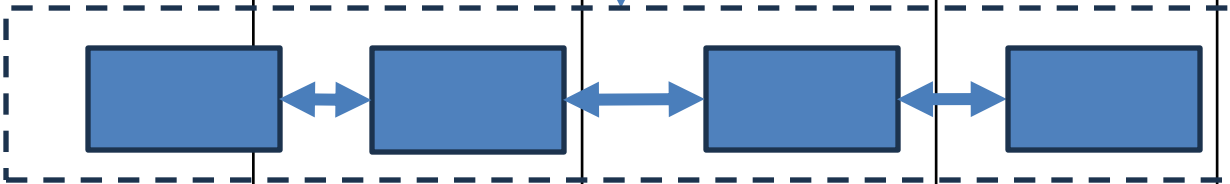
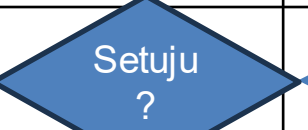
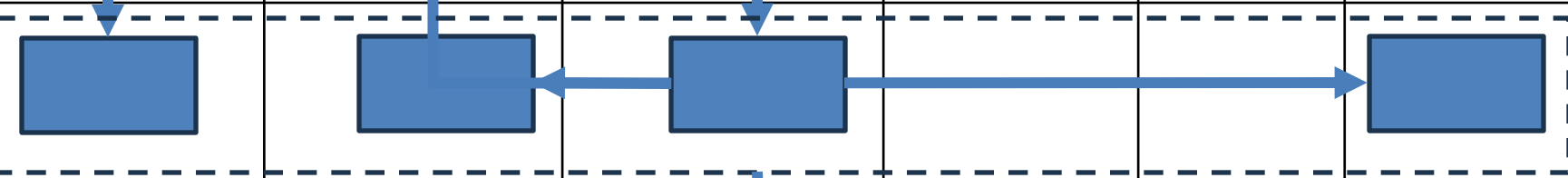


SOP PKS Magang Inisiasi Dari Unit Pemrakarsa (Prodi/Departemen/Fakultas)

No	Kegiatan							BAKU MUTU			KET
		Unit Pemrakarsa	Mitra	DITPAIP	ULH	WR1	DITMAWA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Penyampaian Usulan Kerjasama							Surat ajuan draft PKS	1 hari	Jawaban surat Template PKS	
2.	Telaah awal PKS							Identifikasi hal-hal penting	1 hari	Bahan telaah usulan PKS magang	
3.	Telaah dan diskusi isi draft PKS							Bahan telaah usulan PKS magang	5 hari kerja	Draft PKS disetujui/tidak pihak terkait	
4.	Persetujuan semua pihak terkait isi draft PKS										
5.	Penandatanganan PKS oleh pihak ITS dan mitra							Bila disetujui, draft siap dittd	2 hari	PKS telah dittd mitra dan WR1	
6.	PKS selesai, menginfokan ke pihak pemrakarsa dan di website							PKS telah dittd mitra dan WR1	1 hari	Distribusi ke unit pemrakarsa, mitra, dan dirmawa	
7.	Pendokumentasian naskah PKS							PKS dalam file pdf	1 hari	Database dokumen PKS	