

LAPORAN KEGIATAN KULIAH HIBRID MATA KULIAH BERSAMA – SKPB

SEMESTER GENAP 2020-2021

PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan metode pembelajaran di tengah kondisi pandemic Covid 19 dan untuk mempersiapkan bentuk perkuliahan pada tahun ajaran baru 2021/2022, perlu dimulai untuk melakukan uji coba pembelajaran secara hybrid. Uji coba perkuliahan hybrid ini pertama akan ditujukan kepada mahasiswa baru. Untuk itu penyelenggaraan kuliah hybrid ini pertama kali akan dilaksanakan pada mata kuliah bersama yang berada dibawah pengelolaan Subdirektorat Koordinasi Perkuliahan Bersama (SKPB).

Perkuliahan Sistem Hibrid ini adalah perpaduan bentuk antara perkuliahan secara offline dan online. Perkuliahan sistem Hibrid dilaksanakan secara offline di dalam kelas dan sekaligus dapat ditayangkan secara online. Dosen mengajar di dalam kelas dan ada audien mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dosen dalam kelas, sekaligus kuliah tersebut juga dapat diikuti secara online oleh mahasiswa yang mengikutin secara online di rumah (daring) melalui zoom.

Perkuliahan dalam bentuk HIBRID pada mata kuliah bersama telah diselenggarakan mulai minggu ke-10 (Senin, 24 Mei 2021) dan akan berakhir sampai dengan minggu ke-14 (Jumat, 25 Juni 2021) pada semester Genap 2020-2021.

Adapun kegiatan dalam penyelenggaraan kuliah hibrid yang telah dilakukan oleh SKPB meliputi :

- I. Persiapan
 - a. Pembentukan Tim Hibrid Class
 - b. Persiapkan Ruang Kelas Hibrid
 - c. Sosialisasi dan survey kelas hybrid kepada Dosen, Mahasiswa dan Orang Tua
 - d. Penentuan Kelas Hibrid dan penjadwalan
- II. Pelaksanaan
- III. Kesimpulan

I. PERSIAPAN

Beberapa kegiatan untuk persiapan kelas hibrid dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pembentukan Tim dan Satgas Gabungan Kelas Hibrid

Berdasarkan arahan dari Rektor untuk mengadakan perkuliahan hybrid, maka langsung dibentuk Tim Hybrid Class yang beranggotakan tim satgas covid ITS, satgas covid unit, Direktorat Pendidikan (SKPB), Departemen terkait dan Sarpras ITS.

Pembentukan Tim Hybrid class ini bertujuan untuk mempersiapkan segala sarana dan prasarana yang diperlukan untuk penyelenggaraan kuliah hybrid. Dari pembentuk tim ini berhasil dibentuk Tim Satgas Gabungan Kelas Hibrid dan SOP untuk penyelenggaraan kelas hybrid. Adapun untuk Susunan panitia gabungan kelas hybrid dan SOP perkuliahan hibrid dapat dilihat pada **Lampiran 1 dan 2**.

b. Persiapan Ruang Kelas Hibrid

Persiapan kelas hybrid ini meliputi persiapan ruang kelas dan peralatannya.

Ruang kelas yang digunakan untuk perkuliahan hybrid dipilih kelas-kelas yang benar-benar memenuhi standart proses covid dan dalam pantauan satgas. Adapun kelas yang dipilih untuk kegiatan hybrid ini adalah :

1. Gedung UPMB ruang 101, 102, 103, 201, 202, 203, 301
2. Dept. Fisika ruang J-106
3. Dept. Teknik Elektro ruang C-101
4. Dept. Teknik Sistem Perkapalan ruang WA-104
5. Dept. Teknik Arsitektur ruang SG-104.

Secara umum, kelas, gedung serta sarpras untuk ke lima lokasi tersebut dapat dikategorikan dalam kondisi baik dan dapat memenuhi/menjalankan proses. Penyediaan peralatan proses di masing-masing unit disiapkan oleh unit dan ada bantuan dari Sarpras ITS. Sedangkan untuk peralatan yang digunakan untuk mendukung perkuliahan hybrid ini terdiri dari :

1. Gedung UPMB menggunakan Polycom
2. Dept. Fisika menggunakan alat dari dept sendiri
3. Dept. Teknik Elektro menggunakan alat dari dept sendiri
4. Dept. Teknik Sistem Perkapalan menggunakan alat dari dept sendiri
5. Dept. Teknik Arsitektur menggunakan Polycom.

Foto kondisi ruang dan peralatan pada **Lampiran 3**.

c. Sosialisasi dan survey kelas hybrid kepada Dosen, Mahasiswa dan Orang Tua.

Untuk persiapan penyelenggaraan kuliah telah dilakukan survey kepada dosen, mahasiswa dan orang tua mahasiswa yang hasilnya dapat diuraikan sebagai berikut.

- Hasil Survey kepada Dosen (**Lampiran 4**)
- Hasil Survey kepada Mahasiswa (**Lampiran 5**)
- Hasil Survey kepada Orang Tua Mahasiswa (**Lampiran 6**)

d. Penentuan Kelas Hibrid dan penjadwalan

Kelas hybrid yang dijalankan harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- Dosen : berusia kurang dari 50 tahun, tidak komorbid dan tidak bergejala covid.
 - Mahasiswa : berdomisili Surabaya, tidak komorbid, bersedia, dapat izin orang tua.
- Berdasar hasil survey kepada dosen dan mahasiswa serta dengan memperhatikan ketentuan kelas hybrid, maka ditetapkan kelas yang dijalankan secara hybrid adalah sebagai berikut :

MATA KULIAH	BANYAK KELAS	BANYAK MHS
Agama Islam	9	27
Bahasa Indonesia	14	47
Bahasa Inggris	18	56
Fisika	16	48
Kimia	4	19
Kewarganegaraan	7	26
Matematika	12	31
Pancasila	13	43

Untuk jadwal dan penggunaan ruang kelas-kelas tersebut dapat dilihat dalam **Lampiran 7**.

II. PELAKSANAAN.

Perkuliahan hybrid dilaksanakan pada minggu ke-10 sampai dengan minggu ke-14 Semester Genap 2020-2021. Secara Umum perkuliahan hybrid berjalan dengan lancar di masing-masing unit : SKPB, Dept Fisika, Dept Teknik Elektro, Dept. Teknik Sistem Perkapalan dan Dept Teknik Arsitek. Perkuliahan hybrid dilaksanakan sesuai dengan jadwal, ruang, dosen dan mahasiswa seperti yang sudah diatur di awal, dengan tetap melaksanakan proses yang sudah ditentukan. Adapun foto-foto pelaksanaan bisa dilihat pada **Lampiran 8**.

Pelaksanaan kuliah hybrid dilakukan pada ruang-ruang yang sudah ditentukan. Pada masing-masing unit yang ruangnya digunakan kuliah hybrid disiapkan protocol Kesehatan yang memenuhi standar SOP. Masing-masing ruang disediakan dengan kapasitas 10-15 mahasiswa. Tetapi pada pelaksanaanya, kelas-kelas yang berjalan hanya diisi tidak lebih dari 10 mahasiswa. Pada kelas Hibrid dilakukan monitoring setiap hari untuk memantau perjalanan proses perkuliahan hybrid. Laporan monitoring bisa dilihat pada **Lampiran 9**.

III.KESIMPULAN

Lampiran 1 : Susunan Satgas Gabungan Kelas Hibrid

TIM SATGAS

PELAKSANAAN PERKULIAHAN HYBRID

Pelindung	: Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng
Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Ir. Adi Soeprijanto, MT
Pengarah	: Adjie Pamungkas, ST, M.Dev., Plg
	- Tim Satgas - Tim SDMO
Ketua	: Dr. Eng Siti Machmudah, ST., M.Eng
Wakil Ketua	: Dr. Didik Khusnul Arif, M.Si
Koordinator Perkuliahan di SKPB	: Hermanto, SS., M.Pd (Koordinator Bahasa Inggris)
- Kelengkapan Prokes	:
➤ Sunawi	
➤ Eko	
➤ Catur Pujiastuti	
- Tim tracing	:
➤ Uun Lukitasari, S.Pd	
➤ Arnold Armando Suwuh	
➤ Asti Nowianti	
Koordinator Perkuliahan di T. Elektro	: Dedet Candra Riawan, ST., M.Eng., Ph.D
- Kelengkapan Prokes	:
➤ Ida Rachmawati, SE	
➤ Irnanto	
➤ Sugeng	
➤ Fikri	
- Tim tracing	:
➤ Heri Suryo Atmojo, ST., MT., Ph.D	
➤ Dr. Dimas Anton, ST., MT	
➤ Dr. Trihastuti Agustinah, ST., MT	
Koordinator Perkuliahan di Arsitektur	: Dr. Dewi Septanti, S.Pd., ST., MT
- Kelengkapan Prokes	:
➤ Lasman, SE	
➤ Kadri	
➤ Gatot	
➤ Ghofar	
➤ Fian	

- Wahyu Kurniawan
 - Tim Tracing :
 - Angger Sukma Mahendra, ST., MT
 - Cholintia Erwindi, ST., MT
 - Johanes Krisdianto, ST., MT
 - Nurfahmi Muchlis, ST., M.Arch
- Koordinator Perkuliahan di T. Sistem Perkapalan : Beny Cahyono, ST., MT., Ph.D

- Kelengkapan Prokes :
 - R. Trilaksmi Budi Wicaksono, SE
 - Indra
 - Habi
 - Suyoto
 - Tim Tracing :
 - Juniarko Prananda
 - Edi Kun
- Koordinator Perkuliahan di Fisika : Dr. Gatut Yudoyono, MT

- Kelengkapan Prokes :
- Tim tracing :
- Tim Sarpras :
- Drs. Hadi Siswanto
- Tim Sarpras
- Tim Medical Center :
- Dr. Bhayu
- Tim Medical Center
- Tim Satgas Mahasiswa :
- Tim Humas :

Lampiran 2 : SOP Kelas Hibrid

SOP PROTOCOL COVID-19 PELAKSANAAN KULIAH HIBRID DI ITS

SOP DOSEN PENGAMPU KELAS OFFLINE

- a. Dosen berusia dibawah 50 tahun, tidak comorbid, sudah vaksin dan tidak bergejala covid-19.
- b. Dosen bersedia memberikan kuliah secara offline.
- c. Dosen berdomisili di Surabaya.
- d. Dosen berkendara pribadi saat datang ke kampus.

SOP MAHASISWA MAHASISWA KELAS OFFLINE

- a. Mahasiswa baru Angkatan tahun 2020 yang bersedia dan mendapat persetujuan dari orang tua.
- b. Mahasiswa tidak comorbid dan tidak terpapar covid-19.
- c. Mahasiswa berdomisili di Surabaya.
- d. Mahasiswa berkendara pribadi saat datang ke kampus.
- e. Mahasiswa bersedia mematuhi aturan protocol Kesehatan yang diterapkan selama kegiatan kuliah hybrid.

SOP PEMERIKSAAN

- f. Mahasiswa kuliah langsung menuju Gedung tempat kuliah diselenggarakan (sesuai dengan jadwal yang ditentukan).
- g. Bagi mahasiswa diantar, maka pengantar langsung membawa kendaran untuk keluar dari lokasi Gedung dan keluar dari ITS setelah mendrop mahasiswa. Dan selanjutnya bisa datang lagi untuk menjemput menjelang mahasiswa selesai kuliahnya. Mahasiswa bisa langsung menuju ke Gedung lokasi kuliah
- h. Bagi mahasiswa yang membawa kendaraan pribadi, mahasiswa bisa memarkir kendaraan pada tempat yang ada di sekitar Gedung. Setelah memarkir kendaraannya, mahasiswa langsung menuju Gedung lokasi kuliah.
- i. Mahasiswa menuju Gedung lokasi kuliah dengan melakukan pengecekan perlengkapan sesuai protocol Kesehatan mahasiswa oleh petugas lokasi. Screening Mahasiswa: zero tolerance, jika tidak lolos, mahasiswa tidak boleh ikut kuliah.
- j. Petugas lokasi mengarahkan mahasiswa untuk mencuci tangan di tempat yang sudah disediakan.

- k. Petugas lokasi mengukur suhu mahasiswa dan mewajibkan mahasiswa mengganti masker. Masker lama di buang di tempat sampah medis yang telah di sediakan
- l. Petugas lokasi mengarahkan mahasiswa ke kelas sesuai jadwal
- m. Mahasiswa menuju kelas.
- n. Petugas lokasi memberikan masker (medis) baru bagi mahasiswa yang lupa tidak membawa masker cadangan.
- o. Mahasiswa yang lolos pemeriksaan dipersilahkan menuju lokasi kelas kuliah.
- p. Mahasiswa menuju ruang kelas mengikuti petunjuk arah yang ada dengan dibantu petugas lokasi.
- q. Bagi mahasiswa yang datangnya lama sebelum jadwal kuliahnya dimulai, diarahkan untuk menunggu di ruang tunggu yang telah disediakan.

SOP DI RUANG TUNGGU

- a. Sarpras/unit menyusun layout ruang tunggu masing-masing Gedung tempat kuliah hybrid dilaksanakan.
- b. Jika ada antrian atau mahasiswa datang lebih awal dari jadwal kuliahnya, maka mahasiswa menunggu di area/ruang tunggu yang sudah disediakan, tetapi jika telah selesai menjalankan protocol dan sudah masuk waktu kuliahnya, maka mahasiswa langsung menuju ke ruangan kelas kuliah.
- c. Protokol yang dilakukan, mahasiswa diwajibkan mencuci tangan dengan sabun dan hand sanitizer.
- d. Petugas mengatur jarak aman para mahasiswa minimal 1,5-2 m dan melakukan pengukuran suhu.
- e. Selama menunggu, mahasiswa tetap mematuhi protocol Kesehatan.

SOP PENGANTARAN KE RUANGAN

Mahasiswa menuju ruangan kelas kuliah mengikuti petunjuk arah yang ada dengan mengatur jarak aman minimal 1,5 m antar mahasiswa.

SOP MEMASUKI RUANGAN

- a. Sarpras/unit memasang tanda antrian dengan jarak aman antar mahasiswa minimal 1,5-2 m.
- b. Mahasiswa memasuki ruangan secara teratur dan langsung menempati kursi yang tersedia.
- c. Mahasiswa duduk dan bersiap mengikuti kuliah.

SOP KULIAH

- a. Dosen memberikan kuliah di kelas secara offline dan sekaligus dapat diikuti secara online oleh mahasiswa yang di rumah melalui perangkat yang sudah tersedia di kelas.
- b. Mahasiswa yang berada di kelas dapat mengikuti kuliah secara offline layaknya kuliah biasa tetap dengan menjaga protocol kesehatan.
- c. Dosen menjaga dan memastikan mahasiswa dengan tetap menjaga protocol kesehatan
- d. Setelah selesai kuliah, dosen memberikan arahan kepada mahasiswa untuk keluar secara berurutan dengan tetap menjaga jarak aman (minimal 1,5-2 m) dan untuk segera meninggalkan lokasi kampus tanpa ada kegiatan yang menimbulkan kerumunan di kampus.
- e. Dosen dan mahasiswa tidak boleh melakukan kegiatan makan minum Bersama-sama dan dilarang merokok di area kampus.

SOP KELUAR RUANGAN

- a. Setelah selesai kuliah, **masing-masing mahasiswa mensterilisasi kursi yang ditempati dan ada salah satu mahasiswa untuk mensterilisasi meja kursi dosen dan peralatan yang selesai digunakan dengan menggunakan tisu basah (tisu H-Clean) yang telah disediakan di setiap kelas.**
- b. Mahasiswa yang keluar dimulai dari kursi yang terdekat dari pintu dan keluar secara bergantian.
- c. Pada saat keluar ruangan, mahasiswa membawa kertas buram dan alat yang sudah dipakai untuk diamankan secara pribadi sehingga tidak meninggalkan apapun di kursi yang habis ditempati.
- d. Pada saat keluar ruangan, mahasiswa membawa sampah dan tisu yang sudah dipakai untuk dibuang pada tempat sampah yang sudah disediakan diluar pintu masuk setiap kelas.
- e. Dosen selalu mengingatkan mahasiswa yang sudah selesai untuk segera pulang dan tidak berkerumun, tetap menjaga jarak aman (minimal 1,5-2m) dan langsung menuju lokasi penjemputan atau tempat kendaraannya diparkir.
- f. SKK monitoring penjemputan saat kepulangan untuk pengosongan area kampus.

SOP STERILISASI

- a. Sterilisasi ada dua macam: berupa penyemprotan dan pengelapan.
- b. Sterilisasi berupa penyemprotan dilakukan setiap hari (pagi sebelum kegiatan dimulai dan sore setelah kegiatan selesai). Penyemprotan meliputi: ruang TU, ruang Dosen, ruang kelas, kamar mandi, jalan yang dilalui mahasiswa, ruang tunggu dan area lainnya yang diakses oleh mahasiswa selama kuliah (sebagai contoh: lift, tangga, handle tangga dan tempat cuci tangan) dilakukan oleh petugas unit.

- c. Sterilisasi berupa pengelapan dilakukan khusus untuk ruang kelas dan dilakukan oleh mahasiswa pada saat setiap sesi kuliah berakhir.
- d. Sterilisasi berupa pengelapan (kursi dan peralatan) khusus dilakukan di ruang kelas dan dilakukan pada saat setiap pergantian sesi kuliah.
- e. Sterilisasi menggunakan disinfektan hanya untuk area lantai dan tempat duduk. Khusus area meja, keyboard, monitor dan mouse dilakukan sterilisasi dengan cara mengelap dengan kain beralkohol.
- f. Selesai melaksanakan sterilisasi, pintu ruang kelas di tutup.

SOP JIKA ADA YANG SAKIT/KEJADIAN

- a. Jika ada mahasiswa yang disaat kedatangan tidak lolos tes suhu ($> 37,3^{\circ}\text{C}$), diberi kesempatan untuk istirahat selama 5 menit, kemudian akan dilakukan pengukuran suhu lagi. Jika suhu masih $> 37,3^{\circ}\text{C}$, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti kuliah dan petugas unit harus mencatat nomor mahasiswa. Selanjutnya mahasiswa tersebut diminta untuk datang ke medical center ITS.
- b. Jika selama proses menunggu kuliah atau saat kuliah berlangsung, terdapat mahasiswa yang sakit dan membutuhkan pertolongan medis, maka petugas unit menghubungi tim medis dan tim medis segera menuju ke lokasi kuliah dan memeriksa di tempat.
- c. Tim medis dilengkapi oleh: ambulan, obat-obatan dan P3K, APD level 3 (hazmat, masker N95, faceshield, sarung tangan latex, sepatu boot dan google) dan tabung oksigen.
- d. Jika kondisi mahasiswa yang sakit membutuhkan penanganan lebih lanjut, tim medis merujuk ke RS yang ditunjuk. Tim Medis (Medical Center) menetapkan RS rujukan.

SOP JIKA ADA PELANGGARAN

Jika ada pelanggaran proses baik oleh mahasiswa, dosen dan tendik, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku

SOP TOILET

- a. Dilakukan sterilisasi berupa penyemprotan setiap hari sebanyak tiga kali (pagi, siang dan sore)
- b. Disediakan handsanitizer di pintu masuk
- c. Ada petugas yang menjaga dan membersihkan toilet setiap kali habis ada yang menggunakan.

SOP PETUGAS STERILISASI

- a. Sama dengan mahasiswa dan disesuaikan dengan tupoksi

SOP PETUGAS SKK

- d. Selain yang disebutkan diatas; SKK melakukan pengontrolan wilayah dari kedatangan PKL dan transportasi online yang menunggu di area kampus.
- e. SKK menggunakan APD level 1 (masker medis, dan sarung tangan).

PROTOKOL BAGI DOSEN, TENSIK, MAHASISWA DAN TAMU YANG MELAKUKAN KEGIATAN DI ITS SELAMA SITUASI DARURAT COVID-19

- a. Berdoa sebelum melakukan aktivitas.
- b. Pastikan anda berada dalam kondisi fit. Jika kurang fit seperti demam, batuk atau pun lemas, tetap dirumah sampai kondisi badan fit.
- c. Jika ada anggota yang serumah dinyatakan sakit dengan indikasi covid-19 atau sudah dinyatakan positif covid-19, tetap dirumah minimal selama 14 hari.
- d. Pastikan sudah memakai masker yang benar dan menggunakannya selama berada diluar rumah.
- e. Gunakan kendaraan pribadi.
- f. Setiba di lingkungan kampus, ikuti petunjuk SKK terkait melakukan kegiatan di kampus selama situasi darurat covid 19.
- g. Bagi yang akan menggunakan Laboratorium, perhatikan Waktu Operasional Laboratorium, Peraturan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), Protokol Kerja Kegiatan Laboratorium dll. Pengaturan ini diatur lebih lanjut oleh laboratorium terkait. Tiap laboratorium wajib membuat jadwal Pembagian Piket Dosen, Karyawan dan Laboran.
- h. Bawa hand sanitizer atau sabun sendiri atau pastikan ruangan tempat bekerja memiliki hand sanitizer atau sabun. Jika tidak tersedia, silahkan hubungi satgas unit yang bertanggung jawab pada ruangan tersebut.
- i. Jika diruangan yang dituju memiliki bilik sterilisasi, gunakan bilik sterilisasi dengan memejamkan mata dan menutup mulut. Pastikan mengikuti prosedur bilik sterilisasi.
- j. Gunakan ruangan dengan membuka jendela, pintu dan sebisa mungkin mematikan AC.
- k. Jaga jarak dengan sesama minimal 1,5 m.
- l. Tutup dengan lengan atau tisu saat bersin dan tidak boleh meludah sembarangan.
- m. Buang tisu, sarung tangan, masker pada tempat sampah, jika memungkinkan setelah dibungkus kertas atau plastik.

- n. Hindari menyentuh benda yang kemungkinan banyak disentuh orang dengan tangan (seperti handle pintu, railing tangga).
- o. Laporkan setiap kejadian penting terkait covid dilingkungan ITS di hotline covid its.
- p. Saat tiba di rumah, cuci tangan dan pastikan ganti semua pakaian kerja dan tidak menyentuh benda-benda di rumah, kemudian mandi dan keramas.

PROTOKOL KESEHATAN KESIAPAN RUANGAN DEPARTEMEN/UNIT DI ITS

- a. Telah terbentuk SATGAS Unit penanganan COVID-19 telah dibentuk dengan jumlah anggota 5 dan aktif. Jika SDM dalam unit tersebut terbatas, jumlah anggota satgas unit dapat disesuaikan.
- b. Melaksanakan sosialisasi pencegahan COVID-19 melalui poster dan himbauan serta disosialisasikan kepada seluruh karyawan.
- c. Terdapat pencatatan confirm COVID-19 oleh satgas unit serta rutin dilakukan pelaporan.
- d. Terdapat pemasangan prosedur penanganan COVID-19 dan telepon emergency dengan jumlah cukup.
- e. Terdapat thermo gun dan berfungsi baik, serta pengukuran suhu tubuh dilaksanakan secara rutin.
- f. Terdapat tempat cuci tangan, air mengalir, ada sabun, dan petunjuk cuci tangan ada.
- g. Tempat/stasiun pemakaian hand sanitizer, mudah ditemukan dan rutin dilakukan pengisian ulang saat habis, serta tersedia petunjuk penggunaan hand sanitizer.
- h. Tersedia sarung tangan medis, mudah ditemukan, rutin dilakukan pengisian ulang saat habis.
- i. Faceshield disediakan dalam jumlah cukup untuk karyawan dan tamu, dan diganti jika rusak.
- j. Penyemprotan disinfektan dilakukan untuk seluruh area gedung jika terdapat kasus confirm covid-19.
- k. Terdapat sirkulasi udara alami (pintu dan jendela dapat dibuka), AC dimatikan, dan sinar matahari dapat masuk ruangan kerja.
- l. Terdapat masker yang disediakan oleh Unit/Departemen dan ada masker cadangan dengan tempat mudah diketahui serta ada poster kewajiban memakai masker.
- m. Terdapat poster berkaitan dengan Covid-19, berada di lokasi strategis, mudah dibaca dan mudah dipahami..
- n. Ada tempat sampah khusus untuk membuang sampah COVID-19 dan semua tempat sampah tertutup serta ada SOP pembuangan..
- o. Terdapat tanda Protokol cukup lengkap, di lokasi fasilitas bersama (mushola, toilet, ruang tunggu, pantry) dengan posisi strategis dan mudah dibaca.

- p. Disediakan alat dan bahan untuk pembersihan area kerja, poster SOP tersedia dan APD disediakan secara teratur..
- q. Terdapat peraturan secara formal, disosialisasikan dan dipantau terkait membawa peralatan makan dan minum pribadi.
- r. Terdapat peraturan secara formal, disosialisasikan dan dipantau terkait membawa peralatan sholat pribadi.
- s. Tersedia tabir/barrier dengan tinggi yang aman untuk melakukan pelayanan umum.
- t. Terdapat pengaturan jadwal kerja dan kombinasi kerja WFH dan terlaksana.
- u. Terdapat peraturan kerja untuk pekerja usia rentan, komorbiditas dan wanita hamil untuk WFH dengan pemantauan kesehatan.
- v. Terdapat pembatasan jumlah orang pada seluruh fasilitas umum (lift, mushola) dan ada tanda peringatan mengenai jarak aman, dan sudah disosialisasikan.
- w. Tata letak seluruh fasilitas umum/stasiun kerja pada jarak aman (1,5/2 m) dan sesuai protokol physical distancing.

Lampiran 2 : Susunan Satgas Gabungan Kelas Hibrid

TIM SATGAS

PELAKSANAAN PERKULIAHAN HYBRID

Pelindung	: Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng
Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Ir. Adi Soeprijanto, MT
Pengarah	: Adjie Pamungkas, ST, M.Dev., Plg
	- Tim Satgas
	- Tim SDMO
Ketua	: Dr. Eng Siti Machmudah, ST., M.Eng
Wakil Ketua	: Dr. Didik Khusnul Arif, M.Si
Koordinator Perkuliahan di SKPB	: Hermanto, SS., M.Pd (Koordinator Bahasa Inggris)
- Kelengkapan Prokes	:
➤ Sunawi	
➤ Eko	
➤ Catur Pujiastuti	
- Tim tracing	:
➤ Uun Lukitasari, S.Pd	
➤ Arnold Armando Suwuh	
➤ Asti Nowianti	
Koordinator Perkuliahan di T. Elektro	: Dedet Candra Riawan, ST., M.Eng., Ph.D
- Kelengkapan Prokes	:
➤ Ida Rachmawati, SE	
➤ Irnanto	
➤ Sugeng	
➤ Fikri	
- Tim tracing	:
➤ Heri Suryo Atmojo, ST., MT., Ph.D	
➤ Dr. Dimas Anton, ST., MT	
➤ Dr. Trihastuti Agustinah, ST., MT	
Koordinator Perkuliahan di Arsitektur	: Dr. Dewi Septanti, S.Pd., ST., MT
- Kelengkapan Prokes	:
➤ Lasman, SE	
➤ Kadri	
➤ Gatot	
➤ Ghofar	
➤ Fian	
➤ Wahyu Kurniawan	
- Tim Tracing	:
➤ Angger Sukma Mahendra, ST., MT	

- Cholintia Erwindi, ST., MT
- Johanes Krisdianto, ST., MT
- Nurfahmi Muchlis, ST., M.Arch

Koordinator Perkuliahan di T. Sistem Perkapalan : Beny Cahyono, ST., MT., Ph.D

- Kelengkapan Prokes :
 - R. Trilaksmi Budi Wicaksono, SE
 - Indra
 - Habi
 - Suyoto
- Tim Tracing :
 - Juniarko Prananda
 - Edi Kun

Koordinator Perkuliahan di Fisika : Dr. Gatut Yudoyono, MT

- Kelengkapan Prokes :
- Tim tracing :
- Tim Sarpras :
- Drs. Hadi Siswanto
- Tim Sarpras
- Tim Medical Center :
- Dr. Bhayu
- Tim Medical Center
- Tim Satgas Mahasiswa :
- Tim Humas :

Lampiran 3 : Foto kondisi ruang dan peralatan



Lampiran 4 : Hasil Survey kepada Dosen

KUESIONER KE-1

PENDATAAN DOSEN PENGAJAR MATAKULIAH BERSAMA SKPB

Kuesioner ini dilaksanakan sebelum kelas Hibrid dimulai

(Data survey s.d tanggal 30 April 2021, jam 10:02)

Pertanyaan Kuesioner :

- Nama Lengkap
- Umur
- Komorbid
- Vaksin (2x)
- Tinggal di Surabaya
- Ke kampus menggunakan kendaraan pribadi
- Pernah positif Covid-19
- Matakuliah yang diampu

Hasil Kuesioner Ke-1

- Total pengisi : 170 dosen
- Kesimpulan :
 - Dari 170 dosen yang mengisi terdapat 90 (53%) berumur dibawah 50 tahun, dan 80 (47%) berumur diatas 50 tahun.
 - Dari 90 dosen yang berumur dibawah 50 terdapat 55 (61%) tinggal di Surabaya dan 35 (39%) tinggal diluar Surabaya.
 - Dari 55 dosen yang berumur dibawah 50 dan tinggal di Surabaya terdapat 9 (16%) memiliki komorbid dan 46 (84%) tidak memiliki komorbid.
 - Dari 46 dosen berumur dibawah 50, tinggal di Surabaya, dan tidak memiliki komorbid terdapat 14 (30%) sudah vaksin 2x dan 32 (70%) belum vaksin 2x sebelum minggu ke-10 (24 Mei 2021).
- Adapun detail datanya sebagai berikut :





Lampiran 5 : Hasil Survey kepada Mahasiswa

KUESIONER KE-1

KESIAPAN MAHASISWA MENGIKUTI PEMBELAJARAN SISTEM HIBRID

Kuisisioner ini dilaksanakan sebelum kelas Hibrid dimulai

(Data survey s.d tanggal 28 April 2021, jam 12:00)

Pertanyaan Kuesioner :

- Data Mahasiswa
 1. Nama Lengkap
 2. NIM
 3. Departemen
 4. Jenis Kelamin
 5. Domisili saat ini
 6. Asal Provinsi
 7. Asal Kota / Kabupaten
- Perilaku Mahasiswa
 1. Apakah anda kos
 2. Apakah anda naik kendaraan pribadi/jalan kaki untuk menuju kampus
 3. Apakah anda selalu memakai masker jika diluar rumah
 4. Apakah anda selalu menjaga jarak jika bertemu dengan orang
 5. Apakah anda sering mencuci tangan
 6. Apakah anda sehabis dari luar rumah, selalu mandi
 7. Apakah anda mempunyai penyakit bawaan
 8. Apakah anda pernah positif covid
 9. Apakah anda sudah vaksin
- Kesiapan Mahasiswa
 1. Apakah anda siap jika rencana kuliah hybrid / offline dimulai pada minggu ke-10 atau ke-11 pada semester genap ini

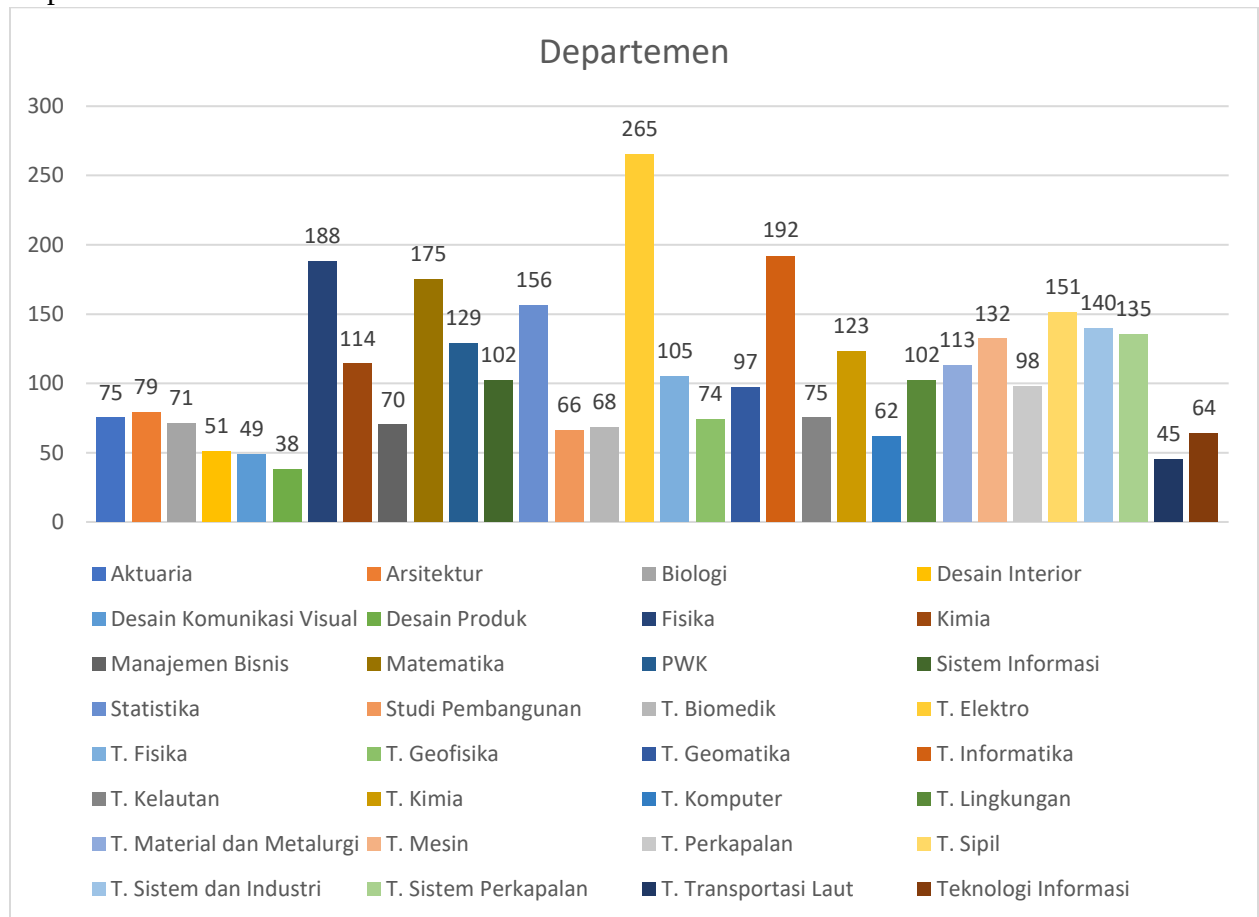
2. Apakah orang tua setuju dengan kuliah offline pada minggu ke-10 atau ke-11 semester genap ini
3. Jika anda tidak siap, sebutkan alasannya (bias pilih lebih dari satu)

Hasil Kuesioner Ke-1

- Total pengisi : 3404 mahasiswa
- Kesimpulan :
 1. Dari 3404 mahasiswa yang berasal dari Surabaya sebanyak 603 (18%)
 2. Dari 603 mahasiswa Surabaya :
 - 67 (92%) Kos
 - 557 (93%) Menggunakan kendaraan pribadi
 - 53 (9%) Memiliki komorbid
 - 38 (6%) Pernah positif Covid
 - 581 (96%) Belum vaksin, 17 (3%) Sudah vaksin 1x, dan 5 (1%) Sudah vaksin 2x
 3. Dari 531 mahasiswa Surabaya yang menyatakan siap hybrid sebanyak 255 (48%)
 4. Dari 274 yang siap hybrid, yang orang tuanya setuju sebanyak 260 (95%)

Adapun detail datanya sebagai berikut :

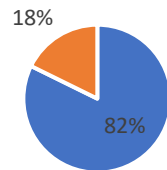
- Departemen :



Data kuesioner Mahasiswa Surabaya

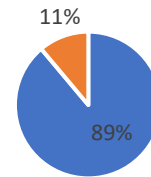
Domisili

■ Luar Surabaya ■ Surabaya



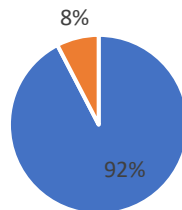
Kos

■ Tidak ■ Ya



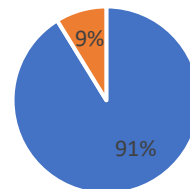
Kendaraan Pribadi

■ Ya ■ Tidak



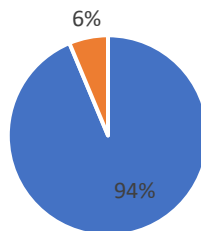
Komorbidi

■ Tidak ■ Ya



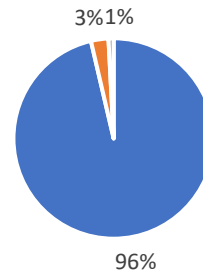
Pernah Positif Covid-19

■ Tidak ■ Ya



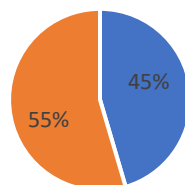
Vaksin

■ Belum ■ Sudah 1 kali ■ Sudah 2 kali



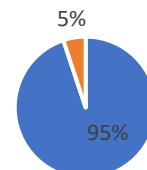
Siapa Hibrid

■ Siap ■ Tidak



Orang Tua Setuju Kuliah Hibrid

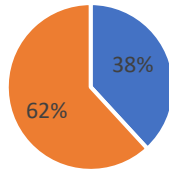
■ Setuju ■ Tidak Setuju



Data kuesioner mahasiswa keseluruhan

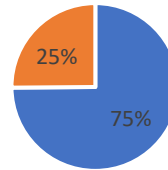
Kos

■ Ya ■ Tidak



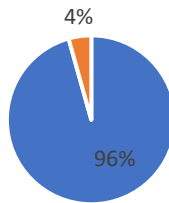
Kendaraan Pribadi

■ Ya ■ Tidak



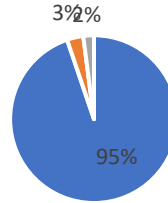
Pernah Positif Covid-19

■ Tidak ■ Ya



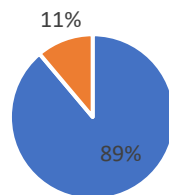
Vaksin

■ Belum ■ Sudah 1 kali ■ Sudah 2 kali



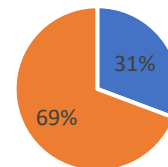
Komorbid

■ Tidak ■ Ya



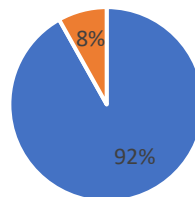
Siap Hibrid

■ Siap ■ Tidak



Orang Tua Setuju Kuliah Hibrid

■ Setuju ■ Tidak Setuju

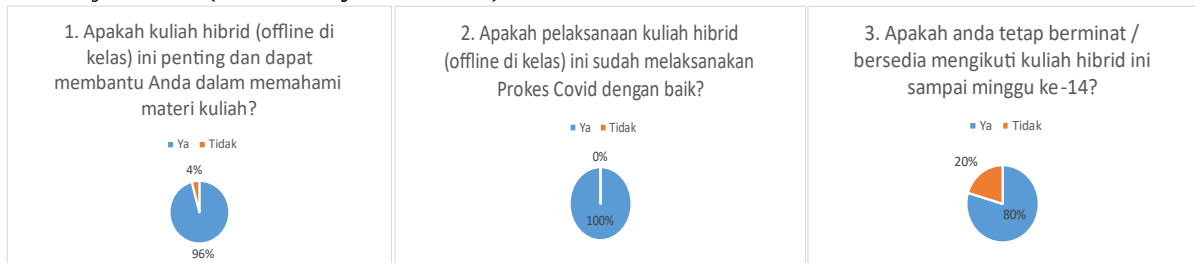


KUESIONER KE-2

TANGGAPAN MAHASISWA SETELAH MENGIKUTI PEMBELAJARAN SISTEM HIBRID

Kuisisioner ini dilaksanakan pada saat kelas Hibrid sedang berlangsung
(Data survey s.d tanggal 4 Juni 2021, jam 08:40)

1. Segmen ke-1 yaitu mahasiswa surabaya yang sudah mengikuti kuliah hybrid dan berniat lanjut terus (ada sebanyak 49 Mhs)

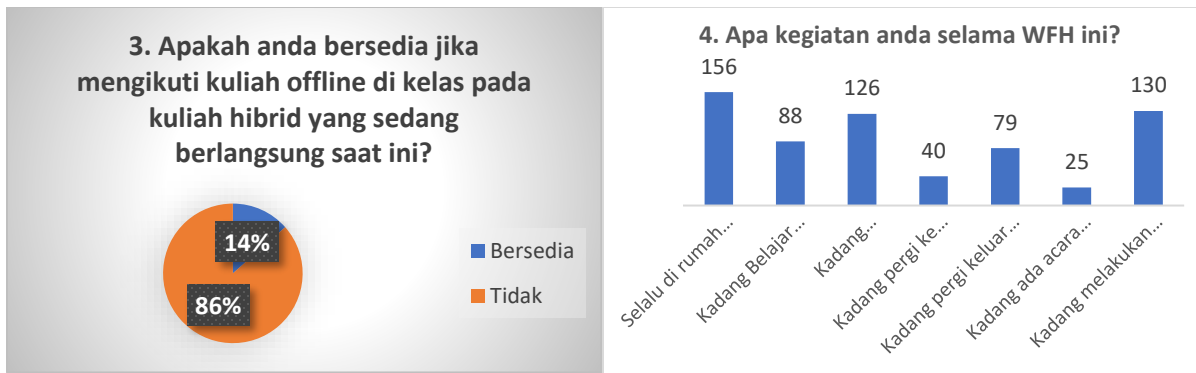


2. Segmen ke-2 yaitu mahasiswa surabaya yang sudah mengikuti kuliah hybrid dan berniat mengundurkan diri (ada sebanyak 13 Mhs) dengan alasan :

- Tidak menarik karena jumlah mahasiswa dalam kelas terlalu sedikit (12 orang)
- Tidak mendapat izin orang tua (7 orang)
- Tidak bisa menjaga prokes (2 orang)
- Lebih nyaman belajar/mengikuti kuliah dari rumah secara online (3 orang)

3. Segmen ke-3 yaitu mahasiswa sekitar surabaya yang belum mengikuti kuliah hybrid (ada sebanyak 311 Mhs)





Lampiran 6 : Hasil Survey kepada Orang Tua Mahasiswa

- Apakah saat ini putra/putri (mahasiswa) tinggal serumah dengan bapak/ibu?
 - Iya : 369
 - Tidak : 5
- Jelaskan kondisi Bapak/Ibu selama pandemi Covid19
 - Salah satu Bapak/Ibu bekerja offline : 202
 - Bapak dan Ibu dua-duanya bekerja dirumah : 83
 - Bapak dan Ibu bekerja secara offline (diluar rumah) : 89
- Apakah Bapak/Ibu mengetahui kegiatan putra/putri (mahasiswa)?
 - Selalu : 319
 - Kadang : 53
 - Tidak : 2
- Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap kuliah online yang diikuti oleh putra/putri (mahasiswa) di rumah selama kondisi pandemi Covid ini?
 - Efektif : 220
 - Tidak efektif : 154
- Jika pada masa ini diadakan kuliah offline di kelas, yang dalam pelaksanaannya mengikuti prokes Covid (mulai dari mahasiswa, dosen, tendik, kelas, serta lingkungan kampus), Apakah Bapak/Ibu akan mengizinkan putra/putri Ibu mengikuti kuliah offline di kampus ?
 - Iya : 241
 - Tidak : 133
 -

Lampiran 7 : Penetapan Jadwal Kelas Hibrid

Jadwal Kuliah Kelas Hibrid

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Matematika 1	2m1	M1-2	4	Senin, Rabu; 15.30-17.10	UPMB-205	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Amirul Hakam, S.Si, M.Si	1x
Matematika 1	8m1	M1-8	4	Senin, Rabu; 15.30-17.10	C.101	Dep. T. Elektro	Muhammad Luthfi Shahab, S.Si, M.S	1x
Matematika 1	10 M1	M1-10	2	Senin, Rabu; 15.30-17.10	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr. Didik Khusnul Arif, S.Si, M.Si	2x
Matematika 2	2	M2-2	2	Selasa, Kamis; 13.30-15.10	WA.104	Dep. T. Sistem Perkapalan	Muhammad Luthfi Shahab, S.Si, M.S	1x
Matematika 2	15-	M2-15	1	Selasa, Kamis; 11.00-12.40	WA.104	Dep. T. Sistem Perkapalan	Dr. Sena Safarina, S.Si, M.Si	1x
Matematika 2	24	M2-24	3	Selasa, Kamis; 09.00-10.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Endah Rokhmati MP, Ph.D	1x
Matematika 2	29	M2-29	3	Selasa, Kamis; 07.00-08.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr. Budi Setiyono, S.Si, MT	1x
Matematika 2	31	M2-31	1	Selasa, Kamis; 07.00-08.40	WA.104	Dep. T. Sistem Perkapalan	Dian Winda Setyawati, S.Si, M.Si	1x
Matematika 2	36	M2-36	1	Selasa, Kamis; 07.00-08.40	C.101	Dep. T. Elektro	Amirul Hakam, S.Si, M.Si	1x
Matematika 2	40	M2-40	6	Senin, Rabu; 13.30-15.10	C.101	Dep. T. Elektro	Dr. Tahiyatul Asfihani, S.Si, M.Si	1x
Matematika 2	47	M2-47	3	Senin, Rabu; 11.00-12.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dian Winda Setyawati, S.Si, M.Si	1x
Matematika 2	54-	M2-54	1	Senin, Rabu; 09.00-10.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr. Sena Safarina, S.Si, M.Si	1x

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Fisika 2	1	F2-1	2	Senin, Rabu; 13.30-15.10	J.102	Dep. T. Fisika	Dr. Suyatno, M.Si	1x
Fisika 2	3	F2-3	3	Senin, Rabu; 13.30-15.10	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Yanurita Dwi Hapsari, M.Sc.	1x
Fisika 2	11	F2-11	4	Senin, Rabu; 11.00-12.40	J.102	Dep. T. Fisika	Saifuddin, S.Si., M.Si, Ph.D	1x
Fisika 2	13	F2-13	1	Senin, Rabu; 11.00-12.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Sudarsono, M.Si	1x
Fisika 2	17	F2-17	1	Senin, Rabu; 11.00-12.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr. Sri Yani Purwaningsih, M.Si	1x
Fisika 2	20	F2-20	2	Senin, Rabu; 09.00-10.40	J.102	Dep. T. Fisika	Heru Sukanto, M.Si	1x
Fisika 2	21-	F2-21	3	Senin, Rabu; 09.00-10.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr. Lila Yuwana, M.Si.	1x
Fisika 2	22	F2-22	1	Senin, Rabu; 09.00-10.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr. Sungkono, M.Si	1x
Fisika 2	31-	F2-31	7	Senin, Rabu; 07.00-08.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Retno Asih, S.Si., M.Si, Ph.D	1x
Fisika 2	33	F2-33	3	Senin, Rabu; 07.00-08.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Susilo Indrawati, M.Si.	1x
Fisika 2	36	F2-36	4	Selasa, Kamis; 13.30-15.10	J.102	Dep. T. Fisika	Nurrisma Puspitasari M.Si	1x
Fisika 2	40	F2-40	1	Selasa, Kamis; 13.30-15.10	C.101	Dep. T. Elektro	Ilim Fatimah M.Si	1x
Fisika 2	44-	F2-44	4	Selasa, Kamis; 11.00-12.40	J.102	Dep. T. Fisika	Sudarsono, M.Si	1x
Fisika 2	51-	F2-51	4	Selasa, Kamis; 11.00-12.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr. Sungkono, M.Si	1x
Fisika 2	55	F2-55	3	Selasa, Kamis; 09.00-10.40	C.101	Dep. T. Elektro	Dr. Lila Yuwana, M.Si.	1x
Fisika 2	57	F2-57	2	Selasa, Kamis; 09.00-10.40	SG.104	Dep. Arsitektur	M. Arief Bustomi, M.Si	1x
Fisika 2	58-	F2-58	2	Selasa, Kamis; 09.00-10.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr.rer.nat. Nasori, M.Si	1x
Fisika 2	59-	F2-59	5	Selasa, Kamis; 09.00-10.40	J.102	Dep. T. Fisika	Linda Silvia M.Si.	1x
Fisika 2	60-	F2-60	7	Selasa, Kamis; 09.00-10.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Mariyanto, S.Si, MT	1x
Fisika 2	62	F2-62	4	Selasa, Kamis; 07.00-08.40	J.102	Dep. T. Fisika	Mohammad Haekal, S.Si., M.Si, Ph.D	1x

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Kimia 1	4	K-4	6	Senin, Rabu; 09.00-10.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Zjakra Vianita, Msi	2x
Kimia 1	7-	K-7	2	Senin, Rabu; 09.00-10.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Yatim L. Nimah, PhD	2x
Kimia 1	12-	K-12	3	Senin, Rabu; 13.30-15.10	WA.104	Dep. T. Sistem Perkapalan	Hamdan Dwi R, MSi	1x
Kimia 1	17-	K-17	5	Senin, Rabu; 13.30-15.10	SG.104	Dep. Arsitektur	Dr. Triyanda Gunawan	1x

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Agama Islam	6	A-6	6	Senin, 11.00-12.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Dr Choirul Mahfud, M.Pd.I	1x
Agama Islam	12-	A-12	2	Kamis, 07.00-08.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Dr Choirul Mahfud, M.Pd.I	1x
Agama Islam	16	A-16	5	Kamis, 07.00-08.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Syarifuddin, S.Th.I, M.Th.I	1x
Agama Islam	18	A-18	3	Rabu, 11.00-12.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Samsuriyanto, S.Kom.I, , M.Sos	1x
Agama Islam	22	A-22	3	Rabu, 11.00-12.40	C.101	Dep. T. Elektro	Syarifuddin, S.Th.I, M.Th.I	1x
Agama Islam	23	A-23	4	Rabu, 11.00-12.40	WA.104	Dep. T. Sistem Perkapalan	Ainun Nadlif, S.Ag, M.Pd.I	1x
Agama Islam	27	A-27	2	Selasa, 13.30-15.10	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Dr Choirul Mahfud, M.Pd.I	1x
Agama Islam	28	A-28	1	Selasa, 13.30-15.10	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Sukamto, S.Ag, M.El	1x
Agama Islam	29	A-29	1	Selasa, 13.30-15.10	SG.104	Dep. Arsitektur	Ainun Nadlif, S.Ag, M.Pd.I	1x

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Bahasa Indonesia	8	BI-8	4	Senin, 09.00-10.40	C.101	Dep. T. Elektro	Eka Dian Savitri, S.Hum., M.A.	1x
Bahasa Indonesia	10	BI-10	3	Senin, 09.00-10.40	SG.104	Dep. Arsitektur	Ayyu Subhi Farahiba, S.Pd., M.Pd.	1x
Bahasa Indonesia	15	BI-15	1	Selasa, 07.00-08.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Eka Dian Savitri, S.Hum., M.A.	1x
Bahasa Indonesia	16	BI-16	5	Selasa, 07.00-08.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Nyoman Suwarta, S.S., M.Hum.	1x
Bahasa Indonesia	18	BI-18	2	Selasa, 07.00-08.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Intan Novita F., S.Hum., M.Hum.	1x
Bahasa Indonesia	19	BI-19	2	Kamis, 11.00-12.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Ayyu Subhi Farahiba, S.Pd., M.Pd.	1x
Bahasa Indonesia	20	BI-20	2	Kamis, 11.00-12.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Encik Savira Isnah, S.Hum., M.Hum.	1x
Bahasa Indonesia	21	BI-21	3	Kamis, 11.00-12.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Intan Novita F., S.Hum., M.Hum.	1x
Bahasa Indonesia	31	BI-31	2	Rabu, 09.00-10.40	UPMB-205	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Eka Dian Savitri, S.Hum., M.A.	1x
Bahasa Indonesia	32	BI-32	4	Rabu, 09.00-10.40	SG.104	Dep. Arsitektur	Edy Santoso, S.S., M.Hum.	2x
Bahasa Indonesia	33	BI-33	4	Rabu, 09.00-10.40	C.101	Dep. T. Elektro	Nyoman Suwarta, S.S., M.Hum.	1x
Bahasa Indonesia	40	BI-40	2	Selasa, 15.30-17.10	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Ayyu Subhi Farahiba, S.Pd., M.Pd.	1x
Bahasa Indonesia	42	BI-42	6	Selasa, 15.30-17.10	C.101	Dep. T. Elektro	Encik Savira Isnah, S.Hum., M.Hum.	1x
Bahasa Indonesia	45	BI-45	1	Kamis, 07.00-08.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Eka Dian Savitri, S.Hum., M.A.	1x

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Bahasa Inggris	4	BG4	3	Rabu, 15.30-17.10	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Adi Suryani, S.S., M.Ed., Ph.D	1x
Bahasa Inggris	7	BG7	2	Rabu, 15.30-17.10	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Niki Raga Tantri, S.Pd., M.Pd	1x
Bahasa Inggris	11	BG11	5	Selasa, 07.00-08.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Hermanto, S.S, M.Pd	2x
Bahasa Inggris	12	BG12	2	Selasa, 07.00-08.40	UPMB-205	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Adi Suryani, S.S., M.Ed., Ph.D	1x
Bahasa Inggris	14	BG14	3	Selasa, 07.00-08.40	UPMB-301	Gd. UPMB/SKPB It. 3	Linda Mayasari, S.Pd., M.Pd	1x
Bahasa Inggris	15	BG15	5	Jum'at, 09.00-10.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Nuria Mufidah, M.Pd	1x
Bahasa Inggris	16	BG16	1	Jum'at, 09.00-10.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Ratna Rintaningrum, S.S., M.Ed., Ph.D	1x
Bahasa Inggris	17	BG17	3	Jum'at, 09.00-10.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Umi Trisyanti, S.S., M.Pd	1x
Bahasa Inggris	18	BG18	2	Jum'at, 09.00-10.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Hermanto, S.S, M.Pd	2x
Bahasa Inggris	19	BG19	1	Jum'at, 09.00-10.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Dr. Kartika Nuswantara, M.Pd	1x
Bahasa Inggris	20	BG20	1	Jum'at, 09.00-10.40	UPMB-205	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Perwi Darmajanti, S.S., M.Pd	1x
Bahasa Inggris	26	BG26	1	Rabu, 11.00-12.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 2	Hermanto, S.S, M.Pd	2x
Bahasa Inggris	29	BG29	5	Rabu, 11.00-12.40	SG.104	Dep. Arsitektur	Dr. Kartika Nuswantara, M.Pd	1x
Bahasa Inggris	31	BG31	3	Kamis, 15.30-17.10	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Umi Trisyanti, S.S., M.Pd	1x
Bahasa Inggris	32	BG32	4	Kamis, 15.30-17.10	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Hermanto, S.S, M.Pd	2x
Bahasa Inggris	35	BG35	4	Kamis, 15.30-17.10	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Perwi Darmajanti, S.S., M.Pd	1x
Bahasa Inggris	36	BG36	6	Kamis, 15.30-17.10	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB It. 1	Nuria Mufidah, M.Pd	1x
Bahasa Inggris	37	BG37	5	Kamis, 15.30-17.10	C.101	Dep. T. Elektro	Linda Mayasari, S.Pd., M.Pd	1x

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Kewarganegaraan	11	KW11	3	Selasa, 11.00-12.40	C.101	Dep. T. Elektro	Agung Kurniawan, S.Pd, M.Pd	1x
Kewarganegaraan	12	KW12	3	Selasa, 11.00-12.40	SG.104	Dep. Arsitektur	Helmy Boermiya, SH,MH	1x
Kewarganegaraan	17	KW17	3	Jum'at, 07.00-08.40	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	Dr. Windiani, S.Sos, M.Si	1x
Kewarganegaraan	20	KW20	3	Jum'at, 07.00-08.40	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	Dr. Tony Hanoraga, SH., M.Hum	1x
Kewarganegaraan	21	KW21	5	Jum'at, 07.00-08.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	John Sinartha Wolo, S.Pil, M.Hum	2x
Kewarganegaraan	22	KW22	3	Jum'at, 07.00-08.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Ida Wahyuliana, SH, MH	1x
Kewarganegaraan	27-	KW27	5	Kamis, 13.30-15.10	UPMB-101	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	Dr. Dra Badruli Martati, SH, MA, M.Pd	1x
Kewarganegaraan	29	KW29	3	Kamis, 13.30-15.10	SG.104	Dep. Arsitektur	Dr Eko Krisdiono, ST, MT	1x
Kewarganegaraan	33-	KW33	7	Senin, 07.00-08.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	John Sinartha Wolo, S.Pil, M.Hum	2x
Kewarganegaraan	37	KW37	3	Senin, 07.00-08.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Dr. Dra Badruli Martati, SH, MA, M.Pd	1x
Kewarganegaraan	38	KW38	2	Senin, 07.00-08.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Agung Kurniawan, S.Pd, M.Pd	1x

Mata Kuliah	Kelas	Kode Kelas	Jml Peserta	Jadwal Kuliah	Ruang	Lokasi Ruang	Dosen	Ket Vaksin
Pancasila	1	P-1	4	Kamis, 11.00-12.40	UPMB-205	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Dr. Soedarso	2x
Pancasila	2	P-2	2	Kamis, 11.00-12.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Aurelius Ratu, S.S., M.Hum.	1x
Pancasila	4	P-4	5	Kamis, 11.00-12.40	C.101	Dep. T. Elektro	Banu Prasetyo, S.Fil., M.Phil.	1x
Pancasila	6	P-6	5	Kamis, 11.00-12.40	SG.104	Dep. Arsitektur	A. Syahrondy, S.IP., M.IP.	1x
Pancasila	11	P-11	5	Senin, 15.30-15.10	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	Aurelius Ratu, S.S., M.Hum.	1x
Pancasila	12	P-12	2	Senin, 15.30-15.10	UPMB-103	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	Mirza Jauhark., S.S., M.Hum.	1x
Pancasila	13	P-13	2	Senin, 15.30-15.10	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Ida Wahyuliana, S.H., M.H.	1x
Pancasila	14	P-14	3	Senin, 15.30-15.10	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	A. Syahrondy, S.IP., M.IP.	1x
Pancasila	17	P-17	5	Rabu, 07.00-08.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Aurelius Ratu, S.S., M.Hum.	1x
Pancasila	21	P-21	3	Rabu, 07.00-08.40	UPMB-102	Gd. UPMB/SKPB lt. 1	Letkol. Dr. Eko Krisdiono	1x
Pancasila	25	P-25	1	Rabu, 07.00-08.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Letkol Suprayitno, M.T.	1x
Pancasila	26	P-26	3	Selasa, 09.00-10.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Anang Dony Irawan, S.H., M.H.	1x
Pancasila	28	P-28	4	Selasa, 09.00-10.40	UPMB-201	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Defi Rahmawati, S.IP., M.T.	1x
Pancasila	32	P-32	4	Selasa, 09.00-10.40	UPMB-205	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Sita Subadra, S.Fil., M.Phil.	1x
Pancasila	34	P-34	4	Selasa, 09.00-10.40	UPMB-301	Gd. UPMB/SKPB lt. 3	Al Qodar Purwo Sulistyio, S.H., M.H.	1x
Pancasila	36	P-36	2	Senin, 11.00-12.40	UPMB-203	Gd. UPMB/SKPB lt. 2	Yuliana Windi Sari, S.Sosio., M.Sosio	1x
Pancasila	38	P-38	3	Senin, 11.00-12.40	C.101	Dep. T. Elektro	Sita Subadra, S.Fil., M.Phil.	1x
Pancasila	39	P-39	1	Senin, 11.00-12.40	SG.104	Dep. Arsitektur	Dr. Putri Retnosari, S.S., M.Phil.	1x

Lampiran 8 : Foto Pelaksanaan Perkuliahan Hibrid



Lampiran 9 : Monitoring Pelaksanaan Perkuliahan Hibrid

No	Noi	Day	Node/Room	Shifts																																							
				07:00-09:00								09:00-11:00								11:00-13:00								13:00-15:00								15:00-17:00							
				No	Min	Min 10	Min 11	Min 12	Min 13	No	Min	Min 10	Min 11	Min 12	Min 13	No	Min	Min 10	Min 11	Min 12	Min 13	Min 14	No	Min	Min 10	Min 11	Min 12	Min 13	Min 14	No	Min	Min 10	Min 11	Min 12	Min 13	Min 14							
1		00PM	OPMB-101	P0-21	8	1h	H	H	H	H	14	P0-21	4	1h	1h	1h	1h	1h	H	M0-47	4	H	H	H	1h	1h	P0-2	2	H	H	1h	1h	1h	H-12	2	H	H	-	-	-			
2		00PM	OPMB-102	K0W-30	7	H	H	H	H	H	H	M0-7	7				H	H	H	P0-10	1	1h	A	-	-	-								H-11	3	H	1h	H	H	1h			
3		00PM	OPMB-103									M0-54	2	1h	1h	1h	1h	1h	P0-17	3	1h	1h	-	-	-								H-12	3	H	1h	1h	-	-				
4		00PM	OPMB-201									S-4	5	1h	H	1h	1h	1h	A-8	7	1h	H	H	1h	1h								H-10	1	H	H	-	-	-				
5		00PM	OPMB-202	K0W-30	2	H	H	H	H	H	14	S-7	3	1h	H	H	1h	1h	P-38	8	H	H	1h	1h	H								M0-10	4	H	1h	H	1h	H				
6		00PM	OPMB-203																															M0-2	2	1h	H	H	H	-			
7		00PM	OPMB-201																																								
Jumlah Wkt jeda setting and di Tracking 00PM-				15								21								15							2							12									
SELAS YINGKASA DORPAM TAMAN																																											
8	F000	Public	2100	P0-20	8	1h	H	H	1h	H	P0-20	5	H	1h	H	H	1h	P0-15	1	1h	1h	1h	1h	1h	P0-1	2	H	H	H	H	1h	H											
9	F001	1. Siklus Partisipasi	00A-10A																								H-12	8	H	H	H	H	1h										
10	F002	1. Siklus	C-101									S0-8	7	H	H	H	H	H									M0-40	5	H	H	H	1h	H	1h	M0-8	1	H	H	H	1h	H		
11	F004	1. Analisis	00A-10A									S0-15	2	1h	1h	-	-	-	P-38	1	H	H	1h	H	H	H-14	5	H	H	H	H	1h	1h										

No	Ref	Day	Gate Timing	Times																											
				07:20-08:40					08:00-10:40					10:00-12:40					12:00-15:20					15:00-17:10							
				Mo	Tu	We	Th	Fri	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fri	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fri	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fri	Sa	Su
1	WPH	UPH001	08:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	WPH	UPH010	08:15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	WPH	UPH010	08:30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	WPH	UPH001	08:45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	WPH	UPH001	09:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	WPH	UPH001	09:15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	WPH	UPH001	09:30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	WPH	UPH001	09:45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	WPH	UPH001	10:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	WPH	UPH001	10:15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	WPH	UPH001	10:30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	WPH	UPH001	10:45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	WPH	UPH001	11:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	WPH	UPH001	11:15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15	WPH	UPH001	11:30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16	WPH	UPH001	11:45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17	WPH	UPH001	12:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18	WPH	UPH001	12:15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19	WPH	UPH001	12:30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20	WPH	UPH001	12:45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jumlah WPH pada setiap hari & timing WPH				30	10					3					7					8											
SOLAR PANEL KCU 100WAT TOWER																															
9	FUND	Panel	1200	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	FUND	Panel Perawatan	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	FUND	Bambu	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	FUND	Asamir	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

No	No	Day	Grade/Rooming	07.00-08.00					08.00-10.00					10.00-12.00					12.00-13.00					13.00-17.00				
				Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
1	0000		UPH00-01																									
2	0000		UPH00-02	09.00	0	-	100	-	100	-	100	-	100	4	-	100	-	100	-	100	4	-	100	-	100	-		
3	0000		UPH00-03																									
4	0000		UPH00-04	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
5	0000		UPH00-05	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
6	0000		UPH00-06	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
7	0000		UPH00-07	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
8	0000		UPH00-08	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
9	0000		UPH00-09	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
10	0000		UPH00-10	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
11	0000		UPH00-11	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
12	0000		UPH00-12	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
13	0000		UPH00-13	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
14	0000		UPH00-14	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
15	0000		UPH00-15	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
16	0000		UPH00-16	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
17	0000		UPH00-17	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
18	0000		UPH00-18	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
Jumlah 800 pada minggu awal 20 Februari 2019				10										10														
Jumlah 1000 pada 22 Februari 2019																												
Jumlah 1000 pada 23 Februari 2019																												
1	0000		UPH00-01	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
2	0000		UPH00-02	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
3	0000		UPH00-03	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
4	0000		UPH00-04	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
5	0000		UPH00-05	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
6	0000		UPH00-06	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
7	0000		UPH00-07	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
8	0000		UPH00-08	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
9	0000		UPH00-09	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
10	0000		UPH00-10	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
11	0000		UPH00-11	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
12	0000		UPH00-12	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
13	0000		UPH00-13	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
14	0000		UPH00-14	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
15	0000		UPH00-15	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
16	0000		UPH00-16	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
17	0000		UPH00-17	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		
18	0000		UPH00-18	09.00	0	-	100	0	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0	100	4	-	100	0	100	0		

[illegible]

No	Fak	Dep	Kode Ruang	Jum'at																		11			12		
				07.00-08.40							09.00-10.40							11			12						
				Kls	Mhs	Ming 10	Ming 11	Ming 12	Ming 13	Ming 14	Kls	Mhs	Ming 10	Ming 11	Ming 12	Ming 13	Ming 14										
1		SKPB	UPMB-101								BG15	2	H	H	H	H	H										
2		SKPB	UPMB-102	KW21	9	H	H	H	H	H	BG17	3	H	H	TH	H	TH										
3		SKPB	UPMB-103	KW20	5	H	H	H	H	TH	BG16	0	TH	TH	TH	-	-										
4		SKPB	UPMB-201	KW22	3	H	H	-	-	-	BG18	3	H	H	H	H	TH										
5		SKPB	UPMB-203								BG19	1	H	TH	H	H	TH										
6		SKPB	UPMB-205								BG20	0	TH	H	TH	-	-										
7		SKPB	UPMB-301																								
Jumlah Mhs pada setiap sesi di Gedung SKPB =				17							9																
KELAS YANG ADA DI DEPARTEMEN																											
8	FSAD	Pisika	J.106																								
9	FTK	T. Sistem Perpustakaan	WA.104																								
10	FTEIC	T. Elektro	C.101																								
11	FTSPK	T. Arsitektur	SG.104																								

