



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

MONITORING KEHADIRAN DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH SKPB

Berlaku

Hal : 1 of 5

NO.:

No Revisi

Disusun oleh : Pengadministrasi Akademik SKPB	Diperiksa oleh : Kepala Subdirektorat Koordinasi Perkuliahan Bersama	Disetujui oleh : Direktur Pendidikan
Bayu Siulistyono, S.Mn Nip. 1988201821347	Dr. Didik Khusnul Arif, S.Si, M.Si Nip. 19730930 199702 1 001	Dr. Siti Machmudah, ST, M.Eng NIP. 197305121999032001
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.			☐ TERKENDALI	
2.			☐ TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

MONITORING KEHADIRAN DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH SKPB

Berlaku

Hal : 2 of 5

NO.:

No Revisi

1.	TUJUAN Mengelola data kehadiran dosen mata kuliah SKPB setelah pelaksanaan perkuliahan satu semester.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dilakukan sebagai acuan untuk monitoring kehadiran dosen mata kuliah SKPB setelah pelaksanaan perkuliahan satu semester.
3.	DEFINISI Pengelolaan data monitoring dosen mata kuliah SKPB adalah kegiatan untuk mengelola daftar kehadiran dosen dalam pelaksanaan perkuliahan SKPB selama satu semester.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Data kehadiran Online SIM Akademik; b. SK Rektor tentang Peraturan Akademik; c. SK Rektor tentang Kalender Akademik.
5.	PROSEDUR a. Monitoring Dosen dilakukan secara Online melalui SIM Akademik ITS, dilakukan secara berkala pada setiap minggu ke-1, ke-4, ke-8 dan ke-16; b. Merekap data hasil monitoring ke dalam database SKPB; c. Melaporkan hasil monitoring kepada Kepala SKPB; d. Menginfokan kepada koordinator mata kuliah SKPB; e. Memberikan batas waktu dan menerima klarifikasi dari dosen pengampu terkait hasil monitoring; g. Menginputkan hasil realisasi monitoring ke SIM Akademik; h. Menyimpan dan mengarsip hasil realisasi monitoring perkuliahan SKBP selama satu semester.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

MONITORING KEHADIRAN DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH SKPB

Berlaku

Hal : 3 of 5

NO.:

No Revisi

6.	KELENGKAPAN Persyaratan Proses a. Data online SIM Akademik; b. Data dosen pengampu. Alat Kerja ATK; a. Unit Personal Computer (PC); b. Unit Printer; c. Perangkat Local Area Network. d.
7.	REALISASI Data realisasi monitoring kehadiran dosen pengampu mata kuliah SKPB selama satu semester masa perkuliahan yang sudah ditandatangani oleh Kepala SKPB.
8.	FREKUENSI DAN REVIEW Setiap selesai satu semester masa perkuliahan.
9.	SUMBER DATA Database kehadiran dosen secara online
10.	CATATAN DAN KOMENTAR a. Adanya dosen pengampu mata kuliah SKPB yang tidak bisa hadir sesuai jadwal perkuliahan dan mengganti di lain hari sehingga muncul sanggahan atau klarifikasi terkait kehadiran dosen yang bersangkutan; b. Jumlah kehadiran dosen berdasarkan jumlah SKS mata kuliah.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

MONITORING KEHADIRAN DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH SKPB

Berlaku

Hal : 4 of 5

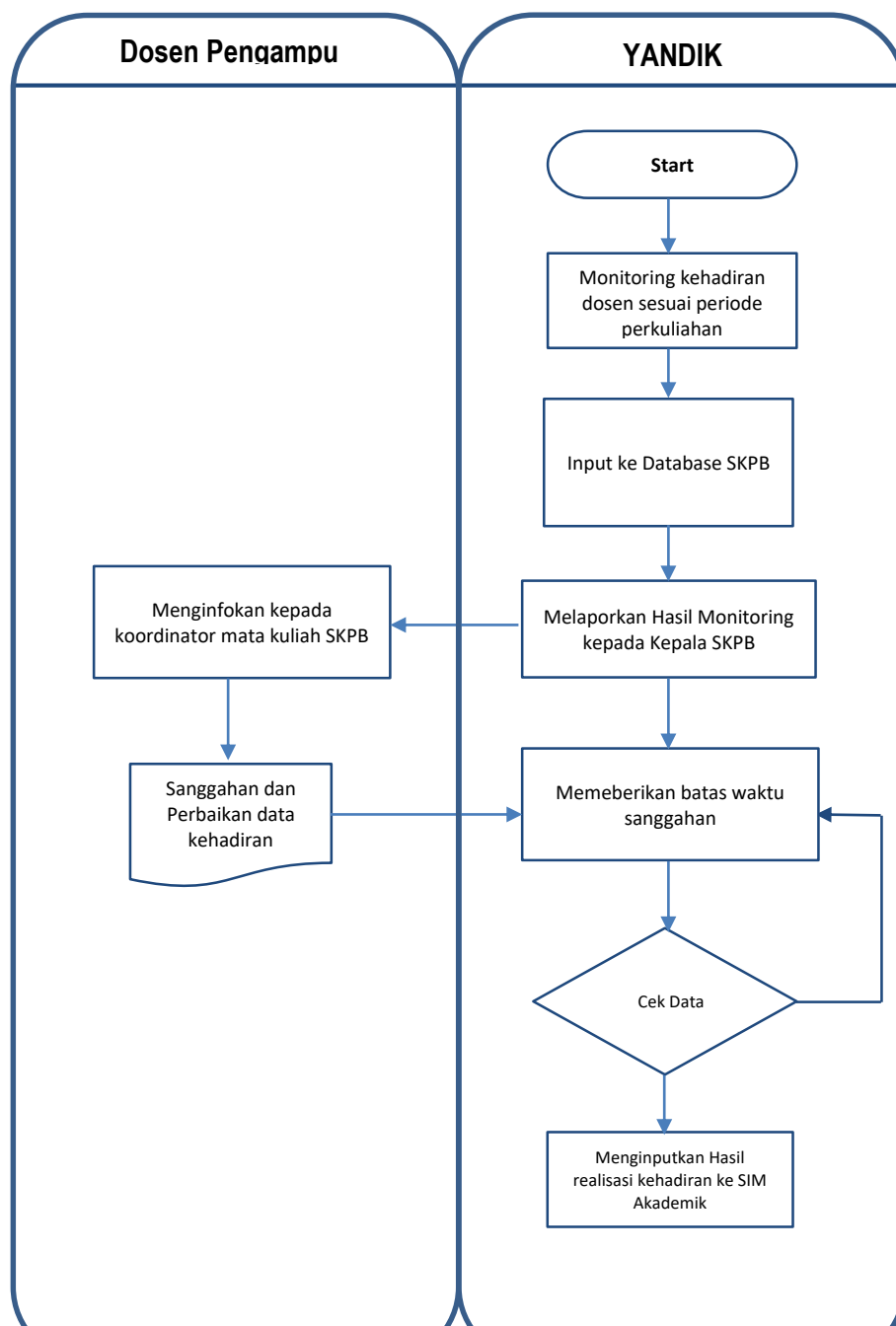
NO.:

No Revisi

11. CATATAN PERUBAHAN

- Jumlah kehadiran asistensi mata kuliah tidak boleh melebihi batas minimal yang telah ditetapkan.

FLOWCHART





INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

SKPB

**MONITORING KEHADIRAN DOSEN
PENGAJAR MATA KULIAH SKPB**

Berlaku

Hal : 5 of 5

NO.:

No Revisi



End