



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

PENGAJUAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 1 of 4

NO.:

No Revisi

Disusun oleh : Pengadministrasi Akademik SKPB	Diperiksa oleh : Kepala Subdirektorat Koordinasi Perkuliahahan Bersama	Disetujui oleh : Direktur Pendidikan
Bayu Siulistyono, S.Mn Nip. 1988201821347	Dr. Didik Khusnul Arif, S.Si, M.Si Nip. 19730930 199702 1 001	Dr. Siti Machmudah, ST, M.Eng NIP. 197305121999032001
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.			☐ TERKENDALI	
2.			☐ TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

PENGAJUAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 2 of 4

NO.:

No Revisi

1.	TUJUAN Memperlancar dosen dalam melakukan proses perubahan nilai mahasiswa pada mata kuliah SKPB.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dilakukan untuk mengatur dan menjelaskan tahapan alur ralat/susulan nilai sebagai acuan memperbaharui data nilai mata kuliah SKPB yang diralat oleh dosen pengampu mata kuliah SKPB
3.	DEFINISI Ralat/susulan nilai adalah pembaharuan nilai yang dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah SKPB dengan menggunakan form ralat nilai dan disetujui/diketahui oleh Kepala Subdirektorat Koordinasi Perkuliahan Bersama.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Nilai Ujian Akhir Semester; b. Ralat/susulan nilai yang berisi nilai yang telah ditandatangani dosen pengampu mata kuliah dan disetujui/diketahui oleh Kepala SKPB. c. SK Rektor ITS tentang Peraturan Akademik ITS; d. Database SIM Akademik.
5.	PROSEDUR a. Menerima dan memeriksa form ralat/susulan nilai dari dosen pengampu mata kuliah SKPB. b. Form ralat/susulan nilai ditandatangani Kepala SKPB dan dibubuhi stempel. c. Form ralat/susulan nilai dikirim ke bagian BAPKM d. Menyimpan tanda terima penyerahan form ralat/susulan nilai dari BAPKM untuk diarsip.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

PENGAJUAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 3 of 4

NO.:

No Revisi

6.	KELENGKAPAN Persyaratan Proses a. Form ralat/susunan nilai. Alat Kerja a. SIM Akademik; b. Unit Personal Computer (PC) c. Unit Printer; d. Jaringan (LAN); e. Almari Arsip Nilai.
7.	REALISASI Data Nilai mahasiswa yang telah diperbaharui.
8.	FREKUENSI DAN REVIEW Setiap kali ada perubahan nilai yang dikirim oleh dosen pengampu mata kuliah SKPB.
9.	SUMBER DATA a. Form ralat/susunan nilai dari dosen pengampu; b. Database SIM Akademik.
10.	CATATAN DAN KOMENTAR a. Bila ada Ralat Nilai tidak sesuai dengan prosentase kehadiran mahasiswa yang akan meralat nilai maka tidak akan dilayani. b. Nilai Susulan berlaku bagi mahasiswa yang memprogram sesuai KRSM dan terdaftar dalam database SIM Akademik.
11.	CATATAN PERUBAHAN



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

PENGAJUAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 4 of 4

NO.:

No Revisi

Dosen pengampu tidak diperbolehkan meralat nilai atau nilai susulan apabila ada mahasiswa yang prosentase kehadirannya kurang dari 80%.

FLOWCHART

