

PEMBAYARAN SPP MELALUI ATM

Langkah 1:

Menu Utama
Tekan (cancel) untuk batal

--- 100.000 500.000 ---
--- 300.000 1.000.000 ---
--- **Pembayaran/** Penarikan ---
 Pembelian Jumlah lain ---
--- Pendaftaran Transaksi ---
 E banking lainnya ---

Langkah 2:

Pembayaran Pembelian
Tekan (cancel) untuk batal

--- Listrik PLN Telepon HP ---
--- Open Pembelian ---
 Payment Voucher ---
--- **Multi** Kartu Kredit ---
 Payment ---
--- Layar Tiket ---
 Berikutnya ---

Langkah 3:

Silakan Masukkan
Kode Perusahaan/Institusi

10039

Benar ---
Salah ---
Daftar Kode ---

Kode Perusahaan/Institusi

- 10003 Universitas Indonesia
- 10008 Universitas Airlangga
- 10012 UIN Syarif Hidayatullah
- 10018 IPB
- 10014 Univ Negeri Surabaya
- 10029 Univ Sumatera Utara
- 10039 ITS

Kembali ---
Layar Berikut ---

Langkah 4:

PILIH ITEM PEMBAYARAN

PEMBAYARAN : ITS
NO. PESERTA : 19930817642
NAMA : CALON MAHASISWA
PROGRAM : -

1. PEMBAYARAN : RP

PILIH NO.1

YA -----
TIDAK ---

Langkah 5:

PILIH ITEM PEMBAYARAN

PEMBAYARAN : ITS
NO. PESERTA : 19930817642
NAMA : CALON MAHASISWA
PROGRAM ST : -

PEMBAYARAN
JML. TAGIHAN : RP

ADMIN BANK : RP 0,00

YA -----
TIDAK ---

TANGGAL	WAKTU	TERMINAL
05/06/2011	13:01	S1AS0733
LOKASI JKTMU PLZ MANDIRI KIOSK 3		
NO. RECORD 605		
MULTI PAYMENT		
ITS		
JENIS	: HEREGISTRASI ITS	
NO. PESERTA	: 19930817642	
NAMA	: CALON MAHASISWA	
BILL REFF	: 211014900	
ADMIN	Rp.	0,00
TOTAL	Rp.
STRUK INI ADALAH BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH		

1. Pilih menu **PEMBAYARAN/PEMBELIAN** pada menu utama ATM Bank Mandiri.
2. Kemudian pilih sub menu **MULTI PAYMENT**.
3. Masukkan kode ITS **10039** yang dapat dilihat pada **DAFTAR KODE** pada layar.
4. Masukan *billkey*:
1+NRP = untuk pembayaran SPP
5. **PILIH 1** untuk item pembayaran.
6. Muncul konfirmasi Data Pembayaran dan Jumlah Pembayaran, kemudian **PILIH YA**
7. Transaksi selesai, cetak bukti pembayaran.