

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP )  
PELAKSANAAN SKRIPSI  
PRODI S-1 MANAJEMEN BISNIS**



**DEPARTEMEN MANAJEMEN BISNIS  
FAKULTAS BISNIS & MANAJEMEN TEKNOLOGI  
TAHUN 2018**

## IDENTITAS


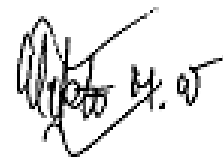

### Standar Operasional Prosedur

#### Pelaksanaan Skripsi

NO DOKUMEN : 004

REV. / ED. :-

TANGGAL : 25 Januari 2018

	POSISI		TANDA TANGAN
Disiapkan oleh:	Dosen	Aang Kunaifi	
Diperiksa oleh:	Ketua Program Studi	Berto Mulia W.	
Disetujui oleh:	Ketua Departemen	Imam Baihaqi	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN SKRIPSI**

<b>DEPARTEMEN MANAJEMEN BISNS</b>	<b>Nomor SOP :</b>	<b>004</b>
	<b>Tanggal Pembuatan :</b>	<b>25 Januari 2018</b>
<b>PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN BISNIS</b>	<b>Tanggal Revisi :</b>	<b>1</b>
	<b>Tanggal Efektif :</b>	<b>29 Januari 2018</b>
	<b>Disahkan oleh :</b>	<b>Ketua Program Studi S-1 Manajemen Bisnis</b>
	<b>Nama SOP :</b>	<b>Pelaksanaan Skripsi</b>

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar nasional Perguruan Tinggi</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana di bidang pendidikan dan pengajaran</li> <li>2. Kualifikasi jabatan fungsional dosen</li> <li>3. Pernah mengikuti pelatihan PEKERTI</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <p>-</p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <p>Komputer PC, notebook, LCD <i>Projector</i>, printer, alat tulis, <i>white board</i>, papan flipcart.</p>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa yang mendaftar judul skripsi sekurang-kurangnya telah mengambil 125 SKS lulus</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Pendaftaran Judul Skripsi</li> <li>2. Surat Tugas Pembimbing Skripsi</li> <li>3. Laporan Skripsi yang telah disahkan</li> </ol>

No	Aktifitas Pendaftaran Skripsi	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Tendik (Bag. Akademik)	Ketua Program Studi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi Formulir Pendaftaran Skripsi dan mengumpulkan berkas pendaftaran skripsi serta mengisi formulir online di <a href="http://bit.ly/skripsimb2017a">http://bit.ly/skripsimb2017a</a>	Mengisi formulir pendaftaran skripsi (Form A) dan mengumpulkan outline penelitian (Form B)				1. Print out FRS (telah mengambil skripsi) 2. Print out Kartu Hasil Studi (KHS) sementara (Jumlah sks yang telah lulus minimal 125 SKS) 3. Outline penelitian	1 hari	Formulir Pendaftaran	
2	Memeriksa kelengkapan pendaftaran skripsi	Tidak	Berkas Lengkap?			Check List Pendaftaran	1 hari	Berkas Pendaftaran yang telah lengkap	Batas akhir pendaftaran minggu ke-2 perkuliahan
3	Menghimpun berkas pendaftaran skripsi dan menyampaikannya ke Ketua Prodi		Ya	Laporan kelengkapan berkas pendaftaran skripsi			1 hari	Daftar pendaftar judul skripsi	
4	Mengundang Dosen untuk melakukan rapat pembebanan Dosen Pembimbing Skripsi			Mengundang dan menyelenggarakan Rapat Pembebanan Dosen Pembimbing			1 hari	Daftar Peming Skripsi	
	Memulai proses pembimbingan skripsi				Melakukan proses pembimbingan skripsi	Surat Tugas	Minimal 6 kali bimbingan	Laporan Pembimbingan	

No	Aktifitas Pendaftaran Ujian	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Tendik (Bag. Akademik)	Ketua Program Studi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Proposal (Form C) / Akhir (Form D) Skripsi dan mengumpulkan berkas pendaftaran skripsi	Mengisi formulir pendaftaran ujian proposal skripsi (Form C) / ujian akhir skripsi (Form D)				1. Copy nilai TOEFL 2. Berkas ujian 4 eksemplar	1 hari	Formulir Pendaftaran	
2	Memeriksa kelengkapan pendaftaran ujian skripsi		Berkas Lengkap?			Check List Pendaftaran	1 hari	Berkas Pendaftaran yang telah lengkap	
3	Menghimpun berkas pendaftaran ujian skripsi dan menyampaikannya ke Ketua Prodi		Ya	Laporan kelengkapan berkas pendaftaran ujian			1 hari	Daftar pendaftar ujian skripsi	
4	Menetapkan Dosen Penguji dan Jadwal Ujian			Menetapkan penguji dan jadwal ujian			1 hari	Daftar Penguji dan jadwal ujian Skripsi	
5	Melaksanakan sidang proposal / ujian akhir skripsi				Melakukan sidang skripsi	Formulir nilai ujian	2 Jam	Nilai Ujian skripsi	

No	Aktifitas Sidang Yudisium	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Tendik (Bag. Akademik)	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melengkapi berkas yudisium	Mengumpulkan berkas yudisium			Checklist berkas yudisium	1 hari	Berkas lengkap	
2	Memeriksa kelengkapan pendaftaran yudisium		Berkas Lengkap?		Check List Pendaftaran	1 hari	Berkas yudisium yang telah lengkap	
3	Menghimpun berkas pendaftaran yudisium dan menyampaikannya ke Ketua Prodi		Ya	Laporan daftar peserta yudisium	Daftar pendaftar ujian skripsi	1 hari	Undangan yudisium	
4	Mengundang rapat yudisium			Mengundang dan Melaksanakan sidang yudisium	Undangan rapat yudisium	1 hari	Ketetapan yudisium Departemen	

Lampiran 1: Checklist kelengkapan berkas skripsi

**CHECKLIST SKRIPSI**

Nama: \_\_\_\_\_

NRP: \_\_\_\_\_

No	Uraian	Pendaftaran Skripsi	Ujian Skripsi (Proposal & Ujian Akhir)	Yudisium	Mahasiswa Yang Menyerahkan	TU yang menerima
<b>Tahapan Pendaftaran Skripsi</b>						
1	Formulir Skripsi-A (Pendaftaran Skripsi) – Asli	<input type="checkbox"/>			Tanda tangan	Tanda tangan
2	Form Skripsi-B (Outline Penelitian Skripsi)	<input type="checkbox"/>			Tgl :	Tgl :
<b>Tahapan Ujian Proposal &amp; Ujian Skripsi</b>						
3	Form Skripsi-C (Ujian Proposal)/ D (Ujian akhir skripsi) – Asli		<input type="checkbox"/>		Tanda tangan	Tanda tangan
4	Catatan Bimbingan (Logbook)		<input type="checkbox"/>			
5	Sertifikat TOEFL- Copy		<input type="checkbox"/>			
6	Berkas Ujian Skripsi (4 eksemplar tanpa tanda tangan)		<input type="checkbox"/>		Tgl :	Tgl :
<b>Tahapan Yudisium</b>						
7	CD Skripsi			<input type="checkbox"/>		
8	Tanda Terima Skripsi (Formulir E)			<input type="checkbox"/>		
9	Lembar Revisi yang sudah ditanda-tangani Pembimbing			<input type="checkbox"/>		
10	Bebas Pustaka			<input type="checkbox"/>		
11	Bukti Score TOEFL			<input type="checkbox"/>		

No	Uraian	Pendaftaran Skripsi	Ujian Skripsi (Proposal & Ujian Akhir)	Yudisium	Mahasiswa Yang Menyerahkan	TU yang menerima
<b>Tahapan Pendaftaran Skripsi</b>						
12	SKEM Min. 1500			<input type="checkbox"/>		
13	Bukti Upload & Unggah POMITS			<input type="checkbox"/>		
14	Pas Photo			<input type="checkbox"/>		
15	Fotokopi Ijazah SMA			<input type="checkbox"/>		
16	Formulir Calon Wisudawan			<input type="checkbox"/>	Tanda tangan	Tanda tangan
17	Kuesioner Pembimbing <b>intip.in/evabimbing</b>			<input type="checkbox"/>	Tgl :	Tgl :
18	Hasil download draf ijazah dari SIM Akademik			<input type="checkbox"/>		
19	Signifikansi hasil penelitian untuk BERISI			<input type="checkbox"/>		

**Catatan :** Mahasiswa harap menyimpan Checklist (copy) sampai dengan pelaksanaan Skripsi berakhir dan menunjukkan ke TU pada saat mengumpulkan semua persyaratan Skripsi untuk Yudisium.



**PENDAFTARAN SKRIPSI**  
**SEMESTER GENAP/GANJIL<sup>(1)</sup> TAHUN AJARAN \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>NRP</b>	
<b>Jumlah SKS Lulus (Min Telah Lulus 125 SKS)</b>	
<b>Status Kerja Praktik (KP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lulus</li> <li>▪ Sedang Mengambil</li> </ul>
<b>Apakah Terdapat MK yang Belum Lulus (Mendapat nilai D dan E)?<sup>(2)</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tidak</li> <li>▪ Ada, (Sebutkan MK _____)</li> </ul>
<b>Area Penelitian Skripsi<sup>(2)</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manajemen Operasional</li> <li>▪ Manajemen Pemasaran</li> <li>▪ Manajemen Keuangan</li> <li>▪ Manajemen Sumber Daya Manusia</li> </ul>
<b>Rencana Topik/Judul Skripsi</b>	
<b>Usulan Dosen Pembimbing (Tuliskan 2 Calon)</b>	1. _____ 2. _____
<b>Usulan Dosen Ko- Pembimbing (Opsional)</b>	1. _____ 2. _____

*Keterangan*

*(1) Coret salah satu*

*(2) Lingkari salah satu*

Surabaya, \_\_\_\_\_  
 Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ )

**OUTLINE PENELITIAN**  
**SEMESTER GENAP/GANJIL<sup>(1)</sup> TAHUN AJARAN \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>NRP</b>	
<b>Topik Skripsi</b>	
<b>Rumusan Masalah/ Hipotesis Penelitian</b>	
<b>Jurnal Acuan Utama</b>	

Surabaya, \_\_\_\_\_

**Mahasiswa**

( \_\_\_\_\_ )

**PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL**  
**SEMESTER GENAP/GANJIL<sup>(1)</sup> TAHUN AJARAN \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

<b>Nama Mahasiswa</b>											
<b>NRP</b>											
<b>Judul Skripsi</b>											
<b>Jumlah Bimbingan</b>											
<b>Usulan Jadwal<sup>(2)</sup></b>	Bulan : _____ Minggu Ke- : _____  <table border="0"> <tr> <td>▪ Senin 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Senin 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Selasa 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Selasa 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Rabu 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Rabu 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Kamis 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Kamis 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Jumat 08.00 – 11.00</td> <td>▪ Jumat 13.00 – 16.00</td> </tr> </table>	▪ Senin 08.00 – 12.00	▪ Senin 13.00 – 16.00	▪ Selasa 08.00 – 12.00	▪ Selasa 13.00 – 16.00	▪ Rabu 08.00 – 12.00	▪ Rabu 13.00 – 16.00	▪ Kamis 08.00 – 12.00	▪ Kamis 13.00 – 16.00	▪ Jumat 08.00 – 11.00	▪ Jumat 13.00 – 16.00
▪ Senin 08.00 – 12.00	▪ Senin 13.00 – 16.00										
▪ Selasa 08.00 – 12.00	▪ Selasa 13.00 – 16.00										
▪ Rabu 08.00 – 12.00	▪ Rabu 13.00 – 16.00										
▪ Kamis 08.00 – 12.00	▪ Kamis 13.00 – 16.00										
▪ Jumat 08.00 – 11.00	▪ Jumat 13.00 – 16.00										
<b>Rekomendasi Penguji</b>	1. _____ 2. _____ 3. _____										
<b>Sifat<sup>(3)</sup></b>	▪ Tertutup ▪ Terbuka terbatas										

**Keterangan:**

(1) Coret salah satu

(2) Pilih min 3 jadwal

(3) Pilih salah satu

Surabaya, \_\_\_\_\_

**Mahasiswa**

**Dosen Pembimbing**

**Dosen Ko-Pembimbing**

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

**PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI**  
**SEMESTER GENAP/GANJIL<sup>(1)</sup> TAHUN AJARAN \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

<b>Nama Mahasiswa</b>											
<b>NRP</b>											
<b>Judul Skripsi</b>											
<b>Jumlah Bimbingan</b>											
<b>Usulan Jadwal<sup>(2)</sup></b>	Bulan : _____ Minggu Ke- : _____  <table border="0"> <tr> <td>▪ Senin 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Senin 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Selasa 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Selasa 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Rabu 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Rabu 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Kamis 08.00 – 12.00</td> <td>▪ Kamis 13.00 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>▪ Jumat 08.00 – 11.00</td> <td>▪ Jumat 13.00 – 16.00</td> </tr> </table>	▪ Senin 08.00 – 12.00	▪ Senin 13.00 – 16.00	▪ Selasa 08.00 – 12.00	▪ Selasa 13.00 – 16.00	▪ Rabu 08.00 – 12.00	▪ Rabu 13.00 – 16.00	▪ Kamis 08.00 – 12.00	▪ Kamis 13.00 – 16.00	▪ Jumat 08.00 – 11.00	▪ Jumat 13.00 – 16.00
▪ Senin 08.00 – 12.00	▪ Senin 13.00 – 16.00										
▪ Selasa 08.00 – 12.00	▪ Selasa 13.00 – 16.00										
▪ Rabu 08.00 – 12.00	▪ Rabu 13.00 – 16.00										
▪ Kamis 08.00 – 12.00	▪ Kamis 13.00 – 16.00										
▪ Jumat 08.00 – 11.00	▪ Jumat 13.00 – 16.00										
<b>Rekomendasi Penguji</b>	1. _____ 2. _____ 3. _____										
<b>Sifat<sup>(3)</sup></b>	▪ Tertutup ▪ Terbuka terbatas										

**Keterangan**

(1) Coret salah satu

(2) Pilih min 3 jadwal

(3) Pilih salah satu

Surabaya, \_\_\_\_\_

**Mahasiswa**

**Dosen Pembimbing**

**Dosen Ko-Pembimbing**

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**TANDA TERIMA SKRIPSI  
SEMESTER GENAP/GANJIL<sup>(1)</sup> TAHUN AJARAN \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

<b>Nama</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Posisi</b>	<b>Pembimbing / Ko-Pembimbing skripsi</b>

Dengan ini menyatakan bahwa

<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>NRP</b>	

Telah menyerahkan laporan skripsi berikut:

<b>Judul Skripsi</b>	
----------------------	--

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya. Terima kasih.

Surabaya, \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing/ Ko-Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )

**FORMULIR PERPANJANGAN SKRIPSI**  
**SEMESTER GENAP/GANJIL<sup>(1)</sup> TAHUN AJARAN \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>NRP</b>	
<b>Judul Skripsi</b>	
<b>Lama Pengerjaan</b>	<b>(bulan/ semester)<sup>(2)</sup></b>

Dengan ini mengajukan perpanjangan waktu penyelesaian skripsi hingga:

<b>Target Penyelesaian<sup>(2)</sup></b>	<b>Bulan</b> : _____ <b>Minggu Ke-</b> : _____
<b>Dengan alasan</b>	

*Keterangan*

(1) *Coret salah Satu*

(2) *Wajib diisi*

Surabaya, \_\_\_\_\_

**Mahasiswa**

**Dosen Pembimbing**

**Dosen Ko-Pembimbing**

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**FORMULIR PEMBATALAN SKRIPSI**  
**SEMESTER GENAP/GANJIL<sup>(1)</sup> TAHUN AJARAN \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>NRP</b>	
<b>Judul Skripsi</b>	

Dengan ini mengajukan pembatalan pengerjaan skripsi sebagaimana:

<b>Alasan pembatalan<sup>(2)</sup></b>	
--	--

**Keterangan**

(1) *Coret salah Satu*

(2) *Wajib diisi*

Surabaya, \_\_\_\_\_

**Mahasiswa**

**Dosen Pembimbing**

**Dosen Ko-Pembimbing**

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)