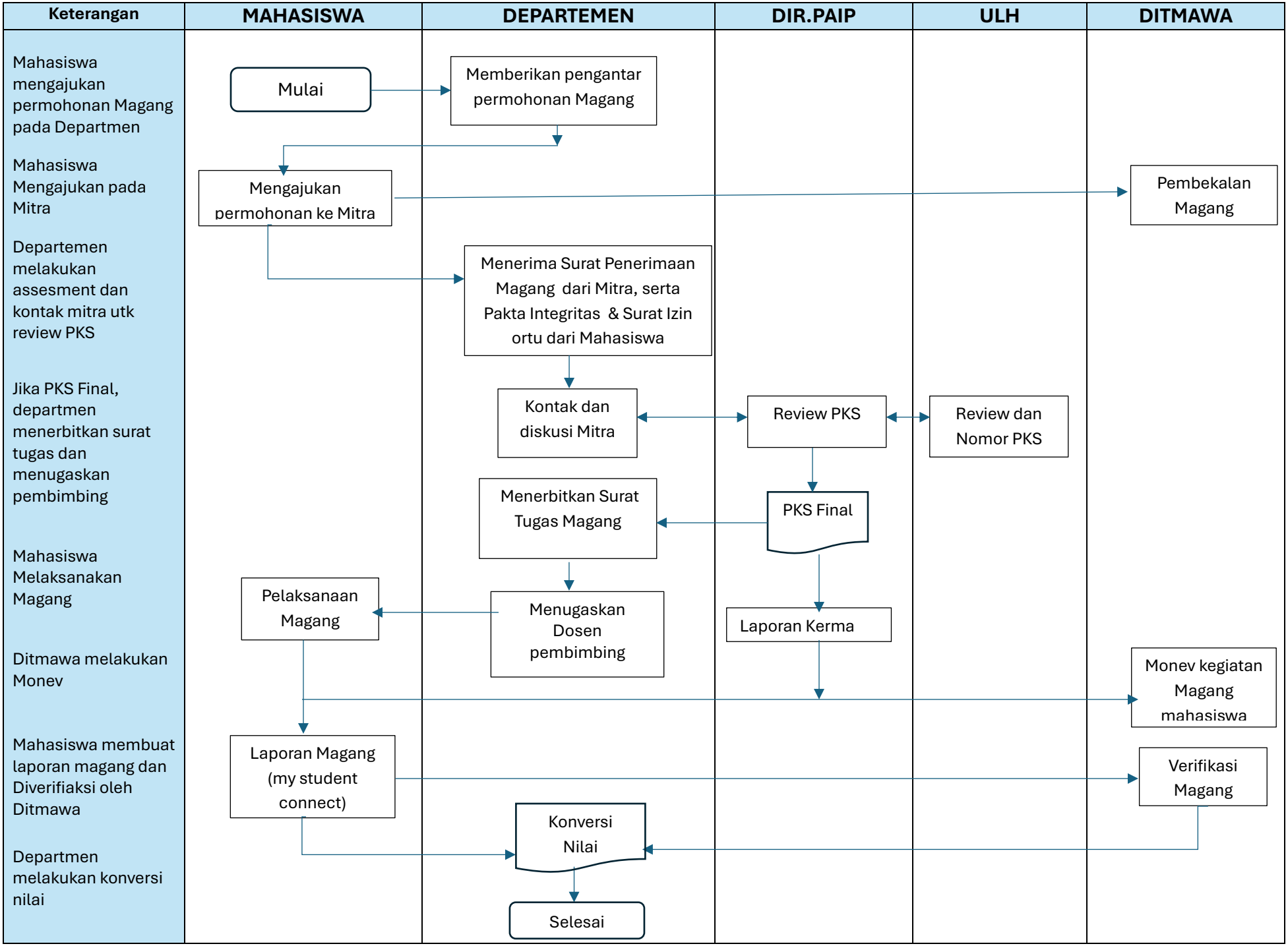
Keterangan
MAHASISWA
DEPARTEMEN
DIR.PAIP
ULH
DITMAWA
Mahasiswa mengajukan permohonan Magang pada Departmen
Mahasiswa Mengajukan pada Mitra
Departemen melakukan assesment dan kontak mitra utk review PKS
Jika PKS Final, departmen menerbitkan surat tugas dan menugaskan pembimbing
Mahasiswa Melaksanakan Magang
Ditmawa melakukan Monev
Mahasiswa membuat laporan magang dan Diverifiaksi oleh Ditmawa
Departmen melakukan konversi nilai
Mulai
Memberikan pengantar permohonan Magang
Mengajukan permohonan ke Mitra
Pembekalan Magang
Menerima Surat Penerimaan Magang dari Mitra, serta Pakta Integritas & Surat Izin ortu dari Mahasiswa
Kontak dan diskusi Mitra
Review PKS
Review dan Nomor PKS
Menerbitkan Surat Tugas Magang
PKS Final
Pelaksanaan Magang
Menugaskan Dosen pembimbing
Laporan Kerma
Monev kegiatan Magang mahasiswa
Laporan Magang (my student connect)
Verifikasi Magang
Konversi Nilai
Selesai