



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111  
Telepon : 031-594251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
**NOMOR T/3075/IT2/HK.00.01/2021**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
**TAHUN 2021**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
b. bahwa untuk mewujudkan pelaksanaan tugas pelayanan informasi yang efisien dan efektif serta sesuai dengan ketentuan dalam perundang-undangan, dipandang perlu ditetapkan kembali Daftar Informasi Publik Institut Teknologi Sepuluh Nopember  
c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan huruf b tersebut di atas perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);  
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor Republik Indonesia 5038);  
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);  
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);  
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.  
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);  
8. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);  
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia;  
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;  
11. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 03 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2019-2024;  
12. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2021
- KESATU : Mencabut Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor T/1582/IT2/HK.00.01/2020 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
- KEDUA : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam keputusan ini.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA terdiri atas:
- Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
  - Informasi Publik yang Diumumkan Serta Merta; dan
  - Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KEEMPAT : Keputusan ini mula berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya  
pada tanggal 28 Juli 2021  
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI  
SEPULUH NOPEMBER,



MOCHAMAD ASHARI  
NIP 196510121990031003



Salinan keputusan ini disampaikan kepada:

- Para Wakil Rektor;
- Sekretaris Institusit;
- Para Dekan;
- Para Direktur;
- Para Kepala Biro;
- Para Kepala Kantor;
- Para Kepala Departemen;
- Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital di lingkungan ITS.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
NOMOR T/3075/IT2/HK.00.01/2021  
TANGGAL 28 JULI 2021  
TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
TAHUN 2021

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2021

A. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

	a. Agenda Kegiatan	Masing-masing Unit Kerja	Narahubung (LO) di masing-masing unit kerja	2021, Unit Kerja Narahubung (LO)		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	b. Kalender Akademik	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Direktorat Pendidikan	2021, Direktorat Pendidikan	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	c. Program Studi	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Direktorat Pendidikan	2021, Direktorat Pendidikan		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	d. Program Internasional	1. Program Studi Internasional : Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Program Kegiatan Internasional : Direktorat Kemitraan Global	1. Direktorat Pendidikan 2. Direktorat Kemitraan Global	1. 2021, Direktorat Pendidikan 2. 2021, Direktorat Kemitraan Global		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	e. Pendaftaran Mahasiswa	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Direktorat Kemahasiswaan	2021, Direktorat Kemahasiswaan		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	f. Pendaftaran Calon Dosen/Tenaga Kependidikan	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	2021, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
3	<b>Informasi tentang Kinerja ITS</b>							
	a. Informasi Rencana Kerja dan Anggaran (RKAT)	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	2021, Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	b. Laporan Rektor	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2021, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	c. Laporan Dies Natalis	Panitia Dies Natalis	Sekretaris Institut	2021, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
4	<b>Laporan Keuangan</b>	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2021, Biro Keuangan	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
5	<b>Laporan Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik</b>							
	a. Laporan Tahunan PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

		Dokumentasi (PPID)		dan Dokumentasi (PPID)				
	b. Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	c. Bukti Pelaporan ke KIP	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	d. Ringkasan Laporan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
6	<b>Informasi Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum</b>							
	a. Peraturan dan Keputusan Majelis Wali Amanat	Majelis Wali Amanat	Majelis Wali Amanat	2021, Majelis Wali Amanat		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	b. Peraturan dan Keputusan Senat Akademik	Senat Akademik	Senat Akademik	2021, Senat Akademik		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	c. Peraturan dan Keputusan Rektor	Sekretaris Institut	Unit Layanan Hukum dan Pengelolaan Risiko	2021, Unit Layanan Hukum dan Pengelolaan Risiko		✓	Sesuai dengan retensi arsip	
	d. Daftar Rancangan Peraturan dan Keputusan	Sekretaris Institut	Unit Layanan Hukum dan Pengelolaan Risiko	Unit Layanan Hukum dan Pengelolaan Risiko		✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
7	<b>Pengelolaan Layanan Informasi Publik</b>							
	a. Daftar Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	b. Daftar Informasi Publik Dikecualikan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	c. Prosedur Permohonan Informasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	✓	✓	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

	d. Prosedur Pengajuan Keberatan atas Permohonan Informasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	e. Prosedur Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	f. Prosedur Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	g. Standar Biaya Perolehan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	h. Prosedur Pendokumentasi n Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	i. Prosedur Pendokumentasi n Informasi Publik yang Dikecualikan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	j. Prosedur Pengujian Konsekuensi Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	k. Prosedur Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
8	<b>Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa</b>							
	a. Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	2021, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	b. Sistem Informasi Rencana Umum	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	2021, Unit Kerja Pengadaan Barang	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

	Pengadaan	Sarana Prasarana		dan Jasa				
9	<b>Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat</b>							
	a. Video Prosedur Evakuasi	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	2021, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	b. Emergency Call Center ITS	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	2021, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	c. Prosedur Keadaan Darurat	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	2021, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008
	d. Buku Saku Panduan K3	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	2021, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

### B. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan atau Retensi arsip	Dasar hukum
					Hardcopy	Softcopy		
<b>1 Daftar Informasi Publik</b>								
	a. Daftar Informasi Publik (DIP)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	b. Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan (DIK)	1. Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi 2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	1. Kearsipan dan Dokumentasi Multimedia 2. PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008

2	<b>Pedoman Penyelenggaraan Administrasi</b>							
	a. Pedoman Pengelolaan Organisasi	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	2021, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008 b. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2016 c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015
	b. Pedoman Pengelolaan Administrasi	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Biro Umum dan Reformasi Birokrasi	2021, Biro Umum dan Reformasi Birokrasi	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008 b. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2016 c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015
	c. Pedoman Pengelolaan Personil	Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	2021, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008 b. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2016 c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015
	d. Pedoman Pengelolaan Keuangan	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2021, Biro Keuangan	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008 b. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2016 c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015
	e. Laporan Keuangan	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2021, Biro Keuangan	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008 b. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2016 c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015
	f. Data Statistik	1. Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi 2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	1. Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi 2. PPID Pelaksana	2021, PPID Pelaksana	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008 b. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2016 c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2015
3	<b>Pengadaan Barang dan Jasa</b>							
	a. Rencana Umum	Bidang Perencanaan,	Unit Kerja Pengadaan	2021, Unit Kerja	√	√	Sesuai dengan	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

	Pengadaan	Keuangan, dan Sarana Prasarana	Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa			retensi arsip	b. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	b. Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	2021, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
4	<b>Dokumen Surat-Menyurat</b>	Masing-masing Unit Kerja	Narahubung (LO) di masing-masing unit kerja	2021, 2021, Unit Kerja Narahubung (LO)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
5	<b>Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)</b>	Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2021, Biro Keuangan	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
6	<b>Rencana Strategis dan Rencana Kerja</b>							
	a. Rencana Strategis	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2021, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	b. Rencana Induk Pengembangan	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2021, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program		√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	c. Perjanjian Kinerja ITS dengan Dirjen DIKTI	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2021, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program		√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
7	<b>Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik</b>							
	a. Sarana dan Prasana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	b. Formulir Permohonan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	c. Struktur Organisasi PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	d. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008

	Beserta Anggarannya							
	e. Notulensi Koordinasi Rutin	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
8	<b>Informasi Daftar dan Hasil Penelitian</b>							
	a. Daftar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama dan Kealumnian	Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat	2021, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	b. Buletin Publikasi	Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama dan Kealumnian	Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat	2021, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat		√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008
	c. Galeri Hasil Penelitian	Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama dan Kealumnian	Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat	2021, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat		√	Sesuai dengan retensi arsip	Pasal 11 UU No 14 Tahun 2008

### C. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Serta-merta

Informasi yang wajib diumumkan serta merta sesuai dengan Pasal 10 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik adalah informasi yang mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum. Informasi tersebut akan diunggah ke laman website [www.its.ac.id/ppid/informasi-serta-merta/](http://www.its.ac.id/ppid/informasi-serta-merta/)

