250.000	sampel	1.250.000
Mix design lengkap mutu Normal (K175 s/d 400)	Quantity 1 @ 750.000	sampel	7.500.000

Mix design lengkap mutu (K500 s/d 1000)	Quantity 1 @ 900.0000	sampel	9.000.000
Mix design Mortar	Quantity 1 @ 1.250.000	sampel	1.250.000
Test konsistensi normal dan pengikatan semen	Quantity 1 @ 1.000.000	sampel	1.000.000
Test moisture content pada Fly Ash	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Test Fly Ash lengkap	Quantity 1 @ 750.000	sampel	750.000
Analisa mangan pada logam	Quantity 1 @ 1.500.000	sampel	1.500.000
Analisa batu bara	Quantity 1 @ 2.000.000	sampel	2.000.000
Analisa Fisik Fly Ash (kuat tekan 7, 28 Hari, Water equipment, autocluve expantion, finennes)	Quantity 1 @ 3.500.000	sampel	3.500.000
Analisa fisik semen	Quantity 1 @ 1.500.000	sampel	1.500.000
Analisa loss on Ignition pada Fly Ash	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Analisa resapan bata ringan (absortion by volume)	Quantity 3 @ 650.000	sampel	1.950.000
Analias kayu untuk bantalan jalan rel	Quantity 1 @ 6.000.000	sampel	6.000.000
mortar/fisik semen	Quantity 1 @ 1.500.000	sampel	1.500.000
Uji endapan lumpur 30 menit	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Uji endapan lumpur 24 jam	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Uji kadar lumpur lolos ayakan 0,075 mm / pencucian	Quantity 1 @ 650.000	sampel	650.000
Pengujian Lapangan			
Test Hammer di lapangan (dalam kota Surabaya) tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 20 @ 150.000	sampel	3.000.000
Test Hammer di lapangan (luar kota dalam propinsi), tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 20 @ 300.000	sampel	6.000.000
Test Hammer di lapangan (luar kota luar propinsi/pulau)	Quantity 20 @ 450.000	sampel	9.000.000
Test Hammer di lapangan (luar pulau) tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 20 @ 600.000	sampel	12.000.000
Test core drill di lapangan (dalam kota Surabaya) tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 3 @ 3.000.000	sampel	9.000.000
Test core drill di lapangan (luar kota dalam propinsi), tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 3 @ 6.000.000	sampel	18.000.000
Test core drill di lapangan (luar kota luar propinsi/pulau)	Quantity 3 @ 9.000.000	sampel	27.000.000

Test core drill di lapangan (luar pulau) tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 3 @ 12.000.000	sampel	36.000.000
Test Ultrasonik Pulse Velocty di lapangan (dalam kota Surabaya) tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 20 @ 750.000	sampel	15.000.000
Test Ultrasonik Pulse Velocty di lapangan (luar kota dalam propinsi), tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 20 @ 1.500.000	sampel	30.000.000
Test Ultrasonik Pulse Velocty di lapangan (luar kota luar propinsi/pulau)	Quantity 20 @ 2.250.000	sampel	45.000.000
Test Rebar Detector di lapangan (luar pulau) tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 10 @ 1.500.000	sampel	15.000.000
Test Rebar Detector di lapangan (luar kota dalam propinsi), tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 10 @ 3.000.000	sampel	30.000.000
Test Rebar Detector di lapangan (luar kota luar propinsi/pulau)	Quantity 10 @ 4.500.000	sampel	45.000.000
Test Rebar Detector di lapangan (luar pulau) tidak termasuk transportasi dan akomodasi	Quantity 10 @ 6.000.000	sampel	60.000.000
Laboratorium Struktur			
Gerinda Listrik	Umum	per unit per hari	100.000
Dial Gauge	Umum	per unit per hari	60.000
Molen	Umum	per unit per hari	200.000
Vibrator	Umum	per unit per hari	100.000
Strain Gauge Indicator	Umum	per unit per hari	850.000
Strain Gauge Baja	Umum	per buah	200.000
Strain Gauge Beton	Umum	per buah	200.000
Bor Listrik	Umum	per unit per hari	75.000
U-ditch 30 x 30	Umum	per sampel	2.500.000
U-ditch 40 x 60	Umum	per sampel	3.500.000
U-ditch 60 x 80	Umum	per sampel	4.750.000
U-ditch 80 x 80	Umum	per sampel	5.000.000
Uji Lentur Balok Kecil (Baja/Beton) 20 x 20 / 25 X 25 (L bervariasi)	Umum	per sampel	3.250.000
Uji Lentur Balok Kecil (Baja/Beton) 30 x 30 (L bervariasi)	Umum	per sampel	3.500.000

Uji Lentur Balok Sedang (Baja/Beton) 40 X 40 /45 x 45 (L bervariasi)	Umum	per sampel	3.750.000
Uji Lentur Balok Besar (Baja/Beton) 50 x 50 (L bervariasi)	Umum	per sampel	4.250.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 400 Pj. Max 10 M	Umum	per sampel	3.500.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 400 Pj >10 M	Umum	per sampel	3.750.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 500 Pj. Max 10 M	Umum	per sampel	4.000.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 500 Pj >10 M	Umum	per sampel	4.250.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 600 Pj. Max 10 M	Umum	per sampel	4.500.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 600 Pj >10 M	Umum	per sampel	4.750.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 800 Pj. Max 10 M	Umum	per sampel	5.000.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) Ø 800 Pj >10 M	Umum	per sampel	5.250.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) CCSP W300	Umum	per sampel	4.000.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) CCSP W400	Umum	per sampel	4.250.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) CCSP W500	Umum	per sampel	4.750.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) CCSP W600	Umum	per sampel	5.250.000
Uji Lentur Tiang Pancang (Baja/Beton) CCSP W800	Umum	per sampel	5.750.000
Uji Tekan, Bending dan tarik galvalum	Umum	per sampel	475.000
Uji Tekan Scafolding (Main Frame)	Umum	per sampel	1.750.000
Uji Tekan Rangkaian Scaff (Jack Base 60)	Umum	per sampel	750.000
Uji bantalan Jalan Rel Tipe 1067	Umum	Per Titik	1.350.000
Uji bantalan Jalan Rel Tipe 1435	Umum	Per Titik	1.600.000
Uji Lendutan Bondex/Atap gelombang	Umum	per sampel	2.100.000
Uji RCP (2,5 m)	Umum	per sampel	2.100.000
Uji Pelat Beton < 3 m	Umum	per sampel	2.600.000
Uji Pelat Beton ≥3 m	Umum	per sampel	3.100.000
Uji Tekan Grill Manhole, BTA	Umum	per sampel	2.350.000
Uji Tekan Grill Manhole Cast Iron Tb. 7 cm	Umum	per sampel	2.600.000
Uji Tekan Grill Manhole Kecil 40 x 40	Umum	per sampel	1.600.000
Uji Tekan Fender (1 M)	Umum	per sampel	2.250.000
Uji Tekan Fender (2 - 3 M)	Umum	per sampel	2.500.000
Uji Tekan Paku Jalan	Umum	per sampel	525.000

Departemen : Teknik Lingkungan			
Laboratorium Teknik Lingkungan			
Uji air Sungai PP. 81 2001	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	800.000
Uji Air Minum + Bakteriologi	Internal ITS	per sampel	550.000
	Umum	per sampel	700.000
Uji Air Minum	Internal ITS	per sampel	500.000
	Umum	per sampel	650.000
Uji Air Bersih + Bakteriologi	Internal ITS	per sampel	550.000
	Umum	per sampel	700.000
Uji Air Bersih	Internal ITS	per sampel	500.000
	Umum	per sampel	650.000
Uji Air Laut	Internal ITS	per sampel	1.000.000
	Umum	per sampel	1.250.000
Uji Air Limbah	Internal ITS	per sampel	1.000.000
	Umum	per sampel	1.250.000
Uji Air Limbah Domestik Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Domestik Kep. Gub. MENLHK 68 2016	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	800.000
Uji Air Limbah Industri Agar Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Bekicot Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Cat Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji Air Limbah Industri Cool Storege Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Electro Plating Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji Air Limbah Industri Etanol Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000

Uji Air Limbah Industri Galvanis Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji Air Limbah Industri Gula Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Hotel Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Kayu Lapis Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Kecap Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Kendaraan Bermotor Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Kertas Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	6000.000
Uji Air Limbah Industri Klinik Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji Air Limbah Industri Krupuk Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Lem Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Minuman Ringan Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Minyak Bumi Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Minyak Bumi Permen LH No. 19 2010	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000

Uji Air Limbah Industri Minyak Sawit Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri MSG Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Pelumas Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Pengalengan Ikan Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Pengolahan Daging Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri PET Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji Air Limbah Industri Rokok Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Roti Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri RPH Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Rumah Sakit Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	750.000
Uji Air Limbah Industri Rumput Laut Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	450.000
	Umum	per sampel	600.000
Uji Air Limbah Industri Sabun Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	550.000
	Umum	per sampel	700.000
Uji Air Limbah Industri Penyamakan Kulit Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	650.000

	Umum	per sampel	750.000
Uji Air Limbah Industri Sawit Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Susu Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Tahu Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Tekstil Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	550.000
	Umum	per sampel	700.000
Uji Air Limbah Industri Tepung Beras Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Air Limbah Industri Ternak Kep. Gub. Jatim 72 2017	Internal ITS	per sampel	350.000
	Umum	per sampel	500.000
Uji Udara Ambien Kep.Gub. Jatim 10 2009	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	800.000
Uji Udara Ambien PP. 41 1999	Internal ITS	per sampel	650.000
	Umum	per sampel	800.000
Uji TCLP	Internal ITS	Parameter	200.000
	Umum	Parameter	300.000
FAKULTAS TEKNOLOGI KELAUTAN			
Departemen : Teknik Perkapalan			
Laboratorium Teknologi & Manajemen Produksi Kapal			
Tensile skrap (Carbon Steel, t ≤ 30 mm)		per sampel	50.000
Tensile skrap (Carbon Steel, t > 30 mm)		per sampel	75.000
Tensile skrap (Stainless Steel, t ≤ 30 mm)		per sampel	75.000
Tensile skrap (Stainless Steel, t > 30 mm)		per sampel	100.000
Bending		per sampel	50.000

Impact + notch		per sampel	75.000
Impact		per sampel	50.000
Notch		per sampel	25.000
Macroetch		per sampel	50.000
Tensile bubut (Carbon Steel)		per sampel	75.000
Tensile bubut (Stainless Steel)		per sampel	100.000
Sambung las (Carbon Steel, t ≤ 30 mm)		per sampel	50.000
Sambung las (Carbon Steel, t > 30 mm)		per sampel	75.000
Sambung las (Stainless Steel, t ≤ 30 mm)		per sampel	75.000
Sambung las (Stainless Steel, t > 30 mm)		per sampel	100.000
Potong brander (1 X jalan), t ≤ 50 mm		per sampel	50.000
Laboratorium Konstruksi Kapal			
TENSILE TEST			
- up to 20 tons (Thk. ≤ 15 mm / TS max. = 520 MPa)	Testing	per sampel	165.000
	Speciment	per sampel	165.000
	Testing + Speciment	per sampel	330.000
- up to 50 tons (Thk. ≥ 15 mm - 30 mm)	Testing	per sampel	330.000
	Speciment	per sampel	220.000
	Testing + Speciment	per sampel	550.000
- up to 100 tons (Thk. ≥ 30 mm)	Testing	per sampel	660.000
	Speciment	per sampel	353.500
	Testing + Speciment	per sampel	1.013.500
BENDING TEST	Testing	per sampel	165.000
	Speciment	per sampel	131.500
	Testing + Speciment	per sampel	296.300
FILLET WELD TEST (FRACTURE)	Testing	per sampel	165.000
	Speciment	per sampel	131.500
	Testing + Speciment	per sampel	296.300
IMPACT TEST	Testing	per sampel	165.000
	Speciment	per sampel	165.000
	Testing + Speciment	per sampel	330.000
HARDNESS TEST			
- Macro Hardness per point (minimum 5 point)	Testing	points	44.000
	Speciment	points	165.000
	Testing + Speciment	points	330.000
- Micro Hardness per point (minimum 5 point)	Testing	points	66.000

	Speciment	points	165.000
	Testing + Speciment	points	440.000
CHEMICAL COMPOSITION TEST			
- Carbon Steel		per sampel	990.000
- Stainless Steel		per sampel	1.320.000
- Alluminium Alloy		per sampel	1.320.000
- Bronze Alloy		per sampel	1.320.000
PHOTO MACRO / MICRO			
- up to 5 x enlargement [Macro] Thk.≤ 15 mm	Testing	per sampel	220.000
	Speciment	per sampel	165.000
	Testing + Speciment	per sampel	385.000
- up to 400 x enlargement [Micro] Thk.≤ 15 mm	Testing	per sampel	660.000
	Speciment	per sampel	165.000
	Testing + Speciment	per sampel	825.000
- Pemb.spesimen (Thk. ≥ 15 mm - 40 mm)		per sampel	330.000
PWHT (OVEN)		Jam	70.000
Dry Ice + Alkohol		hari	150.000
CUTTING MATERIAL/ SAWING COST			
- Carbon Steel Diameter (Thk. ≤ 200 mm)		per sampel	660.000
- Plate Carbon Steel (Thk. ≥ 20 mm - ≤ 30 mm)		per sampel	440.000
- Stainless Steel Diameter (Thk. ≤ 200 mm)		per sampel	1.650.000
- Plate Stainless Steel (Thk. ≥ 20 mm - ≤ 40 mm)		per sampel	880.000
Laboratorium Hidrodinamika Kapal ITS			
1. Model Mono Hull (Panjang 1 m)			
- Bahan campuran triplek dan fiberglass			7.560.000
- Bahan full fiberglass			9.450000
2. Model Katamaran (Panjang 1 m)			
- Bahan campuran triplek dan fiberglass			10.080.000
- Bahan full fiberglass			12.600.000
3. Model Trimanan (Panjang 1 m)			
- Bahan campuran triplek dan			10.200.000

fiberglass			
- Bahan full fiberglass			15.120.000
4. Pengujian Hambatan Kapal	Pengujian 6 variasi kecepetan @Rp.1.375.000		9.450.000
5. Pengujian *Seakeeping*	Pengujian 8 variasi titik @ Rp.2.062.500		18.900.000
6. Pengujian Bangunan Laut Lainnya	Tanpa pembuatan model uji		15.750.000
7. Kalibrasi dan setting peralatan pengukuran pengujian model			12.600.000
8. Pengambilan video pengujian			
9. Pengolahan video pengujian			
10. Pengolahan hasil pengujian model			
11. Analisa data hasil pengujian model			
12. Penyusunan dan pembuatan laporan pengujian model			
13. Konsumsi			
Departemen : Teknik Kelautan			
Laboratorium Energi Laut			
Uji Flume Tank	Kerjasama dengan pihak luar	per benda per test	24.000.000
	Mahasiswa luar ITS	per benda per test	19.200.000
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS			
Departemen : Sistem Informasi			
Laboratorium Studio Aplikasi Terapan			
- Paket 1 hari (9 jam)	Kurang dari 10 komputer	per hari	2.500.000
- Paket 1 hari (9 jam)	Lebih dari 10 komputer	per komputer	250.000
- Paket per 3 jam	Kurang dari 10 komputer	per 3 jam	1.000.000
- Paket per 3 jam	Lebih dari 10 komputer	per	

		komputer	100.000
- Paket lebih dari 1 hari (hari 1)	Kurang dari 10 komputer	per hari	2.500.000
- Paket lebih dari 1 hari (hari 1)	Lebih dari 10 komputer	per komputer	250.000
- Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2; 9 jam)	Kurang dari 10 komputer	per hari	2.250.000
- Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2; 9 jam)	Lebih dari 10 komputer	per komputer	225.000
- Paket lebih dari 1 hari (hari ke 3; 3 jam)	Kurang dari 10 komputer	per hari	800.000
- Paket lebih dari 1 hari (hari ke 3; 3 jam)	Lebih dari 10 komputer	per komputer	80.000
Departemen : Teknik Informatika			
Layanan Pengujian Black Box			
Aplikasi Mobile Non Critical	1 sd 10	tarif dasar	1.700.000
	Fitur ke-11 sdt	per fitur	170.000
Aplikasi Mobile Critical	1 sd 10	tarif dasar	3.400.000
	Fitur ke-11 sdt	per fitur	340.000
Aplikasi Web-based Non Critical	1 sd 10	tarif dasar	3.400.000
	Fitur ke-11 sdt	per fitur	340.000
Aplikasi Web-based Critical	1 sd 10	tarif dasar	6.800.000
	Fitur ke-11 sdt	per fitur	680.000
Aplikasi HW Embedded Non Critical	1 sd 10	tarif dasar	6.800.000
	Fitur ke-11 sdt	per fitur	680.000
Aplikasi HW Embedded Critical	1 sd 10	tarif dasar	10.200.000
	Fitur ke-11 sdt	per fitur	1.020.000
Catatan :			
1. Aplikasi dengan jumlah fitur <=10 akan mengikuti biaya untuk 10 fitur (tarif dasar)			
2. Di atas 10 fitur, dikenakan tambahan per fitur nya sesuai tarif			
3. Aplikasi yang hendak diujikan, akan dianalisis dahulu terkait jumlah fitur dan			

kategorisasi			
4. Yang termasuk kategori Critical : perbankan, sekuriti, medis dan sejenisnya			
5. Yang termasuk kategori Non Critical : media social, e-commerce dan sejenisnya			
Layanan Pelatihan			
Paket Pelatihan Clean Code	Maksimal 10 orang durasi 8 jam	paket	5.000.000
Paket Pelatihan Git	Maksimal 10 orang durasi 8 jam	paket	5.000.000
Departemen : Teknik Komputer			
Laboratorium Komputasi Multimedia			
Peralatan			
Peralatan Scanner 3D berbasis Structured Light Image	1 Set	per 3 jam	5.000.000
Robot Humanoid Nao	1 Set	per 6 jam	7.500.000
Fluke Digital Multimeter	1 Set	per 3 jam	5.000.000
Robot mini Drone CrazyFly	1 Set	per 3 jam	250.000
Robot Swarm e-Puck	1 Set	per 3 jam	2.500.000
Facial Motion Capture	1 Set	per 6 jam	3.000.000
Full Body Motion Capture	1 Set	per 6 jam	7.500.000
Full Body Suit untuk Actor Motion Capture	1 Set	per 6 jam	1.000.000
Perangkat AR HTC Vive	1 Set	per 6 jam	1.500.000
Perangkat Indoor Localization berbasis UWB	1 Set	per 6 jam	2.000.000
Multi-instance-GPU (MIG) DGX A100	1 MIG	hari	150.000
Multi-instance-GPU (MIG) DGX A100	1 MIG	minggu	700.000
Multi-instance-GPU (MIG) DGX A100	1 MIG	bulan	2.000.000
Personil			
Operator Scanner 3D	Mengoperasikan alat	per 3 jam/orang	600.000
Tenaga 3D Reconstruction	Membentuk object 3D dari Scanner	Per jam/orang	250.000

Operator Robot Nao	Membuat Gerakan dan mengoperasikan	per 6 jam	700.000
Operator Motion perangkat Motion Captur	Mengoperasikan alat	per 6 jam	900.000
Operator HTC vive	Mengoperasikan alat	per 6 jam	500.000
Operator Indoor Localization berbasis UWB	Mengoperasikan alat	per 6 jam	500.000
Departemen : Teknik Elektro			
Laboratorium Tegangan Tinggi			
Pengujian Ketahanan Tegangan Material Isolasi	AC	per sampel	1.000.000
Pengujian Ketahanan Tegangan Material Isolasi	DC	per sampel	1.000.000
Pengujian Arus pada Konduktor		per sampel	1.000.000
Pengujian Tahanan Kontak		per sampel	1.000.000
Pengujian Tahanan Tanah		per sampel	1.000.000
Pengujian Tahanan Isolasi pada Mesin Listrik		per sampel	1.000.000
Pengukuran Kualitas Daya Listrik		per sampel	1.000.000
Layanan Praktikum Pembangkitan Tegangan Tinggi	AC dan DC	per modul per peserta	150.000
Layanan Praktikum Simulasi Pembangkitan	DC dan Impulse	per modul per peserta	150.000
Layanan Praktikum Pengujian Isolasi	Padat, Cair dan Gas	per modul per peserta	150.000
Layanan Praktikum Pengujian HV AC Isolator	AC	per modul per peserta	150.000
Pengujian Ketahanan Tegangan Material Isolasi	AC	per sampel	1.000.000
Pengujian Ketahanan Tegangan Material Isolasi	DC	per sampel	1.000.000
Pengujian Arus pada Konduktor		per sampel	1.000.000
FAKULTAS DESAIN KREATIF DAN BISNIS DIGITAL			
Departemen : Manajemen Bisnis			
Laboratorium Business Analytic and Strategy			

Pelatihan bidang manajemen dan strategi		Per peserta/ pelatihan	1.500.000
In house training pelatihan manajemen dan strategi		20 orang / paket (2 hari training)	30.000.000
Laboratorium Entrepreneurship and Small Medium Enterprises (ESME)			
Training bidang pemasaran dan branding		Per peserta/ paket	1.000.000
Jasa Konsultasi		Per jam	150.000
FAKULTAS VOKASI			
Departemen : Teknik infrastruktur Sipil			
Laboratorium Transportasi dan Geoteknik			
PENYELIDIKAN DAN TES LAPANGAN			
A. Tes Sondir Ringan 2,5 ton/ maks.30 m	Minimal 3 titik	titik	1.500.000
1. Bor Dangkal 5 m	Minimal 3 titik	titik	500.000
2. Tes Pit	Min. 2 titik, kedalaman maks. 1 m, pemadatan pasca galian oleh pemohon	titik	750.000
3. Drilling Core Tanah - Kedalaman 0 s/d 30 m 4. Kedalaman 30 s/d 60 m	 Bor mesin Bor mesin	 meter meter	 150.000 250.000
- Drilling Core Batuan	Bor mesin	meter	1.000.000
5. Pengambilan *Undisturb Sample*	Bor Dangkal + Tes Pit	sample	100.000
6.	Bor mesin	sample	175.000
Tes SPT		tes	175.000
7. Tes CBR Lapangan	Min. 5 titik (tidak termasuk *counterweight*)	tes	250.000

8. Tes *Sand Cone*	Min. 5 titik	tes	250.000
9. DCPT (*Dynamic Cone Penetration Test*)	Min. 5 titik	tes	200.000
10. Tes *Plate Bearing*	Min. 2 titik (tidak termasuk *counterweight*)	tes	2.500.000
11. *Permeability* Lapangan (*Failing Head*)	Min. 3 titik	tes	1.250.000
12. TES LABORATORIUM			
B. Volumetri Gravimetri		sample	150.000
1. Gradasi Butiran (ayakan & hydrometer)		sample	175.000
2. Atterberg Limit Test		sample	150.000
3. UU Triaxial/Unconfined CT/Direct Shear/Vane Shear Test		sample	150.000
4. CU Triaxial Test	Sample sendiri harga Rp. 2.000.000/sample	sample	1.000.000
5. CU Triaxial Test	Sample sendiri harga Rp. 3.000.000/sample	sample	2.000.000
6. Consolidation / Swelling Test		sample	200.000
7. Permeability Test		sample	150.000
8. Standard Proctor Test		sample	250.000
9. Modified Proctor Test		sample	350.000
10. CBR Lab. Test (soaked/unsoaked)		sample	350.000
11. Density Perkerasan Aspal	Min. 5 sample	sample	250.000
12. Abrasi Test		sample	350.000
13. BJ dan Penyerapan Agregat		sample	250.000
14. Soundness Test		sample	350.000
15. Marshal Test	Min. 2 sample		750.000
16. Ekstraksi Kadar Bitument			750.000
17. HARGA PAKET PENGUJIAN (minimum order)			
C. CBR Lapangan (5 titik)	Tidak termasuk transportasi	paket	1.250.000

1. Sand Cone (5 titik)	Tidak termasuk transportasi	paket	1.250.000
2. 2 titik sondir, 1 titik bor dangkal 5 m, tes lab. reporting	Tidak termasuk transportasi + galian	paket	4.250.000
3. Tes Bahan Urugan : Proctor, Ayakan, Atterberg Limit, CBR-Lab			
a. Lempung, Sirtu, Limestone	Sample dikirim ke lab.	paket	1.000.000
4. Base course A, Base course B	Sample dikirim ke lab.	paket	1.400.000
b. Tes Aspal Lengkap	Sample dikirim ke lab.	sample	2.500.000
5. Job Mix Formula	Sample dikirim ke lab.	JMF	4.000.000
6. Job Mix Agregat Base Course A/B	Sample dikirim ke lab.	JMF	1.750.000
7. Job Mix CTB	Sample dikirim ke lab.	JMF	2.750.000
8. **Laboratorium Material dan Struktur Gedung**			
I. Biaya Analisa Agregate dan Mix Design			
A. Biaya test aggregate kasar lengkap	Pasir		
	Batu Pecah		1.400.000
B. Biaya 1 mix desain dengan 1 mutu beton			1.000.000
C. Biaya mix desain lengkap (1 mutu normal K175 s/d 350)			4.000.000
II. Biaya Tes Benda Uji			
1. Test Tekan Kubus 15 cm x 15 cm	Minimal 5 buah	Per 5 buah	200.000
2. Test Tekan Kubus 20 cm x 20 cm	Minimal 5 buah	Per 5 buah	250.000
3. Test Tekan Silinder 15 cm x 30 cm	Minimal 5 buah	Per 5 buah	250.000
4. Test Tekan Silinder 10 cm x 20 cm	Minimal 5 buah	Per 5 buah	250.000
5. Test Tekan Silinder Hasil Core	Minimal 3 buah	Per 3 buah	900.000
6. Test Tekan Paving	Minimal 5 buah	Per 5 buah	150.000
7. Test Tekan Paving Besar / Uskup	Minimal 5 buah	Per 5 buah	250.000
8. Test Tekan Mortar	Minimal 5 buah	Per 5 buah	150.000
9. Test Lentur Balok	Minimal 5 buah	Per 5 buah	1.250.000
10. Test Ketahanan Aus Paving	Minimal 3 buah	Per 3 buah	375.000

11. Test Lentur Keramik	Minimal 5 buah	Per 5 buah	500.000
12. Test Tarik Baja Diameter < 19 mm	Minimal 3 buah	Per 3 buah	525.000
13. Test Tarik Baja Diameter 19, 22 dan 25 mm	Minimal 3 buah	Per 3 buah	675.000
14. Test Tekan Kanstin + Potong	Minimal 3 buah	Per 3 buah	450.000
15. Test Resapan Paving	Minimal 5 buah	Per 5 buah	200.000
Departemen : Teknik Mesin Industri			
Laboratorium Manufaktur			
Praktek bubut	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	300.000
Praktek bubut CNC	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	400.000
Praktek frais tegak CNC	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	450.000
Praktek punch	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	200.000
Praktek tekuk pelat	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	200.000
Praktek tekuk pipa	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	200.000
Praktek EDM sinking	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	350.000
Praktek dengan portable plasma cutter	Termasuk sewa peralatan, pengawas, tidak termasuk bahan, minimum 10 peserta	Per modul per praktikan	200.000

Pemakaian mesin bubut	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: pahat, alat ukur dsb)	Per jam	300.000,00
Pemakaian mesin frais tegak	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: pahat, alat ukur dsb)	Per jam	300.000
Pemakaian mesin sekrap	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: pahat, alat ukur dsb)	Per jam	200.000
Pemakaian peralatan bantu (mesin gergaji, mesin drill duduk, mesin gerinda duduk)	Penunjang	Perjam	50.000
Pemakaian mesin bubut CNC	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: pahat, alat ukur dsb)	Per jam	400.000
Pemakaian mesin frais tegak CNC	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: pahat, alat ukur dsb)	Per jam	450.000
Pemakaian mesin punch	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: punch, die, alat ukur dsb)	Per jam	150.000
Pemakaian tekuk pipa	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: alat ukur dsb)	Per jam	125.000
Pemakaian mesin EDM sinking	Termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: punch, die, alat ukur dsb)	Per jam	350.000
Pemakaian portable plasma cutter	Tebal pelat maks.5mm, termasuk pengawas, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: punch, die, alat ukur dsb)	Per jam	200.000

Pemakaian mesin potong pelat	Tebal pelat maks.1mm, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: alat ukur dsb)	Per spesimen	25.000
Pemakaian mesin roll pelat	Tebal pelat maks.1mm, tidak termasuk bahan dan peralatan (mis: alat ukur dsb)	Per spesimen	25.000
Pengukuran kekasaran permukaan	Dengan surface roughness tester, ukuran sample maks.(100 x 1000)cm	Per sample	75.000

Keterangan :
1.Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakar (DRPM)

- Harga analisa dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu

B. TARIF PELATIHAN

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Unit : Seksi Lembaga Sertifikasi Profesi (Subdirektorat Pendidikan Pascasarjana dan Profesi)			
Jenis Tarif : Pelatihan			
Program Keahlian Terapan (Reguler)		peserta	10.000.000
Program Keahlian Terapan (Modular)		modul	1.000.000
Jenis Tarif : Uji Kompentensi LSP ITS			
Skema Sertifikasi Operator Komputer Madya		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Ahli Muda K3 Konstruksi		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Menggambar Dengan Sistem CAD		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Klaster Penerapan Sistem Manajemen Lingkungan		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Okupasi Anggota Tim Penyusun AMDAL		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Okupasi Supervisor K3 Konstruksi		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Okupasi Personil Keselamatan dan Kesehatan Kerja		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Okupasi Ahli Sistem Manajemen Mutu Konstruksi		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Okupasi Ahli Geofisika Panas Bumi		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Okupasi Ahli Sistem Informasi Geospasial		per ujian	800.000
Skema Sertifikasi Okupasi Teknisi Survei Terestris		per ujian	800.000
Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)			
Pelatihan SPSE		Peserta/hari/paket	600.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Pengumuman Lelang		Per paket	500.000
Unit : UPT Bahasa dan Budaya			
Kursus Bahasa Inggris			
ESP (English Specific Purpose), Writing, Presentasi, Conversation, English for Employee, English for Children, Other Foreign Languages for Children, English fot Teens	Internal ITS (Mahasiswa/Tendik)	orang/paket	850.000
	Internal ITS (Dosen)	orang/paket	950.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	orang/paket	1.250.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	orang/paket	1.500.000
T-Prep, IELTS Prep., Bridging, General English, EIC-Prep	Internal ITS (Mahasiswa/Tendik)	orang/paket	650.000
	Internal ITS (Dosen)	orang/paket	850.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	orang/paket	950.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	orang/paket	1.250.000
Kursus Bahasa Indonesia			
Bahasa Indonesia for Survival (BIS)	Internal ITS (Mahasiswa/Tendik)	orang/paket	850.000
	Internal ITS (Dosen)	orang/paket	950.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	orang/paket	1.250.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	orang/paket	1.500.000
Bahasa Indonesia for Academic Purpose (BIAP)	Internal ITS (Mahasiswa/Tendik)	orang/paket	850.000
	Internal ITS (Dosen)	orang/paket	950.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	orang/paket	1.250.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi	orang/paket	1.500.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
	Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)		
Kursus Bahasa Asing Lain			
Program Bahasa : Jerman, Jepang, Arab, Perancis, Mandarin, dan Korea	Internal ITS (Mahasiswa/Tendik)	orang/paket	650.000
	Internal ITS (Dosen)	orang/paket	850.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	orang/paket	900.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	orang/paket	1.250.000
Program Khusus			
Program Bahasa : Inggris, Jepang, Jerman, Perancis, Mandarin, dan Arab			
Program Khusus Beasiswa IKOMA	Internal ITS (Mahasiswa/Dosen/Tendik)	orang/paket	350.000
	Umum	orang/paket	350.000
Program Kursus Mahasiswa Bidikmisi	Internal ITS (Mahasiswa/Dosen/Tendik	orang/paket	350.000
	Umum	orang/paket	350.000
Program Kursus Tematik	Internal ITS (Mahasiswa/Dosen/Tendik	orang/paket	650.000
	Umum	orang/paket	650.000
Tes			
CLCPT	Internal ITS (Mahasiswa/Tendik)	Per orang	100.000
	Internal ITS (Dosen)	Per orang	125.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	Per orang	150.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	Per orang	200.000
TPOEFL (Tes Bahasa Asing Lain)	Internal ITS	Per orang	150.000
	Umum	Per orang	200.000
EFL	Internal ITS	Per orang	75.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	Per orang	150.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	Per orang	200.000
IELPT	Internal ITS	Per orang	850.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
	Umum	Per orang	1.000.000
EIC	Internal ITS	Per orang	150.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	Per orang	150.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	Per orang	200.000
TOEIC (International)	Internal ITS	Per orang	675.000
	Umum	per orang	675.000
ITP (TOEFL Internasional)	Internal ITS	per orang	600.000
	Umum	per orang	600.000
IELTS Test	Internal ITS	per orang/tes	2.000.000
	Umum	per orang/tes	2.000.000
IELTS Preparation Course	Internal ITS	per orang/paket	2.500.000
	Umum	Per orang/paket	2.500.000
Sertifikat EFL	Internal ITS	per lembar	25.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	per lembar	30.000
Reprinted Sertifikat EFL	Internal ITS (Mahasiswa/Tendik)	per lembar	25.000
	Internal ITS (Dosen)	per lembar	40.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	per lembar	40.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	per lembar	60.000
Legalisir	Internal ITS	per lembar	5.000
	Umum	per lembar	5.000
Surat Keterangan Bahasa Asing Lain	Internal ITS	per lembar	10.000
	Umum (Sekolah/Perguruan Tinggi)	per lembar	15.000
	Umum (Instansi Pemerintah/Instansi Swasta/BUMN/Perusahaan Pemerintah/Perusahaan Asing)	per lembar	20.000
Konversi Sertifikat	Internal ITS	per lembar	40.000
	Umum	per lembar	-
Sertifikat ITP (Internasional)	Internal ITS	per lembar	300.000
	Umum	per lembar	300.000
SAR *(Self Access Room)*			

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Member SAR	Internal ITS	per semester	100.000
	Umum	per semester	200.000
Terjemahan			
Indonesia - Bahasa Asing - Indonesia	Internal ITS	per halaman	180.000
	Umum	per halaman	180.000
Indonesia - Bahasa Asing - Indonesia (Sworn Translator)	Internal ITS	per halaman	200.000
	Umum	per halaman	200.000
Interpreter	Internal ITS	orang/jam	600.000
	Umum	orang/jam	600.000
Kursus Bahasa Inggris (Special Class)			
Jumlah peserta 1 orang	Internal ITS	per paket	4.000.000
	Internal ITS (IUP)	per paket	4.500.000
	Umum	per paket	5.000.000
Jumlah peserta 2 orang	Internal ITS	per paket	4.500.000
	Umum	per paket	5.750.000
Jumlah peserta 3 orang	Internal ITS	per paket	5.250.000
	Umum	per paket	6.250.000
Jumlah peserta 4 orang	Internal ITS	per paket	6.500.000
	Umum	per paket	7.000.000
Jumlah peserta 5 orang	Internal ITS	per paket	7.000.000
	Umum	per paket	7.500.000
Jumlah peserta 6 orang	Internal ITS	per paket	7.500.000
	Umum	per paket	8.250.000
Jumlah peserta 7 orang	Internal ITS	per paket	8.250.000
	Umum	per paket	8.750.000
Jumlah peserta 8 orang	Internal ITS	per paket	9.000.000
	Umum	per paket	9.500.000
Jumlah peserta 9 orang	Internal ITS	per paket	9.500.000
	Umum	per paket	10.250.000
Jumlah peserta 10 orang	Internal ITS	per paket	10.250.000
	Umum	per paket	11.000.000
Jumlah peserta 2 s/d 10 orang	Internal ITS (IUP)	per peserta	2.500.000
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM			
Departemen : Teknik Sistem dan Industri			
Laboratorium QMIPA			

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
1-day full day training on Data Mining	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 1 kali makan siang, dan 2 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 orang peserta	per peserta	2.500.000
2-days full day training on Data Mining	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 2 kali makan siang, dan 4 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 orang peserta	per peserta	4.500.000
1-day full day training on Sistem Dynamic Modeling using Vensim or Stella	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 1 kali makan siang, dan 2 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 orang peserta	per peserta	2.500.000
2-days full day training on System Dynamic Modeling using Vensim or Stella	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 2 kali makan siang, dan 4 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 orang peserta	per peserta	4.500.000
1-day full day training on System Discrete Modeling using Arena	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 1 kali makan siang, dan 2 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 orang peserta	per peserta	2.500.000
2-days full day training on System Discrete Modeling using Arena	(Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 2 kali makan siang, dan 4 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 peserta	per peserta	4.500.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
1-day full day training on Agent Base Modleing using Netlogo	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 1 kali makan siang, dan 2 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 orang peserta	per peserta	3.500.000
2-days full day training on Agent Base Modeling Using Netlogo	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 2 kali makan siang, dan 4 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 15 orang peserta	per peserta	5.500.000
Laboratorium : Ergonomi dan Perancanagan Sistem Kerja (ESPK)			
1-day full day training on ergonomics/human factors/Occupational Safety and Health	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 1 kali makan siang, dan 2 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 10 orang peserta	per peserta	2.500.000
2-days full day training on ergonomics/human factors/Occupational Safety and Health	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 2 kali makan siang, dan 4 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 10 orang peserta	per peserta	4.500.000
Laboratorium Sistem Manufaktur			
1-day full day training on Life Cycle Analysis, Lean Manufacture, MultiCriteria Decision making, Lean six sigma, Triz, Quality management and engineering, sustainable manufacturing	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 1 kali makan siang, dan 2 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 10 orang peserta	per peserta	2.500.000
2-days full day training on Life Cycle Analysis, Lean Manufacture, MultiCriteria Decision making, Lean six sigma, Triz, Quality management and engineering, sustainable manufacturing	Maksimum 8 jam per hari termasuk 1 jam break. Tarif termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, 2 kali makan siang, dan 4 kali coffee break. Diselenggarakan dengan minimum 10 orang peserta	per peserta	4.500.000
Laboratorium Logistic dan Supplay Chain Management (LSCM)			

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
1-day full day training on Logistics Management/Supplay Chain Management/Warehouse Management/Material and Procurement Management/Transportation and Distribution Management	Termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, makan siang, coffee break 2x, minimum 10 peserta	per peserta	2.500.000
1-day full day training on Logistics Management/Supplay Chain Management/Warehouse Management/Material and Procurement Management/Transportation and Distribution Management	Termasuk modul, sewa ruangan di lingkungan ITS, makan siang, coffee break 2x, minimum 10 peserta	per peserta	4.500.000

Keterangan :

1. Seksi Lembaga Sertifikasi Profesi
   a. Tarif belum termasuk pajak (bila ada)
   b. Standar tarif adalah tarif pengenaan minimum
   c. Masing-masing Ketua penyelenggara berwenang memberikan kebijakan terkait diskon/keringanan tarif untuk peserta dengan kriteria khusus
2. UPT Pusat Bahasa dan Budaya
   a. Tarif layanan di atas berlaku mulai tanggal 1 Maret 2020, sedangkan untuk pemakaian jasa bulan Januari dan Februari 2020 memakai tarif layanan tahun 2019
   b. Keterangan untuk pelaksanaan Program Layanan :
      - Civitas akademika dan mahasiswa ITS mendapat potongan institusi dari harga umum
      - Untuk program-program tertentu, harga untuk internal ITS dan umum sama karena program tersebut terlisensi Lembaga internasional atau program yang tidak dapat dijadwal secara rutin
      - Layanan interpreter diadakan karena merupakan permintaan akan terjemahan lisan minimal 2 jam dan setiap penambahan per jamnya tercantum di atas. Untuk InHouse interpreter akan ditambahkan biaya transport sesuai SBI ITS
      - Reprinted Sertifikat EFL hanya boleh dilakukan 1 kali setelah print pertama
   c. Syarat dan Ketentuan *Special Class* :
      - Tarif per paket untuk 18 kali pertemuan @ 90 menit di UPT Bahasa dan Budaya (hitungan setengah paket adalah 10 pertemuan)
      - Tarif *special class* ini dipilih atas permintaan peserta karena sesuai dengan kondisi dan kebutuhan
      - Jumlah peserta *special class* maksimal 15 orang dengan tarif tambahan di atas jumlah 10 orang
      - Kelas khusus (*special class)* IUP, pendaftar 1 orang terhitung Rp. 4.500.000,- . Apabila dilaksanakan berkelompok, per orang nya terhitung Rp. 2.500.000,-
      - Peserta boleh *request* pengajar dan waktu pelaksanaan kelas sebelum pelaksanaan program dengan membuat kesepakatan dengan bagian pengajaran
      - Peserta dapat meminta komposisi *skill* yang ingin dipelajari dalam 18 pertemuan tersebut
      - Tarif *special class* lebih tinggi karena komponen biaya untuk pengajar bertambah menyesuaikan kebutuhan pembuatan modul ajar.

C. TARIF SEWA GEDUNG, RUANG, ASRAMA, KANTIN, LAPANGAN OLAH RAGA

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Jenis Tarif : Sewa Gedung dan Ruang Pertemuan			

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Unit : UPT Fasilitas Umum (Fasum) – Graha Sepuluh Nopember			
PAKET UMUM			
Paket Sewa Gedung dan Ruang Pertemuan			
Paket Pernikahan (normal)	weekend/hari libur	per 5 jam	26.100.000
	weekday	per 5 jam	24.650.000
Paket Pernikahan (drive-thru)	weekend/hari libur	per 4 jam	12.500.000
	weekday	per 4 jam	10.000.000
Paket Seminar, Expo	weekend/hari libur	per 6 jam	20.000.000
	weekday	per 6 jam	18.500.000
Paket Pentas Seni, Konser	weekend/hari libur	per 6 jam	22.500.000
	weekday	per 6 jam	20.000.000
Paket Wisuda	weekend/hari libur	per 5 jam	18.650.000
	weekday	per 5 jam	15.750.000
Paket Ruang Rapat			
1. Ruang Argopuro	weekend/hari libur	per 5 jam	1.600.000
Sedang (98 m^2)	weekday	per 5 jam	1.350.000
2. Ruang Semeru	weekend/hari libur	per 5 jam	1.600.000
Sedang (98 m^2)	weekday	per 5 jam	1.350.000
3. Ruang Kawi	weekend/hari libur	per 5 jam	1.100.000
Kecil (49 m^2)	weekday	per 5 jam	1.000.000
4. Ruang Lawu	weekend/hari libur	per 5 jam	1.100.000
Kecil (49 m^2)	weekday	per 5 jam	1.000.000
5. Ruang Anjasmoro	weekend/hari libur	per 5 jam	2.400.000
Ruang sidang besar (147 m^2)	weekday	per 5 jam	2.050.000
6. Ruang Kelud	weekend/hari libur	per 5 jam	750.000
	weekday	per 5 jam	600.000
Paket Lain			
1. Tribune	weekend/hari libur	per 5 jam	6.000.000
	weekday	per 5 jam	4.800.000
2. Selasar Lt.2	weekend/hari libur	per 5 jam	6.000.000
	weekday	per 5 jam	4.800.000
3. Lobby Lantai 1	weekend/hari libur	per 4 jam	250.000
	weekday	per 4 jam	200.000
1. Stand/kios pameran/dagang (uk. 2x2 m)			
- Selasar lt. 1	weekend/hari libur	per 6 jam	150.000
	weekday	per 6 jam	125.000
- Area Parkir/Luar Gedung GSN (Uk 2x2 m)	weekend/hari libur	per 6 jam	125.000
	weekday	per 6 jam	100.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Charge Gedung			
Gladi Bersih (max 3 jam)	acara pernikahan	per 3 jam	450.000
Fasilitas : Sound System dg 1 mic	acara pentas musik, dll	per 3 jam	1.200.000
Akad Nikah	diluar jam sewa gedung	per 5 jam	500.000
Listrik AC (per PK)	listrik gedung	per 5 jam	60.000
Listrik tambahan (sound/lighting)	setiap penambahan 1.500 s.d 3.000 watt	per 5 jam	180.000
	setiap penambahan 3.000 s.d 10.000 watt	per 5 jam	350.000
Charge vendor masuk lebih awal (Dekorasi/Lighting System/Catering, dll)		per jam	250.000
Tambahan Jam untuk Ruang Utama		per jam	1.000.000
Tambahan Jam untuk Ruang Non-Utama		per jam	200.000
Biaya Pelayanan Tambahan Peralatan dari Gedung GSN			
Panggung Hiburan	ukuran 1,2 m x 1,2 m	per buah	45.000
Panggung Band/Karawitan	ukuran 4,8 m x 6 m	per buah	500.000
Panggung Permanen diratakan	ukuran 16 m x 3 m dan tinggi 45 cm	per buah	1.200.000
Panggung Elekton	ukuran 3,6 m x 3,6 m	per buah	150.000
Meja besar tipe A	ukuran 1,2 m x 2,4 m	per buah	25.000
Meja besar tipe B	ukuran 90 cm x 180 cm	per buah	18.000
Meja bulat	diameter 150 cm	per buah	18.000
Kursi merah		per buah	3.500
Karpet merah		per roll	280.000
Microphone Kabel		per buah	30.000
Wireless		per buah	150.000
Sewa lahan untuk umbul-umbul	Setiap titik	per hari	25.000
DISKON PEMAKAIAN GEDUNG GSN			
Internal			
Dosen/karyawan	SK Pegawai dan KK		Diskon 40%
Pensiunan ITS			Diskon 35%
Fakultas/Departemen/Unit dan UPT di Lingkungan ITS/Mahasiswa :			
(Hari Libur/tanggal merah)	Surat dan proposal dari		Diskon 25%
Hari kerja (Senin s/d Jum'at)			Diskon 50%
Eksternal			
Alumni ITS	Foto Copy Ijazah		Diskon 10%
Acara non komersial yang diselenggarakan oleh organisasi pendidikan dan	Surat Pengantar		Diskon 10%
(Hari libur/tanggal merah)			

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Acara non komersial yang diselenggarakan oleh organisasi Pendidikan dan			Diskon 20%
Hari kerja (Senin s/d Jumat)			
Keterangan :			

1. Dosen/Karyawan dan Pensiun ITS diskon berlaku untuk Ruang Utama, Ruang Tambahan (Tuang Argopuro, Semeru, Kawi dan Lawu diberikan Gratis
2. Alumni ITS, acara Non Komersial, Fakultas/Jurusan/UPT di Lingkungan ITS dan Mahasiswa, diskon berlaku untuk Ruang Utama. Ruang tambahan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan.

Unit : Direktorat Kemahasiswaan - Pengembangan Kewirausahaan dan Karir			
Paket Rekruitmen	Termasuk pemasangan lowongan, pendataan pelamar, pemakaian ruang test 1 hari	paket/kegiatan	3.000.000
Pendataan Aplikan	Maksimal 10 posisi dan durasi 10 hari tayang		1.000.000
Website Advacancy			500.000
Sewa Ruangan			
Ruang Ambition	Kapasitas 100 orang		2.000.000
Ruang Improvement	Kapasitas 75 orang		1.500.000
Ruang Journey	Kapasitas 25 orang		750.000
Ruang Bravery	1 meja + 2 kursi		500.000
Ruang Video Conference			1.500.000
Psikotes Mahasiswa Baru dan Calon Wisudawan ITS	Psikolog External	orang	40.000
Personal Development dan Care	Psikolog External	orang/jam	280.000
Assesment Psikologi Klinis	Psikolog External	orang	250.000
Unit : Direktorat Kerjasama dan Pengelolaan Usaha (DKPU)			
Tarif Sewa Ruang Gedung Research Center			
1. Ruang Meeting	Kapasitas 30 orang	Per hari	500.000
Fasilitas (Projector, Remote Screen Projector, 2 AC ruangan)			
2. Workshop Baterai		Per hari	1.000.000
Fasilitas (Battery Tester, Battery Spot Welder, Soldering Station, CAT IV Digital Multimeter)			
3. Workshop Konversi ICE menjadi Listrik		Per hari	1.000.000
Fasilitas (Handtool set 1 dan 2, Electric Angle Grinder, Electric Hand Drill, Cordless Impact Driver, Heatgun)			
Unit : UPT Fasilitas Umum (Fasum) – Gedung Robotika			
Tarif Sewa Ruang Komersial			
1. Ruang Laboratorium (LB11)	Luas 39,6 m^2	Sewa Tahunan	47.520.000
		Sewa Bulanan	5.940.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
		Sewa Harian	528.000
2. Ruang Laboratorium (LB12 ; LB13 ; LB14)	Luas 28,8 m^2	Sewa Tahunan	34.560.000
		Sewa Bulanan	4.320.000
		Sewa Harian	384.000
3. Ruang VIP	Luas 46,8 m^2	Sewa Harian	1.248.000
4. Ruang Pamer	Luas 28,8 m^2	Sewa Harian	768.000
5. Ruang Seminar	Luas 30 m^2	Sewa Harian	800.000
6. Ruang Persiapan 1	Luas 30 m^2	Sewa Harian	800.000
7. Ruang Persiapan 2	Luas 42 m^2	Sewa Harian	1.120.000
8. Hall Utama		Sewa Harian	18.000.000
Tarif Sewa Ruang Non Komersial			
1. Hall Utama		Sewa harian	10.800.000
2. Halaman		Sewa harian	5.400.000
Unit : UPT Fasilitas Umum (Fasum) – Gedung Nasdec			
Tarif Sewa Ruang Komersial			
Lantai 1			
1. Ruang Kerja (R11 s/d R17)	Luas 17,5 m^2	Sewa Tahunan	31.500.000
		Sewa Bulanan	3.937.500
		Sewa Harian	175.000
2. Ruang Seminar	Luas 45,5 m^2	Sewa Harian	1.500.000
3. Ruang Pamer	Luas 17,5 m^2	Sewa Harian	1.000.000
4. Halaman		Sewa Harian	1.000.000
Lantai 2			
1. Ruang Kerja (R21 s/d R24)	Luas 22,75 m^2	Sewa Tahunan	40.950.000
		Sewa Bulanan	5.118.750
		Sewa Harian	227.500
2. Ruang Rapat	Luas 22,75 m^2	Sewa Harian	2.000.000
Tarif Sewa Ruang Non Komersial			
1. Hall Utama	Luas 115,5 m	Sewa Harian	800.000
2. Halaman			500.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Unit : Perpustakaan			
1. Ruang Seminar Lt.2 (kapasitas 100-140 orang)			
Senin-Jum'at, pukul 08.00-16.00 (8 jam)	Internal ITS	hari	600.000
	Umum	hari	1.200.000
Senin-Jum'at, pukul 08.00-12.00 (< 4 jam)	Internal ITS	hari	300.000
	Umum	hari	600.000
2. Ruang Papyrus dan Ruang Libry Lt.2 (kapasitas 35-40 orang)			
Senin-Jum'at, pukul 08.00-16.00 (8 jam)	Internal ITS	hari	400.000
	Umum	hari	800.000
Senin-Jum'at, pukul 08.00-12.00 (< 4 jam)	Internal ITS	hari	200.000
	Umum	hari	400.000
3. Ruang Libry Lt.2 (kapasitas 35-40 orang)			
Senin-Jum'at, pukul 08.00-16.00 (8 jam)	Internal ITS	hari	400.000
	Umum	hari	800.000
Senin-Jum'at, pukul 08.00-12.00 (< 4 jam)	Internal ITS	hari	200.000
	Umum	hari	400.000
4. Ruang Bibliotek Lt.2 (kapasitas 35-40)			
Senin-Jum'at, pukul 08.00-16.00 (8 jam)	Internal ITS	hari	500.000
	Umum	hari	1.000.000
Senin-Jum'at, pukul 08.00-12.00 (< 4 jam)	Internal ITS	hari	200.000
	Umum	hari	400.000
LCD Projector	< 4 jam	hari	100.000
	> 4 jam	hari	200.000
Unit : Biro Sarana dan Prasarana			
A. Sewa Ruang			
Hari dan Jam Kerja Internal ITS			
1. Theater A, B dan C			
- Biaya Piket Teknisi	Pelaksanaan kegiatan dalam jam kerja kantor	jam	0
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	0
2. Theater B dan C			
- Biaya Piket Teknisi		jam	0
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	0

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
3. Auditorium			
- Biaya Piket Teknisi		jam	0
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	0
Diluar Jam Kerja Internal ITS			
1. Theater A, B dan C	Lebih 4 jam, ditambah Rp. 25.000 untuk uang makan teknisi		
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
2. Theater B dan C			
- Biaya Piket Teknisi		jam	25.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
3. Auditorium			
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
Hari dan Jam Kerja Eksternal ITS			
1. Theater A	Include : multimedia, AC dan sound system Jam peminjaman pukul 07.00 – 22.00 kelebihan jam dikenakan biaya Rp. 200.000/jam		
- Perawatan (setor rekening rektor)			5.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
2. Theater B			
- Perawatan (setor rekening rektor)			2.500.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
3. Theater C			
- Perawatan (setor rekening rektor)			2.500.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
4. Theater B dan C			
- Perawatan (setor rekening rektor)			4.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	15.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
5. Auditorium Pasca Sarjana (kuota 100 orang)			
- Perawatan (setor rekening rektor)			10.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
6. Auditorium Riset Center (kuota 110 orang)			
- Perawatan (setor rekening rektor)			15.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
7. Auditorium Menara Sains Tower 1 (tidak termasuk kursi)			
- Perawatan (setor rekening rektor)			10.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
Diluar Jam Kerja Eksternal ITS			
1. Theater A	Include : multimedia, AC dan sound system. Jam peminjaman pukul 07.00 – 22.00 kelebihan jam dikenakan biaya Rp. 200.000/jam		
- Perawatan (setor rekening rektor)			5.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
2. Theater B			
- Perawatan (setor rekening rektor)			2.500.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
3. Theater C			
- Perawatan (setor rekening rektor)			2.500.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	50.000
4. Theater B dan C			
- Perawatan (setor rekening rektor)			4.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	25.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
5. Auditorium Pasca Sarjana (kuota 100 orang)			
- Perawatan (setor rekening rektor)			10.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
6. Auditorium Riset Center (kuota 110 orang)			
- Perawatan (setor rekening rektor)			15.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
7. Auditorium Menara Sains Tower 1 (tidak termasuk kursi)			
- Perawatan (setor rekening rektor)			10.000.000
- Biaya Piket Teknisi		jam	17.000
- Biaya Tenaga Cleaning		kegiatan	100.000
B. Sewa Bus			
Akademik			
1. Bus Mandiri dalam kota (internal ITS)	kapasitas 35 orang	hari	free
2. Bus Mandiri luar kota (internal ITS)	Kapasitas 35 orang	hari	free

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
3. Bus Biru dalam kota (internal ITS)	kapasitas 27 orang	hari	free
4. Bus Biru luar kota (internal ITS)	kapasitas 27 orang	hari	free
5. Bus Kuning dalam kota (internal ITS)	kapasitas 24 orang	hari	free
6. Bus Kuning luar kota (internal ITS)	kapasitas 24 orang	hari	free
Non Akademik			
1. Bus Mandiri dalam kota (internal ITS)	kapasitas 35 orang	hari	500.000
2. Bus Mandiri luar kota (internal ITS)	Kapasitas 35 orang	hari	700.000
3. Bus Biru dalam kota (internal ITS)	kapasitas 27 orang	hari	300.000
4. Bus Biru luar kota (internal ITS)	kapasitas 27 orang	hari	500.000
5. Bus Kuning dalam kota (internal ITS)	kapasitas 24 orang	hari	300.000
6. Bus Kuning luar kota (internal ITS)	kapasitas 24 orang	hari	500.000
Non Akademik Eksternal			
1. Bus Mandiri dalam kota (eksternal)	kapasitas 35 orang	hari	700.000
2. Bus Mandiri luar kota (eksternal)	Kapasitas 35 orang	hari	1.000.000
3. Bus Biru dalam kota (eksternal)	kapasitas 27 orang	hari	500.000
4. Bus Biru luar kota (eksternal)	kapasitas 27 orang	hari	700.000
5. Bus Kuning dalam kota (eksternal)	kapasitas 24 orang	hari	500.000
6. Bus Kuning luar kota (eksternal)	kapasitas 24 orang	hari	700.000
Departemen : Teknik Sistem dan Industri - Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem			
Auditorium Sinar Mas (Kapasitas 200 orang)			
9 jam, hari kerja	Internal ITS non DTSI *)	hari	1.500.000
	Umum	hari	2.500.000
Kurang 4 jam, hari kerja	Internal ITS non DTSI *)	hari	750.000
	Umum	hari	1.500.000
9 jam, hari libur	Internal ITS non DTSI *)	hari	2.500.000
	Umum	hari	3.500.000
Kurang 4 jam, hari libur	Internal ITS non DTSI *)	hari	1.000.000
	Umum	hari	2.000.000
Conference Room Besar - Lantai 6 (Kapasitas 75 orang)			
9 jam, hari kerja	Internal ITS non DTSI *)	hari	2.500.000
	Umum	hari	3.750.000
Kurang 4 jam, hari kerja	Internal ITS non DTSI *)	hari	1.000.000
	Umum	hari	2.500.000
9 jam, hari libur	Internal ITS non DTSI *)	hari	3.000.000
	Umum	hari	5.000.000
Kurang 4 jam, hari libur	Internal ITS non DTSI *)	hari	1.500.000
	Umum	hari	3.000.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Conference Room Kecil Lantai 6 (Kapasitas 30 orang)			
9 jam, hari kerja	Internal ITS non DTSI *)	hari	1.500.000
	Umum	hari	2.500.000
Kurang 4 jam, hari kerja	Internal ITS non DTSI *)	hari	1.000.000
	Umum	hari	1.500.000
9 jam, hari libur	Internal ITS non DTSI *)	hari	2.500.000
	Umum	hari	3.500.000
Kurang 4 jam, hari libur	Internal ITS non DTSI *)	hari	1.500.000
	Umum	hari	2.000.000
Sarana Fisik Laboratorium QMIPA			
sewa LCD		per jam	150.000
Sewa Ruang Training/perkuliahan		per jam	50.000
Sewa Komputer		per hari	25.000
Sewa printer		per hari	150.000
Ruang Laboratorium EPSK			
Sewa Ruang Human Error	Tarif termasuk biaya listrik dan instalasi peralatan (1 hari 8 jam)	per hari	5.000.000
Departemen : Teknik Lingkungan - Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan dan Kebumian			
Conference Room Besar - Lantai 2 (Kapasitas 65 - 75 orang)			
Hari Kerja, 9 jam	Internal ITS	hari	*Gratis*
	Umum	hari	1.500.000
Hari Kerja, < 4 jam	Internal ITS	hari	Gratis
	Umum	hari	600.000
Hari Libur, 9 jam	Internal ITS	hari	Sewa Gratis
		Operator	Biaya Lembur 2 orang @ 250.000
	Umum	hari	2.000.000
		Operator	Biaya Lembur 2 orang @ 250.000
Hari Libur, < 4 jam	Internal ITS	hari	Sewa Gratis
		operator	Biaya Lembur 2 orang @ 150.000
	Umum	hari	1.000.000
		operator	Biaya Lembur 2 orang @ 150.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Laboratorium Digital Education Services (Menara Sains ITS Lantai 2)			
Sewa Laboratorium (Komputer)			
Paket 1 hari (9 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per hari	3.000.000
Paket 1 hari (9 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputer	250.000
Paket per 3 jam	Kurang dari 10 komputer	Per 3 jam	1.250.000
Paket per 3 jam	Lebih dari 10 komputer	Per komputet	100.000
Paket lebih dari 1 hari (hari 1 ; 9 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per hari	3.000.000
Paket lebih dari 1 hari (hari 1 ; 9 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputer	250.000
Paket lebih dari 1 hari (hari 1 ; per 3 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per 3 jam	1.250.000
Paket lebih dari 1 hari (hari 1 ; per 3 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputet	100.000
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst ; 9 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per hari	2.500.000
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst; 9 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputer	225.000
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst ; paket per 3 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per 3 jam	1.000.000
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst ; paket per 3 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputet	90.000
Sewa Hall			
Ruang Hall Utama (kapasitas 400 orang)	Hari libur	Per 5 jam	10.000.000
	Hari Biasa	Per 5 jam	9.000.000
Departemen Teknologi Informasi			
Sewa Laboratorium (Komputer)			
Paket 1 hari (9 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per hari	2.500.000
Paket 1 hari (9 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputer	250.000
Paket per 3 jam	Kurang dari 10 komputer	Per 3 jam	1.000.000
Paket per 3 jam	Lebih dari 10 komputer	Per komputet	100.000
Paket lebih dari 1 hari (hari 1 ; 9 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per hari	2.500.000
Paket lebih dari 1 hari (hari 1 ; 9 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputer	250.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst ; 9 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per hari	2.250.000
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst; 9 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputer	225.000
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst ; paket per 3 jam)	Kurang dari 10 komputer	Per 3 jam	800.000
Paket lebih dari 1 hari (hari ke 2 dst ; paket per 3 jam)	Lebih dari 10 komputer	Per komputet	80.000
JENIS TARIF : TARIF KANTIN DAN CO-WORKING SPACE ITS			
SEWA LAHAN			
Sewa Lahan Penjualan			
Kantin Unit		per bulan	150.000 s/d 500.000
Kantin Pusat/CWS		per bulan	250.000 s/d 750.000
Bagi Hasil Penjualan			
Makanan	Kantin Unit	per transaksi	UPT Fasum 2,5 % Unit 7,5 % Tenant 90%
	Kantin Pusat/CWS	per transaksi	UPT Fasum 10 % Tenant 90%
Minuman	Kantin Unit	per transaksi	UPT.Fasum 5 % Unit 15 % Tenant 80%
	Kantin Pusat/CWS	per transaksi	UPT Fasum 20 % Tenant 80%
Keterangan :			
a. Pembayaran sewa lahan dibayarkan dimuka (1 semester atau 1 tahun) secara langsung b. Penetapan besaran sewa lahan secara spesifik akan dituangkan dalam kontrak perjanjian c. Tenant dikenakan kombinasi biaya, yaitu : biaya sewa lahan (bersifat tetap) dan bagi hasil penjualan (bersifat variable)			
Jenis Tarif : Sewa Lapangan Olah Raga			
Unit : UPT Fasilitas Olah Raga			
Lapangan Sepak Bola			
Penggunaan Latihan			
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00 (Senin-Jumat)	Internal ITS	jam	650.000
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00 (Senin-Jumat)	Umum	jam	700.000
Per 2 jam, pukul 19.00-23.00 (Senin-Minggu)	Internal ITS	jam	1.000.000
Per 2 jam, pukul 19.00-23.00 (Senin-Minggu)	Umum	jam	1.100.000
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00 (Sabtu-Minggu)	Internal ITS	jam	750.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00 (Sabtu-Minggu)	Umum	jam	800.000
Penggunaan Turnamen			
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	4.000.000
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00	Umum	jam	4.500.000
Per 2 jam, pukul 19.00-23.00	Internal ITS	jam	5.000.000
Per 2 jam, pukul 19.00-23.00	Umum	jam	5.500.000
Lintasan Lari			
Penggunaan Latihan			
Per 2 jam, per bulan, pukul 05.00-18.00	Internal ITS	Jam bulan	Free
Per 2 jam, per bulan, pukul 05.00-18.00	Umum	jam bulan	3.500.000
Penggunaan Turnamen			
Per 1 jam, pukul 05.00-18.00	Internal ITS/Umum	jam	100.000
Lapangan Bulutangkis			
Penggunaan Rutin			
Per 3 jam, per bulan, per lapangan, pukul 06.00-21.00	Internal ITS	jam	400.000
	Umum	jam	500.000
Per 2 jam, per bulan, per lapangan, pukul 21.00-23.00	Internal ITS	jam	280.000
	Umum	jam	350.000
Penggunaan Insidentil			
Per 3 jam, per lapangan, pukul 06.00-21.00	Internal ITS	jam	120.000
	Umum	jam	150.000
Per 2 jam, per lapangan, pukul 21.00-23.00	Internal ITS	jam	80.000
	Umum	jam	100.000
Penggunaan Turnamen			
Per 3 jam, per lapangan, pukul 06.00-21.00	Internal ITS	jam	180.000
	Umum	jam	210.000
Per 2 jam, per lapangan, pukul 21.00-23.00	Internal ITS	jam	120.000
	Umum	jam	140.000
Lapangan Basket Outdoor			
Penggunaan Latihan			
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	100.000
	Umum	jam	120.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Per 2 jam, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	120.000
	Umum	jam	140.000
Penggunaan Turnamen			
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	130.000
	Umum	jam	150.000
Per 2 jam, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	150.000
	Umum	jam	170.000
Lapangan Basket Semi Indoor			
Penggunaan Latihan			
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	120.000
	Umum	jam	140.000
Per 2 jam, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	140.000
	Umum	jam	160.000
Penggunaan Turnamen			
Per 2 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	150.000
	Umum	jam	170.000
Per 2 jam, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	170.000
	Umum	jam	190.000
Lapangan Futsal Outdoor			
Penggunaan Latihan			
Per 1 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	70.000
	Umum	jam	80.000
Per 1 jam, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	80.000
	Umum	jam	90.000
Penggunaan Turnamen			
Per 1 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	110.000
	Umum	jam	120.000
Per 1 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	120.000
	Umum	jam	130.000
Lapangan Tennis Outdoor			
Penggunaan Latihan Rutin			
Per 3 jam, per bulan, per lapangan, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	180.000
	Umum	jam	200.000
Per 2 jam, per bulan, per lapangan, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	200.000
	Umum	jam	250.000
Penggunaan Insidentil			
Per 3 jam, per lapangan, pukul 06.00-18.00	Internal ITS/Umum	jam	50.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
	Umum	jam	60.000
Per 2 jam, per lapangan, pukul 18.00-21.00	Internal ITS	jam	60.000
	Umum	jam	70.000
Penggunaan Turnamen			
Per 3 jam, per lapangan, pukul 06.00-18.00	Internal ITS/Umum	jam	100.000
Per 2 jam, per lapangan, pukul 18.00-21.00	Internal ITS/Umum	jam	100.000
Lapangan Futsal Indoor			
Penggunaan Latihan			
Per 1 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	135.000
	Umum	jam	160.000
Per 1 jam, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	160.000
	Umum	jam	185.000
Penggunaan Turnamen			
Per 1 jam, pukul 06.00-18.00	Internal ITS	jam	350.000
	Umum (Non Event Organizer)	jam	700.000
	Umum (Event Organizer)	jam	950.000
Per 1 jam, pukul 18.00-22.00	Internal ITS	jam	400.000
Lapangan Mini Soccer			
Penggunaan Latihan			
Per 2 jam, pukul 07.00-18.00	Internal ITS	jam	150.000
	Umum	jam	200.000
Lapangan Volly Outdoor			
Penggunaan Latihan			
Per 2 jam, pukul 07.00-18.00	Internal ITS/Umum	jam	100.000
Departemen : Teknik Sistem dan Industri - Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem			
Lapangan Olah Raga			
Per jam, hari kerja	Internal ITS non DTI *)	hari	50.000
	Umum	hari	75.000
Per jam, hari libur	Internal ITS non DTI *)	hari	60.000
	Umum	hari	100.000
Jenis Tarif : Sewa Wisma dan Asrama Mahasiswa			
Unit : UPT Fasilitas Umum (Fasum) - Wisma Tamu			
Wisma Tamu Flamboyan			
Kamar Superior (kamar No. 101-106, 201, 204-	weekday	Kamar	250.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
207) type bed (double bed dan twin bed), kamar mandi dalam air panas dan dingin, air mineral, sarapan pagi untuk 2 orang	weekend/hari libur	/malam	275.000
Kamar standard (Kamar No. 202-203) type bed (double bed dan twin bed), kamar mandi dalam air panas dan dingin, air mineral, sarapan pagi untuk 2 orang	weekday weekend/hari libur	Kamar /malam	210.000 245.000
Extra Bed		Bed/Malam	85.000
Wisma Tamu Bougenville			
Kamar Standard Bougenvile A Type Bed (double bed), kamar mandi bersama, air mineral, snack pagi untuk 2 orang	weekday weekend/hari libur	Kamar /malam	175.000 200.000
Kamar standard Bougenville B,C,D Type Bed (Twin bed), kamar mandi bersama, air mineral, snack pagi untuk 2 orang	weekday weekend/hari libur	Kamar /malam	150.000 175.000
Unit : UPT Asrama Mahasiswa			
Jenis Layanan/Fasilitas	**Keterangan**	**Satuan**	**Tarif (Rp.)**
Kamar Asrama untuk Mahasiswa Lokal (WNI)			
Gedung Blok A,B,C,D,E* - Kapasitas 1 kamar 2 orang (BIDIK MISI) - Kapasitas 1 kamar 4 orang (BIDIK MISI)	Ukuran kamar (m2) : 3x2,5 m ; 3x3 ; 3x3,5 Ukuran kamar (m2) : 3 x 2,5 m ; 3 x 3 ; 3 x 3,5	orang/bulan	250.000
Gedung Blok A,B,C,D,E - Kapasitas 1 kamar 2 orang - Kapasitas 1 kamar 4 orang	Ukuran kamar (m2) : 3x2,5 m ; 3x3 ; 3x3,5 Ukuran kamar (m2) : 3 x 2,5 m ; 3 x 3 ; 3 x 3,5	orang/bulan	375.000
Gedung Blok G,H,I,J,K (lantai 1 dan 2) - Kapasitas 1 kamar 2 orang	Ukuran kamar 6 x 3,5 m2	orang/bulan	500.000
Gedung Blok G,H,I,J,K (lantai 3 dan 4) Kapasitas 1 kamar 2 orang	Ukuran kamar 6 x 3,5 m2	orang/bulan	450.000
Gedung K - Kapasitas 1 kamar 2 orang	Ukuran kamar 5 x 4 m2	orang/bulan	1.000.000
Gedung Blok A, B,C,D,E	Ukuran kamar (m2) : 3x2,5 m ; 3x3 ; 3x3,5		65.000

Jenis Layanan/Fasilitas	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
		Orang/hari	
Gedung Blok G,H,I,J,K (kecuali K-101 dan K-107)	Ukuran kamar 6 x 3,5 m2 ; 5 x 4 m	Orang/hari	75.000
Kamar Asrama untuk Mahasiswa Asing			
Gedung Blok H,I (lantai 4) - Kapasitas 1 kamar 2 orang	Ukuran kamar 6 x 3,5 m2	orang/bulan	650.000
Gedung Blok H,I (lantai 4) - Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 6 x 3,5 m2	orang/bulan	1.100.000
Kamar Asrama Mahasiswa Internasional (Jl. Teknik Arsitektur Blok J-22, Perumdos Kampus ITS)			
Kamar Papua 1,2,3,6			
- Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 3 m x 3 m	orang/bulan	900.000
Kamar Papua 4,5 (Lantai 1) ; Kamar Papua 8, 9 (Lantai 2)			
- Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 3 m x 4 m	orang/bulan	1.000.000
Kamar Papua 7 (Lantai 2)			
- Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 2 m x 3 m	orang/bulan	800.000
Kamar Asrama Mahasiswa Internasional (Jl. Teknik Industri Blok D, Perumdos Kampus ITS)			
Kamar Kalimantan (1,2,3,4,5,6)			
- Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 3 m x 3 m	orang/bulan	1.300.000
Kamar Sulawesi (1,4,5,6) ; Kamar Jawa (2,3,4,5) ; Kamar Sumatera (2,3,4,5)			
- Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 5 m x 3,5 m	orang/bulan	1.850.000
- Kapasitas 1 kamar 2 orang	Ukuran kamar 5 m x 3,5 m	orang/bulan	1.400.000
Kamar Sulawesi (2,3)			
- Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 4 m x 3,5 m	orang/bulan	1.650.000
- Kapasitas 1 kamar 2 orang	Ukuran kamar 4 m x 3,5 m	orang/bulan	1.250.000
Kamar Jawa 1 dan Sumatera 1			
- Kapasitas 1 kamar 1 orang	Ukuran kamar 5 m x 4 m	orang/bulan	1.850.000
- Kapasitas 1 kamar 2 orang	Ukuran kamar 5 m x 4 m	orang/bulan	1.400.000

- Bidik Misi : menjadi KADER PENGGERAK ASRAMA (aktif dan partisipasi)

Tarif Asrama Mahasiswa ITS Tahun 2022/2023

JENIS KAMAR	GEDUNG	ISI BED	KETERANGAN	TARIF SEWA PER BED (Rupiah)

					PER BULAN	PER HARI (maks. 3 hari)
Standart Double	A, B, C, D, E	2	Umum	Ukuran kamar (meter) : 3x2,5 ; 3x3 ; 3x3,5	400.000	-
	A, B, C, D, E	2	Bidik misi, KIP-K *)	Ukuran kamar (meter) : 3x2,5 ; 3x3 ; 3x3,5	250.000	-
Standart Quadruple	A, B, C, D, E	4	Umum	Ukuran kamar (meter) : 6x3,5	400.000	-
	A, B, C, D, E	4	Bidik misi, KIP-K *)	Ukuran kamar (meter) : 6x3,5	250.000	-
Superior Double	G, H, I, J	2	Lantai 1, 2	Ukuran kamar (meter) : 6 x 3,5	525.000	80.000
	G, H, I, J	2	Lantai 3, 4	Ukuran kamar (meter) : 6 x 3,5	450.000	75.000
Superior Double Premium	H, I	2	Lantai 1	Ukuran kamar (meter) : 6 x 3,5	750.000	-
Standart Double Plus	K	2	Lantai 1	Ukuran kamar (meter) : 5 x 4	1.000.000	-
Standart Quadruple Plus	K	4	Lantai 1, 2	Ukuran kamar (meter) : 5 x 4	525.000	-
		4	Lantai 3, 4	Ukuran kamar (meter) : 5 x 4	450.000	-
Deluxe Single	Perumdos J-22	1	Tipe A	Luasan kamar di bawah 7 meter persegi	750.000	125.000
		1	Tipe B	Luasan kamar antara 7 - 10 meter persegi	850.000	150.000
		1	Tipe C	Luasan kamar antara 10 - 15 meter persegi	950.000	150.000
	Perumdos D-26	1	Tipe B	Luasan kamar antara 7 - 10 meter persegi	1.100.000	150.000
		1	Tipe C	Luasan kamar antara 10-15 meter persegi	1.300.000	150.000
		1	Tipe D	Luasan kamar di atas 15 meter persegi	1.550.000	175.000
Deluxe Double	Perumdos D-26	2	Tipe C	Luasan kamar antara 10-15 meter persegi	1.000.000	125.000
		2	Tipe D	Luasan kamar di atas 15 meter persegi	1.200.000	125.000

*) Bidik misi/KIP Kuliah : menjadi KADER PENGGERAK ASRAMA (aktif dan partisipasi).
Tarif berlaku 01 Juli 2022 sd 30 Juni 2023

a. Fasilitas kamar :

Standard Double dan Standart Quadruple : Dipan susun, bed, meja kursi belajar, lemari pakaian, cermin, kamar mandi luar, wifi di ruang bersama.

Superior Double : Dipan susun, bed, meja kursi belajar, lemari pakaian, cermin, kamar mandi dalam, wifi di ruang bersama.

Superior Double Premium : Dipan susun, bed, meja kursi belajar, lemari pakaian, cermin, kamar mandi dalam, wifi di ruang bersama, AC.

Standart Double Plus : Dipan tidak susun, bed, meja kursi belajar, lemari pakaian, cermin, kamar mandi dalam, wifi di ruang bersama.

Standart Quadruple Plus : Dipan susun, bed, meja kursi belajar, lemari pakaian, cermin, kamar mandi luar, wifi di ruang bersama.

Deluxe Single (Perumdos J-22) :	Springbed, meja kursi belajar, lemari pakaian, cermin, kamar mandi luar, wifi, AC, listrik token. Fasilitas bersama : mesin cuci, dapur, tv, kulkas.
Deluxe Single dan Deluxe Double (Perumdos D-26) :	Springbed, meja kursi belajar, lemari pakaian, cermin, kamar mandi dalam, wifi, AC, listrik token. Fasilitas bersama : mesin cuci, dapur, tv, kulkas.

b. Biaya Tambahan :

Biaya tambahan terkait dengan listrik akibat penggunaan fasilitas unit AC di kamar, dengan ketentuan berikut :

- Berlaku pada sewa kamar Superior Double Premium dan Minimarket.
- Tarif per KWh sebesar Rp. 3.000,-
- Penagihan dan pembayaran dilakukan pada akhir bulan bersesuaian, sesuai dengan pemakaian KWh tercatat.

Sewa kamar harian, tidak dikenakan biaya tambahan atas penggunaan listrik

Keterangan :

1. Pengembangan Kewirausahaan dan Karir Mahasiswa (PK2M)

- Harga tersebut belum termasuk pajak
- Berlaku pada hari dan jam kerja (08.00-16.00 WIB)

2. Departemen Teknologi Informasi (Sewa Komputer)

Tarif yang tertera di atas belum termasuk biaya-biaya sebagai berikut :

a. Teknisi
   - Rp. 500.000,- per hari atau Rp. 250.000,- per setengah hari (untuk lebih dari 30 komputer)
   - Rp. 250.000,- per hari atau Rp. 125.000,- per setengah hari (untuk kurang dari 30 komputer)

b. Asisten
   - Rp. 250.000,- per hari atau Rp. 125.000,- per setengah hari
   - Untuk penggunaan kurang dari 30 komputer dibutuhkan 1 orang asisten
   - Untuk penggunaan lebih dari 30 komputer dibutuhkan 2 orang asisten

c. Cleaning Service
   - Rp. 50.000,- per hari atau Rp. 25.000,- per setengah hari

d. Genset disiapkan sendiri oleh penyewa

3. Perpustakaan

- Umum (Instansi, BUMN, Pemerintah, Perusahaan dan Luar Kota

4. Grha Sepuluh Nopember

A. Fasilitas Paket Pernikahan, Seminar/Pentas Seni/Konser, dan Wisuda
   a. Ballroom / Ruang Utama (AC Standing 82 PK)
   b. Ruang Argopuro (AC Split 9 PK)
   c. Ruang Bromo (AC Split 4,5 PK) dan Ruang Rias (AC Split 3 PK)
   d. Ruang Dapur
   e. 4 meja penerima tamu dan 45 meja prasmanan (40 kotak & 5 bulat)
   f. Sound system 8.000 watt & 5 buah mic kabel
   g. Panggung permanen harus di alasi karpet selain karpet yang menempel di panggung
   h. 1 Set panggung hiburan 4,8 x 6 mtr
   i. 100 kursi merah

j. Petugas keamanan (4 petugas SKK dan parkir menyesuaikan)
k. Genset 135 kVa (apabila PLN padam)
l. Surat pemberitahuan acara kepada kepolisian

B. Durasi Waktu Bagi penyewa Gedung
a. Pemakaian pagi hari :
- Durasi waktu mulai pukul. 08.00 - 13.00 wib
- AC Gedung dijalankan pukul. 07.00 wib
- Persiapan dekorasi dan catering dapat dilaksanakan mulai pukul. 24.00 wib s/d selesai pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa
- Pada pukul. 13.30 wib pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa seluruh ruangan yang dipakai harus sudah dikosongkan dari semua peralatan termasuk peralatan catering dan dekorasi sudah dikeluarkan dari Gedung GSN ITS.

b. Pemakaian malam hari :
- Durasi waktu mulai pukul. 18.00 - 23.00 wib
- AC Gedung dijalankan pukul 17.00 wib
- Persiapan dekorasi dan catering dapat dilaksanakan mulai pukul. 14.00 wib s/d selesai pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa
- Diperbolehkan persiapan pagi hari pukul. 09.00 wib di bagian samping Gedung. Dengan syarat tidak mengganggu acara yang sedang berlangsung
- Pada pukul. 23.30 wib pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa seluruh ruangan yang dipakai harus sudah dikosongkan dari semua peralatan termasuk peralatan catering dan dekorasi sudah dikeluarkan dari Gedung GSN ITS

C. Daftar Diskon Pemakaian Gedung Graha Sepuluh Nopember ITS

Warga ITS : Dosen/Karyawan/Pensiunan ITS (KSK/Surat nikah/SK)	40%
Alumni ITS	10%
Acara non komersial yang diselenggarakan oleh organisasi pendidikan dan sosial/nirlaba (Hari libur – tanggal merah)	10%
Acara non komersial yang diselenggarakan oleh organisasi pendidikan dan sosial/nirlaba (Hari kerja)	20%
Fakultas / Departemen / UPT di Lingkungan ITS / Mahasiswa (Hari libur/tgl merah)	25%
Fakultas / Departemen / UPT di Lingkungan ITS / Mahasiswa Hari kerja (Senin s/d Jum'at)	50%

Keterangan :
a. Warga ITS diskon untuk Ruang Utama (Ruang Argopuro, Semeru,Kawi dan Lawu) diberikan GRATIS.
b. Alumni ITS, acara Non Komersial, Fakultas/Jurusan/UPT di Lingkungan ITS dan Mahasiswa, diskon berlaku untuk Ruang Utama. Ruang tambahan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan.

D. Penyewaan stand/kios pameran/dagang dengan ukuran 2 x 2 m
- Biaya sewa di atas hanya untuk sewa tempat, tidak termasuk penyediaan fasilitas lainnya
- Jam penyewaan menyesuaikan acara utama dan diatur dalam perjanjian terpisah

5. Gedung Robotika

Prosedur dan tata kelola penyewaan Gedung robotika, mengikuti prosedur dan tata kelola penyewaan Gedung Grha Sepuluh Nopember, termasuk di dalamnya adalah aturan pemberian

diskon tarif bagi pengguna tertentu

6. UPT Asrama Mahasiswa

a. Pemberlakuan tarif untuk mahasiswa WNI di UPT Asrama sesuai dengan kalender akademik, bukan mengikuti tahun anggaran. Sehingga tarif yang ada pada buku ini merupakan tarif yang akan diberlakukan pada tahun akademik 2021/2022.
Pemberlakukan tarif untuk mahasiswa internasional (WNA) berlaku mulai tahun 2021

b. Biaya tambahan Asrama Mahasiswa Lokal :

1. Asrama Gedung A,B,C, D dan E
   Fasilitas yang diberikan adalah :
   - kamar mandi luar
   - Wifi di ruang Bersama
   - Tempat tidur, springbed, meja belajar, kursi belajar, lemari dan cermin

2. Asrama Gedung G, H, I dan J
   Fasilitas yang diberikan adalah :
   - kamar mandi dalam
   - Wifi di ruang Bersama
   - Tempat tidur, springbed, meja belajar, kursi belajar, lemari dan cermin
   - Untuk kamar yang ber-AC akan dikenakan biaya tambahan sebesar Rp. 500.000,- per kamar per bulan di luar pemakaian listrik AC bulanan
   - Biaya pemakaian listrik AC akan ditagih dan dibayar setiap bulan sesuai dengan kWh meter yang digunakan dikalikan Rp. 5.000,-per kWh

3. Asrama Gedung K
   Fasilitas yang diberikan adalah :
   - kamar mandi luar, kecuali kamar K-105 dan K-107
   - Wifi di ruang Bersama
   - Tempat tidur, springbed, meja belajar, kursi belajar, lemari dan cermin

4. Harga tambahan pemakaian listrik untuk kulkas : Rp. 175.000,- per bulan.

c. Sewa Kamar Asrama Mahasiswa Internasional (Jl. Teknik Arsitektur Blok J-22, Perumdos Kampus ITS)
Harga tambahan pemakaian listrik untuk kulkas : Rp. 175.000,- per bulan.

d. Sewa Kamar Asrama Mahasiswa Internasional (Jl. Teknik Industri Blok D, Perumdos Kampus ITS)
Harga tambahan pemakaian listrik untuk kulkas : Rp. 175.000,- per bulan.

e. Sewa booth dan ruang Asrama
Harga belum termasuk biaya tambahan listrik dan air.
Tarif tambahan penggunaan listrik harga per kWh
= Rp. 4.000,-
Tarif tambahan penggunaan air harga per m3 = Rp. 5.000,-
Tarif tambahan listrik kulkas = Rp. 150.000,- per bulan
Tarif tambahan freezer = Rp. 350.000,- per bulan

7. Teknik Sistem dan Industri

*) Internal ITS dan DSTI melalui mekanisme pindah pagu

D. TARIF JASA

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
Unit : UPT Percetakan ITS				
1	**Brosur**			
	A4, Full Color, AP 120 gr, 2 Sisi, Tanpa Finishing	> 3500 exp	Rp 535	Rp 535
		1501-3500 exp	Rp 600	Rp 600
		501-1500 exp	Rp 945	Rp 945
		< 500 exp	Rp 3.600	Rp 3.600
	A4, Full Color, AP 150 gr, 2 Sisi, Tanpa Finishing	> 3500 exp	Rp 585	Rp 585
		1501-3500 exp	Rp 660	Rp 660
		501-1500 exp	Rp 985	Rp 985
		< 500 exp	Rp 3.750	Rp 3.750
	F4, Full Color, AP 120 gr, 2 Sisi, Tanpa Finishing	> 3500 exp	Rp 755	Rp 755
		1501-3500 exp	Rp 825	Rp 825
		501-1500 exp	Rp 1.155	Rp 1.155
		< 500 exp	Rp 3.725	Rp 3.725
	F4, Full Color, AP 150 gr, 2 Sisi, Tanpa Finishing	> 3500 exp	Rp 810	Rp 810
		1501-3500 exp	Rp 870	Rp 870
		501-1500 exp	Rp 1.240	Rp 1.240
		< 500 exp	Rp 3.875	Rp 3.875
2	**Poster**			
	A3, Full Color, AP 210 gr, 1 Sisi, Tanpa Finishing	> 3000 exp	Rp 995	Rp 995
		1501-3000 exp	Rp 1.205	Rp 1.205
		501-1500 exp	Rp 1.650	Rp 1.650
		< 500 exp	Rp 3.200	Rp 3.200
3	**Stopmap**			
	Double Folio, Full Color, 1 Sisi, AP 230 gr, Tanpa Finishing	>3000 exp	Rp 3.600	Rp 3.600
		1501-3000 exp	Rp 3.700	Rp 3.700
		501-1500 exp	Rp 6.000	Rp 6.000
		< 500 exp	Rp 10.000	Rp 10.000
4	**Kartu Nama**			
	1 Sisi, Finishing Glossy/Doff	1 box	Rp 50.000	Rp 50.000
	2 Sisi, Finishing Glossy/Doff	1 box	Rp 70.000	Rp 70.000

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
	1 Sisi, Tanpa Finishing	1 box	Rp 30.000	Rp 30.000
	2 Sisi, Tanpa Finishing	1 box	Rp 50.000	Rp 50.000
5	**Amplop**			
	Kabinet 4 Warna	1 pak	Rp 90.000	Rp 90.000
	Samson 1/2 Folio 1 Warna	1 pak	Rp 65.000	Rp 65.000
	Samson Folio 1 Warna	1 pak	Rp 85.000	Rp 85.000
	Samson Extra Folio 1 Warna	1 pak	Rp 150.000	Rp 150.000
	Amplop Undangan Concorde (13,5 x 19,5 cm)	1 pak	Rp 375.000	Rp 375.000
6	**Kop Surat**			
	A4/F4, HVS 80 gr, 4 Warna	> 5 rim	Rp 170.000	Rp 170.000
	A4, HVS 80 gr, 4 Warna	1-5 rim	Rp 350.000	Rp 350.000
	F4, HVS 80 gr, 4 Warna	1-5 rim	Rp 362.500	Rp 362.500
7	**Lembar Jawaban**			
	A4, HVS 80 gr, 4 Warna	min. 10 rim	Rp 210.000	Rp 210.000
	Double F4, HVS 70 gr, 1 Warna	min. 10 rim	Rp 210.000	Rp 210.000
8	**Undangan Wisuda + Amplop**			
	13,5 x 19,5 cm, Concorde, 4 Warna	> 500 exp	Rp 7.500	Rp 7.500
		150-500 exp	Rp 11.000	Rp 11.000
		< 150 exp	Rp 12.000	Rp 12.000
9	**Spanduk**			
	Bahan Frontline	1 m2	Rp 31.250	Rp 31.250
10	**Tas Belanja** AP 230 gr, Finishing Doff/Glossy			
	Ukuran Besar (21,6 x 34,3 cm)	min. 500 pcs	Rp 14.000	Rp 14.000
	Ukuran Kecil (15,5 x 23 cm)	min. 500 pcs	Rp 10.000	Rp 10.000
11	**Cetak Digital**			
	HVS 70 gr	A3 Black and White	Rp 1.000	Rp 1.000
		A4 Black and White	Rp 500	Rp 500
		A5 Black and White	Rp 375	Rp 375
		A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 3.000
		A4 Full Color	Rp 1.500	Rp 1.500

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
		A5 Full Color	Rp 1.125	Rp 1.125
	HVS 80 gr	A3 Black and White	Rp 1.000	Rp 1.000
		A4 Black and White	Rp 500	Rp 500
		A5 Black and White	Rp 375	Rp 375
		A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 3.000
		A4 Full Color	Rp 1.500	Rp 1.500
		A5 Full Color	Rp 1.125	Rp 1.125
	HVS 100 gr	A3 Black and White	Rp 1.100	Rp 1.100
		A4 Black and White	Rp 600	Rp 600
		A5 Black and White	Rp 475	Rp 475
		A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 3.000
		A4 Full Color	Rp 1.600	Rp 1.600
		A5 Full Color	Rp 1.225	Rp 1.225
	AP 100 gr	A3 Black and White	Rp 2.000	Rp 2.000
		A4 Black and White	Rp 1.000	Rp 1.000
		A5 Black and White	Rp 750	Rp 750
		A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 3.000
		A4 Full Color	Rp 1.700	Rp 1.700
		A5 Full Color	Rp 1.275	Rp 1.275
	AP 120 gr	A3 Black and White	Rp 2.200	Rp 2.200
		A4 Black and White	Rp 1.100	Rp 1.100
		A5 Black and White	Rp 825	Rp 825
		A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 3.000
		A4 Full Color	Rp 1.800	Rp 1.800
		A5 Full Color	Rp 1.350	Rp 1.350
	AP 150 gr	A3 Black and White	Rp 2.400	Rp 2.400
		A4 Black and White	Rp 1.175	Rp 1.175
		A5 Black and White	Rp 900	Rp 900
		A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 3.000
		A4 Full Color	Rp 1.875	Rp 1.875
		A5 Full Color	Rp 1.425	Rp 1.425
	AP 190 gr	A3 Black and White	Rp 2.600	Rp 2.600
		A4 Black and White	Rp 1.250	Rp 1.250
		A5 Black and White	Rp 975	Rp 975
		A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 3.000
		A4 Full Color	Rp 1.950	Rp 1.950

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
		A5 Full Color	Rp 1.500	Rp 1.500
	AP 210 gr	A3 Black and White	Rp 2.800	Rp 2.800
		A4 Black and White	Rp 1.325	Rp 1.325
		A5 Black and White	Rp 1.050	Rp 1.050
		A3 Full Color	Rp 3.200	Rp 3.200
		A4 Full Color	Rp 2.025	Rp 2.025
		A5 Full Color	Rp 1.575	Rp 1.575
	AP 260 gr	A3 Black and White	Rp 3.100	Rp 3.100
		A4 Black and White	Rp 1.625	Rp 1.625
		A5 Black and White	Rp 1.350	Rp 1.350
		A3 Full Color	Rp 3.500	Rp 3.500
		A4 Full Color	Rp 2.325	Rp 2.325
		A5 Full Color	Rp 1.875	Rp 1.875
	AP 310 gr	A3 Black and White	Rp 3.400	Rp 3.400
		A4 Black and White	Rp 1.925	Rp 1.925
		A5 Black and White	Rp 1.650	Rp 1.650
		A3 Full Color	Rp 3.800	Rp 3.800
		A4 Full Color	Rp 2.625	Rp 2.625
		A5 Full Color	Rp 2.175	Rp 2.175
12	**Finishing** Untuk Brosur, Poster, Stopmap dan Cetak Digital			
	Finishing Doff/Glossy A3	1 sisi/exp	Rp 500	Rp 500
	Finishing UV A3	1 sisi/exp	Rp 1.000	Rp 1.000
	Finishing Doff/Glossy A4, B5, Unesco	1 sisi/exp	Rp 250	Rp 250
	Finishing UV A4, B5, Unesco	1 sisi/exp	Rp 500	Rp 500
	Finishing Doff/Glossy A5	1 sisi/exp	Rp 200	Rp 200
	Finishing UV A5	1 sisi/exp	Rp 375	Rp 375
	Finishing Doff/Glossy F4	1 sisi/exp	Rp 270	Rp 270
	Finishing UV F4	1 sisi/exp	Rp 540	Rp 540
	Finishing Doff/Glossy Double F4	1 sisi/exp	Rp 1.000	Rp 1.000
	Finishing UV Double F4	1 sisi/exp	Rp 2.000	Rp 2.000
13	**Pindai (Scan)**			
	Scan A3, B4	1 halaman	Rp 1.000	Rp 1.000

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
	Scan A4, B5, Unesco	1 halaman	Rp 500	Rp 500
	Scan A5	1 halaman	Rp 375	Rp 375
14	**Cetak Tugas Akhir/Tesis/Disertasi** Minimal 2 Eksemplar, HVS 80 gr (isi), AP 260 gr (sampul)			
	Paket Sampul + Jilid	A4 Hard Cover	Rp 35.000	Rp 30.000
		A4 Soft Cover	Rp 27.500	Rp 22.500
		A5 Hard Cover	Rp 27.500	Rp 22.500
		A5 Soft Cover	Rp 22.000	Rp 17.500
		B5 Hard Cover	Rp 32.500	Rp 27.500
		B5 Soft Cover	Rp 27.500	Rp 21.500
	Cetak 1 Sisi HVS 80 gr	A3 Full Color	Rp 3.000	Rp 1.400
		A4 Full Color	Rp 1.500	Rp 700
		A5 Full Color	Rp 1.125	Rp 525
		B4 Full Color	Rp 3.000	Rp 1.400
		B5 Full Color	Rp 1.500	Rp 700
		A3 Black and White	Rp 1.000	Rp 500
		A4 Black and White	Rp 500	Rp 250
		A5 Black and White	Rp 375	Rp 200
		B4 Black and White	Rp 1.000	Rp 500
		B5 Black and White	Rp 500	Rp 250
	Cetak 1 Sisi HVS 80 gr Timbul	A4 Timbul	Rp 4.000	
		A5 Timbul	Rp 2.500	
		B5 Timbul	Rp 3.500	
15	**Cetak Buku Ber-ISBN** Minimal 25 Eksemplar			
	Cetak Halaman Sampul + Jilid	A4 Hard Cover	Rp 35.000	Rp 30.500
		A4 Soft Cover	Rp 27.500	Rp 23.000
		A5 Hard Cover	Rp 27.500	Rp 23.000
		A5 Soft Cover	Rp 22.000	Rp 18.000
		Unesco Hard Cover	Rp 32.500	Rp 28.500
		Unesco Soft Cover	Rp 27.500	Rp 22.500
		B5 Hard Cover	Rp 32.500	Rp 28.500
		B5 Soft Cover	Rp 27.500	Rp 22.500
	Cetak 1 Sisi HVS 70 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.500	Rp 800
		A5 Full Color	Rp 1.125	Rp 600
		Unesco Full Color	Rp 1.500	Rp 750

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
		B5 Full Color	Rp 1.500	Rp 750
		A4 Black and White	Rp 500	Rp 275
		A5 Black and White	Rp 375	Rp 225
		Unesco Black and White	Rp 500	Rp 275
		B5 Black and White	Rp 500	Rp 275
	Cetak 1 Sisi HVS 70 gr Qty > 90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.250	Rp 700
		A5 Full Color	Rp 875	Rp 500
		Unesco Full Color	Rp 1.250	Rp 650
		B5 Full Color	Rp 1.250	Rp 650
		A4 Black and White	Rp 450	Rp 225
		A5 Black and White	Rp 325	Rp 175
		Unesco Black and White	Rp 450	Rp 225
		B5 Black and White	Rp 450	Rp 225
	Cetak 1 Sisi HVS 80 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.500	Rp 800
		A5 Full Color	Rp 1.125	Rp 600
		Unesco Full Color	Rp 1.500	Rp 750
		B5 Full Color	Rp 1.500	Rp 750
		A4 Black and White	Rp 500	Rp 275
		A5 Black and White	Rp 375	Rp 225
		Unesco Black and White	Rp 500	Rp 275
		B5 Black and White	Rp 500	Rp 275
	Cetak 1 SisiHVS 80 grQty > 90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.250	Rp 700
		A5 Full Color	Rp 875	Rp 500
		Unesco Full Color	Rp 1.250	Rp 650
		B5 Full Color	Rp 1.250	Rp 650
		A4 Black and White	Rp 450	Rp 225
		A5 Black and White	Rp 325	Rp 175
		Unesco Black and White	Rp 450	Rp 225
		B5 Black and White	Rp 450	Rp 225
	Cetak 1 Sisi HVS 100 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.600	Rp 900
		A5 Full Color	Rp 1.225	Rp 700
		Unesco Full Color	Rp 1.600	Rp 850
		B5 Full Color	Rp 1.600	Rp 850
		A4 Black and White	Rp 600	Rp 375
		A5 Black and White	Rp 475	Rp 325
		Unesco Black and White	Rp 600	Rp 375

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
		B5 Black and White	Rp 600	Rp 375
	Cetak 1 Sisi HVS 100 gr Qty > 90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.350	Rp 800
		A5 Full Color	Rp 975	Rp 600
		Unesco Full Color	Rp 1.350	Rp 750
		B5 Full Color	Rp 1.350	Rp 750
		A4 Black and White	Rp 550	Rp 325
		A5 Black and White	Rp 425	Rp 275
		Unesco Black and White	Rp 550	Rp 325
		B5 Black and White	Rp 550	Rp 325
	Cetak 1 Sisi AP 100 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.700	Rp 925
		A5 Full Color	Rp 1.275	Rp 725
		Unesco Full Color	Rp 1.700	Rp 925
		B5 Full Color	Rp 1.700	Rp 925
		A4 Black and White	Rp 1.000	Rp 500
		A5 Black and White	Rp 750	Rp 375
		Unesco Black and White	Rp 1.000	Rp 500
		B5 Black and White	Rp 1.000	Rp 500
	Cetak 1 Sisi AP 100 gr Qty > 90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.600	Rp 875
		A5 Full Color	Rp 1.200	Rp 660
		Unesco Full Color	Rp 1.600	Rp 875
		B5 Full Color	Rp 1.600	Rp 875
		A4 Black and White	Rp 900	Rp 450
		A5 Black and White	Rp 675	Rp 340
		Unesco Black and White	Rp 900	Rp 450
		B5 Black and White	Rp 900	Rp 450
	Cetak 1 Sisi AP 120 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.800	Rp 975
		A5 Full Color	Rp 1.350	Rp 735
		Unesco Full Color	Rp 1.800	Rp 975
		B5 Full Color	Rp 1.800	Rp 975
		A4 Black and White	Rp 1.100	Rp 550
		A5 Black and White	Rp 825	Rp 415
		Unesco Black and White	Rp 1.100	Rp 550
		B5 Black and White	Rp 1.100	Rp 550
	Cetak 1 Sisi AP 120 gr Qty > 90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.700	Rp 925
		A5 Full Color	Rp 1.250	Rp 685
		Unesco Full Color	Rp 1.700	Rp 925

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan	Harga Satuan	
			Pemesanan Langsung	Pemesanan Online (myITS Printing)
		B5 Full Color	Rp 1.700	Rp 925
		A4 Black and White	Rp 1.000	Rp 525
		A5 Black and White	Rp 725	Rp 395
		Unesco Black and White	Rp 1.000	Rp 525
		B5 Black and White	Rp 1.000	Rp 525
	Cetak 1 Sisi AP 150 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.900	Rp 1.025
		A5 Full Color	Rp 1.425	Rp 770
		Unesco Full Color	Rp 1.900	Rp 1.025
		B5 Full Color	Rp 1.900	Rp 1.025
		A4 Black and White	Rp 1.200	Rp 650
		A5 Black and White	Rp 900	Rp 490
		Unesco Black and White	Rp 1.200	Rp 650
		B5 Black and White	Rp 1.200	Rp 650
	Cetak 1 Sisi AP 150 gr Qty > 90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.800	Rp 1.000
		A5 Full Color	Rp 1.325	Rp 750
		Unesco Full Color	Rp 1.800	Rp 1.000
		B5 Full Color	Rp 1.800	Rp 1.000
		A4 Black and White	Rp 1.100	Rp 600
		A5 Black and White	Rp 800	Rp 440
		Unesco Black and White	Rp 1.100	Rp 600
		B5 Black and White	Rp 1.100	Rp 600
	Cetak 1 Sisi AP 190 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 2.000	Rp 1.100
		A5 Full Color	Rp 1.500	Rp 825
		Unesco Full Color	Rp 2.000	Rp 1.100
		B5 Full Color	Rp 2.000	Rp 1.100
		A4 Black and White	Rp 1.300	Rp 675
		A5 Black and White	Rp 975	Rp 510
		Unesco Black and White	Rp 1.300	Rp 675
		B5 Black and White	Rp 1.300	Rp 675
	Cetak 1 Sisi AP 190 gr Qty > 90 Eksemplar	A4 Full Color	Rp 1.900	Rp 1.050
		A5 Full Color	Rp 1.400	Rp 775
		Unesco Full Color	Rp 1.900	Rp 1.050
		B5 Full Color	Rp 1.900	Rp 1.050
		A4 Black and White	Rp 1.200	Rp 625
		A5 Black and White	Rp 875	Rp 460
		Unesco Black and White	Rp 1.200	Rp 625

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan		Harga Satuan			
				Pemesanan Langsung		Pemesanan Online (myITS Printing)	
		B5	Black and White	Rp	1.200	Rp	625
	Cetak 1 Sisi AP 210 gr Qty 25-90 Eksemplar	A4	Full Color	Rp	2.100	Rp	1.200
		A5	Full Color	Rp	1.575	Rp	900
		Unesco	Full Color	Rp	2.100	Rp	1.200
		B5	Full Color	Rp	2.100	Rp	1.200
		A4	Black and White	Rp	1.400	Rp	770
		A5	Black and White	Rp	1.050	Rp	580
		Unesco	Black and White	Rp	1.400	Rp	770
		B5	Black and White	Rp	1.400	Rp	770
	Cetak 1 Sisi AP 210 gr Qty > 90 Eksemplar	A4	Full Color	Rp	2.000	Rp	1.150
		A5	Full Color	Rp	1.475	Rp	850
		Unesco	Full Color	Rp	2.000	Rp	1.150
		B5	Full Color	Rp	2.000	Rp	1.150
		A4	Black and White	Rp	1.300	Rp	720
		A5	Black and White	Rp	950	Rp	530
		Unesco	Black and White	Rp	1.300	Rp	720
		B5	Black and White	Rp	1.300	Rp	720
16	Jasa Desain Halaman Sampul	1	judul	Rp	400.000	Rp	400.000
17	Jasa Reformatting	1	halaman	Rp	1.750	Rp	1.750
18	Jasa Pengurusan Penerbitan Buku Ber-ISBN	1	judul	Rp	650.000	Rp	650.000 (gratis e-ISBN)
19	**Cetak Dokumen Lainnya**						
	Cetak Halaman Sampul + Jilid	A4	Hard Cover	Rp	35.000	Rp	32.500
		A4	Soft Cover	Rp	27.500	Rp	25.000
		A4	Spiral	Rp	25.000	Rp	22.500
		A4	Staples (maks. 30 lembar)	Rp	2.500	Rp	2.000
		A5	Hard Cover	Rp	27.500	Rp	25.000
		A5	Soft Cover	Rp	22.000	Rp	20.000
		A5	Spiral	Rp	18.750	Rp	16.250
		A5	Staples (maks. 30 lembar)	Rp	1.875	Rp	1.375

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan		Harga Satuan			
				Pemesanan Langsung		Pemesanan Online (myITS Printing)	
		B5	Hard Cover	Rp	32.500	Rp	30.000
		B5	Soft Cover	Rp	27.500	Rp	25.000
		B5	Spiral	Rp	22.500	Rp	20.000
		B5	Staples (maks. 30 lembar)	Rp	2.250	Rp	1.750
		Unesco	Hard Cover	Rp	32.500	Rp	30.000
		Unesco	Soft Cover	Rp	27.500	Rp	25.000
		Unesco	Spiral	Rp	22.500	Rp	20.000
		Unesco	Staples (maks. 30 lembar)	Rp	2.250	Rp	1.750
	Cetak 1 Sisi HVS 70 gr	A4	Full Color	Rp	1.500	Rp	1.000
		A5	Full Color	Rp	1.125	Rp	750
		Unesco	Full Color	Rp	1.500	Rp	1.000
		B5	Full Color	Rp	1.500	Rp	1.000
		A3	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.600
		B4	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.600
		A4	Black and White	Rp	500	Rp	400
		A5	Black and White	Rp	375	Rp	300
		Unesco	Black and White	Rp	500	Rp	400
		B5	Black and White	Rp	500	Rp	400
		A3	Black and White	Rp	1.000	Rp	700
		B4	Black and White	Rp	1.000	Rp	700
	Cetak 1 Sisi HVS 80 gr	A4	Full Color	Rp	1.500	Rp	1.000
		A5	Full Color	Rp	1.125	Rp	750
		Unesco	Full Color	Rp	1.500	Rp	1.000
		B5	Full Color	Rp	1.500	Rp	1.000
		A3	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.600
		B4	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.600
		A4	Black and White	Rp	500	Rp	400
		A5	Black and White	Rp	375	Rp	300
		Unesco	Black and White	Rp	500	Rp	400
		B5	Black and White	Rp	500	Rp	400
		A3	Black and White	Rp	1.000	Rp	700
		B4	Black and White	Rp	1.000	Rp	700
	Cetak 1 Sisi HVS 100 gr	A4	Full Color	Rp	1.600	Rp	1.100
		A5	Full Color	Rp	1.225	Rp	850

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan		Harga Satuan			
				Pemesanan Langsung		Pemesanan Online (myITS Printing)	
		Unesco	Full Color	Rp	1.600	Rp	1.100
		B5	Full Color	Rp	1.600	Rp	1.100
		A3	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.700
		B4	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.700
		A4	Black and White	Rp	600	Rp	500
		A5	Black and White	Rp	475	Rp	400
		Unesco	Black and White	Rp	600	Rp	500
		B5	Black and White	Rp	600	Rp	500
		A3	Black and White	Rp	1.100	Rp	850
		B4	Black and White	Rp	1.100	Rp	850
	Cetak 1 Sisi AP 100 gr	A4	Full Color	Rp	1.700	Rp	1.200
		A5	Full Color	Rp	1.275	Rp	950
		Unesco	Full Color	Rp	1.700	Rp	1.200
		B5	Full Color	Rp	1.700	Rp	1.200
		A3	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.850
		B4	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.850
		A4	Black and White	Rp	1.000	Rp	600
		A5	Black and White	Rp	750	Rp	500
		Unesco	Black and White	Rp	1.000	Rp	600
		B5	Black and White	Rp	1.000	Rp	600
		A3	Black and White	Rp	2.000	Rp	1.000
		B4	Black and White	Rp	2.000	Rp	1.000
	Cetak 1 Sisi AP 120 gr	A4	Full Color	Rp	1.800	Rp	1.250
		A5	Full Color	Rp	1.350	Rp	1.000
		Unesco	Full Color	Rp	1.800	Rp	1.250
		B5	Full Color	Rp	1.800	Rp	1.250
		A3	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.900
		B4	Full Color	Rp	3.000	Rp	1.900
		A4	Black and White	Rp	1.100	Rp	650
		A5	Black and White	Rp	825	Rp	550
		Unesco	Black and White	Rp	1.100	Rp	650
		B5	Black and White	Rp	1.100	Rp	650
		A3	Black and White	Rp	2.200	Rp	1.100
		B4	Black and White	Rp	2.200	Rp	1.100
	Cetak 1 Sisi AP 150 gr	A4	Full Color	Rp	1.875	Rp	1.300
		A5	Full Color	Rp	1.425	Rp	1.050

No	Jenis Layanan	Spesifikasi Pemesanan		Harga Satuan			
				Pemesanan Langsung		Pemesanan Online (myITS Printing)	
		Unesco	Full Color	Rp	1.875	Rp	1.300
		B5	Full Color	Rp	1.875	Rp	1.300
		A3	Full Color	Rp	3.000	Rp	2.000
		B4	Full Color	Rp	3.000	Rp	2.000
		A4	Black and White	Rp	1.175	Rp	700
		A5	Black and White	Rp	900	Rp	600
		Unesco	Black and White	Rp	1.175	Rp	700
		B5	Black and White	Rp	1.175	Rp	700
		A3	Black and White	Rp	2.400	Rp	1.200
		B4	Black and White	Rp	2.400	Rp	1.200
	Cetak 1 Sisi AP 190 gr	A4	Full Color	Rp	1.950	Rp	1.350
		A5	Full Color	Rp	1.500	Rp	1.100
		Unesco	Full Color	Rp	1.950	Rp	1.350
		B5	Full Color	Rp	1.950	Rp	1.350
		A3	Full Color	Rp	3.000	Rp	2.100
		B4	Full Color	Rp	3.000	Rp	2.100
		A4	Black and White	Rp	1.250	Rp	750
		A5	Black and White	Rp	975	Rp	650
		Unesco	Black and White	Rp	1.250	Rp	750
		B5	Black and White	Rp	1.250	Rp	750
		A3	Black and White	Rp	2.600	Rp	1.400
		B4	Black and White	Rp	2.600	Rp	1.400
	Cetak 1 Sisi AP 210 gr	A4	Full Color	Rp	2.025	Rp	1.400
		A5	Full Color	Rp	1.575	Rp	1.150
		Unesco	Full Color	Rp	2.025	Rp	1.400
		B5	Full Color	Rp	2.025	Rp	1.400
		A3	Full Color	Rp	3.200	Rp	2.250
		B4	Full Color	Rp	3.200	Rp	2.250
		A4	Black and White	Rp	1.325	Rp	800
		A5	Black and White	Rp	1.050	Rp	700
		Unesco	Black and White	Rp	1.325	Rp	800
		B5	Black and White	Rp	1.325	Rp	800
		A3	Black and White	Rp	2.800	Rp	1.500
		B4	Black and White	Rp	2.800	Rp	1.500

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
Unit : UPT. MEDICAL CENTER ITS			
POLI UMUM DAN UGD			
Karcis Pemeriksaan	Mahasiswa	per datang	*gratis*
	Umum	per datang	30.000
Angkat Jahitan	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	1 – 5 jahitan	70.000
		6 – 10 jahitan	80.000
		11 – 20 jahitan	90.000
		> 20 jahitan	120.000
Jahit Luka	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	< 5 Jahitan	80.000
		5 – 15 Jahitan	100.000
		> 15 Jahitan	150.000
Pasang Curapon	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	Ringan (1 – 2)	60.000
		Sedang (3 – 4)	80.000
		Berat (>5)	100.000
Pemakaian Oksigen (O2)	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	1 – 15 menit	50.000
		16 – 30 menit	70.000
		31 – 45 menit	80.000
		> 45 menit	100.000
Wound Toilet (rawat luka)	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	Ringan	40.000
		Sedang	80.000
		Berat	100.000
Bulectomy	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	1%	60.000
		5%	70.000
		10%	80.000
		15%	100.000
Ekstraksi kuku	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		200.000
Eksisi kulit	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	5 mm	60.000
		5 – 10 mm	70.000
		> 10 mm	100.000
Ekstirpasi benda asing	Mahasiswa		*gratis*

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
	Umum	1 benda	100.000
		2 – 4 benda	120.000
		> 4 benda	150.000
Insisi Luka	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	5 mm	50.000
		5 – 10 mm	70.000
		> 10 mm	100.000
Irigasi Telinga	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		100.000
Lepas Kateter	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		50.000
Nekrotomi	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	1 – 5 cm	80.000
		6 – 10 cm	90.000
		> 11 cm	100.000
Nebulizer	Mahasiswa	per tindakan	*gratis*
	Umum	per tindakan	100.000
Operasi kecil (Lipoma, Veruca, kutil)	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	1 – 5 cm	250.000
		6 – 10 cm	300.000
		> 11 cm	350.000
Pasang Infus	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		150.000
Pasang Kateter	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		100.000
Pemasangan Bidai	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		100.000
Pengambilan Benda Asing THT	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		70.000
Injeksi	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		20.000
Visum Tindakan Kekerasan	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		125.000
Periksa kematian dengan surat	Mahasiswa		*gratis*
	Umum		100.000
Observasi	Mahasiswa		*gratis*
	Umum	1 – 30 menit	50.000
		31 – 60 menit	60.000
		> 60 menit	70.000
Rapid Test	Umum		150.000

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
POLI : GIGI			
Karcis Pemeriksaan			30.000
TINDAKAN			
Extraksi biasa gigi permanen	Umum	per gigi	130.000 s/d 180.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Extraksi dengan komplikasi	Umum	per gigi	200.000 s/d 300.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Extraksi gigi sulung	Umum	per gigi	90.000 s/d 130.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Operculectomy	Umum	per gigi	175.000 s/d 200.000
	Mahasiswa	per gigi	60.000 s/d 80.000
Pembersihan karang gigi			
~ Ultrasonic scaller	Umum	per rahang	125.000 s/d 175.000
	Mahasiswa	per rahang	80.000
~ Manual	Umum	-	-
	Mahasiswa		*gratis*
Perawatan gigi sensitif	Umum	per gigi	80.000 s/d 100.000
	Mahasiswa	per gigi	60.000
Tumpatan sementara	Umum	per gigi	70.000 s/d 90.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Tumpatan glass ionomer	Umum	per gigi	135.000 s/d 185.000
	Mahasiswa	per gigi	60.000 s/d 70.000
Tumpatan komposit	Umum	per gigi	145.000 s/d 200.000
	Mahasiswa	per gigi	65.000 s/d 75.000
Tumpatan Tuang Inlay	Umum	per gigi	650.000 s/d 750.000
	Mahasiswa	per gigi	400.000
Pulp capping	Umum	per gigi	100.000 s/d 110.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Pulpektomy S A tunggal	Umum	per gigi	165.000
	Mahasiswa	per gigi	50.000 s/d 70.000
Endointrakanal S A tunggal	Umum	per gigi	145.000
	Mahasiswa	per gigi	60.000
Occlusal Adjusment / Grinding	Umum	per gigi	60.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Open Bur	Umum	per gigi	60.000 s/d 70.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Partial denture akrilik	Umum	per plat + 1 gigi	1.000.000 s/d 1.200.000
	Mahasiswa	per plat + 1 gigi	500.000 s/d 700.000
→gigi berikutnya	Umum	per gigi	200.000
	Mahasiswa	per gigi	115.000
Partial denture valpast	Umum	per plat + 1 gigi	1.400.000

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
	Mahasiswa	per plat + 1 gigi	800.000
→gigi berikutnya	Umum	per gigi	350.000
	Mahasiswa	per gigi	115.000
Fissure Sealant	Umum	per gigi	120.000 s/d 150.000
Topical Fluor gigi sulung	Umum	per rahang	105.000 s/d 135.000
Topical Fluor gigi permanen	Umum	per rahang	125.000 s/d 170.000
Excisi Polip	Umum	per gigi	110.000 s/d 130.000
	Mahasiswa	per gigi	*gratis*
Perawatan Stomatitis	Umum	per datang	50.000
	Mahasiswa	per datang	*gratis*
Buka jahitan	Umum	1-3 jahitan	50.000 s/d 100.000
	Mahasiswa	1-3 jahitan	*gratis*
POLI : BKIA			
Karcis Pemeriksaan	Mahasiswa	per tindakan	*gratis*
	Umum	per tindakan	30.000
	BPJS	per tindakan	*gratis*
Periksa Hamil	Mahasiswa	per tindakan	*gratis*
	Umum	per tindakan	*gratis*
	BPJS	per tindakan	*gratis*
Imunisasi			
BCG	Umum	per suntikan	55.000
	BPJS	per suntikan	*gratis*
PENTABIO	Umum	per suntikan	55.000
	BPJS	per suntikan	*gratis*
POLIO (TETES)/OPV	Umum	2 tetes	20.000
	BPJS	2 tetes	*gratis*
POLIO (SUNTIK)/ IPV	Umum	per suntikan	55.000
	BPJS	per suntikan	*gratis*
MR	Umum	per suntikan	55.000
	BPJS	per suntikan	*gratis*
HB 0	Umum	per suntikan	55.000
	BPJS	per suntikan	*gratis*
Tindik Bayi (2)	Umum	2 telinga	30.000
	BPJS	2 telinga	35.000
KB Suntik			
Depoprogestin (BKKBN)	Mahasiswa	per suntikan	15.000
	Umum	per suntikan	15.000
	BPJS	per suntikan	*gratis*
Deponeo	Mahasiswa	per suntikan	25.000
	Umum	per suntikan	15.000
	BPJS	per suntikan	25.000
Cyclogeston	Mahasiswa	per suntikan	25.000

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
	Umum	per suntikan	15.000
	BPJS	per suntikan	25.000
KB IUD			
Pasang IUD Cooper T (BKKBN)	Mahasiswa	per tindakan	250.000
	Umum	per tindakan	350.000
	BPJS	per tindakan	*gratis*
Pasang IUD Nova T	Mahasiswa	per tindakan	400.000
	Umum	per tindakan	500.000
	BPJS	per tindakan	-
Lepas IUD	Mahasiswa	per tindakan	30.000
	Umum	per tindakan	40.000
	BPJS	per tindakan	40.000
Kontrol IUD	Mahasiswa	per tindakan	15.000
	Umum	per tindakan	25.000
	BPJS		*gratis*
KB Implan			
Pasang Implan/Susuk (BKKBN)	Mahasiswa	per tindakan	200.000
	Umum	per tindakan	300.000
	BPJS	per tindakan	*gratis*
Lepas Implan/Susuk(BKKBN)	Mahasiswa	per tindakan	50.000
	Umum	per tindakan	100.000
	BPJS	per tindakan	100.000
Kontrol Implan Pasca Pemasangan(BKKBN)	Mahasiswa	per tindakan	10.000
	Umum	per tindakan	10.000
	BPJS	per tindakan	*gratis*
POLI PSIKOLOGI			
Karcis Pendaftaran	Mahasiswa	orang	*gratis*
	Umum	orang	30.000
Dinas Luar		orang/jam	50.000
Konsultasi			
Individual	Mahasiswa	orang/jam	*gratis*
	Umum	orang/jam	100.000
Kelompok (min. 3 orang)	Mahasiswa	orang/2 jam	gratis
	Umum	orang/2 jam	150.000
Pasangan	Umum	pasangan/2 jam	350.000
Keluarga (maks. 4 orang)	Umum	keluarga/3 jam	400.000
KLASIKAL			
IQ, Bakat Minat	Umum	orang	85.000
IQ, Kepribadian	Umum	orang	90.000

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
IQ, Bakat Minat, Kepribadian	Umum	orang	100.000
IQ, Bakat Minat, Kesiapan Sekolah	Umum	orang	100.000
IQ, Bakat Minat, Kesiapan Sekolah, Gaya Belajar	Umum	orang	120.000
IQ, Bakat Minat, Kesiapan Sekolah, Gaya Belajar, Gaya Belajar	Umum	orang	150.000
IQ	Umum	orang	60.000
Bakat Minat	Umum	orang	50.000
Kesiapan Sekolah	Umum	orang	50.000
Gaya Belajar	Umum	orang	35.000
Kepribadian	Umum	orang	50.000
PSIKOTERAPI			
Anak	Umum	orang	200.000
Dewasa	Umum	orang	250.000
ABK	Umum	orang	200.000
PSIKOTEST INDIVIDUAL ANAK			
IQ	Umum	orang	250.000
IQ, Bakat Minat	Umum	orang	300.000
IQ, Kepribadian	Umum	orang	300.000
IQ, Bakat Minat, Kepribadian	Umum	orang	350.000
IQ, Kesiapan Sekolah, bakat Minat, Kepribadian	Umum	orang	450.000
IQ, Kesiapan Sekolah	Umum	orang	375.000
PSIKOTES INDIVIDUAL DEWASA			
IQ	Umum	orang	300.000
IQ, Kepribadian	Umum	orang	350.000
IQ, Bakat Minat	Umum	orang	350.000
IQ, Bakat Minat, Kepribadian	Umum	orang	400.000
Tes Klinis (MMPI)	Umum	orang	250.000
PSIKOTEST INDIVIDUAL ABK			
IQ	Umum	orang	250.000
IQ, Bakat Minat	Umum	orang	300.000
IQ, Kesiapan Sekolah, Diagnosis	Umum	orang	400.000
IQ, Bakat Minat, Diagnosis	Umum	orang	450.000
Layanan Dokter On Call			
Dokter Umum	Rumah/Kantor Komplek ITS	per datang	150.000
	Rumah/Kantor Luar Komplek ITS	per datang	250.000
	Hotel/Penginapan non ITS	per datang	300.000
Tim Kesehatan			
Dokter	Per shift	6 jam	358.975
	> 6 jam	per jam	61.538

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
Perawat	Per shift	6 jam	205.128
	> 6 jam	per jam	25.641
Sopir Ambulans	Per shift	6 jam	153.846
	> 6 jam	per jam	20.513
Sewa Ambulans	Area ITS	per hari	200.000
	Luar ITS	per hari	200.000
	Tambahan biaya (Luar ITS) PP	per km	5.000
Layanan Ambulans			
Sewa Ambulans	Jarak tempuh ≤ 10 km		200.000
	Jarak Tempuh > 10 km		200.000
	Tambahan biaya (jarak tempuh > 10 km) PP	per km	5.000
Fee Sopir Ambulans :			
Dalam Kota	Jam 08.00 s/d 18.00	maksimal 6 jam	51.282
	Lebih dari 6 jam ada tambahan biaya	per jam	7.693
	Jam 18.00 – 08.00	maksimal 6 jam	102.564
	Lebih dari 6 jam ada tambahan biaya	per jam	15.385
Luar Kota		per hari	153.846 s/d 256.410
Layanan Perawatan Kulit Wajah			
Facial Dasar	Deep Clensing		15.000
	Facial Mini		50.000
	Facial Elektroterapi		75.000
	Eye Treatmint		45.000
Facial Intensif	AHA		21.000
	Serum Vitamin C		24.000
	Serum Kolagen		21.000
	Serum Vitamin E		21.000
	Masker rumput laut		15.000
	Masker Acerola		40.000
	Acne Mask		40.000
	White Mask		40.000
Pengelupasan (Peeling)	Wajah		165.000

Jenis Layanan	Keterangan		Tarif
	Kompleks		
	Wajah Kombinasi		225.000
	Kelopak Mata		50.000
	Leher Depan / Belakang		80.000
	Ketiak Kiri / Kanan		75.000
	Punggung Tangan /Punggung Kaki		100.000
	Lengan Atas/ Lengan Bawah/ Tungkai Bawah		125.000
	Dada/ Punggung/ Perut/ Paha/ Bokong		200.000
	Sela Paha Kiri / Kanan		75.000
Unit : ASRAMA MAHASISWA			
Tarif Layanan Loundry Asrama Mahasiswa			
Reguler :			
1. Cuci Basah		kg	3.000
2. Cuci Kering		kg	4.000
3. Cuci Kering Setrika		kg	6.000
4. Setrika		kg	4.000
5. Sprei (Sedang)		pcs	10.000
6. Sprei (Besar)		pcs	12.500
7. Selimut (Sedang)		pcs	12.500
8. Selimut (Besar)		pcs	17.500
Premium :			
1. Cuci Kering Setrika (Ekspress)		kg	10.000

Keterangan :

1. UPT ITS Press

Harga tidak mengikat dan bisa berubah sewaktu-waktu tergantung :

- Spesifikasi ukuran, bahan, finishing dan jumlah order
- Fluktuasi harga bahan-bahan cetak saat order
- Tingkat kesulitan order
- Diskon 15% untuk cetak bolak balik (hanya untuk layanan cetak melalui pemesanan offline)

* Harga bisa berubah sesuai spesifikasi buku saat dicetak

** Layanan cetak online MyITS Printing tidak termasuk biaya pengiriman, jika menghendaki produk cetak dikirimkan ke alamat tertentu

2. UPT Medical Center

- Tarif di atas berlaku mulai 1 Januari 2022
- Sewa ambulans tergantung jarak tempuh

3. Asrama Mahasiswa
- Layanan Reguler dengan strander waktu pengerjaan selama 3 (tiga) hari
- Layanan Premium dengan standard waktu pengerjaan selama 1 (satu) hari

E. Tarif Kerjasama Profesional

I. Tarif Biaya Personel (Billing Rate)

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF (Rp)				KETERANGAN
		ORANG BULAN	ORANG MINGGU	ORANG HARI	ORANG JAM	
A	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-1**					
1	Personil dengan Pengalaman 3 - 6 Tahun	23.400.000	5.700.000	1.100.000	190.000	Setara dengan Ahli Muda
2	Personil dengan Pengalaman 7 - 10 Tahun	27.600.000	6.700.000	1.300.000	220.000	Setara dengan Ahli Madya
3	Personil dengan Pengalaman 11 - 15 Tahun	35.100.000	8.500.000	1.700.000	280.000	Setara dengan Ahli Utama
4	Personil dengan Pengalaman 16 - 20 Tahun	42.600.000	10.300.000	2.100.000	340.000	Setara dengan Ahli Utama
5	Personil dengan Pengalaman 21 - 25 Tahun	48.500.000	11.800.000	2.400.000	390.000	Setara dengan Ahli Utama
6	Personil dengan Pengalaman > 25 Tahun	53.400.000	13.000.000	2.600.000	430.000	Setara dengan Ahli Utama
	Catatan : Untuk personil tenaga ahli dengan pendidikan S-1 dengan pengalaman 1-2 disetarakan dengan tenaga sub Profesional					
B	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-2**					
1	Personil dengan Pengalaman 1 - 2 Tahun	29.900.000	7.200.000	1.400.000	240.000	Setara dengan Ahli Muda
2	Personil dengan Pengalaman 3 - 6 Tahun	37.100.000	9.000.000	1.800.000	300.000	Setara dengan Ahli Madya
3	Personil dengan Pengalaman 7 - 10 Tahun	44.300.000	10.800.000	2.200.000	360.000	Setara dengan Ahli Utama
4	Personil dengan Pengalaman 11 - 15 Tahun	53.500.000	13.000.000	2.600.000	430.000	Setara dengan Ahli Utama
5	Personil dengan Pengalaman 16 - 20 Tahun	62.800.000	15.300.000	3.100.000	510.000	Setara dengan Ahli Utama
6	Personil dengan Pengalaman > 21 Tahun	70.300.000	17.100.000	3.500.000	570.000	Setara dengan Ahli Utama
C	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-3**					
1	Personil dengan Pengalaman 1 - 3 Tahun	43.800.000	10.600.000	2.100.000	350.000	Setara dengan Ahli Madya
2	Personil dengan Pengalaman 4 - 7 Tahun	51.800.000	12.600.000	2.500.000	420.000	Setara dengan Ahli Utama
3	Personil dengan Pengalaman 8 - 10 Tahun	57.800.000	14.100.000	2.800.000	460.000	Setara dengan Ahli Utama
4	Personil dengan Pengalaman 11 - 15 Tahun	67.700.000	16.500.000	3.300.000	550.000	Setara dengan Ahli Utama
5	Personil dengan Pengalaman 16 - 18 Tahun	73.700.000	17.900.000	3.600.000	590.000	Setara dengan Ahli Utama
6	Personil dengan Pengalaman > 18 Tahun	82.600.000	20.100.000	4.100.000	670.000	Setara dengan Ahli Utama

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF (Rp)				KETERANGAN
		ORANG BULAN	ORANG MINGGU	ORANG HARI	ORANG JAM	
D	**Biaya Personil sebagai Tenaga Sub Profesional**					
1	CAD / CAM Operator	9.600.000	2.300.000	480.000	70.000	
2	Software Programmer / Implementer	11.300.000	2.700.000	560.000	90.000	
3	Hardware Technician	9.600.000	2.300.000	480.000	70.000	
4	Facilitator	9.600.000	2.300.000	480.000	70.000	
5	Senior Assistant Professional Staff	12.300.000	3.000.000	610.000	100.000	
6	Assistant Professional Staff	11.600.000	2.800.000	580.000	90.000	
7	Special Technician / Inspector	11.300.000	2.700.000	560.000	90.000	
8	Technician / Teknisi	9.600.000	2.300.000	480.000	70.000	
9	Inspector / Pengawas Lapangan	9.600.000	2.300.000	480.000	70.000	
10	Surveyor	8.600.000	2.100.000	430.000	70.000	
E	**Biaya Personil sebagai Tenaga Pendukung (*Supporting Staff*)**					
1	Office Manager	9.500.000	2.300.000	470.000	70.000	
2	Site Office Manager / Administrator	8.600.000	2.100.000	430.000	70.000	
3	Bilingual Secretary	9.400.000	2.200.000	470.000	70.000	
4	Secretary	5.800.000	1.400.000	290.000	40.000	
5	Computer Operator / Typist	5.100.000	1.200.000	250.000	40.000	
6	Drafter (Manual)	4.300.000	1.000.000	210.000	30.000	
7	Messenger	3.300.000	810.000	160.000	20.000	
8	Office Boy	3.000.000	750.000	150.000	20.000	
9	Driver	3.600.000	880.000	180.000	20.000	
10	Office Guard / Security Officer	3.200.000	800.000	160.000	20.000	
F	**Biaya Personil Kegiatan Training**					
1	Biaya personil sebagai Training/Instruktur/Pemateri				900.000 per orang per jam	
G	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Mitra Luar Negeri**					
1	Personil dengan Pengalaman 3 - 5 Tahun	46.300.000	11.300.000	2.300.000	370.000	

2	Personil dengan Pengalaman 6 - 10 Tahun	74.000.000	18.000.000	3.700.000	600.000	

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF (Rp)				KETERANGAN
		ORANG BULAN	ORANG MINGGU	ORANG HARI	ORANG JAM	
3	Personil dengan Pengalaman 11 - 15 Tahun	101.900.000	24.800.000	5.000.000	820.000	
4	Personil dengan Pengalaman 16 - 20 Tahun	129.500.000	31.600.000	6.400.000	1.050.000	
5	Personil dengan Pengalaman 21 - 25 Tahun	170.300.000	41.500.000	8.500.000	1.380.000	
6	Personil dengan Pengalaman > 25 Tahun	187.400.000	45.700.000	9.300.000	1.520.000	
	Catatan : Untuk personil tenaga ahli dengan pendidikan S-1 dengan pengalaman 1-2 disetarakan dengan tenaga sub Profesional					
II	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-2**					
1	Personil dengan Pengalaman 1 - 2 Tahun	53.800.000	13.100.000	2.600.000	430.000	
2	Personil dengan Pengalaman 3 - 6 Tahun	76.000.000	18.500.000	3.800.000	610.000	
3	Personil dengan Pengalaman 7 - 10 Tahun	98.400.000	24.000.000	4.900.000	790.000	
4	Personil dengan Pengalaman 11 - 15 Tahun	126.100.000	30.700.000	6.300.000	1.000.000	
5	Personil dengan Pengalaman 16 - 20 Tahun	154.000.000	37.500.000	7.700.000	1.200.000	
6	Personil dengan Pengalaman 20 - 25 Tahun	181.900.000	44.300.000	9.000.000	1.400.000	
7	Personil dengan Pengalaman > 25 Tahun	203.700.000	49.600.000	10.100.000	1.600.000	
III	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-3**					
1	Personil dengan Pengalaman 1 - 2 Tahun	57.000.000	12.800.000	2.800.000	460.000	
2	Personil dengan Pengalaman 3 - 6 Tahun	80.700.000	18.200.000	4.000.000	650.000	
3	Personil dengan Pengalaman 7 - 10 Tahun	104.100.000	23.500.000	5.200.000	840.000	
4	Personil dengan Pengalaman 11 - 15 Tahun	133.500.000	30.100.000	6.600.000	1.000.000	
5	Personil dengan Pengalaman 16 - 20 Tahun	163.200.000	36.800.000	8.100.000	1.300.000	
6	Personil dengan Pengalaman 20 - 25 Tahun	192.800.000	43.500.000	9.600.000	1.500.000	
7	Personil dengan Pengalaman > 25 Tahun	216.000.000	48.700.000	10.800.000	1.700.000	
IV	**Biaya Personil Layanan TSI**					
	Pendidikan SMK					
1	Programmer Pengalaman 0-4 Tahun	9.000.000		450.000	90.000	
2	Junior Software Developer 5-10 Tahun	11.000.000		550.000	110.000	

3	Senior Software Developer >10 tahun	17.500.000		875.000	175.000	

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF (Rp)				KETERANGAN
		ORANG BULAN	ORANG MINGGU	ORANG HARI	ORANG JAM	
4	Database Administrator > 4 Tahun	9.000.000		450.000	90.000	
5	Surveyor 0 Tahun	7.400.000		370.000	74.000	
	Pendidikan D3					
1	Programmer Pengalaman 0-1 Tahun	10.000.000		500.000	100.000	
2	Junior Software Developer 1-5 Tahun	14.000.000		700.000	140.000	
3	Senior Software Developer >5 tahun	19.000.000		950.000	190.000	
4	Quality Assurance Engineer/System Tester	9.000.000		450.000	90.000	
5	Network Administrator	19.000.000		950.000	190.000	
6	Junior Network Engineer	14.000.000		700.000	140.000	
7	Senior Network Engineer	19.000.000		950.000	190.000	
8	Junior DevOps Engineer	14.000.000		700.000	140.000	
9	Junior Data Engineer	14.000.000		700.000	140.000	
10	Senior Data Engineer	19.000.000		950.000	190.000	
	Surveyor	9.000.000		450.000	90.000	
	Pendidikan S1/D4					
1	Junior Software Developer	17.500.000		875.000	175.000	
2	Senior Software Developer	22.500.000		1.125.000	225.000	
3	Business/Systems Analyst	19.800.000		990.000	198.000	
4	System/Solution Architect	19.800.000		990.000	198.000	
5	Quality Assurance Engineer/System Tester	11.000.000		550.000	110.000	
6	Technical Writer	11.000.000		550.000	110.000	
7	Network Administrator	12.000.000		600.000	120.000	
8	Junior Network Engineer	17.500.000		875.000	175.000	
9	Senior Network Engineer	22.500.000		1.125.000	225.000	
10	Junior DevOps Engineer	17.500.000		875.000	175.000	

11	Senior DevOps Engineer	22.500.000		1.125.000	225.000	

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF (Rp)				KETERANGAN
		ORANG BULAN	ORANG MINGGU	ORANG HARI	ORANG JAM	
12	Database Administrator	12.000.000		600.000	120.000	
13	Junior Data Engineer	17.500.000		875.000	175.000	
14	Senior Data Engineer	22.500.000		1.125.000	225.000	
15	Junior Data Scientist	16.500.000		825.000	165.000	
16	Senior Data Scientist	21.500.000		1.075.000	215.000	
17	Data Architect	21.500.000		1.075.000	215.000	
18	Surveyor	11.000.000		550.000	110.000	
	Pendidikan S2					
1	Senior Software Developer	30.000.000		1.500.000	300.000	
2	Business/Systems Analyst	26.500.000		1.325.000	265.000	
3	System/Solution Architect	26.500.000		1.325.000	265.000	
4	IT Project Manager	36.000.000		1.800.000	360.000	
5	Junior Network Engineer	21.500.000		1.075.000	215.000	
6	Senior Network Engineer	27.500.000		1.375.000	275.000	
7	Junior DevOps Engineer	21.500.000		1.075.000	215.000	
8	Senior DevOps Engineer	27.500.000		1.375.000	275.000	
9	Junior Data Engineer	21.500.000		1.075.000	215.000	
10	Senior Data Engineer	27.500.000		1.375.000	275.000	
11	Junior Data Scientist	20.500.000		1.025.000	205.000	
12	Senior Data Scientist	32.000.000		1.600.000	320.000	
13	Data Architect	26.500.000		1.325.000	265.000	
	Pendidikan S3					
1	Senior Software Developer	35.000.000		1.750.000	350.000	
2	Business/Systems Analyst	32.000.000		1.600.000	320.000	
3	System/Solution Architect	32.000.000		1.600.000	320.000	

4	IT Project Manager	42.000.000		2.100.000	420.000	

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF (Rp)				KETERANGAN
		ORANG BULAN	ORANG MINGGU	ORANG HARI	ORANG JAM	
5	Senior Network Engineer	32.000.000		1.600.000	320.000	
6	Senior DevOps Engineer	32.000.000		1.600.000	320.000	
7	Senior Data Engineer	32.000.000		1.600.000	320.000	
8	Junior Data Scientist	25.500.000		1.275.000	255.000	
9	Senior Data Scientist	32.000.000		1.600.000	320.000	
10	Data Architect	32.000.000		1.600.000	320.000	

II. Tarif Biaya Non Personel

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF	KETERANGAN
A	**Biaya Reimbursable**		
1	Dokumen Perjalanan Luar Negeri	At Cost	
2	Tiket Transportasi Darat/Laut/Udara DN/LN		Sesuai standar biaya ITS
3	Biaya Perjalanan Darat DN/LN		Sesuai standar biaya ITS
4	Uang Transport Lokal		Sesuai standar biaya ITS
5	Uang Harian DN/LN		Sesuai standar biaya ITS
B	**Fixed Unit Rate**		
1	***Sewa Kendaraan***		
	Sewa Kendaraan Roda 4 (Tidak Termasuk Pengemudi)	9.800.000	Tidak Termasuk O&M
	Sewa Kendaraan Roda 4 (Tidak Termasuk Pengemudi)	780.000	Termasuk O&M
	Sewa Kendaraan Roda 4 (Tidak Termasuk Pengemudi)	1.710.000	Tidak Termasuk O&M
	Sewa Kendaraan Roda 4 (Tidak Termasuk Pengemudi)	240.000	Termasuk O&M
	Biaya Operasional dan Maintenance Kend. Roda 4	4.860.000	
	Biaya Operasional dan Maintenance Kend. Roda 2	910.000	
2	***Sewa Peralatan Kantor***		
	Komputer PC min i3	1.220.000	
	Laptop min i3	1.960.000	
	Printer Laser Jet A4	830.000	
	Printer Laser Jet A3	1.470.000	
	Printer Color A4	730.000	
	Printer Color A3	930.000	
	Scanner A4	440.000	
	Scanner A3	580.000	
	Mesin Fotocopy	5.880.000	
	Mesin Fax	440.000	
	Mesin Ketik	340.000	
	LCD Proyektor	730.000	
	Digital Camera	490.000	
	Plotter	5.140.000	
3	***Sewa Furniture / Meubelair Kantor***		
	Meja dan Kursi Kantor	1.710.000	
	Meja dan Kursi Rapat	2.450.000	
	Air Conditioner (AC)	580.000	
	Filling Cabinet	240.000	
	White Board	90.000	
	Sheft	140.000	
	Water Dispenser	140.000	
4	***Biaya Operasional Kantor Proyek***		Untuk biaya listrik, air, -
	Kantor Utama Proyek	16.180.000	kebersihan, dll
	Kantor Sub Proyek	8.330.000	(termasuk perawatan)
	Kantor Lapangan	5.140.000	
5	***Biaya ATK Kantor Proyek / Office Consumables***		
	Kantor Utama Proyek	7.840.000	
	Kantor Sub Proyek	4.900.000	
	Kantor Lapangan	3.430.000	
6	***Biaya Komputer dan Printer Consumables***		

NO	JENIS TARIF LAYANAN	STANDAR TARIF	KETERANGAN
	Kantor Utama Proyek	4.900.000	
	Kantor Sub Proyek	3.430.000	
	Kantor Lapangan	1.960.000	
7	***Biaya Komunikasi***		
	Kantor Utama Proyek	7.590.000	Untuk biaya telepon,
	Kantor Sub Proyek	3.920.000	Internet dan Fax
	Kantor Lapangan	3.180.000	Belum termasuk biaya instalasi
	Kantor Utama Proyek - International	8.090.000	Untuk biaya telepon,
8	***Biaya Pelaporan***		
I	**Kantor Utama Proyek**		
	a. Laporan Pendahuluan	240.000	
	b. Laporan Antara	290.000	
	c. Konsep /Draf Laporan Akhir	340.000	
	d. Laporan Akhir	490.000	
	e. Ringkasan Eksekutif / Executive Summary	240.000	
	f. Laporan Bulanan	290.000	
	g. Laporan Triwulan	490.000	
	h. Laporan Teknis / Khusus	730.000	
	i. Dokumen Tender (Gambar Teknis, RKS, HPS dan BoQ)	8.580.000	
	j. Manual O & M	390.000	
	k. Copy dalam bentruk Cakram Disk (CD)	40.000	
	l. Cpy dalam bentuk Flash Disk	240.000	
Ii	**Kantor Utama Lapangan**		
	a. Konsep /Draf Laporan Akhir	290.000	
	b. Laporan Akhir	390.000	
	c. Laporan Bulanan	140.000	
	d. Laporan Triwulan	390.000	
	e. Laporan Teknis / Khusus	580.000	
9	***Sewa Peralatan Penunjang***		
	Thermometer Digital Laser	490.000	
	Hammer Test	390.000	
	Theodolit T0	1.270.000	
	Theodolit T1	1.560.000	
	Theodolit T2	1.860.000	
	Theodolit Total Station	8.820.000	
	Hand GPS	5.880.000	

Keterangan :

1. Untuk Tarif Layanan Kerjasama Swakelola dengan Instansi Pemerintah Pusat/Daerah dapat mengikuti Peraturan dari Instansi Mitra tersebut.
2. Apabila terdapat permintaan penurunan tarif layanan (diskon) dari mitra kerjasama, DKPU berwenang untuk menentukan besaran pengurangan atas tarif yang batasnya ditentukan oleh Keputusan Rektor.
3. Terkait SK Rektor tersebut, Rektor dapat memberikan wewenang kepada DKPU dengan maksimum penurunan (diskon) hingga 70% dari Mitra BUMN/D dan Swasta.

F. Tarif Layanan di Pusat Unggulan IPTEK

1. Pusat Unggulan IPTEK – Sistem Kontrol Otomotif

No	Jenis Pengujian	Parameter	Tarif Pengujian		Satuan	Keterangan
			ITS	Umum		
1	Pengujian Performansi (Chassis Dyno test Sepeda Motor)	Performansi:	Rp 1.600.000	Rp 2.000.000	Parameter Uji	Pengulangan data 3x
		Torsi				
		Daya				
		Konsumsi				
		Emisi (CO, HC, CO2, NO2)	Rp 1.600.000	Rp 2.000.000		
		TOTAL	Rp 3.200.000	Rp 4.000.000		
2	Pengujian Performansi (Chassis Dyno test Mobil)	Performansi:	Rp 2.400.000	Rp 3.000.000	Parameter Uji	Pengulangan data 3x
		Torsi				
		Daya				
		Konsumsi				
		Emisi (CO, HC, CO2, NO2)	Rp 2.400.000	Rp 3.000.000		
		TOTAL	Rp 4.800.000	Rp 6.000.000		
3	Pengujian Performansi (Dyno test Motor Listrik) kapasitas s/d 5 kW	Torsi	Rp 1.200.000	Rp 1.500.000	Parameter Uji	Pengulangan data 3x
		Daya	Rp 1.200.000	Rp 1.500.000		
		Total	Rp 2.400.000	Rp 3.000.000		
4	Pengujian Performansi (Dyno test Motor Listrik) kapasitas s/d 30 kW	Torsi	Rp 1.600.000	Rp 2.000.000	Parameter Uji	Pengulangan data 3x
		Daya	Rp 1.600.000	Rp 2.000.000		
		Total	Rp 3.200.000	Rp 4.000.000		
5	CNC Bubut				jam	
	Bahan Alumminium	< 3 jam	Rp 80.000	Rp 100.000		
	Bahan Master Steel (MS)	3 < jam < 12	Rp 72.000	Rp 90.000		
	Bahan Besi Cor	> 12 jam	Rp 64.000	Rp 80.000		
	Bahan Stainless Steel		Rp 96.000	Rp 120.000		
6	CNC Milling				jam	
	Bahan Alumminium	< 3 jam	Rp 120.000	Rp 150.000		
	Bahan Master Steel (MS)	3 < jam < 12	Rp 112.000	Rp 140.000		
	Bahan Besi Cor	> 12 jam	Rp 104.000	Rp 130.000		
	Bahan Stainless Steel		Rp 128.000	Rp 160.000		
7	CNC Milling Router	Bahan kayu	Rp 80.000	Rp 100.000	jam	
		Bahan foam	Rp 72.000	Rp 90.000		
8	3D Printing	Bahan Plastik (PLA)	Rp 4.000	Rp 5.000	per gram	minimal 100 gram
		Bahan Resin (SLA)	Rp 8.000	Rp 10.000		
9	Las Argon	Plat besi	Rp 160.000	Rp 200.000	jam	
		Plat aluminium	Rp 240.000	Rp 300.000		
		Plat stainless	Rp 320.000	Rp 400.000		
		Plat tembaga	Rp 400.000	Rp 500.000		
10	Las Listrik (KUKA)	filler besi	Rp 160.000	Rp 200.000	jam	
		filler aluminium	Rp 240.000	Rp 300.000		
		filler stainless	Rp 320.000	Rp 400.000		
		filler tembaga	Rp 400.000	Rp 500.000		
11	Uji Water Resistance	Preparasi, uji, report	Rp 4.400.000	Rp 5.500.000	Per paket	3 hari
12	Uji Dust Resistance	Preparasi, uji, report	Rp 4.800.000	Rp 6.000.000	Per paket	3 hari
13	Uji Thermal Chamber	Temperatur	Rp 4.800.000	Rp 6.000.000	Per paket	3 hari
14	Timbangan Digital Kendaraan	Berat	Rp 400.000	Rp 500.000	paket	untuk 4 roda
15	Uji Tube Furnace	Temperatur	Rp 200.000	Rp 1.500.000	paket	Maksimal 3 sampel

16	Uji Tekanan Air	Tekanan air	Rp 800.000	Rp 1.000.000	paket	Maksimal 5 sampel
17	Uji simulasi hujan		Rp 800.000	Rp 1.000.000	paket	Maksimal 5 sampel

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806
http://www.its.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 186/IT2/T/HK.00.01/2022

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 4/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

Menimbang :
a. bahwa sehubungan dengan adanya usulan perubahan pada Tarif Layanan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember, maka perlu adanya perubahan Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4/IT2/T/HK.00.01/2022 tentang Tarif Layanan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022;
b. bahwa sehubungan dengan huruf a tersebut di atas, maka perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4/IT2/T/HK.00.01/2022 tentang Tarif Layanan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);
4. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019-2024;
5. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
6. Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4/IT2/T/HK.00.01/2022 tentang Tarif Layanan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 4/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022.

KESATU : Menetapkan perubahan atas Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4/IT2/T/HK.00.01/2022 tentang Tarif Layanan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022, secara menyeluruh sebagaimana terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 4 Februari 2022
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:
1. Para Wakil Rektor;
2. Sekretaris Institut;
3. Para Dekan;
4. Para Direktur;
5. Kepala Biro Keuangan;
6. Para Kepala Departemen;
7. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital;
   di lingkungan ITS

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 186/IT2/T/HK.00.01/2022
TANGGAL 4 Februari 2022
TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 4/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 4/IT2/T/HK.00.01/2022 TENTANG TARIF LAYANAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

A. TARIF SELEKSI UJIAN MASUK

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Seleksi Ujian Masuk Reguler, Prestasi, Kemitraan dan Mandiri - Sarjana dan Sarjana Terapan		Per calon mahasiswa	250.000
Seleksi Ujian Masuk Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) – Sarjana dan Sarjanan Terapan		Per calon mahasiswa	500.000
Seleksi Ujian Masuk Program Kelas Internasional/ *International Undergraduate Program* (IUP) - Indonesian Nationality		Per calon mahasiswa	1.000.000
Seleksi Ujian Masuk Program Kelas Internasional/ *International Undergraduate Program* (IUP) – Non-Indonesian Nationality		Per calon mahasiswa	USD 100
Seleksi Ujian Masuk Program Pascasarjana		Per calon mahasiswa	500.000
Seleksi Ujian Masuk Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) – Pasca Sarjana		Per calon mahasiswa	1.000.000
Seleksi Ujian Masuk Program Profesi		Per calon mahasiswa	1.000.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Seleksi Ujian Masuk Program Profesi		Per calon mahasiswa	500.000*
Seleksi Ujian Masuk Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) – Pasca Sarjana		Per calon mahasiswa	500.000*

*tarif baru dimulai tanggal 1 Oktober 2022

B. TARIF PENDIDIKAN MAHASISWA BARU

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
PROGRAM SARJANA (S-1) DAN SARJANA TERAPAN (D-IV)			
A. SNMPTN, SBMPTN, SARJANA TERAPAN PRESTASI DAN REGULER			
• Uang Kuliah Tunggal Kategori 1		Mhs/semester	500.000
• Uang Kuliah Tunggal Kategori 2		Mhs/semester	1.000.000
• Uang Kuliah Tunggal Kategori 3		Mhs/semester	2.500.000
• Uang Kuliah Tunggal Kategori 4		Mhs/semester	4.000.000
• Uang Kuliah Tunggal Kategori 5		Mhs/semester	5.000.000
• Uang Kuliah Tunggal Kategori 6		Mhs/semester	6.000.000
• Uang Kuliah Tunggal Kategori 7		Mhs/semester	7.500.000
B. SELEKSI KEMITRAAN, MANDIRI, PRESTASI DAN SARJANA TERAPAN MANDIRI			
B.1. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)			
• SPP Kategori 1		Mhs/semester	7.500.000
• SPP Kategori 2		Mhs/semester	10.000.000
• SPP Kategori 3		Mhs/semester	12.500.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
B.2. Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Mandiri			
Fakultas Sains dan Analitika Data (FSAD)			
1. Fisika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	40.000.000
2. Matematika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
3. Statistika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
4. Kimia	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
5. Biologi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	40.000.000
6. Sains Aktuaria	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
7. Sains Analitik dan Instrumentasi Kimia	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem (FTIRS)			
8. Teknik Mesin	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
9. Teknik Kimia	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
10. Teknik Fisika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
11. Teknik Industri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
12. Teknik Material	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
13. Teknik Pangan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan dan Kebumian (FTSPK)			
14. Teknik Sipil	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
15. Arsitektur	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
16. Teknik Lingkungan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
17. Perencanaan Wilayah dan Kota	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
18. Teknik Geomatika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
19. Teknik Geofisika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
Fakultas Teknologi Kelautan (FTK)			
20. Teknik Perkapalan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
21. Teknik Sistem Perkapalan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
22. Teknik Kelautan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
23. Teknik Transportasi Laut	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
24. Teknik Lepas Pantai	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas (FTIEC)			
25. Teknik Elektro	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
26. Teknik Biomedik	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
27. Teknik Komputer	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
28. Teknik Informatika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
29. Sistem Informasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
30. Teknologi Informasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
31. Teknik Telekomunikasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
32. Teknologi Kedokteran	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Fakultas Desain Kreatif dan Bisnis Digital (FDKBD)			
33. Desain Produk Industri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
34. Desain Interior	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
35. Desain Komunikasi Visual	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
36. Manajemen Bisnis	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
37. Studi Pembangunan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	30.000.000
Fakultas Vokasi			
38. Teknologi Rekayasa Pengelolaan dan Pemeliharaan Bangunan Sipil	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
39. Teknologi Rekayasa Konstruksi Bangunan Air	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
40. Teknologi Rekayasa Manufaktur	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
41. Teknologi Rekayasa Konversi Energi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
42. Teknologi Rekayasa Otomasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
43. Teknologi Rekayasa Kimia Industri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
44. Teknologi Rekayasa Instrumentasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
45. Statistika Bisnis	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
B.3. Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Kemitraan			
Fakultas Sains dan Analitika Data (FSAD)			
1. Fisika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
2. Matematika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
3. Statistika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
4. Kimia	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
5. Biologi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
6. Sains Aktuaria	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
7. Sains Analitik dan Instrumentasi Kimia	Tarif minimal	Per mahasiswa selama mas kuliah	75.000.000
Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem (FTIRS)			
8. Teknik Mesin	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
9 Teknik Kimia	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
10. Teknik Fisika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
11. Teknik Industri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
12. Teknik Material dan Metalurgi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
13. Teknik Pangan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan dan Kebumian (FTSPK)			
14. Teknik Sipil	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
15. Arsitektur	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
16. Teknik Lingkungan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
17. Perencanaan Wilayah dan Kota	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
18. Teknik Geomatika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	80.000.000
19. Teknik Geofisika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	80.000.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Fakultas Teknologi Kelautan (FTK)			
20. Teknik Perkapalan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
21. Teknik Sistem Perkapalan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
22. Teknik Kelautan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
23. Teknik Transportasi Laut	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
24. Teknik Lepas Pantai	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas (FTIEC)			
25. Teknik Elektro	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
26. Teknik Biomedik	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
27. Teknik Komputer	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
28. Teknik Informatika	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
29. Sistem Informasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
30. Teknologi Informasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
31. Teknik Telekomunikasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
32. Teknologi Kedokteran	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
Fakultas Desain Kreatif dan BIsnis Digital (FDKBD)			
33. Desain Produk Industri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
34. Desain Interior	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
35. Desain Komunikasi Visual	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
36. Manajemen Bisnis	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
37. Studi Pembangunan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	50.000.000
Fakultas Vokasi			
38. Teknologi Rekayasa Pengelolaan dan Pemeliharaan Bangunan Sipil	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
39. Teknologi Rekayasa Konstruksi Bangunan Air	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
40. Teknologi Rekayasa Manufaktur	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
41. Teknologi Rekayasa Konversi Energi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
42. Teknologi Rekayasa Otomasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
43. Teknologi Rekayasa Kimia Industri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
44. Teknologi Rekayasa Instrumentasi	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
45. Statistika Bisnis	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	60.000.000
C. Program Kerjasama			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	7.500.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)		Per mahasiswa selama masa kuliah	Sesuai MoU
• Matrikulasi Kerjasama Kementerian Agama		Per mahasiswa selama masa kuliah	4.000.000
D. Mahasiswa Asing			
1. Umum			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	15.000.000
2. Kerjasama			

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	Sesuai MoU
E. Program *Joint Degree* Teknik Sistem Perkapalan			
1. SNMPTN dan SBMPTN			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
2. Seleksi Kemitraan dan Mandiri			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Mandiri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Kemitraan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
F. Program *Joint Degree* Teknik Perkapalan			
1. Seleksi Kemitraan dan Mandiri			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	30.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Mandiri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Kemitraan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
G. Program *Joint Degree* Teknik Mesin			
1. Seleksi Kemitraan dan Mandiri			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	30.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Mandiri	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	75.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) Seleksi Kemitraan	Tarif minimal	Per mahasiswa selama masa kuliah	100.000.000
H. Program Kelas Internasional / International Undergraduate Program (IUP)			
1. Statistika 2. Teknik Mesin 3. Teknik Kimia 4. Teknik Fisika 5. Teknik Industri 6. Teknik Material dan Metalurgi 7. Teknik Sipil 8. Arsitektur 9. Teknik Lingkungan 10. Perencanaan Wilayah dan Kota 11. Teknik Geomatika 12. Teknik Geofisika 13. Teknik Perkapalan 14. Teknik Elektro 15. Teknik Informatika 16. Sistem Informasi 17. Manajemen Bisnis	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Indonesia Nationality Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Non-Indonesia Nationality Sumbangan Pengembangan Institusi - SPI	(Mhs/Semester) (Mhs/Semester) (Per mahasiswa selama kuliah)	25.000.000 USD 4.500 75.000.000 (Tarif Minimal)
PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI			
a. Pendidikan Profesi Arsitektur			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	10.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
MAGISTER (S-2)			
a. S-2 (Jalur Reguler dan Riset)			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	10.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
b. Teknik Sipil (Kelas Eksekutif)			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	18.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS)		Per mahasiswa selama	1.250.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Offline		masa kuliah	
c. Teknik Lingkungan-Bidang Manajemen Lingkungan (Kelas Eksekutif)			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	15.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
d. Teknik Industri (Kelas Eksekutif)			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	13.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)		Per mahasiswa selama masa kuliah	Sesuai PKS/MOA
e. Program Kerjasama			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Tarif minimal	Mhs/semester	13.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)		Per mahasiswa selama masa kuliah	Sesuai PKS/MOA (minimal 20 juta)
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
f. Mahasiswa Asing			
1. Umum			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
2. Kerjasama			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	Sesuai MoU
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
g. Program *Double Degree* Teknik Sistem Perkapalan			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	25.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
h. Program *Joint Degree* Teknik Mesin			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	15.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
i. Program *Joint Degree* Teknik Transportasi Laut			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	Sesuai MoU
• Informasi Pengembangan Institusi (SPI)		Per mahasiswa selama masa kuliah	Sesuai MoU
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
j. Program Magister Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)			
1. Kelas PJJ Reguler			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	12.500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
2. Kelas PJJ Kerjasama			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Tarif minimal	Mhs/semester	15.000.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
3. Kelas PJJ Profesional			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
4. Kelas PJJ Eksekutif			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
DOKTOR (S-3)			
a. S-3 (Jalur Reguler dan Riset)			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	15.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
b. Program Kerjasama			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Tarif minimal	Mhs/semester	20.000.000
• Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)		Per mahasiswa selama masa kuliah	Sesuai PKS/MOA (minimal 20 juta)
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
c. Mahasiswa Asing			
1. Umum			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	25.000.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
2. Kerjasama			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	Sesuai MoU
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
d. Program Doktor Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)			
1. Kelas PJJ Reguler			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
2. Kelas PJJ Kerjasama			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Tarif minimal	Mhs/semester	20.000.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
3. Kelas PJJ Profesional			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	22.500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
4. Kelas PJJ Eksekutif			
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	25.000.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
SEKOLAH INTERDISIPLIN MANAJEMEN TEKNOLOGI (SIMT)			
A. PROGRAM STUDI MANAJEMEN TEKNOLOGI			
I. Program Magister			
1. Kelas Surabaya			
a. Profesional			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
b. Eksekutif			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
2. Kelas Jakarta			
a. Eksekutif			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
3. Kelas Kerjasama			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	Sesuai MoU
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
4. Bidang Studi Technomarketing			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) – Semester 1		Mhs/semester	30.000.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) – Semester 2		Mhs/semester	25.000.000
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) – Semester 3		Mhs/semester	25.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
5. Kelas Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)			
a. Profesional			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
b. Eksekutif			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
II. Program Doktor (DTM)			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	25.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
B. PROGRAM STUDI INOVASI SISTEM DAN TEKNOLOGI			
I. Program Magister			
1. Kelas Surabaya			
a. Profesional			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
b. Eksekutif			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
2. Kelas Jakarta			
a. Eksekutif			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
3. Kelas Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)			
a. Profesional			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
b. Eksekutif			

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
C. PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR (PPI)			
a. Mahasiswa Baru			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) - tidak termasuk sertifikasi PII		Mhs/semester	12.500.000
b. Mahasiswa S2/S3 Yang Mengambil PPI			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) - tidak termasuk sertifikasi PII		Mhs/semester	10.000.000
D. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PELATIHAN BERSERTIFIKAT			
a. Profesional – tidak termasuk akomodasi, konsumsi dan transport	Pelatihan bersifat in house training	Per 5 jam pelajaran/sesi	2.000.000 s.d 3.000.000
b. Eksekutif – tidak termasuk akomodasi, konsumsi dan transport		Per 5 jam pelajaran/sesi	3.000.000 s.d 5.000.000
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)			
a. Sarjana Terapan (D-IV)			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	7.500.000
• Sumbangan Pengembangan Institut (SPI)		Per mahasiswa selama masa kuliah	15.000.000
b. Sarjana			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	7.500.000
• Sumbangan Pengembangan Institut (SPI)		Per mahasiswa selama masa kuliah	20.000.000
c. Magister			
c.1. RPL Jalur A1 Reguler			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	10.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
c.2. RPL Jalur A2 Reguler / PJJ			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	25.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
c.3. RPL PJJ Reguler			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	12.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
c.4. RPL PJJ Kerjasama			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	15.000.000 minimal
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
c.5. RPL PJJ Profesional			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
c.6. RPL PJJ Eksekutif			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
d. Doktor			
d.1. RPL Reguler			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	15.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
d.2. RPL PJJ Reguler			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	17.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
d.3. RPL PJJ Kerjasama			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	20.000.000 minimal
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
d.4. RPL PJJ Profesional			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	22.500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000
d.5. RPL PJJ Eksekutif			
• Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)		Mhs/semester	25.000.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Online*		Per mahasiswa selama masa kuliah	500.000
• Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) *Offline*		Per mahasiswa selama masa kuliah	1.250.000

C. TARIF PENDIDIKAN MAHASISWA LAMA

PROGRAM	BIAYA PENDIDIKAN (Rp)						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
PROGRAM DIPLOMA III (D-III)							
1. Reguler	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	
2. Kerjasama Disnaker	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	
3. Kerjasama PLN	3.000.000	3.000.000	7.500.000				
4. Program Mandiri	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	
PROGRAM DIPLOMA IV (D-IV)							
1. Reguler	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	
2. Program Mandiri	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	

PROGRAM	BIAYA PENDIDIKAN (Rp)						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
3. Lanjut Jenjang Reguler	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000					
4. Lanjut Jenjang Mandiri		7.500.000	7.500.000	7.500.000			
PROGRAM SARJANA TERAPAN (D-IV)							
1. Kelompok I (Prestasi SMK)					500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	
2. Kelompok II (Prestasi SMU/MA)					500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	
3. Kelompok III (Reguler)					500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	
4. Kelompok IV (Mandiri)					7.500.000	7.500.000	
5. Reguler (SNMPTN dan SBMPTN)							500.000 s.d 7.500.000
6. Seleksi Kemitraan Mandiri dan Prestasi (SKMP) – Kemitraan dan Mandiri							7.500.000 s.d 12.500.000
PROGRAM SARJANA (S1)							
1. Reguler (SNMPTN dan SBMPTN)	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000	500.000 s.d 7.500.000
2. Seleksi Kemitraan Mandiri – Kemitraan dan Mandiri	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000 s.d 15.000.000	7.500.000 s.d 12.500.000
3. Lintas Jalur Reguler	3.000.000	3.000.000	500.000 s.d 7.500.000				
4. Lintas Jalur Mandiri			7.500.000	7.500.000			
5. Program Kerjasama	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000
6. Mahasiswa Asing	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000
7. Program *Joint Degree* Teknik Sistem Perkapalan	17.500.000	17.500.000	17.500.000	17.500.000	17.500.000	20.000.000	20.000.000
8. Program *Joint Degree* Teknik Perkapalan						25.000.000	25.000.000
9. Program *Joint Degree* Teknik Mesin						30.000.000	30.000.000
10. Kelas Internasional/Internasional Undergraduate Program						25.000.000	25.000.000
PROGRAM REKOGNISI PEMBEJARAN LAMPAU (RPL)							
1. Lintas Jalur					7.500.000	7.500.000	7.500.000
2. Lanjut Jenjang					7.500.000	7.500.000	7.500.000

PROGRAM	BIAYA PENDIDIKAN (Rp)						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
PROGRAM PROFESI							
1. Pendidikan Profesi Arsitektur	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
2. Program Profesi Insinyur					10.000.000	12.500.000	12.500.000
PROGRAM MAGISTER (S2)							
1. Reguler	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	10.000.000	10.000.000
2. Kelas Eksekutif							
a. Teknik Sipil						18.500.000	18.500.000
b. Teknik Lingkungan						15.000.000	15.000.000
3. Program Kerjasasama	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	13.000.000	13.000.000
4. Mahasiswa Asing	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000
5. Program Joint Degree Teknik Sistem Perkapalan					25.000.000	25.000.000	25.000.000
6. Program Joint Degree Teknik Transportasi Laut							25.000.000
PROGRAM DOKTOR (S3)							
1. Reguler	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
2. Program Kerjasama	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
3. Mahasiswa Asing	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI							
1. Reguler	8.250.000	8.250.000	8.250.000	8.250.000	8.250.000		
2. Profesional (Malam)							
a. Kelas Surabaya	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
b. Kelas Jakarta	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	15.000.000	15.000.000	17.500.000
3. Eksekutif (Akhir Pekan)							
a. Kelas Surabaya	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	17.500.000	17.500.000	17.500.000
b. Kelas Jakarta	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
4. Program Kerjasasama					30.0000.00	25.000.000	25.000.000

D. TARIF UKT MAHASISWA MERDEKA BELAJAR

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
PROGRAM SARJANA (S-1) DAN SARJANA TERAPAN (D-IV)			
• Uang Kuliah		Mhs/semester	7.500.000
Penjelasan: Untuk mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi yang melakukan perikatan atau perjanjian maka SPP akan ditentukan sesuai dengan kesepakatan ITS dengan Perguruan Tinggi asal.			

E. TARIF AKADEMIK LAINNYA

Jenis Layanan	Keterangan	Satuan	Tarif (Rp)
I. Legalisir Ijazah dan Transkrip			
Program Sarjana (S-1), Diploma (D-III), Diploma (D-IV)			
1. Pembuatan Transkrip/Terjemahan			
a. Lulusan Baru (mulai lulus s/d 5 tahun)		per 1 lembar asli	30.000
b. Lulusan Lama (> 5 tahun)		per 1 lembar asli	50.000
2. Pengesahan/Legalisir Ijazah, Transkrip, Cum laude, skpi, Translate Ijazah			
a. Lulusan Baru (mulai lulus s/d 5 tahun)	Berlaku kelipatan 5 lembar	per 5 lembar	25.000
b. Lulusan Lama (> 5 tahun)	Berlaku kelipatan 5 lembar	per 5 lembar	40.000
Program Magister (S-2) dan Doktor (S-3)			
1. Pembuatan Transkrip/Terjemahan			
a. Lulusan Baru (mulai lulus s/d 5 tahun)		per 1 lembar asli	30.000
b. Lulusan Lama (> 5 tahun)		per 1 lembar asli	50.000
2. Pengesahan/Legalisir Ijazah, Transkrip, Cum laude, skpi, Translate Ijazah			
a. Lulusan Baru (mulai lulus s/d 5 tahun)	Berlaku kelipatan 5 lembar	per 5 lembar	30.000
b. Lulusan Lama (> 5 tahun)	Berlaku kelipatan 5 lembar	per 5 lembar	50.000
II. Tes Potensi Kemampuan Akademik (TPKA) dan Umum			
a. Tes TPKA Pasca dan Umum (Reguler di Direktorat Pascasarjana dan Pengembangan Akademik)		per test	250.000
b. Tes TPKA Pasca dan Umum (Khusus/Kerjasama di luar Direktorat Pascasarjana dan Pengembangan Akademik)	Di luar ITS, Honorarium, SPPD dan akomodasi ditanggung oleh Instansi Mitra	per test	250.000
III. Tes Kemampuan Akademik (TKA)			
a. Tes Potensi Akademik	Persyaratan untuk pendaftaran Program Sarjana jalur SKMP, IUP serta Program Vokasi jalur Reguler dan Mandiri	per mahasiswa	100.000
b. Tes Kemampuan Dasar Saintek		per mahasiswa	100.000
c. Tes Kemampuan Dasar Soshum		per mahasiswa	100.000
d. Ujian Masuk Desain		per mahasiswa	100.000
V. Test EFL (untuk keperluan Yudisium)	Untuk mahasiswa sarjana dan vokasi, bebas biaya untuk tes pertama	per mahasiswa	50.000
VI. Wisuda	Untuk mahasiswa pascasarjana	per mahasiswa	1.000.000
VI. Lembaga Sertifikasi Profesi			
a. Skema Sertifikasi Operator Komputer Madya		per ujian	800.000
b. Skema Sertifikasi Ahli Muda K3 Konstruksi		per ujian	800.000
c. Skema Sertifikasi Menggambar Dengan Sistem CAD		per ujian	800.000
d. Skema Sertifikasi Klaster Penerapan Sistem Manajemen Lingkungan		per ujian	800.000
e. Skema Sertifikasi Okupasi Anggota Tim Penyusun AMDAL		per ujian	800.000
f. Skema Sertifikasi Okupasi Supervisor K3 Konstruksi		per ujian	800.000
g. Skema Sertifikasi Okupasi Personil Keselamatan dan Kesehatan Kerja		per ujian	800.000
h. Skema Sertifikasi Okupasi Ahli Sistem Manajemen Mutu Konstruksi		per ujian	800.000
i. Skema Sertifikasi Okupasi Ahli Geofisika Panas Bumi		per ujian	800.000
j. Skema Sertifikasi Okupasi Ahli Sistem Informasi Geospasial		per ujian	800.000
k. Skema Sertifikasi Okupasi Teknisi Survei Terestris		per ujian	800.000

Keterangan :

1. Program Kelas Internasional untuk *Non-Indonesian Nationality* tidak dikenai SPI

2. Definisi Kelas Program Kerjasama untuk Magister adalah program dengan uang kuliah (SPP) minimal Rp. 13.000.000,- per semester dan SPI minimal Rp. 20.000.000,- atau program dengan uang kuliah (SPP) minimal Rp. 18.000.000,- per semester
3. Spesifikasi kertas utk Ijazah A4 80 gram, Transkrip F4 80 gram, dicetak dengan laser printer

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,



MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

Lampiran 6 Standar Biaya ITS (SBI)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax: 031-5947264, 5950806
http://www.its.ac.id

PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR 6 TAHUN 2022

TENTANG

STANDAR BIAYA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
TAHUN ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

Menimbang :

a. bahwa, dalam rangka penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan, serta guna menentukan besaran honorarium untuk kegiatan yang akan dilaksanakan di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember, maka perlu menetapkan Standar Biaya Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
b. bahwa, berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dalam Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember tentang Standar Biaya Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2022;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);

5. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 07 Tahun 2016 tentang Kebijakan Umum;
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 01 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Internal Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
7. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019 - 2024;
8. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2017 tentang Kepegawaian di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2017;
9. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
10. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
11. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
12. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 11 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 27 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 11 Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG STANDAR BIAYA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022.

Pasal 1

(1) Standar Biaya ITS adalah satuan biaya yang ditetapkan untuk penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun anggaran berjalan serta pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahun anggaran tahun berjalan.
(2) E-SBI adalah fitur digital dari SBI ITS yang dapat diakses melalui Single Sign On ITS (SSO-ITS)

(3) Standar Biaya ITS untuk Tahun Anggaran 2022 adalah Dokumen yang tertuang dalam lampiran Keputusan ini pada Lampiran I, yang selanjutnya secara digital didokumentasikan dalam SS0 ITS pada fitur E-SBI termasuk catatan perubahannya.

Pasal 2

(1) Mekanisme perubahan dan penyesuaian SBI 2022 atas dokumen awal SBI 2022 sebagaimana tercantum pada lampiran I Peraturan Rektor ini, dilakukan dan dicatat melalui E-SBI.
(2) Hasil penyesuaian di E-SBI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sah dan berlaku jika sudah dipublikasikan secara resmi di E-SBI setelah mendapat pengesahan dari Rektor, sesuai yang diatur dalam E-SBI.
(3) Hasil perubahan dan penyesuaian di E-SBI, disahkan oleh direktorat yang mengurusi perencanaan, sebagai dokumen arsip penyesuaian atas SBI 2022.

Pasal 3

Standar biaya tahun anggaran 2022 dan perubahannya berfungsi sebagai:

a. standar dan batasan tertinggi yang merupakan standar maksimal yang dapat digunakan untuk kegiatan terkait;
b. estimasi yang merupakan acuan yang digunakan dalam proses perencanaan anggaran;
c. untuk semua komponen honorarium nilai yang tercantum adalah nilai bruto dengan besaran pajak menyesuaikan peraturan perpajakan yang berlaku.

Pasal 4

(1) Standar biaya tahun anggaran 2022 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a yang berfungsi sebagai batas tertinggi, terlampir dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Rektor ini.
(2) Standar biaya tahun anggaran 2022 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b yang berfungsi sebagai estimasi, terlampir dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Rektor ini.

Pasal 5

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 3 Januari 2022
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 6 TAHUN 2022
TENTANG STANDAR BIAYA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

STANDAR BIAYA TAHUN ANGGARAN 2022 YANG BERFUNGSI SEBAGAI BATAS TERTINGGI

BAGIAN 1
SBI UNTUK PENGELUARAN BELANJA INTERNAL ITS

A. SATUAN BIAYA UANG MAKAN, LEMBUR, KONSUMSI RAPAT, PAKET DATA KOMUNIKASI DAN BANTUAN SOSIAL

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**SATUAN BIAYA UANG MAKAN PEGAWAI TETAP**		
	a. Golongan IV/Setara	Orang/Hari	41.000
	a. Golongan III/Setara	Orang/Hari	37.000
	b. Golongan II dan I/Setara	Orang/Hari	35.000
	Penjelasan : Uang makan diberikan secara bulanan dan dihitung berdasarkan jumlah hari masuk kerja.		
2.	**SATUAN BIAYA LEMBUR**		
	a. Golongan IV/Setara	Orang/Jam	25.000
	b. Golongan III/Setara	Orang/Jam	20.000
	c. Golongan II/Setara	Orang/Jam	17.000
	d. Golongan I/Setara	Orang/Jam	13.000
	Penjelasan: a. Uang lembur merupakan kompensasi bagi tenaga kependidikan tetap yang melakukan kerja lembur berdasarkan surat perintah dan otorisasi dari pejabat yang berwenang. b. Uang lembur diberikan kepada tenaga kependidikan tetap kecuali Kepala Biro/setara ke atas yang melakukan kerja lembur. c. Besar uang lembur pada hari libur kerja adalah sebesar 200% (dua ratus persen) dari besar uang lembur hari kerja. d. Konsumsi lembur diberikan setelah bekerja lembur sekurang-kurangnya 2 (dua) jam secara berturut-turut dan diberikan maksimal 1 (satu) kali per hari. e. Dalam hal kerja lembur yang dilakukan pada hari libur selama 8 (delapan) jam atau lebih, konsumsi lembur diberikan maksimal 2 (dua) kali. f. Besar uang lembur pada Hari Raya Idul Fitri (2 hari) sebesar 300% (tiga ratus persen) dari besar uang lembur hari kerja. g. Persyaratan lembur: surat tugas pimpinan unit dilengkapi dengan data absen finger print dan perincian jam lembur yang disahkan oleh pimpinan unit kerja. h. Batasan maksimal jam lembur dalam 1 bulan adalah 40 jam. i. Perhitungan jam lembur berdasarkan pembulatan ke bawah dan diberikan untuk lembur yang dilakukan secara berturut-turut. j. Pajak lembur = 5% x uang lembur. k. Proses entry lembur dilakukan melalui aplikasi e-Lembur yang ada di MyITS l. Proses pembayaran dan spj lembur akan dilakukan oleh biro keuangan, dengan mengambil pagu dari masing-masing unit kerja, baik unit pusat, fakultas dan departemen. m. Besaran lembur unit/departemen dalam satu bulan maksimal Rp200.000/pegawai tendik. n. Uang lembur untuk SKK/Pegawai Shift akan diberikan setelah pegawai tersebut sudah memenuhi jam kerja sebanyak 8 jam x hari efektif pada bulan yang bersangkutan.		

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
3.	**SATUAN BIAYA KONSUMSI PENYELENGGARAAN RAPAT ATAU PERTEMUAN LAIN DAN KONSUMSI MAKAN SIANG PEJABAT REKTORAT**		
	a. Rapat Koordinasi/Ujian/Kegiatan Sejenis /Kegiatan **Mahasiswa Pascasarjana & PPI**		
	Nasi Kotak	Orang/Kali	35.000
	Snack	Orang/Kali	15.000
	b. Seminar/Pelantikan Pejabat/Kegiatan Sejenis yang **Mengundang Pihak Luar ITS**		
	1. Nasi Kotak *2. Snack*	Orang/Kali	40.000 15.000
	Atau		
	Prasmanan *Coffee Break*	Orang/Kali	44.000 23.000
	Jamuan Tamu (*)		67.000
	c. Rapat/Kegiatan Mengundang Pejabat Tingkat Menteri/Eselon I/Setara/Dosen Tamu Luar Negeri/Asesor Akreditasi Internasional		
	Prasmanan	Orang/Kali	110.000
	Coffee Break	Orang/Kali	49.000
	Jamuan Tamu Pejabat setingkat Menteri eselon I atau setara (Untuk tamu undangan rektorat)	Orang/Kali	350.000
	Jamuan Tamu Dosen tamu luar negeri atau kegiatan internasional lainnya (Untuk tamu undangandirektorat/Kantor/Biro/FakultasDepartemen)	Orang/Kali	250.000
	d. Kegiatan **Mahasiswa (Sarjana & Diploma)**		
	Makan	Orang/Kali	20.000
	Snack	Orang/Kali	10.000
	e. Kegiatan Wisuda		
	Nasi Kotak Panitia	Orang/Kali	35.000
	Snack Panitia	Orang/Kali	15.000
	Snack Wisudawan dan Orang Tua Wisudawan	Orang/Kali	40.000
	Prasmanan Prosesi/Tamu VIP	Orang/Kali	100.000
	f. Makan Siang Pejabat Rektorat	Orang/Kali	40.000
	Penjelasan: a. Untuk kegiatan di kampus ITS, harus menggunakan ITS Food atau Kantin-kantin di lingkungan ITS yang berada dibawah koordinasi DKPU dengan menggunakan *cashless payment system.* b. Biaya konsumsi berupa makan atau *snack,* sudah termasuk biaya minuman. c. *Coffee Break* terdiri dari *Snack* dan kopi/teh d. Konsumsi Rapat Koordinasi diatur sebagai berikut : - Apabila rapat dilaksanakan sebelum pukul 12.00 atau setelah pukul 14.00, konsumsi hanya boleh *snack* - Konsumsi boleh berupa Nasi Kotak dan *Snack* apabila durasi rapat minimum 4 jam dan melewati waktu makan e. Untuk jamuan tamu (*), rasio jumlah tamu dan pihak internal ITS adalah maksimum 1 : 2. Jamuan tamu bisa dilaksanakan di luar ITS (tidak harus dengan menggunakan ITS Food) f. Makan siang untuk Pejabat Rektorat <u>hanya</u> berlaku untuk Rektor, Wakil Rektor, Sekretaris Institut, Ketua dan Sekretaris Senat Akademik, Ketua dan Sekretaris MWA. Pembelian makan siang ini tidak boleh dilaksanakan apabila pada hari tersebut pejabat yang bersangkutan sudah mendapatkan konsumsi rapat berupa makan siang dari agenda rapat yang dilaksanakan pada pukul 13.00		

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
4	**SATUAN BIAYA PENDUKUNG ACARA/KEGIATAN**		
	A. Media Promosi		
	Mug	Orang/Kegiatan	15.000
	Gantungan Kunci	Orang/Kegiatan	12.500
	Ballpoint	Orang/Kegiatan	15.000
	Block Note	Orang/Kegiatan	22.000
	Tas Souvenir	Orang/Kegiatan	36.200
	Tumbler	Orang/Kegiatan	100.000
	Flash Disk	Orang/Kegiatan	60.000
	Pointer	Orang/Kegiatan	75.000
	Kaos	Orang/Kegiatan	100.000
	Paket Ballpoint USB Pointer	Orang/Kegiatan	125.000
	Plakat ITS	Orang/Kegiatan	250.000
	Binder Note kulit/Clutch kulit/Pouch Laptop 14”	Orang/Kegiatan	300.000
	Media Promosi untuk tamu pejabat VVIP setingkat menteri/eselon I/pejabat yang setara dan asesor/ narasumber/pakar/praktisi/profesional / tamu internasional	Orang/Kegiatan	750.000
	Lain-lain	Orang/Kegiatan	250.000
	Penjelasan : a. Pemberian media promosi hanya diberikan untuk kegiatan promosi dan kegiatan yang memungut biaya registrasi dari peserta b. Pengadaan media promosi untuk tamu pejabat setingkat Menteri /eselon I/ pejabat yang setara dan asesor / narasumber / pakar / praktisi / professional /tamu internasional, dilaksanakan secara terpusat oleh Sekretaris Institut atau Direktorat Kemitraan Global c. Pembelian media promosi hanya boleh untuk salah satu jenis barang per kegiatan, kecuali untuk tamu pejabat setingkat menteri/eselon I/pejabat yang setara dan asesor / narasumber / pakar / praktisi /profesional / tamu internasional d. Pembelian media promosi yang didanai dari biaya registrasi dari biaya pendaftaran peserta yang biaya registrasinya lebih besar dari biaya media promosinya (seminar, symposium, workshop)		
	B. Karangan Bunga		
	Karangan Bunga	Buah	750.000
	Penjelasan : a. Karangan bunga sebagai ucapan selamat hanya dapat diberikan kepada pihak eksternal (bukan dosen dan tenaga kependidikan ITS). b. Karangan bunga sebagai ucapan bela sungkawa dapat diberikan kepada pihak internal ITS (dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa aktif) dan juga pihak eksternal.		
5	**SATUAN BIAYA PAKET DATA DAN KOMUNIKASI**		
	Pejabat setingkat eselon III / yang setara ke bawah	Per orang per bulan	150.000 (maksimal)
	Pejabat setingkat eselon I dan II	Per orang per bulan	300.000 (maksimal)
	Mahasiswa	Per orang per bulan	100.000 (maksimal)
	Penjelasan : a. Biaya paket data dan komunikasi hanya dapat diberikan kepada pegawai yang dalam pelaksanaan tugasnya sebagian besar membutuhkan komunikasi secara daring (online), kepada mahasiswa yang mengikuti kegiatan belajar mengajar secara daring (online), dan juga kepada pihak eksternal / masyarakat yang diperlukan jasanya sebagai narasumber pada acara insidentil yang dilakukan secara daring (online) b. Pemberian biaya paket data dan komunikasi ini harus disertai dengan SK Rektor / Surat Penugasan Wakil Rektor jika untuk kegiatan dalam 1 (satu) bidang / SK		

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	Dekan untuk lingkup kegiatan dalam 1 (satu) Fakultas, berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan yang membutuhkan paket data tersebut		
6	**BANTUAN SOSIAL (*Corporate Social Responsibility*)**		
	Bantuan Sosial /CSR ITS kepada masyarakat umum	Per kegiatan	5.000.000 (maksimal)
	Penjelasan : Pendanaan bantuan social / CSR hanya boleh dilakukan atas surat proposal yang diajukan ke ITS dan mendapatkan rekomendasi dari Rektor / Wakil Rektor dengan alokasi dana hanya ada di pagu pusat.		

B. SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS

1. SATUAN UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

No	Provinsi	Satuan	Luar Kota (Rp)	Dalam Kota Lebih dari 8 Jam (Rp)	Diklat (Rp)
1.	Aceh	OH	360.000	140.000	110.000
2.	Sumatera Utara	OH	370.000	150.000	110.000
3.	Riau	OH	370.000	150.000	110.000
4.	Kepulauan Riau	OH	370.000	150.000	110.000
5.	Jambi	OH	370.000	150.000	110.000
6.	Sumatera Barat	OH	380.000	150.000	110.000
7.	Sumatera Selatan	OH	380.000	150.000	110.000
8	Lampung	OH	380.000	150.000	110.000
9.	Bengkulu	OH	380.000	150.000	110.000
10.	Bangka Belitung	OH	410.000	160.000	120.000
11.	Banten	OH	370.000	150.000	110.000
12.	Jawa Barat	OH	430.000	170.000	130.000
13.	DKI Jakarta	OH	530.000	210.000	160.000
14.	Jawa Tengah	OH	370.000	150.000	110.000
15.	DI Yogyakarta	OH	420.000	170.000	130.000
16.	Jawa Timur	OH	410.000	160.000	120.000
17.	Bali	OH	480.000	190.000	140.000
18.	Nusa Tenggara Barat	OH	440.000	180.000	130.000
19.	Nusa Tenggara Timur	OH	430.000	170.000	130.000
20.	Kalimantan Barat	OH	380.000	150.000	110.000
21.	Kalimantan Tengah	OH	360.000	140.000	110.000
22.	Kalimantan Selatan	OH	380.000	150.000	110.000
23.	Kalimantan Timur	OH	430.000	170.000	130.000
24.	Kalimantan Utara	OH	430.000	170.000	130.000
25.	Sulawesi Utara	OH	370.000	150.000	110.000
26.	Gorontalo	OH	370.000	150.000	110.000
27.	Sulawesi Barat	OH	410.000	160.000	120.000
28.	Sulawesi Selatan	OH	430.000	170.000	130.000
29.	Sulawesi Tengah	OH	370.000	150.000	110.000

No	Provinsi	Satuan	Luar Kota (Rp)	Dalam Kota Lebih dari 8 Jam (Rp)	Diklat (Rp)
30.	Sulawesi Tenggara	OH	380.000	150.000	110.000
31.	Maluku	OH	380.000	150.000	110.000
32.	Maluku Utara	OH	430.000	170.000	130.000
33.	Papua	OH	580.000	230.000	170.000
34.	Papua Barat	OH	480.000	190.000	140.000

Penjelasan :

a. Uang harian perjalanan dinas dalam negeri merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari (kebutuhan makan, transpor lokal dalam kota tujuan, dan uang saku) pegawai tetap (PNS atau Non PNS) atau pihak lain dalam menjalankan tugas perjalanan dinas dalam negeri.

b. Uang harian diklat diberikan kepada pegawai tetap (PNS atau Non PNS) yang diberikan tugas untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan di dalam kota yang melebihi 8 (delapan) jam atau di selenggarakan di luar kota, dimana akomodasi termasuk dalam biaya Pendidikan/pelatihan atau ditanggung pihak penyelenggara pendidikan/pelatihan.

c. Uang Harian diberikan secara lumpsum dengan jangka waktu maksimum 6 (enam) hari, kecuali untuk kegiatan penelitian dan diklat.

d. Perhitungan uang harian perjalanan dinas dalam negeri untuk menghadiri undangan yang konsumsi dan akomodasi ditanggung oleh pihak pengundang diberikan sebesar 80% dari ketentuan besaran uang harian perjalanan dinas dalam negeri yang berlaku.

2. SATUAN UANG REPRESENTASI

No	Uraian	Satuan	Luar Kota (Rp)	Dalam Kota Lebih dari 8 Jam (Rp)
1.	Rektor dan Wakil Rektor	OH	250.000	125.000
2.	Sekretaris Institut, Direktur, Dekan, Kepala Kantor, Kepala Biro, Wakil Direktur	OH	150.000	75.000
3.	Wakil Dekan, Kepala Subdirektorat, Kepala Unit, Manajer Senior, Kepala Departemen, Kepala Perpustakaan, Kepala Bagian	OH	100.000	50.000

Penjelasan :
Uang representasi hanya diberikan untuk kegiatan menghadiri undangan dari pihak eksternal yang sifatnya mewakili institusi.

3. SATUAN UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI (DALAM US$)

No	Negara	Satuan	Golongan			
			A	B	C	D
	Amerika Utara					
1.	Amerika Serikat	OH	659	563	505	447
2.	Kanada	OH	552	467	416	365
	Amerika Selatan					
3.	Argentina	OH	534	402	351	349
4.	Venezuela	OH	557	388	344	343
5.	Brazil	OH	436	396	378	351
6.	Chile	OH	434	370	332	294
7.	Columbia	OH	466	413	405	365
8.	Peru	OH	459	352	320	280
9.	Suriname	OH	398	364	268	268
10.	Ekuador	OH	416	355	319	283

No	Negara	Satuan	Golongan			
			A	B	C	D
	Amerika Tengah					
11.	Mexico	OH	553	468	417	366
12.	Kuba	OH	453	385	345	305
13.	Panama	OH	418	357	320	283
	Eropa Barat					
14.	Austria	OH	504	453	347	317
15.	Belgia	OH	538	456	406	357
16.	Perancis	OH	548	464	413	381
17.	Rep. Federasi Jerman	OH	485	415	368	324
18.	Belanda	OH	485	416	368	324
19.	Swiss	OH	636	570	444	401
	Eropa Utara					
20.	Denmark	OH	569	491	428	375
21.	Finlandia	OH	521	442	394	346
22.	Norwegia	OH	621	559	389	386
23.	Swedia	OH	615	519	461	403
24.	Kerajaan Inggris	OH	792	774	583	582
	Eropa Selatan					
25.	Bosnia Herzegovina	OH	456	420	334	333
26.	Kroasia	OH	555	506	406	405
27.	Spanyol	OH	457	413	335	296
28.	Yunani	OH	427	379	327	289
29.	Italia	OH	702	637	446	427
30.	Portugal	OH	425	382	308	273
31.	Serbia	OH	417	375	326	288
	Eropa Timur					
32.	Bulgaria	OH	406	367	320	284
33.	Ceko	OH	618	526	447	367
34.	Hongaria	OH	485	438	390	345
35.	Polandia	OH	478	415	363	320
36.	Rumania	OH	416	381	313	277
37.	Rusia	OH	556	512	407	406
38.	Slovakia	OH	437	394	341	303
39.	Ukraina	OH	485	436	375	331
	Afrika Barat					
40.	Nigeria	OH	468	428	405	370
41.	Senegal	OH	461	393	336	311
	Afrika Timur					
42.	Ethiopia	OH	420	374	330	285
43.	Kenya	OH	457	418	344	308
44.	Madagaskar	OH	396	366	286	252
45.	Tanzania	OH	458	386	357	303

No	Negara	Satuan	Golongan			
			A	B	C	D
46.	Zimbabwe	OH	430	400	330	316
47.	Mozambik	OH	472	436	356	319
	Afrika Selatan					
48.	Namibia	OH	442	376	312	269
49.	Afrika Selatan	OH	440	400	363	317
	Afrika Utara					
50.	Aljazair	OH	394	361	319	290
51.	Mesir	OH	481	426	405	361
52.	Maroko	OH	403	353	310	272
53.	Tunisia	OH	379	300	266	237
54.	Sudan	OH	443	408	358	280
55.	Libya	OH	456	393	340	320
	Asia Barat					
56.	Azerbaijan	OH	498	459	365	364
57.	Bahrain	OH	475	424	284	217
58.	Irak	OH	461	392	351	310
59.	Yordania	OH	504	428	382	336
60.	Kuwait	OH	581	491	437	383
61.	Libanon	OH	457	389	348	307
62.	Qatar	OH	506	448	349	290
63.	Arab Suriah	OH	358	301	272	243
64.	Turki	OH	456	364	311	276
65.	Pst Arab Emirat	OH	594	502	446	391
66.	Yaman	OH	353	249	226	204
67.	Saudi Arabia	OH	468	398	356	314
68.	Kesultanan Oman	OH	516	437	390	343
	Asia Timur					
69.	Republik Rakyat Tiongkok	OH	411	351	315	279
70.	Hongkong	OH	601	507	451	395
71.	Jepang	OH	519	428	382	336
72.	Korea Selatan	OH	515	467	425	421
73.	Korea Utara	OH	494	321	300	278
	Asia Selatan					
74.	Afganistan	OH	385	262	238	214
75.	Bangladesh	OH	339	313	243	238
76.	India	OH	422	329	327	325
77.	Pakistan	OH	343	277	251	225
78.	Srilanka	OH	388	332	299	266
79.	Iran	OH	421	332	299	266
	Asia Tengah					
80.	Uzbekistan	OH	392	352	287	254
81.	Kazakhstan	OH	456	420	334	333

No	Negara	Satuan	Golongan			
			A	B	C	D
	Asia Tenggara					
82.	Filipina	OH	412	367	266	226
83.	Singapura	OH	615	519	461	403
84.	Malaysia	OH	394	304	274	244
85.	Thailand	OH	392	330	297	264
86.	Myanmar	OH	368	250	210	196
87.	Laos	OH	380	277	251	225
88.	Vietnam	OH	383	292	244	219
89.	Brunei Darussalam	OH	374	278	252	226
90.	Kamboja	OH	296	223	201	196
91.	Timor Leste	OH	392	354	236	212
	Asia Pasifik					
92.	Australia	OH	636	585	424	393
93.	Selandia Baru	OH	545	461	411	361
94.	Kaledonia Baru	OH	425	387	299	266
95.	Papua Nugini	OH	520	476	429	376
96.	Fiji	OH	427	365	327	289

Penjelasan:

a. Pembagian kategori :
   - Golongan A : Rektor, Wakil Rektor, MWA, Ketua Senat, Sekretaris Senat
   - Golongan B : Ketua Dewan Profesor, Sekretaris Dewan Profesor, Sekretaris Institut, Direktur, Dekan, Kepala Kantor, Kepala Biro, Wakil Direktur
   - Golongan C: Wakil Dekan, Kepala Subdirektorat, Kepala Unit, Manajer Senior, Kepala Departemen, Kepala Perpustakaan, Kepala Bagian, Pegawai Gol IV
   - Golongan D: Pejabat/Pegawai Lainnya

b. Uang harian perjalanan dinas luar negeri digunakan untuk uang makan, transpor lokal, uang saku, dan uang penginapan.

c. Besaran uang harian untuk negara yang tidak tercantum dalam peraturan ini, merujuk pada besaran uang harian dimana Perwakilan Republik Indonesia bersangkutan berkedudukan.

d. Perjalanan dinas luar negeri meliputi semua penugasan institusional keluar Indonesia yang meliputi : mengikuti konferensi internasional, tugas menjalin kerjasama, pelaksanaan tugas terkait dengan Kementerian dan/atau unit pemerintah lainnya, menghadiri undangan institusional, mengikuti pelatihan, penugasan mengajar, penugasan penelitian, dan penugasan lainnya.

e. Perjalanan dinas luar negeri harus seijin Rektor.

f. Uang harian untuk perjalanan di luar jadwal undangan/kegiatan, paling tinggi sebesar 40% (empat puluh persen) dari tarif uang harian yang berlaku

4. SATUAN BIAYA RAPAT/PERTEMUAN DI LUAR KANTOR

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**BIAYA PAKET KEGIATAN**		
	Halfday	Orang/Paket	338.000
	Fullday	Orang/Paket	395.000
	Halfday / Fullday untuk kegiatan kemahasiswaan	Orang/Paket	200.000
	Fullboard Single	Orang/Paket	1.200.000
	Fullboard Double	Orang/Paket	900.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	Fullboard untuk kegiatan kemahasiswaan	Orang/Paket	500.000
2.	**UANG HARIAN**		
	Halfday/Fullday di luar Kota/di dalam Kota	Orang/Hari	150.000
	Fullboard di dalam Kota	Orang/Hari	140.000
	Fullboard di luar Kota	Orang/Hari	140.000

Penjelasan :

1. Kegiatan di luar kantor adalah kegiatan operasional tugas pokok dan fungsi yang dilaksanakan dalam rangka penyelesaian pekerjaan yang perlu dilakukan secara intensif dan bersifat koordinatif dengan menggunakan ruang atau gedung yang bukan milik institut. Menurut lama penyelenggaraan, kegiatan tersebut terbagi dalam 3 (tiga) jenis :
   a. Paket *Halfday*
      Satuan biaya paket *halfday* disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap. Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, *coffee break* 1 (satu) kali, ruang pertemuan (termasuk *screen projector*, podium, *flip chart, whiteboard*, standard sound system, mikropon, alat tulis, air mineral, dan permen).
   b. Paket *Fullday*
      Satuan biaya paket sehari disediakan untuk kegiatan rapat/pertemuan yang dilakukan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, *coffee break* 2 (dua) kali, ruang pertemuan (termasuk *screen projector*, podium, *flip chart, whiteboard, standard sound system*, mikropon, alat tulis, air mineral, dan permen).
   c. Paket *Fullboard*
      Satuan biaya paket menginap disediakan untuk paket kegiatan rapat yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan bermalam/menginap. Komponen paket terdiri dari akomodasi 1 malam, makan 3 (tiga) kali, *coffee break* 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya (termasuk *screen projector*, podium, *flip chart, whiteboard, standard sound system*, mikropon, alat tulis, air mineral, dan permen).
2. Paket *Halfday* / *Fullday* / *Fullboard* untuk kegiatan kemahasiswaan hanya boleh digunakan dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Kegiatan *halfday/fullday* boleh digunakan untuk kegiatan pembekalan wisudawan bagi program studi dengan pagu > 3 Milyar per tahun di luar SAL dan pelaksanaan kegiatan tersebut harus sudah mendapatkan ijin dari PPK.
   b. Kegiatan/lomba kemahasiswaan yang mendapatkan dana sponsorship secara mandiri dan pembayaran dana sponsorship tersebut melalui proses transfer ke rekening ITS.
   c. Kegiatan kemahasiswaan pusat dan sudah mendapatkan ijin dari Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk melaksanakan kegiatan tersebut di luar kampus ITS.
3. Uang harian yang ada pada tabel di atas hanya untuk dosen dan pegawai ITS.
4. Perhitungan uang harian didasarkan pada jumlah hari pelaksanaan kegiatan.
5. Batasan maksimum biaya paket *fullboard* diatur sebagai berikut :
   a. Rektor, Majelis Wali Amanat, Ketua Senat, Wakil Rektor, Sekretaris Senat, Ketua Dewan Profesor, Sekretaris Dewan Profesor, Sekretaris Institut, Direktur, Dekan, Kepala Kantor, Kepala Biro, Wakil Direktur, dan Pejabat lain dari luar ITS yang setara; menggunakan batasan biaya paket *fullboard single*.
   b. Pejabat lainnya menggunakan batasan biaya paket *fullboard double*.
6. Untuk kegiatan dalam kota, dapat diberikan biaya transportasi kegiatan dalam kota Surabaya sesuai ketentuan.
7. Untuk kegiatan luar kota, perjalanan ke lokasi menggunakan transportasi umum atau sewa kendaraan (*at cost*) dan dapat diberikan biaya sesuai ketentuan.
8. Kegiatan paket rapat/pertemuan di luar kantor tidak boleh menggunakan *Event Organizer*.
9. Dalam hal kegiatan diluar kantor dilakukan secara bersama-sama, hotel untuk seluruh pegawai dapat menggunakan hotel yang sama disesuaikan dengan kelas kamar hotel yang telah ditetapkan.
10. Maksimum total biaya rapat/pertemuan di luar kota Rp 1.200.000 per orang per hari dengan rincian biaya transport, biaya paket kegiatan, uang harian, dan tambahan lainnya.

11. Apabila dalam kegiatan pertemuan diluar/didalam kantor terdapat kegiatan lain (contoh *character building,Outbond* dan Jasa Pelatihan Lainnya) dapat dipertanggungjawabkan diluar paket pertemuan di luar/di dalam kantor dengan mengacu batasan maksimal yang tercantum pada point 10.
12. Maksimum total biaya rapat/pertemuan di dalam kota Rp 1.000.000 per orang per hari biaya transport, biaya paket kegiatan, uang harian, dan paket tambahan lainnya
13. Setiap unit dapat melakukan rapat/pertemuan di dalam kota 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, sedangkan di luar kota hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, dengan durasi maksimal 3 hari 2 malam. Kegiatan *fullboard* yang dilakukan pada hari kerja harus mendapatan ijin dari Wakil Rektor Bidang Sumber Daya manusia dan TSI.
14. Pegawai kontrak non kebersihan dan keamanan, dapat mengikuti kegiatan dengan surat tugas PPK atau pimpinan unit dan sepengetahuan KAI dengan menimbang urgensi, efisiensi, dan kemampuan anggaran unit.

5. SATUAN BIAYA TRANSPORTASI KEGIATAN DALAM KOTA

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Satuan Biaya Transportasi Kegiatan Dalam Kota (PP)	O/Kali	150.000

6. SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS BAGI MAHASISWA

No	Jenis Perjalanan	Uang Harian O/H (Rp)	Biaya Penginapan	Biaya Transport
1.	Perjalanan Dalam Negeri	200.000	*at cost*	*at cost*
2.	Perjalanan Luar Negeri	400.000	*at cost*	*at cost*

Penjelasan :
a. Perjalanan dinas mahasiswa adalah penugasan untuk menghadiri undangan kegiatan dari institusi mitra, mewakili institut untuk mengikuti lomba atau pertandingan, atau penugasan lain bagi mahasiswa aktif Institut.(Ada penugasan resmi dari pimpinan unit yang membiayai kegiatan tersebut : Dekan, Direktur)
b. Biaya penginapan dibayarkan sebesar biaya sesungguhnya (*at cost*) dengan ketentuan maksimal hotel bintang tiga dan minimal sekamar berdua.
c. Uang harian digunakan sebagai uang makan, transportasi lokal, pajak bandara, uang saku, dan kebutuhan lainnya.

7. SATUAN BIAYA TAKSI PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

No	Provinsi	Satuan	Besaran (Rp)
1.	Aceh	Orang/Kali	123.000
2.	Sumatera Utara	Orang/Kali	232.000
3.	Riau	Orang/Kali	94.000
4.	Kepulauan Riau	Orang/Kali	137.000
5.	Jambi	Orang/Kali	147.000
6.	Sumatera Barat	Orang/Kali	190.000
7.	Sumatera Selatan	Orang/Kali	128.000
8.	Lampung	Orang/Kali	167.000
9.	Bengkulu	Orang/Kali	109.000
10.	Bangka Belitung	Orang/Kali	90.000
11.	Banten	Orang/Kali	446.000
12.	Jawa Barat	Orang/Kali	166.000
13.	DKI Jakarta	Orang/Kali	256.000
14.	Jawa Tengah	Orang/Kali	90.000

No	Provinsi	Satuan	Besaran (Rp)
15.	DI Yogyakarta	Orang/Kali	118.000
16.	Jawa Timur	Orang/Kali	194.000
17.	Bali	Orang/Kali	159.000
18.	Nusa Tenggara Barat	Orang/Kali	231.000
19.	Nusa Tenggara Timur	Orang/Kali	108.000
20.	Kalimantan Barat	Orang/Kali	135.000
21.	Kalimantan Tengah	Orang/Kali	111.000
22.	Kalimantan Selatan	Orang/Kali	150.000
23.	Kalimantan Timur	Orang/Kali	450.000
24.	Kalimantan Utara	Orang/Kali	218.000
25.	Sulawesi Utara	Orang/Kali	138.000
26.	Gorontalo	Orang/Kali	240.000
27.	Sulawesi Barat	Orang/Kali	313.000
28.	Sulawesi Selatan	Orang/Kali	145.000
29.	Sulawesi Tengah	Orang/Kali	165.000
30.	Sulawesi Tenggara	Orang/Kali	171.000
31.	Maluku	Orang/Kali	240.000
32.	Maluku Utara	Orang/Kali	215.000
33.	Papua	Orang/Kali	431.000
34.	Papua Barat	Orang/Kali	182.000

Penjelasan:

a. Satuan biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya satu kali perjalanan taksi dari kantor tempat kedudukan menuju bandara/pelabuhan/terminal/ stasiun keberangkatan atau dari bandara/pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan menuju tempat tujuan di kota bandara/pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan dan sebaliknya.

b. Apabila kegiatan perjalanan dinas ke lebih dari satu tujuan, maka biaya transportasi dari tujuan pertama ke tujuan kedua dan seterusnya akan diperhitungkan secara *at cost* berdasarkan bukti pengeluaran.

<u>Ketentuan Perjalanan Dinas</u>

Perjalanan Dinas Dalam Negeri

a. Perjalanan dinas mengikuti konferensi/seminar/workshop/simposium dan sejenisnya dalam negeri:
   1. Perjalanan dinas konferensi dalam negeri hanya dapat diberikan pada dosen tetap dan tenaga kependidikan tetap (PNS atau Non-PNS) yang mempresentasikan makalah hasil penelitiannya (penulis utama atau penulis pendamping) di konferensi dalam negeri terindeks~~,~~ dengan bukti surat penerimaan makalah oleh panitia konferensi dan pada makalah disebutkan bahwa pemakalah adalah dosen ITS.
   2. Jumlah hari perjalanan dinas konferensi/seminar/ workshop/ simposium dan sejenisnya dalam negeri maksimal adalah jumlah hari konferensi ditambah 1 (satu) hari tetapi tidak boleh lebih dari 6 (enam) hari.
   3. Biaya pendaftaran konferensi dan biaya tiket pesawat kelas ekonomi atau tiket transportasi darat dan/atau laut sebesar biaya yang sesungguhnya terjadi (*at cost*).
   4. Prosedur pertanggungjawaban perjalanan dinas sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan yang berlaku.
   5. Dosen tetap (PNS atau Non PNS) yang mengikuti perjalanan dinas konferensi dalam negeri hanya berhak menggunakan 1 (satu) sumber pendanaan.
b. Perjalanan dinas penugasan kerja, mengikuti, atau menghadiri undangan dari institusi mitra, studi banding, pelatihan, pertandingan, atau kompetisi:
   1. Perjalanan dinas menghadiri undangan dari institusi mitra, kementerian, atau penugasan lain hanya dapat diberikan pada dosen tetap dan tenaga kependidikan tetap (PNS atau Non-PNS) berdasarkan undangan resmi dari pejabat institusi mitra atau surat penugasan dari pimpinan.
   2. Perhitungan jumlah hari perjalanan dinas maksimal adalah jumlah hari acara formal di institusi tempat tujuan ditambah 1 (satu) hari dengan jumlah hari maksimal perjalanan dinas dalam negeri selama 6 (enam) hari.

3. Prosedur pertanggung jawaban perjalanan dinas sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan yang berlaku.
4. Pejabat, dosen tetap, dan tenaga kependidikan (PNS atau Non-PNS) yang mengikuti perjalanan dinas hanya berhak menggunakan 1 (satu) sumber pendanaan. Pejabat bersangkutan harus memilih salah satu sumber pendanaan yang akan digunakan (yang paling menguntungkan bagi institut) jika memiliki kesempatan menggunakan lebih dari satu sumber pendanaan.

c. Perjalanan dinas untuk tanggap bencana atau situasi kedaruratan:
1. Perjalanan dinas untuk tanggap bencana atau situasi kedaruratan dapat diberikan pada dosen tetap dan tenaga kependidikan tetap (PNS atau Non-PNS) atau mahasiswa berdasarkan surat penugasan dari pimpinan.
2. Perhitungan jumlah hari perjalanan dinas untuk tanggap bencana atau situasi kedaruratan adalah maksimal dua kali jumlah hari perjalanan dinas dalam negeri atau dua kali 6 (enam) hari.
3. Prosedur pertanggungjawaban perjalanan dinas sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan yang berlaku.

d. Biaya *rapid test* dan atau *swab test* yang menjadi persyaratan ijin perjalanan dinas pada saat kondisi pandemi COVID-19, dipertanggungjawabkan pada mata anggaran yang berbeda dengan perjalanan dinas (MA 525119), namun pertanggungjawabannya harus dilaksanakan bersamaan dengan berkas pertanggungjawaban perjalanan dinasnya.

e. Dalam hal Pelaksana perjalanan dinas tidak menggunakan biaya penginapan, maka dapat diberikan biaya penginapan sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif hotel di kota tempat tujuan sebagaimana diatur dalam SBI tabel Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (OH).

Perjalanan Dinas Luar Negeri

a. Perjalanan dinas mengikuti konferensi/seminar/workshop/simposium internasional:
1. Perjalanan dinas konferensi internasional hanya dapat diberikan pada dosen tetap dan tenaga kependidikan tetap (PNS atau Non-PNS) yang mempresentasikan makalah hasil penelitiannya (penulis utama atau penulis pendamping) di konferensi internasional terindeks, dengan bukti surat penerimaan makalah oleh panitia konferensi dan pada makalah disebutkan bahwa pemakalah adalah dosen ITS.
2. Jumlah hari perjalanan dinas maksimal adalah jumlah hari konferensi plus 1 (satu) hari jika tempat konferensi dapat ditempuh dalam waktu penerbangan maksimal 7 (tujuh) jam atau jumlah hari konferensi plus 2 (dua) hari jika tempat konferensi dapat ditempuh dalam waktu penerbangan lebih dari 7 (tujuh) jam.
3. Biaya pendaftaran konferensi, biaya pengurusan visa negara tempat konferensi, dan biaya tiket pesawat kelas ekonomi akan menjadi beban anggaran fakultas/departemen atau institut sebesar biaya yang sesungguhnya terjadi (*at cost*). Apabila dalam pengurusan visa memerlukan perjalanan dinas ke Kedutaan Besar negara tempat konferensi, biaya perjalanan dinas mengacu pada aturan Perjalanan Dinas Dalam Negeri.
4. Prosedur pertanggungjawaban perjalanan dinas mengikuti konferensi internasional dilakukan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan yang berlaku.
5. Dosen tetap (PNS atau Non-PNS) yang mengikuti perjalanan dinas konferensi internasional hanya berhak menggunakan 1 (satu) sumber pendanaan.

b. Perjalanan dinas penugasan kerja, mengikuti atau menghadiri undangan dari institusi mitra, studi banding, pelatihan, pertandingan, atau kompetisi di luar negeri:
1. Perjalanan dinas menghadiri undangan dari institusi mitra luar negeri hanya dapat diberikan pada dosen tetap dan tenaga pendidikan tetap (PNS atau Non-PNS) berdasarkan undangan resmi dari pejabat institusi mitra luar negeri dan surat penugasan dari Rektor, dengan maksimum jumlah hari perjalanan selama 7 (tujuh) hari.
2. Perhitungan jumlah hari perjalanan dinas maksimal adalah jumlah hari acara formal di institusi mitra luar negeri plus 1 (satu) hari jika tempat institusi mitra dapat ditempuh dalam waktu penerbangan maksimal 7 (tujuh) jam atau jumlah hari acara formal di institusi mitra plus 2 (dua) hari jika tempat institusi mitra di tempuh dalam waktu penerbangan lebih dari 7 (tujuh) jam.
3. Biaya pengurusan visa negara institusi mitra dan biaya tiket pesawat kelas sesuai jabatan akan menjadi beban anggaran fakultas/departemen atau institut sebesar biaya yang sesungguhnya terjadi (*at cost*). Apabila dalam pengurusan visa memerlukan perjalanan dinas ke Kedutaan Besar negara tempat institusi mitra, biaya perjalanan dinas mengacu pada aturan Perjalanan Dinas Dalam Negeri.
4. Prosedur pertanggungjawaban perjalanan dinas sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan yang berlaku.

c. Biaya *rapid test* dan atau *swab test* yang menjadi persyaratan ijin perjalanan dinas pada saat kondisi pandemi COVID-19, dipertanggungjawabkan pada mata anggaran yang berbeda dengan perjalanan dinas (MA 525119), namun pertanggungjawabannya harus dilaksanakan bersamaan dengan berkas pertanggungjawaban perjalanan dinasnya.

d. Sesuai dengan protokol kesehatan perjalanan internasional pada masa pandemi corona *virus disease* 2019 (COVID-19) bagi WNI yang melakukan perjalanan ke luar negeri wajib menjalani karantina di tempat karantina sesuai dengan pintu masuk *(Entry Point)* 8x24 jam. Terkait tempat karantina untuk pejabat ITS eselon 1 dan 2 boleh memilih tempat karantina, sedangkan untuk pegawai ITS non eselon wajib menjalankan karantina sesuai dengan tempat yang ditunjuk oleh Satuan Tugas COVID 19

Nasional. Selama pelaksanaan karantina pegawai ITS mendapatkan uang harian sebesar 40% dari uang harian tempat karantina di Indonesia.
Dalam hal proses masuk di negara tujuan juga memerlukan proses karantina, maka mekanisme pembiayaan mengikuti prosedur dan kebijakan negara tujuan tersebut.

Dalam hal terjadi pembatalan pelaksanaan perjalanan dinas, biaya pembatalan dapat dibebankan pada anggaran unit kerja yang bersangkutan jika pembatalan itu dilakukan oleh pemberi tugas dan/atau bersifat darurat dan/atau tak terduga dengan surat pembatalan yang disetujui pemberi tugas dan dilengkapi Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang bersangkutan.

C. STANDAR BIAYA HONORARIUM

No	Uraian Kegiatan		Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**TUNJANGAN PERANGKAT MAJELIS WALI AMANAT (MWA) YANG BERASAL DARI INTERNAL ITS**			
	a.	Ketua MWA	Orang/Bulan	9.600.000
	b.	Sekretaris Eksekutif MWA	Orang/Bulan	8.160.000
	c.	Ketua Komisi	Orang/Bulan	6.720.000
	d.	Ketua Komite Audit	Orang/Bulan	6.720.000
	e.	Sekretaris Komisi	Orang/Bulan	5.280.000
	f.	Sekretaris Komite Audit	Orang/Bulan	5.280.000
	g.	Anggota MWA	Orang/Bulan	4.320.000
	h.	Anggota Komite Audit	Orang/Bulan	3.360.000
	i.	Staf Ahli	Orang/Bulan	3.360.000
2.	**TUNJANGAN PIMPINAN SENAT AKADEMIK**			
	a.	Ketua Senat	Orang/Bulan	9.600.000
	b.	Sekretaris Senat	Orang/Bulan	8.160.000
3.	**HONORARIUM SIDANG SENAT AKADEMIK**			
	3.1	Sidang Pleno		
	a.	Anggota Sidang Pleno	Orang/Kegiatan	400.000
	3.2	Sidang Komisi		
	a.	Ketua Komisi	Orang/Kegiatan	700.000
	b.	Sekretaris Komisi	Orang/Kegiatan	600.000
	c.	Anggota Komisi	Orang/Kegiatan	400.000
	3.3	Sidang Komisi Harian		
	a.	Anggota Komisi Harian	Orang/Kegiatan	700.000
	3.4	Rapat Tim Adhoc		
	a.	Ketua Tim Adhoc	Orang/Kegiatan	900.000
	b.	Sekretaris Tim Adhoc	Orang/Kegiatan	875.000
	c.	Anggota Tim Adhoc	Orang/Kegiatan	750.000

No	Uraian Kegiatan		Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	Penjelasan: Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja.			
4.	**HONORARIUM SIDANG DEWAN PROFESOR**			
	a.	Ketua	Orang/Kegiatan	600.000
	b.	Sekretaris	Orang/Kegiatan	500.000
	c.	Anggota	Orang/Kegiatan	400.000
	Penjelasan: Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja.			
5.	**HONORARIUM SIDANG KOMISI PERTIMBANGAN FAKULTAS**			
	a.	Ketua	Orang/Kegiatan	300.000
	b.	Sekretaris	Orang/Kegiatan	250.000
	c.	Anggota	Orang/Kegiatan	200.000
	Penjelasan: Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja.			
6.	**HONORARIUM PEMERIKSA AUDIT INTERNAL**			
		Auditor Internal	Orang/Bulan	1.800.000
7.	**HONORARIUM PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA KEUANGAN**			
	7.1	Kuasa Pengguna Anggaran	Orang/Bulan	5.500.000
	7.2	Pejabat Pembuat Komitmen		
	a.	Nilai pagu s.d Rp5M	Orang/Bulan	1.750.000
	b.	Nilai pagu s.d Rp5M s.d Rp10M	Orang/Bulan	2.000.000
	c.	Nilai pagu s.d Rp10M s.d Rp15M	Orang/Bulan	2.200.000
	d.	Nilai pagu s.d Rp15M s.d Rp20M	Orang/Bulan	2.400.000
	e.	Nilai pagu s.d Rp20M s.d Rp25M	Orang/Bulan	2.600.000
	f.	Nilai pagu diatas Rp25M	Orang/Bulan	2.750.000
	g.	Belanja Pegawai	Orang/Bulan	1.600.000
	7.3	Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar dan Releaser	Orang/Bulan	3.500.000
	7.4	Pejabat Penguji Surat Perintah Membayar dan Approval	Orang/Bulan	2.200.000
	7.5	Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran	Orang/Bulan	2.000.000
8.	**HONORARIUM TIM TEKNIS DAN TIM PENGELOLA PEKERJAAN PEMELIHARAAN/PEMBANGUNAN GEDUNG DAN BANGUNAN SERTA TIM PENYELENGGARA SWAKELOLA**			
	8.1. Tim Teknis			
	a. Nilai pagu di atas Rp 500 juta s.d. Rp 1 miliar		Orang/Bulan	875.000
	b. Nilai pagu di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar		Orang/Bulan	1.000.000
	c. Nilai pagu di atas Rp 2.5 miliar s.d. Rp 5 miliar		Orang/Bulan	1.250.000
	d. Nilai pagu di atas Rp 5 miliar s.d. Rp 10 miliar		Orang/Bulan	1.500.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	e. Nilai pagu di atas Rp 10 miliar sampai Rp 25 miliar	Orang/Bulan	1.750.000
	f. Nilai pagu di atas Rp 25 miliar s.d. Rp 50 miliar	Orang/Bulan	2.000.000
	g. Nilai pagu di atas Rp 50 miliar s.d. Rp 100 miliar	Orang/Bulan	2.500.000
	h. Nilai pagu di atas Rp 100 miliar s.d. Rp 250 miliar	Orang/Bulan	3.000.000
	8.2. Tim Perencana Swakelola		
	a. Nilai pagu di atas Rp 200 juta s.d. Rp 500 juta	Orang/Bulan	3.000.000
	b. Nilai pagu di atas Rp 500 juta s.d. Rp 1 miliar	Orang/Bulan	3.500.000
	c. Nilai pagu di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar	Orang/Bulan	4.000.000
	d. Nilai pagu di atas Rp 2.5 miliar s.d. Rp 5 miliar	Orang/Bulan	4.500.000
	e. Nilai pagu di atas Rp 5 miliar s.d. Rp 10 miliar	Orang/Bulan	5.000.000
	f. Nilai pagu di atas Rp 10 miliar sampai Rp 25 miliar	Orang/Bulan	5.500.000
	g. Nilai pagu di atas Rp 25 miliar s.d. Rp 50 miliar	Orang/Bulan	6.000.000
	h. Nilai pagu di atas Rp 50 miliar s.d. Rp 100 miliar	Orang/Bulan	7.000.000
	i. Nilai pagu di atas Rp 100 miliar s.d. Rp 250 miliar	Orang/Bulan	9.000.000
	Batasan Total Honorarium untuk Tim Perencana Swakelola		
	a. Nilai pagu di atas Rp 200 juta s.d Rp 500 juta		13.500.000
	b. Nilai pagu di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 miliar		26.250.000
	c. Nilai pagu di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar		40.000.000
	d. Nilai pagu di atas Rp 2.5 miliar s.d. Rp 5 miliar		90.000.000
	e. Nilai pagu di atas Rp 5 miliar s.d. Rp 10 miliar		150.000.000
	f. Nilai pagu di atas Rp 10 miliar sampai Rp 25 miliar		264.000.000
	g. Nilai pagu di atas Rp 25 miliar s.d. Rp 50 miliar		288.000.000
	h. Nilai pagu di atas Rp 50 miliar s.d. Rp 100 miliar		576.000.000
	i. Nilai pagu di atas Rp 100 miliar s.d. Rp 250 miliar		1.152.000.000
	8.3. Tim Pengelola Proyek		
	a. Nilai pagu di atas Rp 200 juta s.d Rp 500 juta (hanya untuk kegiatan swakelola)	Orang/Bulan	250.000
	b. Nilai pagu di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar	Orang/Bulan	300.000
	c. Nilai pagu di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar	Orang/Bulan	350.000
	d. Nilai pagu di atas Rp 2.5 miliar s.d. Rp 5 miliar	Orang/Bulan	400.000
	e. Nilai pagu di atas Rp 5 miliar s.d. Rp 10 miliar	Orang/Bulan	450.000
	f. Nilai pagu di atas Rp 10 miliar sampai Rp 25 miliar	Orang/Bulan	500.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	g. Nilai pagu di atas Rp 25 miliar s.d. Rp 50 miliar	Orang/Bulan	550.000
	h. Nilai pagu di atas Rp 50 miliar s.d. Rp 100 miliar	Orang/Bulan	650.000
	i. Nilai pagu di atas Rp 100 miliar s.d. Rp 250 miliar	Orang/Bulan	850.000
	Batasan Total Honorarium untuk Tim Pengelola Swakelola		
	a. Nilai pagu di atas Rp 200 juta s.d Rp 500 juta		15.000.000
	b. Nilai pagu di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 miliar		17.500.000
	c. Nilai pagu di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar		20.000.000
	d. Nilai pagu di atas Rp 2.5 miliar s.d. Rp 5 miliar		25.000.000
	e. Nilai pagu di atas Rp 5 miliar s.d. Rp 10 miliar		30.000000
	f. Nilai pagu di atas Rp 10 miliar sampai Rp 25 miliar		35.000.000
	g. Nilai pagu di atas Rp 25 miliar s.d. Rp 50 miliar		40.000.000
	h. Nilai pagu di atas Rp 50 miliar s.d. Rp 100 miliar		65.000.000
	i. Nilai pagu di atas Rp 100 miliar s.d. Rp 250 miliar		85.000.000
	Penjelasan: a. Honorarium yang tertera adalah honorarium maksimum untuk jabatan yang paling tinggi. b. Penggunaan jam kerja efektif per hari maksimal 4 jam di luar jam kerja, untuk pelaksana pekerjaan swakelola yang berasal dari ITS c. Pengelola proyek yang memiliki tupoksi di pengelolaan proyek maka penerimaan honorarium sebagaimana tabel diatas dikurangi dengan 50% x jumlah penerimaan 12 bulan TPB dengan maksimum pengurang adalah Rp7,5juta.		
9.	**HONORARIUM PENGADAAN BARANG DAN JASA**		
	9.1. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Orang/Paket	500.000
	9.2. Pokja Pengadaan Barang (Konstruksi)		
	a. Nilai kontrak di atas Rp 500 juta s.d. Rp 1 miliar	Orang/Paket	816.000
	b. Nilai kontrak di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar	Orang/Paket	1.016.000
	c. Nilai kontrak di atas Rp 2.5 miliar s.d. Rp 5 miliar	Orang/Paket	1.216.000
	d. Nilai kontrak di atas Rp 5 miliar s.d. Rp 10 miliar	Orang/Paket	1.424.000
	e. Nilai kontrak di atas Rp 10 miliar sampai Rp 25 miliar	Orang/Paket	1.696.000
	f. Nilai kontrak di atas Rp 25 miliar s.d. Rp 50 miliar	Orang/Paket	1.960.000
	9.3. Pokja Pengadaan Barang (Non Konstruksi)		
	a. Nilai kontrak di atas Rp 500 juta s.d. Rp 1 miliar	Orang/Paket	736.000
	b. Nilai kontrak di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar	Orang/Paket	912.000
	c. Nilai kontrak di atas Rp 2.5 miliar s.d. Rp 5 miliar	Orang/Paket	1.096.000
	d. Nilai kontrak di atas Rp 5 miliar s.d.	Orang/Paket	1.280.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	Rp 10 miliar		
	e. Nilai kontrak di atas Rp 10 miliar sampai Rp 25 miliar	Orang/Paket	1.528.000
	f. Nilai kontrak di atas Rp 25 miliar s.d. Rp 50 miliar	Orang/Paket	1.768.000
	9.4. Pokja Pengadaan Jasa		
	a. Nilai kontrak di atas Rp 500 juta s.d. Rp 1 miliar	Orang/Paket	576.000
	b. Nilai kontrak di atas Rp 1 miliar s.d. Rp 2.5 miliar	Orang/Paket	728.000
	c. Nilai kontrak di atas Rp 2.5 miliar s.d Rp 5 miliar	Orang/Paket	872.000
	d. Nilai kontrak di atas Rp 5 miliar	Orang/Paket	1.016.000
	Penjelasan: 1. Honorarium untuk Pejabat Pengadaan barang/jasa diberikan untuk paket pekerjaan senilai Rp50 juta – Rp200 juta, dengan batas maksimal 12 paket pekerjaan per orang per tahun. 2. Honorarium terkait Pengadaan Barang Jasa ini dibayarkan terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja. 3. Dalam kelompok kerja UKPBJ honorarium pada tabel diatas dapat diberikan dengan nilai total maksimal Rp44juta. 4. Kelompok Kerja yang memiliki tupoksi di UKPBJ jumlah penerimaan honorarium sebagaimana tabel diatas dikurangi dengan 50% x jumlah penerimaan 12 bulan TPB dengan nilai maksimal setelah pengurangan mengikuti point 3.		
10.	**HONORARIUM KEGIATAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA DAN PASCASARJANA**		
	a. Tim Penetapan Penerimaan Mahasiswa Baru	Orang/Kegiatan	550.000
	b. Penulis Naskah Soal Ujian Tulis Seleksi *International Undergraduate Program* (IUP), maksimal 6 orang	Orang/Kegiatan	1.500.000
	c. Penulis Naskah Soal Ujian Tulis TKA	Per Paket Mata Ujian (ada 12 mata ujian)	1.000.000
	d. Pewawancara Seleksi IUP	Orang	25.000
	e. Pewawancara Camaba Seleksi S2	Orang	75.000
	f. Pewawancara Camaba Seleksi S3	Orang	100.000
	g. Pengawas TKA Online (Tes Masuk)	Orang/sesi	200.000
	h. Tim Verifikasi Uang Kuliah Tunggal (untuk mahasiswa baru)	Orang/Mhs	25.000
	i. Tim verifikasi Banding Uang Kuliah Tunggal (untuk mahasiswa lama)	Orang/Mhs	10.000
	Penjelasan: a. Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja. b. Honorarium yang tertera adalah honorarium untuk jabatan yang paling tinggi.		
11.	**HONORARIUM KEGIATAN AKADEMIK MMT, PROGRAM PASCASARJANA KELAS KERJASAMA DAN PJJ PROFESIONAL DAN EKSEKUTIF**		
	a. Honorarium Pengajar MMT dan Pascasarjana Kelas Kerjasama: - Guru Besar - Lektor Kepala - Lektor & Asisten Ahli	 SKS/Hadir SKS/Hadir SKS/Hadir	 350.000 300.000 250.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	b. Honorarium Pengajar Kelas PJJ Profesional:		
	- Jumlah Mhs 3	SKS/Hadir	68.750
	- Jumlah Mhs 4	SKS/Hadir	100.000
	- Jumlah Mhs 5	SKS/Hadir	131.250
	- Jumlah Mhs 6	SKS/Hadir	162.500
	- Jumlah Mhs 7	SKS/Hadir	193.750
	- Jumlah Mhs 8	SKS/Hadir	225.000
	- Jumlah Mhs 9	SKS/Hadir	256.250
	- Jumlah Mhs 10	SKS/Hadir	256.250
	c. Honorarium Pengajar Kelas PJJ Executive:		
	- Jumlah Mhs 3	SKS/Hadir	82.143
	- Jumlah Mhs 4	SKS/Hadir	117.857
	- Jumlah Mhs 5	SKS/Hadir	153.571
	- Jumlah Mhs 6	SKS/Hadir	189.286
	- Jumlah Mhs 7	SKS/Hadir	225.000
	- Jumlah Mhs 8	SKS/Hadir	260.714
	- Jumlah Mhs 9	SKS/Hadir	260.714
	- Jumlah Mhs 10	SKS/Hadir	260.714
	d. Honorarium Pembimbing Tesis:		
	- Untuk Pembimbing Tunggal	Mhs Lulus	1.500.000
	- Untuk *Double* Pembimbing		
	- Pembimbing Utama		1.200.000
	- Pembimbing Pendamping		800.000
	e. Honorarium Penguji Proposal/Tesis	Orang/Mhs	250.000
	f. Honorarium Pembimbing Disertasi		
	- Untuk Pembimbing Tunggal	Mhs lulus	6.000.000
	- Untuk *Double* Pembimbing		
	- Pembimbing Utama		4.000.000
	- Pembimbing Pendamping		3.000.000
	Penjelasan : a. Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja. b. Honorarium Pembimbing Tesis, maksimal 6 orang mahasiswa per dosen per semester c. Selain honorarium di atas dapat diberikan uang transport apabila diselenggarakan di luar Kampus ITS Sukolilo. d. Honorarium mengajar untuk kelas Kerjasama (selain MMT) sebagaimana poin 11.a dibayarkan dengan persyaratan jumlah minimal mahasiswa sebanyak 12 orang dengan biaya SPP/SPI ekivalen di atas Rp18.000.000,- per semester, apabila dibawah akan diproporsi. Semester gasal 2021/2022 honorarium dapat dibayarkan bersamaan dengan insentif kinerja untuk kegiatan diluar jam kerja. e. Honorarium untuk pengelola program pascasarjana kelas kerjasama di level Program Studi maksimal sebesar 2,5% dari pendapatan Kerjasama (SPP dan SPI) semester berjalan. Honorarium ini dibayarkan terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja dan dipotongkan dari pagu departemen, dengan dasar dan rincian pembayaran ditetapkan melalui SK Dekan. Aturan ini berlaku mulai semester gasal 2020/2021. f. Untuk kelas Kerjasama yang institusi mitra nya mengalokasikan dana khusus di luar SPP/SPI ekivalen maka peruntukannya mengikuti kesepakatan kontrak degan pihak mitra g. Honorarium mengajar untuk kelas PJJ Profesional dan Eksekutif sebagaimana point 11.b dan 11.c dibayarkan dengan persyaratan SPP/SPI ekivalen di atas Rp18.000.000,- per semester dan kegiatan dilakukan diluar jam kerja.		
12.	**HONORARIUM PENGAJAR LAYANAN UPT. BAHASA DAN BUDAYA**		

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	12.1. Pengajar		
	a. Pengajar Kursus Bahasa Inggris, English for Children dan BIPA kelas regular	Tatap Muka	103.000
	b. Pengajar Kursus Bahasa Asing I (Jerman, Jepang dan Arab) Kelas Reguler	Tatap Muka	103.000
	c. Pengajar Kursus Bahasa Asing II (Perancis, Mandarin dan Korea) Kelas Reguler	Tatap Muka	115.000
	d. Pengajar Sertifikasi Dosen	Tatap Muka	176.000
	e. Pengajar BIPA Kerjasama	Tatap Muka	126.500
	f. Pendamping Outing	Tatap Muka	118.000
	g. Pengajar Special Class	Tatap Muka	126.000
	12.2. Pengawas		
	a. Pengawas CLCPT, EFL, EIC, TOEIC, Tes Bahasa Asing Lain	Orang/Datang	97.000
	b. Pengawas ITP dan Sertifikasi Dosen	Orang/Datang	148.000
	c. Pengawas IELPT	Orang/Datang	230.000
	d. Pengawas TKBI	Orang/Datang	118.000
	12.3. Penterjemah dan Interpreter		
	a. Penterjemah	Lembar Jadi	118.000
	b. Interpreter	Jam	330.000
	c. Proof Reading		Sesuai negosiasi
	Penjelasan: a. Untuk dosen : tidak diperhitungkan dalam penilaian Insentif Kinerja. b. Untuk tenaga kependidikan : proses belajar mengajar diselenggarakan di luar jam kerja. c. Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja. d. Besaran honorarium di atas sudah termasuk pajak		
13.	**HONORARIUM DAN UANG MAKAN TENAGA HARIAN LEPAS**		
	13.1. Petugas Kebersihan, Parkir, Pekerjaan Sejenis		
	a. Honorarium	Orang/Hari	100.000
	b. Uang Makan	Orang/Hari	25.000
	c. Kelebihan Jam Kerja	Orang/Jam	12.500
	13.2. Petugas Administrasi, Petugas Teknisi, dan Teknisi Laboratorium		
	a. Honorarium	Orang/Hari	120.000
	b. Uang Makan	Orang/Hari	25.000
	c. Kelebihan Jam Kerja	Orang/Jam	15.000
	13.3. Petugas Penjaga Rumah Dinas Rektor		

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	a. Honorarium	Orang/Hari	125.000
	b. Uang Makan	Orang/Hari	25.000
	Penjelasan: a. Pengangkatan Tenaga Harian Lepas dilaksanakan sesuai aturan yang berlaku, yaitu dengan kontrak dengan Direktorat SDMO. b. Honorarium berlaku untuk 8 jam kerja per hari. c. Pengaturan jam kerja bisa disesuaikan dengan kebutuhan. d. Apabila melaksanakan tugas di luar jam kerja, diberikan uang lembur. e. Poin 13.2 harus mendapatkan persetujuan dari Wakil Rektor III. f. Persyaratan lembur : surat tugas pimpinan unit dilengkapi dengan data absen *finger print* dan perincian jam lembur yang disahkan oleh pimpinan unit kerja. g. Lembur THL khusus hari libur cuti bersama pada saat Hari Raya Idul Fitri, tarif kelebihan jam berlaku 200%. h. Lembur THL khusus pada Hari Raya Idul Fitri, tarif kelebihan jam kerja berlaku 300%. i. Rekap kelebihan jam kerja menggunakan *finger print*. j. Tidak terkena pajak.		
14.	**HONORARIUM TENAGA HARIAN LEPAS PENGEMUDI KENDARAAN REKTOR/WAKIL REKTOR**		
	Honorarium (termasuk uang makan)	Orang/Bulan	3.600.000
	Uang Lembur	Orang/Jam	15.000
	Uang Makan Lembur	Orang/Hari	30.000
	Penjelasan: a. Jumlah jam kerja per hari adalah 8 jam. b. Apabila melaksanakan tugas di luar jam kerja, diberikan uang lembur dan uang makan lembur atau konsumsi sesuai ketentuan. c. Uang makan atau konsumsi lembur diberikan untuk lembur minimal 2 jam, dan diberikan 1 kali perhari. d. Dalam hal kerja lembur yang dilakukan pada hari libur selama 8 (delapan) jam atau lebih, uang makan atau konsumsi lembur diberikan maksimal 2 (dua) kali. e. Batasan maksimal jam lembur dalam 1 bulan adalah 40 jam f. Tidak terkena pajak.		
15.	**HONORARIUM KEGIATAN AKADEMIK PROGRAM PROFESI INSINYUR (PPI)**		
	a. Pengajar	SKS/Hadir	250.000
	b. Interview RPL	Mhs	100.000
	Penjelasan : Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja dan diluar jam kerja		
16.	**HONORARIUM KEGIATAN AKADEMIK *INTERNATIONAL UNDERGRADUATE PROGRAM* (IUP) DAN *JOINT DEGREE / DOUBLE DEGREE***		
	Pengajar	Orang/SKS	200.000
	Penjelasan : Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja dan hanya berlaku sampai dengan semester genap 2020/2021. Untuk periode gasal 2021/2022 mengikuti skema insentif kinerja regular.		
17.	**HONORARIUM AUDITOR KANTOR PENJAMINAN MUTU**		
	Ketua Auditor Departemen (3 Prodi)	Orang/Kegiatan	1.250.000
	Ketua Auditor Departemen (2 Prodi)	Orang/Kegiatan	1.000.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	Ketua Auditor Departemen (1 Prodi)	Orang/Kegiatan	750.000
	Anggota Auditor Departemen	Orang/Kegiatan	500.000
	Anggota MK e Learning Dep (3 Prodi)	Orang/Kegiatan	900.000
	Anggota MK e Learning Dep (2 Prodi)	Orang/Kegiatan	700.000
	Anggota MK e Learning Dep (1 Prodi)	Orang/Kegiatan	500.000
	Ketua Auditor SKPB	Orang/Kegiatan	500.000
	Anggota Auditor SKPB	Orang/Kegiatan	400.000
	Ketua Auditor Penelitian dan Abmas	Orang/Kegiatan	750.000
	Anggota Auditor Penelitian dan Abmas	Orang/Kegiatan	500.000
	Penjelasan : 1. Honorarium dibayar bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja dengan menggunakan pagu Kantor Penjaminan Mutu dengan dilampiri bukti SK Rektor 2. Nominal honorarium sudah termasuk pajak		
18.	**HONORARIUM REVIEWER KARYA ILMIAH UNTUK PENILAIAN ANGKA KREDIT**		
	Reviewer	Orang/Makalah	50.000
	Penjelasan : Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja.		
19.	**HONORARIUM PENILAI ANGKA KREDIT (PAK) TINGKAT INSTITUT**		
	Pengangkatan Pertama	Orang/Kegiatan	200.000
	Kenaikan Jabatan per 50 AK	Orang/Kegiatan	50.000
	Review Ulang Lektor Kepala/Guru Besar	Orang/Kegiatan	300.000
	Persyaratan Kenaikan Pangkat	Orang/Kegiatan	150.000
	Review Jabatan Tingkat Ahli	Orang/Kegiatan	250.000
	Kenaikan Jabatan Tingkat Terampil	Orang/Kegiatan	200,000
	Penjelasan : Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja		
20.	**HONORARIUM PENILAI ANGKA KREDIT (PAK) TINGKAT FAKULTAS**		
	Pengangkatan Pertama	Orang/Kegiatan	150.000
	Kenaikan Jabatan per 50 AK	Orang/Kegiatan	40.000
	Persyaratan Kenaikan Pangkat	Orang/Kegiatan	120.000
	Penjelasan : Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja		
21.	**HONORARIUM REVIEWER DOKUMEN AKREDITASI**		
	Reviewer Dokumen Akreditasi Nasional	Orang / Dokumen Akreditasi	750.000
	Reviewer Dokumen Akreditasi Internasional	Orang / Dokumen Akreditasi	1.250.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
	Penjelasan : Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja dan nominal honorarium sudah termasuk pajak		
22.	**HONORARIUM PEMBIMBING MAHASISWA UNTUK KOMPETISI UNGGULAN**		
	Pembimbingan	Per tim per 1 kali pembimbingan	150.000
	Penjelasan : 1. Jenis kompetisi unggulan ditentukan oleh Direktorat Kemahasiswaan 2. Jumlah pembimbingan maksimal 10 kali per tim per jenis kompetisi unggulan 3. Honorarium dibayarkan bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja dengan menggunakan pagu Direktorat Kemahasiswaan dengan dilampiri bukti SK Rektor 4. Nominal honorarium sudah termasuk pajak		
23.	**HONORARIUM SIDANG TIM PENERTIBAN RUMAH NEGARA**		
	Pengarah	Orang / Kegiatan	400.000
	Ketua	Orang / Kegiatan	300.000
	Sekretaris	Orang / Kegiatan	250.000
	Anggota	Orang / Kegiatan	200.000
	Penjelasan: Honorarium dibayar terpusat bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja.		

D. STANDAR BIAYA PENGELOLAAN SDM

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**SATUAN BIAYA KEPESERTAAN KEGIATAN**		
	Biaya Pendaftaran Diklat, Seminar, Workshop	Orang/Kali	*At cost*
	Biaya Test Bahasa Asing	Orang/Kali	*At cost*
	Biaya Pelaksanaan Uji Kompetensi/Sertifikasi	Orang/Kali	*At cost*
2.	**SATUAN PENGHARGAAN PEGAWAI BERPRESTASI TINGKAT INSTITUT**		
	Juara 1 : Dosen / Tenaga Kependidikan Berprestasi	Orang	4.500.000
	Juara 2 : Dosen / Tenaga Kependidikan Berprestasi	Orang	3.000.000
	Juara 3 : Dosen / Tenaga Kependidikan Berprestasi	Orang	1.500.000
	Keterangan :		
	a. Penghargaan pegawai berprestasi dilaksanakan maksimal 1 kali dalam 1 tahun b. Pemberian penghargaan pemenang dosen / tenaga kependidikan berprestasi dilakukan bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja Nominal penghargaan diatas termasuk pajak		
3.	**SATUAN PENGHARGAAN TENAGA KEPENDIDIKAN PEMENANG KOMPETISI ITSPROVEMENT**		
	Juara 1	Tim	3.000.000
	Juara 2	Tim	2.000.000
	Juara 3	Tim	1.000.000

	Keterangan :		
	a. Kompetisi ITSProvement dilaksanakan 1 kali dalam 1 tahun b. Pemberian penghargaan pemenang ITSProvement dilakukan bersamaan dengan pembayaran Insentif Kinerja, ditetapkan dalam SK Rektor dan menggunakan pagu Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi Nominal penghargaan diatas sudah termasuk pajak		
4.	**SATUAN PENGHARGAAN BAGI PEMBINA MAHASISWA PEMENANG KOMPETISI SKEMA PKM**		
	Pembina Tim PKM yang lolos Didanai	Per judul	500.000
	Pembina Tim PKM yang lolos PIMNAS	Per judul	1.250.000
	Pembina Tim Kategori Poster (per judul)	Juara 1	2.000.000
		Juara 2	1.500.000
		Juara 3	1.000.000
	Pembina Tim Kategori Presentasi (per judul)	Juara 1	5.000.000
		Juara 2	4.000.000
		Juara 3	3.000.000
5.	**SATUAN PENGHARGAAN BAGI PEMBINA MAHASISWA PEMENANG KOMPETISI SKEMA NON PKM**		
	Juara 1,2,3 Kompetisi Internasional	Tim Pembina per kegiatan	7.500.000
		Pembina tunggal per kegiatan	4.500.000
	Juara 1,2,3 Kompetisi Nasional	Tim Pembina per kegiatan	4.500.000
		Pembina tunggal per kegiatan	3.000.000
	Keterangan : 1. Pemberian penghargaan bagi Pembina mahasiswa pemenang kompetisi, baik skema PKM maupun Non PKM, diambil dari pagu Direktorat Kemahasiswaan dengan melampirkan bukti berupa SK Rektor. 2. Pembayaran penghargaan bersamaan dengan insentif kinerja 3. Nominal penghargaan diatas sudah termasuk pajak		
6.	**SATUAN BEASISWA TUGAS BELAJAR TENAGA KEPENDIDIKAN DAN DOSEN**		
	Biaya Pendidikan	Orang/Tahun	*At cost*
	Penjelasan : a. Biaya pendaftaran diklat, seminar, workshop diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan tetap (PNS dan Non PNS) yang mengikuti diklat, seminar, workshop di luar unit kerja, sesuai bidang kerjanya dan berdasarkan penugasan, dan bukan keluaran hasil penelitian yang didanai (untuk menghindari *double funding)*. b. Biaya tes bahasa asing diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan tetap (PNS dan Non PNS) yang akan melanjutkan studi atau mengikuti kegiatan di luar negeri berdasarkan penugasan. c. Biaya pelaksanaan uji kompetensi/sertifikasi diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan tetap (PNS dan Non PNS) yang akan mengikuti uji kompetensi/sertifikasi berdasarkan penugasan. d. Persyaratan Beasiswa Tugas Belajar Dosen dan Tenaga Kependidikan : 1. Merupakan pegawai PNS/Non PNS ITS dengan masa kerja minimum 2 tahun. 2. Mengajukan Surat Pengajuan Beasiswa ke Rektor, dengan persetujuan Pimpinan Unit 3. Membuat Surat Pernyataaan tidak menerima beasiswa dari Instansi lainnya. 4. Mempunyai prestasi kinerja baik (SKP > 90%). 5. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan tidak pernah melanggar kode etik sebagai PNS/Non PNS tingkat sedang atau berat.		

	6. Pendidikan yang akan ditempuh harus dapat mendukung pelaksanaan tugas jabatan pada unit organisasi tempat pegawai bekerja. 7. Bantuan beasiswa hanya sebesar biaya pendidikan saja (Untuk tugas belajar di luar ITS). Untuk tugas belajar di ITS, bentuk bantuannya adalah pembebasan biaya Pendidikan. Khusus untuk program S3, pembebasan biaya Pendidikan dapat diberikan pada Dosen/Tendik yang ijin belajar yang berusia 45 tahun keatas. 8. Ketentuan lainnya yang ditetapkan Rektor. 9. Bantuan beasiswa diberikan maksimal : - Program Diploma I maksimal 1 Tahun. - Program Diploma III maksimal 3 tahun. - Program Pendidikan Strata I (S1) maksimal 4 tahun. - Program Pendidikan Strata II (S2/Magister) atau yang setara maksimal 2 tahun. - Program Pendidikan Strata III (S3/Doktoral) atau setara maksimal 3 tahun.		
7.	**SATUAN BIAYA KESEJAHTERAAN**		
	Gaji ke-13 dan 14 Non PNS	Orang/Tahun	1 x Gaji dan Tunjangan
	Tunjangan Kebersamaan	Orang/Tahun	Rp. 1.500.000
	Medical Check Up	Orang/Tahun	Rp. 750.000
	Tunjangan Istri/Suami Non PNS	Orang/Bulan	10% x Gaji Pokok
	Tunjangan Anak Non PNS	Orang/Bulan	2% x Gaji Pokok
	Iuran BPJS Kesehatan Non PNS	Orang/Bulan	4% x Gaji Pokok
	Iuran BPJS Ketenagakerjaan Non PNS	Orang/Bulan	6,24% x Gaji Pokok
	BPJS Kesehatan THL / Tenaga Kontrak	Orang/Bulan	Iuran BPJS Kelas 3 (Rp. 35.000)
	Santunan Duka Cita Pegawai PNS dan Non PNS	Orang/Kejadian	30.000.000
	Santunan Persalinan	Orang/Kejadian	1.000.000
	Penghargaan Purna Tugas	Orang	Uang tunai dan PIN ITS dengan nilai total senilai Rp.13.500.000,- (termasuk pajak)
	Tunjangan Fasilitas Purna Tugas Anggota Majelis Wali Amanat (MWA), kecuali anggota Ex-Officio dan anggota wakil mahasiswa	Orang	Uang tunai atau fasilitas senilai maksimal Rp. 15.000.000,- (termasuk pajak)
	Tunjangan Fasilitas Purna Tugas Senat Akademik (SA) : Ketua Senat, Sekretaris dan Komisi Harian	Orang	Uang tunai atau fasilitas senilai maksimal Rp. 15.000.000,- (termasuk pajak)
	Keterangan : a. Medical check up (*at cost*) diberikan kepada dosen/tenaga kependidikan tetap PNS dan Non PNS yang berusia 40 tahun keatas. b. Tunjangan Istri/Suami diberikan kepada dosen/tenaga kependidikan Non PNS. c. Tunjangan anak diberikan untuk maksimal 2 orang anak, usia maksimal 25 (dua puluh lima) tahun, masih sekolah, belum menikah, dan belum bekerja. d. Penghargaan Purna Tugas diberikan kepada dosen/tenaga kependidikan PNS dan Non PNS yang telah memasuki Batas Usia Pensiun (BUP) atau meninggal dunia sebelum BUP. e. Santunan duka cita diberikan kepada pegawai tetap ITS, baik PNS maupun Non PNS. Pengajuan dilakukan oleh unit kerja asal pegawai yang meninggal kepada Wakil Rektor II dengan melampirkan dokumen persyaratan, diantaranya adalah surat/akte kematian, kartu keluarga, surat pernyataan dari ahli waris serta data rekening ahli waris yang akan menjadi tujuan transfer. f. Santuan persalinan diberikan kepada dosen/tenaga kependidikan tetap PNS dan Non PNS. Pengajuan dilakukan oleh unit kerja asal pegawai kepada Wakil Rektor II dengan melampirkan Akte Kelahiran atau surat keterangan lahir dari rumah sakit / jasa layanan tama as lainnya. Santunan persalinan diberikan		

	maksimal untuk anak ke-3. g. Ketentuan dan mekanisme pencairan pembayaran iuran BPJS Kesehatan bagi THL dan Tenaga Kontrak mengikuti Surat Edaran Wakil Rektor Bidang SDMO dan TSI yang mengatur tentang hal tersebut. ITS hanya menanggung iuran BPJS Kesehatan bagi THL/Tenaga kontrak yang bekerja di ITS beserta 3 (tiga) anggota keluarga inti, yaitu suami/istri dan 2 (dua) orang anak kandung. Bantuan pembayaran iuran BPJS Kesehatan untuk THL / Tenaga Kontrak ini dilakukan secara *reimburse* berdasarkan bukti pembayaran iuran BPJS yang telah dilakukan oleh pegawai bersangkutan. Pembayaran iuran BPJS Kesehatan THL/Tenaga Kontrak diambil dari pagu masing-masing unit kerja tempat THL/Tenaga kontrak tersebut bekerja. h. Mekanisme pencairan tunjangan kebersamaan akan diinformasikan lebih lanjut melalui surat edaran Wakil Rektor II.

E. STANDAR BIAYA HONORARIUM PENELITIAN

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**SATUAN BIAYA HONORARIUM PENUNJANG PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**		
	a. Honorarium Pembantu Peneliti/ Pengabdi kepada Masyarakat / Perekayasa	Orang/Jam	25.000
	b. Honorarium Koordinator Peneliti/Pengabdi kepada Masyarakat / Perekayasa	Orang/Bulan	420.000
	c. Honorarium Sekretariat Peneliti/Pengabdi kepada Masyarakat / Perekayasa	Orang/Bulan	300.000
	d. Honorarium Pengolah Data	Penelitian/Abmas Perekayasaan	1.540.000
	e. Honorarium Petugas Survey	Orang/Responden	20.000
	f. Honorarium Pembantu Lapangan	Orang/Hari	80.000
	g. Beasiswa Biaya Pendidikan Pascasarjana untuk Pembantu Peneliti di ITS	Orang/Penelitian	30.000.000

Penjelasan:

1. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Biaya Penunjang Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat diberikan kepada seseorang (bukan dosen) yang diberi tugas untuk menunjang kegiatan penelitian yang dilakukan oleh fungsional peneliti sebagai pembantu peneliti, koordinator peneliti, sekretariat peneliti, pengolah data, petugas survey, pembantu lapangan.
3. Besaran Pajak :
   Besaran Pajak Honorarium = 5% x 50% x honorarium.

F. STANDAR BIAYA INSENTIF PUBLIKASI ATAU HKI

No	Kategori Publikasi	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**INSENTIF BIAYA PENULISAN UPGRADING TUGAS AKHIR KE PROSIDING SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS SCOPUS**	Judul	2.000.000
2.	**INSENTIF BIAYA PENULISAN UPGRADING TUGAS AKHIR KE JURNAL INTERNASIONAL TERINDEKS SCOPUS Q3 ATAU HKI***	Judul	5.000.000
3.	**INSENTIF JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL TERINDEKS SCOPUS**		
	a. Q1	Judul	30.000.000
	b. Q2	Judul	15.000.000

	c. Q3	Judul	6.000.000
	d. Q4	Judul	4.000.000
4.	**INSENTIF JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL TERINDEKS CLARIVATE ANALYTICS**		
	a. IF > 10	Judul	25.000.000
	b. 5 ≤ IF < 10	Judul	15.000.000
	c. 2 ≤ IF < 5	Judul	6.000.000
	d. 0 ≤ IF < 2	Judul	4.000.000
5.	**INSENTIF PUBLIKASI SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS SCOPUS / CLARIVATE**	Judul	2.500.000
6.	**PENGHARGAAN UNTUK PENELITI DAN PENGABDI PADA MASYARAKAT (GURU BESAR)**		
	Terbaik I	Orang	10.000.000
	Terbaik II	Orang	7.500.000
	Terbaik III	Orang	5.000.000
7.	**PENGHARGAAN UNTUK PENELITI DAN PENGABDI PADA MASYARAKAT (LEKTOR KEPALA)**		
	Terbaik I	Orang	9.000.000
	Terbaik II	Orang	6.750.000
	Terbaik III	Orang	4.500.000
8.	**PENGHARGAAN UNTUK PENELITI DAN PENGABDI PADA MASYARAKAT (PENELITI MUDA)**		
	Terbaik I	Orang	8.000.000
	Terbaik II	Orang	6.000.000
	Terbaik III	Orang	4.000.000
9.	**BEST PAPER AWARD BAGI ARTIKEL YANG TERBIT DI JURNAL DI LINGKUNGAN ITS**	Judul	5.000.000
10.	**INSENTIF PENINGKATAN H-INDEX. KLASIFIKASI NILAI H-INDEX PENELITI DI AWAL TAHUN KE-N :**		
	a. H-index = 0 – 4	Kenaikan per-index	2.000.000
	b. H-index = 5 – 9	Kenaikan per-index	2.500.000
	c. H-index = 10 – 14	Kenaikan per-index	3.000.000
	d. H-index = 15 – 19	Kenaikan per-index	3.500.000
	e. H-index > 19	Kenaikan per-index	4.000.000

Penjelasan:

1. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM)
2. Standar biaya publikasi ini menyesuaikan dengan SOP dan Pagu Anggaran dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM)
3. Untuk Insentif biaya penulisan upgrading tugas akhir ke HKI dikelola oleh DIKST
4. Besaran Pajak = 5% x 50% x biaya insentif.

G. STANDAR BIAYA PENULISAN BUKU DAN PEMBUATAN MATERI KULIAH

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**SATUAN BIAYA INSENTIF PENERBITAN BUKU**		

	a. Naskah buku untuk diterbitkan penerbit nasional	Judul	3.000.000
	b. Naskah buku untuk diterbitkan penerbit internasional	Judul	10.000.000
2.	**SATUAN BIAYA INSENTIF PENERBITAN BUKU ABMAS**	Judul	7.500.000
3.	**SATUAN BIAYA INSENTIF PEMBUATAN MATERI KULIAH DARING**	Judul	5.000.000
4.	**SATUAN BIAYA INSENTIF MOOC**	Judul	7.000.000

Penjelasan :

a. Insentif penerbitan buku diberikan kepada penulis berdasarkan hasil review dari direktorat yang bertanggungjawab atas baku mutu penerbitan buku (Direktorat Pascasarjana dan Pengembangan Akademik) dengan menggunakan pagu Departemen.
b. Naskah buku bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan/saduran dan bukan laporan penelitian yang dibukukan.
c. Insentif penerbitan buku diberikan kepada penulis yang belum pernah mendapatkan biaya proses penulisan buku. Apabila berupa insentif maka semua biaya akan terkena pajak sebesar = 5% x 50% x biaya insentif.
d. Insentif pembuatan materi kuliah daring dan MOOC diberikan setelah pekerjaan selesai 100%. Pembayaran insentif ini dilakukan berdasarkan pengajuan SK Rektor / SK Dekan dari Direktorat Pascasarjana dan Pengembangan Akademik dan akan dipotongkan dari pagu departemen. Insentif ini terkena pajak sebesar 5% x 50% x biaya insentif.
e. Insentif penerbitan buku Abmas diberikan berdasarkan hasil review dari direktorat yang bertanggungjawab atas baku mutu penerbitan buku Abmas yaitu Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM). Insentif penerbitan buku Abmas diambil dari pagu DRPM.

H. STANDAR BIAYA PENGHARGAAN, PROGRAM KEWIRAUSAHAAN, KEPESERTAAN KEGIATAN, BANTUAN MOBILITAS DAN SANTUNAN BAGI MAHASISWA

1. Penghargaan Mahasiswa untuk Kegiatan Kompetisi Program Kreativitas Kemahasiswaan (PKM)

Kategori	Status	Unggah PKM di website Kemristekdikti	PKM lolos didanai	PKM Lolos Didanai ≤ peringkat 3	PKM Lolos Didanai ≤ peringkat 5	PKM Lolos Didanai ≤ peringkat 7	PKM lolos PIMNAS
Mahasiswa	**Peserta PKM**	Rp. 100.000,- per judul					Rp. 1.000.000,- per orang
	Panitia PKM Tingkat Institut			Rp. 2.000.000,- per orang	Rp. 1.500.000,- per orang	Rp. 1.000.000,- per orang	
	Himpunan Mahasiswa Departemen						

Kategori	Status	Medali Perunggu (poster)	Medali Perak (poster)	Medali Emas (poster)
Mahasiswa	**Peserta PKM**	Rp. 1.000.000,- per orang	Rp. 1.500.000,- per orang	Rp. 2.000.000,- per orang
	Panitia PKM Tingkat Institut			
	Himpunan Mahasiswa Departemen	Rp. 2.000.000,-	Rp. 3.000.000,-	Rp.4.000.000,-

Kategori	Status	Medali Perunggu (presentasi)	Medali Perak (presentasi)	Medali Emas (presentasi)	ITS Peringkat 3 besar PIMNAS
Mahasiswa	**Peserta PKM**	Rp. 2.000.000,- per orang	Rp. 3.000.000,- per orang	Rp. 4.000.000,- per orang	
	Panitia PKM Tingkat Institut			Rp. 2.500.000,-per orang	Rp. 3.000.000,- per orang
	Himpunan Mahasiswa Departemen	Rp. 5.000.000,-	Rp. 7.500.000,-	Rp. 10.000.000,-	

Penjelasan :

a. Mekanisme pemberian penghargaan diatur oleh Direktorat Kemahasiswaan dengan dilampiri SK Rektor
b. Penghargaan diberikan dengan menggunakan alokasi pagu dari Direktorat Kemahasiswaan
c. Penghargaan untuk Himpunan Mahasiswa Departemen diberikan melalui mekanisme transfer alokasi dari pagu direktorat kemahasiswaan ke pagu departemen terkait untuk pembinaan kegiatan kemahasiswaan
d. Besaran Pajak = 6% x biaya penghargaan.

2. Penghargaan Mahasiswa untuk Kegiatan Kompetisi NON Program Kreativitas Kemahasiswaan (NON-PKM)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)		
			Juara 1	Juara 2	Juara 3
1.	**PENGHARGAAN KEJUARAAN INTERNASIONAL**				
	a. Perorangan	Orang	5.000.000	4.000.000	3.000.000
			atau Bebas UKT 1 Semester		
	b. Tim 2-5 mahasiswa	Tim	4.000.000	3.000.000	2.000.000
			atau Bebas UKT 1 Semester		
	c. Tim lebih dari 5 mahasiswa	Tim	10.000.000	8.000.000	6.000.000
2.	**PENGHARGAAN KEJUARAAN NASIONAL**				
	Program Dikti				
	a. Perorangan	Orang	4.000.000	3.000.000	2.000.000
			atau Bebas UKT 1 Semester		
	b. Tim 2-5 mahasiswa	Tim	2.500.000	1.500.000	1.000.000
			atau Bebas UKT 1 Semester		
	c. Tim lebih dari 5 mahasiswa	Tim	9.000.000	7.000.000	5.000.000
	Program Non Dikti				
	a. Perorangan	Orang	2.500.000	2.000.000	1.500.000
	b. Tim 2-5 mahasiswa	Tim	2.000.000	1.500.000	1.000.000
	c. Tim lebih dari 5 mahasiswa	Tim	7.000.000	5.500.000	4.000.000
3.	**PENGHARGAAN KEJUARAAN REGIONAL**				
	Program Kemdikbud				
	a. Perorangan	Orang	1.500.000	1.250.000	1.000.000
	b. Tim 2-5 mahasiswa	Tim	1.000.000	750.000	500.000
	c. Tim lebih dari 5 mahasiswa	Tim	6.000.000	5.000.000	4.000.000
	Program Non Kemdikbud				

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)		
			Juara 1	Juara 2	Juara 3
	a. Perorangan	Orang	1.000.000	750.000	500.000
	b. Tim 2-5 mahasiswa	Tim	750.000	500.000	350.000
	c. Tim lebih dari 5 mahasiswa	Tim	5.000.000	4.000.000	3.000.000

Penjelasan :

a. Penghargaan diberikan kepada mahasiswa yang menjadi juara dalam kejuaraan yang diikuti.
b. Penghargaan diberikan menggunakan alokasi pagu dari Direktorat Kemahasiswaan dengan dilampiri SK Rektor
c. Besaran Pajak = 6% x biaya penghargaan.

3. DANA PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
a.	Kewirausahaan Individu	Kegiatan	10.000.000
b.	Kewirausahaan Kelompok	Kegiatan	20.000.000

Penjelasan:
Mekanisme pemberian dana diatur oleh Direktorat Kemahasiswaan dan menyesuaikan pagu dari Direktorat Kemahasiswaan

4. BIAYA KEPESERTAAN KEGIATAN

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
a.	Biaya Seminar Internasional Terindex	Orang/Kali	*At cost*
b.	Biaya Kursus Bahasa Inggris untuk Mahasiswa IUP / Joint Degree (Dibiayai oleh pagu departemen)	Mahasiswa/Semester	1.500.000
c.	Biaya Pelatihan	Orang/Kali	*At coat*
d.	Biaya iuran keanggotaan PII	Orang/Kali	400.000

Penjelasan:
Biaya kepesertaan kegiatan bagi Mahasiswa diberikan berdasarkan pertimbangan tertentu dan ditetapkan dengan SK Rektor / SK Dekan

5. STANDAR BIAYA SANTUNAN KEMATIAN BAGI MAHASISWA

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	a. Meninggal dunia karena sakit atau sebab lain dengan status mahasiswa terdaftar aktif pada semester kejadian b. Meninggal dunia saat bertugas mengikuti kegiatan intra, ko, ekstrakurikuler, atau menjadi delegasi Institut pada semester kejadian	Orang/Kali	5.000.000
	Penjelasan: Biaya santunan kematian mahasiswa diajukan oleh departemen / fakultas asal mahasiswa ke Wakil Rektor II dan biaya santunan ini diambilkan dari pagu dana pusat		

6. DANA *STUDENT OUTBOUND MOBILITY*

No	Nama Kegiatan	>6 bln	4 – 6 bln	2 – 3 bln	16 – 30 hari	≤ 15 hari
		Besaran bruto maksimal				
1.	ASEAN atau Asia Non ASEAN	3.000.000	2.400.000	2.200.000	1.750.000	1.500.000
2.	Jepang	4.300.000	3.600.000	3.300.000	2.800.000	2.500.000
3.	Afrika	6.700.000	5.700.000	5.300.000	4.600.000	4.200.000
4.	USA / Eropa	8.300.000	7.200.000	6.700.000	5.900.000	5.000.000

Penjelasan :

1. Terkait pemberian Pendanaan Student Mobility ditetapkan berdasarkan oleh Surat Tugas Rektor/Surat Tugas Direktur.
2. Pendanaan Student Mobility dapat didanai menggunakan pagu departemen atau Direktorat Kemitraan Global (DKG). Mahasiswa yang mendapatan pendanaan melalui pagu departemen harus atas rekomendasi Direktorat Kemitraan Global.

7. BEASISWA MAHASISWA ASING

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum
1.	Biaya hidup	Orang/bulan	2.750.000
2.	Asuransi kesehatan	Orang/bulan	400.000
3.	Biaya Akomodasi	Orang/bulan	500.000
4.	Biaya publikasi artikel ilmiah	1x selama masa studi	4.500.000
5.	Biaya pengurusan keimigrasian	Orang/tahun	2.500.000

Penjelasan :

1. Terkait pemberian beasiswa penetapan mahasiswa asing penerima beasiswa ditetapkan berdasarkan oleh SK Rektor.
2. Sumber pendanaan untuk beasiswa mahasiswa asing berasal dari pagu pengembangan non PNBP DKG atau Departemen yang dipindah alokasi ke DKG

I. STANDAR BIAYA TENAGA AHLI UNTUK PEKERJAAN JASA DAN KONSTRUKSI DI ITS

1. BIAYA PERSONIL (BILLING RATE)

No	Jenis Biaya	Tahun Pengalaman			Besaran Bruto Maksimum (Rp)		
		Ahli Muda	Ahli Madya	Ahli Madya	Orang/ Bulan	Orang/ Hari	Orang/ Jam
A	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-1**						
1	Personil Pengalaman 3-4 Tahun	1 – 2 tahun			12.000.000	600.000	100.000
2	Personil Pengalaman 5-8 Tahun	3 – 4 tahun	1 – 2 tahun		14.800.000	750.000	125.000
3	Personil Pengalaman 9-12 Tahun	5 – 8 tahun	3 – 4 tahun	1 – 2 tahun	18.500.000	900.000	150.000
4	Personil Pengalaman 13-16 Tahun	9 – 12 tahun	5 – 8 tahun	3 – 4 tahun	22.100.000	1.110.000	185.000
5	Personil Pengalaman 17-20 Tahun	13 – 16 tahun	9 – 12 tahun	5 – 8 tahun	25.800.000	1.290.000	215.000
6	Personil Pengalaman 21-24 Tahun	17 – 20 tahun	13 – 16 tahun	9 – 12 tahun	29.500.000	1.500.000	250.000
7	Personil Pengalaman diatas 24 Tahun	> 20 tahun	> 18 tahun	> 16 tahun	32.000.000	1.590.000	265.000

No	Jenis Biaya	Tahun Pengalaman			Besaran Bruto Maksimum (Rp)		
		Ahli Muda	Ahli Madya	Ahli Madya	Orang/ Bulan	Orang/ Hari	Orang/ Jam
	Catatan : • Personil tenaga ahli kolom paling kiri adalah yang tidak memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) atau Sertifikat Keahlian (SKA). • Bagi tenaga ahli yang tidak dipersyaratkan memiliki SKA, perhitungan pengalamannya berdasarkan akumulasi pengalaman professional yang setara. • Bagi tenaga ahli yang dipersyaratkan memiliki SKA, perhitungan pengalamannya berdasarkan akumulasi pengalaman professional yang setara, bukan dihitung sejak kepemikikan SKA. • Untuk personil tenaga ahli dengan pendidikan S-1 dengan pengalaman 1-2 tahun disetarakan dengan tenaga sub Profesional.						
B	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-2**						
1	Personil Pengalaman 1-2 Tahun				15.000.000	750.000	125.000
2	Personil Pengalaman 3-4 Tahun	1 – 2 tahun			18.000.000	900.000	150.000
3	Personil Pengalaman 5-8 Tahun	3 – 4 tahun	1 – 2 tahun		21.200.000	1.050.000	175.000
4	Personil Pengalaman 9-12 Tahun	5 – 8 tahun	3 – 4 tahun	1 – 2 tahun	25.600.000	1.290.000	215.000
5	Personil Pengalaman 13-16 Tahun	9 – 12 tahun	5 – 8 tahun	3 – 4 tahun	30.250.000	1.500.000	250.000
6	Personil Pengalaman 17-20 Tahun	13 – 16 tahun	9 – 12 tahun	5 – 8 tahun	34.750.000	1.800.000	300.000
7	Personil Pengalaman 21-24 Tahun	17 – 20 tahun	13 – 16 tahun	9 – 12 tahun	39.000.000	1.950.000	325.000
8	Personil Pengalaman diatas 24 Tahun	> 20 tahun	> 18 tahun	> 16 tahun	42.000.000	2.100.000	350.000
C	**Biaya Personil Sebagai Tenaga Ahli Dengan Pendidikan S-3**						
1	Personil Pengalaman 1-2 Tahun				20.000.000	990.000	165.000
2	Personil Pengalaman 3-4 Tahun	1 – 2 tahun			22.500.000	1.110.000	185.000
3	Personil Pengalaman 5-8 Tahun	3 – 4 tahun	1 – 2 tahun		26.000.000	1.290.000	215.000
4	Personil Pengalaman 9-12 Tahun	5 – 8 tahun	3 – 4 tahun	1 – 2 tahun	30.800.000	1.500.000	250.000
5	Personil Pengalaman 13-16 Tahun	9 – 12 tahun	5 – 8 tahun	3 – 4 tahun	35.750.000	1.800.000	300.000
6	Personil Pengalaman 17-20 Tahun	13 – 16 tahun	9 – 12 tahun	5 – 8 tahun	40.600.000	2.010.000	335.000
7	Personil Pengalaman 21-24 Tahun	17 – 20 tahun	13 – 16 tahun	9 – 12 tahun	45.000.000	2.250.000	375.000
8	Personil Pengalaman diatas 24 Tahun	> 20 tahun	> 18 tahun	> 16 tahun	48.000.000	2.400.000	400.000
D	**Biaya Personil sebagai Tenaga Sub Profesional**						
1	Asisten Ahli (Sub Professional Staff)				9.350.000	468.000	78.000
2	Programmer Software				9.350.000	468.000	78.000
3	Programmer Basis Data				9.350.000	468.000	78.000
4	Desain Grafis				9.350.000	468.000	78.000
5	Teknisi / Inspector Khusus				9.100.000	456.000	76.000
6	Operator Basis Data				9.100.000	456.000	76.000
7	Pemelihara Sistem				9.100.000	456.000	76.000

No	Jenis Biaya	Tahun Pengalaman			Besaran Bruto Maksimum (Rp)		
		Ahli Muda	Ahli Madya	Ahli Madya	Orang/ Bulan	Orang/ Hari	Orang/ Jam
8	Teknisi Jaringan Teknologi Informasi				9.100.000	456.000	76.000
9	Administrator Web				9.100.000	456.000	76.000
10	Operator CAD/CAM				7.800.000	390.000	65.000
11	Operator SIG				7.800.000	390.000	65.000
12	Teknisi Hardware				7.800.000	390.000	65.000
13	Fasilitator				7.800.000	390.000	65.000
14	Teknisi				7.800.000	390.000	65.000
15	Inspector/Pengawas Lapangan				7.800.000	390.000	65.000
16	Surveyor				7.450.000	372.000	62.000
E	**Biaya Personil sebagai Tenaga Pendukung (*Supporting Staff*)**						
1	Office Manager				7.860.000	393.000	65.500
2	Site Office Manager/Administrator				7.200.000	360.000	60.000
3	Sekretaris Dwibahasa				7.800.000	390.000	65.000
4	Sekretaris				5.040.000	252.000	42.000
5	Computer Operator/Typist				4.500.000	225.000	37.500
6	Kurir				3.180.000	159.000	26.500
7	Office Boy				3.000.000	150.000	25.000
8	Driver				3.600.000	180.000	30.000
9	Office Guard/Security Officer				3.180.000	159.000	26.500
F	**Biaya Personil Kegiatan Training**						
	Biaya Personil sebagai Trainer/Instruktur/Pemateri						900.000

Penjelasan:
Besaran Pajak, berlaku ketentuan pajak progresif (menggunakan NPWP ITS PTNBH):

a. 5% x 50% x biaya jasa, untuk biaya jasa sampai dengan Rp 50 Juta.
b. 15% x 50% x biaya jasa, untuk biaya jasa lebih dari Rp 50 juta sampai 250 juta.
c. 25% x 50% x biaya jasa, untuk biaya jasa lebih dari Rp. 250 juta sampai Rp 500 juta.
d. 30% x 50% x biaya jasa, untuk biaya jasa lebih dari Rp 500 juta.

Apabila yang bersangkutan tidak memiliki NPWP, besaran pajak 120% dari ketentuan pajak di atas.

2. BIAYA NON PERSONIL

No	Jenis Biaya	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)	Keterangan
A	**Biaya Reimbursable**			
1	Dokumen Perjalanan Luar Negeri			Sesuai Standar Biaya Perjalanan Dinas
2	Tiket Transportasi Darat/Laut/Udara Dalam Negeri/Luar Negeri	PP		
3	Biaya Perjalanan Darat DN/LN	PP		
4	Uang Transport Lokal	Orang/Hari		
5	Uang Harian DN/LN	Orang/Hari		

No	Jenis Biaya	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)	Keterangan
B	**Fixed Unit Rate**			
1	**Sewa Kendaraan**			
	Sewa Kendaraan Roda 4	Bulan	9.750.000	Tidak Termasuk Biaya Operasional, Maintenance, dan driver
	Sewa Kendaraan Roda 4	Hari	780.000	
	Sewa Kendaraan Roda 2	Bulan	1.350.000	
	Sewa Kendaraan Roda 2	Hari	300.000	
	Biaya Operasional dan Maintenance Kendaraan Roda 4	Bulan	3.900.000	
	Biaya Operasional dan Maintenance Kendaraan Roda 2	Bulan	800.000	
2	**Sewa Peralatan Kantor**			
	Komputer PC min i3	Unit/Bulan	1.200.000	
	Laptop min i3	Unit/Bulan	1.900.000	
	Printer Laser Jet A4	Unit/Bulan	800.000	
	Printer Laser Jet A3	Unit/Bulan	1.400.000	
	Printer Color A4	Unit/Bulan	700.000	
	Printer Color A3	Unit/Bulan	900.000	
	Scanner A4	Unit/Bulan	425.000	
	Scanner A3	Unit/Bulan	575.000	
	Mesin Fotocopy	Unit/Bulan	5.700.000	
	Mesin Fax	Unit/Bulan	425.000	
	LCD Proyektor	Unit/Hari	700.000	
	Digital Camera	Unit/Bulan	475.000	
	Plotter	Unit/Bulan	5.000.000	
3	**Sewa Furniture / Meubelair Kantor**			
	Meja dan Kursi Kantor	Set/Bulan	1.700.000	
	Meja dan Kursi Rapat	Set/Bulan	2.500.000	
	Air Conditioner (AC)	Unit/Bulan	570.000	
	Filling Cabinet	Unit/Bulan	235.000	
	White Board	Unit/Bulan	100.000	
	Book Shelf	Unit/Bulan	150.000	
	Water Dispenser	Unit/Bulan	150.000	
4	**Biaya Operasional Kantor Proyek**			Untuk Biaya Listrik, Air, Kebersihan, termasuk Perawatan
	Kantor Utama Proyek	Per m2/Bulan	70.000	
	Kantor Sub Proyek	Per m2/Bulan	55.000	
	Kantor Lapangan	Per m2/Bulan	47.500	
5	**Biaya ATK Kantor Proyek/*Office Consumables***			
	Kantor Utama Proyek	Bulan	7.500.000	
	Kantor Sub Proyek	Bulan	4.750.000	
	Kantor Lapangan	Bulan	3.300.000	
6	**Biaya Komputer dan Printer *Consumables***			
	Kantor Utama Proyek	Unit/Bulan	4.750.000	
	Kantor Sub Proyek	Unit/Bulan	3.300.000	
	Kantor Lapangan	Unit/Bulan	2.350.000	
7	**Biaya Komunikasi**			

No	Jenis Biaya	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)	Keterangan
	Kantor Utama Proyek	Bulan	7.250.000	Untuk biaya telepon, internet dan fax. Belum termasuk biaya instalasi.
	Kantor Sub Proyek	Bulan	3.750.000	
	Kantor Lapangan	Bulan	3.000.000	
	Kantor Utama Proyek – Internasional	Bulan	7.800.000	
8	**Biaya Pelaporan**			
I	**Kantor Utama Proyek**			
	a. Laporan Pendahuluan	Buku	150.000	
	b. Laporan Antara	Buku	200.000	
	c. Konsep/Draf Laporan Akhir	Buku	250.000	
	d. Laporan Akhir	Buku	300.000	
	e. Ringkasan Eksekutif/Executive Summary	Buku	100.000	
	f. Laporan Bulanan	Buku	100.000	
	g. Laporan Triwulan	Buku	250.000	
	h. Laporan Teknis/Khusus	Buku	750.000	
	i. Dokumen Tender (Gambar Teknis, RKS, HPS dan BoQ)	Buku	2.500.000	
	j. Manual O & M	Buku	375.000	
	k. Copy dalam bentuk SSD (1 TB)	Keping	1.000.000	
	l. Copy dalam bentuk Flash Disk	Buah	100.000	
II	**Kantor Utama Lapangan**			
	a. Konsep /Draf Laporan Akhir	Buku	200.000	
	b. Laporan Akhir	Buku	250.000	
	c. Laporan Bulanan	Buku	100.000	
	d. Laporan Triwulan	Buku	200.000	
	e. Laporan Teknis/Khusus	Buku	500.000	
9	**Sewa Peralatan Penunjang**			
	Meter Laser	Unit/Bulan	250.000	
	Total Station	Unit/Bulan	8.500.000	
	Thermometer Digital Laser	Unit/Bulan	400.000	
	Theodolit TO	Unit/Bulan	750.000	
	Theodolit T1	Unit/Bulan	750.000	
	Theodolit T2	Unit/Bulan	1.500.000	
	Theodolit Total Station	Unit/Bulan	1.750.000	
	Waterpass	Unit/Bulan	1.250.000	
	Hand GPS (static)	Unit/Bulan	1.000.000	
	GPS RTK	Unit/Hari	750.000	
	Echo Sounder	Unit/Hari	1.750.000	
	Drone (tanpa *driver*)	Unit/Hari	800.000	Spesifikasi paling sederhana
	DCP	Unit/Hari	150.000	
	Benkleman Beam	Unit/Hari	150.000	
	Sondir	Unit/Hari	250.000	
	CBR Lapangan	Unit/Hari	500.000	
	Hammer Test Mekanik	Unit/Hari	150.000	
	Hammer Test Digital	Unit/Hari	1.000.000	

No	Jenis Biaya	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)	Keterangan
	Concrete Crack Detector (Ultrasonic)	Unit/Hari	1.250.000	

J. STANDAR BIAYA PENGHARGAAN PELAKSANA SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL) AKADEMIK, KEMAHASISWAAN SERTA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

No	Uraian Kegiatan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)			Satuan
		Juara I	Juara II	Juara III	
	SPMI AKADEMIK				
1.	S1 Kelompok A	70.000.000	60.000.000	50.000.000	Unit Kerja
2.	S1 Kelompok B	60.000.000	50.000.000	40.000.000	Unit Kerja
3.	S2	50.000.000	40.000.000	30.000.000	Unit Kerja
4.	Diploma	50.000.000	40.000.000	30.000.000	Unit Kerja
5.	S3	50.000.000	40.000.000	30.000.000	Unit Kerja
6.	Perkuliahan Bersama	25.000.000			Unit Kerja
	SPMI KEMAHASISWAAN				
1	S1	50.000.000	40.000.000	30.000.000	Unit Kerja
2	Diploma	40.000.000	30.000.000	20.000.000	Unit Kerja
	SPMI PENELITIAN dan PENGABDIAN MASYARAKAT				
1	SPMI Penelitian	50.000.000			Unit Kerja
2	SPMI Pengabdian Masyarakat	50.000.000			Unit Kerja

Penjelasan :
Penghargaan untuk pemenang pelaksana SPMI terbaik diambil dari pagu Kantor Penjaminan Mutu dan diberikan melalui mekanisme transfer alokasi ke pagu unit kerja pemenang

K. STANDAR BIAYA SERAGAM DINAS/KEGIATAN

No	Uraian	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Seragam Devile Dies Natalis ITS	1 Stel/thn	100.000
2.	Seragam atlet olah raga dalam rangka Dies Natalis ITS	1 Stel/thn	200.000
3.	Seragam panitia kegiatan seminar internasional, menyelenggarakan pameran dan lomba kemahasiswaan	Stel	200.000
4.	Seragam SKK lengkap	Stel	1.100.000
5.	Seragam Petugas Kebersihan Biro Sarpras/ Seragam Unit K3/Seragam Lapangan Unit *Smart Eco Campus*	Stel	250.000
6.	Seragam Pegawai Medical Center	Stel	350.000
7.	Pakaian Dinas ITS (desain dan pengadaan kain terpusat, transfer alokasi dari pagu unit)	1 Stel/thn	500.000

8.	Seragam (Jas) pimpinan	Stel/5 tahun	1.750.000
9.	Seragam (Jasket) pimpinan	Stel/5 tahun	750.000
10.	Jas Almamater Mahasiswa Baru Program Sarjana	Stel	150.000

L. STANDAR BIAYA WISUDA

No	Uraian	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Sewa Toga	Per mahasiswa	250.000
2.	Pembuatan Gordon	Per mahasiswa	30.000

M. STANDAR BIAYA PERENCANAAN & PENGAWASAN FISIK UNTUK PEKERJAAN KONSTRUKSI

No	Nilai Pekerjaan Konstruksi	Satuan	Rentang Biaya
1	Biaya Perencanaan Fisik		
	200 juta s/d < 500 juta	Paket	s/d 45.000.000
	500 juta s/d < 1 Miliar	Paket	45.000.000 – 75.000.000
	1 Miliar s/d < 1,5 Miliar	Paket	75.000.000 – 100.000.000
	1,5 Miliar s/d < 2 Miliar	Paket	100.000.000 – 130.000.000
	2 Miliar s/d < 2,5 Miliar	Paket	130.000.000 – 150.000.000
	2,5 Miliar s/d < 3 Miliar	Paket	150.000.000 – 180.000.000
	3 Miliar s/d < 3,5 Miliar	Paket	180.000.000 – 200.000.000
	3,5 Miliar s/d < 4,4 Miliar	Paket	200.000.000 – 250.000.000
	4,4 Miliar s/d < 5 Miliar	Paket	250.000.000 – 275.000.000
	5 Miliar s/d < 10 Miliar	Paket	5 % x BKF
	10 Miliar s/d < 25 Miliar	Paket	4,3 % x BKF
	25 Miliar s/d < 50 Miliar	Paket	3,5 % x BKF
	50 Miliar s/d < 100 Miliar	Paket	2 % x BKF
	100 Miliar s/d < 250 Miliar	Paket	1,25 % x BKF
	Rehabilitasi Ruang Kelas	Ruang	2.000.000
2	Biaya Pengawasan Fisik		
	200 juta s/d < 500 juta	Paket	s/d 27.000.000
	500 juta s/d < 1 Miliar	Paket	27.000.000 – 45.000.000
	1 Miliar s/d < 1,5 Miliar	Paket	45.000.000 – 65.000.000
	1,5 Miliar s/d < 2 Miliar	Paket	65.000.000 – 80.000.000
	2 Miliar s/d < 2,5 Miliar	Paket	80.000.000 – 97.000.000
	2,5 Miliar s/d < 3 Miliar	Paket	97.000.000 – 112.000.000

	3 Miliar s/d < 3,5 Miliar	Paket	112.000.000 – 127.000.000
	3,5 Miliar s/d < 4,4 Miliar	Paket	127.000.000 – 150.000.000
	4,4 Miliar s/d < 5 Miliar	Paket	150.000.000 – 162.000.000
	5 Miliar s/d < 10 Miliar	Paket	3 % x BKF
	10 Miliar s/d < 25 Miliar	Paket	2,5 % x BKF
	25 Miliar s/d < 50 Miliar	Paket	2,3 % x BKF
	50 Miliar s/d < 100 Miliar	Paket	1,5 % x BKF
	100 Miliar s/d < 250 Miliar	Paket	1 % x BKF
	Rehabilitasi Ruang Kelas	Ruang	1.500.000

N. SATUAN BIAYA INSENTIF PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH

1. STANDAR BIAYA INSENTIF PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH

No	Kategori	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**INSENTIF KETUA EDITOR BERPRESTASI**		
	a. Peringkat 1	Orang/Keg	4.000.000
	b. Peringkat 2	Orang/Keg	2.000.000
	c. Peringkat 3	Orang/Keg	1.000.000
2.	**INSENTIF EDITOR BERPRESTASI**		
	a. Peringkat 1	Orang/Keg	2.000.000
	b. Peringkat 2	Orang/Keg	1.000.000
	c. Peringkat 3	Orang/Keg	500.000
3.	**INSENTIF *JOURNAL MANAGER* BERPRESTASI**		
	a. Peringkat 1	Orang/Keg	1.000.000
	b. Peringkat 2	Orang/Keg	750.000
	c. Peringkat 3	Orang/Keg	500.000
4.	**INSENTIF *COPY EDITOR / LAYOUT EDITOR* BERPRESTASI**		
	a. Peringkat 1	Orang/Artikel	50.000
	b. Peringkat 2	Orang/Artikel	30.000
	c. Peringkat 3	Orang/Artikel	20.000
5.	**INSENTIF PENULIS ARTIKEL TERBAIK**		
	a. Peringkat 1	Artikel-Jurnal/Keg	3.000.000
	b. Peringkat 2	Artikel-Jurnal/Keg	2.000.000
	c. Peringkat 3	Artikel-Jurnal/Keg	1.000.000
6.	**INSENTIF REVIEWER TERBAIK**		
	a. Peringkat 1	Orang/Keg	1.000.000
	b. Peringkat 2	Orang/Keg	600.000
	c. Peringkat 3	Orang/Keg	300.000

Penjelasan:

a. Peringkat 1,2 dan 3 merupakan akreditasi yang diterima oleh jurnal ilmiah pada tahun usulan akreditasi jurnal ilmiah yang disahkan dengan surat keputusan akreditasi ilmiah nasional atau sertifikat akreditasi jurnal ilmiah nasional atau tangkapan tama dari situs resmi akreditasi jurnal nasional
b. Insentif untuk satuan artikel-jurnal/kegiatan diberikan kepada penulis (atau tim penulis) yang belum pernah mendapatkan insentif dari jurnal yang sama. Setiap jurnal hanya diperbolehkan mengajukan maksimal satu kegiatan insentif penulis artikel terbaik pada tahun pengajuan
c. Insentif untuk satuan orang/kegiatan diberikan kepada pengelola jurnal ilmiah bersangkutan. Nama-nama penerima harus sesuai dengan nama-nama yang tercantum sebagai pengelola jurnal ilmiah dan dibuatkan Surat Keputusan tentang tim pengelola jurnal yang berlaku pada tahun pengajuan
d. Insentif pengelola jurnal penerima akreditasi jurnal ilmiah diberikan terpusat melalui Pusat Publikasi Ilmiah dan pelaksanaanya diatur lebih rinci dalam Panduan Pengajuan Insentif Pengelola Jurnal Ilmiah Penerima Akreditasi Jurnal Ilmiah Bereputasi

2. STANDAR BIAYA PROOFREADER DAN DOI NUMBER

No	Kategori	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Biaya Proofreader Artikel Ilmiah	Artikel/Keg	*At cost*
2.	Pendaftaran Digital Object Identifier (DOI) Number	Artikel/Keg	*At cost*

Penjelasan :

a. Besaran biaya yang digunakan adalah *at cost* (sesuai pengeluaran) dengan mempertimbangkanprinsip efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan
b. Kegiatan yang dimaksud adalah tiap penerbitan jurnal
c. Pembebanan biaya Proof Reader :
   1. Dibebankan pada dana penelitian / pengabdian kepada masyarakat bagi penerima hibah penelitian / pengabdian kepada masyarakat
   2. Dibebankan pada dana Departemen / Fakultas / Direktorat / Kantor / Unit kerja lainnya di lingkungan ITS bagi yang tidak menerima hibah penelitian / pengabdian kepada masyarakat di tahun anggaran berjalan.

3. INSENTIF PENGELOLA JURNAL ITS

No	Kategori	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	**Insentif Dewan Editor Jurnal ITS**		
	a. Peringkat SINTA-1 (S1)	Tim /terbitan jurnal	5.000.000
	b. Peringkat SINTA-2 (S2)	Tim /terbitan jurnal	4.000.000
	c. Peringkat SINTA-3 dan SINTA-4 (S3 dan S4)	Tim /terbitan jurnal	3.000.000
	b. Peringkat SINTA-5 dan SINTA-6 (S5 dan S6)	Tim /terbitan jurnal	2.500.000
	c. Tidak terakreditasi	Tim /terbitan jurnal	2.000.000
2.	**Insentif Copy Editor/Layout Editor/Sekretariat Jurnal ITS**		
	a. Peringkat SINTA-1 (S1)	Orang /terbitan jurnal	1.500.000
	b. Peringkat SINTA-2 (S2)	Orang /terbitan jurnal	1.400.000
	c. Peringkat SINTA-3 dan SINTA-4 (S3 dan S4)	Orang /terbitan jurnal	1.300.000
	d. Peringkat SINTA-5 dan SINTA-6 (S5 dan S6)	Orang /terbitan jurnal	1.200.000
	e. Tidak terakreditasi	Orang /terbitan jurnal	1.000.000

3.	**Insentif Manajer / Pengelola Website Jurnal ITS**		
	a. Peringkat SINTA-1 (S1)	Orang /terbitan jurnal	1.500.000
	b. Peringkat SINTA-2 (S2)	Orang /terbitan jurnal	1.400.000
	c. Peringkat SINTA-3 dan SINTA-4 (S3 dan S4)	Orang /terbitan jurnal	1.300.000
	d. Peringkat SINTA-5 dan SINTA-6 (S5 dan S6)	Orang /terbitan jurnal	1.200.000
	e. Tidak terakreditasi	Orang /terbitan jurnal	1.000.000

Penjelasan :

1. Insentif pengelola Jurnal ITS diberikan dengan menggunakan alokasi pagu dari unit kerja masing-masing, yaitu Departemen/Fakultas/Direktorat/Kantor, atau unit kerja lainnya di lingkungan ITS yang bertanggungjawab atas jurnalnya
2. Insentif pengelola Jurnal ITS diberikan kepada tim / perorangan pengelola jurnal di akhir tahun, berdasarkan hasil *review* dari Direktorat yang bertanggungjawab atas SOP / baku mutu penerbitan jurnal ilmiah, yaitu Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM), khususnya melalui Pusat Publikasi Ilmiah
3. Besaran Pajak = 5% x 50% x biaya insentif

O. STANDAR BIAYA PENDAFTARAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

1. Paten

1.	Permohonan					
	a.	Permohonan Paten				
		1)	Usaha Mikro, Usaha Kecil, Lembaga Pendidikan, dan Litbang Pemerintah			
			a)	Secara Elektronik (online)	Per Permohonan	350.000
			b)	Secara non Elektronik (manual)	Per Permohonan	450.000
	b.	Permohonan Paten Sederhana				
		1)	Usaha Mikro, Usaha Kecil, Lembaga Pendidikan, dan Litbang Pemerintah			
			a)	Secara Elektronik (online)	Per Permohonan	200.000
			b)	Secara non Elektronik (manual)	Per Permohonan	250.000
2.	Tambahan Biaya Deskripsi Permohonan yang Lebih Dari 30 (Tiga Puluh) Halaman				Per Lembar	15.000
3.	Tambahan Biaya Setiap Klaim				Per Klaim	75.000
4.	Biaya Perpanjangan Waktu Pemenuhan Persyaratan & Kelengkapan Permohonan				Per Permohonan	400.000
5.	Percepatan Pengumuman yang Dilaksanakan Segera Setelah 6(enam) Bulan				Per Permohonan	400.000
6.	Permohonan Perubahan Data Permohonan Atas Kesalahan Pemohon				Per Permohonan	200.000

7.	Permohonan Perubahan Data Paten Terdaftar Atas Kesalahan Pemohon			Per Nomer Daftar	300.000
8.	Permohonan Surat Keterangan Pemakai Terdahulu			Per Permohonan	3.000.000
9.	Permohonan Surat Bukti Hak Prioritas			Per Permohonan	300.000
10.	Permohonan Surat Keterangan Resmi untuk Memperoleh Contoh Jasad Renik			Per Permohonan	100.000
11.	Pemeriksaan Substantif				
	a.	Permohonan Paten		Per Permohonan	3.000.000
	b.	Permohonan Paten Sederhana		Per Permohonan	500.000
12.	Permohonan Percepatan Pemeriksaan Substantif			Per Permohonan	5.000.000
13.	Biaya Perpanjangan Waktu Penyampaian Tanggapan dan/atau Pemenuhan Hasil Pemeriksaan Substantif			Per Permohonan	400.000
14.	Perubahan Jenis Permohonan Paten			Per Permohonan	450.000
15.	Permohonan Banding			Per Permohonan	3.000.000
16	Koreksi Sertifikat atas Kesalahan Data Aplikasi yang Disampaikan oleh Pemohon			Per Permohonan	500.000
17.	Permohonan Pembatalan Sebagian Berupa Pengurangan Klaim			Per Klaim	150.000
18.	Permohonan Pencatatan Pengalihan Paten			Per Permohonan	700.000
19.	Pendaftaran Pencatatan Perjanjian Lisensi			Per Permohonan	1.000.000
20.	Permohonan Petikan Pencatatan Perjanjian Lisensi			Per Permohonan	300.000
21.	Permohonan Lisensi Wajib			Per Permohonan	1.000.000
22.	Permohonan Petikan Daftar Umum Paten			Per Permohonan	300.000
23.	Permohonan Salinan Dokumen Paten			Per Lembar	20.000
24.	Biaya (Jasa) Penelusuran				
	a.	Permohonan atas Penelusuran Paten yang di Umumkan di Dalam Negeri		Per Subyek	500.000
	b.	Penelusuran Paten secara online		Per Subyek	0
25	Biaya (Jasa) Tahunan Paten				
	a.	Usaha Mikro, Usaha Kecil, Lembaga Pendidikan, dan Litbang Pemerintah			
		1)	Tahun Ke-1 sampai Ke-5 (Tahun Pertama sampai Tahun Kelima Sejak Tanggal Penerimaan Permohonan Paten)		

			a)	Dasar	Per Paten	0
			b)	Biaya Tiap Klaim	Per Klaim	0
		2)	Tahun Ke-6 (Tahun Keenam Sejak Tanggal Penerimaan Permohonan Paten)			
			a)	Dasar	Per Paten	1.500.000
			b)	Biaya Tiap Klaim	Per Klaim	150.000
		3)	Tahun Ke-7 dan Ke-8 (Tahun Ketujuh dan Kedelapan Sejak Tanggal Penerimaan Permohonan Paten)			
			a)	Dasar	Per Paten	2.000.000
			b)	Biaya Tiap Klaim	Per Klaim	200.000
		4)	Tahun Ke-9 (Tahun Kesembilan Sejak Tanggal Penerimaan Permohonan Paten)			
			a)	Dasar	Per Paten	2.500.000
			b)	Biaya Tiap Klaim	Per Klaim	250.000
		5)	Tahun Ke-10 (Tahun Kesepuluh Sejak Tanggal Penerimaan Permohonan Paten)			
			a)	Dasar	Per Paten	3.500.000
			b)	Biaya Tiap Klaim	Per Klaim	250.000
		6)	Tahun Ke-11 sampai dengan Tahun Ke-20 (Tahun Kesebelas sampai dengan Tahun Ke-20 Sejak Tanggal Penerimaan Permohonan Paten)			
			a)	Dasar	Per Paten	5.000.000
			b)	Biaya Tiap Klaim	Per Klaim	250.000

2. Hak Cipta

1.	Permohonan Pencatatan Ciptaan dan/atau Produk Hak Terkait				
	a. Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan				
		1)	Secara Elektronik (online)	Per Permohonan	200.000
		2)	Secara Non Elektronik (manual)	Per Permohonan	250.000
2.	Permohonan Pencatatan Ciptaan berupa Program Komputer				
	a. Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan				
		1)	Secara Elektronik (online)	Per Permohonan	300.000
		2)	Secara Non Elektronik (manual)	Per Permohonan	350.000
3.	Permohonan Pencatatan Pengalihan tama as Suatu Ciptaan yang Terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan			Per Nomor Daftar	200.000
4.	Permohonan Perubahan Nama dan Alamat Suatu Ciptaan yang Terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan			Per Nomor Daftar	150.000
5.	Permohonan Petikan Tiap Pencatatan Ciptaan Dalam Daftar Umum Ciptaan			Per Nomor Daftar	150.000
6.	Permohonan Salinan Surat Pencatatan Hak Cipta			Per Nomor Daftar	150.000
7.	Pencatatan Lisensi Hak Cipta			Per Nomor Daftar	200.000
8.	Permohonan Keterangan Tertulis Mengenai Ciptaan Terdaftar			Per Permohonan	150.000
9.	Permohonan Perbaikan Data Permohonan Pencatatan Ciptaan atas Kesalahan Pemohon			Per Permohonan	150.000
10.	Koreksi Surat Pencatatan Ciptaan atas Kesalahan Pemohon			Per Nomor Daftar	150.000
11.	Permohonan Penerbitan Izin Operasional Lembaga Manajemen Kolektif (LMK) Pencipta dan/atau Hak Terkait Bidang Musik & Lagu			Per Permohonan	10.000.000
12.	Permohonan Penerbitan Izin Operasional Lembaga Manajemen Kolektif (LMK) Selain Musik & Lagu			Per Permohonan	5.000.000

3. Merk

Permohonan Pendaftaran Merek					
	a. Usaha Mikro dan Usaha Kecil				
		1)	Secara Elektronik (online)	Per Kelas	500.000
		2)	Secara non Elektronik (manual)	Per Kelas	600.000
	b. Umum				
		1)	Secara Elektronik (online)	Per Kelas	1.800.000
		2)	Secara Non Elektronik (manual)	Per Kelas	2.000.000
2. Perpanjangan Jangka Waktu Perlindungan Merek					
	a. Dalam Jangka Waktu 6 Bulan Sebelum atau Sampai Berakhirnya Perlindungan Merek				
		1)	Usaha Mikro dan Usaha Kecil		
			a) Secara Elektronik (online)	Per Kelas	1.000.000
			b) Secara non Elektronik (manual)	Per Kelas	1.200.000
		2)	Umum		
			a) Secara Elektronik (online)	Per Kelas	2.250.000
			b) Secara non Elektronik (manual)	Per Kelas	2.500.000
	b. Dalam Jangka Waktu Paling Lama 6 Bulan Setelah Berakhirnya Perlindungan Merek				
		1)	Usaha Mikro dan Usaha Kecil		
			a) Secara Elektronik (online)	Per Kelas	2.000.000
			b) Secara non Elektronik (manual)	Per Kelas	2.400.000

		2)	Umum		
			a) Secara Elektronik (online)	Per Kelas	4.500.000
			b) Secara non Elektronik (manual)	Per Kelas	5.000.000
3. Permohonan Pendaftaran Merek Internasional Berdasarkan Protokol Madrid					
	a. Permohonan Pendaftaran Merek Internasional			Per Kelas	CHF 144
	b. Perpanjangan Perlindungan Merek Internasional				
		1)	Dalam Jangka Waktu 6 Bulan Sebelum atau Sampai Berakhirnya Perlindungan Merek	Per Kelas	CHF 180
		2)	Dalam Jangka Waktu 6 Bulan Setelah Berakhirnya Perlindungan Merek	Per Kelas	CHF 360
	c. Transformasi Merek Internasional Menjadi Merek Nasional			Per Kelas	2.000.000
	d. Penggantian (Replacement) Merek Nasional Menjadi Merek Internasional			Per Kelas	1.000.000
	e. Biaya Administrasi Permohonan Pendaftaran Merek Internasional yang Berasal dari Indonesia			Per Permohonan	500.000
4. Pengajuan Keberatan atas Permohonan Merek				Per Permohonan	1.000.000
5. Permohonan Banding Merek				Per Permohonan	3.000.000
6. Biaya Pencatatan dalam Daftar Umum Merek					
	a.	Pencatatan Perubahan Nama dan/atau Alamat Pemilik Merek		Per Permohonan	300.000
	b.	Pencatatan Pengalihan Hak/Pengabungan Perusahaan (Merger) atas Merek Terdaftar		Per Nomor Daftar	700.000
	c.	Pencatatan Perjanjian Lisensi		Per Nomor Daftar	1.000.000

	d.	Pencatatan Penghapusan Pendaftaran Merek		Per Permohonan	200.000
	e.	Pencatatan Perubahan Peraturan Penggunaan Merek Kolektif		Per Nomor Daftar	300.000
7.	Permohonan Petikan Resmi Pendaftaran Merek dan Permohonan Keterangan Tertulis Mengenai Merek				
	a.	Permohonan Petikan Resmi Pendaftaran Merek		Per Permohonan	300.000
	b.	Permohonan Keterangan Tertulis Mengenai			
		1)	Klasifikasi Barang dan/atau Jasa	Per Kelas	200.000
		2)	Barang dan/atau Jasa Sejenis	Per Kelas	200.000
		3)	Perpanjangan Jangka Waktu Perlindungan Merek Terdaftar	Per Nomor Daftar	200.000
	c.	Permohonan Petikan Pencatatan Perjanjian Lisensi		Per Nomor Daftar	300.000
8.	Perubahan Data Permohonan Pendaftaran Merek Karena Kesalahan Pemohon yang Tidak Berdampak Perubahan Kepemilikan/Kuasa			Per Permohonan Pendaftaran	200.000
9.	Perubahan Data Permohonan Pendaftaran Merek Pada Sertifikat Karena Kesalahan Pemohon yang Tidak Berdampak Perubahan Kepemilikan/Kuasa			Per Permohonan Pendaftaran	300.000
10.	Permohonan Bukti Prioritas Merek			Per Permohonan Per Nomor	300.000

4. Desain Industri

1. Permohonan Pendaftaran Desain Industri					
	a. Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan				
		1)	Secara Elektronik (online)		

			a) Satu Desain Industri	Per Permohonan	250.000
			b) Satu Kesatuan Desain (Set)	Per Permohonan	550.000
		2)	Secara non Elektronik (manual)		
			a) Satu Desain Industri	Per Permohonan	300.000
			b) Satu Kesatuan Desain (Set)	Per Permohonan	600.000
2. Pengajuan Keberatan atas Permohonan Desain Industri yang Diumumkan					
	a. Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan			Per Permohonan	150.000
	b. Umum			Per Permohonan	500.000
3. Permohonan Penundaan Pengumuman Desain Industri					
	a. Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan			Per Permohonan	0
4. Permohonan Petikan Daftar Umum Desain Industri				Per Permohonan	150.000
5. Permohonan Dokumen Prioritas Desain Industri				Per Permohonan Desain Industri	150.000
6. Permohonan Salinan Sertifikat Desain Industri				Per Nomor Daftar	200.000
7. Pencatatan Pengalihan Hak Desain Industri					
	a.		Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan	Per Nomor Daftar	200.000
8. Pencatatan Surat Perjanjian Lisensi Desain Industri				Per Nomor Daftar	1.000.000
9. Perubahan Nama dan atau Alamat Desain Industri					
	a.		Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan	Per Nomor Daftar	100.000

10. Pembatalan Desain Industri				
	a.	Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan	Per Permohonan	0.00
11. Pengajuan Keberatan atas Putusan Penolakan Permohonan Desain Industri yang Ditolak Berdasarkan Pasal 2 & Pasal 4				
	a.	Usaha Mikro, Usaha kecil, Lembaga Pendidikan, & Litbang Pemerintahan	Per Permohonan	200.000
12.	Permohonan Keterangan Tertulis Mengenai Desain Industri Terdaftar		Per Nomor Daftar	300.000
13.	Permohonan Perbaikan Data Permohonan Desain Industri atas Kesalahan Pemohon		Per Nomor Daftar	250.000
14.	Permohonan Perbaikan Data Desain Industri Terdaftar atas Kesalahan Pemohon		Per Nomor Daftar	400.000

Penjelasan :

1. Tarif mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
2. Pembebanan biaya HKI :
   a. Dibebankan pada dana penelitian / pengabdian kepada masyarakat bagi penerima hibah penelitian / pengabdian kepada masyarakat
   b. Dibebankan pada dana Departemen/Fakultas/Direktorat/Kantor/Unit Kerja lainnya di lingkungan ITS, bagi yang tidak menerima hibah penelitian / pengabdian kepada masyarakat di tahun berjalan.
      Proses pertanggungjawaban akan dilakukan oleh 2 Direktorat tama yang berkaitan dengan HKI yaitu Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) dan Direktorat Inovasi dan Kawasan Sains Teknologi (DIKST) dengan menggunakan pagu pendanaan dari masing-masing unit kerja pengusul yang sudah di alih pagukan ke DRPM atau DIKST

P. STANDAR BIAYA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Skema Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Skema Penelitian : a. Pengembangan Institusi ITS b. Pengembangan Institusi Nasional c. Tendik ITS d. Dana Departemen/Fakultas	Judul	50.000.000
2.	Skema Pengabdian kepada Masyarakat a. Dana Departemen/Fakultas	Judul	50.000.000

Penjelasan :
Pembebanan biaya pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat :

1. Dibebankan pada dana penelitian / pengabdian kepada masyarakat bagi penerima hibah penelitian/pengabdian kepada masyarakat
2. Dibebankan pada dana Departemen/Fakultas/Direktorat/Kantor/Unit Kerja lainnya di lingkungan ITS, bagi yang tidak menerima hibah penelitian/pengabdian kepada masyarakat di tahun berjalan.

BAGIAN II
SBI UNTUK PENGELUARAN BELANJA KEPERLUAN PIHAK EXTERNAL ITS

A. STANDAR BIAYA HONORARIUM TENAGA TIDAK TETAP

1. SATUAN BIAYA HONORARIUM SIDANG PLENO PERANGKAT MAJELIS WALI AMANAT (MWA) YANG BERASAL DARI EKSTERNAL ITS

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Wakil Ketua MWA	Orang/Datang	7.500.000
2.	Ketua Komisi MWA	Orang/Datang	7.500.000
3.	Anggota MWA	Orang/Datang	5.000.000
4.	Anggota Komite Audit	Orang/Datang	2.000.000

2. SATUAN BIAYA HONORARIUM DOSEN TIDAK TETAP/DOSEN LUAR BIASA

No	Uraian Kegiatan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)				Satuan
		D3	D4/S1	S2	S3	
3.1.	**Pengajar**					
1	Reguler	175.000	175.000	200.000	250.000	SKS/Hadir
2	Reguler Internasional (berbahasa Inggris)	250.000	250.000	300.000	300.000	SKS/Hadir
3	Dosen Asing (Tatap Muka Langsung)	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	SKS/Hadir
4	Dosen Asing Pembelajaran Jarak Jauh					
	Profesor	750.000	750.000	750.000	750.000	SKS/Hadir
	Associate Profesor	500.000	500.000	500.000	500.000	SKS/Hadir
5	MMT					
	Guru Besar/Setara			350.000		SKS/Hadir
	Lektor Kepala/Setara			300.000		SKS/Hadir
	Lektor/Setara			250.000		SKS/Hadir
3.2.	**Pembimbing**					
1	Pembimbing II – TA/Tesis/Disertasi	500.000	500.000	1.250.000	3.600.000	Per Mhs Lulus
3.3.	**Penguji**					
1	Proposal dan Tesis/Disertasi			250.000	900.000(*)	Orang/Mhs

Penjelasan:

a. Besaran Pajak:

Memiliki NPWP = 5% x 50% x biaya honorarium.
Tidak memiliki NPWP = 6% x 50% x biaya honorarium.

b. Selain honorarium di atas dapat diberikan uang transport.
c. Besaran pajak untuk dosen asing menyesuaikan tarif yang berlaku untuk orang asing
d. Satuan biaya penguji proposal dan tesis/disertasi (*), satuan nya adalah Orang/jam

3. SATUAN BIAYA HONORARIUM PENGAJAR DARI LUAR ITS UPT. BAHASA DAN BUDAYA

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
4.1.	**PENGAJAR**		
1.	Pengajar Kursus Bahasa Inggris, English for Children, dan BIPA Kelas Reguler	Tatap Muka	103.000
2.	Pengajar Kursus Bahasa Asing I (Jerman, Jepang dan Arab) Kelas Reguler	Tatap Muka	103.000
3.	Pengajar Kursus Bahasa Asing II (Perancis, Mandarin dan Korea) Kelas Reguler	Tatap Muka	115.000
4.	Pengajar Sertifikasi Dosen	Tatap Muka	176.000
5.	Pengajar BIPA Kerjasama	Tatap Muka	126.500
6.	Pendamping Outing	Tatap Muka	118.000
7.	Pengajar Special Class	Tatap Muka	126.000
4.2.	**PENGAWAS**		
1.	Pengawas CLCPT, EFL, EIC, TOIEC, Tes Bahasa Asing Lain	Orang /Datang	97.000
2.	Pengawas ITP dan Sertifikasi Dosen	Orang/ Datang	148.000
3.	Pengawas IELPT	Orang/ Datang	230.000
4.3.	**TERJEMAHAN**		
1.	Penerjemah	Lembar Jadi	118.000
2.	Interpreter	Jam	330.000

Penjelasan:
Besaran Pajak:
Memiliki NPWP = 5% x 50% x biaya honorarium
Tidak memiliki NPWP = 6% x 50% x biaya honorarium

4. SATUAN BIAYA HONORARIUM PEGAWAI KONTRAK UNTUK PEKERJAAN PENDUKUNG (*SUPPORTING PROCESS*)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Lulusan D3	Orang/Jam	20.000
2.	Lulusan S1	Orang/Jam	25.000
3.	Lulusan S2	Orang/Jam	30.000

PENJELASAN:

Pegawai kontrak untuk pekerjaan pendukung adalah pegawai yang di kontrak oleh unit/departemen dengan surat perjanjian dengan Direktur SDMO untuk membantu pekerjaan tama dalam jabatan tertentu di ITS.

5. SATUAN BIAYA HONORARIUM PEGAWAI KONTRAK FUNGSIONAL (PKF)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
A	Pegawai Kontrak Fungsional (PKF) : Pengemudi • Pengemudi Rektor dan Wakil Rektor • Pengemudi Sekretaris Institut		
1	Pengemudi Kendaraaan Rektor/Wakil Rektor	Orang/Bulan	4.950.000
B	Pegawai Kontrak Petugas Keamanan		
1	Kepala Satuan Keamanan Kampus	Orang/Bulan	8.150.000
2	Anggota Satuan Keamanan Kampus	Orang/Bulan	5.000.000
C	Pegawai Kontrak Kelompok Jabatan Pengadministrasi		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.150.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	5.450.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	5.450.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.000.000
D	Pegawai Kontrak Kelompok Jabatan Pengelola		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.700.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.100.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	6.100.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.250.000
E	Pegawai Kontrak Keahlian Teknis		
1	Sekretaris		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	4.950.000
2	Petugas Kehumasan dan Protokoler		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.000.000
3	Penata Dokumen Keuangan		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.150.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	5.450.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	5.450.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.000.000
4	Teknisi Laboratorium		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.250.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	5.700.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	5.700.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.100.000
5	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.250.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	5.700.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	5.700.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.100.000
F	Pegawai Kontrak dengan Keahlian Fungsional Tertentu ITK		
1	Analis Big Data		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	6.000.000

	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman 2 s.d 5 tahun	Orang/Bulan	6.500.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 5 tahun	Orang/Bulan	7.100.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	7.350.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman 2 s.d 5 tahun	Orang/Bulan	7.900.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 5 tahun	Orang/Bulan	9.250.000
2	Pengembang Sistem Informasi		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	6.000.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman 2 s.d 5 tahun	Orang/Bulan	6.500.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 5 tahun	Orang/Bulan	7.050.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	7.350.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman 2 s.d 5 tahun	Orang/Bulan	7.850.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 5 tahun	Orang/Bulan	9.250.000
3	Perekayasan Jaringan		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	6.000.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman 2 s.d 5 tahun	Orang/Bulan	6.500.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 5 tahun	Orang/Bulan	7.050.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	7.350.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman 2 s.d 5 tahun	Orang/Bulan	7.850.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 5 tahun	Orang/Bulan	9.250.000
G	Pegawai Kontrak Manager Usaha Mandiri		
	Pendidikan Terakhir S1 atau S2 dengan Pengalaman Minimum 3 tahun	Orang/Bulan	8.250.000
	Pendidikan Terakhir S1 atau S2 dengan Pengalaman Minimum 5 tahun	Orang/Bulan	9.350.000

PENJELASAN:

Pegawai kontrak fungsional adalah pegawai yang dikontrak oleh ITS untuk melaksanakan pekerjaan inti sesuai dengan jabatan tertentu.

1. Seluruh kontrak bagi Pegawai Kontrak Fungsional (PKF) harus melalui Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi (DSDMO) dan Penandatanganan Pegawai Kontrak Fungsional (PKF) dilakukan oleh Calon Pegawai dengan Wakil Rektor Bidang SDMO dan TSI;
2. Verifikasi dan permohonan besaran pembayaran honorarium PKF diajukan DSDMO kepada Direktorat Perencanaan dan Pengembangan setiap bulan;
3. Besaran honorarium yang tertuang pada tabel diatas adalah bruto, sudah termasuk pajak penghasilan , BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang ditanggung PKF dan ITS;
4. PKF berhak mendapatkan 1x Tunjangan Hari Raya secara proporsional dengan masa kerja.

6. SATUAN HONORARIUM PEGAWAI KONTRAK PADA PROYEK ADB

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
A	Pegawai Kontrak Kelompok Jabatan Pengadministrasi		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.400.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	5.750.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	5.750.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.100.000
	Uang Lembur Pendidikan Terakhir D3	Orang/Jam	17.000
	Uang Lembur Pendidikan Terakhir S1	Orang/Jam	20.000

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
B	Pegawai Kontrak Kelompok Jabatan Pengelola		
	Pendidikan Terakhir D3	Orang/Bulan	5.750.000
	Pendidikan Terakhir D3 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.100.000
	Pendidikan Terakhir S1	Orang/Bulan	6.100.000
	Pendidikan Terakhir S1 dengan Pengalaman Min 2 Tahun	Orang/Bulan	6.400.000
	Uang Lembur Pendidikan Terakhir D3	Orang/Jam	17.000
	Uang Lembur Pendidikan Terakhir S1	Orang/Jam	20.000

PENJELASAN:
Pegawai kontrak pada Proyek ADB adalah pegawai yang dikontrak oleh ITS dengan surat perjanjian dengan Wakil Rektor Bidang SDMO dan TSI dan bertugas pada proyek ADB. Besaran honorarium yang tertuang pada tabel diatas adalah bruto, sudah termasuk pajak penghasilan , BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang ditanggung tenaga kontrak proyek ADB dan ITS.

7. SATUAN HONORARIUM DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN YANG MENJADI PEJABAT PADA PROYEK ADB

Jabatan	Honor	Honor untuk Pejabat Adhoc ITS	Satuan
Manager PIU	9.500.000	4.750.000	Orang/Bulan
Manager DPU	9.500.000	4.750.000	Orang/Bulan
Sekretaris Executive PIU	8.500.000	4.250.000	Orang/Bulan
Koordinator di PIU	7.500.000	3.750.000	Orang/Bulan
Koordinator di DPU	7.500.000	3.750.000	Orang/Bulan

PENJELASAN:

b. Adhoc adalah dosen yang merangkap dengan tugas tambahan di ITS.
c. Honorarium Total Tim HETI bersumber pada dana internal ITS (Non PNBP) dan ADB sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No: 49/E/KPT/2021.

8. SATUAN BIAYA HONORARIUM TENAGA MAHASISWA

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Jenjang D3	Orang/Jam	15.000
2.	Jenjang S1	Orang/Jam	20.000
3.	Jenjang S2	Orang/Jam	25.000
4.	Jenjang S3	Orang/Jam	30.000

Penjelasan :

a. Honorarium diberikan kepada mahasiswa ITS yang sesuai kompetensinya diperlukan membantu unit untuk kegiatan yang sifatnya tidak rutin. sudah termasuk uang makan dan pajak
b. Besaran Pajak:
Memiliki NPWP : 5% x biaya honorarium
Tidak memiliki NPWP : 6% x biaya honorarium

9. SATUAN BIAYA HONORARIUM ASISTEN (MAHASISWA)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Koreksi Tugas oleh Asisten Penilai (Grader)	Tugas/Mhs	2.000
2.	Asisten	Orang/Datang	60.000

Penjelasan:

Besaran Pajak = 6% x biaya honorarium

10. SATUAN BIAYA HONORARIUM NARASUMBER DARI LUAR ITS

No	Uraian Kegiatan		Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Seminar/*Workshop*/Sarasehan/Diseminasi/Rakor/Sosialisasi/FGD/Kegiatan Dosen Tamu/Kegiatan Pelatihan/Kegiatan Sejenis Tingkat Lokal/Nasional			
	a.	Narasumber/Pembicara/Pembahas/ Perumus Hasil		
		Menteri/Pejabat setingkat Menteri	Orang/Jam	1.700.000
		Pejabat Eselon I/yang disetarakan	Orang/Jam	1.400.000
		Pejabat Eselon II/yang disetarakan	Orang/Jam	1.000.000
		Pejabat Eselon III/yang disetarakan	Orang/Jam	900.000
		Praktisi/Pakar/Profesional	Orang/Jam	1.700.000
	b.	Moderator dan Pembawa Acara		
		Moderator Seminar	Orang/Datang	700.000
		Pembawa Acara	Orang/Datang	400.000
2.	Seminar/Workshop/Sarasehan/Diseminasi/Rakor/Sosialisasi/FGD/Kegiatan Dosen Tamu/Kegiatan Pelatihan/Kegiatan Sejenis Tingkat Internasional			
	a.	Narasumber/Pembicara/Pembahas/Perumus Hasil		
		Menteri/Pejabat setingkat Menteri	Orang/Jam	2.550.000
		Pejabat Eselon I/yang disetarakan	Orang/Jam	2.100.000
		Pejabat Eselon II/yang disetarakan	Orang/Jam	1.500.000
		Pejabat Eselon III/yang disetarakan	Orang/Jam	1.350.000
		Praktisi/Pakar/Profesional	Orang/Jam	2.550.000
	b.	Moderator dan Pembawa Acara		
		Moderator Seminar	Orang/Datang	1.050.000
		Pembawa Acara	Orang/Datang	600.000
3.	Honorarium Rohaniawan		Orang/Datang	400.000
4.	Honorarium Instruktur Senam		Orang/Datang	250.000

Penjelasan:

a. Tingkat Lokal: Kegiatan yang dilakukan dengan lingkup peserta di lingkungan ITS.
b. Tingkat Nasional: Kegiatan yang dilakukan dengan lingkup peserta dari Surabaya dan dari luar Kota Surabaya.

c. Tingkat Internasional: Kegiatan yang dilakukan dengan lingkup peserta dari luar Indonesia atau skala Internasional.
d. Honorarium yang diberikan kepada Narasumber/Pembicara/Pembahas/Perumus Hasil termasuk untuk penulisan makalah.
e. Pembicara Khusus adalah seorang profesional yang sudah diakui oleh masyarakat luas atas keahliannya dan memiliki tarif pasar tersendiri baik di tingkat Nasional maupun Internasional.
f. Honorarium pembicara khusus/pembicara asing/pakar/profesional menggunakan tarif sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
g. *Narasumber dan pembahas yang terlibat dalam kegiatan FGD harus memiliki kompetensi atau* keahlian dalam bidang tertentu yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.
h. Pembahas adalah personil yang memberikan kontribusi atau tanggapan dari pemateri/narasumber hasil pembahasan. Dokumen pembahasan disampaikan secara tertulis oleh masing-masing pembahas.
i. Perumus Hasil adalah orang atau tim yang diberi tugas untuk merangkum atau membuat suatu simpulan dari materi yang disampaikan oleh narasumber/pemateri dan tanggapan dari para pembahas.
j. Satuan jam yang digunakan dalam pemberian honorarium narasumber adalah 60 (enam puluh) menit. baik dilakukan secara panel maupun individual
k. Besaran Pajak:
Memiliki NPWP = 5% x 50% x biaya honorarium.
Tidak memiliki NPWP = 6% x 50% x biaya honorarium.

B. SATUAN BIAYA HONORARIUM REVIEWER KARYA ILMIAH UNTUK PENILAIAN ANGKA KREDIT

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1	Reviewer	Orang/Makalah	100.000

Penjelasan:
a. Pemberian honorarium reviewer karya ilmiah untuk penilaian angka kredit dari luar ditetapkan berdasarkan oleh SK Dekan
b. Besaran Pajak = 5% x biaya honorarium

C. SATUAN BIAYA HONORARIUM KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU REVIEWER PROPOSAL/ KELUARAN PENELITIAN

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran Bruto Maksimum (Rp)
1.	Komite Penilaian/Reviewer Proposal Penelitian	Proposal	150.000
2.	Monev Laporan Antara dan Laporan Akhir	Laporan	150.000

Penjelasan:
Besaran Pajak = 5% x biaya honorarium

Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER.

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN II
PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEULUH NOPEMBER NOMOR 6 TAHUN 2022
TANGGAL 3 JANUARI 2022
TENTANG
STANDAR BIAYA INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

STANDAR BIAYA TAHUN ANGGARAN 2022 YANG BERFUNGSI SEBAGAI ESTIMASI UNTUK PERENCANAAN ANGGARAN

A. STANDAR BIAYA PERJALANAN DINAS

1. SATUAN BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI SURABAYA KE KOTA/KABUPATEN DALAM PROPINSI JAWA TIMUR (SATU KALI PERJALANAN)

No.	Nama Daerah	Satuan	Besaran (Rp)
A	Kabupaten Bangkalan	O/Kali	225.000
B	Kabupaten Banyuwangi	O/Kali	285.000
C	Kabupaten Blitar	O/Kali	255.000
D	Kabupaten Bojonegoro	O/Kali	225.000
E	Kabupaten Bondowoso	O/Kali	255.000
F	Kabupaten Gresik	O/Kali	225.000
G	Kabupaten Jember	O/Kali	261.000
H	Kabupaten Jombang	O/Kali	235.000
I	Kabupaten Kediri	O/Kali	235.000
J	Kabupaten Lamongan	O/Kali	225.000
K	Kabupaten Lumajang	O/Kali	261.000
L	Kabupaten Madiun	O/Kali	245.000
M	Kabupaten Magetan	O/Kali	253.000
N	Kabupaten Malang	O/Kali	228.000
O	Kabupaten Mojokerto	O/Kali	225.000
P	Kabupaten Nganjuk	O/Kali	245.000
Q	Kabupaten Ngawi	O/Kali	253.000
R	Kabupaten Pacitan	O/Kali	285.000
S	Kabupaten Pamekasan	O/Kali	243.000
T	Kabupaten Pasuruan	O/Kali	228.000
U	Kabupaten Ponorogo	O/Kali	255.000
V	Kabupaten Probolinggo	O/Kali	228.000
W	Kabupaten Sampang	O/Kali	235.000
X	Kabupaten Sidoarjo	O/Kali	240.000
Y	Kabupaten Situbondo	O/Kali	255.000
Z	Kabupaten Sumenep	O/Kali	255.000

No.	Nama Daerah	Satuan	Besaran (Rp)
A1	Kabupaten Trenggalek	O/Kali	245.000
A2	Kabupaten Tuban	O/Kali	245.000
A3	Kabupaten Tulungagung	O/Kali	245.000
A4	Kota Batu	O/Kali	242.000
A5	Kota Blitar	O/Kali	255.000
A6	Kota Bojonegoro	O/Kali	225.000
A7	Kota Kediri	O/Kali	235.000
A8	Kota Madiun	O/Kali	245.000
A9	Kota Malang	O/Kali	228.000
A10	Kota Mojokerto	O/Kali	225.000
A11	Kota Probolinggo	O/Kali	228.000
	Penjelasan : Besaran biaya tersebut digunakan sebagai dasar perencanaan anggaran. sedangkan dalam penggunaannya *at cost* (sesuai pengeluaran) dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan.		

2. SATUAN BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI DKI JAKARTA KE KOTA/KABUPATEN SEKITAR (SATU KALI PERJALANAN)

No.	Nama Daerah	Satuan	Besaran (Rp)
A	Kota Bekasi	O/Kali	284.000
B	Kabupaten Bekasi	O/Kali	284.000
C	Kabupaten Bogor	O/Kali	300.000
D	Kota Bogor	O/Kali	300.000
E	Kota Depok	O/Kali	275.000
F	Kota Tangerang	O/Kali	286.000
G	Kota Tangerang Selatan	O/Kali	286.000
H	Kabupaten Tangerang	O/Kali	310.000
I	Kepulauan Seribu	O/Kali	428.000
	Penjelasan : Besaran biaya tersebut digunakan sebagai dasar perencanaan anggaran. sedangkan dalam penggunaannya *at cost* (sesuai pengeluaran) dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan.		

3. SATUAN BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI (OH)

No	Provinsi	Tarif Hotel (Rp)			
		Golongan A	Golongan B	Golongan C	Golongan D
1	Aceh	4.420.000	3.526.000	1.294.000	556.000
2	Sumatera Utara	4.960.000	1.756.000	1.100.000	530.000

No	Provinsi	Tarif Hotel (Rp)			
		Golongan A	Golongan B	Golongan C	Golongan D
3	Riau	3.820.000	3.119.000	1.650.000	852.000
4	Kepulauan Riau	4.275.000	1.854.000	1.037.000	792.000
5	Jambi	4.000.000	3.337.000	1.225.000	580.000
6	Sumatera Barat	5.236.000	3.332.000	1.353.000	650.000
7	Sumatera Selatan	5.850.000	3.083.000	1.571.000	861.000
8	Lampung	4.491.000	2.067.000	1.140.000	580.000
9	Bengkulu	2.140.000	1.628.000	1.546.000	692.000
10	Bangka Belitung	3.827.000	2.838.000	1.957.000	622.000
11	Banten	5.725.000	2.373.000	1.000.000	718.000
12	Jawa Barat	5.381.000	2.755.000	1.201.000	570.000
13	DKI Jakarta	8.720.000	2.063.000	992.000	730.000
14	Jawa Tengah	4.242.000	1.480.000	954.000	600.000
15	DI Yogyakarta	5.017.000	2.695.000	1.384.000	845.000
16	Jawa Timur	4.400.000	1.605.000	1.076.000	664.000
17	Bali	4.890.000	1.946.000	1.078.000	910.000
18	Nusa Tenggara Barat	3.500.000	2.648.000	1.418.000	725.000
19	Nusa Tenggara Timur	3.000.000	1.706.000	1.355.000	550.000
20	Kalimantan Barat	2.654.000	1.538.000	1.125.000	538.000
21	Kalimantan Tengah	4.901.000	3.391.000	1.160.000	659.000
22	Kalimantan Selatan	4.797.000	3.316.000	1.500.000	648.000
23	Kalimantan Timur	4.000.000	2.188.000	1.507.000	804.000
24	Kalimantan Utara	4.000.000	2.188.000	1.507.000	904.000
25	Sulawesi Utara	4.919.000	2.290.000	1.170.000	978.000
26	Gorontalo	4.168.000	2.549.000	1.606.000	955.000
27	Sulawesi Barat	4.076.000	3.098.000	1.075.000	704.000
28	Sulawesi Selatan	4.820.000	1.550.000	1.138.000	732.000
29	Sulawesi Tengah	2.309.000	2.027.000	1.567.000	951.000
30	Sulawesi Tenggara	2.475.000	2.059.000	1.297.000	786.000
31	Maluku	3.467.000	3.240.000	1.048.000	667.000
32	Maluku Utara	3.440.000	3.175.000	1.073.000	600.000
33	Papua	3.859.000	3.318.000	2.521.000	830.000
34	Papua Barat	3.872.000	3.212.000	2.056.000	773.000
	Penjelasan : Pembagian Kategori: - Golongan A : Rektor. Wakil Rektor. MWA. Ketua Senat. Sekretaris Senat - Golongan B : Ketua Dewan Profesor. Sekretaris Dewan Profesor. Sekretaris Institut. Direktur. Dekan. Kepala Kantor. Kepala Biro. Wakil Direktur - Golongan C: Wakil Dekan. Kepala Subdirektorat. Kepala Unit. Manajer Senior. Kepala Departemen. Kepala Perpustakaan. Kepala Bagian. Pegawai Gol IV - Golongan D: Pejabat/Pegawai Lainnya Besaran biaya tersebut digunakan sebagai dasar perencanaan anggaran. sedangkan dalam				

No	Provinsi	Tarif Hotel (Rp)			
		Golongan A	Golongan B	Golongan C	Golongan D
	penggunaannya *at cost* (sesuai pengeluaran). Pelaksana perjalanan dinas diberikan biaya penginapan sebesar 30% dari tarif penginapan di tempat tujuan.				

4. SATUAN BIAYA TIKET PESAWAT PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI PERGI PULANG (PP)

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
1	Jakarta	Ambon	13.285.000	7.081.000
2	Jakarta	Balikpapan	7.412.000	3.797.000
3	Jakarta	Banda Aceh	7.519.000	4.492.000
4	Jakarta	Bandar Lampung	2.407.000	1.583.000
5	Jakarta	Banjarmasin	5.252.000	2.995.000
6	Jakarta	Batam	4.867.000	2.888.000
7	Jakarta	Bengkulu	4.364.000	2.621.000
8	Jakarta	Biak	14.065.000	7.519.000
9	Jakarta	Denpasar	5.305.000	3.262.000
10	Jakarta	Gorontalo	7.231.000	4.824.000
11	Jakarta	Jambi	4.065.000	2.460.000
12	Jakarta	Jayapura	14.568.000	8.193.000
13	Jakarta	Yogyakarta	4.107.000	2.268.000
14	Jakarta	Kendari	7.658.000	4.182.000
15	Jakarta	Kupang	9.413.000	5.081.000
16	Jakarta	Makassar	7.444.000	3.829.000
17	Jakarta	Malang	4.599.000	2.695.000
18	Jakarta	Mamuju	7.295.000	4.867.000
19	Jakarta	Manado	10.824.000	5.102.000
20	Jakarta	Manokwari	16.226.000	10.824.000
21	Jakarta	Mataram	5.316.000	3.230.000
22	Jakarta	Medan	7.252.000	3.808.000
23	Jakarta	Padang	5.530.000	2.952.000
24	Jakarta	Palangkaraya	4.984.000	2.984.000
25	Jakarta	Palembang	3.861.000	2.268.000
26	Jakarta	Palu	9.348.000	5.113.000
27	Jakarta	Pangkal Pinang	3.412.000	2.139.000
28	Jakarta	Pekanbaru	5.583.000	3.016.000
29	Jakarta	Pontianak	4.353.000	2.781.000
30	Jakarta	Semarang	3.861.000	2.182.000
31	Jakarta	Solo	3.861.000	2.342.000
32	Jakarta	Surabaya	5.466.000	2.674.000
33	Jakarta	Ternate	10.001.000	6.664.000

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
34	Jakarta	Timika	13.830.000	7.487.000
35	Ambon	Denpasar	8.054.000	4.471.000
36	Ambon	Jayapura	7.434.000	4.161.000
37	Ambon	Kendari	4.824.000	2.856.000
38	Ambon	Makassar	6.022.000	3.455.000
39	Ambon	Manokwari	5.177.000	3.027.000
40	Ambon	Palu	6.140.000	3.508.000
41	Ambon	Sorong	3.637.000	2.257.000
42	Ambon	Surabaya	8.803.000	4.845.000
43	Ambon	Ternate	4.022.000	2.449.000
44	Balikpapan	Banda Aceh	12.739.000	6.749.000
45	Balikpapan	Batam	10.354.000	5.305.000
46	Balikpapan	Denpasar	10.739.000	5.648.000
47	Balikpapan	Jayapura	19.071.000	10.086.000
48	Balikpapan	Yogyakarta	9.669.000	4.749.000
49	Balikpapan	Makassar	12.664.000	6.150.000
50	Balikpapan	Manado	15.702.000	7.295.000
51	Balikpapan	Medan	12.493.000	6.140.000
52	Balikpapan	Padang	10.942.000	5.369.000
53	Balikpapan	Palembang	9.445.000	4.749.000
54	Balikpapan	Pekanbaru	10.996.000	5.423.000
55	Balikpapan	Semarang	9.445.000	4.674.000
56	Balikpapan	Solo	9.445.000	4.813.000
57	Balikpapan	Surabaya	10.889.000	5.113.000
58	Balikpapan	Timika	18.408.000	9.445.000
59	Banda Aceh	Denpasar	10.835.000	6.279.000
60	Banda Aceh	Jayapura	19.167.000	10.717.000
61	Banda Aceh	Yogyakarta	9.765.000	5.380.000
62	Banda Aceh	Makassar	12.760.000	6.781.000
63	Banda Aceh	Manado	15.798.000	7.926.000
64	Banda Aceh	Pontianak	9.990.000	5.840.000
65	Banda Aceh	Semarang	9.530.000	5.305.000
66	Banda Aceh	Solo	9.530.000	5.444.000
67	Banda Aceh	Surabaya	10.985.000	5.744.000
68	Banda Aceh	Timika	18.504.000	10.076.000
69	Bandar Lampung	Balikpapan	8.129.000	4.129.000
70	Bandar Lampung	Banda Aceh	8.225.000	4.760.000
71	Bandar Lampung	Banjarmasin	6.193.000	3.412.000
72	Bandar Lampung	Batam	5.840.000	3.316.000
73	Bandar Lampung	Biak	14.119.000	7.487.000
74	Bandar Lampung	Denpasar	6.236.000	3.647.000
75	Bandar Lampung	Jayapura	14.568.000	8.097.000

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
76	Bandar Lampung	Yogyakarta	5.155.000	2.760.000
77	Bandar Lampung	Kendari	8.354.000	4.482.000
78	Bandar Lampung	Makassar	8.161.000	4.161.000
79	Bandar Lampung	Malang	5.594.000	3.134.000
80	Bandar Lampung	Manado	11.199.000	5.305.000
81	Bandar Lampung	Mataram	6.246.000	3.626.000
82	Bandar Lampung	Medan	7.979.000	4.150.000
83	Bandar Lampung	Padang	6.439.000	3.380.000
84	Bandar Lampung	Palangkaraya	5.947.000	3.401.000
85	Bandar Lampung	Palembang	4.931.000	2.760.000
86	Bandar Lampung	Pekanbaru	6.482.000	3.433.000
87	Bandar Lampung	Pontianak	5.380.000	3.220.000
88	Bandar Lampung	Semarang	4.931.000	2.685.000
89	Bandar Lampung	Solo	4.931.000	2.824.000
90	Bandar Lampung	Surabaya	6.386.000	3.123.000
91	Bandar Lampung	Timika	13.905.000	7.455.000
92	Bandung	Batam	6.289.000	3.583.000
93	Bandung	Denpasar	5.626.000	3.252.000
94	Bandung	Jakarta	2.064.000	1.476.000
95	Bandung	Jambi	5.006.000	2.941.000
96	Bandung	Yogyakarta	3.369.000	2.129.000
97	Bandung	Padang	6.129.000	3.508.000
98	Bandung	Palembang	4.385.000	2.631.000
99	Bandung	Pangkal Pinang	4.599.000	2.738.000
100	Bandung	Pekanbaru	6.525.000	3.701.000
101	Bandung	Semarang	3.027.000	1.957.000
102	Bandung	Solo	3.647.000	2.268.000
103	Bandung	Surabaya	4.824.000	2.856.000
104	Bandung	Tanjung Pandan	4.439.000	2.663.000
105	Banjarmasin	Banda Aceh	10.792.000	6.022.000
106	Banjarmasin	Batam	8.407.000	4.578.000
107	Banjarmasin	Biak	16.686.000	8.749.000
108	Banjarmasin	Denpasar	8.792.000	4.920.000
109	Banjarmasin	Jayapura	17.135.000	9.359.000
110	Banjarmasin	Yogyakarta	7.723.000	4.022.000
111	Banjarmasin	Medan	10.546.000	5.412.000
112	Banjarmasin	Padang	9.006.000	4.642.000
113	Banjarmasin	Palembang	7.498.000	4.022.000
114	Banjarmasin	Pekanbaru	9.049.000	4.696.000
115	Banjarmasin	Semarang	7.498.000	3.958.000
116	Banjarmasin	Solo	7.498.000	4.097.000
117	Banjarmasin	Surabaya	8.942.000	4.385.000

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
118	Banjarmasin	Timika	16.472.000	8.717.000
119	Batam	Banda Aceh	10.439.000	5.936.000
120	Batam	Denpasar	8.450.000	4.824.000
121	Batam	Jayapura	16.782.000	9.263.000
122	Batam	Yogyakarta	7.370.000	3.936.000
123	Batam	Makassar	10.375.000	5.337.000
124	Batam	Manado	13.413.000	6.482.000
125	Batam	Medan	10.193.000	5.316.000
126	Batam	Padang	8.653.000	4.546.000
127	Batam	Palembang	7.145.000	3.936.000
128	Batam	Pekanbaru	8.707.000	4.599.000
129	Batam	Pontianak	7.594.000	4.396.000
130	Batam	Semarang	7.145.000	3.861.000
131	Batam	Solo	7.145.000	4.000.000
132	Batam	Surabaya	8.600.000	4.300.000
133	Batam	Timika	16.119.000	8.621.000
134	Bengkulu	Palembang	2.899.000	1.893.000
135	Biak	Balikpapan	18.622.000	9.477.000
136	Biak	Banda Aceh	18.718.000	10.108.000
137	Biak	Batam	16.333.000	8.664.000
138	Biak	Denpasar	16.729.000	8.995.000
139	Biak	Jayapura	3.615.000	2.321.000
140	Biak	Yogyakarta	15.648.000	8.108.000
141	Biak	Manado	11.734.000	6.353.000
142	Biak	Medan	18.472.000	9.498.000
143	Biak	Padang	16.932.000	8.728.000
144	Biak	Palembang	15.424.000	8.108.000
145	Biak	Pekanbaru	16.985.000	8.781.000
146	Biak	Pontianak	15.873.000	8.568.000
147	Biak	Surabaya	12.782.000	7.081.000
148	Biak	Timika	5.808.000	3.444.000
149	Denpasar	Jayapura	11.680.000	6.845.000
150	Denpasar	Kupang	5.091.000	2.952.000
151	Denpasar	Makassar	4.182.000	2.631.000
152	Denpasar	Manado	7.851.000	4.278.000
153	Denpasar	Mataram	1.840.000	1.390.000
154	Denpasar	Medan	10.589.000	5.658.000
155	Denpasar	Padang	9.049.000	4.888.000
156	Denpasar	Palangkaraya	8.557.000	4.909.000
157	Denpasar	Palembang	7.541.000	4.278.000
158	Denpasar	Pekanbaru	9.092.000	4.942.000
159	Denpasar	Pontianak	7.990.000	4.738.000

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
160	Denpasar	Timika	10.140.000	6.129.000
161	Jambi	Balikpapan	7.733.000	4.407.000
162	Jambi	Banjarmasin	7.690.000	4.193.000
163	Jambi	Denpasar	7.733.000	4.439.000
164	Jambi	Yogyakarta	6.653.000	3.551.000
165	Jambi	Kupang	11.434.000	6.075.000
166	Jambi	Makassar	9.659.000	4.952.000
167	Jambi	Malang	7.091.000	3.925.000
168	Jambi	Manado	12.707.000	6.097.000
169	Jambi	Palangkaraya	7.444.000	4.193.000
170	Jambi	Pontianak	6.878.000	4.011.000
171	Jambi	Semarang	6.428.000	3.476.000
172	Jambi	Solo	6.428.000	3.615.000
173	Jambi	Surabaya	7.883.000	3.915.000
174	Jayapura	Yogyakarta	13.274.000	7.690.000
175	Jayapura	Manado	22.109.000	11.263.000
176	Jayapura	Medan	18.932.000	10.097.000
177	Jayapura	Padang	17.381.000	9.327.000
178	Jayapura	Palembang	15.873.000	8.717.000
179	Jayapura	Pekanbaru	17.435.000	9.380.000
180	Jayapura	Pontianak	16.322.000	9.177.000
181	Jayapura	Timika	3.615.000	2.289.000
182	Yogyakarta	Denpasar	3.861.000	2.481.000
183	Yogyakarta	Makassar	6.525.000	3.893.000
184	Yogyakarta	Manado	10.536.000	5.722.000
185	Yogyakarta	Medan	9.519.000	4.770.000
186	Yogyakarta	Padang	7.969.000	4.000.000
187	Yogyakarta	Palembang	6.460.000	3.380.000
188	Yogyakarta	Pekanbaru	8.022.000	4.054.000
189	Yogyakarta	Pontianak	6.910.000	3.840.000
190	Yogyakarta	Timika	11.894.000	7.038.000
191	Kendari	Banda Aceh	12.953.000	7.102.000
192	Kendari	Batam	10.568.000	5.658.000
193	Kendari	Denpasar	5.455.000	3.273.000
194	Kendari	Yogyakarta	8.129.000	4.706.000
195	Kendari	Padang	11.167.000	5.722.000
196	Kendari	Palembang	9.659.000	5.102.000
197	Kendari	Pekanbaru	11.220.000	5.776.000
198	Kendari	Semarang	9.659.000	5.027.000
199	Kendari	Solo	9.659.000	5.166.000
200	Kendari	Surabaya	11.103.000	5.466.000
201	Kendari	Timika	18.633.000	9.798.000

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
202	Kupang	Jayapura	14.386.000	8.108.000
203	Kupang	Yogyakarta	7.348.000	4.182.000
204	Kupang	Makassar	7.637.000	4.311.000
205	Kupang	Manado	11.648.000	6.140.000
206	Kupang	Surabaya	6.749.000	3.722.000
207	Makassar	Biak	8.493.000	4.931.000
208	Makassar	Jayapura	10.193.000	5.787.000
209	Makassar	Kendari	2.663.000	1.786.000
210	Makassar	Manado	5.327.000	2.909.000
211	Makassar	Timika	11.723.000	6.567.000
212	Malang	Balikpapan	10.108.000	5.134.000
213	Malang	Banda Aceh	10.204.000	5.765.000
214	Malang	Banjarmasin	8.161.000	4.407.000
215	Malang	Batam	7.819.000	4.311.000
216	Malang	Biak	16.087.000	8.482.000
217	Malang	Jayapura	16.536.000	9.092.000
218	Malang	Kendari	10.322.000	5.487.000
219	Malang	Makassar	10.129.000	5.166.000
220	Malang	Manado	13.167.000	6.311.000
221	Malang	Medan	9.958.000	5.145.000
222	Malang	Padang	8.418.000	4.385.000
223	Malang	Palangkaraya	7.915.000	4.407.000
224	Malang	Palembang	6.899.000	3.765.000
225	Malang	Pekanbaru	8.461.000	4.439.000
226	Malang	Timika	15.873.000	8.461.000
227	Manado	Medan	15.552.000	7.316.000
228	Manado	Padang	14.012.000	6.546.000
229	Manado	Palembang	12.504.000	5.926.000
230	Manado	Pekanbaru	14.055.000	6.599.000
231	Manado	Pontianak	12.953.000	6.396.000
232	Manado	Semarang	12.504.000	5.851.000
233	Manado	Solo	12.504.000	5.990.000
234	Manado	Surabaya	9.937.000	5.262.000
235	Manado	Timika	16.183.000	8.995.000
236	Mataram	Balikpapan	10.750.000	5.615.000
237	Mataram	Banda Aceh	10.846.000	6.246.000
238	Mataram	Banjarmasin	8.803.000	4.888.000
239	Mataram	Batam	8.461.000	4.803.000
240	Mataram	Biak	11.552.000	6.546.000
241	Mataram	Jayapura	13.092.000	7.327.000
242	Mataram	Yogyakarta	4.417.000	2.781.000
243	Mataram	Makassar	4.717.000	2.909.000

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
244	Mataram	Manado	8.717.000	4.738.000
245	Mataram	Medan	10.600.000	5.637.000
246	Mataram	Padang	9.060.000	4.867.000
247	Mataram	Palembang	7.551.000	4.246.000
248	Mataram	Pekanbaru	9.102.000	4.909.000
249	Mataram	Pontianak	8.001.000	4.706.000
250	Mataram	Surabaya	3.829.000	2.321.000
251	Medan	Banda Aceh	3.466.000	2.193.000
252	Medan	Makassar	12.514.000	6.172.000
253	Medan	Pontianak	9.733.000	5.230.000
254	Medan	Semarang	9.284.000	4.696.000
255	Medan	Solo	9.284.000	4.835.000
256	Medan	Surabaya	10.739.000	5.134.000
257	Medan	Timika	18.258.000	9.455.000
258	Padang	Makassar	10.974.000	5.402.000
259	Padang	Pontianak	8.193.000	4.460.000
260	Padang	Semarang	7.744.000	3.925.000
261	Padang	Solo	7.744.000	4.065.000
262	Padang	Surabaya	9.199.000	4.364.000
263	Padang	Timika	16.718.000	8.685.000
264	Palangkaraya	Banda Aceh	10.546.000	6.022.000
265	Palangkaraya	Batam	8.161.000	4.578.000
266	Palangkaraya	Yogyakarta	7.477.000	4.022.000
267	Palangkaraya	Mataram	8.557.000	4.888.000
268	Palangkaraya	Medan	10.300.000	5.412.000
269	Palangkaraya	Padang	8.760.000	4.642.000
270	Palangkaraya	Palembang	7.252.000	4.022.000
271	Palangkaraya	Pekanbaru	8.803.000	4.696.000
272	Palangkaraya	Semarang	7.252.000	3.947.000
273	Palangkaraya	Solo	7.252.000	4.086.000
274	Palangkaraya	Surabaya	8.696.000	4.385.000
275	Palembang	Balikpapan	9.894.000	5.220.000
276	Palembang	Makassar	9.466.000	4.781.000
277	Palembang	Pontianak	6.685.000	3.840.000
278	Palembang	Semarang	6.236.000	3.305.000
279	Palembang	Solo	6.236.000	3.444.000
280	Palembang	Surabaya	7.690.000	3.744.000
281	Palembang	Timika	15.210.000	8.076.000
282	Palu	Makassar	4.268.000	2.578.000
283	Palu	Poso	1.957.000	1.423.000
284	Palu	Sorong	6.878.000	3.883.000
285	Palu	Surabaya	6.878.000	3.883.000

No	Kota		Satuan Biaya Tiket (Rp)	
	Asal	Tujuan	Bisnis	Ekonomi
286	Palu	Toli-Toli	2.941.000	1.915.000
287	Pangkal Pinang	Balikpapan	9.038.000	4.631.000
288	Pangkal Pinang	Banjarmasin	7.091.000	3.915.000
289	Pangkal Pinang	Batam	6.739.000	3.818.000
290	Pangkal Pinang	Yogyakarta	6.065.000	3.262.000
291	Pangkal Pinang	Makassar	9.060.000	4.663.000
292	Pangkal Pinang	Manado	12.097.000	5.808.000
293	Pangkal Pinang	Medan	8.888.000	4.653.000
294	Pangkal Pinang	Padang	7.337.000	3.883.000
295	Pangkal Pinang	Palembang	5.829.000	3.262.000
296	Pangkal Pinang	Pekanbaru	7.391.000	3.936.000
297	Pangkal Pinang	Pontianak	6.279.000	3.733.000
298	Pangkal Pinang	Semarang	5.829.000	3.187.000
299	Pangkal Pinang	Solo	5.829.000	3.326.000
300	Pangkal Pinang	Surabaya	7.284.000	3.626.000
301	Pekanbaru	Pontianak	8.247.000	4.514.000
302	Pekanbaru	Semarang	7.797.000	3.979.000
303	Pekanbaru	Solo	7.797.000	4.118.000
304	Pekanbaru	Surabaya	9.241.000	4.407.000
305	Pekanbaru	Timika	16.771.000	8.739.000
306	Pontianak	Makassar	9.915.000	5.241.000
307	Pontianak	Semarang	6.685.000	3.765.000
308	Pontianak	Solo	6.685.000	3.904.000
309	Pontianak	Surabaya	8.140.000	4.204.000
310	Pontianak	Timika	15.659.000	8.535.000
311	Semarang	Makassar	9.466.000	4.706.000
312	Solo	Makassar	9.466.000	4.845.000
313	Surabaya	Denpasar	3.198.000	1.979.000
314	Surabaya	Jayapura	12.675.000	7.231.000
315	Surabaya	Makassar	5.936.000	3.433.000
316	Surabaya	Timika	11.295.000	6.589.000

Penjelasan:

Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri adalah satuan biaya untuk pembelian tiket pesawat udara pergi pulang (PP) dari bandara keberangkatan suatu kota ke bandara kota tujuan dalam perencanaan anggaran. Satuan biaya tiket termasuk biaya asuransi. tidak termasuk airport tax dan biaya retribusi lainnya. Dalam pelaksanaan anggaran. satuan biaya tiket perjalanan dinas dalam negeri menggunakan *at cost* (sesuai pengeluaran).

B. STANDAR BIAYA KEPERLUAN OPERASIONAL

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran (Rp)
1.	**SATUAN BIAYA SEWA MESIN FOTOCOPY**		
	a. Mesin Fotocopy Analog	Unit/Bulan	4.200.000

	b. Mesin Fotocopy Digital	Unit/Bulan	5.500.000

Penjelasan:
Satuan Biaya Sewa Mesin Fotocopy merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya sewa mesin fotocopy analog dan/atau mesin fotocopy digital untuk menunjang pelaksanaan operasional kantor. Satuan biaya ini sudah termasuk toner dan biaya perawatan untuk pencetakan sampai dengan 6.000 (enam ribu) lembar/bulan. Dalam pelaksanaan anggaran menggunakan *at cost* (sesuai pengeluaran).

2.	**SATUAN BIAYA SEWA GEDUNG PERTEMUAN**		
	Wilayah Jawa Timur	Per hari	15.782.000

3.	**SATUAN BIAYA SEWA KENDARAAN PELAKSANAAN KEGIATAN INSIDENTIL**				
No	**Provinsi**	**Satuan**	**Roda 4 (Rp)**	**Roda 6/ Bus Sedang (Rp)**	**Roda 6/ Bus Besar (Rp)**
1	Aceh	Per hari	930.000	3.282.000	4.638.000
2	Sumatera Utara	Per hari	987.000	2.592.000	3.203.000
3	Riau	Per hari	978.000	2.606.000	3.908.000
4	Kepulauan Riau	Per hari	901.000	2.373.000	3.910.000
5	Jambi	Per hari	1.005.000	4.468.000	5.752.000
6	Sumatera Barat	Per hari	890.000	2.124.000	3.500.000
7	Sumatera Selatan	Per hari	1.507.000	2.200.000	4.097.000
8	Lampung	Per hari	846.000	3.594.000	5.052.000
9	Bengkulu	Per hari	788.000	3.810.000	5.159.000
10	Bangka Belitung	Per hari	1.258.000	2.781.000	4.273.000
11	Banten	Per hari	972.000	2.512.000	4.120.000
12	Jawa Barat	Per hari	932.000	2.563.000	3.519.000
13	D.K.I Jakarta	Per hari	1.139.000	2.221.000	3.439.000
14	Jawa Tengah	Per hari	1.016.000	2.662.000	4.237.000
15	D.I Yogyakarta	Per hari	905.000	2.207..000	3.565.000
16	Jawa Timur	Per hari	966.000	2.446.000	3.222.000
17	Bali	Per hari	925.000	2.658.000	3.536.000
18	Nusa Tenggara Barat	Per hari	1.103.000	2.532.000	3.369.000
19	Nusa Tenggara Timur	Per hari	857.000	2.548.000	3.468.000
20	Kalimantan Barat	Per hari	868.000	2.611.000	3.644.000
21	Kalimantan Tengah	Per hari	1.177.000	3.716.000	5.694.000
22	Kalimantan Selatan	Per hari	778.000	2.630.000	3.550.000
23	Kalimantan Timur	Per hari	1.100.000	2.750.000	4.829.000
24	Kalimantan Utara	Per hari	1.100.000	2.713.000	4.829.000
25	Sulawesi Utara	Per hari	956.000	2.205.000	3.722.000
26	Gorontalo	Per hari	792.000	2.504.000	3.230.000
27	Sulawesi Barat	Per hari	850.000	2.464.000	3.282.000
28	Sulawesi Selatan	Per hari	796.000	2.708.000	3.434.000
29	Sulawesi Tengah	Per hari	824.000	2.423.000	4.212.000
30	Sulawesi Tenggara	Per hari	839.000	2.609.000	5.150.000
31	Maluku	Per hari	947.000	2.872.000	4.021.000
32	Maluku Utara	Per hari	965.000	3.013.000	4.170.000
33	Papua	Per hari	1.107.000	4.082.000	5.248.000

34	Papua Barat	Per hari	1.059.000	3.499.000	4.547.000
	Penjelasan: Satuan biaya sewa sudah termasuk pengemudi dan bahan bakar. Dalam pelaksanaan anggaran menggunakan *at cost* (sesuai pengeluaran).				

4. SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN SARANA KANTOR

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran (Rp)
1	Inventaris Kantor	Pegawai/Tahun	80.000
2	Personal Computer	Unit/Tahun	730.000
3	Printer	Unit/Tahun	690.000
4	AC Split	Unit/Tahun	610.000
5	Genset lebih kecil dari 50 KVA	Unit/Tahun	7.190.000
6	Genset 75 KVA	Unit/Tahun	8.640.000
7	Genset 100 KVA	Unit/Tahun	10.150.000
8	Genset 125 KVA	Unit/Tahun	10.780.000
9	Genset 150 KVA	Unit/Tahun	13.260.000
10	Genset 175 KVA	Unit/Tahun	14.810.000
11	Genset 200 KVA	Unit/Tahun	15.850.000
12	Genset 250 KVA	Unit/Tahun	16.790.000
13	Genset 275 KVA	Unit/Tahun	17.760.000
14	Genset 300 KVA	Unit/Tahun	20.960.000
15	Genset 350 KVA	Unit/Tahun	22.960.000
16	Genset 450 KVA	Unit/Tahun	25.620.000
17	Genset 500 KVA	Unit/Tahun	31.770.000

Penjelasan:
Satuan biaya pemeliharaan sarana kantor merupakan satuan biaya pemeliharaan yang digunakan untuk mempertahankan barang inventaris kantor (yang langsung digunakan untuk pegawai misalnya meja dan kursi). personal computer/notebook. printer. AC split. dan genset agar berada dalam kondisi normal. Untuk biaya genset belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak.

5.	SATUAN BIAYA KEPERLUAN SEHARI-HARI PERKANTORAN		
	Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran	Orang/Tahun	1.520.000

Penjelasan:
Satuan biaya keperluan sehari-hari perkantoran merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya keperluan sehari-hari perkantoran berupa barang habis pakai yang langsung menunjang penyelenggaraan operasional dan untuk memenuhi kebutuhan minimal agar suatu kantor dapat memberikan pelayanan secara optimal terdiri atas : ATK. barang cetak. alat rumah tangga. langganan surat kabar. air minum pegawai.

6.	SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN GEDUNG/BANGUNAN		
	a. Gedung Bertingkat	m2/Tahun	293.000
	b. Gedung Tidak Bertingkat	m2/Tahun	228.000
	c. Halaman Gedung/Bangunan Kantor	m2/Tahun	25.000

Penjelasan:
Satuan biaya pemeliharaan gedung/bangunan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan rutin gedung/bangunan dengan maksud menjaga/mempertahankan gedung dan bangunan kantor agar tetap dalam kondisi semula atau perbaikan dengan tingkat kerusakan kurang dari atau sama dengan 2% (dua persen). tidak termasuk untuk pemeliharaan gedung/bangunan yang memiliki spesifikasi khusus berdasarkan ketentuan berlaku.

Satuan biaya pemeliharaan gedung/bangunan dialokasikan untuk :

a. Gedung/bangunan milik negara.
b. Gedung/bangunan milik pihak lain yang disewa dan/atau dipinjam oleh pengguna barang dan dalam perjanjian diatur tentang adanya kewajiban bagi pengguna barang untuk melakukan pemeliharaan.

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Besaran (Rp)
7.	**SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN DINAS**		
a.	Kendaraan Dinas Pejabat	Unit/Tahun	38.610.000
b.	Kendaraan Dinas Operasional		
	Roda Empat	Unit/Tahun	33.600.000
	Double Gardan	*Unit/Tahun*	*36.280.000*
	Roda Dua	Unit/Tahun	3.650.000
	Biaya Perpanjangan STNK 5 Tahun	Unit	25.000
c.	Operasional Kendaraan Dinas Untuk Pengadaan Dari Sewa		
	Rektor dan Wakil Rektor	Unit/Tahun	30.000.000
	Sekretaris Institut. Direktur. Dekan. Kepala Kantor. Kepala Biro	Unit/Tahun	27.000.000
	Operasional Kantor	Unit/Tahun	25.000.000

Penjelasan:

a. Satuan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas yang digunakan untuk mempertahankan kendaraan dinas agar tetap dalam kondisi normal dan siap pakai sesuai dengan peruntukkannya. Satuan biaya tersebut sudah termasuk biaya bahan bakar namun belum termasuk biaya pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) yang besarannya mengacu pada ketentuan yang berlaku.
b. Yang dimaksud kendaraan operasional dalam lingkungan kantor adalah kendaraan yang digunakan hanya terbatas dalam lingkungan kantor.

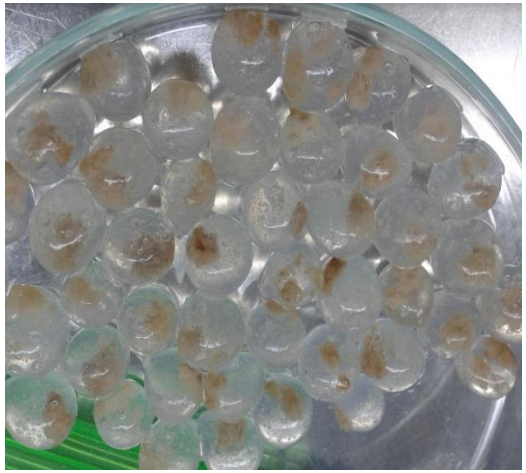
Ditetapkan di Surabaya
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER.

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

Lampiran 7 Produk Hasil Tridharma

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
1	iCar	Mobil Autonomous	
2	Sepeda Motor Listrik (Gesit)	Sepeda Motor Litrik	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
3	Bus Listrik	Bus Listrik kerjasama dengan PT. INKA	
4	Tablet Merah Putih	Tablet yang diperuntukkan untuk daerah 3T	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
5	COBI	COBI adalah sepeda komuter yang memiliki rangka utama yang unik dan dapat dilipat dan dijadikan tempat duduk (stool) dengan tambahan motor elektik, sehingga cobi dapat memberikan pengalaman yang mudah dan nyaman dalam beraktifitas dengan sepeda.	
6	Plantech-seeds	Benih sintetik atau artificial seeds merupakan produk bioteknologi benih yang berasal dari embriosomatik, kalus, pucuk dan bagian meristematik tanaman yang lain. . Embriosomatik dienkapsulasi dengan alginat, sehingga sifatnya mirip dengan benih zigotik. Kapsul tersebut berperan sebagai endosperma yang mengandung sumber karbon, nutrisi, dan zat pengatur tumbuh (ZPT). Benih sintetik merupakan aplikasi bioteknologi tanaman secara in vitro yang menawarkan banyak manfaat dan kemudahan untuk menunjang program konservasi plasma nutfah Indonesia dan komersialisasi. Produksi dan aplikasi benih sintetik telah dilakukan secara luas dalam bidang bioteknologi tanaman seperti perbanyakan klonal secara masal dan dalam jumlah besar, konservasi plasma nutfah, mempermudah penyimpanan dan transportasi benih. Teknologi benih sintetik merupakan teknik yang sangat prospektif untuk dikembangkan dalam perbanyakan biji dan konservasi. Benih sintetik memberi keuntungan antara lain penyimpanan yang tahan lama, bebas bakteri, virus dan jamur, mempermudah distribusi atau penyebaran, serta dapat melindungi benih dari penyakit.	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
7	Fresh-Ch	Kendala yang dihadapi dalam agribisnis adalah mutu buah. Konsistensi mutu dapat dijamin dengan penerapan Good Handling Practise (GHP) serta tata cara penanganan yang baik hingga buah sampai ditangan konsumen dengan mutu yang baik. Peran teknologi penanganan pascapanen menjadi strategis dan saran penting yang diperlukan untuk melaksanakan GHP guna menjamin konsistenssi mutu buah Salah satu upaya GHP yang ditawarkan adalah natural edible coating dengan nanopartikel kitosan. Kitosan dalam bentuk nanopartikel memberikan keunggulan guna meningkatkan kualitas buah, yang meliputi, tekstur, rasa, kandungan antioksidan dan bebas mikroorganisme. Nama produk kitosan yang telah diproduksi adalah Fresh-Ch Produk ini telah dipamerkan di pameran Inovasi dan Teknologi ITS TENNOVEX 2022 pada tanggal 8-13 November 2022 di Atrium Grand City Surabaya di stand Puslit Agrifotech ITS. Fresh-Ch merupakan prodduk yang berbentuk cairan bening dan tidak berbau. Bersifat easy handling memiliki daya simpan 10 – 12 bulan dalam botol kedap udara. Efektif dalam coating berbentuk film forming property pada permukaan buah. Keunggulan dari produk Fresh-Ch mampu memperpanjang masa simpan buah karena menghambat laju respirasi yang menyebabkan laju pematangan buah menjadi terhambat.	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
8	Stasiun Penukaran Baterai Kendaraan Listrik Umum Wiksa Swap	SPBKLU merupakan Aset Vital Negara, di mana seharusnya tidak tergantung dengan negara lain. Program Matching Fund ini mempertemukan Insan Dikti dengan Industri sehingga bisa berkolaborasi. Kolaborasi antara akademisi (ITS), industri (PT. Wiksa Daya Pratama-WDP) dan pemerintah (Kementrian Pendidikan & Kebudayaan Republik Indonesia) dapat mendorong rekacipta SPBKLU Merah-Putih. Rekacipta SPBKLU Merah-Putih merupakan kesempatan Insan Dikti untuk meningkatkan kemampuan baik hardskill maupun softskill, sehingga kualitas dosen dan lulusan dapat semakin baik	
9	K-EBO	K-ebo adalah sepeda listrik dengan bertema klasik namun diberi sedikit sentuhan modern, model klasik tersebut untuk bernolstagia terkait kendaraan yang sering digunakan di Indonesia pada jaman dahulu. Dan sentuhan modern tersebut dilengkapi dengan motor listrik untuk mengikuti perkembangan sekarang.	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
10	E-SUPERBIKE	E-super adalah sepeda listrik dengan bertema klasik model trail. E-super ini didesain untuk berbagai medan, dengan penambahan motor listrik 500watt membuat performa sepeda ini seperti kendaraan bermotor.	
11	IRITS 2000WATT & IRITS 3000WATT	IRITS 2000WATT & IRITS 3000WATT. IRITS merupakan hub motor yang berfungsi sebagai penggerak roda yang memakai tenaga listrik.	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
12	PAKET GOTRIC (GO-ELECTRIC)	GO-ELECTRIC merupakan paket konversi kendaraan listrik, dengan menggunakan HUB MOTOR IRITS 2000WATT yang memiliki kelebihan antara lain torsi yang bagus, efisiensi yang tinggi, memiliki ketahanan yang bagus dan bisa digunakan dalam pemakaian yang lama, serta dapat bekerja optimal pada semua rentang putaran rpm.	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
13	Smart Bemisia Tabaci Trap Solar Energy with Security System	merupakan sebuah produk inovatif yang berfungsi sebagai perangkap hama Bemisia tabaci atau kutu kebul, yang banyak menyerang tanaman Kedelai Edamame dan tanaman lain yang mempunyai daun lebar dan hijau. Perangkap ini menggunakan dua metode dalam menangkap hama yaitu metode perangkap air dan juga perekat. Alat ini menggunakan spektrum cahaya yang memiliki panjang gelombang 570 nanometer. Spektrum cahaya ini berfungsi untuk menarik Bemisia Tabaci yang peka terhadap cahaya dengan panjang gelombang tersebut. Spektrum cahaya ini akan menyala ketika malam hari saja, dan untuk sumber energi nya menggunakan baterai berjenis VRLA yang mendapat charging dari solar panel. Ketika siang hari untuk tetap mendukung perangkap tetap berfungsi yang mana cahaya juga tidak menyala, maka digunakanlah ultrasonic wave dengan frekuensi 255 HZ. Nilai frekuensi tersebut dapat mengganggu Bemisia yang sedang hinggap di balik daun tanaman sehingga beterbangan dari daun lalu terperangkap ke alat ini. Sistem kemanan pencurian difungsikan untuk memberikan indikasi terjadinya pencurian ketika bagian alat akan dicuri ,yaitu dengan menangkap gambar di sekitar lalu mengirimkan ke telegram pemilik,selain itu juga akan membunyikan sirine jika indikasi pencurian tetap dilakukan. Sistem keamanan ini dimaksudkan untuk mengurangi rasa khawatir petani yang akan memasang teknologi di lahan persawahan dikarenakan pengawasan yang kurang apabila diaplikasikan di lahan persawahan.	
14	Perahu Wisata susur sungai berbahan bambu laminasi dengan penggerak electric paddle wheel	Produk inovasi perahu susur sungai ini adalah sebuah produk yang ditargetkan sebagai produk dengan bahan konstruksi terbarukan dan ramah lingkungan (Bambu Laminasi). Selain itu juga dilengkapi dengan penggerak Paddle Wheel yang akan memudahkan olah gerak disungai, sehingga akan tetap bisa berjalan meskipun terselip sampah yang ada di sungai. Sebagai wujud penciptaan sistem transportasi wisata sungai yang ramah lingkungan dengan zerro emisi dan kebisingan, pada perahu susur sungai ini digerakkan dengan energi listrik, sehingga emisi carbon zerro dan kebisingan nyaris tidak ada, mudah dan fleksibel dioperasikan di sungai.	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
15	KardiaQ	KardiaQ merupakan sebuah aplikasi mobile berbasis android dan ios (kedepannya) untuk memonitoring kondisi kesehatan jantung. Aplikasi ini hadir seiring dengan adanya kebutuhan yang mendesak untuk memantau kondisi jantung manusia yang dibutuhkan akibat gaya hidup manusia yang dinamis. Gaya hidup yang tidak sehat dan aktifitas hidup sehat yang berlebihan dapat di identifikasi berdasarkan aktifitas siklus jantungnya. Jantung berfungsi untuk memompa darah ke paru-paru sekaligus mengirimkannya keseluruh tubuh. Membutuhkan fungsi kerja yang optimum dari elemen-elemen jantung termasuk fungsi kontraksi dan relaksasi jantung. Induksi getaran akibat siklus kontraksi dan relaksasi tersebut sebagian merambat menuju permukaan toraks dada manusia yang direpresentasikan adanya gerakan outonomos kulit permukaan dada manusia. Getaran-getaran harmonik tersebut dideteksi oleh sensor accelerometer pada ponsel pintar untuk kemudian dilakukan pemrosesan sinyal getarnya menjadi sinyal seismokardiografi dan fonokardiografi.	
16	MANIKITS	MANIKITS adalah produk biofertilizer berupa manik biofertilizer. Manik biofertilizer ini berbasis Plant Growth Promoting Rhizobacteria (PGPR) dan jamur pendegradasi bahan organik. Manik biofertilizer dibuat dengan cara immobilisasi sel, dan liofilisasi freezedrying sehingga terbentuk butir padat. Manik biofertilizer ini dibuat dengan campuran dari bakteri dan jamur. Konsep yang digunakan pada manik biofertilizer ini mirip dengan pupuk NPK. Akan tetapi, berbeda secara bahan baku karena manik biofertilizer menggunakan bahan alami dan organik yang tidak menimbulkan residu pada lingkungan. Aplikasi Manikits yang ramah lingkungan dapat mempertahankan dan memperkaya mikroba tanah dan nutrisi alami, mendukung lahan pertanian, tanpa meninggalkan eksudat kimia sintetis berbahaya. Aplikasi manikits ini bisa dilakukan pada berbagai tanaman pangan seperti jagung, kedelai, dan sebagainya. Penggunaan manikits dalam jangka panjang dapat mempertahankan struktur tanah dan kesuburan tanah, serta dapat mengurangi penggunaan pupuk NPK.	

No	Nama Produk	Deskripsi Produk	Dokumentasi
17	ImmersITS	Produk penelitian ini mendukung transformasi digital dan pendidikan daring berkelanjutan untuk terwujudnya tujuan SDGs pendidikan yang berkualitas. ImmersITS merupakan aplikasi ruang kelas virtual yang imersif secara daring menggunakan teknologi Virtual Reality 6 Dof yang memungkinkan pengguna bertemu di ruang virtual dengan sensasi bertemu secara nyata sebagai pendidik dan peserta didik. Selain dapat diakses menggunakan perangkat VR, aplikasi dapat dijalankan menggunakan perangkat komputer konvensional untuk kemudahan adaptasi teknologi. Visi ImmesITS adalah menjadi role model wahana pembelajaran daring imersif di era metaverse karya asli Indonesia.	
18	I-BAGV	I-BAGV is a portable robot that functions as a vehicle for transporting goods. This product is very suitable to be applied in warehouses, production houses, hospitals and cafes/restaurants. By using this product, users can cut logistics costs, increase production capacity, and invest in long-term technology.	

Lampiran 8 Analisa Resiko Tranformasi Alat Laboratorium dan Pendirian Program Studi Kedokteran

PROFIL RISIKO KUNCI ITS

Bagian ini membahas tentang profil risiko-risiko kunci yang harus dievaluasi dan dikelola oleh ITS terkait RKAT 2023, dan tentang mitigasi yang perlu dibuat.

Risiko merupakan dampak yang dihasilkan dari ketidakpastian yang terjadi pada tujuan atau sasaran institusi. Ketidakpastian terjadi akibat informasi tentang apa yang akan terjadi tidak cukup dan menghasilkan dampak yang dapat berupa dampak positif sekaligus dampak negatif. Dampak positif memberikan kemungkinan yang menguntungkan sedangkan dampak negatif memberikan kemungkinan yang merugikan dalam upaya pencapaian tujuan atau sasaran institusi.

Pengelolaan risiko merupakan suatu proses yang tersusun secara logis, sistematis, terukur, dalam mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, menangani, mengendalikan, mengawasi, dan mengkomunikasikan risiko terkait semua aktifitas, fungsi, dan proses, yang bertujuan untuk meminimalkan risiko dan memaksimumkan peluang. Pengelolaan risiko dapat meningkatkan kemampuan institusi untuk mencapai visi, misi, dan tujuannya. Pencapaian tersebut dilakukan dengan meminimumkan biaya dan mengelola risiko yang ada dengan menerima, menghindari, atau memitigasi risiko tersebut.

Tahapan pertama dalam pengelolaan risiko adalah identifikasi risiko. Identifikasi risiko merupakan proses yang sistematis dan terstruktur yang secara terus menerus dilakukan untuk mengetahui, menyadari, dan mencatat kemungkinan risiko yang timbul terhadap institusi baik risiko dalam strategi dan perencanaan, risiko keuangan, risiko operasional, maupun risiko hazard.

Tahapan selanjutnya setelah proses identifikasi dilakukan, adalah menganalisis risiko-risiko tersebut untuk mengetahui dampak dan kemungkinan risiko yang berpotensi menghambat atau menghalangi tercapainya tujuan institusi. Analisis risiko yang dilakukan meliputi proses mempertimbangkan dan menggabungkan perkiraan konsekuensi risiko untuk perencanaan tindakan pengendalian. Risiko-risiko yang telah teridentifikasi ditentukan tingkat signifikansinya dan dampak terhadap institusi melalui analisis kualitatif, analisis semi kuantitatif, dan analisis kuantitatif, berdasarkan informasi dan data yang tersedia. Faktor probabilitas dipertimbangkan dalam analisis untuk mempertimbangkan pengambilan keputusan terkait ketidakpastian di masa yang akan datang.

Untuk melakukan analisis risiko baik secara kualitatif maupun kuantitatif diperlukan suatu ukuran yang jelas terhadap dampak suatu risiko. Beberapa parameter untuk proses evaluasi risiko seperti pada Tabel 1.1 sampai Tabel 1.4 berikut.

Tabel 1.1 Definisi Kemungkinan Kejadian

Nilai	Level Kemungkinan	Deskripsi
5	Sangat Besar	Kemungkinan terjadi > 50% dan dapat terjadi dengan frekuensi tinggi dalam satu tahun
4	Besar	Kemungkinan terjadi > 20% dan mungkin terjadi kira-kira beberapa kali dalam satu tahun
3	Sedang	Kemungkinan terjadi > 10% dan mungkin terjadi lebih dari sekali
2	Kecil	Kemungkinan terjadi < 5% dan terjadi minimal sekali
1	Kecil Sekali	Kecil sekali kemungkinan terjadinya suatu kejadian tapi tidak diabaikan

Tabel 1.2 Definisi Dampak Kejadian

Nilai	Level Dampak	Deskripsi
5	Sangat Signifikan	Sangat terganggunya jalannya program kerja dan pelayanan secara menyeluruh; Sebagian besar tujuan organisasi gagal dilaksanakan; Merusak citra institusi dalam skala nasional (telah masuk dalam pemberitaan media lokal dan nasional); dan/atau Dampak yang terjadi sangat besar dan kerugian finansial sangat besar.
4	Signifikan	Terganggunya jalannya program kerja dan pelayanan; Sebagian tujuan organisasi gagal dilaksanakan; Berdampak pada pandangan negatif terhadap institusi dalam skala nasional (telah masuk dalam pemberitaan media lokal dan nasional); dan/atau Dampak yang terjadi besar dan kerugian finansial besar.
3	Moderat	Mengganggu jalannya program kerja; Berdampak pada pandangan negatif terhadap institusi dalam skala lokal (telah masuk dalam pemberitaan media lokal); dan/atau Dampak yang terjadi kecil dan kerugian finansial pada skala medium.
2	Minor	Mengganggu pencapaian tujuan organisasi meskipun tidak signifikan; dan/atau Berdampak pada pandangan negatif internal terhadap institusi.
1	Tidak Signifikan	Cukup mengganggu jalannya program kerja tapi tidak sampai menghambat dalam pencapaian tujuan organisasi.

Tabel 1.3 Matriks Analisis Risiko

Matriks Analisis Risiko			Level Dampak				
			1	2	3	4	5
			Sangat Signifikan	Signifikan	Moderat	Minor	Tidak Signifikan
Level Kemungkinan	5	Sangat Besar	5	10	15	20	25
	4	Besar	4	8	12	16	20
	3	Sedang	3	6	9	12	15
	2	Kecil	2	4	6	8	10
	1	Kecil Sekali	1	2	3	4	5

Tabel 1.4 *Risk Appetite*

Kode	Level Risiko	Manajemen	Penanganan
ER	*Extreme Risk*	Perlu perencanaan khusus tingkat top manajemen	Penanganan segera terhadap kondisi darurat
HR	*High Risk*	Perlu perhatian khusus tingkat top manajemen	Tindakan perbaikan secepat mungkin
MR	*Medium Risk*	Tidak perlu melibatkan top manajemen	Segera diambil tindakan penanganan
LR	*Low Risk*	Tidak perlu melibatkan top manajemen	Cukup dengan menerapkan prosedur rutin yang berlaku

Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagai institusi pendidikan yang telah memberikan layanan kepada masyarakat tidak terlepas dari risiko dalam mencapai visi, misi, dan tujuannya yang tertuang dalam target kinerja yang telah ditetapkan secara periodik. Secara khusus untuk tahun 2023 terdapat dua risiko kunci yang berpotensi mengganggu kinerja pada tahun 2023 di beberapa aspek. Risiko-risiko kunci tersebut adalah:

R1. TRANSFORMASI LABORATORIUM

Perkembangan teknologi di Era 4.0 turut mempengaruhi institusi pendidikan tidak hanya di Indonesia tetapi juga di dunia. Intitut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia yang mempunyai visi untuk menjadi institusi

pendidikan berkelas dunia (*World Class University*), harus mampu mengikuti perkembangan yang ada. Agar layanan yang diberikan oleh ITS kepada masyarakat mampu mengikuti perkembangan yang ada, maka perbaikan harus dilakukan dalam berbagai aspek, salah satunya adalah perbaikan sarana dan prasarana. Salah satu program perbaikan tersebut adalah transformasi laboratorium sebagai tulang punggung sarana prasarana pendidikan dan penelitian di ITS. Setelah dilakukan evaluasi terhadap alat-alat dan sarana pendukung laboratorium yang ada di ITS, disimpulkan bahwa ITS harus melakukan pembaharuan terhadap laboratorium.

Program transformasi laboratorium yang telah dicanangkan oleh ITS di tahun 2023 ini tidak lepas dari potensi risiko yang timbul di kemudian hari. Untuk meningkatkan suksesnya program transformasi laboratorium ini, perlu dilakukan analisa risiko terhadap program tersebut.

Perencanaan program transformasi laboratorium harus dilakukan dengan teliti dan tepat guna. Rencana pembelian alat-alat laboratorium yang baru yang memang benar-benar merupakan kebutuhan harus dilakukan agar nantinya tidak terdapat alat-alat yang utilitasnya rendah atau bahkan nol karena ternyata tidak terpakai. Alat-alat laboratorium yang dibeli dengan harga yang mahal akan menyerap dana keuangan ITS dalam proporsi yang besar, sehingga diharapkan nantinya akan bisa menjadi revenue generator sebagai hasil dari layanan pendidikan dan penelitian yang *up to date* dengan tingkat utilitas yang tinggi. Di sisi lain, konsekuensi dari program transformasi laboratorium adalah bertambahnya kebutuhan ruang dan sumber daya manusia (SDM) yang mampu mengoperasikan alat-alat laboratorium yang baru. Hal ini menyebabkan ITS harus juga merencanakan pelatihan SDM terkait operasional alat-alat baru tersebut sehingga dalam kegiatan operasional alat-alat laboratorium akan lancar dan tanpa hambatan.

Triwulan I	Triwulan I	IDENTIFIKASI RISIKO						Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I	EVALUASI DAN RENCANA PENANGANAN RISIKO	
Nama Institusi :								RISIKO INHERENT					
No.	**Peluang atau Ancaman**	**Sasaran**	**Deskripsi atau Kejadian Risiko**	**Akar Penyebab**	**Indikator Risiko**	**Faktor Positif / *Internal Control* Yang Ada Saat Ini**	**Dampak Kualitatif**	**Probabilitas (P)**	**Dampak (I)**	**Skor Risiko Inherent (W)**	**Tingkat Risiko Inherent**	**Strategi**	**Penanganan Risiko (*Risk Treatment*)**
1	**Threat**	Terlaksananya transformasi alat laboratorium dengan baik	**Tidak digunakannya peralatan laboratorium yang dibeli**	1. Kesalahan perencanaan kebutuhan peralatan laboratorium 2. Ketidaklengkapan perencanaan kebutuhan peralatan laboratorium (kurangnya peralatan pendukung) 3. Kompetensi SDM pengelola laboratorium yang tidak/kurang sesuai dengan tugasnya dalam mengelola peralatan laboratorium 4. Kesalahan manajemen alat laboratorium	1. Tidak terpakainya alat lab yang dibeli 2. Kurangnya alat lab yang dibutuhkan 3. Teknisi lab tidak mampu mengoperasikan alat lab yang baru dibeli 4. Terdapat alat lab yang tidak bisa digunakan padahal dibutuhkan	1. Terdapat logbook aktivitas penggunaan laboratorium 2. Terdapat daftar peminjaman alat laboratorium 3. Adanya program pelatihan teknisi/laboran laboratorium	1. Menimbulkan kerugian keuangan ITS 2. Menimbulkan beban pada keuangan ITS 3. Pemborosan fasilitas sarana dan prasarana ITS	3 = Sedang	5 = Sangat Signifikan	15	**EXTREME HIGH**	MITIGATE	1. Melakukan perbaikan/evaluasi perencanaan kebutuhan peralatan laboratorium 2. Mengadakan program pelatihan SDM sesuai dengan kebutuhan alat laboratorium 3. Melakukan perbaikan/evaluasi manajemen alat laboratorium
2	**Threat**	Terlaksananya transformasi alat laboratorium dengan baik	**Tidak efektifnya penggunaan peralatan laboratorium yang dibeli**	1. Kesalahan perencanaan penggunaan peralatan laboratorium 2. Kompetensi SDM pengelola laboratorium yang tidak/kurang sesuai dengan tugasnya dalam mengelola peralatan laboratorium 3. Kesalahan manajemen alat laboratorium	1. Tingkat utilitas penggunaan alat lab rendah 2. Teknisi lab tidak/kurang lancar dalam mengoperasikan alat lab 3. Terdapat alat lab yang tidak bisa digunakan padahal dibutuhkan	1. Terdapat logbook aktivitas penggunaan laboratorium 2. Terdapat daftar peminjaman alat laboratorium 3. Adanya program pelatihan teknisi/laboran laboratorium	1. Menimbulkan kerugian keuangan ITS 2. Menimbulkan beban pada keuangan ITS 3. Pemborosan fasilitas sarana dan prasarana ITS	3 = Sedang	3 = Moderat	9	**HIGH RISK**	MITIGATE	1. Melakukan perbaikan/evaluasi perencanaan kebutuhan peralatan laboratorium 2. Mengadakan program pelatihan SDM sesuai dengan kebutuhan alat laboratorium 3. Melakukan perbaikan/evaluasi manajemen alat laboratorium
3	**Threat**	Terlaksananya transformasi alat laboratorium dengan baik	**Penyalahgunaan alat laboratorium**	Alat tidak digunakan untuk kepentingan ITS/laboratorium/departemen tetapi untuk kepentingan kelompok	Laporan penggunaan alat laboratorium menunjukkan adanya penyalahgunaan alat	1. Terdapat logbook aktivitas penggunaan laboratorium 2. Adanya SOP penggunaan alat laboratorium	Tidak tercapainya program ITS untuk melakukan transformasi laboratorium	4 = Besar	3 = Moderat	12	**HIGH RISK**	MITIGATE	Meningkatkan kepatuhan terhadap SOP peralatan laboratorium dengan melakukan sosialisasi kepada pihak-pihak terkait laboratorium

R2. PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU (KEDOKTERAN)

Program Studi Kedokteran adalah program studi (prodi) baru yang akan didirikan ITS sebagai bentuk pengembangan ITS dalam bidang kesehatan. Sesuai dengan amanah Visi ITS dan Renstra ITS 2021-2025, ITS akan mengembangkan bidang garapnya ke dalam dimensi baru yaitu domain kesehatan. Prodi Kedokteran merupakan prodi pertama yang akan coba dibuka ITS di tahun 2023 ini. Tidak seperti prodi-prodi *engineering* lainnya, prodi Kedokteran ini merupakan prodi yang unik dan lain dalam hal persiapan pembukaannya. Jika prodi *engineering* baru akan dibuka oleh ITS, maka tim prodi baru hanya perlu menyiapkan sebuah studi kelayakan dan proposal untuk dimintakan persetujuan Senat Akademik ITS. Jika Senat Akademik ITS sudah menyetujui, maka sebuah prodi baru bisa segera menerima mahasiswa baru. Berbeda dengan prodi Kedokteran yang ijin pembukaannya memang tetap harus melewati Senat Akademik, namun, setelah disetujui oleh Senat Akademik, masih ada beberapa tantangan di depan yang harus segera disiapkan. Diantara tantangan yang harus disiapkan yaitu sesuai dengan Kepdirjendiktiristek No 139 Tahun 2022, dimana di dalam mendirikan Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter, ada beberapa syarat yang harus disiapkan, yaitu:

1. Memiliki pertimbangan tertulis senat perguruan tinggi tentang pembukaan Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi, dengan memperhatikan tingkat kejenuhan prodi sejenis dan kerapatan jarak/radius dengan perguruan tinggi lain yang sudah terlebih dahulu menyelenggarakan Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi.
2. Memiliki surat pemberitahuan pembukaan Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi dan Pembentukan Fakultas Kedokteran serta kelengkapannya kepada Dirjen Diktiristek dengan tembusan kepada Konsil Kedokteran Indonesia, Asosiasi Institusi Pendidikan Kedokteran Indonesia, Kolegium Dokter Indonesia, dan Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia.
3. Memiliki perjanjian kerja sama kesediaan pendampingan dari Fakultas Kedokteran yang memiliki Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi yang telah terakreditasi dengan peringkat A atau Unggul dari PT lain sampai dengan meluluskan dokter, dengan ketentuan 1 (satu) Fakultas Kedokteran pendamping dapat mendampingi paling banyak 3 (tiga) Fakultas Kedokteran.
4. Memiliki Rencana Strategis dari perguruan tinggi yang di dalamnya telah mencantumkan rencana penambahan Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi dan Pembentukan Fakultas Kedokteran.
5. Kurikulum Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi disusun berdasarkan Standar Nasional

Pendidikan Kedokteran, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI).

6. Jumlah dosen paling sedikit berjumlah 26 (dua puluh enam) orang dokter sebagai dosen tetap yang terdiri atas:
   a. paling sedikit berjumlah 14 (empat belas) orang untuk program sarjana; dan
   b. paling sedikit berjumlah 12 (dua belas) orang untuk program profesi.
7. Memiliki calon Dosen Pembimbing Klinik/Tenaga Pembimbing Klinik di Rumah Sakit Pendidikan yang bukan ditugaskan sebagai dosen tetap.
8. Memiliki tenaga kependidikan berjumlah paling sedikit 11 (sebelas) orang yang terdiri atas:
   a. 1 (satu) tenaga administrasi pada Program Studi Kedokteran Program Sarjana;
   b. 1 (satu) tenaga administrasi pada Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi;
   c. 1 (satu) tenaga administrasi kependidikan;
   d. 1 (satu) tenaga administrasi keuangan;
   e. 1 (satu) tenaga teknologi informasi;
   f. 1 (satu) pustakawan;
   g. 1 (satu) tenaga administrasi kemahasiswaan; dan
   h. 4 (empat) laboran untuk laboratorium anatomi, biokimia, histologi, biologi sel dan molekular, fisiologi, mikrobiologi, parasitologi, patologi anatomi, dan patologi klinik.
9. Memiliki Usui Pembentukan Fakultas Kedokteran yang telah dilengkapi dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal.
10. Memiliki hasil studi kelayakan tentang analisis kebutuhan dokter pada tingkat nasional dan/atau pada tingkat wilayah.
11. Memiliki paling sedikit program studi biologi, program studi kimia, dan program studi sejenis dalam bidang ilmu hayati yang terakreditasi paling rendah Baik Sekali.
12. Telah tersedia sarana dan prasarana untuk pembukaan Program Studi Kedokteran Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Program Profesi, terdiri atas:
    a. Laboratorium-laboratorium Ilmu Dasar Kedokteran meliputi:
       - Laboratorium Anatomi;
       - Laboratorium Mikrobiologi;
       - Laboratorium Parasitologi;
       - Laboratorium Biokimia;
       - Laboratorium Patologi Klinik;
       - Laboratorium Faal;
       - Laboratorium Farmakologi;
       - Laboratorium Histologi;
       - Laboratorium Patologi Anatomi;

- Laboratorium Biologi/Biomolekuler; dan
- Laboratorium Keterampilan Klinik (skUVs lab).

b. Ruang kuliah paling sedikit 1 (satu) meter persegi per mahasiswa;
c. Ruang diskusi paling sedikit 1 (satu) meter persegi per mahasiswa;
d. Ruang seminar paling sedikit 2 (dua) meter persegi per mahasiswa;
e. Ruang tutorial paling sedikit 2 (dua) meter persegi per mahasiswa (paling sedikit 1 (satu) ruang maksimal kapasitas 15 (lima belas) orang;
f. Ruang dosen tetap paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang;
g. Ruang administrasi dan kantor paling sedikit 4 (empat) meter persegi per orang;
h. Ruang komputer dan fasilitas teknologi sesuai dengan ketentuan; dan
i. Memiliki Rumah Sakit untuk Pendidikan dengan minimal kelas C, terakreditasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan.

Secara khusus di dalam Kepdirjendiktiristek No 139 Tahun 2022 diatur tata cara pembentukan Fakultas Kedokteran, yaitu:

1. Memperoleh pertimbangan senat akademik dan/atau pertimbangan/persetujuan Majelis Wali Amanat tentang pembentukan Fakultas Kedokteran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Memiliki rekomendasi pembentukan Fakultas Kedokteran dari Menteri Kesehatan yang memuat pertimbangan terkait kebutuhan Fakultas Kedokteran pada suatu wilayah dengan mempertimbangkan radius jarak dengan tujuan distribusi dokter dan tenaga kesehatan secara merata.
3. Memiliki hasil studi kelayakan dan naskah akademik tentang analisis pembentukan Fakultas Kedokteran.
4. Memiliki lahan dengan status hak pakai/hak guna bangunan atas nama Pemerintah Republik Indonesia atau atas nama Perguruan Tinggi tersebut (sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan).
5. Memiliki gedung untuk penyelenggaraan pendidikan yang memenuhi standar kualitas sesuai aturan tentang keselamatan dan kesehatan kerja.
6. Memiliki laboratorium untuk pendidikan, penelitian, dan pengembangan ilmu:
   a. Laboratorium biomedis;
   b. Laboratorium kedokteran klinis;
   c. Laboratorium bioetika/humaniora kesehatan; dan
   d. Laboratorium kedokteran komunitas dan kesehatan masyarakat.
7. Memiliki perencanaan sistem seleksi dan jumlah penerimaan calon mahasiswa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Memiliki sumber pendanaan dan perencanaan anggaran untuk penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kedokteran untuk 5 (lima) tahun.

Triwulan I	Triwulan I	IDENTIFIKASI RISIKO						Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I	EVALUASI DAN RENCANA PENANGANAN RISIKO	
Nama Institusi :								**RISIKO INHERENT**					
No.	**Peluang atau Ancaman**	**Sasaran**	**Deskripsi atau Kejadian Risiko**	**Akar Penyebab**	**Indikator Risiko**	**Faktor Positif / *Internal Control* Yang Ada Saat Ini**	**Dampak Kualitatif**	**Probabilitas (P)**	**Dampak (I)**	**Skor Risiko Inherent (W)**	**Tingkat Risiko Inherent**	**Strategi**	**Penanganan Risiko (*Risk Treatment*)**
1	**Threat**	Terlaksananya pembukaan program studi baru di ITS	**ITS mengalami keterlambatan dalam submit dokumen ke LAMPTKES bulan Maret 2023**	1. Perekrutan 26 dosen Dokter mundur sampai Maret 2023 2. Belum mendapatkan surat rekomendasi Kemenkes sampai Maret 2023 (mundur dari jadwal)	1. Jumlah dosen Dokter belum mencapai 26 pada Februari 2023 (perekrutan gelombang 2) 2. Kelengkapan dokumen seperti Surat Rekomendasi, SK, dan Instrumen Pemenuhan Syarat Mininum (IPSM) belum terpenuhi	1. Sudah dibuka perekrutan dosen Dokter oleh ITS sejak Desember 2022 2. Sudah ada surat pertimbangan Senat Akademik ITS atas pendirian prodi kedokteran dan Draft SK Pembentukan Fakultas Kedokteran ITS sedang disiapkan 3. Sudah ada proposal pembukaan prodi baru dan draf susunan organisasi fakultas kedokteran	1. Rencana mendirikan prodi Kedokteran mundur 2. Mencemarkan nama baik ITS 3. SDM dosen dan tendik menjadi tidak terpakai	3 = Sedang	3 = Moderat	9	**HIGH RISK**	MITIGATE	1. Proses perekrutan dosen dokter dipercepat dan ditingkatkan promosi perekrutan 2. Dilakukan lobi tingkat tinggi oleh pimpinan ITS di Kemenkes
2	**Threat**	Terlaksananya pembukaan program studi baru di ITS	**ITS akan gagal dalam mendirikan prodi Kedokteran**	Adanya kemungkinan Moratorium prodi Kedokteran dilanjutkan lagi	Pemerintah mengeluarkan Moratorium prodi Kedokteran ITS	1. Adanya informasi kalau moratorium dikeluarkan ketika kebutuhan dokter sudah terpenuhi 2. Pengajuan pembukaan prodi Kedokteran baru saja dibuka 5 Desember 2023 3. Terdapat banyak sekali perguruan tinggi yang ingin membuka prodi Kedokteran tapi syarat dari Kepdirjendiktiristek 2022 yang baru dikeluarkan sehingga membutuhkan waktu	1. Mencemarkan nama baik ITS 2. SDM dosen dan tendik menjadi tidak terpakai	1 = Kecil Sekali	5 = Sangat Signifikan	5	**MEDIUM RISK**	ACCEPT	1. Tetap mempersiapkan pendirian prodi Kedokteran ITS senyampang menunggu dibukanya moratorium 2. SDM diapakan?

Triwulan I	Triwulan I	IDENTIFIKASI RISIKO						Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I	Triwulan I	EVALUASI DAN RENCANA PENANGANAN RISIKO	
Nama Institusi :								**RISIKO INHERENT**					
No.	**Peluang atau Ancaman**	**Sasaran**	**Deskripsi atau Kejadian Risiko**	**Akar Penyebab**	**Indikator Risiko**	**Faktor Positif / *Internal Control* Yang Ada Saat Ini**	**Dampak Kualitatif**	**Probabilitas (P)**	**Dampak (I)**	**Skor Risiko Inherent (W)**	**Tingkat Risiko Inherent**	**Strategi**	**Penanganan Risiko (*Risk Treatment*)**
3	**Opportunity**	Terlaksananya pembukaan program studi baru di ITS	**ITS akan mendapatkan rekomendasi pendirian prodi Kedokteran**	1. Bisa mendapatkan 26 dosen Dokter di bulan Februari 2023, sudah mendapatkan surat rekomendasi Kemenkes, dokumen siap, submit ke LAMPTKES bulan Februari 2023 (sesuai jadwal) 2. Maret 2023 sudah bisa diselesaikan renovasi dan persiapan sarana dan prasarana kelas dan Lab di gedung SKPB	1. Jumlah dosen Dokter sudah mencapai 26 pada Februari 2023 2. Sarana dan prasarana kelas dan Lab di gedung SKPB sudah bisa digunakan dan memenuhi standar yang sudah sesuai dengan Kepdirjendiktiristek No 139 Tahun 2022	1. Sudah dibuka perekrutan dosen Dokter oleh ITS sejak Desember 2022 2. Sudah ada sarana belajar daring, perpustakaan, ruang pimpinan (dekan, wadek, dll) di lantai 2, dan ruang dosen di lantai 3 gedung SKPB	1. Penambahan mahasiswa baru sejak prodi Kedokteran dibuka 2. Pemasukan ITS bertambah	4 = Besar	5 = Sangat Signifikan	20	**EXTREME HIGH**	ENHANCE	Segera membuka prodi Kedokteran ITS pada tahun 2023
4	**Threat**	Terlaksananya pembukaan program studi baru di ITS	**Visitasi oleh LAMPTKES di bulan Maret 2023, namun persiapan dan renovasi gedung SKPB belum selesai (laboratorium, ruang kelas, tempat koas, ruang diskusi, ruang dosen, tempat parkir mahasiswa, ruang seminar, ruang diskusi, ruang tutorial, ruang administrasi dan kantor, ruang komputer dan fasilitas teknologi)**	1. Submit dokumen ke LAMPTKES di bulan Februari 2023 (sesuai jadwal) 2. Persiapan sarana prasarana (renovasi dan pengadaan ala) belum selesai pada Maret 2023 (mundur dari jadwal)	1. Kelengkapan dokumen seperti Surat Rekomendasi, SK, dan Instrumen Pemenuhan Syarat Mininum (IPSM) sudah terpenuhi 2. Sarana prasarana belum bisa digunakan dan tidak memenuhi standar sesuai dengan Kepdirjendiktiristek No 139 Tahun 2022	1. Sudah ada surat pertimbangan Senat Akademik ITS atas pendirian prodi kedokteran dan Draft SK Pembentukan Fakultas Kedokteran ITS sedang disiapkan 2. Sudah ada proposal pembukaan prodi baru dan draf susunan organisasi fakultas kedokteran 3. Sudah ada sarana belajar daring, perpustakaan, ruang pimpinan (dekan, wadek, dll) di lantai 2, dan ruang dosen di lantai 3 gedung SKPB	1. Rencana mendirikan prodi Kedokteran mundur 2. Mencemarkan nama baik ITS 3. SDM dosen dan tendik menjadi tidak terpakai	3 = Sedang	4 = Signifikan	12	**HIGH RISK**	MITIGATE	Mempercepat proses renovasi gedung SKPB dan pengadaan alat
5	**Opportunity**	Terlaksananya pembukaan program studi baru di ITS	**Visitasi oleh LAMPTKES mundur lebih dari perkiraan bulan Maret 2023, padahal sarana dan prasarana sudah siap**	1. Susahnya menyesuaikan jadwal 12 orang berkepentingan yang melakukan visitasi oleh LAMPTKES 2. Respon yang lama dari LAMPTKES	Tercatat bahwa sejak 19 Desember 2022, ITS sudah membayar untuk membuat akun baru namun belum ada respon sampai Januari 2023	Sudah memiliki akun di LAMPTKES	1. Rencana mendirikan prodi Kedokteran mundur 2. Sarana prasarana prodi Kedokteran ITS lebih siap ketika visitasi dilakukan 4. Meningkatkan nama baik ITS	3 = Sedang	4 = Signifikan	12	**HIGH RISK**	ENHANCE	Melakukan peningkatan kualitas perbaikan sarana dan prasarana karena ada waktu yang lebih banyak

Lampiran 9 Proyeksi Kebutuhan Operasional Fakultas Kedokteran Tahun

Kategori	Jumlah	Gaji (Gaji, Tunjangan,	TPB	IKITS	Total Pendapatan Per Tahun	Asumsi Kesetaraan Jabatan
Dekan	1	Rp 11.000.000	Rp 9.360.000	Rp226.200.000	Rp 511.240.000	Profesor (850)
Wakil Dekan	1	Rp 8.500.000	Rp 7.020.000	Rp197.681.250	Rp 414.961.250	Profesor (850)
Kepala Departemen	3	Rp 6.000.000	Rp 6.240.000	Rp178.425.000	Rp 1.049.355.000	Lektor Kepala (550)
Kepala Laboratorium	11	Rp 5.500.000	Rp 2.880.000	Rp137.475.000	Rp 2.802.745.000	Lektor Kepala (550)
Dosen Tetap	26	Rp 5.500.000	Rp 2.520.000	Rp102.375.000	Rp 5.581.030.000	Lektor Kepala (550)
Dosen Pembimbing Rumah Sakit	13	Rp 5.500.000	Rp 1.512.000	Rp 61.425.000	Rp 2.074.709.000	Lektor Kepala (550) dengan Proporsi 60% dari Rate Dosen Tetap
Kepala Bagian	1	Rp 6.200.000	Rp 5.760.000	Rp 81.120.000	Rp 248.560.000	Kepala Bagian Klaster A
Tenaga Kependidikan - Kelompok Jabatan Teknisi Laboratorium	4	Rp 5.000.000	Rp 1.020.000	Rp 35.912.500	Rp 480.770.000	
Tenaga Kependidikan - Kelompok Jabatan Administrasi	11	Rp 5.000.000	Rp 864.000	Rp 30.420.000	Rp 1.237.676.000	
Total Kebutuhan Anggaran					**Rp 14.401.046.250**	

Asumsi yang digunakan:

- Jumlah SDM sesuai dengan kebutuhan minimal yang dibutuhkan
- Jumlah dosen tetap adalah 26
- Jumlah Tenaga Kependidikan adalah 11 (tenaga administrasi) dan 4 (teknisi laboratorium)
- Jumlah Dosen Pembimbing Rumah Sakit adalah 13 orang, diasumsikan 50% dari jumlah dosen tetap