



## **PEMBAYARAN KULIAH MELALUI BANK MANDIRI**

### **Pembayaran melalui mandiri atm :**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu PENDIDIKAN
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu 10039 (ITS)
5. Masukkan 91+NRP (911234567890)
6. KONFIRMASI PEMBAYARAN: Sesuai Nominal- Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

### **Pembayaran melalui mandiri online :**

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR - BUAT PEMBAYARAN BARU
4. Pilih menu PENDIDIKAN, dilanjut ITS
5. Pilih Rekening Sumber
6. Masukkan 91+NRP (911234567890)
7. Tekan Lanjut
8. Tekan KONFIRMASI
9. Masukkan MPIN Banking kemudian tekan OK
10. Transaksi Selesai

### **Pembayaran melalui mandiri cabang :**

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku  
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi Kode Bayar 10039XXX
  - c. Isi No.Rekening dengan Masukkan 91+NRP (911234567890)
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: PEMBAYARAN XXXX
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran



## **PEMBAYARAN KULIAH MELALUI BANK BNI**

### **Pembayaran melalui BNI atm :**

1. Menu pembayaran
2. Biaya pendidikan
3. Spc
4. Pilih 8003 (kode ITS)
5. Kode bayar 91+NRP (911234567890)

### **Pembayaran melalui BNI Mobile banking:**

1. Menu pembayaran
2. Pilih biaya pendidikan
3. Jenis layanan pilih pembayaran
4. Pilih perguruan tinggi (ITS)
5. Input no billing 91+NRP (911234567890)

### **Pembayaran melalui BNI Internet banking:**

1. Menu pembayaran
2. Biaya pendidikan
3. Tipe layanan pilih pembayaran
4. Pilih perguruan tinggi (ITS)
5. Input no tagihan 91+NRP (911234567890)

### **Pembayaran melalui Teller BNI**

Silahkan menghubungi teller Bank BNI terdekat



## **PEMBAYARAN KULIAH MELALUI BANK BRI SELINDO**

1. Masuk portal sso ketik SPP
2. Pilih pembayaran SPP Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
3. Masukkan kode pembayaran 91+NRP (911234567890)
4. Klik cek tagihan
5. Pilih Tunai / Debet Rekening
6. Bayar
7. Validasi & Print Voucher ( dikertas double print / rangkap 2 )

Jika ada kesulitan dapat menghubungi BRI :

1. KK ITS = Indah (SPV) 082119969965 & Yohana (Teller) 085730407195
2. Cabang BRI Surabaya Pahlawan = 0315474059 ext. 315
3. PIC ITS = Kiki (FO) 081234834068



## **PEMBAYARAN KULIAH MELALUI BANK BNI SYARIAH**

**Pembayaran melalui BNI SYARIAH atm :**

1. Menu lain
2. Menu pembayaran
3. Menu berikutnya
4. Universitas
5. Studebt Payment Center(SPC)
6. Input No Tagihan (4024+91+NRP Mahasiswa)
7. Cek kesesuaian nominal tagihan
8. Klik OK

## **Pembayaran melalui Teller BNI SYARIAH**

Silahkan menghubungi teller Bank BNI SYARIAH terdekat



## **PEMBAYARAN KULIAH MELALUI BANK BNI SYARIAH**

### **Pembayaran melalui Kantor Cabang Bank Syariah Mandiri Terdekat**

1. Isi tanggal sesuai dengan tanggal pembayaran/transaksi
2. Isi nama kantor cabang BSM dimana dilakukan pembayaran
3. Untuk jenis transaksi:  
Pilih Setoran untuk pembayaran tunai atau  
Pilih Pindah Buku untuk pembayaran dengan mendebet rekening lain
4. Isi nama lengkap mahasiswa dan nomor telepon yang bisa dihubungi
5. Untuk sumber dana transaksi:  
Pilih Setoran untuk pembayaran tunai atau  
Pilih Debet Rekening untuk pembayaran dengan mendebet rekening lain. Kemudian isi nomor rekening pendebet
6. Isi jumlah pembayaran UKT secara nominal dan terbilang
7. Isi tujuan transaksi dengan keterangan "Pembayaran UKT Semeseter ...."
8. Isi nama penerima dengan ITS
9. Isi nomor rekening dengan 9132 (kode institusi untuk ITS) dan 91 (kode pembayaran UKT ITS)
10. Isi keterangan bank dengan BSM
11. Isi berita untuk penerima dengan NRP Mahasiswa (untuk mahasiswa lama) atau nomor pendaftaran (untuk mahasiswa baru)
12. Tanda tangan penyeter

### **Pembayaran melalui ATM Bank Syariah Mandiri**

1. Masukkan kartu ATM BSM
2. Pilih bahasa
3. Masukkan nomor PIN
4. Pilih menu utama
5. Pilih pembayaran/pembelian
6. Pilih institusi/akademik
7. Pilih "Ya" jika ingin mencetak bukti transaksi
8. Masukkan kode institusi dan ID dengan cara: ketik 9132(Kode Institusi ITS)+91+NRP Mahasiswa (tanpa spasi). Seperti contoh di atas. Untuk mahasiswa baru, NRP mahasiswa diganti Nomor Pendaftaran
9. Muncul layar konfirmasi. Pastikan nama mahasiswa dan jumlah tagihan telah sesuai. Jika sudah sesuai, tekan benar untuk menjalankan transaksi
10. Transaksi Selesai

## **Mobile Syariah Mandiri (MSM)**

1. Pilih Pembayaran
2. Pilih Institusi/ Akademik/Wakaf
3. Pilih nomor rekening sumber dana
4. Isi Kode pembayaran
  - Isi Nama Institusi dengan 9132, maka secara otomatis akan muncul Institut Teknologi Sepuluh Nopember
  - Isi ID Pelanggan/ Kode Bayar dengan angka 91 lalu diikuti dengan NRP Mahasiswa (tanpa spasi). Jika sudah sesuai, maka tekan selanjutnya
  - Untuk mahasiswa baru, NRP mahasiswa diganti Nomor Pendaftaran
5. Proses Bayar
  - Masukkan kode PIN
  - Jika sudah sesuai, maka tekan selanjutnya
  - Muncul form konfirmasi
  - Periksa kembali nama mahasiswa dan jumlah nominal UKT yang harus dibayarkan
  - Jika sudah sesuai, maka tekan selanjutnya untuk menjalankan transaksi

## **BSM Net Banking (BNB)**

1. Pilih menu pembayaran
2. Isi field yang ada pada aplikasi pembayaran dengan cara:
  - Rekening: pilih rekening pendebetn dana
  - Jenis Pembayaran: pilih Institusi
  - Nama Lembaga pilih: Institut Sepuluh Nopember
  - Nomor pembayaran: diisi angka 91 diikuti NRP mahasiswa (tanpa spasi).
  - Untuk mahasiswa baru, NRP mahasiswa diganti Nomor Pendaftaran
3. Muncul layar verifikasi transaksi
  - Pastikan nama mahasiswa dan jumlah pembayaran telah sesuai.
  - Masukkan TAN dan PIN Otorisasi
  - Jika telah sesuai, maka tekan Submit Pembayaran untuk menjalankan transaksi
4. Contoh hasil transaksi ditampilkan pada gambar di sebelah kiri. Bukti transaksi dapat dicetak melalui menu >> cetak <<

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kantor Cabang Bank Syariah Mandiri Terdekat atau telepon di nomor 031-3521258