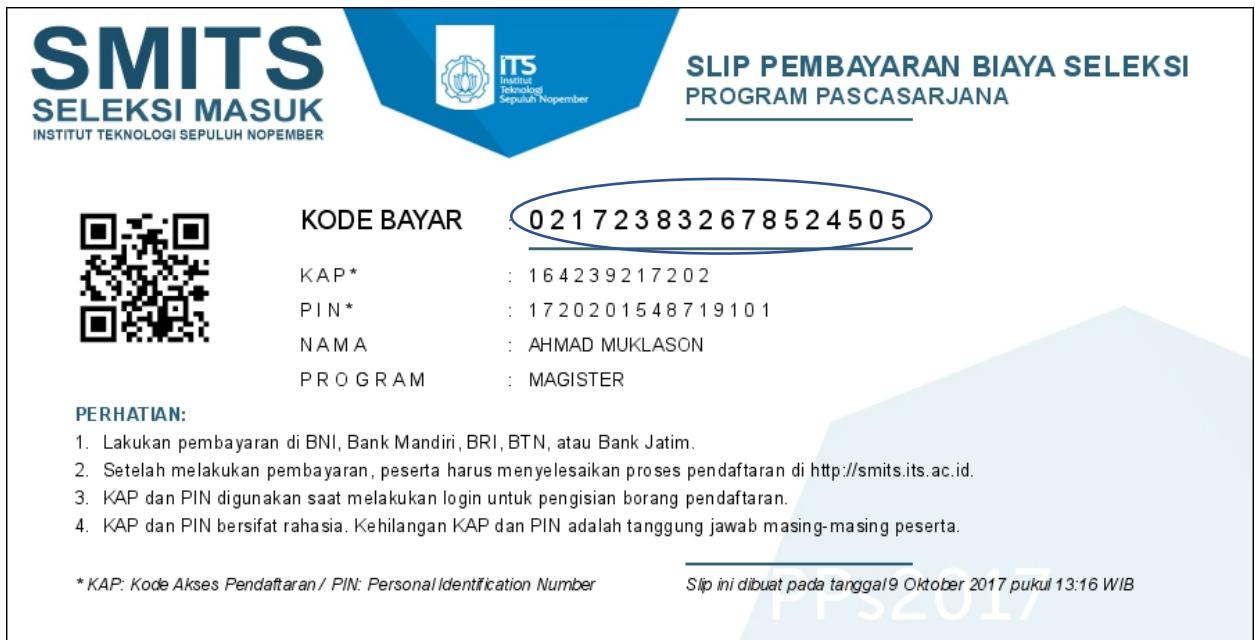


## Contoh Cara Pembayaran Pendaftaran Pasca Sarjana ITS

### Menggunakan Internet Banking Mandiri

- Pastikan sudah mendapatkan Kode Bayar, Kode Akses Pendaftaran (KAP), dan Personal Identification Number (PIN). Seperti terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Kode Bayar, KAP dan PIN

- Login ke internet banking Mandiri.
- Masuk ke menu: **Bayar – Pendidikan**, seperti terlihat pada Gambar 2.



Gambar 2 Menu Pembayaran

4. Pada **Kolom Dari Rekening**, pilih nomer rekening yang akan digunakan untuk membayar tagihan.
5. Pada kolom **Penyedia Jasa** masukkan **ITS** (step 3 pada Gambar 2), dan pada kolom **NRP/Tanggal** masukkan 18 digit **Kode Bayar** (lihat Gambar 1).
6. Klik **Lanjutkan**. Akan terlihat halaman konfirmasi sebagaimana terlihat pada Gambar 3.

**mandiri**  
internet

[LOGOUT](#)

Informasi Rekening

Transfer

**Bayar**

- Telepon
- Listrik / Gas
- PAM
- Penerimaan Negara
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lainnya
- Auto Debit
  - Daftar Autodebit
  - Pembatalan Autodebit

Beli

Mandiri Clickpay

Uang Elektronik

Dari Rekening : 142001 [REDACTED] - Tabungan Rp.

Kode Penyedia Jasa : 10039

Penyedia Jasa : ITS

NRP/TglLhr : 021723832678524505

Nama : DAFTAR S2 (MAGISTER)

Fakultas : AHMAD MUKLASON

KET/ID : 021723832678524505

Silahkan pilih Tagihan

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang
00	S2 (MAGISTER)	500.000,00	IDR <input checked="" type="checkbox"/>

Jumlah Tagihan : 500.000,00

Biaya : 0,00

Jumlah Pembayaran : 500.000,00

[BATAL](#) [LANJUTKAN](#)

Gambar 3 Konfirmasi Tagihan

7. Beri tanda tick pada tagihan yang akan dibayar (Lihat Gambar 3). Klik **Lanjutkan**.
8. Lengkapi dengan memasukkan **PIN mandiri** (lihat Gambar 4).

[LOGOUT](#)

<b>PEMBAYARAN PENDIDIKAN</b>		<b>Internet Banking Mandiri</b>								
Dari Rekening : 1420011745691- Tabungan Rp.										
Kode Penyedia Jasa : 10039										
Penyedia Jasa : ITS										
NRP/TglLhr : 021723832678524505										
Nama : DAFTAR S2 (MAGISTER)										
Fakultas : AHMAD MUKLASON										
KET/ID : 021723832678524505										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Tagihan</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Keterangan</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Jumlah Tagihan</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Mata Uang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">00</td> <td style="padding: 2px;">S2 (MAGISTER)</td> <td style="padding: 2px;">500.000,00</td> <td style="padding: 2px;">IDR</td> </tr> </tbody> </table>			Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	00	S2 (MAGISTER)	500.000,00	IDR
Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang							
00	S2 (MAGISTER)	500.000,00	IDR							
<b>Jumlah Tagihan</b> : 500.000,00 <b>Biaya</b> : 0,00 <b>Jumlah Pembayaran</b> : 500.000,00										
Challenge code : <b>6475 4060</b> <a href="#">refresh</a> Masukkan 'PIN Mandiri' untuk Konfirmasi ( <a href="#">Metode APPLI 1</a> ) : <input type="text"/>										
Guna  untuk aktivasi <a href="#">Cara menggunakan</a>										
<input style="background-color: orange; color: white; border: none; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="BATAL"/> <input style="background-color: #002060; color: white; border: none; padding: 5px;" type="button" value="KIRIM"/>										

Gambar 4 Konfirmasi Pembayaran

9. Pilih menu **KIRIM**.

10. Selesai.

### Menggunakan ATM Mandiri

1. Masukkan kartu **ATM**
2. Kemudian pilih **BAHASA**
3. Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan ENTER
4. Pilih menu **BAYAR/BELI**
5. Pilih menu **PENDIDIKAN**
6. Ketik Kode Perusahaan/Institusi ITS, yaitu "**10039**", tekan **BENAR**
7. Ketik 18 digit **Kode Bayar**, tekan **BENAR**
8. Muncul konfirmasi data pembayaran.
9. Pilih Nomor 1, kemudian tekan **YA**
10. Muncul konfirmasi tagihan pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran.
11. Buka Pembayaran dalam bentuk STRUK agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.