



# Panduan Protokol

Di Lingkungan Fakultas/Departemen/Unit ITS

[www.its.ac.id](http://www.its.ac.id)

# Pengertian Keprotokolan dan Protokoler pada suatu acara

**Serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi**

yang meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, dan Tata Penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan/atau kedudukannya dalam negara, pemerintahan, atau masyarakat.

## KEPROTOKOLAN

- objek -

**Seluruh hal yang mengatur**

pelaksanaan suatu kegiatan baik dalam kedinasan/kantor maupun masyarakat.

## PROTOKOL ER

- subjek -

# Ruang Lingkup Keprotokolan

(pasal 4 ayat (1) UU nomor 9 Tahun 2010)

## Tata Tempat

01

Pengaturan tempat bagi Pejabat Negara, Pejabat Pemerintahan, Perwakilan Negara Asing dan/atau Organisasi Internasional, serta Tokoh Masyarakat tertentu dalam Acara Resmi

Aturan untuk melaksanakan upacara dalam Acara Kenegaraan atau Acara Resmi

02

## Tata Upacara

## Tata Penghormatan

03

Aturan untuk melaksanakan pemberian hormat bagi Pejabat Negara, Pejabat Pemerintahan, Perwakilan Negara Asing dan/atau Organisasi Internasional, dan Tokoh Masyarakat tertentu dalam Acara Kenegaraan atau Acara Resmi

# Tata Tempat Duduk

## Posisi Kursi Genap



Posisi duduk orang pertama menempati kursi disebelah kiri dari orang kedua menurut pandangan audiens (jika kita lihat posisi dari depan kursi) atau menempati pada posisi sebelah kanan (jika kita lihat posisi dari belakang kursi). Dengan kata lain, posisi urutan pertama berada pada sebelah kanan dari (bahu) orang kedua.

## Posisi Kursi Ganjil



Posisi duduk orang pertama menempati kursi paling tengah, diikuti orang kedua yang menempati posisi disebelah kanan orang pertama dan orang ketiga disebelah kiri orang pertama, dst.



Pemasangan Bendera Merah Putih diletakkan terpisah dengan Bendera Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI dan Bendera ITS. Dimaksudkan sebagai bentuk penghormatan kepada Bendera Negara yaitu diletakkan di sebelah kiri panggung (jika dilihat dari sisi audiens) seperti pada gambar.

## Tata Tempat Bendera

Contoh lain pemasangan bendera bisa ditempatkan menjadi satu titik, melihat kondisi panggung/lapangan. Penempatan posisi Bendera Merah Putih berada disebelah tengah, kemudian Bendera Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI di sebelah kiri dan Bendera ITS di sebelah kanan (jika dilihat dari sisi audiens) seperti pada gambar.





Contoh lain pemasangan bendera ketika melibatkan 2 (dua) Negara pada suatu acara, maka posisi Bendera Negara Indonesia berada disebelah kiri dari Bendera Negara Jepang (jika dilihat dari sisi audiens) seperti pada gambar. Didalam Protokol, penempatan posisi Bendera Negara ini mempunyai arti bahwa tempat penyelenggaraan acara berada di Negara Indonesia.

# Tata Tempat Bendera

Contoh pemasangan Bendera Meja Negara, penempatan posisi Bendera Negara Indonesia berada disebelah kanan dari Bendera Negara Jepang (jika dilihat dari sisi audiens) seperti pada gambar. Didalam Protokol, penempatan posisi Bendera Negara ini mempunyai arti bahwa Negara Indonesia sebagai tuan rumah/penyelenggara acara memberikan penghormatan kepada tamu/Negara Sahabat.



# Penempatan Logo



## Pertemuan LO Fakultas/Departemen/Unit di Lingkungan ITS

Surabaya, 09 Juni 2020

# Penempatan Logo



**ITS**

Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember



**KOMUNIKASI  
PUBLIK  
ITS**



## Pertemuan LO



# Fakultas/Departemen/Unit di Lingkungan ITS

Surabaya, 09 Juni 2020

# Penempatan Logo



**ITS**  
Institut  
Teknologi  
Sepuluh Nopember



**KOMUNIKASI  
PUBLIK**  
**ITS**

## Pertemuan LO

# Fakultas/Departemen/Unit di Lingkungan ITS

Surabaya, 09 Juni 2020

# Kegiatan Keprotokolan Di Lingkungan ITS

01

## Upacara Bendera

- Upacara Hari Pendidikan Nasional Tanggal 2 Mei
- Upacara Hari Kemerdekaan RI Tanggal 17 Agustus
- Upacara Hari Pahlawan Tanggal 10 Nopember

02

## Acara Resmi

- Pelantikan Pejabat
- Seminar Nasional/Internasional
- Penandatanganan MoU/PKS
- Persemayaman Jenazah
- Halal Bihalal Keluarga Besar ITS
- Kunjungan Kerja Pejabat (Dalam & Luar Negeri)

03

## Upacara Akademik

- Upacara Wisuda
- Upacara Pengukuhan Mahasiswa Baru
- Upacara Puncak DIES NATALIS
- Upacara Doctor Honoris Causa
- Upacara Pengukuhan Profesor

# Tugas Protokoler

Bagian Terpenting dari tugas seorang Protokoler dalam memberikan Pelayanan sampai titik kesempurnaan Acara.



## Pengaturan

Membuat Susunan Kegiatan dan koordinasi dengan instansi terkait acara Keprotokolan



## Penataan

Mengatur tempat kegiatan



## Kerapihan/Ketertiban

Memperhatikan kondisi di lapangan, serta melakukan gladi acara



## Kelengkapan

Membuat daftar perlengkapan acara yang diperlukan



## Pengecekan

Memastikan keseluruhan acara maupun kesiapan panitia

# Alur Layanan Protokoler ITS

01

## Menyampaikan Informasi

Terkait kegiatan yang akan berlangsung ke Servicedesk maupun ke WAG LO

02

## Melakukan Koordinasi Internal

Dengan petugas protokoler terkait kegiatan yang akan diselenggarakan

03

## Membuatkan Draft Sambutan Rektor

Berikut meyertakan nama pejabat atau undangan yang akan hadir

04

## Membantu persiapan

Acara dengan protokoler ITS

05

## Membantu pelaksanaan

Selama acara berlangsung dengan protokoler ITS

# Fungsi LO UKP ITS

**Menjadi Narahubung Unit Komunikasi Publik (UKP) Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)**  
Yang merupakan unit di bawah Sekretaris institut (SEKITS) ITS, sebagai salah satu ujung tombak ITS dalam hal Promosi dan Citra Institusi, Pemberitaan, Hubungan Masyarakat, serta Keprotokolan.



- Jack Ma -

*"Secerdas apapun kamu, jika tidak bisa bekerjasama dengan orang lain.  
Mimpi mimpimu tidak akan bisa terwujud"*

The background is a teal color with a network diagram consisting of numerous light blue circular nodes connected by thin white lines. A central cluster of nodes is highlighted with white nodes and white connecting lines, forming a roughly circular shape. The text "THANK YOU" is centered within this white cluster.

THANK YOU