

USER MANUAL SIPENSEL - PERISET

Versi 2.0.0

Update = 5 September 2018

Gedung Ali Wardhana Lantai 2
Jalan Lapangan Banteng Timur No. 1 Jakarta 10710
Telepon (021) 3808392 Fax (021) 384 6474
situs www.lpd-p.kemenkeu.go.id

**LEMBAGA PENGELOLAAN DANA PENDIDIKAN
2018**

VERSI DAN DISCLAIMER

VERSI

Versi	Tanggal Update	Keterangan
Versi 1.0	28 Mei 2018	Versi awal aplikasi
Versi 2.0	5 September 2018	Penyesuaian perubahan sistem

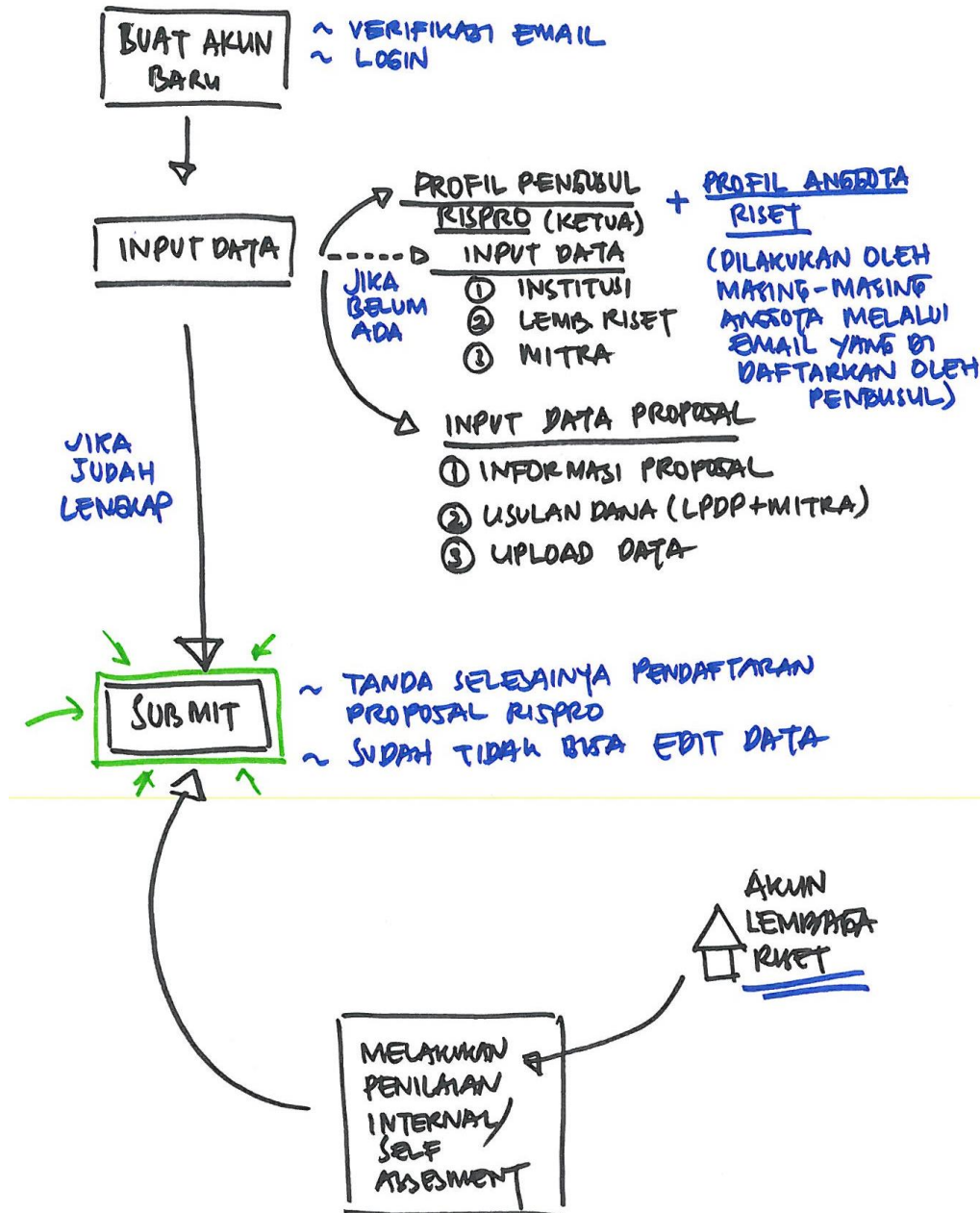
DISCLAIMER

User manual ini bisa jadi terdapat perbedaan dengan capture data yang ada pada sistem dikarenakan update sistem yang kami lakukan setiap saat. Namun, perbedaan tersebut bukan merupakan perbedaan major. Untuk perbedaan major akan kami lakukan update sesuai dengan versi **user manual** yang ada pada halaman muka.

Terima kasih.

GAMBARAN UMUM

Secara garis besar, untuk pengisian **syarat - syarat pendaftaran RISPRO** dapat digambarkan sebagai berikut :



1. Buat Akun Baru

Buat akun baru merupakan tahap awal pendaftaran untuk akun Sipensel. Pada tahap ini, periset **mengisi data NIK dan email**. Kemudian RISPRO LPDP akan mengirimkan email verifikasi akun untuk tahap selanjutnya.

2. Log in RISPRO LPDP

Setelah akun Sipensel terverifikasi, periset dapat melakukan **log in menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan** saat membuat akun.

3. Input Data Profil Pengusul

Input data profil pengusul merupakan tahap periset **mengisi data pribadi yang terdiri dari identitas diri, pendidikan, pengalaman riset, publikasi, HKI, penghargaan riset dan produk riset.**

4. Input Data Pengajuan Mitra, Institusi dan Lembaga Riset

Input data pengajuan mitra, institusi dan lembaga riset merupakan tahap selanjutnya untuk mendaftarkan proposal riset. **Tahap ini diisi jika nama mitra, institusi dan lembaga riset terkait belum terdaftar dalam sistem.**

5. Input Data Proposal Riset

Input data proposal merupakan **tahap periset mengajukan proposal** dengan mengisi judul proposal, fokus riset dan jenis luaran. Adapun pada tahap ini periset juga **menambahkan anggota riset lainnya** dengan mengisi nomor KTP dan email masing - masing anggota riset.

LANGKAH AWAL

1. Membuat akun dan melakukan registrasi

Buka aplikasi Sipensel melalui alamat (<https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/>), dan lakukan pendaftaran akun dengan memilih **Buat Akun Baru**

The diagram illustrates the initial registration steps. It starts with the 'LOGIN RISPRO LPDP' screen, where the 'Akun Baru? Buat Akun Baru' link is highlighted. An arrow points to the 'Register Sipensel' screen, which has fields for 'nik' and 'Email', a 'Daftar' button, and a note to log in if already registered. A text box explains that NIK and email are required, and the 'Daftar' button should be selected. A second arrow points to another 'Register Sipensel' screen, which includes fields for 'password' and 'handphone', a 'Submit' button, and the same log-in note. A text box explains that password and phone number are also required, and the 'Submit' button should be selected. A warning box with a triangle icon states: 'Mohon diperhatikan di cek kembali. Email yang di daftarkan pada sistem adalah email yang selalu Anda buka setiap hari. Karena email tersebut melekat pada akun Anda dan digunakan untuk login sistem pendaftaran.'

Masukkan **NIK** dan **email**, kemudian pilih **Daftar**

Lengkapi kembali data registrasi dengan memasukkan **password** dan **nomor Handphone**, kemudian pilih **Submit**

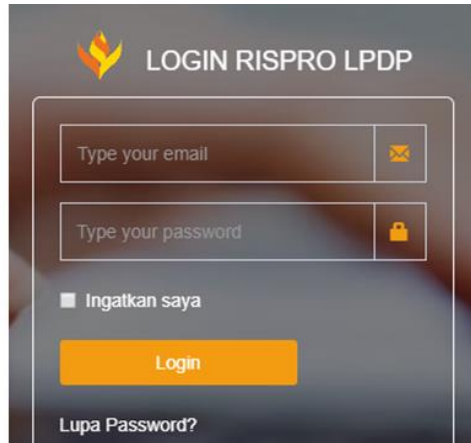
Mohon diperhatikan di cek kembali. Email yang di daftarkan pada sistem adalah email yang selalu Anda buka setiap hari. Karena email tersebut melekat pada akun Anda dan digunakan untuk login sistem pendaftaran.

Verifikasi Email

The diagram shows the email verification process. It begins with a registration confirmation email from 'Bapak/Ibu Yth,' which includes login information (Username/Email: laraslaras644@gmail.com, NIK: 3276075405980002) and a link to verify the email. A red box highlights the 'Verifikasi Email Anda' button. An arrow points to the verification page, which displays 'Hi, laraslaras644@gmail.com' and confirms that the account is verified. A red box highlights the login URL: <https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/>. A text box explains that the user should click 'Verifikasi Email Anda' and then log in by clicking the URL.

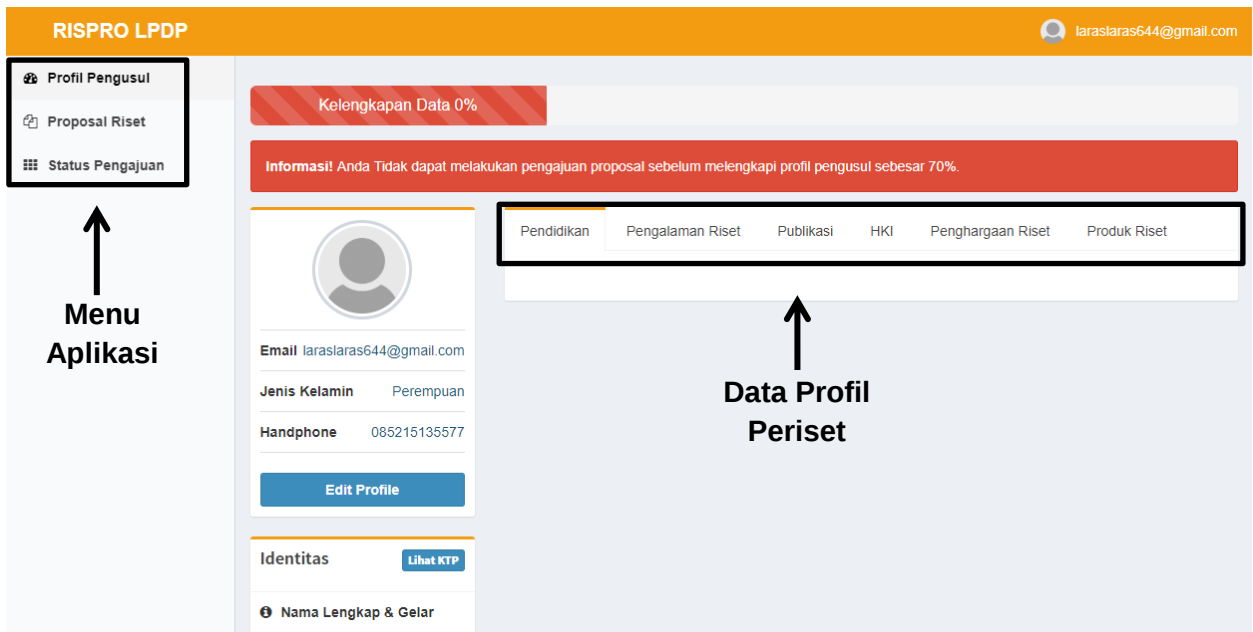
Lakukan Verifikasi email dengan mengklik **Verifikasi Email Anda**, kemudian setelah email terverifikasi lakukan login dengan mengklik **Url** yang tertera

Lakukan Login dengan memasukkan alamat email dan password sesuai dengan pendaftaran awal



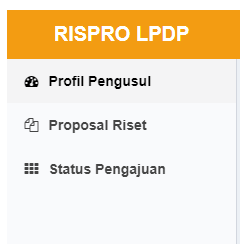
The login form for RISPPO LPDP features a dark background with a logo at the top. It includes two input fields: 'Type your email' with an envelope icon and 'Type your password' with a lock icon. Below these is a checkbox labeled 'Ingatkan saya' and an orange 'Login' button. A link 'Lupa Password?' is located at the bottom.

TAMPILAN HOME SIPENSEL



The dashboard for RISPPO LPDP shows a user profile for 'laraslaras644@gmail.com'. A red banner indicates 'Kelengkapan Data 0%' and provides an informational message: 'Informasi! Anda Tidak dapat melakukan pengajuan proposal sebelum melengkapi profil pengusul sebesar 70%.' The left sidebar contains a 'Menu Aplikasi' with options: 'Profil Pengusul', 'Proposal Riset', and 'Status Pengajuan'. The main area displays a 'Data Profil Periset' section with tabs for 'Pendidikan', 'Pengalaman Riset', 'Publikasi', 'HKI', 'Penghargaan Riset', and 'Produk Riset'. The profile details include email, gender (Perempuan), and a handphonenumber (085215135577).

KETERANGAN MENU



A list of application menu items: 'Profil Pengusul', 'Proposal Riset', and 'Status Pengajuan'.

Profil Pengusul -> Berisikan data pengusul secara ringkas dari pendidikan, dan pengalaman dalam dunia riset

Proposal Riset -> Digunakan untuk mengisi pengajuan proposal riset,

Status Pengajuan -> Merupakan tempat untuk pengajuan mitra terkait

2. Input Data Profil Pengusul

Setelah masuk kedalam aplikasi Rispro langkah selanjutnya adalah melakukan pengisian data profil pengusul.

RISPRO LPDP

laraslaras644@gmail.com

Profil Pengusul

Proposal Riset

Status Pengajuan

Kelengkapan Data 0%

Informasi! Anda Tidak dapat melakukan pengajuan proposal sebelum melengkapi profil pengusul sebesar 70%.

Pendidikan

Pengalaman Riset

Publikasi

HKI

Penghargaan Riset

Produk Riset

Email laraslaras644@gmail.com

Jenis Kelamin Perempuan

Handphone 085215135577

Edit Profile

Identitas

Lihat KTP

Nama Lengkap & Gelar

Dalam melengkapi profil pengusul, terdapat tujuh tahapan pengisian kolom yang harus dilengkapi, yaitu melengkapi kolom **Identitas**, **Pendidikan**, **Pengalaman riset**, **Publikasi**, **Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**, **Penghargaan Riset** **Produk Riset**.

RISPRO LPDP

laraslaras644@gmail.com

Profil Pengusul

Proposal Riset

Status Pengajuan

Identitas

Pendidikan

Pengalaman Riset

Publikasi

HKI

Penghargaan Riset

Produk Riset

+ Tambah Pendidikan

No	Perguruan Tinggi	Program	Konsentrasi Ilmu	Tahun Lulus	Judul Tugas Akhir (skripsi / tesis / disertasi)	
----	------------------	---------	------------------	-------------	---	--

RISPRO LPDP larastaras644@gmail.com

Profil Pengusul
 Proposal Riset
 Status Pengajuan

Identitas Pendidikan Pengalaman Riset Publikasi HKI Penghargaan Riset Produk Riset

Gelar Depan

Nama Depan

Nama Belakang

Gelar Belakang

Foto No file chosen

KTP No file chosen

Bidang Kepakaran / Keahlian

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Email

1. Periset melakukan pengisian identitas data pribadi periset

RISPRO LPDP larastaras644@gmail.com

Profil Pengusul
 Proposal Riset
 Status Pengajuan

Identitas Pendidikan Pengalaman Riset Publikasi HKI Penghargaan Riset Produk Riset

+ Tambah Pendidikan

No	Perguruan Tinggi	Program	Konsentrasi Ilmu	Tahun Lulus	Judul Tugas Akhir (skripsi / tesis / disertasi)

2. Selanjutnya periset mengisi kolom riwayat pendidikan

RISPRO LPDP larastaras644@gmail.com

Profil Pengusul
 Proposal Riset
 Status Pengajuan

Identitas Pendidikan Pengalaman Riset Publikasi HKI Penghargaan Riset Produk Riset

+ Tambah Pengalaman

No	Judul Riset	Tahun Riset	Nilai Pendanaan	Sumber Pendanaan	Peran/Posisi	Mitra Riset

3. Pengusul riset menambahkan riwayat pengalaman riset yang telah dilakukan

4. Periset menambahkan riwayat publikasi yang pernah di lakukan.

5. Tahapan selanjutnya periset mengisi kolom HKI baik dalam bentuk Hak Cipta ataupun patent

6. Selanjutnya periset mengisi kolom Penghargaan Riset yang pernah di dapatkan baik dalam ranah nasional

7. Pada tahapan terakhir periset mengisi kolom Produk Riset, yang telah dilakukan dan telah menghasilkan output dalam bentuk karya ilmiah maupun produk.

3. Input Data Pengajuan Mitra, Institusi dan Lembaga Riset

Setelah mengisi data profil secara lengkap, dilanjutkan dengan mengisi data pengajuan mitra, institusi dan lembaga riset untuk mendaftarkan proposal riset.

PENTING!!!

Tahap ini diisi jika nama mitra, institusi dan lembaga riset terkait belum terdaftar dalam sistem.

The screenshot shows the RISPRO LPDP dashboard. On the left sidebar, the 'Status Pengajuan' menu is highlighted with a red arrow. The main content area displays three buttons: '+ Pengajuan Mitra', '+ Pengajuan Institusi', and '+ Pengajuan Lembaga Riset'. Below these buttons is a table with columns for '#', 'Nama', 'Tipe', and 'Status'.

1. Periset mengisi kelengkapan data pengajuan Institusi.

The screenshot shows the 'Pengajuan Institusi' form. The form includes fields for 'Tipe' (dropdown), 'Nama Institusi' (text), 'Provinsi' (dropdown), 'Kabupaten/kota' (dropdown), 'Alamat' (text), 'Kecamatan' (text), 'Kelurahan' (text), 'Kodepos' (text), 'Email Institusi' (text), and 'Website Institusi' (text). A red arrow points down from the 'Status Pengajuan' menu in the previous screenshot to this form.

2. Periset mengisi kelengkapan data pengajuan lembaga riset.

The screenshot shows the 'Pengajuan Lembaga Riset' form. The form includes a warning message: 'Mohon diperhatikan! Sehubungan dengan pembuatan akun Lembaga Riset yang digunakan untuk penilaian internal proposal RISPRO, maka username dan password login akan kami informasikan melalui email lembaga yang Saudara daftarkan. Oleh karenanya agar (mohon dapat) teliti dan menginformasikan kepada PIC/penanggung jawab berkaitan dengan hal tersebut.' Below the warning are fields for 'Tipe' (dropdown), 'Institusi Parent' (dropdown), 'Nama Lembaga Riset' (text), 'Provinsi' (dropdown), 'Kabupaten/kota' (dropdown), 'Alamat' (text), and 'Email' (text).

Email Lembaga Riset

No. Telp. Lembaga Riset

Nama Ketua Lembaga Riset

Email Ketua Lembaga Riset

No. HP Ketua Lembaga Riset



WARNING !!!

Harap mengisi data email lembaga riset dengan benar karena username dan password login akan dikirimkan melalui email yang telah didaftarkan tersebut untuk dapat penilaian internal proposal RISPRO.

3. Periset mengisi kelengkapan data pengajuan mitra.

Harap mencantumkan **CP yang dapat dihubungi selama pelaksanaan riset/seleksi proposal RISPRO**. Serta melampirkan dokumen profil mitra dalam bentuk pdf.

RISPRO LPDP
Laras Iaras

- Profil Pengusul
- Proposal Riset
- Status Pengajuan

Pengajuan Mitra

Nama Mitra

Jenis Mitra

Alamat Kantor

Nomor Ijin

Contact Person

Mohon diperhatikan!! Contact Person yang dimasukkan adalah Contact Person yang dapat kami hubungi selama pelaksanaan riset/seleksi proposal RISPRO.

Nama

Tampilan setelah data pengajuan mitra, instutusi dan lembaga riset terisi dengan lengkap. *(Status akan pending sebelum dilakukan verifikasi oleh tim LPDP. Status tersebut bisa juga Reject apabila terdapat data yang kurang sesuai dengan institusi yang dimasukkan.)*

RISPRO LPDP
Laras Iaras

- Profil Pengusul
- Proposal Riset
- Status Pengajuan

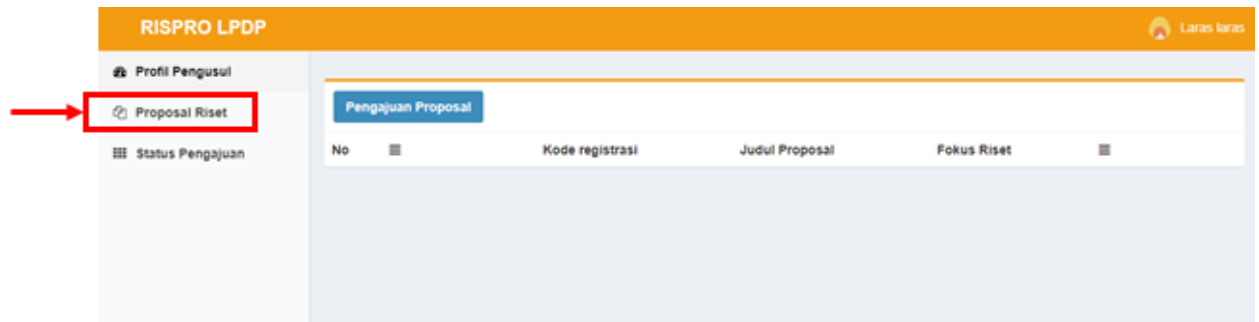
+ Pengajuan Mitra
+ Pengajuan Institusi
+ Pengajuan Lembaga Riset

Pencarian... Q

#	Nama	Tipe	Status	
1	Pusat Penelitian dan Pengembangan Pertanian Kementerian Pertanian	LEMBAGA RISET	Pending	Ubah Hapus
2	Kementerian Pertanian	INSTITUSI	Pending	Ubah Hapus
3	Kementerian Keuangan	MITRA	Pending	Ubah Hapus

4. Input Data Proposal Riset

Setelah melakukan tahapan pengajuan institusi, Lembaga riset, dan mitra, periset melakukan pengajuan proposal dengan mengklik Proposal Riset



Ada tiga tahapan dalam melakukan pengajuan proposal riset, dengan mengisi kolom **proposal**, **anggota riset**, dan **profil institusi pengusul**

The screenshot shows the 'Proposal Riset' form in the RISPRO LPDP application. The form has three main sections: 'Proposal', 'Anggota Riset', and 'Profil Institusi Pengusul'. The 'Proposal' section has a text input field. The 'Anggota Riset' section has a 'Tambah Anggota' button. The 'Profil Institusi Pengusul' section has a message box stating: 'Info! Apabila Institusi, Lembaga Riset dan Lembaga Mitra Saudara belum ada di dalam list aplikasi, mohon agar melakukan pengajuan data pada menu "Status Pengajuan"'. A 'Save Proposal' button is located at the bottom right.

The screenshot shows the 'Proposal Riset' form in the RISPRO LPDP application. The form has three main sections: 'Proposal', 'Anggota Riset', and 'Profil Institusi Pengusul'. The 'Proposal' section has fields for 'Kode Registrasi' (RISPRO/B1/KOM/1/41/2018), 'Judul Proposal', 'Fokus Riset' (Kemandirian Pangan), and 'Jenis Luaran' (Produk/Teknologi). The 'Anggota Riset' section has a 'Tambah Anggota' button. The 'Profil Institusi Pengusul' section has a message box stating: 'Info! Apabila Institusi, Lembaga Riset dan Lembaga Mitra Saudara belum ada di dalam list aplikasi, mohon agar melakukan pengajuan data pada menu "Status Pengajuan"'. A 'Save Proposal' button is located at the bottom right. A callout box on the left side of the form states: '1. Periset mengisi kolom **proposal**'.

RISPRO LPDP Laras Iaras

Profil Pengusul
Proposal Riset
Status Pengajuan

Proposal

Anggota Riset Tambah Anggota

No. KTP Email

Profil Institusi Pengusul

Info! Apabila Institusi, Lembaga Riset dan Lembaga Mitra Saudara belum ada di dalam list aplikasi, mohon agar melakukan pengajuan data pada menu "Status Pengajuan"

Save Proposal

2. Periset mengisi kolom anggota Riset

WARNING!!!

1. Harap mengisi email anggota riset dengan benar, karena username dan password akan di kirimkan ke email yang didaftarkan
2. Apabila anggota sudah di daftarkan, maka secara otomatis sistem akan mengirimkan username dan password untuk login sistem. Login ini dibutuhkan untuk melengkapi profil anggota periset yang nanti dibutuhkan untuk pengecekan data pada seleksi administrasi.

RISPRO LPDP Laras Iaras

Profil Pengusul
Proposal Riset
Status Pengajuan

Proposal

Anggota Riset Tambah Anggota

Profil Institusi Pengusul

Info! Apabila Institusi, Lembaga Riset dan Lembaga Mitra Saudara belum ada di dalam list aplikasi, mohon agar melakukan pengajuan data pada menu "Status Pengajuan"

Tipe Institusi

Nama Institusi

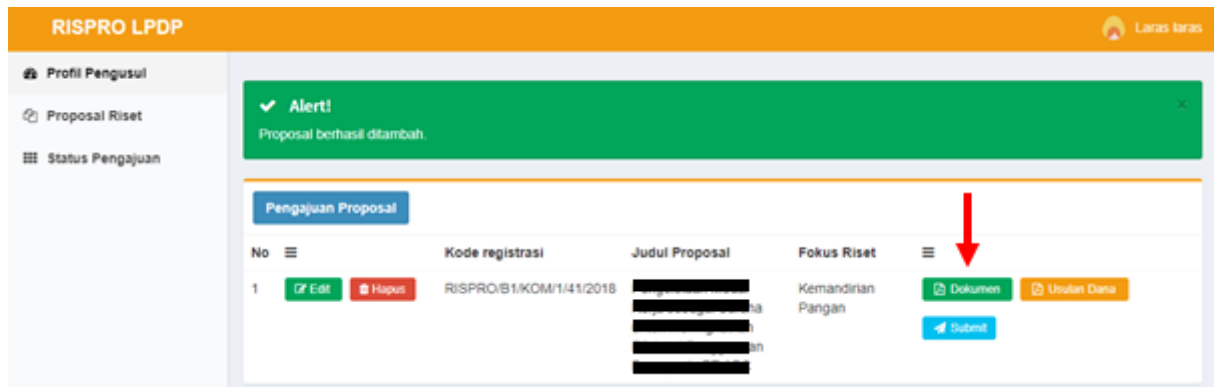
Lembaga Riset

Save Proposal

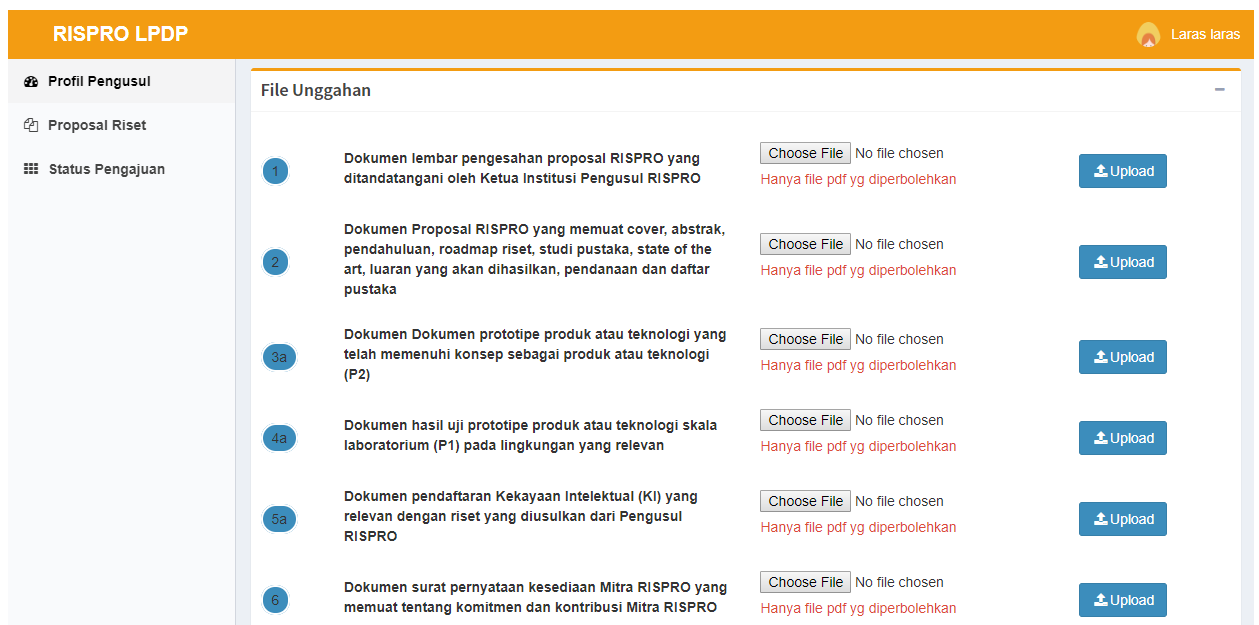
3. Tahapan terakhir periset mengisi kolom **Profil Institusi Pengusul yang telah di input pada kolom **status pengajuan****

Klik Save Proposal

Setelah melengkapi tahapan pengajuan proposal riset, periset melengkapi unggahan lampiran dokumen



Tampilan Pengunggahan dokumen



Setelah mengunggah keseluruhan lampiran dokumen pelengkap pengajuan proposal riset, selanjutnya mengisi kolom usulan dana



Periset mengisi profil lembaga mitra dari tahun ke – 1 s/d tahun ke – 2/3

RISPRO LPDP

Laras laras

- Profil Pengusul
- Proposal Riset
- Status Pengajuan

Profil Lembaga Mitra

Tahun ke -1 Tambah Mitra

Nama Mitra

-- Silakan pilih Mitra --

Jenis Mitra

Jenis Mitra

Alamat Lembaga Riset

No. Ijin Mitra

No Ijin Mitra

Contact Person

Nama

Contact person Nama

Email

Contact person email

No. HP

Contact person No.Hp

Kontribusi Dana

Selanjutnya periset mengisi pengusulan dana riset dari tahun ke – 1 s/d tahun ke – 2/3



***Iuran/Fokus
Untuk porsi LPDP
Kebijakan :
Maks 500 Juta
Teknologi :
Maks 2 Miliar
Kontribusi Mitra
Minimal 10% dari LPDP**

RISPRO LPDP

Laras laras

- Profil Pengusul
- Proposal Riset
- Status Pengajuan

Usulan Dana Riset

Tahun ke -1

Nominal Dana	nominal dana	Porsi LPDP	porsi lpdp	Porsi Mitra	porsi mitra
--------------	--------------	------------	------------	-------------	-------------

Tahun ke -2

Nominal Dana	nominal dana	Porsi LPDP	porsi lpdp	Porsi Mitra	porsi mitra
--------------	--------------	------------	------------	-------------	-------------

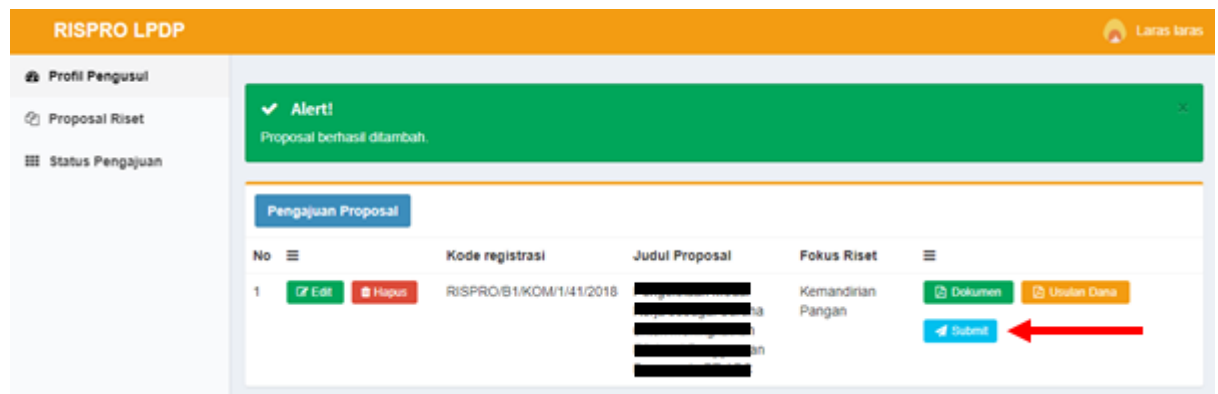
Tahun ke -3

Nominal Dana	nominal dana	Porsi LPDP	porsi lpdp	Porsi Mitra	porsi mitra
--------------	--------------	------------	------------	-------------	-------------

Info!

- Untuk porsi mitra adalah minimal 10% dari porsi LPDP
- Mohon agar disesuaikan dengan usulan pengisian RAB
- Untuk porsi LPDP, Pendanaan untuk produk/teknologi maksimal 2 miliar

Tahapan terakhir periset mengsave dan mengsubmit data proposal



FAQ SIPENSEL

Dapat Anda akses melalui link dibawah ini

https://docs.google.com/document/d/1HCJwRsRZ0seybqX8zwtNa8d9YUAz_qpp1EIB5cUt7J4/edit?usp=sharing