SURAT EDARAN
DEWAN EKSEKUTIF LAM INFOKOM
Nomor : 04/SE/DE/LAM-INFOKOM/VII/2022

TENTANG
PROSEDUR PENGAJUAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Dengan memperhatikan animo usulan akreditasi program studi yang semakin tinggi dan adanya skema bantuan biaya akreditasi untuk program studi dari pemerintah, maka LAM INFOKOM perlu menata ulang prosedur pengajuan akreditasi program studi sebagai berikut:

1. LAM INFOKOM menerima **pengajuan dokumen akreditasi** setiap saat, tidak terbatas pada *batch* tertentu.
2. Proses akreditasi akan dijalankan sesuai dengan pengaturan *batch* yang sudah ditetapkan, yaitu *batch* 1 mulai 1 Januari sampai dengan 30 April; *batch* 2 mulai 1 Mei sampai dengan sampai dengan 31 Agustus; dan *batch* 3 mulai 1 September sampai dengan 31 Desember setiap tahunnya.
3. Proses akreditasi yang dimaksud pada poin 2 adalah proses penilaian dokumen. Sedangkan untuk proses administrasi mulai dari a) prodi mengajukan dokumen akreditasi, b) dokumen dinyatakan lengkap, c) LAM INFOKOM akan mengeluarkan surat tanda terima dokumen pengajuan akreditasi dan tagihan pembayaran (*invoice*), d) prodi melakukan pembayaran sesuai *invoice* dan mengupload bukti pembayaran akreditasi, bukti pembayaran pajak biaya akreditasi dan e-bupot (*electronic* bukti potong) pajak biaya akreditasi. Proses ini dapat dilakukan setiap saat, tidak terbatas pada *batch* tertentu.
4. Setelah proses administrasi selesai, LAM INFOKOM akan mengeluarkan SK Akreditasi sementara yang berlaku mulai diplenokan dan berakhir sampai dengan akhir *batch* terdekat.
5. Proses akreditasi akan dilakukan pada batch terdekat setelah proses administrasi dinyatakan sah.

Demikian surat edaran ini dibuat, agar menjadi perhatian.

Jakarta, 25 Juli 2022

Ketua Dewan Eksekutif

Prof. Dra. Sri Hartati, M.Sc, Ph.D

Sekretaris Dewan Eksekutif

Prihandoko, S.Kom, MIT, Ph.D

Alamat :
Jl. Damai No. 8 Warung Jati Barat (Margasatwa) Jakarta Selatan 12540
Telp (021) 78839502 | Fax (021) 78839481
e-mail : sekretariat@laminfokom.or.id | Website : http://www.laminfokom.or.id