

## **SILABUS TECHNOPRENEUR**

<b>ata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>: Technopreneur</b>
	<b>Kode Mk</b>	<b>: Ug 184915</b>
	<b>Kredit</b>	<b>: 2 Sks</b>
	<b>Semester</b>	<b>: V/Vii</b>

### **Diskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan skill kepada mahasiswa untuk mampu mengidentifikasi, dan mengevaluasi peluang usaha berbasis teknologi sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa, serta mengembangkan peluang usaha tersebut. Mata kuliah ini menggabungkan pengenalan teori dan praktek langsung (*hands-on experience*) secara terintegrasi dalam mengembangkan ide dan peluang usaha. Pada akhirnya mahasiswa diharapkan mampu menuangkan peluang usaha kedalam *business plan* yang efektif.

Pokok bahasan dalam mata kuliah ini diantaranya adalah: konsep bisnis dan kewirausahaan, *entrepreneurial mindset* dan evaluasi diri, kreatifitas dan identifikasi peluang usaha, bisnis model, analisis dan evaluasi peluang usaha, analisis dan perencanaan pasar, analisis biaya dan penentuan harga produk, team building dan perencanaan sumber daya manusia, perencanaan finansial, pemodalan, dan pengembangan *business plan*.

### **Capaian Pembelajaran Lulusan Yang Dibebankan Mata Kuliah**

Sikap:

1. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S-4)
2. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuungan, dan kewirausahaan (S-10)
3. Berusaha secara maksimal untuk mencapai hasil yang sempurna (S-11)
4. Bekerja sama untuk dapat memanfaatkan semaksimal mungkin potensi yang dimiliki(S-12)

Keterampilan Umum:

1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur(KU-2)
2. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU-7)
3. Mampu menerapkan kewirausahaan dan memahami kewirausahaan berbasis teknologi (KU13)

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

**Keterampilan Khusus:**

1. Mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dan bertahan dalam kondisi yang tidak pasti
2. Mampu berinovasi dan berkreasi untuk menghasilkan rancangan bisnis/produk (prototype) berbasis teknologi yang berorientasi pasar dengan memanfaatkan IPTEKS.
3. Mampu menyusun proposal *business plan* yang siap diajukan kepada investor/penyandang dana.
4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja tim dengan mengedepankan etika bisnis.
5. Mampu mengambil risiko bisnis dengan perhitungan yang tepat.

**Pengetahuan:**

1. Mampu menerapkan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya untuk menyelesaikan masalah lingkungan dan pemukiman, kelautan, energi dan teknologi informasi dengan konsep pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*) serta menciptakan lapangan kerja sesuai bidang keahliannya
2. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisa informasi dan data dengan berbekal wawasan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*) yang mencakup aspek lingkungan dan pemukiman, kelautan, energi dan teknologi informasi serta mengedepankan kedulian sosial

**Pokok Bahasan**

1. Pengantar Technopreneur dan Bisnis
2. Mengenali Peluang dan Menciptakan Ide Bisnis
3. Kelayakan Bisnis
4. Mengembangkan Business Model yang effektif
5. Sistematika Penulisan Business Plan
6. Manajemen Pemasaran
7. Manajemen Operasional dan SDM
8. Manajemen Keuangan

**Prasyarat**

-

**Pustaka**

**Pustaka Utama**

1. Tim Pengembangan Technopreneurship ITS. (2015). *Technopreneurship*. Surabaya: ITS Press.

**Pustaka Pendukung**

2. Barringer, B. R., & Ireland, R. D. (2010). *Entrepreneurship: Successfully launching new ventures*. Upper Saddle River, N.J: Prentice Hall.
3. International Labor Organization, *Generate Your Business Idea*
4. International Labor Organization, *Memulai Bisnis*
5. Osterwalder, A., Pigneur, Y., & Clark, T. (2010). *Business model generation: A handbook for visionaries, game changers, and challengers*. Hoboken, NJ: Wiley.
6. William, B. K., Sawyer, S. C., Berston, S., (2013). *Business: A Practical Introduction*. Upper Saddle River, N.J: Prentice Hall