**LAMPIRAN: FORMAT LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI**



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI**

.....................................................

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA, 2020**

**IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI**

Perguruan Tinggi : .......................................................................

Unit Pengelola Program Studi : .......................................................................

Jenis Program : .......................................................................

Nama Program Studi : .......................................................................

Alamat : .......................................................................

Nomor Telepon : .......................................................................

*E-Mail* dan *Website* : .......................................................................

Nomor SK Pendirian PT 1) : .......................................................................

Tanggal SK Pendirian PT : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : .......................................................................

Nomor SK Pembukaan PS 2) : .......................................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .......................................................................

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .......................................................................

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : ........................................................................

Nomor SK BAN-PT : ........................................................................

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN**

**LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI**

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY Tanda Tangan :

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

[1 Dosen Tetap 1](#_Toc38613915)

[2 Kurikulum 2](#_Toc38613916)

[3 Penjaminan Mutu 7](#_Toc38613917)

[3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal 7](#_Toc38613918)

[3.2 Pelampauan SN-DIKTI 8](#_Toc38613919)

[4 Pelacakan Lulusan 8](#_Toc38613920)

[4.1 Sistem Pelacakan Lulusan 8](#_Toc38613921)

[4.2 Kesesuaian Bidang Kerja 9](#_Toc38613922)

[4.3 Kepuasan Pengguna 9](#_Toc38613923)

[5 Publikasi Ilmiah Mahasiswa 11](#_Toc38613924)

# Dosen Tetap

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi (DT) dan dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1 .

Tabel 1 DT dan DTPS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **NIDN/ NIDK** | **Pendidikan Pasca Sarjana****1)** | **Bidang Keahlian****2)** | **Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS****3)** | **Jabatan Akademik** | **Sertifikat Pendidik Profesional****4)** | **Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri****5)** | **Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi****6)** | **Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu****7)** | **Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain****8)** |
| **Magister/ Magister Terapan/ Spesialis** | **Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **** | **NDT =** |  |  |  |  | **NDTPS =** |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.

5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS

# Kurikulum

Uraikan mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS).

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 2 .

Tabel 2 Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semes- ter** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Mata Kuliah Kom- petensi****1)** | **Bobot Kredit (sks)** | **Konversi Kredit ke Jam 2)** | **Capaian Pembelajaran 3)** | **Dokumen Rencana Pembela- jaran 4)** | **Unit Penye- lenggara** |
| **Kuliah/ Responsi/ Tutorial** | **Seminar** | **Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan** | **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan Umum** | **Keterampilan Khusus** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.

2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.

3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.

4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan**.**

Berdasarkan dokumen kurikulum program studi yang berlaku, uraikan:

* + 1. perumusan capaian pembelajaran berdasarkan profil lulusan yang sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI yang relevan,
		2. penjabaran capaian pembelajaran ke dalam bahan kajian dan struktur kurikulum, serta
		3. pemetaan capaian pembelajaran terhadap bahan kajian dan matakuliah.

# Penjaminan Mutu

## Sistem Penjaminan Mutu Internal

Uraikan implementasi sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non- akademik) di unit pengelola program studi (UPPS) yang mencakup:

* + 1. ketersediaan dokumen formal penetapan unsur pelaksana penjaminan mutu internal;
		2. ketersediaan dokumen mutu yang terdiri atas: 1) kebijakan SPMI, 2) manual SPMI, 3) standar SPMI, dan 4) formulir SPMI;
		3. keterlaksanaan siklus atau pentahapan SPMI yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar;
		4. keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan;
		5. keberadaan sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan; serta
		6. keterlibatan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu.

## Pelampauan SN-DIKTI

Tuliskan indikator kinerja pendidikan tinggi yang melampaui SN-DIKTI yang bertujuan untuk meningkatkan daya saing UPPS dan program studi yang diakreditasi. Indikator kinerja ditetapkan oleh UPPS. Tuliskan pula pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel 3.

Tabel 3 Standar dan Indikator Kinerja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Standar** | **Indikator Kinerja** | **Capaian** | **Faktor Pendukung/ Penghambat** | **Tindakan Perbaikan** |
| **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

# Pelacakan Lulusan

## Sistem Pelacakan Lulusan

Uraikan sistem pelacakan lulusan yang dilakukan oleh UPPS, mencakup aspek:

* + 1. organisasi, 2) metodologi, 3) instrumen, 4) penilaian, 5) evaluasi, dan 6) pemanfaatan hasil studi.

## Kesesuaian Bidang Kerja

Tuliskan data kesesuaian/relevansi keahlian dengan bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS- 2, dengan mengikuti format Tabel 5 . Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

Tabel 5 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja** |
| **Rendah 1)** | **Sedang 2)** | **Tinggi 3)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | TS-4 |  |  |  |  |  |
| 2 | TS-3 |  |  |  |  |  |
| 3 | TS-2 |  |  |  |  |  |
|  | NL = | NJ = | BS1 = | BS2 = | BS3 = |

Keterangan:

1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak. BS1 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah.

BS2 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja sedang. BS3 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja tinggi.

## Kepuasan Pengguna

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek- aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 6 dan Tabel 7 . Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan. Penilaian diberikan oleh pengguna lulusan bagi lulusan program studi yang lulus pada saat TS-4 s.d. TS-2.

Tabel 6 Responden Pengguna Lulusan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Responden Pengguna Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang dinilai oleh Pengguna** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | TS-4 |  |  |  |
| 2 | TS-3 |  |  |  |
| 3 | TS-2 |  |  |  |
|  | NL = | NR = | NJ = |

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NR = Jumlah responden pengguna lulusan yang memberikan tanggapan atas studi pelacakan lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang dinilai oleh pengguna.

Tabel 7 Tingkat Kepuasan Pengguna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna (%)** | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Etika |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan teknologi informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerjasama tim |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |

# Publikasi Ilmiah Mahasiswa

Tabel 8.a) diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Magister.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.a) . Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.a) Publikasi Ilmiah mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Media Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Jurnal nasional tidak terakreditasi |  |  |  | NA1 = |
| 2 | Jurnal nasional terakreditasi |  |  |  | NA2 = |
| 3 | Jurnal internasional |  |  |  | NA3 = |
| 4 | Jurnal internasional bereputasi |  |  |  | NA4= |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi |  |  |  | NB1 = |
| 6 | Seminar nasional |  |  |  | NB2 = |
| 7 | Seminar internasional |  |  |  | NB3= |
| 8 | Tulisan di media massa wilayah |  |  |  | NC1 = |
| 9 | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | NC2 = |
| 10 | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | NC3 = |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

Tabel 8.b) diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Magister Terapan.

Tuliskan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b) . Judul pagelaran/pameran/presentasi/ publikasi ilmiah harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.b) Pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi |  |  |  | NA1 = |
| 2 | Publikasi di jurnal nasional terakreditasi |  |  |  | NA2 = |
| 3 | Publikasi di jurnal internasional |  |  |  | NA3 = |
| 4 | Publikasi di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | NA4= |
| 5 | Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi |  |  |  | NB1 = |
| 6 | Publikasi di seminar nasional |  |  |  | NB2 = |
| 7 | Publikasi di seminar internasional |  |  |  | NB3= |
| 8 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah |  |  |  | NC1 = |
| 9 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional |  |  |  | NC2 = |
| 10 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional |  |  |  | NC3 = |
| **Jumlah** |  |  |  |  |