


# **PANDUAN SPMI**

## **PROGRAM STUDI SARJANA (S1) & SARJANA TERAPAN (D4)**

**KANTOR PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**2021**

## IDENTITAS DOKUMEN

	<b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</b>  Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 <a href="http://www.its.ac.id">http://www.its.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		<b>10.14.4.3.1</b>	
<b>DOKUMEN</b> PANDUAN	<b>SUB BAG.</b>  <b>Sistem Penjaminan Mutu Internal -Prodi</b>	Tanggal dikeluarkan: <b>19</b>	
		Revisi 2	Agustus 2021
<b>BAGIAN</b>	PELAKSANAAN SPMI		

## KATA PENGANTAR

Sesuai dengan amanah UU Nomor 12 Tahun 2012 pasal 53, bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) harus dilakukan secara sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan, dengan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) standar pendidikan tinggi. Selain SPMI, yang harus dilakukan oleh PT di Indonesia adalah Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau yang dikenal dengan akreditasi, di mana dilakukan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) atau Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Perubahan kebijakan dalam Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), menjadikan SPMI sebagai sebuah kewajiban yang harus dilakukan, hal ini dengan memperhatikan syarat yang tertulis di dalam Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi. Dengan ditetapkan nya Permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang akreditasi Program Studi yang berlaku 5 (lima) tahun dan akan diperpanjang secara otomatis / tanpa melalui permohonan perpanjangan Akreditasi untuk pemberlakuan 5 (lima) tahun kemudian, maka peran SPMI sangat penting, karena penjaminan mutu internal sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada masyarakat.

Luaran SPMI digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan tinggi atau program studi, dan untuk Peninjauan serta Evaluasi perpanjangan Akreditasi (PEPA). Keterlaksanaan SPMI juga digunakan sebagai persyaratan sebuah Prodi terakreditasi, yang mempunyai makna bahwa SPMI harus diimplementasikan melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) standar.

Disisi lain kontrak antara ITS dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yang sudah dilakukan sejak beberapa tahun lalu, dan juga tahun 2021 ini, bahwa jumlah Prodi terakreditasi Unggul harus > 80%, sedangkan nilai peringkat Unggul tidak setara dengan nilai A untuk kriteria BAN PT dengan 7 standar. Nilai kesetaraan Unggul BAN PT dapat diperoleh dari akreditasi Internasional, dan kriteria di dalam akreditasi internasional digunakan sebagai salah satu kriteria di SPMI ITS. Persyaratan semua badan akreditasi internasional dalam penilaian kualitas pendidikan berdasarkan bukti implementasi pendidikan berbasis pada outcome, atau dikenal sebagai *Outcomes Based Education* (OBE).

Buku Panduan ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI untuk bidang akademik, dengan mengacu pada 9 (sembilan) kriteria BAN-PT. Pelaksanaan SPMI pada Prodi, ditekankan pada integrasi pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang mengacu pada 24 (dua puluh empat) Standar Nasional

Pendidikan Tinggi (SN Dikti), dan mengakomodasi penyelenggaraan Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM) yang diamanahkan di dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020.

Dengan memperhatikan kondisi saat ini, dalam masa bencana nasional non-alam sesuai dengan Keputusan Presiden No.21 Tahun 2020, maka pelaksanaan SPMI dilakukan dengan media online. Untuk kemudahan akses, telah disediakan data Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) di dalam Power Bi pada tautan data.its.ac.id, dan beberapa butir standar tidak wajib di isi, sehingga harapan nya ITS akan tetap dapat memonitor atas ketercapaian standar, dapat dilakukan evaluasi untuk ketercapaiannya, serta tindak lanjut untuk perbaikan berkelanjutan.

Surabaya, Agustus 2021  
Rektor

Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng  
NIP. 19651012 199003 1003

## **TIM PENYUSUN**

Prof. Dr. Ir. Aulia Siti Aisjah, M.T.  
Dr. Lailatul Qadariyah, S.T., M.T.  
Prof. Dr. Erma Suryani, S.T., M.T.

## **TIM PENELAAH**

Prof. Dr. Ing. I Made Londen Batan, M.Eng.  
Prof. Ir. Renanto, M.Sc., Ph.D.  
Prof. Ir. Moses L. Singgih, M.Sc., Ph.D.  
Prof. Dr. Ir. Bangun M.S., DEA., DESS.  
Prof. Ir. Achmad Zubaydi, M.Eng., Ph.D.  
Prof. Ir. Joko Lianto Buliali, M.Sc., Ph.D.  
Prof. Dr. Ir. Soeprijanto, M.Sc.  
Prof. Dr. Taslim Ersam, M.S.  
Prof. Dr. Ir. Nadjadji Anwar, M.Sc.  
Prof. Ir. Gamantyo Hendrantoro M.Eng., Ph.D.  
Prof. Dr. Suminar Pratapa, MSc

## **TIM PEMERIKSA**

Agus Mohamad Hatta, ST, MSi, PhD  
Dr. Eng. R. Darmawan, ST, MT

## **TIM SUPPORTING DATA**

Radityo Prasetianto Wibowo, S.Kom, M.Kom.  
Olyn Maidyaratri, S.ST.  
Paramita Daniswari, A.Md.  
Hartantya Ainiyatuts Tsaniyah, S.Kom.

## **TIM PERANCANG SISTEM ONLINE**

Adam Fahamzah, SKom  
Rakhmi Budi Fathonah, ST, MT

# DAFTAR ISI

<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>1</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>2</b>
<b>TIM PENYUSUN</b>	<b>4</b>
<b>TIM PENELAAH</b>	<b>4</b>
<b>TIM PEMERIKSA</b>	<b>4</b>
<b>TIM SUPPORTING DATA</b>	<b>4</b>
<b>TIM PERANCANG SISTEM ONLINE</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>5</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>9</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>10</b>
<b>DAFTAR ISTILAH</b>	<b>11</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN</b>	<b>16</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 VISI, MISI DAN TUJUAN ITS	1
1.2 LATAR BELAKANG PELAKSANAAN SPMI	3
1.3 TUJUAN PELAKSANAAN SPMI	5
1.4 LANDASAN HUKUM PELAKSANAAN SPMI	6
<b>BAB 2. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>8</b>
2.1 PPEPP DALAM SPMI	8

<b>2.2 STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL ITS</b>	<b>8</b>
<b>2.3 HUBUNGAN STANDAR SPMI DENGAN SN DIKTI DAN KRITERIA BAN PT</b>	<b>10</b>
<b>2.4 PERBEDAAN STANDAR SPMI TAHUN 2020 DENGAN TAHUN 2021</b>	<b>15</b>
<b>2.5 ANATOMI BORANG SPMI PROGRAM SARJANA TAHUN 2021</b>	<b>18</b>
2.5.1 BAGIAN I BORANG SPMI – DATA LKPS	18
2.5.2 BAGIAN IIA – BORANG SPMI	23
2.5.3 BAGIAN IIB – BORANG SPMI	25
2.5.4 UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	26
<b>2.6 KRITERIA PENILAIAN, BOBOT PENILAIAN SETIAP INDIKATOR DAN SUMBER DATA</b>	<b>28</b>
2.6.1 PERSENTASE BOBOT PENILAIAN LKPS DAN LED	28
2.6.2 PENAMBAHAN BUTIR STANDAR PADA SPMI TAHUN 2020 DENGAN TAHUN 2021	29
2.6.3 PENILAIAN LED	29
 <b>BAB 3. PELAKSANAAN SPMI</b>	 <b>33</b>
 3.1 PELAKSANAAN SPMI UNTUK TAHUN 2021 DALAM MASA KHUSUS	 33
3.2 JADWAL PELAKSANAAN SPMI	34
3.3 ISIAN BUTIR STANDAR OLEH UPPS DAN PRODI	35
3.4 BUTIR STANDAR DENGAN PENILAIAN OTOMATIS 4	47
3.5 PRODI PELAKSANA SPMI	48
3.6 PENENTUAN KRITERIA PERINGKAT PRODI PELAKSANA SPMI TERBAIK	50
3.6.1 PERINGKAT PELAKSANA SPMI TERBAIK DALAM BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	50
3.6.2 PERINGKAT PELAKSANA SPMI TERBAIK DALAM BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	51
3.7 SOP PELAKSANAAN SPMI MELALUI ONLINE SISTEM	51
 <b>BAB 4. PENUTUP</b>	 <b>54</b>
 <b>DAFTAR PUSTAKA</b>	 <b>55</b>
 <b>LAMPIRAN A – URAIAN BORANG SPMI</b>	 <b>56</b>
 STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	 56
STANDAR 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	56
STANDAR 3: MAHASISWA	59
STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA	61
STANDAR 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	64
STANDAR 6: PENDIDIKAN	66

<b>STANDAR 7: PENELITIAN</b>	<b>69</b>
<b>STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	<b>71</b>
<b>STANDAR 9: KERJASAMA DAN KEMITRAAN STRATEGIS</b>	<b>73</b>
<b>STANDAR 10: STANDAR PENGEMBANGAN ITS</b>	<b>74</b>
<b>LAMPIRAN C - KAJIAN STANDAR PENGEMBANGAN</b>	<b>79</b>
<b>LAMPIRAN D – DATA LKPS</b>	<b>85</b>
<b>LAMPIRAN E – BOBOT NILAI LKPS</b>	<b>87</b>
<b>LAMPIRAN F - DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI ITS</b>	<b>90</b>
<b>LAMPIRAN G – BUTIR STANDAR 1-9</b>	<b>93</b>
<b>STANDAR 10 - STANDAR PENGEMBANGAN</b>	<b>167</b>





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Siklus PPEPP di dalam SPMI .....	4
Gambar 2.1 Sistem Pendidikan berbasis Outcomes pada SN Dikti dan AUN-QA.....	9
Gambar 2.2 Sistem pendidikan berbasis outcomes sesuai dengan IABEE .....	10
Gambar 2.3 Sistem pendidikan berbasis outcomes sesuai dengan ASIIN .....	10
Gambar 2.4 Hubungan antara SN-Dikti dengan Kriteria Akreditasi BAN PT.....	12
Gambar 2.5 Kriteria Penilaian yang digunakan oleh BAN-PT .....	12
Gambar 3.1 Sistem penjaminan mutu sesuai dengan Tupoksi level Mutu di ITS .....	34

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Fokus penilaian pada setiap Standar SPMI ITS Tahun 2021 <sup>15</sup> .....	13
Tabel 2.2 Perbedaan antara SPMI Tahun 2021 dengan Tahun 2020 .....	15
Tabel 2.3 Perbedaan standar dan butir standar di dalam pelaksanaan SPMI Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, serta Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	16
Tabel 2.4 Bagian dan Isi Setiap Borang SPMI 2021 .....	18
Tabel 2.5 Data LKPS yang digunakan dalam penilaian SPMI 2021 untuk Prodi Sarjana dan Sarjana Terapan.....	20
Tabel 2.6 Deskripsi di dalam bagian II SPMI 2021 .....	23
Tabel 2.7 Unsur di dalam setiap standar yang harus diuraikan dalam LED (bagian II SPMI 2021)....	24
Tabel 2.8 Tupoksi Fakultas dan Departemen sesuai dengan OTK Perek No. 25/2019.....	26
Tabel 2.9 Bobot penilaian setiap bagian di dalam SPMI 2021.....	28
Tabel 2.10 Rubrik yang digunakan untuk penilaian data kuantitatif pada LKPS.....	29
Tabel 2.11 Format indikator dan bobot absolut untuk setiap nilai pada kriteria 1 sampai dengan 9 yang ditetapkan pada SPMI ITS 2020.....	29
Tabel 2.12 Perubahan Nilai bobot SPMI.....	30
Tabel 2.13 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2021 Prodi Sarjana untuk kelompok I dan Prodi Sarjana Terapan .....	31
Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan SPMI ITS tahun 2021 melalui audit internal.....	34
<b>Tabel 3.2 Isian pada Butir Standar Prodi Sarjana / Sarjana Terapan .....</b>	<b>36</b>
Tabel 3.3 Jumlah butir standar pada LED yang wajib diisi oleh Prodi Sarjana dan Sarjana Terapan .....	48
Tabel 3.4 Peringkat pada pelaksanaan SPMI level Prodi tahun 2021 .....	50
Tabel 3.5 Kriteria yang digunakan untuk menentukan peringkat 1 - 3 pelaksana SPMI Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	51

## DAFTAR ISTILAH

**Andragogy** adalah suatu bentuk pembelajaran yang mampu mengarahkan dirinya sendiri dan menjadi guru bagi dirinya sendiri.

**Asesmen** adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data yang digunakan untuk mengevaluasi pencapaian hasil mahasiswa dan tujuan program pendidikan. Asesmen mencakup semua metode yang digunakan untuk menilai kinerja individu, kelompok, atau organisasi.<sup>1</sup>

**Akreditasi** merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

**Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi** selanjutnya disingkat **BAN PT** adalah badan yang dibentuk oleh pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi perguruan tinggi secara mandiri.

**Borang** adalah instrumen akreditasi yaitu berupa formulir yang berisikan data dan informasi yang digunakan untuk mengevaluasi dan menilai mutu suatu program studi tingkat program diploma, sarjana, dan pascasarjana.

**Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi** yang selanjutnya disingkat **CPL Prodi** adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah** adalah kemampuan lulusan setelah mengikuti pembelajaran dalam satu mata kuliah.

**Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

**Dosen Tetap Program Studi** yang selanjutnya disingkat **DTPS** adalah dosen tetap ITS dimana berhome based pada Prodi yang di audit.

**Departemen** adalah unsur dari Fakultas yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

**Efektif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.

**Evaluasi** adalah salah satu atau lebih proses untuk menafsirkan data dan bukti yang telah dikumpulkan melalui proses penilaian/asesmen.

**Evaluasi-diri** adalah proses yang dilakukan oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi untuk menilai secara kritis keadaan dan kinerja diri sendiri.

**Evaluasi Diagnostik** adalah evaluasi yang digunakan untuk mendiagnosa kekuatan dan kelemahan mahasiswa untuk mengenal latar belakang mahasiswa dan hasil evaluasi ini digunakan untuk melakukan perbaikan program pembelajaran. Evaluasi diagnostik biasa dilakukan di awal proses pembelajaran.

**Evaluasi Formatif** adalah evaluasi yang digunakan untuk memberikan *feedback* kepada mahasiswa dan untuk melakukan perbaikan proses pembelajaran. Evaluasi formatif biasa dilakukan di

sepanjang proses pembelajaran.

**Evaluasi Sumatif** adalah evaluasi untuk memberikan nilai kemajuan dan keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran serta untuk pelaporan hasil pembelajaran. Evaluasi sumatif dilakukan di akhir proses pembelajaran.

**EWMP** sama dengan FTE (*Full-time Teaching Equivalent*), merupakan beban kerjadosen yang terdiri dari tridharma dan beban tambahan yang dikonversikan ke dalam satuan sks. 1 EWMP = 37.5 jam / minggu.

**Fakultas** adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Heutagogy** adalah pembelajaran yang ditentukan sendiri (mandiri). Heutagogy menerapkan pendekatan holistik untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, dengan belajar sebagai proses aktif dan proaktif, dan mahasiswa melayani sebagai "agen utama dalam pembelajaran mereka sendiri, yang terjadi sebagai akibat dari pengalaman pribadi" (Hase & Kenyon, 2007, hal. 112).

**Holistik** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

**Integratif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

**Institut Teknologi Sepuluh Nopember** yang selanjutnya disingkat dengan **ITS** adalah perguruan tinggi teknik yang berkedudukan di Surabaya.

**Interaktif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen

**Kantor Penjaminan Mutu**, adalah salah satu unit di ITS yang mempunyai tupoksi memantau, mengevaluasi dan melaporkan kepada pimpinan tentang mutu pendidikan di ITS.

**Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia** yang selanjutnya disingkat **KKNI** adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihankerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor<sup>2</sup>.

**Kolaboratif** dalam proses pembelaran merupakan karakteristik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

**Kontekstual** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.

**Kontrak Kuliah** yang selanjutnya disingkat **KK** merupakan kesepakatan yang dilakukan antara dosen dan mahasiswa di awal perkuliahan.

**Kriteria** adalah ukuran yang menjadi dasar penilaian atau penetapan sesuatu dan menentukan kelayakan serta mutu sesuatu.

**Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)** adalah sekelompok data kuantitatif yang menggambarkan kinerja unit pengelola program studi dan program studi yang diukur dalam proses akreditasi.

**Misi** adalah tugas dan cara kerja pokok yang harus dilaksanakan oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi untuk mewujudkan visi Perguruan Tinggi atau Program Studi tersebut.

**Program Studi** yang selanjutnya disingkat Prodi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

**Pembelajaran** adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

**Pangkalan Data Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **PD Dikti** adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional di lingkup Kemenristekdikti.

**Pendidikan Tinggi** adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

**Prinsip edukatif** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.<sup>3</sup>

**Prinsip otentik** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.<sup>3</sup>

**Prinsip objektif** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

**Prinsip akuntabel** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

**Prinsip transparan** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

**Pendidikan Tinggi** adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

**Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum** selanjutnya disingkat **PTNBH** adalah Perguruan Tinggi Negeri yang berstatus Badan Hukum.

**Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik** selanjutnya disingkat dengan PSPST merupakan Prodi yang telah berhasil melaksanakan proses SPMI sesuai dengan standar yang ditetapkan.

**Rekognisi** adalah hal atau keadaan yang diakui / pengakuan / pengenalan / penghargaan.

**Rencana Pembelajaran Semester** yang selanjutnya disingkat dengan RPS adalah Perencanaan

proses pembelajaran selama satu semester yang disusun oleh pemangku mata kuliah dalam kelompok bidang ilmu.

**Rencana Asesmen dan Evaluasi** yang selanjutnya disingkat dengan RAE merupakan perencanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran yang disusun oleh pemangku matakuliah dalam kelompok bidang ilmu.

**Rencana Tugas** yang selanjutnya disingkat dengan RT merupakan perencanaan aktifitas mahasiswa dalam bentuk tugas mahasiswa.

**Standar** adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan.

**Saintifik** adalah proses pembelajaran yang dirancang sedemikian rupa agar peserta didik secara aktif mengkonstruksi konsep, hukum dan prinsip melalui tahapan – tahapan mengamati (untuk mengidentifikasi atau menemukan masalah), merumuskan masalah, mengajukan atau merumuskan hipotesis, mengumpulkan data dengan berbagai teknik, menganalisa data, menarik kesimpulan dan mengkomunikasikan konsep, hukum atau prinsip yang “ditemukan”.

**Sertifikasi** adalah pemenuhan kriteria kelulusan dan melalui proses pembelajaran dan evaluasi yang sesuai dengan kriteria/standar yang ditetapkan oleh suatu badan internasional.

**Surveilan** adalah indikasi aktivitas pengawasan berkala yang berupa pengumpulan dan analisis data/informasi secara terus menerus/periodik dan sistematis untuk memastikan standar/kriteria dipenuhi secara berkelanjutan atau bagian dari proses re-akreditasi

**Sistem Penjaminan Mutu Internal** yang selanjutnya disingkat **SPMI** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara internal pada perguruan tinggi sendiri.

**Sistem Penjaminan Mutu Eksternal** yang selanjutnya disingkat **SPME** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan oleh badan eksternal melalui akreditasi BAN-PT atau lembaga akreditasi internasional.

**Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **SPM-PT** adalah sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terdiri dari SPME, SPMI, dan PDDIKTI.

**Standar Mutu (*quality standards*)** adalah dokumen tertulis berisi kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan akademik dan non- akademik di ITS yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

**Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

**Standar Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **SPT** adalah satuan standar yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Mutu Internal (SMI) ITS yang mengacu pada SNPT.

**Standar Nasional Penelitian** adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

**Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat** adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

**Standar Nasional Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **SN Dikti** adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

**Surat Keterangan Pendamping Ijasah** yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang berisi keterangan kemampuan mahasiswa yang melengkapi ijazah dan transkrip sebagai pernyataan mahasiswa telah lulus dari perguruan tinggi.

**Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri** yang selanjutnya disingkat **SNMPTN** adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, dengan kriteria seleksi penerimaan berdasarkan nilai rapot, nilai Ujian Nasional, dan prestasi akademis lainnya.

**Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri** yang selanjutnya disingkat **SBMPTN**, adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, melalui ujian tulis.

**Surveilan** merupakan indikasi aktifitas pengawasan berkala yang berupa pengumpulan dan analisis data / informasi secara terus menerus / periodic dan sistematis untuk memastikan standar / kriteria dipenuhi secara berkelanjutan atau bagian dari proses reakreditasi.

**Tata pamong (governance)** adalah sistem yang dianut Perguruan Tinggi atau Program Studi yang meliputi struktur organisasi, sistem pengambilan keputusan dan alokasi sumber daya, pola otoritas dan jenjang pertanggungjawaban, hubungan antara satuan kerja dalam Perguruan Tinggi, termasuk juga tata kelola kegiatan bisnis dan komunitas di luar lingkungan akademik.

**Tematik** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.

**Visi** adalah rumusan tentang keadaan dan peranan yang ingin dicapai oleh sebuah Perguruan Tinggi dalam kurun waktu tertentu di masa depan. Visi mengandung perspektif masa depan yang merupakan pernyataan tentang keadaan dan peranan yang akan dicapai oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi .



## DAFTAR SINGKATAN

<b>ABET</b>	: American Board of Engineering and Technology
<b>AMI</b>	: Audit Mutu Internal
<b>AUN</b>	: ASEAN University Network
<b>AUN-QA</b>	: ASEAN University Network – Quality Assurance
<b>BAN-PT</b>	: Badan Akreditasi Nasional - Pendidikan Tinggi
<b>CP</b>	: Capaian Pembelajaran
<b>CPL</b>	: Capaian Pembelajaran Lulusan
<b>CP MK</b>	: Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
<b>DPTSI</b>	: Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi
<b>DKPU</b>	: Direktorat Kerjasama dan Pengelolaan Usaha
<b>DKG</b>	: Direktorat Kemitraan Global
<b>DRPM</b>	: Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
<b>DIKST</b>	: Direktorat Inovasi dan Kawasan Sains Teknologi
<b>ELO</b>	: Expected Learning Outcomes
<b>EWMP</b>	: Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh
<b>EQA</b>	: External Quality Assurance
<b>FSAD</b>	: Fakultas Sains dan Analitika Data
<b>FTEIC</b>	: Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas
<b>FTIRS</b>	: Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem
<b>FTSPK</b>	: Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan, dan Kebumihan
<b>FTK</b>	: Fakultas Teknologi Kelautan
<b>FDKBD</b>	: Fakultas Desain Kreatif dan Bisnis Digital
<b>FV</b>	: Fakultas Vokasi
<b>HE</b>	: Higher Education
<b>HEI</b>	: Higher Education Institutions
<b>IABEE</b>	: Indonesian Accreditation Board for Engineering Education
<b>IKU</b>	: Indeks Kinerja Utama
<b>IKT</b>	: Indeks Kinerja Tambahan
<b>IPD</b>	: Indeks Pengajaran Dosen
<b>IQA</b>	: Internal Quality Assurance
<b>IT</b>	: Information Technology
<b>ICT</b>	: Information Communication Technology
<b>ITS</b>	: Institut Teknologi Sepuluh Nopember IPD: Indeks Prestasi Dosen
<b>KAI</b>	: Kantor Audit Internal
<b>Kadep</b>	: Kepala Departemen
<b>Kaprodi</b>	: Kepala Program Studi
<b>Kemendikbud</b>	: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
<b>LO</b>	: Learning Outcomes
<b>OBE</b>	: Outcome-Based Education

<b>PP</b>	: Peraturan Pemerintah
<b>Perpres</b>	: Peraturan Presiden
<b>Perek</b>	: Peraturan Rektor
<b>PkM</b>	: Pengabdian kepada Masyarakat
<b>PK2M</b>	: Sub Direktorat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa
<b>PLO</b>	: Program Learning Outcome
<b>Prodi</b>	: Program Studi
<b>POMITS</b>	: Publikasi Online ITS
<b>PPEPP</b>	: Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan
<b>PRESTASI</b>	: Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa
<b>PSPST</b>	: Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik
<b>QA</b>	: Quality Assurance
<b>RPL</b>	: Rekognisi Pembelajaran Lampau
<b>RENSTRA</b>	: Rencana Strategis
<b>SAR</b>	: Self Assesment Report
<b>SCL</b>	: Student Centered Learning
<b>SPT</b>	: Standar Pendidikan Tinggi
<b>SWOT</b>	: Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
<b>SIKAD</b>	: Sistem Informasi Manajemen Akademik
<b>SIMPEG</b>	: Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
<b>SINTA</b>	: Science and Technology Index
<b>SIMPEL</b>	: Sistem Informasi Penelitian
<b>TCL</b>	: Teacher Centered Learning
<b>Tendik</b>	: Tenaga Kependidikan
<b>TQM</b>	: Total Quality Management
<b>UU</b>	: Undang-undang
<b>UPPS</b>	: Unit Pengelola Program Studi
<b>VMTS</b>	: Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

## **BAB 1.**

### **PENDAHULUAN**

Pelaksanaan Tridharma untuk mencapai Visi, dan Misi perguruan tinggi, harus terjamin dalam pengelolaan dan pelaksanaan nya. Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan / atau seni yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu ITS merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu ITS secara terencana dan berkelanjutan.

Kegiatan sistemik dan berkelanjutan untuk peningkatan mutu ITS dilakukan melalui SPMI, yang secara operasional telah disebutkan di dalam Permenristekdikti No 62 tahun 2016. SPMI bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (SPT), sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. SPMI berfungsi untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh ITS dalam mewujudkan pendidikan ITS yang bermutu, sesuai dengan fungsi ITS sebagai penyelenggara pendidikan tinggi.

Fungsi Pendidikan tinggi telah dituliskan di dalam UU No 12/2012<sup>4</sup>, adalah:

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

#### **1.1 Visi, Misi dan Tujuan ITS**

**Visi, misi ITS** adalah sebagai berikut<sup>5</sup>:

Visi ITS adalah “menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan.”

**Misi ITS** untuk meraih Visi di atas, melalui misi bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan didukung oleh misi bidang Manajemen. Misi ITS adalah sebagai berikut:

##### **Misi ITS di bidang pendidikan:**

1. menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas

- internasional;
- 2. menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki moral dan budi pekerti yang luhur; dan
- 3. membekali lulusan dengan pengetahuan kewirausahaan berbasis teknologi.

#### **Misi ITS di bidang penelitian:**

Berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.

#### **Misi ITS di bidang pengabdian kepada masyarakat:**

Memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dengan mengedepankan fasilitasteknologi informasi dan komunikasi.

#### **Misi ITS di bidang manajemen:**

- a. pengelolaan ITS dilakukan dengan memperhatikan prinsip tata pamong yang baik yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi;
- b. menciptakan suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
- c. mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

#### **Tujuan ITS**

ITS memiliki tujuan:

Tujuan ITS meliputi:

- a. mencerdaskan kehidupan bangsa, menumbuhkan, dan merekatkan rasa kesatuan dan persatuan bangsa yang dilandasi nilai, etika akademis, moral, iman, dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. mendidik, mengembangkan kemampuan mahasiswa, dan menghasilkan lulusan yang: 1. berbudi pekerti luhur; 2. unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi; 3. berkepribadian luhur dan mandiri; 4. profesional dan beretika; 5. berintegritas dan

- bertanggung jawab tinggi; dan 6. mampu mengembangkan diri dan bersaing di tingkat nasional maupun internasional.
- c. memberikan kontribusi yang berkualitas tinggi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kebutuhan pembangunan nasional, regional, dan internasional;
  - d. mengembangkan sistem jejaring dengan perguruan tinggi lain, masyarakat, industri, lembaga pemerintah pusat, lembaga pemerintah daerah, dan lembaga lain baik tingkat nasional maupun internasional yang dilandasi etika akademik, manfaat, dan saling menguntungkan;
  - e. menumbuhkan iklim akademik yang kondusif yang dapat menumbuhkan sikap apresiatif, partisipatif, dan kontributif dari sivitas akademika, serta menjunjung tinggi tata nilai dan moral akademik dalam usaha membentuk masyarakat kampus yang dinamis dan harmonis; dan
  - f. mewujudkan ITS sebagai perguruan tinggi yang merupakan sumber pertumbuhan dan pendidikan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menunjang industrialisasi, serta pembangunan kelautan yang berwawasan lingkungan.

## **1.2 Latar Belakang Pelaksanaan SPMI**

Penjaminan mutu pelaksanaan Tridharma di ITS merupakan kewajiban yang harus dilakukan, sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan, dan bentuk akuntabilitas. Penjaminan mutu dilakukan melalui sistem secara sistemik dan berkelanjutan. Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, sesuai dengan UU No. 12 Tahun 2012, terdiri atas<sup>6</sup>:

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi, dalam hal ini oleh ITS; dan
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

SPMI dilakukan melalui penetapan (P), pelaksanaan (P), evaluasi (E), pengendalian (P), dan peningkatan (P) terhadap Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh ITS, atau dikenal sebagai siklus PPEPP terhadap standar.



*Gambar 1.1 Siklus PPEPP di dalam SPMI*

Standar nasional pendidikan tinggi (SN Dikti) merupakan standar minimal yang harus dipenuhi, mempunyai tujuan<sup>7</sup>:

- menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam SN Dikti; dan
- mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum NKRI mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam SN Dikti secara berkelanjutan.

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap 24 (dua puluh empat) standar SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan di lingkungan internal ITS,
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan borang akreditasi BAN-PT untuk Institusi dan Program Studi, serta didukung oleh
- ketersediaan data yang ada pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) yang terintegrasi secara nasional.

SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan SPT yang sama dan/atau melampaui SN Dikti. Setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan SPT dan memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti, sedangkan SPME dilakukan melalui akreditasi, yang dilakukan oleh BAN-PT atau LAM. Instrumen Akreditasi Program Studi yang digunakan oleh BAN PT versi 4.0 (IAPS 4.0) IAPS dan Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi versi 3.0 (IAPT 3.0) melakukan perekaman tingkat pelampauan Standar Nasional Pendidikan Tinggi,

dan melalui penerapan SPMI secara baik di ITS.

### 1.3 Tujuan Pelaksanaan SPMI

Beberapa tujuan dalam pelaksanaan SPMI di ITS, yaitu sebagai berikut:

1. Melaksanakan Undang-Undang yang tertuang pada UU No. 12 tahun 2012, dan secara operasional dinyatakan di dalam Permenristekdikti No 62/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Menjamin dan mengendalikan proses pendidikan pada tingkat Prodi sesuai dengan kebijakan dan standar minimal SN Dikti dan standar pengembangan,
3. Mempersiapkan Prodi dalam rangka reakreditasi BAN PT atau akreditasi internasional, sehingga berdampak pada pemenuhan kriteria paling sedikit 60% (enam puluh persen) Program Studi di ITS dengan peringkat unggul, sesuai dengan Permendikbud No. 4 Tahun 2020 dan relevansinya dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 83 Tahun 2000.
4. Mempersiapkan Prodi di dalam proses pemantauan dan evaluasi perpanjangan akreditasi (PEPA) oleh BAN PT yang dilakukan setiap 5 (lima) tahun sekali, dan paling lambat dilakukan 1 (satu) tahun sebelum jangka waktu peringkat akreditasi berakhir.
5. Melakukan evaluasi kekurangan dan kelebihan Prodi sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Pada tujuan no 3 di atas, SPMI juga dilakukan secara paralel dalam rangka persiapan Prodi menyusun borang / SAR yang sesuai dengan BAN PT dan badan akreditasi internasional yang dituju. Badan akreditasi internasional yang dituju, harus sesuai dengan bidang keilmuan Prodi, serta diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Borang tersebut dapat digunakan oleh Program Studi yang saat ini ber peringkat C / Baik untuk menaikkan peringkat nya ke Baik Sekali atau peringkat Unggul, sesuai permendikbud No. 5 Tahun 2020.<sup>11</sup>

Badan akreditasi internasional yang dituju adalah badan yang sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 83/2020, diantaranya adalah lembaga dengan persetujuan internasional, yaitu:

- ASIIN – *Akkreditierungsagentur für Studiengänge der Ingenieur- wissenschaften, der Informatik, der Naturwissenschaften und der Mathematik*, adalah badan akreditasi untuk bidang engineering, sains, computing, design dan keteknikan.
  - FIBAA (*Foundation for International Business Administration Accreditation*) adalah badan akreditasi yang sesuai untuk bidang bisnis, dan manajemen.
- Kedua badan akreditasi di atas, disetujui oleh EQAR (*External Quality Assurance*

Register), dan

- Badan akreditasi yang disetujui oleh CHEA (*The Council for Higher Education Accreditation*), WA (*Washington Accord*), SA (*Sydney Accord*), *Seoul Accord*, *Canberra Accord*, dan yang lain,

Dan juga termasuk yang menjadi badan akreditasi internasional yang diakui, diantaranya:

- AACSB (*The Association to Advance Collegiate Schools of Business*),
- RSC (*Royal society of Chemistry*).

Badan akreditasi ASIIN - dikhususkan untuk bidang ilmu sains, teknologi dan computing, sedangkan FIBAA dikhususkan untuk bidang ilmu manajemen, ekonomi, hukum, dan sosial, Selain 4 (empat) tujuan di atas, pelaksanaan SPMI untuk tahun 2021, juga digunakan untuk penentuan peringkat **Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik (PSPST - Dikmawa)** dalam bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan, serta Penentuan Peringkat **Departemen Pelaksana SPMI terbaik (DPST - Penimas)** dalam bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Penentuan peringkat, didasarkan atas hasil penilaian para Auditor saat desk evaluasi secara online, kelengkapan data, integrasi antara data dengan deskripsi penjelasan serta analisis data yang dituliskan dalam LED, analisis SWOT dan penentuan program pengembangan. Peringkat pelaksana SPMI, sebagai apresiasi ITS terhadap Prodi dan Departemen dalam mengimplementasi SPMI pada level Prodi, Departemen dan Fakultas.

#### **1.4 Landasan Hukum Pelaksanaan SPMI**

1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (dh Permenristekdikti No. 44/2015).
3. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
5. Peraturan Rektor ITS No. 15 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik ITS tahun 2018
6. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 23 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 32 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Untuk Program Pendidikan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun 2019
7. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 30 Tahun 2020



tentang penyelenggaraan Merdeka belajar Kampus Merdeka di Lingkungan Institut Teknologi sepuluh Nopember.

## **BAB 2.**

### **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Penjaminan mutu yang dilakukan di ITS untuk menjamin bahwa sistem pendidikan tinggi ITS telah melampaui SN Dikti, serta tercapainya Visi, Misi ITS di dalam bidang akademik. Pencapaian Visi, Misi tersebut dilakukan melalui beberapa program akademik oleh Fakultas dan Departemen, dengan didukung oleh Direktorat, Kantor, Biro, dan Unit yang lain.

#### **2.1 PPEPP dalam SPMI**

SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas PPEPP, yaitu:

- a. Penetapan Standar Pendidikan Tinggi;
- b. Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi;
- c. Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi
- d. Pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan
- e. Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Ke lima prinsip PPEPP di atas merupakan prinsip yang digunakan di dalam melaksanakan SPMI, baik di level Institut, Fakultas maupun Departemen / Prodi. Prinsip PPEPP secara substansi mempunyai kesamaan dengan prinsip PDCA (*Plan - Do - Check - Action*), prinsip yang dikenal secara umum di bidang manajemen mutu. Pada point (a), Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS akan dijelaskan di dalam sub bab 2.2 di bawah. Point (b), menyatakan bahwa pelaksanaan standar dilakukan oleh semua Prodi S1 dan Prodi Sarjana Terapan. Evaluasi dilakukan dengan audit mutu internal (AMI) melalui dua tahap. Tahap pertama adalah audit dokumen melalui penilaian atas informasi dan data yang sudah di *upload* dan diisikan pada [spm.its.ac.id](http://spm.its.ac.id). Tahap kedua adalah kesesuaian relevansi antara analisis SWOT dan program pengembangan Prodi. Point (c), yaitu Evaluasi dilakukan atas dasar data dan informasi serta temuan para auditor saat AMI. Tahap (d) dilakukan setelah pelaksanaan evaluasi terhadap ketercapaian / ketidaktercapaian / penyimpangan pada standar yang telah ditentukan. Selanjutnya atas dasar evaluasi, akan dilakukan tahap (e), yaitu peningkatan atas standar yang diimplementasi pada tahun 2022 y.a.d.

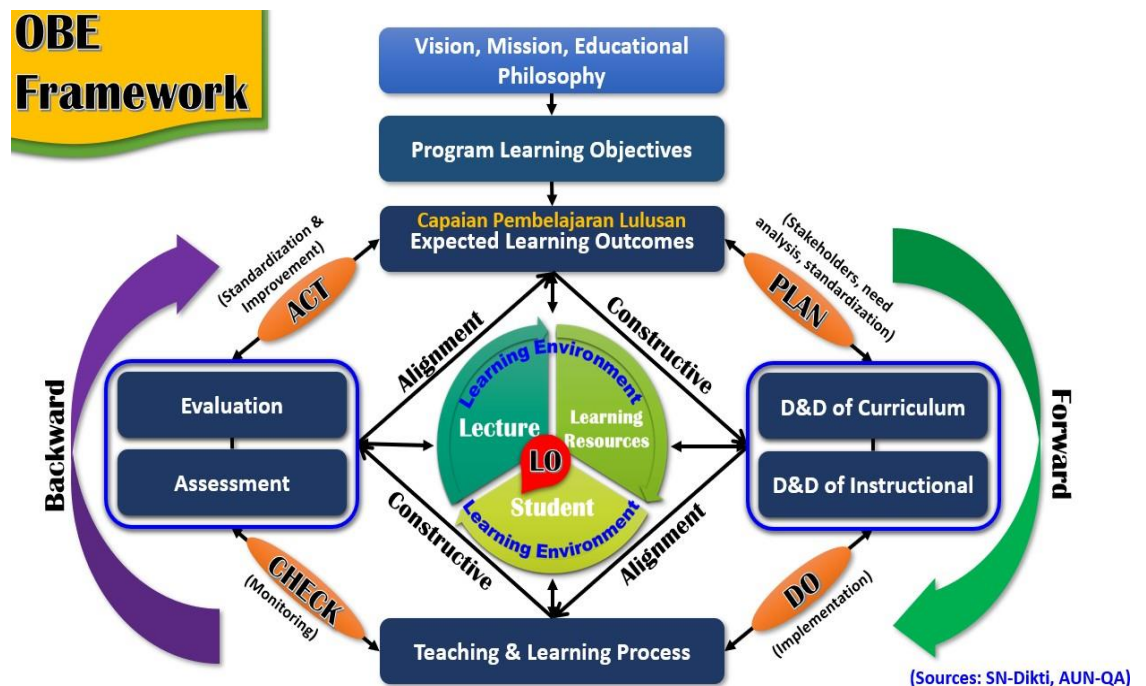
#### **2.2 Standar dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal ITS**

Standar di dalam SPMI ITS tahun 2021, sama dengan yang digunakan pada saat SPMI 2020, jumlah dan susunannya. Standar SPMI mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi<sup>3</sup> yang meliputi standar<sup>12</sup> berikut ini, dan standar pengembangan sebagai standar tambahan;

1. Standar Nasional Pendidikan,
2. Standar Nasional Penelitian,
3. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.dan
4. Standar Pengembangan

Standar pengembangan adalah standar yang diadopsi dari beberapa kriteria dari badan akreditasi dan /atau sertifikasi internasional, setelah melalui kajian sinkronisasi dari standar-standar tersebut dengan SN Dikti. Perkembangan atas kriteria di dalam standar pengembangan sebagai persiapan Prodi dalam merencanakan, maupun melaksanakan akreditasi internasional. Standar pengembangan ini telah dikaji dengan memverifikasi nya dengan standar dari ABET, IABEE, standar ASIIN, dan FIBAA yang secara lengkap dituliskan pada Lampiran B.

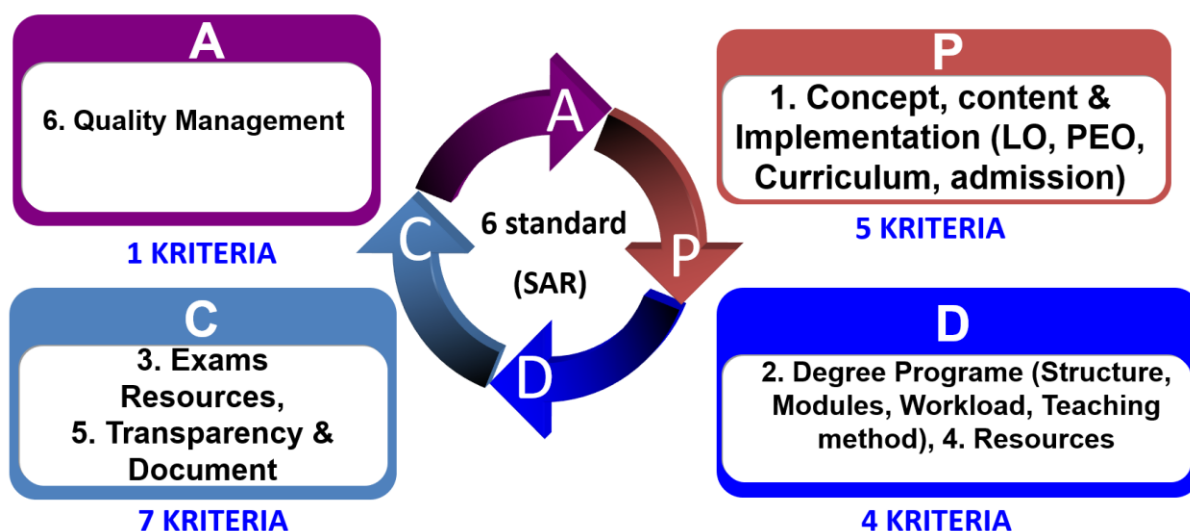
Semua badan akreditasi internasional, dalam melakukan proses penjaminan mutu pendidikan tinggi menggunakan prinsip PDCA pelaksanaan pendidikan berbasis outcomes, atau yang sering dikatakan sebagai OBE – *Outcomes Based Education*. Sistem OBE dapat diilustrasikan secara dalam bentuk siklus Gambar 2.1 sd 2.3 di bawah ini.



Gambar 2.1 Sistem Pendidikan berbasis Outcomes pada SN Dikti dan AUN-QA



Gambar 2.2 Sistem pendidikan berbasis outcomes sesuai dengan IABEE



Gambar 2.3 Sistem pendidikan berbasis outcomes sesuai dengan ASIIN

Dengan memperhatikan ketiga ilustrasi sistem OBE di atas, maka penambahan standar yang belum terakomodasi di dalam standar SPMI, akan dimasukkan ke dalam standar pengembangan. Sebagai contoh adalah: ketercapaian CPL Prodi, bentuk kesesuaian asesmen dalam rangka mengukur CP, dan evaluasi secara periodik terhadap ketercapaian CPL Prodi. Standar tersebut sebagian akan dimasukkan di dalam sub butir standar 5 (Pendidikan) dan sebagian dimasukkan ke dalam sub butir standar 10 (Pengembangan).

## 2.3 Hubungan Standar SPMI dengan SN Dikti dan Kriteria BAN PT

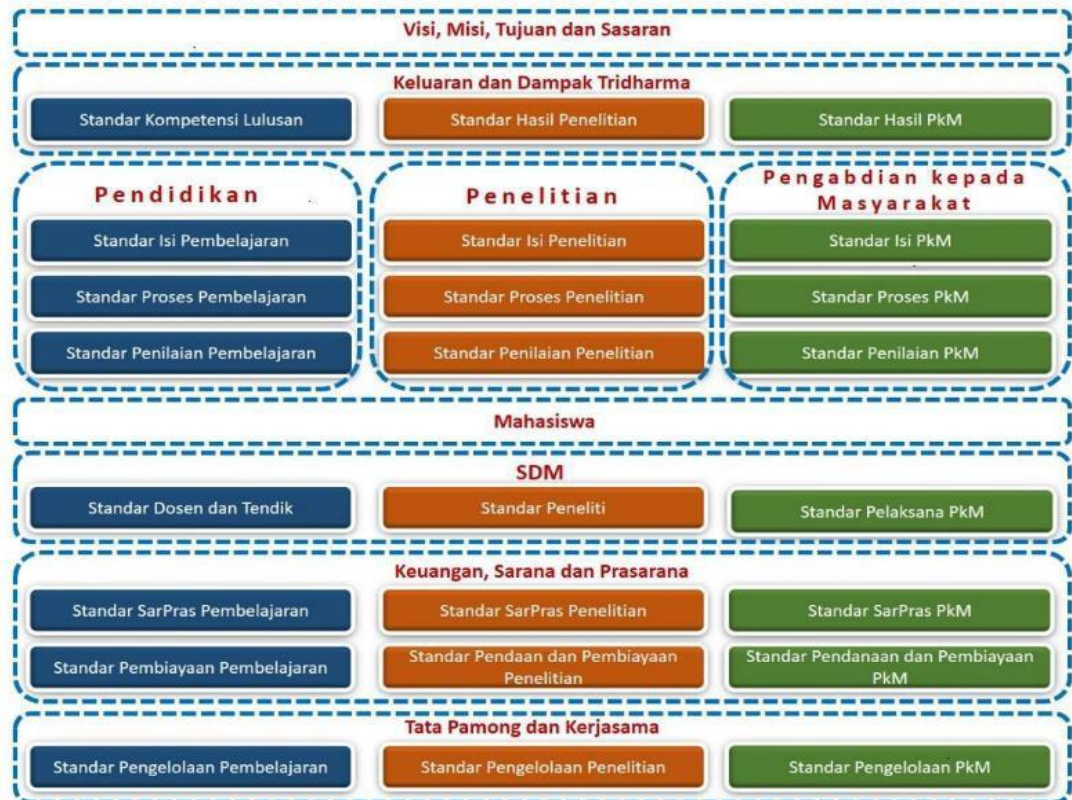
Beberapa regulasi terkini dan praktek baik penjaminan mutu (quality assurance/QA) di luar negeri menuntut adanya *paradigm shifting* dari *Input-Process-based* ke *Output-Outcome-*

*based*. Instrumen akreditasi yang dilakukan oleh BAN PT yang awalnya diarahkan pada *output based*, yang mencakup standar tentang komitmen program studi terhadap kapasitas institusional (*institutional capacity*) dan komitmen terhadap efektivitas program pendidikan (*educational effectiveness*), tahun 2007 dikemas dalam tujuh standar akreditasi, yaitu: Standar 1: Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian; Standar 2: Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu; Standar 3: Mahasiswa dan lulusan; Standar 4. Sumber daya manusia; Standar 5: Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik; Standar 6: Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, dan Standar 7: Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama.

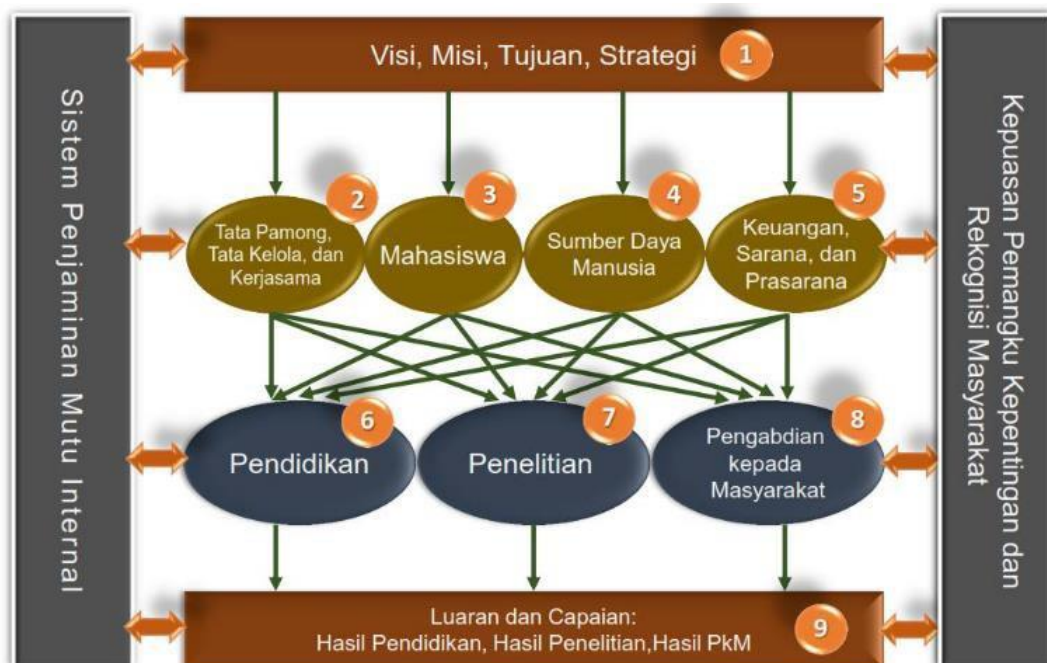
Adanya SN Dikti, yang ditetapkan di dalam Permendikbud 3 tahun 2020 (dhPermenristekdikti No 44/2015, dh Permendiknas No 49/2014), dilakukan perubahan instrumen akreditasi BAN-PT yang diarahkan pada pengukuran *output* dan *outcome* dari PT. SPMI ITS dan SPME digunakan untuk meyakinkan pemangku kepentingan bahwa ITS telah memenuhi atau melampaui Standar Pendidikan ITS yang telah ditetapkan, dengan standar minimal nya adalah SN Dikti.

Dengan pemberlakuan IAPT 3.0, terdapat 5 perubahan mendasar yang diharapkan dapat terjadi di ITS. Perubahan tersebut meliputi: 1) Pergeseran paradigma dalam SPMI dari *input-process* ke *output-outcome*, 2) Perubahan tugas Prodi, dari mengisi borang ke melakukan evaluasi diri yang terkait dengan pengembangan Prodi, 3) Pergeseran nature SPMI dari *quality check* menuju *quality assurance*, dalam rangka pengembangan mutu berkelanjutan (*Continues Quality Improvement*) dan mengembangkan budaya mutu (*Quality Culture Development*).

Instrumen yang digunakan oleh BAN PT adalah dengan menetapkan 9 kriteria sesuai dengan SN Dikti - yang berjumlah 24 standar. Sinkronisasi antara SN Dikti dengan 9 kriteria BAN PT ditunjukkan di dalam Gambar 2.4 dan Gambar 2.5 di bawah ini. Standar di dalam SPMI ITS terdiri dari standar dari BAN PT yang sinkron dengan SN Dikti telah secara sistemik berdasar *input– proses – output - outcome*.



Gambar 2.4 Hubungan antara SN-Dikti dengan Kriteria Akreditasi BAN PT



Gambar 2.5 Kriteria Penilaian yang digunakan oleh BAN-PT

Kriteria penilaian BAN PT pada Gambar 2.5 di atas, digunakan sebagai standar di dalam



SPMI dengan anatomi dan terminologi yang ditunjukkan pada Tabel 2.4 berikut:

**Tabel 2.4 Deskripsi kriteria BAN PT yang digunakan dalam standar SPMI ITS Tahun 2021**

Deskripsi Penilaian	Penomoran Kriteria BAN PT	Penomoran Standar SPMI ITS
Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	Kriteria 1	Standar 1
Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Kriteria 2	Standar 2
Mahasiswa	Kriteria 3	Standar 3
Sumber Daya Manusia	Kriteria 4	Standar 4
Kuangan, Sarana, dan Prasarana	Kriteria 5	Standar 5
Pendidikan	Kriteria 6	Standar 6
Penelitian	Kriteria 7	Standar 7
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Kriteria 8	Standar 8
Luaran dan Capaian Tridharma	Kriteria 9	Standar 9

Penilaian SPMI ITS pada program studi mempunyai tujuan yang sama dengan penilaian akreditasi BAN PT, yaitu lebih menitikberatkan pada aspek kebijakan teknis, pelaksanaan, pengendalian mutu akademik dan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan. Selain itu, diarahkan pula pada kerjasama akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi misi yang ditetapkan. Butir penilaian pada tahun 2021 ditunjukkan pada tabel 2.5 di bawah ini.

**Tabel 2.1 Fokus penilaian pada setiap Standar SPMI ITS Tahun 2021<sup>15</sup>**

No	Standar	Fokus Penilaian
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	Penilaian pada: a. kejelasan arah, komitmen dan konsistensi pengembangan program studi b. Point (a) dilakukan oleh unit pengelola program studi  c. Point (a) untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan d. Point (a) berdasarkan misi dan langkah-langkah program yang terencana, efektif, dan terarah e. Point (a) dalam rangka pewujudan visi perguruan tinggi dan visi keilmuan program studi.
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Penilaian pada: a. kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumber daya, sistem penjaminan mutu, sistem komunikasi dan teknologi informasi, program dan kegiatan b. Point (a) diarahkan pada perwujudan visi dan penuntasan misi yang bermutu, c. Point (a) untuk tujuan terbangun dan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, baik akademik maupun non akademik secara berkelanjutan d. Point (a) pada tataran nasional, regional, maupun internasional untuk meningkatkan daya saing program studi

No	Standar	Fokus Penilaian
3	Mahasiswa	Penilaian pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>keefektifan sistem penerimaan mahasiswa baru yang adil dan objektif,</li> <li>keseimbangan rasio mahasiswa dengan dosen dan tenaga kependidikan yang menunjang pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien,</li> <li>program dan keterlibatan mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian.</li> </ol>
4	Sumber Daya Manusia	Penilaian pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>keefektifan sistem perekrutan, ketersediaan sumber daya dari segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi, program pengembangan, penghargaan, sanksi dan keputusan hubungan kerja,</li> <li>Point (a) untuk dosen</li> <li>Point (a) untuk tenaga kependidikan</li> <li>Point (a) untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.</li> </ol>
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Penilaian pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas keuangan serta pembiayaan.</li> <li>keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>pemenuhan ketersediaan (availability) sarana dan prasarana,</li> <li>akses civitas akademika terhadap sarana prasarana (accessibility),</li> <li>kegunaan atau pemanfaatan (utility) sarana prasarana oleh sivitas akademika,</li> <li>keamanan, keselamatan, kesehatan dan lingkungan dalam menunjang pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.</li> </ol>
6	Pendidikan	Penilaian pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>kebijakan dan pengembangan kurikulum,</li> <li>kesesuaian kurikulum dengan bidang ilmu program studi</li> <li>kekuatan dan keunggulan kurikulum, budaya akademik, proses dan bentuk pembelajaran, sistem penilaian, dan</li> <li>sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan tujuan perguruan tinggi/unit pengelola program studi</li> </ol>
7	Penelitian	Penilaian pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>komitmen untuk mengembangkan penelitian yang bermutu,</li> <li>keunggulan dan kesesuaian program penelitian dengan visi keilmuan program studi dan visi perguruan tinggi/unit pengelola program studi,</li> <li>capaian jumlah dan lingkup penelitian.</li> </ol>



No	Standar	Fokus Penilaian
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Penilaian pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. komitmen untuk mengembangkan dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat,</li> <li>b. jumlah dan jenis kegiatan PkM</li> <li>c. keunggulan dan kesesuaian program pengabdian kepada masyarakat,</li> <li>d. cakupan daerah pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>
9	Luaran dan Capaian: hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Penilaian pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pencapaian kualifikasi berupa gambaran yang jelas tentang profil</li> <li>b. Pencapaian kompetensi lulusan capaian pembelajaran lulusan dari program studi,</li> <li>c. penelusuran lulusan,</li> <li>d. umpan balik dari pengguna lulusan,</li> <li>e. persepsi public terhadap lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan/kompetensi yang ditetapkan oleh program studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNi,</li> <li>f. jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah,</li> <li>g. jumlah sitasi,</li> <li>h. jumlah hak kekayaan intelektual,</li> <li>i. kemanfaatan/dampak hasil penelitian terhadap pewujudan visi dan penyelenggaraan misi,</li> <li>j. kontribusi pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi, dan kesejahteraan masyarakat.</li> </ul>

Standar SPMI ITS dapat digunakan untuk memetakan posisi setiap Prodi sesuai dengan Peraturan BAN PT No. 1 Tahun 2020, dengan menggunakan Instrumen Suplemen Konversi (ISK). SPMI digunakan juga untuk pemenuhan - tahap pemantauan dan evaluasi dalam perpanjangan akreditasi (IPEPA), yang dilakukan oleh BAN PT dalam menjalankan Permendikbud No 5/2020.

## 2.4 Perbedaan Standar SPMI Tahun 2020 dengan Tahun 2021

Perbedaan antara standar yang dituliskan di dalam Panduan SPMI tahun 2020 dengan 2021, adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2 Perbedaan antara SPMI Tahun 2021 dengan Tahun 2020**

No	Aspek	Keterangan
1	Jumlah standar	Tetap
2	Jumlah butir standar	Bertambah 2
3	Jumlah butir standar yang dinilai otomatis 4 untuk Prodi dengan nilai akreditasi A dan / Unggul	Berkurang
4	Perubahan SN Dikti Permendikbud No 3/2020 - Proses Pembelajaran MBKM	Diakomodasi pada standar 6 dan 10, dengan penambahan 2 butir standar
6	IKU Kepmen 754/2020	Diakomodasi pada indikator standar 9
7	Kriteria di dalam penetapan Peringkat Pelaksana SPMI Terbaik	Dibedakan antara: 1. Pendidikan dan Kemahasiswaan,

No	Aspek	Keterangan
		2. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Penilaian terhadap pelaksanaan SPMI dipisahkan antara penilaian atas keterlaksanaan penjaminan mutu: (i) pendidikan dan kemahasiswaan, dengan (ii) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pembagian di dalam hasil nilai untuk ke dua kelompok SPMI tersebut, adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.3 Perbedaan standar dan butir standar di dalam pelaksanaan SPMI Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, serta Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

No	SPMI Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan		SPMI Bidang Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	
	No dan deskripsi standar	No butir standar	No dan deskripsi standar	No butir standar
1	1.1.1 VMTS	1, 2, 3		
2	2.1.1 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	4, 5,		
3	2.2.1 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	6, 7		
4	2.3.1 Kerjasama	8, 9, 10		
5	Indikator Kinerja Tambahan	11		
6	Evaluasi Capaian Kinerja	12		
7	2.4.1 Penjaminan Mutu	13		
8	2.5.1 Kepuasan Pemangku Kepentingan	14		
9	3.1.1 Mahasiswa Indikator Kinerja Utama - Kualitas Input Mahasiswa	15		
10	3.1.2 Mahasiswa	16		
11	3.2.1 Mahasiswa berkelanjutan	17		
12	3.3.1 - 3.3.2 Layanan kemahasiswaan dan Mutu layanan	18, 19		
13	4.1.1 SDM	20, 21, 22, 23, 24, 25		
14	4.1.2 Dosen Pembimbing TA	26		
16	4.2.2 - 4.2.3 Kinerja dosen	27, 28, 29		
17			4.3.1 Kinerja dosen Penelitian dan PkM	31
18			4.3.2 - 4.3.4 Kinerja Dosen Publikasi, jumlah sitasi, Penelitian dan PkM	32, 33, 34
19	4.4.1 Pengembangan Dosen	35		
20	4.5.1 - 4.5.2 Tenaga Kependidikan	36, 37		
21	5.1.1 Keuangan, sarana dan prasarana	38		

No	SPMI Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan		SPMI Bidang Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	
	No dan deskripsi standar	No butir standar	No dan deskripsi standar	No butir standar
22			5.2.1 Dana Penelitian	39
23			5.2.2 Dana PkM	40
24			5.3.1 Investasi	41
25	5.4.1 Dana Pengembangan	42		
26	5.5.1 Sarana dan Prasarana	43		
27	6.1.1 - 6.1.3 Pendidikan - kurikulum	44, 45, 46		
28	6.2.1 Karakteristik Proses Pembelajaran	47		
29	6.2.2 - 6.2.3 RPS	48		
30	6.3.1 - 6.3.4 Pelaksanaan proses pembelajaran	50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57		
31	6.4.1 Proses pembelajaran - monitoring dan evaluasi	58,		
32	6.5.1 Penilaian pembelajaran	59, 60, 61		
33	6.6.1 Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	62		
34	6.7.1 Suasana akademik	63		
35	6.7.2 dan 6.7.3 Kebijakan dan Implementasi MBKM	64, 65		
36	6.8.1 - 6.8.2 Kepuasan Mahasiswa dan Tindak lanjutnya	66, 67		
			7.1.1 Penelitian - IKU, Relevansi penelitian	68
37			7.1.2 - 7.1.3 Penelitian dosen dan mahasiswa	69, 70
38			8.1.1 PkM - IKU - Relevansi PkM	71
39			8.2.1 PkM Dosen	72
40	9.1.1 - 9.1.6 Luaran dan Capaian Tridharma - IKU Pendidikan	73, 74, 75, 76, 77, 78, 80		
41	9.1.7 Luaran Capaian Tridharma - IKU Pendidikan	80, 81, 82		
42			9.1.10 Luaran Dharma Penelitian dan PkM	83, 84
<b>Bagian RTL</b>				
43	1.1 Analisis dan penetapan Program Pengembangan	85	1.1 Analisis dan penetapan Program Pengembangan	85
44	1.2 Analisis SWOT	86	1.2 Analisis SWOT	86
45	2.1 Program pengembangan	87	2.1 Program pengembangan	87
46	2.2 Program keberlanjutan	88	2.2 Program keberlanjutan	88
47	3.1 Kondisi eksternal	89	3.1 Kondisi eksternal	89
48	4.1 UPPS	90		

## 2.5 Anatomi Borang SPMI Program Sarjana Tahun 2021

Borang SPMI ITS terdiri dari 2 dokumen utama, yaitu Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dan Laporan Evaluasi Diri (LED). LKPS merupakan data awal yang digunakan sebagai syarat prodi dan UPPS mengisikan informasi pada LED. Standar yang digunakan pada SPMI, terbagi atas 2 bagian kelompok standar, yang ditunjukkan pada Tabel 2.4 di bawah.

Tabel 2.4 Bagian dan Isi Setiap Borang SPMI 2021

Bagian	Kelompok Standar	Keterangan
I	Standar kelengkapan data minimal prodi	Data LKPS Prodi untuk 1 tahun akademik
II	<b>Bagian IIA</b> LED dengan 10 standar untuk Kelompok I LED dengan 10 standar untuk Kelompok II Bagian IIB berisi analisis SWOT, dan penetapan program pengembangan UPPS & program studi dengan mengacu pada 9 standar.	<b>Kelompok I:</b> Sama dengan 9 kriteria BAN PT <b>Kelompok II:</b> Sama dengan 9 kriteria BAN PT dan ditambahkan 1 standar pengembangan

### 2.5.1 Bagian I Borang SPMI – Data LKPS

Bagian I borang SPMI, berisi data LKPS, dengan identitas masing-masing data ditunjukkan pada Tabel 2.5 di bawah ini. Data tersebut terdiri dari 38 macam data untuk program Sarjana, dan 42 macam data untuk program Sarjana Terapan. Data SPMI 2021 berlaku untuk 1 (satu) tahun akademik, dengan TS yaitu tahun akademik 2020/2021, dihitung mulai 1 September 2020 sampai dengan 31 Agustus 2021.

Data LKPS yang dikatakan sebagai data pendahuluan di dalam SPMI ITS, merupakan data yang digunakan oleh BAN PT untuk memonitor dan mengevaluasi mutu sebuah Prodi, dengan syarat ada sinkronisasi dengan data di PD Dikti. Selain hal tersebut, data diperlukan untuk evaluasi pihak Kementerian dan/atau laporan masyarakat atas dugaan pelanggaran peraturan perundang-undangan dan/atau penurunan mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.<sup>11</sup> Data juga digunakan oleh BAN-PT untuk memperpanjang kembali jangka waktu akreditasi 5 (lima) tahun berikutnya, tanpa melalui permohonan perpanjangan akreditasi.

Data LKPS disediakan oleh DPTSI dalam bentuk dashboard tersendiri yaitu: *Executive Report Power Bi Prodi*. Data dari Power Bi kemudian disinkronisasi melalui sistem spmi online, kecuali data yang tidak tersedia harus di entry oleh masing-masing Prodi pada dashboard Prodi. Data LKPS ditunjukkan pada Tabel 2.5 di bawah ini.

Keterangan di dalam Tabel 2.7 tersebut adalah:

- Data Pusat: data yang disediakan oleh DPTSI dan perlu dilakukan sinkronisasi data.

- Data Semi Lokal: Ketersediaan data oleh DPTSI tidak lengkap.
- Data lokal: data yang di entry oleh Prodi pada dashboard Prodi.

**Tabel 2.5 Data LKPS yang digunakan dalam penilaian SPMI 2021 untuk Prodi Sarjana dan Sarjana Terapan**

No	Nomor dan Judul Tabel	Nama Sheet	S	STr	Sumber Data	Ketersediaan data dari DPTSI	Kategori	
	Tabel Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi						Pusat	Lokal
1	Tabel 1-1Kerjasama Tridharma – Pendidikan	<a href="#">1-1</a>	✓	✓	DKPU	✓	✓*	
2	Tabel 1-2 Kerjasama Tridharma – Penelitian	<a href="#">1-2</a>	✓	✓	DKPU	✓	✓*	
3	Tabel 1-3 Kerjasama Tridharma – Pengabdian kepada Masyarakat	<a href="#">1-3</a>	✓	✓	DKPU	✓	✓*	
4	Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa	<a href="#">2a</a>	✓	✓	SIAKAD	✓	✓	
5	Tabel 2.b Mahasiswa Asing	<a href="#">2b</a>	✓	✓	DKG			✓
6	Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah	<a href="#">3a1</a>	✓	✓	SIMPEG	✓	✓*	
7	Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir	<a href="#">3a4</a>	✓	✓	SIMPEG	✓	✓	
8	Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi	<a href="#">3a2</a>	✓	✓	SIAKAD	✓	✓	
9	Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah	<a href="#">3a3</a>	✓	✓	SIAKAD			✓
10	Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi	<a href="#">3a5</a>		✓	SIMPEG			✓
11	Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi Dosen	<a href="#">3b1</a>	✓	✓	SIMPEG			✓
12	Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS	<a href="#">3b2</a>	✓	✓	DPRM	✓	✓	
13	Tabel 3.b.3) PkM DTPS	<a href="#">3b3</a>	✓	✓	DPRM	✓	✓	
14	Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTPS	<a href="#">3b4-1</a>	✓		DRPM	✓	✓	
15	Tabel 3.b.4) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTPS	<a href="#">3b4-2</a>	✓		POMITS	✓	✓	
16	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Paten, Paten Sederhana)	<a href="#">3b5-1</a>		✓	POMITS	✓	✓	
17	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)	<a href="#">3b5-2</a>	✓	✓	SINTA/TTO			✓
18	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	<a href="#">3b5-3</a>	✓	✓	SINTA/TTO			✓

No	Nomor dan Judul Tabel	Nama Sheet	S	STr	Sumber Data	Ketersediaan data dari DPTSI	Kategori	
	Tabel Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi						Pusat	Lokal
19	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Buku ber-ISBN, Book Chapter	<a href="#">3b5-3</a>	✓	✓	SIMPEG/ SINTA	✓	✓	
20	Tabel 3.b.6) Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi	<a href="#">3b6</a>	✓	✓	SIMPEG/ SINTA	✓	✓	
21	Tabel 3.b.6) Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<a href="#">3b7</a>		✓	DIKST/ DKPU			✓
22	Tabel 4 Penggunaan Dana	<a href="#">4</a>	✓	✓	DEP			✓
23	Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran, Portofolio	<a href="#">5a</a>	✓	✓	SIKAD		✓*	✓
24	Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran	<a href="#">5b</a>	✓	✓	DPRM			✓
25	Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa	<a href="#">5c</a>	✓	✓	IPD	✓		
26	Tabel 6.a Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa	<a href="#">6a</a>	✓	✓	SIMPEL			✓
27	Tabel 6.b Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi	<a href="#">6b</a>	✓	✓	SIMPEL			✓
28	Tabel 7 PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa	<a href="#">7</a>	✓	✓	DPRM			✓
29	Tabel 8.a IPK Lulusan	<a href="#">8a</a>	✓	✓	SIKAD	✓	✓	
30	Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa	<a href="#">8b1</a>	✓	✓	PRESTASI	✓	✓	
31	Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa	<a href="#">8b2</a>	✓	✓	PRESTASI	✓	✓	
32	Tabel 8.c Masa Studi Lulusan	<a href="#">8c</a>	✓	✓	SIKAD	✓	✓	
33	Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan	<a href="#">8d1</a>	✓	✓	PK2M			✓
34	Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	<a href="#">8d2</a>	✓	✓	PK2M			✓
35	Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan	<a href="#">8e1</a>	✓	✓	PK2M			✓
36	Tabel Referensi 8.e.2)	<a href="#">Ref</a> <a href="#">8e2</a>	✓	✓	PK2M			✓
37	Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan	<a href="#">8e2</a>	✓	✓	PK2M			✓
38	Tabel 8.f.1) Publikasi Ilmiah Mahasiswa	<a href="#">8f1-1</a>		✓	POMITS			✓

No	Nomor dan Judul Tabel	Nama Sheet	S	STr	Sumber Data	Ketersediaan data dari DPTSI	Kategori	
	Tabel Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi						Pusat	Lokal
39	Tabel 8.f.1) Pagelaran/ Pameran/ Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa	<a href="#">8f1</a>		✓	POMITS			✓
40	Tabel 8.f.2) Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi	<a href="#">8f1-2</a>			POMITS			✓
41	Tabel 8.f.3) Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<a href="#">8f3</a>		✓	DIKST/ DKPU			✓
42	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -HKI (Paten, Paten Sederhana)	<a href="#">8f4-1</a>	✓	✓	DIKST			✓
43	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)	<a href="#">8f4-2</a>	✓	✓	DIKST			✓
44	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	<a href="#">8f4-3</a>	✓	✓	DPRM			✓
45	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>	<a href="#">8f4-4</a>	✓	✓	SIMPEG/ SINTA			✓
	<b>Jumlah Data</b>		<b>38</b>	<b>42</b>			<b>19</b>	<b>25</b>

\*memerlukan verifikasi dari Prodi



Data yang bersifat semi lokal pada SPMI dengan tanda ✓\* pada Tabel 2.5 di atas, adalah data yang sebagian belum tersedia sumber datanya, sehingga Program studi bisa melengkapi data-data yang dibutuhkan melalui menu Input Data, di [spmi.its.ac.id](http://spmi.its.ac.id). Data Lokal adalah data yang belum tersedia sumber datanya, sehingga Program studi harus menginputkan data- data yang dibutuhkan melalui menu Input Data.

### 2.5.2 Bagian IIA - Borang SPMI

Bagian II borang SPMI, merupakan deskripsi evaluasi diri atas 9 standar dengan didukung oleh data LKPS. Deskripsi pada Bagian II Borang SPMI, terdiri atas 2 bagian, yaitu bagian IIA: berisi deskripsi 9 standar beserta evaluasi diri. Bagian IIB: berisi analisis SWOT, dan penetapan program pengembangan UPPS & Program Studi, serta rencana tindak lanjut (RTL). Definisi UPPS di dalam borang ini, merupakan Unit Pengelola Program Studi, sebuah unit pada level di atas Prodi yang mempunyai tupoksi sebagai pengelola. UPPS ditentukan berdasarkan tupoksi pada OTK – Perek Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan ITS<sup>16</sup>, yang berbeda antara Prodi satu dengan yang lain, dan dituliskan pada sub Bab 3.4.

**Tabel 2.6 Deskripsi di dalam bagian II SPMI 2021**

No	Deskripsi
<b>A</b>	Standar
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3	Mahasiswa
4	Sumber Daya Manusia
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana
6	Pendidikan
7	Penelitian
8	Pengabdian kepada Masyarakat
9	Luaran dan Kerjasama
10	Pengembangan
<b>B</b>	1. Analisis SWOT dan Penetapan program pengembangan UPPS dan Program Studi (termasuk Rencana Tindak Lanjut) 2. Kondisi eksternal dan profil UPPS

Kelengkapan deskripsi untuk Bagian II Borang SPMI terdiri dari deskripsi atas 9 unsur (Tabel 2.9), dimana deskripsi setiap unsur yang harus ada diberi tanda V.

Tabel 2.7 Unsur di dalam setiap standar yang harus diuraikan dalam LED (bagian II SPMI 2021)

	St. 1	St. 2	St. 3	St. 4	St. 5	St. 6	St. 7	St. 8	St. 9
Latar Belakang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Kebijakan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Strategi Pencapaian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Indikator Kinerja Utama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indikator Kinerja Tambahan (merupakan indikator yang ditentukan oleh ITS kepada Prodi sesuai dengan kontrak kinerja yang tertuang di dalam SIPMONEV)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Evaluasi Capaian Kinerja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Penjaminan Mutu		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kepuasan Pengguna		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Simpulan Hasil Evaluasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Keterangan:

St: standar

Tanda ✓: menunjukkan indikator yang sesuai

Deskripsi setiap standar diuraikan secara deskriptif, yang memuat: (i) Latar belakang, (ii) kebijakan, (iii) strategi pencapaian, (iv) indikator kinerja utama, (v) indikator kinerja tambahan, (vi) evaluasi capaian kinerja, (vii) penjaminan mutu, (viii) kepuasan pengguna, dan (ix) Simpulan hasil evaluasi. Rambu-rambu isian terhadap ke sembilan unsur tersebut, dijelaskan pada sub Bab 2.3.

### 2.5.3 Bagian IIB – Borang SPMI

Bagian borang IIB, merupakan rencana tindak lanjut (RTL) dari Prodi dan UPPS, sebagai bagian akhir dari evaluasi. Evaluasi diri prodi diuraikan secara kualitatif, dengan didukung data kuantitatif yang telah dituliskan pada LKPS. Evaluasi diri dilakukan dengan tujuan atau terkait dengan hal-hal berikut:

1. Evaluasi dilakukan untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi.
2. Evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja penyelenggaraan program studi yang telah dicapai tetap terjaga keberlangsungannya.
3. Evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan program studi di masa mendatang.
4. RTL digunakan untuk rapat tinjauan manajemen (RTM) pada level Departemen, Fakultas dan Institut.

Berdasarkan 4 (empat) tujuan di atas, maka RTL dideskripsikan dalam bentuk 4 (empat) tahap berikut ini.

1. **Analisis capaian kinerja cakupan aspek antar standar yang dievaluasi**

Berisi kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap standar di atas.

2. **Analisis SWOT atau analisis lain yang relevan**

Merupakan ketepatan mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi dalam keterkaitannya dengan hasil analisis capaian kinerja. Hasil identifikasi tersebut dianalisis untuk menentukan posisi UPPS dan program studi yang diakreditasi serta menjadi dasar untuk mengembangkan alternatif solusi dan program pengembangan.

3. **Strategi Pengembangan**

Berisi deskripsi kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan Visi Misi & Tujuan (VMT) UPPS secara keseluruhan, terutama pengembangan program

studi.

#### 4. Program Keberlanjutan

Berisi deskripsi mekanisme penjaminan keberlangsungan program pengembangan dan *good practices* yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumberdaya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

#### 2.5.4 Unit Pengelola Program Studi

UPPS pada borang SPMI ditentukan atas dasar Perek 25/2019. Tupoksi Fakultas dan Departemen adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.8 Tupoksi Fakultas dan Departemen sesuai dengan OTK Perek No. 25/2019**

	Fakultas	Departemen
<b>Tugas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Menyusun perencanaan, tata kelola dan pengembangan program dan layanan dalam lingkup fakultas serta departemen di bawahnya pada bidang pendidikan, penelitian, kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat;</li><li>ii. Melaksanakan kolaborasi dan sharing sumber daya dalam lingkup fakultas dan departemen di bawahnya;</li><li>iii. Mengevaluasi kinerja hasil program kerja dalam lingkup fakultas; dan</li><li>iv. Menyelenggarakan layanan prima pada bidang pendidikan, penelitian, kerjasama, dan pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip reformasi birokrasi dan zona integritas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Mengelola dan menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi serta penjaminan mutu dalam beberapa jenjang pendidikan dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi untuk jenis pendidikan akademik, pendidikan akademik dan profesi, atau pendidikan vokasi.</li></ul>

	Fakultas	Departemen
<b>Fungsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Merumuskan rencana operasional fakultas dalam bidang pendidikan, penelitian kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>ii. Mengelola program lintas departemen dalam lingkup fakultas dalam bidang pendidikan, penelitian kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>iii. Mengkoordinasikan dalam pengelolaan dan pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan pada lingkup fakultas;</li> <li>iv. Mengkoordinasikan dalam pengelolaan dan pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan pada lingkup fakultas;</li> <li>v. Pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia</li> <li>vi. Pelaksanaan pengendalian dan penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik di fakultas</li> <li>vii. Pengoordinasian, evaluasi dan tindak lanjut hasil laporan penjaminan mutu di departemen dan di fakultas</li> <li>viii. Pengoordinasian verifikasi autentikasi publikasi ilmiah dari departemen</li> <li>ix. Evaluasi dan monitoring keuangan, standar proses dan layanan; dan</li> <li>x. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan program kerja fakultas dalam bidang pendidikan, penelitian kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Merencanakan dan mengelola tridharma perguruan tinggi dan kerja sama dalam sebagian dan/atau satu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi;</li> <li>ii. Mengkoordinasikan dan mengintegrasikan kegiatan program studi berkaitan dengan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>iii. Pelaksanaan sistem manajemen pendidikan tinggi, pencapaian kinerja Departemen yang sesuai dengan rencana strategis;</li> <li>iv. Pelaksanaan pengendalian dan penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik di departemen;</li> <li>v. Pengoordinasian, evaluasi dan tindak lanjut hasil laporan penjaminan mutu program studi di departemen;</li> <li>vi. Pengelolaan dan pemberdayaan laboratorium, studio, dan/atau bengkel; pengelolaan kegiatan kemahasiswaan; dan</li> <li>vii. Pengelolaan verifikasi autentifikasi publikasi ilmiah</li> </ul>

SOTK ITS tahun 2019 menunjukkan perbedaan tugas pokok dan fungsi antara Fakultas dan Departemen. Di dalam kriteria yang digunakan pada APS 4.0, terdapat profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS). UPPS harus merencanakan seluruh upaya pengembangan prodi berbasis evaluasi diri. Salah satu tujuan dilakukan evaluasi diri adalah untuk meningkatkan kinerja institusi, yaitu:

- a. evaluasi untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi
- b. evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja prodi yang telah dicapai tetap terjaga kesinambungannya
- c. evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan prodi di masa mendatang.

Berdasarkan kriteria yang digunakan oleh BAN PT tersebut, maka penilaian terhadap profil UPPS akan disesuaikan dari masing-masing penanggung jawab sub kriteria, yaitu dapat menjadi tanggung jawab Fakultas dan / atau Departemen atau kedua nya.

## 2.6 Kriteria Penilaian, Bobot Penilaian Setiap Indikator dan Sumber data

Borang SPMI untuk Prodi Sarjana ITS terdiri dari beberapa borang yang berisi uraian, penjelasan, maupun dokumen pendukung dalam setiap standar yang telah ditetapkan dalam SPMI 2021. Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS dikatakan sebagai standar SPMI ITS dengan butir standar diuraikan pada Lampiran A. Penilaian setiap kriteria pada pelaksanaan SPMI ITS Program Studi Sarjana / Sarjana Terapan pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4, baik pada LKPS maupun LED.

### 2.6.1 Persentase Bobot Penilaian LKPS dan LED

Persentase bobot penilaian pada LKPS dan LED yang digunakan di dalam borang SPMI dan rubriknya ditunjukkan di dalam Tabel 2.7 di bawah ini.

**Tabel 2.9 Bobot penilaian setiap bagian di dalam SPMI 2021**

Bagian	Dokumen SPMI	Persentase dan Nilai (Kelompok I)	Persentase dan Nilai (Kelompok II)
I	<b>Bagian I</b> data di download dari Power Bi dan diupload pada sistem spmi.its.ac.id	45% x 400	45% x 400
II	<b>Borang SPMI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Data kualitatif – deskripsi uraian setiap butir standar, sesuai dengan unsur yang harus ada dalam BAN PT</li> <li>Data kuantitatif – diperoleh dari bagian I</li> </ul>	55% x 400	55% x 400
III	<b>Standar pengembangan</b>	100	100
	<b>Total Nilai</b>	<b>400</b>	<b>500</b>

**Keterangan:**

Kelompok I: prodi Sarjana yang belum tersertifikasi AUN-QA dan / atau akreditasi IABEE, ABET sesuai dengan Tabel 2.9,  
Kelompok II: prodi Sarjana yang sudah tersertifikasi AUN-QA dan / atau akreditasi IABEE, ABET, sesuai dengan Tabel 2.9

Penilaian data LKPS, didasarkan atas 5 kategori, yang ditunjukkan di dalam tabel 2.10 di bawah ini. Nilai atas setiap data pada LKPS, ditunjukkan di dalam Lampiran D.

**Tabel 2.10 Rubrik yang digunakan untuk penilaian data kuantitatif pada LKPS**

Kategori	Nilai Angka	Keterangan
Sangat lengkap	4	100% data lengkap dan ada bukti
Lengkap	3	100% lengkap dan tidak ada bukti
Cukup Lengkap	2	75% sd 99% dan ada bukti
Kurang lengkap	1	75% sd 99% dan tidak ada bukti
Tidak Lengkap	0	< 75% dan tidak ada bukti

### 2.6.2 Penambahan Butir Standar pada SPMI tahun 2020 dengan Tahun 2021

Penambahan butir standar antara SPMI pada tahun 2020 dengan 2021, adalah sebagai berikut:

	2020	2021
Butir Standar 6 - Pendidikan	Tidak memuat MBKM	Memuat MBKM 6.7.1 Perencanaan program MBKM 6.7.2 Monev Pelaksanaan MBKM

### 2.6.3 Penilaian LED

Penilaian terhadap isian deskripsi kualitatif maupun data kuantitatif pada LED pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4. Bobot setiap standar sama dengan bobot yang digunakan oleh BAN PT. Format dalam penentuan penilaian atas standar ditunjukkan pada tabel 2.13 di bawah ini.

**Tabel 2.11 Format indikator dan bobot absolut untuk setiap nilai pada kriteria 1 sampai dengan 9 yang ditetapkan pada SPMI ITS 2020**

NO	BUTIR STANDAR	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Kolom (1), menunjukkan penomoran untuk urutan dari butir standar, kolom (2) dan merupakan indikator dan penjelasannya, kolom (4) merupakan kriteria untuk setiap penilaian dalam skala 0 sampai dengan 4 yang hasil penilaiannya diletakkan pada kolom (5). Kolom (6) merupakan bobot absolut untuk setiap indikator, dan kolom (7) merupakan sumber data yang digunakan untuk validasi terhadap setiap kriteria. Istilah harkat dan peringkat pada kolom (4)

merupakan kriteria dalam penentuan / perolehan nilai 0 sd 4, yang kemudian di skala kan secara numerik pada kolom (5).

Sumber data pendukung pada penilaian SPMI yang ditunjukkan pada kolom ke 7 tabel 2.9, diperoleh dari beberapa sumber yaitu:

- i. Isian / deskripsi secara kualitatif pada spmi online;
- ii. Data kuantitatif dari Power Bi;
- iii. Dokumen yang diunggah melalui sistem online
- iv. Link pada sumber dokumen, diantaranya adalah: website Prodi, MyITS classroom, dan link sumber lain.

Penentuan bobot untuk setiap butir standar, dengan mengacu pada Peraturan BAN PT No. 5/2019, di mana bobot tersebut tidak berubah banyak dengan bobot yang digunakan dalam SPMI, dengan dasar perubahan sebagai berikut.

**Tabel 2.12 Perubahan Nilai bobot SPMI**

Kriteria	Bobot pada BAN PT	Bobot standar SPMI - 2020	Bobot standar SPMI - 2021	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	3.1	3.2	3.2	Tetap
2	6.1	6.0	6.0	Tetap
3	9.2	6.0	6.0	Tetap
4	12.3	13.3	12.7	Turun dibandingkan tahun 2020, dengan memperhatikan nilai hasil SPMI tahun 2020 rata-rata > 3.6 untuk Kelompok 1, dan rata-rata > 3.5 untuk kelompok 2.
5	6.1	6.1	6.1	Tetap
6	18.4	18.4	15.9	Turun, sebagian kriteria dipindahkan ke Standar 10 (berlaku untuk Kelompok II), dan Prodi yang masuk dalam kategori Kelompok II lebih banyak dibandingkan Kelompok I
7	4.6	4.6	9.50	Naik, dengan memperhatikan MBKM - salah satu bentuk pembelajaran adalah penelitian, dan akan dijadikan kriteria penilaian untuk peringkat SPMI bidang Penelitian dan PkM IKU - Kepmen 754/2020
8	1.5	1.5	1.80	Naik, dengan memperhatikan MBKM - salah satu bentuk pembelajaran adalah penelitian, dan akan dijadikan kriteria penilaian untuk peringkat SPMI bidang Penelitian dan PkM



Kriteria	Bobot pada BAN PT	Bobot standar SPMI - 2020	Bobot standar SPMI - 2021	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				IKU - Kepmen 754/2020
9	30.7	31.7	30.7	Tetap

**Tabel 2.13 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2021 Prodi Sarjana untuk kelompok I dan Prodi Sarjana Terapan**

Standar	Deskripsi Standar	Jml Indikator	%Bobot	Rata-rata bobot	Nilai per Standar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (4)/(3)	(6) = 4*(4)
1	Visi, Misi, Tujuan & Strategi	3	3.20	1.07	12.80
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	11	6.00	0.55	24.00
3	Mahasiswa	5	6.00	1.20	24.00
4	SDM	18	12.7	0.71	50.80
5	Keuangan & Sarpras	6	6.30	1.05	25.20
6	Pendidikan	24	17.40	0.72	63.60
7	Penelitian	3	9.50	3.17	38.00
8	PkM	2	1.70	0.85	6.80
9	Luaran dan Kerjasama	12	31.7	2.64	126.80
	Analisis SWOT dan RTL	4	6	1.50	24.00
	Kondisi eksternal dan Profil UPPS	2	1	0.50	4.00
		90	100	Total Nilai	400.00

Nilai pada Bagian II.B.1 Analisis SWOT dan RTL, terdiri dari 4 aspek penilaian, yaitu:

1. Analisis dan capaian kinerja
2. Analisis SWOT atau analisi lain yang relevan
3. Program pengembangan
4. Keberlanjutan program

Nilai pada Bagian II.B.2 terdiri dari dua aspek penilaian, yaitu:

1. Kondisi eksternal
2. Profil UPPS

Nilai total untuk prodi Sarjana Kelompok I: 45% nilai LKPS dan ditambahkan dengan 55% nilai total nilai standar 1 sd standar 9 dan bagian Analisis SWOT dan RTL, yaitu maksimum 400.

**Tabel 2.15 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2021 Prodi Sarjana untuk kelompok II**

Standar	Deskripsi Standar	Jml Indikator	%Bobot	Rata-rata bobot	Nilai per Standar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (4)/(3)	(6) = 4*(4)
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3	3.20	1.07	12.80
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	11	6.00	0.55	24.00
3	Mahasiswa	5	6.00	1.20	24.00
4	SDM	18	12.7	0.71	50.80
5	Keuangan & Sarpras	6	6.30	1.05	25.20
6	Pendidikan	24	17.40	0.72	63.60
7	Penelitian	3	9.50	3.17	38.00
8	PkM	2	1.70	0.85	6.80
9	Kerjasama	12	31.7	2.64	126.80
	Analisis SWOT dan RTL	4	6	1.50	24.00
	Kondisi eskternal dan Profil UPPS	2	1	0.50	4.00
10	Pengembangan	13	25	1.92	100
		103		Total Nilai	500

\* keterangan: BAN PT APS 4.0

Nilai total pada Tabel 2.15 untuk prodi Sarjana Kelompok II diperoleh dari 45% nilai LKPS dan ditambahkan dengan 55% nilai total nilai standar 1 sd standar 10.

## **BAB 3.**

### **PELAKSANAAN SPMI**

#### **3.1 Pelaksanaan SPMI untuk Tahun 2021 dalam Masa Khusus**

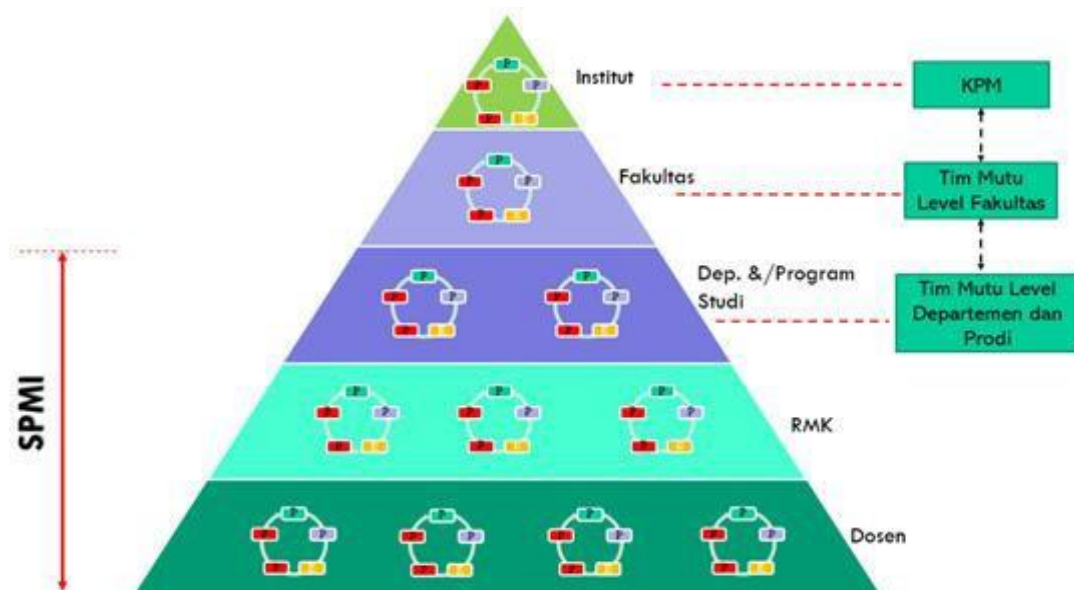
Secara umum ada 4 (empat) tipe standar yang biasa digunakan di pendidikan tinggi dalam SPMI, yaitu:

1. Standar akademik yang berhubungan dengan kemampuan intelektual mahasiswa.
2. Standar kompetensi yang berhubungan dengan kemampuan teknismahasiswa.
3. Standar layanan yang mengacu pada layanan yang diberikan oleh unit dan / atau lembaga kepada mahasiswa.
4. Standar organisasi yang merupakan prinsip dan prosedur dimana institusi memastikan mampu menyediakan lingkungan untuk belajar dan penelitian yang tepat.

Ke empat tipe standar tersebut, secara akumulatif telah tertampung di dalam standar SPMI, sehingga profil penjaminan mutu Fakultas dapat diperoleh dari profil penjaminan mutu level Departemen dan Prodi. Penilaian SPMI melalui audit mutu internal (AMI), selain digunakan untuk penjaminan dan pengendalian proses pendidikan di Prodi, juga digunakan untuk menentukan peringkat SPMI terbaik. Berdasarkan SK Rektor No 25 tahun 2019, disebutkan beberapa tupoksi mutu pada level Fakultas, Departemen, dan Prodi. Secara ilustrasi pelaksanaan pengendalian dan penjaminan mutu pada level tersebut, ditunjukkan pada Gambar 3.1 di bawah ini.

Sistem penjaminan mutu di ITS terdiri dari 5 level, yaitu:

- Level 1 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di ITS.
- Level 2 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di Fakultas.
- Level 3 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di level Departemen dan / atau Program Studi.
- Level 4 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses pembelajaran pada level kelompok keilmuan / Rumpun Mata Kuliah (RMK).
- Level 5 – sebagai representasi dari penanggung jawab pelaksanaan pembelajaran pada setiap dosen pelaksana perkuliahan.



**Gambar 3.1** Sistem penjaminan mutu sesuai dengan Tupoksi level Mutu di ITS

Dalam pelaksanaan SPMI tahun 2021, instrumen penilaian mencakup ke 5 level di atas, dan ditambahkan dengan tupoksi sesuai dengan OTK ITS (Perek No 25 dan 26 Tahun 2019). Untuk Unit Pengelola program studi (UPPS) telah ditetapkan adalah: (i) Departemen, apabila Departemen mengelola lebih dari 1 (satu) Prodi, atau (ii) Fakultas, apabila Departemen mengelola hanya 1 (satu) prodi.

### 3.2 Jadwal Pelaksanaan SPMI

Pelaksanaan SPMI melalui AMI sesuai dengan jadwal yang ditunjukkan pada Tabel 3.1 berikut.

**Tabel 3.1** Jadwal Pelaksanaan SPMI ITS tahun 2021 melalui audit internal

No	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1	Sosialisasi standar dan Panduan SPMI	Agustus Minggu ke 2, 2021	Melalui Rapat online UPMB, Dekanat dan Dep.
2	Pengiriman Panduan SPMI ke Dekan dan Kadep	23 Agustus 2021	Melalui e perkantoran
3	Sosialisasi program SPMI kepada Dekan, Kadep (Pendidikan Akademik dan Vokasi) dan pengisian spmi online	23 Agustus 2021	Rapat online dan melalui dokumen panduan pengisian spmi.its.ac.id

No	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
4	Pengisian <i>online</i> kriteria SPMI untuk Program Studi Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor oleh Prodi	23 Agustus – 11 September 2021	
5	Workshop: Metode Audit SPMI untuk seluruh auditor dengan sistem online	25 Agustus 2021	Workshop online dan pembuatan group auditor
6	Penugasan auditor	Maks. 15 September 2021	
7	Desk <i>evaluation</i> terhadap isian <i>online</i> oleh Auditor	16 September – 30 September 2021	
8	Refreshing pernyataan persepsi seluruh auditor (Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor)	24 September 2021	Melalui sistem online
9	Visitasi AMI	4-22 Oktober 2021	Ada dua sesi (sesi pagi dan siang)
10	Hasil penilaian Auditor	22 – 28 Oktober 2021	
11	Pengumpulan dokumen Rencana Tindak lanjut oleh semua Prodi	29 Oktober 2021	
12	Penentuan pemenang SPMI Prodi Melalui rapat dengan DPM	1 Nopember 2021	Rapat online
13	SK Rektor terhadap pemenang SPMI Prodi	Nov. 2021, Minggu ke 1	
14	Pengumuman pemenang SPMI Prodi	10 November 2021	

Jadwal yang dituliskan di dalam Tabel 3.1 di atas, merupakan kegiatan yang dilakukan melalui sistem online. Untuk mempermudah pelaksanaan setiap tahap, dokumen panduan SPMI akan dilengkapi dengan beberapa panduan dan formulir.

### 3.3 Isian Butir Standar oleh UPPS dan Prodi

Butir standar yang tidak di isi oleh Prodi ditunjukkan pada Tabel 3.2 di bawah ini. Untuk data prodi yang wajib mengisi dan yang tidak wajib mengisi dalam sub butir standar tertentu, sesuai dengan Tabel 3.2, ditunjukkan pada Lampiran F. Data pada Lampiran F merupakan, Prodi yang dikategorikan masih mempunyai nilai akreditasi B / C / Prodi Baru dan yang berkemungkinan dipantau oleh BAN PT dalam masa 2 (dua) tahun sejak 2021 sd 2022.

**Tabel 3.2 Isian pada Butir Standar Prodi Sarjana / Sarjana Terapan**

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	Keterangan*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1.1.1 VMTS	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> </ul>
2	1.1.2 VMTS	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> <li>• Upload SK Dekan Penetapan VMTS Prodi dan Advisory Board</li> </ul>
3	1.1.3 VMTS	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> <li>• Upload dokumen monev program</li> </ul>
4	2.1.1 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> </ul>
5	2.1.2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> </ul>
6	2.2.1 Kepemimpinan	A. Komitmen unit pengelola program studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> </ul>

	dan Kemampuan Manajerial	(UPPS) dan program studi dalam kepemimpinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> </ul>
7	2.2.2 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	B. Kapabilitas pimpinan UPPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak diisi</li> <li>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> <li>Upload dokumen Perencanaan program tahun 2021 dan aktifitas Prodi dan Dep. / Fakultas sebagai UPPS</li> </ul>
8	2.3.1 Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan PS.	Isian Kualitatif dan Kuantitatif
9	2.3.2 Tabel 1 LKPS Kerjasama	A. Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS	Isian kuantitatif (tabel LKPS) Data tersedia Memerlukan verifikasi Prodi
10		B. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS	Isian kuantitatif (tabel LKPS) Data tersedia Memerlukan verifikasi Prodi
11	2.4.1 Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar Pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Isian kualitatif dan upload dokumen
12	2.4.2 Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau tidak-berhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan	Isian kualitatif

13	2.5.1 Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat)	Upload dokumen bukti penjaminan mutu pada pembelajaran
14	2.6.1 Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan	Wajib di isi
15	3.1.1 Mahasiswa  Indikator Kinerja Utama - Kualitas Input Mahasiswa	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru.  Tabel 2.a. LKA Seleksi Mahasiswa Baru	Isian kuantitatif (tabel LKPS) Data tersedia
16	3.1.2 Mahasiswa asing	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa. Tabel 2.b. LKA Mahasiswa Asing	Isian kuantitatif (tabel LKPS) Belum tersedia Prodi input data
17	3.2.1 Mahasiswa - Keberlanjutan	Upaya yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> </ul>
18	3.3.1 Layanan Kemahasiswaan	A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan	Isian kualitatif
19	3.3.2 Mahasiswa – Mutu Layanan Kemahasiswaan	B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Isian kualitatif
20	4.1.1 Sumber Daya Manusia  Indikator Kinerja Utama - Profil Dosen	Kecukupan dosen  Tabel 3.a.1 LKA Dosen Tetap Perguruan tinggi (DTPS)	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia Memerlukan verifikasi Prodi
21	4.1.2 Sumber Daya Manusia	Kualifikasi akademik DTPS. Tabel 3.a.1 LKA Dosen	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
22	4.1.3 Sumber Daya Manusia	Jabatan akademik DTPS. Tabel 3.a.1 LKA Dosen	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
23	4.1.4 Sumber Daya	Persentase jumlah DTPS yang memiliki	Isian kuantitatif (Tabel



	Manusia	sertifikat pendidik profesional terhadap jumlah DTPS. Tabel 3.a.1 LKA Dosen	LKPS) Data tersedia
24	4.1.5 Sumber Daya Manusia	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah DTPS. Tabel 3.a.1 dan Tabel.3.a.4 LKPS Untuk Sarjana terapan – Tabel 3.a.5 LKPS “Dosen Industri / Praktisi”	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia Memerlukan verifikasi Prodi
25	4.1.6 Sumber Daya Manusia	Rasio jumlah mahasiswa PS terhadap jumlah DTPS. Tabel 2.a dan Tabel 3.a.1 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
26	4.2.1 Dosen Pembimbing TA	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir Tabel 3.a.4 LKA	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
27	4.2.2 Kinerja Dosen	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS Tabel 3.a.2 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
28	4.2.3 Kinerja Dosen	A. Dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/ kinerja. (“Pengakuan / Rekognisi DTPS”) Table 3.b.1 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
29		B. Kegiatan “penelitian DTPS” yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.2) LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data Tersedia Penelitian Nasional (Dalam negeri) Penelitian PT (ITS) Penelitian Mandiri Input Prodi Penelitian Internasional
30		C. Kegiatan “PkM DTPS” yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.3) LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data Tersedia PkM Nasional (Dalam Negeri) PkM PT (ITS) PkM Mandiri Input Prodi

			Penelitian Internasional
31	4.3.1 Kinerja Dosen - Penelitian dan PkM	“Publikasi ilmiah DTPS” dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.4.1 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data Tersedia
32	4.3.2 Kinerja Dosen - Publikasi	Jumlah “ Pagelaran/Pameran/ Presentasi / Publikasi Ilmiah DTPS” Dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.4.2 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data Tersedia
33	4.3.3 Kinerja Dosen – Jumlah Sitasi	“ Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi” dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.5 LKPS Untuk Prodi Sarjana Terapan: “ Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat” Tabel 3.b.6 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data Tersedia
34	4.3.4 Kinerja Dosen Luaran Penelitian & PkM	“Luaran penelitian dan PkM lainnya yang dihasilkan DTPS” dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.7.1 LKPS Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana) Tabel 3.b.7.2 LKPS Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) Tabel 3.b.7.3 Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial Tabel 3.b.7.4 Bagian-4 Buku Ber-ISBN, Book Chapter	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data Tersedia
35	4.4.1 Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen UPPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> </ul>
36	4.5.1 Tenaga Ke- pendidikan	A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa</li> </ul>

			habis akreditasi tahun 2021 – 2022
37	4.5.2 Tenaga Kependidikan	B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Diisi
38	5.1.1 Keuangan, Sarana dan Prasarana Indikator Kinerja Utama – Keuangan	Biaya operasional pendidikan Tabel 4 LKPS (Penggunaan Dana)	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi
39	5.2.1 Dana Penelitian	Penentuan rata-rata dana penelitian dosen / tahun dalam 1 tahun Tabel 4 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi
40	5.2.2 Dana PkM	Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD)/ tahun dalam 1 tahun terakhir. Tabel 4 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi
41	5.3.1 Investasi	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Diisi Upload dokumen program, aktifitas, dan besaran dana yang digunakan Dapat diperoleh dari excel Kontrak kinerja
42	5.4.1 Dana Pengembangan	Kecukupan dana untuk menjamin pengembangan tri-dharma.	Tidak di isi Wajib di isi untuk Prodi nilai BAN PT B, C dan prodi Baru Upload dokumen program, aktifitas, dan besaran dana yang digunakan Dapat diperoleh dari excel Kontrak kinerja serta foto kegiatan
43	5.5.1 Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diisi</li> <li>• Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa</li> </ul>

			habis akreditasi tahun 2021 – 2022
44	6.1.1 Pendidikan - Kurikulum	A. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan.	Link website departemen
45	6.1.2 Pendidikan – Kurikulum	B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN level 6 (PerPres 8/2012).	Link website departemen
46	6.1.3 Pendidikan – Kurikulum	C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Link website departemen
47	6.2.1 Karakteristik Proses Pembelajaran	Karakteristik proses pembelajaran	Link website departemen
48	6.2.2 Rencana Proses Pembelajaran	A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Link website departemen
49	6.2.3 Rencana Proses Pembelajaran	B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Link website departemen
50	6.3.1 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Link MyITS Classroom
51	6.3.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Diisi hasil monitoring setiap 4 mingguan oleh Prodi
52		C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian:	Isian tentang proses pelaksanaan dan hasil Tugas Akhir/Tesis/ Disertasi - dilengkapi dengan SOP terkait tersebut Link dengan SIM Tugas Akhir, Thesis, Disertasi tiap Departemen
53		D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Isian tentang pelaksanaan KKN, proses dan hasil nya Link dengan website KKN
54		E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.	Link website departemen
55	6.3.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Kesesuaian alokasi waktu 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi,	• Tidak diisi

		atau tutorial sesuai SN Dikti dan realisasi dalam pembelajaran yang tertuang dalam jadwal perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C , prodi Baru dan Prodi yang masa habis akreditasi tahun 2021 – 2022</li> </ul>
56	6.3.4 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik, atau praktik lapangan. Tabel 5.a LKA “Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran”	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi
57	6.4.1 Proses Pembelajaran - Monitoring dan Evaluasi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.	Link dengan keberadaan dokumen/ upload SOP Monev pembelajaran
58	6.5.1 Penilaian Pembelajaran	A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	PortofolioMK & Survey Isian kualitatif dan tuliskan jumlah MK dengan penilaian menggunakan rubrik / portfolio. Upload dokumen rubrik dan / portofolio
59	6.5.2 Penilaian Pembelajaran	B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian.	Isian kualitatif, dan tuliskan jumlah MK yang telah melakukan perhitungan ketercapaian CPL
60	6.5.3 Penilaian Pembelajaran	C. Pelaksanaan penilaian	Link dengan keberadaan dokumen kontrak pembelajaran dan isian kualitatif bentuk feedback atas hasil penilaian kepada mahasiswa
61	6.5.4 Penilaian Pembelajaran	Penilaian (asesmen) terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	Isian kualitatif, dan upload SOP dan bukti pemeriksaan soal

62	6.6.1 Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	“Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran” oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 5.b LKPS	Isian Kuantitatif (Tabel LKPS) Tidak di isi
63	6.7.1 Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Cek box untuk: kegiatan per bulan kegiatan 2 – 3 bulan sekali kegiatan 4 – 6 bulan sekali kegiatan > 6 bulan sekali dan link bukti foto kegiatan
64	6.7.2 dan 6.7.3 Kebijakan dan Implementasi MBKM	Kebijakan dan keterlaksanaan bentuk pembelajaran MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isian kuantitatif dan kualitatif</li> <li>• Upload dokumen bukti</li> </ul>
65	6.8.1 Kepuasan Mahasiswa	A. “Tingkat kepuasan mahasiswa” terhadap proses pendidikan. Tabel 5.c LKPS	isikan nilai IPD rata-rata serta isikan jumlah MK dengan $IPD \geq 3.00$ (dalam persen) Input data oleh Prodi
66	6.8.2 Tindak Lanjut – Kepuasan Mahasiswa	B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Isian kualitatif
67	7.1.1 Penelitian Indikator Kinerja Utama – Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada unit pengelola	Upload road map penelitian dan klik cek box
68	7.1.2 Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 1 (satu) tahun terakhir. Tabel 3.b.2 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data Tersedia
69	7.1.3 Penelitian Dosen dan Mahasiswa	“ Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa” Tabel 6.a LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi

70	8.1.1 Pengabdian kepada Masyarakat – Indikator Kinerja Utama – Relevansi PkM	Relevansi PkM pada unit pengelola	Klik cek box yang sesuai
71	8.2.1 PkM Dosen	“ PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa” dalam 1 tahun terakhir. Tabel 7 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi
72	9.1.1 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan.	Link keberadaan dokumen matrik – CPL-MK Prodi upload bukti pengukuran CPL
73	9.1.2 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Rata-rata “IPK lulusan” Tabel 8.a LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
74	9.1.3 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	(a). “ Prestasi Akademik Mahasiswa “ Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam 1 tahun terakhir. Tabel 8.b.1 LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
75		(b). “ Prestasi Non-akademik Mahasiswa “ Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 1 tahun terakhir. Tabel 8.b.2) LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
76	9.1.4 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	“Masa studi lulusan” dalam 1 tahun terakhir Tabel 8.c LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
77	9.1.5 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Persentase kelulusan tepat waktu. Tabel 8.c LKPS	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Data tersedia
78	9.1.6 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	“Waktu tunggu lulusan” (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi. Tabel 8.d.1 LKPS Data untuk TS – 1 (tahun “2019/2020)	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi

79	9.1.7 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	“Kesesuaian bidang kerja lulusan” dengan bidang studi (instrumen tracer study). Tabel LKPS 8.d.2: “Tempat Kerja Lulusan” Tabel 8.e.1 LKPS: Keterangan tahun TS – 1 (tahun “2019/2020”)	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi
80	9.1.8 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Tingkat “kepuasan pengguna lulusan” Tabel 8.e.2 LKPS dan Tabel Referensi untuk Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan Data untuk pengguna lulusan pada TS – 1 (tahun “2019/2020”)	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Tidak diisi
81	9.1.9 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan Tabel LKPS 8.e.1	Isian kuantitatif (Tabel LKPS)
82	9.1.10 Luaran Dharma Penelitian dan PkM	(a). “Publikasi ilmiah mahasiswa”, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. Tabel 8.f.1.1 LKPS Untuk prodi sarjana terapan: “Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa” Tabel 8.f.1.2 LKPS Untuk Prodi Sarjana Terapan: Produk/Jasa DTPS yang Dihasilkan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat Tabel 8.f.3	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi
83		(b) “Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa”, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 1 tahun terakhir Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana) Tabel 8.f.4.1 Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) Tabel 8.f.4.2 Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk,	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) Input data oleh Prodi



		Karya Seni, Rekayasa Sosial Tabel 8.f.4.3 LKPS Bagian-4 Buku Ber-ISBN, Book Chapter Tabel 8.f.4.4	
84	II.1.1 Analisis dan Penetapan Program Pengembangan  Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Isian kualitatif
85	II.1.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan didalam mengembangkan strategi institusi.	Isian kualitatif Upload Dokumen analisis SWOT atau yang relevan
86	II.2.1 Program Pengembangan	Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.	Isian kualitatif dan upload dokumen rencana program Tahun 2021
87	II. 2.2 Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.	Isian kualitatif Upload dokumen bukti
88	II.3.1 Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan analisis SWOT dan / atau hasil analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Isian kualitatif
89	II.3.2 Profil Unit Pengelola	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria	Upload dokumen bukti

\* Keterangan: isian data Kuantitatif (Tabel LKPS) diperoleh dari Power Bi

### 3.4 Butir Standar dengan Penilaian Otomatis 4

Pelaksanaan SPMI melalui AMI tahun 2021, dengan kondisi bencana non-alam nasional, dilakukan secara online, dan tidak ada site visit offline ke Prodi. Penilaiandilakukan atas data LKPS dan LED, dengan beberapa sub butir standar tidak diisi oleh Prodi. Sub butir yang “Tidak diisi” (Tabel 3.2) akan diberi penilaian secara otomatis bernilai “4” oleh sistem. Prodi mengisi data untuk sejumlah butir standardyang dituliskan pada Tabel 3.3 berikut ini. Secara lengkap butir standard 1 sd 10 ditunjukkan pada Lampiran E.

**Tabel 3.3 Jumlah butir standar pada LED yang wajib diisi oleh Prodi Sarjana dan Sarjana Terapan**

Standar	Sarjana	Sarjana Terapan
Standard 1	2* (0)	3
Standard 2	4* (0)	7
Standard 3	0	0
Standard 4	2	2
Standard 5	3	3
Standard 6	8	8
Standard 7	1	1
Standard 8	1	1
Standard 9	1	1
Analisis SWOT dan RTL	5	5
Total (Kelompok I)	27* (21)	31
Standard 10 (khusus Kel. II)	9	
Total	30	

\* Untuk Prodi dengan nilai akreditasi Nilai BAN PT: B, C dan Prodi Baru, serta Prodi dalam masa pemantauan BAN PT di tahun 2021, dan 2022 (Lampiran G).

### 3.5 Prodi Pelaksana SPMI

Prodi pelaksana SPMI adalah seluruh Prodi Sarjana, dengan syarat telah menjalankan proses pendidikan di Prodi minimal 1 (satu) tahun. Prodi pelaksana SPMI, dikelompokkan menjadi 2 (dua). Pengelompokan didasarkan atas kriteria telah tersertifikasi dan / atau terakreditasi badan akreditasi internasional, yang dipisahkan dengan Prodi yang belum tersertifikasi dan / atau terakreditasi internasional. Kelompok Prodi dikategorikan sbb:

- Kelompok I: Kelompok yang terdiri dari Prodi yang memperoleh nilai akreditasi A, B, C dari BAN PT maupun Prodi Baru yang telah beroperasi minimal 1 (satu) tahun.
- Kelompok II yang terdiri dari Prodi yang telah mengikuti sertifikasi/akreditasi AUN QA, IABEE, dan ABET.

Prodi yang masuk dalam 2 kelompok tersebut ditunjukkan pada Tabel 3.3 berikut:

**Tabel 3.3 Pengelompokan Program Studi Sarjana dalam Pelaksanaan SPMI 2021**

No	Nama Prodi Sarjana	Fakultas
(1)	(2)	(3)
<b>Kelompok 1</b>		
1.	Aktuaria	FSAD
2.	Teknik Komputer	FTEIC
3.	Teknik Biomedik	FTEIC
4.	Teknologi Informasi	FTEIC

No	Nama Prodi Sarjana	Fakultas
(1)	(2)	(3)
5.	Desain Produk	FDKBD
6.	Desain Interior	FDKBD
7.	Desain Komunikasi Visual	FDKBD
8.	Manajemen Bisnis	FDKBD
9.	Studi Pembangunan	FBMT
<b>Kelompok 2</b>		
1.	Fisika	FSAD
2.	Matematika	FSAD
3.	Statistika	FSAD
4.	Kimia	FSAD
5.	Biologi	FSAD
6.	Teknik Mesin	FTIRS
7.	Teknik Kimia	FTIRS
8.	Teknik Fisika	FTIRS
9.	Teknik Industri	FTIRS
10.	Teknik Material	FTIRS
11.	Teknik Sipil	FTSPK
12.	Teknik Lingkungan	FTSPK
13.	Perencanaan Wilayah dan Kota	FTSPK
14.	Arsitektur	FTSPK
15.	Teknik Geomatika	FTSPK
16.	Teknik Geofisika	FTSPK
17.	Teknik Perkapalan	FTK
18.	Teknik Sistem Perkapalan	FTK
19.	Teknik Kelautan	FTK
20.	Teknik Transportasi Laut	FTK
21.	Teknik Elektro	FTEIC
22.	Teknik Informatika	FTEIC
23.	Sistem Informasi	FTEIC

**Tabel 3.4 Nama Program Studi Sarjana Terapan yang dimasukkan ke dalam kelompok 1 PelaksanaanSPMI 2021**

No	Nama Prodi Sarjana Terapan
1.	Teknik Sipil
2.	Teknologi Rekayasa Kontruksi Bangunan Air
3.	Teknologi Rekayasa Konversi Energi

4.	Teknologi Rekayasa Manufaktur
5.	Teknologi Rekayasa Elektro Otomasi
6.	Teknologi Rekayasa Kimia Industri
7.	Teknologi Rekayasa Instrumentasi
8.	Statistika Bisnis

### 3.6 Penentuan Kriteria Peringkat Prodi Pelaksana SPMI Terbaik

Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI), digunakan untuk memetakan pelaksanaan SPMI pada tingkat Prodi dan Departemen. Penentuan peringkat akan dibagi ke dalam dua peringkat keterlaksanaan SPMI, yaitu:

1. SPMI untuk bidang Akademik dan Kemahasiswaan
2. SPMI untuk bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Penentuan peringkat kedua kategori di atas didasarkan atas hasil nilai:

1. Nilai otomatis kuantitatif LKPS atas sub butir standar dari sistem online
2. Nilai rata-rata Auditor atas isian kualitatif LED secara online
3. Nilai kuantitatif atas LKPS yang menunjukkan syarat cukup Prodi dikategorikan “Unggul” oleh BAN PT.

Ketiga nilai di atas, akan terlihat pada sistem [spmi.its.ac.id](http://spmi.its.ac.id). Hasil nilai akan menunjukkan peringkat dari seluruh Prodi di ITS. Peringkat pelaksanaan SPMI di ITS akan mendapatkan penghargaan sebagai pemenang Prodi pelaksana SPMI terbaik.

#### 3.6.1 Peringkat Pelaksana SPMI Terbaik dalam Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Penentuan peringkat pelaksana SPMI bidang Akademik dan Kemahasiswaan sesuai dengan pembagian standar yang ditunjukkan pada Tabel 2.2

**Tabel 3.4 Peringkat pada pelaksanaan SPMI level Prodi tahun 2021**

	Kategori	Keterangan
Prodi Sarjana yang belum terakreditasi/ tersertifikasi internasional		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 10 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
Prodi Sarjana yang telah terakreditasi / tersertifikasi internasional		

1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 10 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
Prodi Magister		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 9 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
Prodi Doktor		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 9 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
Prodi Sarjana Terapan		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 10 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	

### 3.6.2 Peringkat Pelaksana SPMI Terbaik dalam Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Peringkat pelaksanaan SPMI dalam bidang penelitian dan PkM untu tahun 2021, sesuai dengan kriteria di dalam Tabel 2.2 akan diberikan penghargaan untuk Peringkat 1 sd 3, yang ditunjukkan pada Tabel berikut.






**Tabel 3.5 Kriteria yang digunakan untuk menentukan peringkat 1 - 3 pelaksana SPMI Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**






No	Peringkat	Keterangan
1	Peringkat 1 Bidang Penelitian	Departemen dengan Nilai SPMI yang memenuhi standar 6, 7, 9 dan RTL
2	Peringkat 1 Bidang Pengambidan kepada Masyarakat	Departemen dengan Nilai SPMI yang memenuhi standar 6, 8, 9 dan RTL

Apresiasi diberikan kepada Prodi yang telah melaksanakan SPMI terbaik untuk bidang akademik dan kemahasiswaan, dan diberikan kepada Departemen yang telah melaksanakan SPMI untuk bidang penelitian dan Abmas, serta kepada kelompok MK pada pengelolaan MK Bersama, di SKPB.

### 3.7 SOP pelaksanaan SPMI melalui online sistem

Flow chart Pelaksanaan SPMI, ditunjukkan di dalam diagram di bawah ini:

No	Aktifitas	Pelaksana			
		Petugas KPM	Pegawai Kasubag	Pejabat Ka – Akad KPM	Pejabat Ka –KPM
1	Penentuan jadwal pelaksanaan SPMI				start
2	Penarikan data dari Power BI (DPTSI)				
3	Pemeriksaan data – kesesuaian dengan konten LKPS – BAN PT				
4	Penyediaan data pada spmi online				
5	Pemisahan data per prodi				
6	Penyediaan data untuk Prodi spesifik pada dashboard spmi online				
7	Validasi dan verifikasi data oleh Prodi				
8	Upload data pada SIM SPMI oleh Prodi (isian data pendahuluan)				

No	Aktifitas	Pelaksana			
		Petugas KPM	Pegawai Kasubag	Pejabat Ka – Akad KPM	Pejabat Ka –KPM
9	Entry isian data kualitatif oleh Prodi pada SPMI online				
10	Pengolahan nilai data kuantitatif oleh sistem spmi online				
11	Pemeriksaan isian data kualitatif oleh auditor internal				
12	Pengolahan nilai dari auditor				
13	Pemeriksaan kelengkapan data nilai				
14	Pengolahan data – untuk penentuan peringkat				
15	Rapat penentuan peringkat bersama DPM				
16	Pengusulan SK peringkat melalui surat				

## **BAB 4.**

### **PENUTUP**

Buku Panduan SPMI ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI Prodi untuk Program Studi Sarjana dan Sarjana Terapan di ITS tahun 2021. Hasil pelaksanaan SPMI digunakan untuk proses otomasi reakreditasi, dan penetapan status dan peringkat akreditasi Prodi oleh BAN PT. Selain hal tersebut, data dan informasi juga akan digunakan oleh ITS untuk rapat tinjauan manajemen (RTM) yang secara rutin dilakukan, dalam rangka untuk menentukan program perbaikan berkelanjutan.

Standar di dalam SPMI tahun 2021, dikelompokkan ke dalam standar akademik dan kemahasiswaan, dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kedua kelompok standar tersebut digunakan untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan standar SN Dikti dan standar pengembangan. Beberapa butir standar akan dimonitor dan dievaluasi dalam masa 5 (lima) tahun an, yaitu standar Visi-Misi, dan standar Tata Kelola, kecuali untuk Prodi yang dikategorikan sebagai Prodi Baru, dan Prodi yang mempunyai nilai akreditasi BAN PT yaitu B dan C. Hasil dari pelaksanaan standar dapat digunakan sebagai kendali terhadap nilai akreditasi BAN PT dan akreditasi internasional untuk Prodi Sarjana yang dikategorikan kelompok II. Prinsip PPEPP di dalam SPMI tetap dilakukan, sebagai upaya untuk membentuk budaya mutu di level Institut sampai dengan level Prodi, sebagai upaya untuk persiapan dan pelaksanaan akreditasi internasional.

Kegiatan SPMI akan terlaksana secara baik, bila peran Fakultas dapat ditingkatkan. Fakultas mempunyai kewajiban menjalankan tupoksi nya dalam hal penjaminan mutu proses Pendidikan, sesuai yang diamanahkan pada Perek No 25 tahun 2019.

Buku panduan SPMI sebagai pegangan para auditor dan auditee dalam rangka penyamaan persepsi antara standar dan kriteria butir yang di audit dan hasil penilaian nya. Semoga dengan adanya buku panduan SPMI ini, dapat menjadi referensi dari Prodi untuk mengembangkan kegiatan, program untuk memenuhi / melampaui standar yang ditetapkan.



## DAFTAR PUSTAKA

1. CIRP. ABET : Criteria for Accrediting Engineering Programs. 2013:1-27.
2. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Indonesia
3. Kemendikbud. Permendikbud No 3 2020 tentang SN Dikti.; 2020.
4. Presiden RI. UU RI No 12 Th 2012 - Pendidikan Tinggi. Jakarta; 2012:1-97.
5. Presiden RI. PP No 54 Thn. 2015 Ttg Statuta ITS.; 2015:1-87.
6. Pendidikan M, Kebudayaan DAN, Indonesia R. Permendikbud 3/2020 Ttg SN DIKTI Baru.; 2020.
7. Kemenristekdikti. Permenristekdikti No 62/2016 Tentang SPMI.; 2016:1-8.
8. Permendikbud No 4 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permendikbud No 88 Tahun 2014 Tentang Perubahan PTN Menjadi PTNBH.; 2020.
9. Keputusan Mendikbud No 83/2000 Tentang Lembaga Akreditasi Internasional yang Diakui.; 2020.
10. Kemendikbud. Permendikbud No 5 - 2020, Tentang Akreditasi Prodi Dan Perguruan Tinggi; 2020.
11. KPM ITS, Panduan SPMI Program Studi Sarjana.; 2020.
12. BAN-PT, Lampiran 6 A peraturan BAN-PT No 5/2019 Matriks Penilaian Evaluasi Diri dan LKPS PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA.; 2019.
13. BAN-PT, Kriteria Dan Prosedur - Lampiran peraturan BAN - PT No 5/2019.; 2019.
14. ITS, Peraturan 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas diLingkungan ITS, 2019.
15. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 27 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Kurikulum Untuk Program Pendidikan Akademik dan Profesi di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
16. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 30 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Institut Teknologi Sepuluh Nopember

## LAMPIRAN A – URAIAN BORANG SPMI

### Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
1.1	<b>Latar Belakang</b> <i>Dalam menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategis, harus memuat unsur-unsur:</i> Latar belakang, tujuan, rasional, dan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS yang memayungi visi keilmuan program studi, serta rencana strategisnya.	Isian data kualitatif
1.2	<b>Kebijakan</b> Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan program studi.	Isian deskripsi / Upload dokumen pendukung
1.3	<b>Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan</b> Tersedia Strategi pencapaian VMTS di UPPS. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.	Isian dapat diambilkan dari SIPMONEV dengan upload dokumen
1.4	<b>Indikator Kinerja Utama</b> UPPS memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator indikator kinerja dan target yang ditetapkan untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan jangka panjang.	Data pada SIPMONEV
1.5	<b>Indikator Kinerja Tambahan</b> Tersedia Indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS yang dapat berupa indikator kinerja turunan dari butir-butir IKU yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	Data pada SIPMONEV
1.6	<b>Evaluasi Capaian VMTS</b> Dilakukan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian VMTS di UPPS	Isian terhadap capaian yang ada di SIPMONEV
1.7	<b>Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak Lanjut</b> Dituliskan tentang: ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi.	Isian data kualitatif dan / atau upload dokumen rencana perbaikan dan pengembangan

### Standar 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
2.1	<p><b>Latar Belakang</b></p> <p>Deskripsi tentang latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian tata kelola dan tata pamong yang mencakup: sistem tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama.</p> <p>Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana UPPS dan program studi dikendalikan dan diarahkan untuk mencapai visinya.</p> <p>Tata pamong juga harus mengimplementasikan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan UPPS dan program studi.</p> <p>Pada bagian ini harus dideskripsikan perwujudan tata pamong yang baik (<i>good governance</i>), pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama di UPPS dan program studi.</p>	Isian data kualitatif
2.2	<p><b>Kebijakan</b></p> <p>Dokumen formal kebijakan pengembangan tata kelola dan tata pamong, legalitas organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, pengelolaan, penjaminan mutu, dan kerjasama yang diacu oleh UPPS.</p>	Isian data kualitatif dan / atau upload dokumen
2.3	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b></p> <p>Strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh ITS terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama (Perek No 25, No. 26, dan No. 27 Tahun 2019, tentang OTK ITS, OTK Fakultas dan OTK Unit lain di ITS)</p> <p>Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.</p>	Isian data kualitatif dan / atau upload dokumen
2.4.1	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p><b>a) Sistem Tata Pamong</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan dokumen formal tata pamong dan tata kelola serta bukti yang sah dari implementasinya.</li> <li>2. Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS beserta tugas pokok dan fungsinya.</li> <li>3. Ketersediaan bukti yang sah terkait praktek baik perwujudan <i>good governance</i>, mencakup 5 pilar yaitu: <i>kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan</i>.</li> <li>4. Ketersediaan dokumen formal dan bukti keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat UPPS yang meliputi perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), dan pengawasan (<i>controlling</i>).</li> </ol>	<p><b>a) Sistem Tata Pamong</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Upload struktur organisasi OTK Departemen dan Prodi sesuai Perek. No. 25 Thn 2019.</li> <li>2) Upload deskripsi Tupoksi</li> <li>3) Isian kualitatif</li> <li>4) Upload dokumen pendukung Proker 1 tahun</li> </ol>
2.4.2	<p><b>b) Kepemimpinan</b></p> <p>Ketersediaan bukti yang sah tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan program studi yang mencakup 3 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi.</li> </ol>	Isian data kualitatif dan / atau upload dokumen

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS. 3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama yang menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya.	
2.4.3	<b>Sistem Penjaminan Mutu</b> Implementasi sistem penjaminan mutu, minimal mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keberadaan organ pelaksana penjaminan mutu internal yang berlaku pada UPPS yang didukung dokumen formal pembentukannya</li> <li>2) Keterlaksanaan penjaminan mutu program studi yang sesuai dengan standar mutu, manual mutu, dan dokumen mutu lainnya (sesuai Perak. No. 15 Tahun 2017 ttg Organisasi Mutu di ITS)</li> <li>3) Ketersediaan bukti sah efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</li> </ol>	<i>Upload:</i> 1) Dokumen struktur organisasi mutu pada level Departemen 2) Deskripsi pelaksanaan penjaminan mutu level Departemen dan Prodi 3) <i>Upload</i> dokumen pendukung
2.4.4	<b>Kerjasama</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan program studi. UPPS dan program studi memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung.</li> <li>b. memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra.</li> <li>c. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.</li> </ol> </li> <li>2) Hasil analisis data terhadap: jumlah, jenis, lingkup kerjasama tridharma (pendidikan, penelitian dan PkM) yang relevan dengan program studi dan manfaatnya</li> </ol>	1). Isian deskripsi / penjelasan atas 1 2). Isian deskripsi / penjelasan atas 2 (berdasar data Tabel 1 IKU dan IKT pada SIPMONEV)
2.5	<b>Indikator Kinerja Tambahan</b> Tersedia Indikator tata kelola dan tata pamong yang lain ditetapkan oleh masing-masing UPPS dan program studi. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	<i>Upload</i> data dari sumber data di SIPMONEV
2.6	<b>Evaluasi Capaian Kinerja</b> Dilakukan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.	Isian deskripsi / penjelasan
2.7	<b>Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b> Tersedia bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar mutu perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama mengikuti siklus penetapan,	Isian deskripsi / penjelasan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).	
2.8	<b>Kepuasan Pengguna</b> Deskripsi mengenai pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan, yang mencakup: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan;</li> <li>2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif;</li> <li>3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan;</li> <li>4) review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan;</li> <li>5) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan; dan</li> <li>6) hasil pengukuran kepuasan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan dan <i>upload</i> dokumen pendukung survei
2.9	<b>Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut</b> Tersedia ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi	Isian deskripsi / penjelasan

### Standar 3: Mahasiswa

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
3.1	<b>Latar Belakang</b> Deskripsi dari latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar yang ditetapkan PT terkait kemahasiswaan yang mencakup kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi, layanan kemahasiswaan, maupun standar khusus lain yang ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan karakteristik proses pembelajaran di program studi	Isian deskripsi / penjelasan
3.2	<b>Kebijakan</b> Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup metoda rekrutmen dan sistem seleksi, serta layanan kemahasiswaan yang dapat diberikan dalam bentuk: kegiatan pengembangan kemampuan penalaran, minat dan bakat, kegiatan bimbingan karir dan kewirausahaan, serta kegiatan peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan).	Isian deskripsi / penjelasan dan <i>upload</i> dokumen pendukung, untuk operasional di level Departemen dan prodi untuk kemampuan softskill, serta kegiatan peningkatan kesejahteraan
3.3	<b>Strategi Pencapaian Standar</b>	Isian deskripsi / penjelasan – peran departemen dan prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>Deskripsi dari strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan ITS terkait kemahasiswaan.</p> <p>Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.</p>	dalam mencapai standar kualitas input mahasiswa
3.4.1	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p><b>a) Kualitas Input Mahasiswa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metode rekrutmen dan sistem seleksi yang mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalankan proses pendidikan dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan.</li> <li>2) Hasil analisis data terhadap: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru untuk Program Sarjana (Tabel 2.a LKPS).</li> <li>b. Pertumbuhan jumlah mahasiswa baru untuk program studi dengan jumlah kebutuhan lulusan rendah (Tabel 2.a LKPS)</li> </ol> </li> </ol>	<p>Isian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Deskripsi / penjelasan peran Departemen dan Prodi dalam menentukan persyaratan kemampuan awal saat seleksi mahasiswa baru</li> <li>2) Deskripsi / penjelasan analisis terhadap jumlah pendaftar</li> </ol>
3.4.2	<p><b>b) Daya Tarik Program Studi</b></p> <p>Berisi analisis terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peningkatan minat calon mahasiswa dalam kurun waktu 1 tahun terakhir (Tabel 2.a LKPS).</li> <li>2) Keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa (Tabel 2.b LKPS).</li> </ol>	Isian data jumlah peningkatan peminat dari tahun 2019 ke 2020 dan isian berapa jumlah mahasiswa asing
3.4.3	<p><b>c) Layanan kemahasiswaan</b></p> <p>Layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh Dep. dan Prodi, untuk seluruh mahasiswa dalam bidang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penalaran, minat dan bakat,</li> <li>2) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan)</li> <li>3) Bimbingan karir dan kewirausahaan, dan</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan layanan untuk mahasiswa di level Departemen dan Prodi
3.5	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b></p> <p>Tersedia Indikator kinerja tambahan, yaitu indikator kemahasiswaan yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen sesuai dengan capaian di SIPMONEV
3.6	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b></p> <p>Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi.</p> <p>Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan hasil analisis
3.7	<p><b>Penjaminan Mutu Mahasiswa</b></p> <p>Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait</p>	Isian deskripsi / penjelasan – sistem penjaminan mutu

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	kemahasiswaan, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).	mahasiswa ( <i>intake</i> ) pada level Departemen dan Prodi
3.8	<b>Kepuasan Pengguna</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi kejelasan instrumen yang digunakan, metoda, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.</li> <li>Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti secara berkala, dan tersistem.</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan kepuasan mahasiswa, dan upload instrumen survey kepuasan mahasiswa
3.9	<b>Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut</b> Tersedia ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi.	Isian deskripsi / penjelasan hasil simpulan

## Standar 4: Sumber Daya Manusia

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
4.1	<b>Latar Belakang</b> Tersedia strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait sumber daya manusia (SDM) yang mencakup: profil dosen (kualifikasi, kompetensi, proporsi dan beban kerja), kinerja dosen (kepakaran, kinerja dan prestasi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM), pengembangan dosen, tenaga kependidikan, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).	Isian deskripsi / penjelasan
4.2	<b>Kebijakan</b> Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup: Kebijakan <ol style="list-style-type: none"> <li>penetapan standar terkait kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).</li> <li>Pengelolaan SDM mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.</li> <li>Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan serta dikomunikasikan.</li> <li>Kegiatan pengembangan seperti: studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll.</li> <li>Skema pemberian <i>reward and punishment</i>, pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung tridharma.</li> </ol> </li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen pendukung yang dilakukan di level Departemen dan prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
4.3	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b></p> <p>Tersedia strategi UPPS dalam pencapaian standar SDM (dosen sebagai pendidik, peneliti, dan pelaksana PkM, serta tenaga kependidikan). Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya</p>	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen pendukung yang dilakukan di level Departemen dan prodi (dari SIPMONEV)
4.4.1	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p>Tersedia data SDM dan analisis meliputi:</p> <p><b>Profil Dosen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kecukupan jumlah dosen tetap: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kecukupan jumlah dosen tetap ITS yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi (DT) (Tabel 3.a.1) LKPS dan</li> <li>b. Kecukupan jumlah dosen tetap ITS yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (DTPS) (Tabel 3.a.1 LKPS).</li> </ol> </li> <li>2) Kualifikasi akademik dosen tetap: persentase jumlah DTPS berpendidikan Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1 LKPS). (hanya khusus untuk Prodi DIII/DIV/Sarjana)</li> <li>3) Kepemilikan sertifikasi profesi/ kompetensi/ industri: persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/ kompetensi/industri terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1) LKPS (Tabel 3.a.1 LKPS). (hanya untuk Prodi Diploma III / Diploma IV)</li> <li>4) Jabatan akademik dosen tetap, terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala atau Guru Besar terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1) LKPS.</li> <li>b. Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik Guru Besar terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1) LKPS) (khusus Prodi Doktor).</li> </ol> </li> <li>5) Beban kerja dosen tetap, terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DT (Tabel 2.a LKPS dan Tabel 3.a.1) LKPS (Tabel 3.a.1 LKPS). (Khusus untuk Prodi Diploma III/ Diploma IV / Sarjana)</li> <li>b. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa: rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa pada seluruh program di UPPS (Tabel 3.a.2) LKPS)</li> <li>c. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DT/DTPS pada kegiatan Pendidikan (pembelajaran dan pembimbingan), penelitian, PkM, dan tugas tambahan dan/atau penunjang (Tabel 3.a.3) LKPS).</li> </ol> </li> <li>6) Keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) dalam proses pembelajaran: persentase jumlah dosen tidak tetap (DTT) terhadap jumlah seluruh dosen (DT dan DTT) (Tabel 3.a.1) LKPS</li> </ol>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel LKPS



Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	dan Tabel 3.a.4) LKPS). 7) Keterlibatan dosen industri/praktisi dalam proses pembelajaran (Tabel 3.a.5) LKPS). Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan/industri yang relevan dengan bidang program studi. (Khusus Prodi Diploma III / Diploma IV)	
4.4.2	<b>b) Kinerja dosen</b> 1) Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/ prestasi/ kinerja DTPS (Tabel 3.b.1 LKPS). 2) Penelitian DTPS (Tabel 3.b.2 LKPS). 3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat DTPS (Tabel 3.b.3 LKPS). 4) Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir (Tabel 3.b.4 LKPS). 5) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir (Tabel 3.b.6 LKPS). 6) Produk/Jasa DTPS yang diadopsi oleh Industri/ Masyarakat (Tabel 3.b.6) LKPS). (Tabel 3.b.6 LKPS). 7) Luaran penelitian dan PkM lainnya yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir (Tabel 3.b.5) LKPS	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel LKPS
4.4.3	<b>C) Pengembangan dosen</b> Kesesuaian perencanaan dan realisasi pengembangan dosen Departemen dan program studi dengan rencana startegis UPPS.	Isian deskripsi / penjelasan
4.4.4	<b>d) Tenaga Kependidikan</b> Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, laboran, teknisi, dll.) untuk melayani sivitas akademika di UPPS dan program studi, dan kompetensi/profesi yang mendukung mutu hasil kerja sesuai dengan bidang tugasnya. Indikator kecukupan tenaga kependidikan dapat dipengaruhi oleh pemanfaatan teknologi informasi dan komputer, serta integrasinya dalam mendukung kegiatan penunjang pendidikan.	Isian deskripsi / penjelasan
4.5	<b>Indikator kinerja tambahan</b> Indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	Isian deskripsi / penjelasan, dan / upload dokumen dari SIPMONEV
4.6	<b>Evaluasi Capaian Kinerja</b> Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
4.7	<b>Penjaminan Mutu SDM</b> Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu SDM di UPPS yang sesuai dengan standar mutu perguruan tinggi terkait SDM mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi
4.8	<b>Kepuasan Pengguna</b> Dilakukan pengukuran kepuasan pengguna, yaitu <ol style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</li> <li>Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan Upload dokumen survey kepuasan
4.9	<b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b> Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan UPPS terkait sumber daya manusia pada program studi.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi

## Standar 5: Keuangan, Sarana dan Prasarana

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
5.1	<b>Latar Belakang</b> Tersedia dokumen latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar yang ditetapkan terkait: <ol style="list-style-type: none"> <li>keuangan yang mencakup aspek perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya operasional tridharma serta investasi, dan</li> <li>sarana dan prasarana yang dimaksudkan untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik.</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi, yaitu penentuan kegiatan, komponen input pada kegiatan dan besaran anggaran yang diusulkan pada RBA.
5.2	<b>Kebijakan</b> Tersedia dokumen formal tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, realisasi, dan pertanggung jawaban yang sesuai dengan kebijakan ITS</li> <li>pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan yang sesuai dengan kebijakan ITS.</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi / Upload dokumen Untuk Penghapusan aset ITS, Perek No. 13/2018 Pengelolaan aset ITS, Perek No. 12/2018
5.3	<b>Strategi Pencapaian Standar</b> Tersedia dokumen strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan terkait:	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	a) keuangan (perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban), dan b) sarana dan prasarana yang berisi: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan.	Departemen dan Prodi / Upload dokumen
5.4.1	<b>Indikator Kinerja Utama</b> Tersedia data Keuangan, Sarana dan Prasarana dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, rasio, dan proporsi) dan komprehensif serta simpulkan kecenderungan yang terjadi. Data dan analisis yang disampaikan meliputi aspek: <b>a) Keuangan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Alokasi dan penggunaan dana untuk biaya operasional pendidikan (Tabel 4 LKPS)</li> <li>2) Dana penelitian DTPS/tahun dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS).</li> <li>3) Rata-rata dana PkM DTPS/tahun dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS).</li> <li>4) Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS).</li> </ol>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel LKPS
5.4.2	<b>b) Sarana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan. Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, kesiapgunaan fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, dan PkM. Sarana pembelajaran yang digunakan oleh program studi dapat dijelaskan dalam tabel yang dilengkapi dengan informasi mengenai kecukupan dan aksesibilitasnya bagi mahasiswa.</li> <li>2) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi, yang dimanfaatkan oleh UPPS Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan fasilitas dan peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang dimanfaatkan oleh UPPS untuk:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a). mengumpulkan data yang cepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan serta terjaga kerahasiaannya.</li> <li>b). mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, <i>decision support system</i>, dll.)</li> <li>c). menyebarkan ilmu pengetahuan (<i>e-learning</i>, <i>e-library</i>, dll.).</li> </ol> </li> </ol>	Tidak perlu diisi untuk level Dep dan prodi.
	<b>c) Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana</b> Kecukupan prasarana terlihat dari ketersediaan, kepemilikan, kemutakhiran, kesiapgunaan prasarana untuk pembelajaran maupun kegiatan penelitian dan PkM, termasuk peruntukannya bagi mahasiswa berkebutuhan khusus. Prasarana yang digunakan oleh program studi dapat dijelaskan dalam tabel yang dilengkapi dengan informasi mengenai kecukupan dan aksesibilitasnya bagi mahasiswa	Isian Dep dan Prodi untuk kecukupan dan akses Prasarana, atas aksesibilitas dalam 1 tahun terakhir.

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
5.5	<p><b>Terdapat Indikator kinerja tambahan</b></p> <p>Indikator keuangan, sarana dan prasarana lain yang ditetapkan oleh masing-masing untuk melampaui SN-DIKTI.</p> <p>Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / atau dokumen pendukung
5.6	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b></p> <p>Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan.</p> <p>Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi dan / atau dokumen pendukung
5.7	<p><b>Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b></p> <p>Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar mutu ITS terkait Keuangan, Sarana dan Prasarana mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi dan / atau dokumen pendukung hasil temuan dari KAI dan Sarpras
5.8	<p><b>Kepuasan Pengguna</b></p> <p>Dilakukan pengukuran terhadap kepuasan civitas akademika terhadap layanan pengelolaan keuangan maupun sarana dan prasarana yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</li> <li>Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan civitas akademika yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan upload dokumen survey
5.9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b></p> <p>Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang dilakukan Departemen terkait dengan keuangan, sarana dan prasarana pada program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

## Standar 6: Pendidikan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
6.1	<p><b>Latar Belakang</b></p> <p>berisi penjelasan yang mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar yang ditetapkan terkait pendidikan, yang mencakup kurikulum, pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada program studi.	
6.2	<b>Kebijakan</b> Terdapat deskripsi dokumen formal kebijakan dan panduan akademik yang memuat tujuan dan sasaran pendidikan, strategi, metode, dan instrumen untuk mengukur efektivitasnya.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / upload dokumen pendukung
6.3	<b>Strategi Pencapaian Standar</b> Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan terkait pendidikan, yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / atau upload dokumen pendukung dari SIPMONEV
6.4.1	<b>Indikator Kinerja Utama</b> <b>a) Kurikulum Program Studi</b> 1) Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya. 2) Dokumen kurikulum. a. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI yang sesuai. b. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. c. Ketersediaan dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan matakuliah (atau dokumen sejenis lainnya) Data kurikulum, capaian pembelajaran, dan rencana pembelajaran ditampilkan dengan teknik representasi yang relevan dan komprehensif. Data dan analisis yang disampaikan meliputi: a. Struktur program dan beban belajar mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajaran yang direncanakan (Tabel 5.a LKPS). b. Konversi bobot kredit mata kuliah ke jam praktikum/ praktik/praktik lapangan (Tabel 5.a LKPS).	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi Dan / atau upload dokumen pendukung
6.4.2	<b>b) Pembelajaran</b> 1) Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan Link url keberadaan RPS

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>Program studi harus menjelaskan penerapan proses pembelajaran berdasarkan sifat-sifat tersebut untuk menghasilkan profil lulusan yang diterapkan di program studi sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>3) Pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar, pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, metoda pembelajaran yang secara efektif diterapkan untuk mendukung capaian pembelajaran, serta keterkaitan kegiatan penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran.</li> <li>4) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>5) Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dan dilakukan secara terintegrasi.</li> <li>6) Hasil analisis data terhadap luaran penelitian dan/atau luaran PkM yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah (Tabel 5.b. LKPS).</li> </ol>	
6.4.3	<p><b>c) Suasana akademik</b></p> <p>Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran terstruktur yang menunjukkan adanya interaksi antar sivitas akademika untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran. Program dan kegiatan (seperti: seminar ilmiah, bedah buku, dll.) dilaksanakan dengan mengusung nilai-nilai kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan untuk membangun dan memupuk budaya akademik yang berintegritas.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung
6.4.4	<p><b>Bentuk Pembelajaran MBKM</b></p> <p>Kebijakan dan implementasi MBKM di Prodi</p> <p>Penjaminan kesesuaian CPL dengan minimal 80% kesesuaian CP MBKM dengan CP MK konversi.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan oleh Prodi / Upload dokumen
6.5	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b></p> <p>Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses pendidikan lain berdasarkan standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan/atau UPPS untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan/ atau <i>upload</i> dokumen pendukung

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
		(termasuk capaian berapa modul MK yang telah selesai diupload pada MyITS Classroom)
6.6	<b>Evaluasi Capaian Kinerja</b> Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan Departemen	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan/ atau upload dokumen pendukung. (dapat link dengan sumber dokumuen – letak RPS dan form pembelajaran lain, link contoh letak MK di MyITS Classroom)
6.7	<b>Penjaminan Mutu Pendidikan</b> Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di Departemen yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait proses pendidikan, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP)	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi. (Bukti penjaminan mutu yang dilakukan RMK, Prodi, Dep)
6.8	<b>Kepuasan Pengguna</b> Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan pelaksanaan proses pendidikan yang memenuhi aspek-aspek berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</li> <li>Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem (Tabel 5.c. LKPS).</li> </ol>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan
6.9	<b>Simpulan Hasil Evaluasi Serta Tindak Lanjut</b> Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan oleh UPPS terkait proses pendidikan pada program studi	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Deartemen

## Standar 7: Penelitian

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
7.1	<b>Latar Belakang</b> Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar terkait proses penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan penelitian yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan keunggulan pada bidang keilmuan program studi	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
7.2	<b>Kebijakan</b> Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan dan standar penelitian yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen. Kebijakan penelitian juga harus memastikan adanya peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi, dan / atau Upload dokumen pendukung
7.3	<b>Strategi Pencapaian Standar</b> Bagian ini mencakup strategi Departemen dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan ITS terkait proses penelitian dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau upload dokumen pendukung
7.4	<b>Indikator Kinerja Utama</b> a. Relevansi penelitian di Departemen mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi. 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan (Tabel 3.b.5, 3.b.5.1 dan 6.a)
7.5	<b>Indikator Kinerja Tambahan</b> Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses penelitian lain yang ditetapkan oleh UPPS dan program studi untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau upload dokumen pendukung
7.6	<b>Evaluasi Capaian Kinerja</b> Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau upload dokumen pendukung
7.7	<b>Penjaminan Mutu Penelitian</b> Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait proses penelitian, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau upload dokumen pendukung, hanya untuk pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa Tugas Akhir.



Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
7.8	<p><b>Kepuasan Pengguna</b></p> <p>Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</li> <li>Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem</li> </ol>	Diisian data / deskripsi / hasil kepuasan pelaksanaan Penelitian oleh mitra di level Departemen dan <i>upload</i> dokumen survei
7.9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b></p> <p>Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS terkait kegiatan penelitian pada program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

## Standar 8: Pengabdian kepada Masyarakat

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
8.1	<p><b>Latar Belakang</b></p> <p>Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar ITS terkait proses pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan PkM yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada bidang keilmuan program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
8.2	<p><b>Kebijakan</b></p> <p>Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan dan standar PkM yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam PkM dosen. Kebijakan PkM juga harus memastikan adanya peta jalan PkM yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
8.3	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b></p> <p>Bagian ini mencakup strategi UPPS dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan terkait proses PkM dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
8.4	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Relevansi PkM DTPS di UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>UPPS memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/ penerapan keilmuan program studi.</li> <li>dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</li> </ol> </li> </ol>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan (Tabel 7)

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>3) UPPS melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan, dan</p> <p>4) UPPS menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi</p> <p>b. Data PkM dosen yang melibatkan mahasiswa disajikan dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, rasio, dan proporsi) dan komprehensif, serta disimpulkan kecenderungannya. Data dan analisis yang disampaikan meliputi keterlibatan mahasiswa pada kegiatan PkM DTSP dalam 1 tahun terakhir (Tabel 7 LKPS). (Hanya untuk Prodi Diploma III/Diploma IV / Sarjana)</p>	
8.5	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b></p> <p>Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses PkM lain berdasarkan standar yang ditetapkan oleh UPPS dan program studi untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau upload dokumen dari SIPMONEV
8.6	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b></p> <p>Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen Dan / atau upload dokumen
8.7	<p><b>Penjaminan Mutu PkM</b></p> <p>Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait PkM, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen Dan / atau Upload dokumen
8.8	<p><b>Kepuasan Pengguna</b></p> <p>Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.</li> <li>Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.</li> </ol>	Diisian data / deskripsi / hasil kepuasan pelaksanaan PkM oleh mitra di level Departemen Dan upload dokumen survei
8.9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b></p> <p>Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan PkM oleh Departemen terkait proses PkM pada program studi.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen Dan / atau upload dokumen

## Standar 9: Kerjasama dan Kemitraan Strategis

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
9.1	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p><b>a. Luaran Dharma Pendidikan</b></p> <p>Kinerja dharma pendidikan diukur berdasarkan keberadaan dan implementasi sistem yang menghasilkan data luaran dan capaian pendidikan yang sah, mencakup metoda yang digunakan untuk mengukur capaian pembelajaran lulusan, prestasi mahasiswa, efektivitas dan produktivitas pendidikan, daya saing lulusan, serta kinerja lulusan.</p> <p><b>b. Luaran Dharma penelitian dan PkM</b></p> <p>Deskripsi luaran dharma penelitian dan PkM disajikan dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, rasio, dan proporsi) dan komprehensif, serta disimpulkan kecenderungannya. Data dan analisis yang disampaikan meliputi aspek: publikasi ilmiah; karya ilmiah yang disitasi, produk / jasa, dan luaran lain</p>	<p>Tidak ada isian deskripsi, Penilaian atas Tabel LKPS Pendidikan (Tabel 8.a; 8.b1, 8.b.2; 8.c; 8.d.1; 8.d.2; 8.e.1; 8.e.2)</p> <p>Penilaian atas Tabel LKPS Penelitian dan PkM (Tabel 8.f.1; 8.f.2; 8.f.3; 8.f.4)</p>
9.2	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b></p> <p>Indikator kinerja tambahan adalah indikator luaran dan capaian tridharma lain yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen dari SIPMONEV
9.3	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b></p> <p>Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
9.4	<p><b>Penjaminan Mutu Luaran dan Capaian Tridharma</b></p> <p>Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait luaran dan capaian tridharma, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
9.5	<p><b>Kepuasan Pengguna</b></p> <p>Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>a) Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</p>	

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	b) Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem	
9.6	<b>Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut</b> Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan oleh UPPS terkait luaran dan capaian pada program studi	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

Standar SPMI ITS bagian ke II, yang diberi nama sebagai standar pengembangan, merupakan standar pelampauan atas SN Dikti, yang berlaku untuk Prodi yang telah terakreditasi dan / atau tersertifikasi Internasional. Standar ini diberi penomoran standar ke 10.

### Standar 10: Standar Pengembangan ITS

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan (Referensi)	SPMI
10.1	10.1.1 Tujuan pendidikan (Program Educational Objective - PEO) / Program professional mandiri - PPM dengan mempertimbangkan potensi sumber daya, budaya, kebutuhan dan kepentingan negara.  10.1.2 Capaian Pembelajaran Lulusan / Programme Learning Outcomes ( <i>Expected Learning Outcome</i> ) ditetapkan dengan memperhatikan PEO, mencerminkan kualifikasi, kriteria umum Prodi, valid dan layak	ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 1 AUN-QA kriteria 1 FIBAA kriteria 1	10.1.1 Data kualitatif 10.1.2 Data kualitatif  <a href="#">PEO dan PLO / ELO / ILO harus dipublikasi di web Dep. Dan / Prodi</a>
10.2	<i>Programme Specification</i>		
	10.2.1 Prodi mempublikasikan tentang program dan spesifikasi program nya kepada <i>stakeholders</i> (masyarakat, mahasiswa, pengguna alumni, dll) untuk membantu <i>stakeholders</i> dalam menentukan pilihan program studi (CPL, Kurikulum, RPS, Profil prodi yang lain)  10.2.2 Deskripsi CP MK menunjukkan kemampuan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap. CP MK membantu mahasiswa dalam metode belajar yang mengarah pada pencapaian CP MK, dan cara asesmen yang digunakan.	ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 1 AUN-QA kriteria 2 FIBAA kriteria 3	10.2.1 Data kualitatif 10.2.2 Data kualitatif  <a href="#">Kurikulum harus dipublikasi di web Dep. Dan / Prodi</a>
10.3	<i>Programme Structure and Content</i>		
	<b>10.3.1 Penetapan CPL</b> (1) Perumusan CPL yang dapat diukur,	ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 1	10.3.1 Data kualitatif 10.3.2 Data kualitatif

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan (Referensi)	SPMI
	<p>(2) Pemilihan metode pembelajaran yang mengarah pada pencapaian CPL, serta</p> <p>(3) Asesmen yang dilakukan dipastikan untuk mencapai CPL, melalui Kurikulum yang dirancang sehingga materi pembelajaran terstruktur, bertahap dan terintegrasi. Terdapat peta CPL</p> <p>10.3.2 Kurikulum menunjukkan sifat yang fleksibel, yang memungkinkan mahasiswa untuk mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi yang berkembang di lapangan</p>	<p>AUN-QA kriteria 3</p> <p>FIBAA kriteria 3</p>	<p>Kurikulum harus dipublikasi di web Dep. dan / Prodi dan ada penjelasan kurikulum yang dijalankan secara MBKM</p>
<b>10.4</b>	<i>Teaching and Learning Approach</i>		
	<p>10.4.1 Pembelajaran dilandasi oleh filosofi dari Universitas. Filosofi pendidikan sebagai landasan pendidikan untuk penyelenggaraan pendidikan (yaitu dalam desain dan pengembangan kurikulum, pelaksanaan kurikulum, dll). Kualitas pembelajaran bergantung pada aktifitas belajar mahasiswa, apa yang harus diketahui dan dilakukan dalam pembelajarannya, dan strategi yang akan dipilih oleh mahasiswa dalam pembelajarannya.</p> <p>10.4.2 Pembelajaran harus mempromosikan bagaimana cara belajar dan menanamkan belajar sebagai pembelajaran sepanjang hayat (sebagai contoh komitmen untuk penyelidikan secara kritis, ketrampilan dalam memproses informasi, kemauan untuk ber eksperimen dengan ide - ide baru, dll)</p>	<p>ASIIN kriteria 2</p> <p>IABEE kriteria 2</p> <p>AUN-QA kriteria 4</p> <p>FIBAA kriteria 3</p>	<p>10.4.1 Data kualitatif</p> <p>10.4.2 Data kualitatif</p> <p>Model dan bentuk pembelajaran harus dipublikasi di web Dep. dan / Prodi</p>
<b>10.5</b>	<i>Student Assessment</i>		
	<p>10.5.1 Hasil evaluasi diagnostik, formatif dan sumatif digunakan untuk perbaikan metode assesmen/penilaian dalam pembelajaran.</p> <p>10.5.2 Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa meliputi waktu/jadwal penilaian, kriteria yang digunakan, distribusi bobot penilaian, rubrik dan grading yang digunakan, dan secara eksplisit dikomunikasikan kepada mahasiswa.</p> <p>10.5.3 Prosedur dan metode/teknik dalam penilaian dipastikan mempunyai sifat valid, handal, dan adil.</p> <p>10.5.4 Keandalan dan validitas dalam metode /teknik penilaian didokumentasikan dan secara periodik dievaluasi untuk menentukan / mengembangkan</p>	<p>ASIIN kriteria 3</p> <p>IABEE kriteria 3</p> <p>AUN-QA kriteria 5</p> <p>FIBAA kriteria 3</p>	<p>10.5.1 Data kualitatif</p> <p>10.5.2 dan 10.5.3 Data Kualitatif</p> <p>10.5.4 Data Kualitatif</p> <p>10.5.5 Data kualitatif</p> <p>Teknik dan instrument penilaian harus dipublikasi di web Dep. dan / Prodi</p>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan (Referensi)	SPMI
	metode baru dalam penilaian dan test yang akan dilakukan.		
	10.5.5 Mahasiswa diberi prosedur dan akses untuk melakukan banding nilai		
<b>10.6</b>	<i>Academic Staff Quality</i>		
	<p>10.6.1 Dalam jangka pendek maupun jangka panjang terdapat perencanaan Prodi dalam pengembangan staf (termasuk promosi, penghentian, mutasi) untuk memenuhi kuantitas dan kualitas dalam pelayanan pendidikan, penelitian dan abmas.</p> <p>10.6.2 Kompetensi staf akademik diidentifikasi dan dievaluasi.</p> <p>10.6.3 Peraturan yang berlaku untuk staf akademik didefinisikan dengan baik dan dipahami.</p> <p>10.6.4 Kewajiban staf akademik sesuai dengan kualifikasi, pengalaman, dan sikap nya.</p> <p>10.6.5 Pengelolaan staf akademik termasuk reward dan pengakuan atas kompetensi nya digunakan untuk memotivasi, mendukung pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.</p> <p>10.6.6 Jenis dan jumlah penelitian staf akademik ditetapkan, dipantau dan ada peningkatan dalam kerjasama dalam penelitian</p>	<p>ASIIN kriteria 4</p> <p>IABEE kriteria 2</p> <p>AUN-QA kriteria 6</p> <p>FIBAA kriteria 1, 4</p>	<p>10.6.1 Tidak ada</p> <p>10.6.2 Tidak ada</p> <p>10.6.3 Tidak ada</p> <p>10.6.4 Tidak ada</p> <p>10.6.5 Tidak ada</p> <p>10.6.6 Tidak ada</p>
<b>10.7</b>	<i>Support Staff Academic</i>		10.7 Tidak ada
<b>10.8</b>	<i>Student Quality and Support</i>		
	<p>10.8.1 Kriteria tentang penerimaan mahasiswa baru didefinisikan secara jelas, dikomunikasikan, dipublish kepada stakeholder dan bersifat up to date.</p> <p>10.8.2 Cara dan kriteria penerimaan mahasiswa baru dirumuskan secara jelas dan dievaluasi secara periodik.</p> <p>10.8.3 Terdapat sistem monitoring terhadap perkembangan kemampuan mahasiswa – ketercapaian CPL, performansi akademik nya dan beban kerja mahasiswa dalam bentuk portofolio MK.</p> <p>10.8.4 Terdapat unit bimbingan dan penyuluhan, aktifitas ko-kurikuler, kompetisi mahasiswa, dan unit layanan</p>	<p>ASIIN kriteria 1</p> <p>IABEE kriteria 2</p> <p>AUN-QA kriteria 8</p> <p>FIBAA kriteria 1, 4</p>	<p>10.8.1 Khusus untuk S2 dan S3 harus dipublikasi di web Dep./dan prodi</p> <p>10.8.2 Khusus untuk Prodi S2 dan S3</p> <p>10.8.3 data kualitatif dan kuantitatif (dari SAR) / perhitungan dari Prodi</p> <p>10.8.4 Tidak ada</p> <p>10.8.5 Tidak ada</p>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan (Referensi)	SPMI
	yang lain untuk meningkatkan kemampuan dalam pembelajaran dan kemampuan untuk bekerja.  10.8.5 Terdapat lingkungan sosial dan fisik yang kondusif untuk melaksanakan pendidikan, penelitian		Rekapitulasi hasil Capaian CPL Prodi
<b>10.9</b>	<i>Facilities and Infrastructure</i>		
	10.9.1 Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang up to date, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain.  10.9.2 Sumber belajar yang tersedia harus dipilih dan disesuaikan dengan tujuan pendidikan dari Prodi.  10.9.3 Tersedia perpustakaan digital dengan e-book yang dapat dimanfaatkan sesuai dengan tujuan pendidikan Prodi  10.9.4 Tersedia fasilitas sistem teknologi informasi untuk: (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum mahasiswa.  10.9.5 Tersedia komputer dan prasarana jaringan yang dapat digunakan oleh dosen, mahasiswa dan tendik untuk pembelajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan untuk administrasi.  10.9.6 Tersedia standar kesehatan dan keamanan serta prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus di area sekitar kampus.	ASIIN kriteria 4 IABEE kriteria 2 AUN-QA kriteria 9 FIBAA kriteria 4	10.9.1 Wajib di isi oleh Prodi pelaksana Kelas Internasional (IUP)  10.9.2 Tidak Ada 10.9.3 Tidak ada 10.9.4 Tidak ada 10.9.5 Tidak ada 10.9.6 Tidak ada
<b>10.10</b>	<i>Quality Enhancement</i>		
	10.10.1 Ada kegiatan dari internal stakeholder: yaitu Dosen dan mahasiswa, serta KaRMK, untuk penjaminan kualitas lulusan, berdasarkan data yang dianalisis untuk peningkatan program (apakah LO sudah tercapai, kelayakan akademik Prodi, Kualifikasi profil diterima oleh pasar kerja, dan tindak lanjutnya).  10.10.2 Ada kegiatan dari stakeholder untuk penjaminan kualitas lulusan, berdasarkan data yang dianalisis untuk peningkatan program (apakah LO sudah tercapai, kelayakan akademik Prodi, Kualifikasi profil diterima oleh pasar kerja, dan tindak lanjutnya)	ASIIN kriteria 6 IABEE kriteria 4 AUN-QA kriteria 10 FIBAA kriteria 1 - 5	10.10.1 Data kuantitatif dan kualitatif 10.10.2 Data kuantitatif dan kualitatif
<b>10.11</b>	<i>Output</i>		

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan (Referensi)	SPMI
	<p>10.11.1 Ada kegiatan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan.</p> <p>10.11.2 Aktivitas penelitian mahasiswa direncanakan, ditetapkan, dimonitor, mengacu pada kebutuhan stakeholder, dan untuk memenuhi kebutuhan stakeholder.</p> <p>10.11.3 Tingkat kepuasan dari staff, mahasiswa, alumni, dan pengguna alumni harus ditetapkan, dimonitor dan diacu sebagai bentuk pemenuhan kepuasan terhadap kualitas Prodi dan kualitas lulusan Prodi</p>	<p>ASIIN kriteria 6</p> <p>IABEE kriteria 4</p> <p>AUN-QA kriteria 11</p> <p>FIBAA kriteria 3 - 5</p>	<p>10.11.1 Data kuantitatif dan kualitatif</p> <p>10.11.2 Tidak ada (diakomodasi St 7)</p> <p>10.11.3 Tidak ada (diakomodasi St 9)</p>



## **LAMPIRAN C - KAJIAN STANDAR PENGEMBANGAN**

Evaluasi atas kajian beberapa standar dari badan Akreditasi internasional

	<b>SN DIKTI</b>	<b>BAN PT – APS 4.0</b>	<b>ABET</b>	<b>IABEE</b>	<b>ASIIN</b>	<b>FIBAA</b>	<b>AUN-QA</b>
1	1. Kompetensi Lulusan	1. VMTS	1. Students	1. Autonomous Professional Profile (APP) as PEO	1. Concept, Content & Implementation <ul style="list-style-type: none"> <li>• LO: PEO, profile,</li> <li>• The title of Program,</li> <li>• Curriculum,</li> <li>• Admission requirement</li> </ul>	1. OBJECTIVES <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEO</li> <li>• International Orientation of SP</li> <li>• Positioning SP</li> </ul>	2. Expected learning Outcomes
2	2. Isi Pembelajaran	2. Tata Kelola	2. PEO,	2. APP Publicity & Review System	2. The Degree Programme: Structures, Methods And Implementation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure &amp; Modules</li> <li>• Work load and credit</li> <li>• Teaching methodology</li> <li>• support and assistance</li> </ul>	2. ADMISSION <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admission requirements</li> <li>• Counselling for prospective students</li> <li>• Selection procedure</li> <li>• Professional experience</li> <li>• Ensuring foreign language proficiency</li> <li>• Transparency and documentation of admission</li> </ul>	3. Programme specification

	SN DIKTI	BAN PT – APS 4.0	ABET	IABEE	ASIIN	FIBAA	AUN-QA
						procedure and decision	
3	3. Proses pembelajaran	3. Mahasiswa	3. Student Outcomes;	3. Program Learning Outcomes	3. Exams: <ul style="list-style-type: none"> <li>• System,</li> <li>• Concept,</li> <li>• content and</li> <li>• implementation</li> </ul>	3. CONTENTS, SRTUCTURE AND DIDACTICAL CONCEPT <ul style="list-style-type: none"> <li>• content</li> <li>• structure</li> <li>• DIDACTICAL CONCEPT</li> <li>• Internationality</li> <li>• Multidisciplinary competences and skills</li> <li>• Skills for employment/ employability</li> </ul>	4. Program Structure and Content;
4	4. Penilaian pembelajaran	4. SDM	4. Continues Improvement;	4. Curriculum & Syllabus	4. Resources <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff (Staff dev)</li> <li>• Funds and equipment</li> </ul>	4. ACADEMIC ENVIRONMENT AND FRAMEWORK CONDITIONS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faculty</li> <li>• Programme management</li> </ul>	5. Teaching & Learning approach

	SN DIKTI	BAN PT – APS 4.0	ABET	IABEE	ASIIN	FIBAA	AUN-QA
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperation and partnerships</li> <li>• Facilities and equipment</li> <li>• Additional services</li> <li>• Financing of the study programme</li> </ul>	
5	5. Dosen dan tendik	5. Keuangan, Sarpras	5. Curriculum;	5. Faculty: quality, quantity, role in student learning	5. Transparency And Documentation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Module Description</li> <li>• Diploma &amp; Diploma Supplement</li> <li>• Relevant rules</li> </ul>	5. QUALITY ASSURANCE AND DOCUMENTATION <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quality assurance and quality development</li> <li>• Instruments of quality assurance</li> <li>• Programme documentation</li> </ul>	6. Student Assessment
6	6. Sarana & prasarana	6. Pendidikan	6. Faculty;	6. Students & Academic Atmosphere	6. Quality Management: Quality Assessment And Development		7. Academic staffs

	SN DIKTI	BAN PT – APS 4.0	ABET	IABEE	ASIIN	FIBAA	AUN-QA
7	7. Pengelolaan pembelajaran	7. Penelitian	7. Facilities;	7. Facility: adequacy, proper & safe operations			8. Support Staffs
8	8. Pembiayaan pembelajaran	8. Abmas	8. Institutional Support	8. Institutional Responsibility			9. Student support & Facility
9	9. Penelitian	9. Luaran		9. Effective Assessment of Learning Outcomes			10. Facility & infrastructure
10	10. PkM			10. Assurance of LO Attainment by Graduates			11. Quality Enhancement
11				11. Continual Improvement based on LO Assessment			12. Output
12				12. Maintenance & Access of Documents & Records			



## LAMPIRAN D – DATA LKPS

Susunan data pada LKPS ditunjukkan di dalam tabel berikut ini:

**Tabel 4.1 Data LKPS pada setiap standar SPMI**

No	Deskripsi Standar	Keterangan
1	Visi, Misi	Data: Seluruh data pada standar 2 - 9
2	Tata pamong, tata kelola dan kerjasama	Data: Kerjasama
3	Mahasiswa Kualitas input mahasiswa Mahasiswa asing	Data: 2a. Seleksi mahasiswa baru 2b. Data mahasiswa asing
4	Sumber Daya Manusia Profil Dosen Dosen Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi / Tesis / Disertasi Dosen Industri / Praktisi Rekognisi Dosen Tetap PS (DTPS) sesuai bidang PS, Rekognisi DTPS tidak sesuai bidang PS, Penelitian DTPS, Pengabdian kepada Masyarakat DTPS, Publikasi Ilmiah DTPS, Luaran lainnya DTPS, Karya ilmiah DTPS yang disitasi, Produk / Jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/ masyarakat	Data: 3a.1 Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah pada Program Studi yang di audit 2b. Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi
5	Keuangan, Sarana, Prasarana Penggunaan dana	Data: Penggunaan Dana
6	Pendidikan Kurikulum dan Pembelajaran Integrasi kegiatan Penelitian / PkM dalam Pembelajaran Kepuasan Pengguna (kepuasan mahasiswa)	Data: Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa
7	Penelitian Penelitian DTPS Penelitian Mahasiswa Program Magister / Doktor dan penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	Data: Tabel 6.a Penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa Tabel 6.b Penelitian DTPS yang menajdirujukan tema tesis /disertasi
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) PkM DTPS Keterlibatan Mahasiswa dalam PkM DTPS	Data: Tabel 7 PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa

9	<p>Luaran dan Capaian Tridharma</p> <p>Capaian Pembelajaran</p> <p>Prestasi akademik mahasiswa Efektifitas dan produktivitas Pendidikan</p> <p>Daya saing lulusan</p> <p>Kinerja lulusan (kepuasan pengguna, tempat kerja lulusan)</p> <p>Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa (Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS bersama mahasiswa; karya ilmiah yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa yang disitasi; produk / jasa yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa yang diadopsi oleh industri/ masyarakat; luaran</p>	<p>Data:</p> <p>Tabel 8.a IPK Lulusan</p> <p>Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa</p> <p>Tabel 8.c Masa Studi Lulusan</p> <p>Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan</p> <p>Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan</p> <p>Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan</p> <p>Tabel Referensi untuk Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan</p> <p>Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan</p> <p>Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/ Presentasi/Publikasi ilmiah mahasiswa</p> <p>Tabel 8.f.2) Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi</p>
	lainnya yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa)	<p>Tabel 3.b.7) Produk/Jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat</p> <p>Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Mahasiswa</p>

Keterangan: standard 1 – Visi Misi, didukung oleh data Standar 2 - 9



## LAMPIRAN E – BOBOT NILAI LKPS

### NILAI SETIAP DATA PADA LKPS

No	Nomor dan Judul Tabel	Nama Sheet	Prodi		Bobot	
			S	STr	S	STr
1	Tabel 1 Kerjasama Tridharma - Pendidikan	<a href="#">1-1</a>	✓	✓	2	2
2	Tabel 1 Kerjasama Tridharma - Penelitian	<a href="#">1-2</a>	✓	✓	2	2
3	Tabel 1 Kerjasama Tridharma - Pengabdian kepada Masyarakat	<a href="#">1-3</a>	✓	✓	2	2
4	Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa	<a href="#">2a</a>	✓	✓	2	2
5	Tabel 2.b Mahasiswa Asing	<a href="#">2b</a>	✓	✓	2	2
6	Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi	<a href="#">3a1</a>	✓	✓	5	5
7	Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir	<a href="#">3a2</a>	✓	✓	3	2
8	Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi	<a href="#">3a3</a>	✓	✓	2	2
9	Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap	<a href="#">3a4</a>	✓	✓	2	2
10	Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi	<a href="#">3a5</a>		✓		2
11	Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi Dosen	<a href="#">3b1</a>	✓	✓	2	2
12	Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS	<a href="#">3b2</a>	✓	✓	2	1
13	Tabel 3.b.3) PkM DTPS	<a href="#">3b3</a>	✓	✓	2	2
14	Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTPS	<a href="#">3b4-1</a>	✓		2	
15	Tabel 3.b.4) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTPS	<a href="#">3b4-2</a>		✓		2
16	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Paten, Paten Sederhana)	<a href="#">3b5-1</a>	✓	✓	2	2
17	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)	<a href="#">3b5-2</a>	✓	✓	2	2
18	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	<a href="#">3b5-3</a>	✓	✓	2	2
19	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Buku, ber-ISBN, Book Chapter	<a href="#">3b5-4</a>	✓	✓	2	2
20	Tabel 3.b.6) Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi	<a href="#">3b6</a>	✓	✓	4	2
21	Tabel 3.b.7) Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<a href="#">3b7</a>		✓		2
22	Tabel 4.b Penggunaan Dana	<a href="#">4</a>	✓	✓	2	2

No	Nomor dan Judul Tabel	Nama Sheet	Prodi		Bobot	
			S	STr	S	STr
23	Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran	<a href="#">5a</a>	✓	✓	10	10
24	Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran	<a href="#">5b</a>	✓	✓	2	2
25	Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa	<a href="#">5c</a>	✓	✓	2	2
26	Tabel 6.a Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa	<a href="#">6a</a>	✓	✓	2	2
27	Tabel 6.b Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi	<a href="#">6b</a>				
28	Tabel 7 PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa	<a href="#">7</a>	✓	✓	2	2
29	Tabel 8.a IPK Lulusan	<a href="#">8a</a>	✓	✓	2	2
30	Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa	<a href="#">8b1</a>	✓	✓	3	2
31	Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa	<a href="#">8b2</a>	✓	✓	2	1
32	Tabel 8.c Masa Studi Lulusan	<a href="#">8c</a>	✓	✓	2	2
33	Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan	<a href="#">8d1</a>	✓	✓	5	5
34	Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	<a href="#">8d2</a>	✓	✓	5	5
35	Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan	<a href="#">8e1</a>	✓	✓	5	5
36	Tabel Referensi 8.e.2)	<a href="#">Ref 8e2</a>	✓	✓	2	2
37	Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan	<a href="#">8e2</a>	✓	✓	2	2
38	Tabel 8.f.1) Publikasi Ilmiah Mahasiswa	<a href="#">8f1-1</a>		✓		2
39	Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa	<a href="#">8f1-2</a>		✓		2
40	Tabel 8.f.2) Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi	<a href="#">8f2</a>				
41	Tabel 8.f.3) Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<a href="#">8f3</a>		✓		2
42	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Paten, Paten Sederhana)	<a href="#">8f4-1</a>	✓	✓	2	2
43	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)	<a href="#">8f4-2</a>	✓	✓	2	2
44	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	<a href="#">8f4-3</a>	✓	✓	2	2
45	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - Buku ber-ISBN, Book Chapter	<a href="#">8f4-4</a>	✓	✓	2	1

No	Nomor dan Judul Tabel	Nama Sheet	Prodi		Bobot	
			S	STr	S	STr
	<b>Total</b>		<b>38</b>	<b>42</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## LAMPIRAN F - DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI ITS

No	Program Studi	Tahun SK	Peringkat	Tanggal Kedaluwarsa	Tahun Kedaluwarsa	Keterangan
1	S3 Teknik Elektro	2016	A	26/08/2021	2021	
2	S1 Desain Produk	2016	A	02/09/2021	2021	
3	S2 Kimia	2016	A	20/10/2021	2021	
4	S1 Teknik Kelautan	2020	Unggul	01/11/2021	2021	
5	D-III Teknik Kimia	2016	B	24/11/2021	2021	Segera diusulkan ditutup
6	S1 Arsitektur	2016	A	24/11/2021	2021	
7	S1 Teknik Geomatika	2016	A	24/11/2021	2021	
8	S2 Statistika	2016	A	01/12/2021	2021	
9	S2 Sistem Informasi	2017	B	10/01/2022	2022	
10	S1 Sistem Informasi	2017	A	09/05/2022	2022	
11	S1 Teknik Elektro	2017	A	06/06/2022	2022	
12	S1 Teknik Biomedik	2017	A	11/07/2022	2022	
13	S2 Biologi	2017	B	01/08/2022	2022	
14	S2 Teknik Kimia	2017	A	01/08/2022	2022	
15	S2 Teknik Informatika	2017	A	22/08/2022	2022	
16	S1 Teknik Industri	2020	Unggul	30/09/2022	2022	
17	S1 Fisika	2017	A	14/11/2022	2022	
18	S3 Ilmu Kimia	2017	A	14/11/2022	2022	
19	S3 Teknik Industri	2017	A	05/12/2022	2022	
20	S3 Ilmu Statistik	2017	A	05/12/2022	2022	
21	S1 Teknik Perkapalan	2018	A	13/02/2023	2023	
22	S2 Teknik Fisika	2018	A	27/02/2023	2023	
23	S2 Teknik Geomatika	2018	A	06/03/2023	2023	
24	D-III Teknik Elektro Komputer Kontrol	2018	B	20/03/2023	2023	Segera diusulkan ditutup
25	S1 Biologi	2018	A	20/03/2023	2023	
26	S1 Teknik Material	2021	Unggul	31/03/2023	2023	
27	S1 Teknik Mesin	2021	Unggul	31/03/2023	2023	
28	S1 Teknik Kimia	2021	Unggul	31/03/2023	2023	
29	S1 Teknik Fisika	2021	Unggul	31/03/2023	2023	
30	S1 Teknik Lingkungan	2021	Unggul	31/03/2023	2023	
31	S2 Teknik Material Dan Metalurgi	2018	B	10/04/2023	2023	
32	S3 Ilmu Komputer	2018	B	02/05/2023	2023	

No	Program Studi	Tahun SK	Peringkat	Tanggal Kedaluwarsa	Tahun Kedaluwarsa	Keterangan
33	S1 Kimia	2018	A	30/05/2023	2023	
34	S2 Arsitektur	2018	A	17/07/2023	2023	
35	D-III Metrologi Dan Instrumentasi	2018	B	07/08/2023	2023	Segera diusulkan ditutup
36	S2 Teknik Kelautan	2018	B	23/10/2023	2023	
37	S2 Fisika	2018	A	27/11/2023	2023	
38	S2 Magister Manajemen	2019	A	05/03/2024	2024	
39	S1 Teknik Geofisika	2021	Unggul	31/03/2024	2024	
40	S3 Ilmu Fisika	2019	A	09/04/2024	2024	
41	S3 Ilmu Arsitektur	2019	A	25/06/2024	2024	
42	S1 Manajemen Bisnis	2019	B	09/07/2024	2024	
43	S3 Teknik Lingkungan	2019	A	07/08/2024	2024	
44	S3 Teknik Mesin	2019	A	13/08/2024	2024	
45	S2 Teknik Elektro	2019	A	13/08/2024	2024	
46	S3 Teknik Fisika	2019	C	14/08/2024	2024	
47	S3 Ilmu Teknik Kelautan	2019	A	03/09/2024	2024	
48	S1 Teknik Transportasi Laut	2020	Unggul	01/11/2024	2024	
49	S1 Teknik Sistem Perkapalan	2020	Unggul	01/11/2024	2024	
50	S2 Matematika	2019	A	05/11/2024	2024	
51	D-IV Teknik Sipil	2019	B	06/11/2024	2024	
52	S2 Teknik Lingkungan	2020	A	01/04/2025	2025	
53	S1 Teknik Komputer	2020	A	01/04/2025	2025	
54	S2 Teknik Sipil	2020	A	01/04/2025	2025	
55	S3 Teknik Kimia	2020	A	11/04/2025	2025	
56	S3 Ilmu Teknik Sipil	2020	A	31/05/2025	2025	
57	S2 Teknik Mesin	2020	A	28/06/2025	2025	
58	S1 Desain Interior	2020	A	22/09/2025	2025	
59	S2 Teknik Sistem Perkapalan	2020	B	22/09/2025	2025	
60	S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	2020	A	01/11/2025	2025	
61	S1 Teknik Sipil	2020	A	01/11/2025	2025	
62	S1 Statistika	2020	A	15/11/2025	2025	
63	S1 Sains Aktuaria	2020	Baik	17/11/2025	2025	
64	S2 Teknik Industri	2020	A	21/11/2025	2025	
65	D-IV Statistika Bisnis	2020	Baik	15/12/2025	2025	

No	Program Studi	Tahun SK	Peringkat	Tanggal Kedaluwarsa	Tahun Kedaluwarsa	Keterangan
66	S1 Desain Komunikasi Visual	2020	Baik	16/12/2025	2025	
67	D-III Teknik Mesin	2020	Baik Sekali	22/12/2025	2025	Segera diusulkan ditutup
68	D-III Teknik Sipil	2021	A	30/12/2025	2025	Segera diusulkan ditutup
69	S1 Matematika	2021	A	22/04/2026	2026	
70	D-IV Teknologi Rekayasa Konversi Energi	2021	Baik	11/05/2026	2026	
71	S3 Teknik Sistem Perkapalan	2021	Baik	15/06/2026	2026	
72	D-IV Teknologi Rekayasa Instrumentasi	2021	Baik	29/06/2026	2026	
73	D-IV Teknologi Rekayasa Kimia Industri	2021	Baik	13/07/2026	2026	
74	S1 Teknik Informatika	2021	A	30/07/2026	2026	
75	D-IV Teknologi Rekayasa Otomasi	2021	Baik	03/08/2026	2026	

Keterangan: blok warna kuning, adalah Prodi yang masa habis akreditasi pada tahun 2021 dan 2022

## **LAMPIRAN G – BUTIR STANDAR 1-9**

## MATRIKS PENILAIAN SPMI PROGRAM SARJANA DAN SARJANA TERAPAN ITS Tahun 2021

NO	ELEMEN PENILAIAN Acuan Psl. SN Dikti	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB dan KETERANGAN
<b>STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI</b>							
1	1.1.1 VMTS Psl. 3	<p>Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.</p> <p><u>Catatan:</u> Yang dimaksud dengan visi keilmuan adalah pandangan tentang ranah keilmuan yang dikembangkan dapat berupa pohon, cabang, atau ranting keilmuan program studi IKU diperoleh dari data SIPMONEV</p> <p><b>Penjelasan:</b> <i>Tidak di isi</i> <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai</i></p>	<p><b>UPPS memiliki:</b></p> <p>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten,</p> <p>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten</p>	4	1.07	Departemen, Prodi, SIPMONEV	<p><i>Departemen &amp; Prodi</i> <i>Hanya di isi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi B dan C</i></p>
			<p><b>UPPS memiliki:</b></p> <p>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi,</p> <p>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi</p>	3			



		<i>B, C dan prodi Baru, dan Prodi masa habis akreditasi 2021, 2022</i>	perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.				
			<b>UPPS memiliki:</b> 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.	2			
			<b>UPPS memiliki:</b> 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi namun tidak memayungi visi keilmuan terkait program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi kurang searah dengan misi, tujuan sasaran, dan strategi perguruan tinggi serta kurang mendukung pengembangan program studi	1			



		<p><i>Untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i>  <i>Upload SK Dekan</i>  1. <i>Penetapan VMTS Prodi</i>  2. <i>Pemangku kepentingan</i></p>	terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen dan mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan).				
			Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi namun tidak melibatkan pemangku kepentingan.	1			
			Tidak ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi.	0			
3	1.1.3 VMTS Psl. 3	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.  <b>Penjelasan:</b> Terdapat dokumen analisis terhadap strategi pencapaian tujuan UPPS dan Prodi Terdapat dokumen monev terhadap program dalam	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan sasaran disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.	4	1.07	Departemen, Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi
			Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang	3			

		mencapai Tujuan UPPS dan Prodi	relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi				
		<i>Tidak di isi</i> <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru, dan Prodi masa habis akreditasi 2021, 2022</i> <i>Upload dokumen monev program</i>	Strategi untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan serta terdokumentasi namun belum terbukti efektifitasnya.	2			
			Strategi untuk mencapai tujuan disusun berdasarkan analisis yang kurang sistematis serta tidak menggunakan metoda yang relevan.	1			
			Tidak memiliki strategi untuk mencapai tujuan.	0			
<b>STANDAR 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA</b>							
4	<b>2.1.1 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama</b> Psl. 3	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.  Dokumen pendukung: 1. Statuta institusi 2. Kebijakan tertulis tentang	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.  UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja	4  3	0.55	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi Hanya di isi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi B dan C

		tatakelola pelaksanaan, tatakelola terdiri atas 5 aspek. 3. SOP untuk pengelolaan fungsional dan operasional	yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik.				
			UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten	2			
			UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja namun tugas dan fungsi belum berjalan secara konsisten.	1			
			UPPS tidak memiliki dokumen formal struktur organisasi.	0			
5	<b>2.1.2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama</b>	B. Perwujudan <i>good governance</i> dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	4	0.55	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi Hanya di isi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi B dan C
			Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 4 kaidah good governance	3			

			untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.				
			Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 3 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	2			
			Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 1 s.d. 2 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			
6	<b>2.2.1 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial</b>	<p>A. Komitmen unit pengelola program studi (UPPS) dan program studi dalam kepemimpinan.</p> <p><b>Penjelasan:</b> Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup:</p> <p>1) Kepemimpinan</p>	<p>Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.</p> <p>Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki 2 karakter diantara kepemimpinan operasional,</p>	<p>4</p> <p>3</p>	0.55	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi Hanya di isi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi B dan C

		<p>operasional,</p> <p>2) kepemimpinan organisasi, dan</p> <p>3) kepemimpinan publik.</p> <p><i>Keterangan:</i>  <i>Tidak diisi</i>  <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru, dan Prodi masa habis akreditasi 2021, 2022</i></p>	<p>organisasi, dan publik.</p> <p>Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki salah satu karakter diantara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.</p> <p>Tidak ada skor kurang dari 2.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
7	<b>2.2.2 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial</b>	<p>B. Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. perencanaan,</li> <li>2. pengorganisasian,</li> <li>3. penempatan personel,</li> <li>4. pelaksanaan,</li> <li>5. pengendalian dan pengawasan, dan</li> <li>6. pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.</li> </ol> <p><b>Penjelasan</b></p>	<p>Pimpinan unit pengelola mampu: melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.</p> <p>Pimpinan unit pengelola mampu : melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga.</p>	<p>4</p> <p>3</p>	0.55	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi,</i>

		UPPS adalah Departemen atau fakultas  <i>Keterangan: Tidak diisi Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru, dan Prodi masa habis akreditasi 2021, 2022</i>	Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif.	2			
			Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan kurang dari 6 fungsi manajemen.	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			
8	2.3.1 Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja-sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan PS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi.	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek	4			
			UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1 dan 2.	3			
			UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1	2			
			UPPS tidak memiliki bukti pelaksanaan kerjasama	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			
					0.55	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi,  Tidak diisi



		<p>3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.</p> <p><b>Penjelasan</b>  Dokumen yang dibutuhkan:  1. Dokumen kerjasama  2. Bukti implementasi kerjasama terhadap tridarma Prodi  Bukti evaluasi Kerjasama</p>					
9	<b>2.3.2 Tabel 1 LKPS Kerjasama</b>	<p>A. Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Tabel 1 LKPS</p> <p><math>RK = ((a \times N1) + (b \times N2) + (c \times N3)) / NDTPS</math></p> <p>Faktor: a=4 , b = 3 , c = 2  N1 = Jumlah kerjasama</p>	<p>Jika <math>RK \geq 4</math> , maka A = 4</p> <p>Jika <math>RK &lt; 4</math> , maka A = RK</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.55		Departemen & Prodi

		pendidikan. $N_2$ = Jumlah kerjasama penelitian. $N_3$ = Jumlah kerjasama PkM. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi					
10		B. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS Rumus: $N_I$ = Jumlah kerjasama tingkat internasional. $N_N$ = Jumlah kerjasama tingkat nasional. $N_L$ = Jumlah kerjasama tingkat wilayah/lokal. $N_{DT}$ = Jumlah dosen tetap. Faktor: $a = 2$ , $b = 6$ , $c = 9$	Jika $N_I \geq a$ , maka $B = 4$ .	4	0.55	Departemen, Prodi, LPPM	Departemen & Prodi
			Jika $N_I < a$ dan $N_N \geq b$ , maka $B = 3 + (N_I / a)$	3			
			Jika $0 < N_I < a$ atau $0 < N_N < b$ , maka $B = 2 + (2 \times (N_I/a)) + (N_N/b) - ((N_I \times N_N) / (a \times b))$	2			
			Jika $N_I = 0$ dan $N_N = 0$ dan $N_L \geq c$ , maka $B = 2$	1			
			Jika $N_I = 0$ dan $N_N = 0$ dan $N_L < c$ , maka $B = (2 \times N_L) / c$ .	0			

11	<b>Indikator Kinerja Tambahan</b>	<p>Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.</p> <p>Keterangan: Indikator selain IKU Yang dapat diperoleh dari Kontrak Kinerja dengan Pimpinan di atasnya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi.</li> <li>• Indikator kinerja tambahan mencakup <b>seluruh kriteria</b> serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat internasional.</li> <li>• Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.</li> </ul>	4	0.55		Departemen & Prodi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi.</li> <li>• Indikator kinerja tambahan mencakup <b>sebagian kriteria</b> serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat nasional.</li> <li>• Data indikator kinerja tambahan telah diukur,</li> </ul>	3			

			dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan				
			UPPS tidak menetapkan indikator kinerja tambahan.	2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
				0			
12	<b>Evaluasi Capaian Kinerja</b>	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek, dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan	4			
			Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek dan dilaksanakan setiap tahun.	3			
			Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek.	2	0.55		
			UPPS memiliki laporan pencapaian kinerja namun belum dianalisis dan dievaluasi.	1			
			UPPS tidak memiliki laporan pencapaian kinerja.	0			
13		Keterlaksanaan Sistem Pen-	Unit Pengelola telah	4	0.55	Departeme,	Departemen &

	<b>2.4.1 Penjaminan Mutu</b>	jaminan Mutu Internal yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek:	melaksanakan SPMI yang memenuhi 5 aspek			<i>Prodi, its.ac.id/kpm</i>	<i>Prodi</i>
		1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.	Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 4 aspek	3			
		2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.	Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 3 aspek	2			
		3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP	Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 2 aspek Siklus kegiatan SPMI baru dilaksanakan pada tahapan penetapan standar dan pelaksanaan standar pendidikan tinggi.	1			
		4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.	UPPS telah memiliki dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu tanpa pelaksanaan SPMI.	0			
		5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.					
		Dokumen pendukung: 1. SK pembentukan tim Mutu Fakultas dan Dep. / Prodi 2. Standar SPMI yang ditetapkan oleh Fak dan Dep/ Prodi					

		3. formulir SPMI 4. Bukti evaluasi dokumen SPMI 5. Laporan audit oleh Tim mutu 6. Laporan RTM					
14	<b>2.5.1 Kepuasan Pemangku Kepentingan</b>	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek- aspek berikut: 1) Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) Tingkat kepuasan dan	Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 6.  Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 4 ditambah aspek 5 atau aspek 6.  Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d. 4.  Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap sebagian pemangku kepentingan dan	4  3  2  1	0.55	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi  Tidak diisi

		<p>umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan sistem.</p> <p>5) Review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa.</p> <p>6) Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.</p>	<p>memenuhi aspek 1 s.d. 4.</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 1.</p>	0			
<b>STANDAR 3:MAHASISWA</b>							
15	<p><b>3.1.1 Mahasiswa</b></p> <p><b>Indikator Kinerja Utama - Kualitas Input Mahasiswa</b></p>	<p>Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru.</p> <p>Tabel 2.a. LKA Seleksi Mahasiswa</p> <p>Skor = 4 untuk program studi PS yang keberadaanya perlu dipertahankan namun peminatnya sedikit (sesuai dengan ketetapan Kemenristekdikti).</p>	<p>Jika Rasio <math>\geq 5</math> , maka Skor = 4</p> <p>Jika Rasio <math>&lt; 5</math> , maka Skor = <math>(4 \times \text{Rasio}) / 5</math></p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	1.20	Departemen, Prodi, BAKPM, <i>integra.its.ac.id</i>	Departemen & Prodi
16	<b>3.1.2</b>	Persentase jumlah maha-	Jika PMA $\geq 1\%$ , maka Skor = 4	4	1.20	Departemen,	Departemen &

	<b>Mahasiswa</b>	siswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa. Tabel 2.b. LKA Mahasiswa Asing  PMA= Prosentase Mahasiswa Asing	Jika PMA < 1% , maka Skor = 2 + (200 x PMA)	3		<i>Prodi, BAKPM, integra.its.ac.id</i>	<i>Prodi</i>
			Tidak ada skor kurang dari 2.	2			
				1			
				0			
17	<b>3.2.1 Mahasiswa - Keberlanjutan</b>	Upaya yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya.  <b>Penjelasan</b> UPPS adalah Departemen atau Fakultas  Jika Skor butir keketatan seleksi = 4, maka Skor butir ini = 4.	Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan signifikan (>10%) pendaftar dalam 1 tahun terakhir.	4	1.20	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>  <i>Tidak diisi</i>
			Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan meningkatnya pendaftar dalam 1 tahun terakhir.	3			
			Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terakhir dan hasilnya tetap.	2			
			Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terakhir namun hasilnya menurun.	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			



18	<b>3.3.1 Mahasiswa - Layanan Kema- hasiswaan</b>	A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: penalaran, minat dan bakat, bimbingan karir dan kewirausahaan, dan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan). (cek box)	Jenis layanan mencakup 3 bidang dan seluruh layanan kesejahteraan ada.	4	1.20	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi  Tidak diisi
			Jenis layanan mencakup 2 bidang dan sebagian layanan kesejahteraan.	3			
			Jenis layanan mencakup bidang 1.	2			
			Jenis layanan hanya mencakup salah satu bidang penalaran atau minat bakat mahasiswa.	1			
			Tidak memiliki layanan kemahasiswaan.	0			
19	<b>3.3.2 Mahasiswa – Mutu Layanan Kemahasiswaan</b>	B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan  Dokumen pendukung: Dokumen yang menunjukkan adanya layanan tersebut	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan.	4	1.20	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi  Tidak diisi
			Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan sebagian layanan kesehatan.	3			
			Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran dan minat bakat mahasiswa.	2			
			Mutu layanan kurang baik untuk	1			

			bidang penalaran atau minat bakat mahasiswa.				
			Tidak memiliki layanan kemahasiswaan.	0			
<b>STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA</b>							
20	<b>4.1.1 Sumber Daya Manusia</b>	Kecukupan dosen.  Tabel 3.a.1 LKA Dosen  Indikator Kinerja Utama - Profil Dosen  NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.  <a href="#">Keterangan:</a> <a href="#">Periksa data di PD Dikti</a>	Jika NDTPS $\geq 12$ , maka Skor = 4	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $3 \leq \text{NDTPS} < 12$ , maka Skor = $((2 \times \text{NDTPS}) + 12) / 9$	3			
				2			
				1			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	0			
21	<b>4.1.2 Sumber Daya Manusia</b>	Kualifikasi akademik DTPS.  Tabel 3.a.1 LKA Dosen  Keterangan NDS3 = Jumlah DTPS yang berpendidikan tertinggi	Jika $\text{PDS3} \geq 50\%$ , maka Skor = 4	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $\text{PDS3} < 50\%$ , maka Skor = $2 + (4 \times \text{PDS3})$	3			
				2			
				1			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	0			

		<p>Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p><math>PDS3 = (NDS3 / NDTPS) \times 100\%</math></p> <p>Keterangan: Periksa data di PD Dikti</p>					
22	4.1.3 Sumber Daya Manusia	<p>Jabatan akademik DTPS.</p> <p>Tabel 3.a.1 LKA Dosen</p> <p><b>Penjelasan:</b>  NDGB = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar.  NDLK = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala.  NDL = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor.</p>	<p>Jika <math>PGBLK \geq 70\%</math>, maka Skor = 4</p> <p>Jika <math>PGBLK &lt; 70\%</math>, maka Skor = <math>2 + ((20 \times PGBLK) / 7)</math></p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 2.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		<p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi.</p> <p><math>PGBLK = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%</math></p> <p><b>Keterangan:</b> Periksa data di PD Dikti</p>					
23	<b>4.1.4 Sumber Daya Manusia</b>	<p>Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap jumlah DTPS.</p> <p>Tabel 3.a.1 LKA Dosen</p> <p><b>Keterangan:</b> Periksa data di PD Dikti</p> <p><b>Penjelasan:</b> PSPP = Persentase jumlah dosen tetap dengan sertifikat pendidik professional Sertifikat pendidik professional: sertifikat Pekerti, AA, sertifikat setara lainnya yang</p>	Jika PSPP $\geq 80\%$ , maka Skor = 4	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika PSPP $< 80\%$ , maka Skor = $1 + ((15 \times PSPP) / 4)$	3			
				2			
				1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			

		menunjukkan keprofesional dosen (bidang pedagogik)					
24	<b>4.1.5 Sumber Daya Manusia</b>	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah DTPS. Tabel 3.a.1 dan Tabel.3.a.4 LKPS <b>Penjelasan:</b> NDTT = Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi. NDT = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi. $PDTT = (NDTT / (NDT + NDTT)) \times 100\%$ PDTT = Persentase jumlah dosen tidak tetap Prodi <a href="#">Keterangan:</a> <a href="#">Periksa data di PD Dikti</a>	Jika $PDTT \leq 10\%$ , maka Skor = 4	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $10\% < PDTT \leq 40\%$ , maka $Skor = (16 - (40 \times PDTT)) / 3$	3			
				2			
				1			
			Jika $PDTT > 40\%$ , maka Skor = 0	0			
25	<b>4.1.6 Sumber Daya Manusia</b>	Rasio jumlah mahasiswa PS terhadap jumlah DTPS.	Jika $15 \leq RMD \leq 25$ , maka Skor = 4	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		Tabel 2.a dan Tabel 3.a.1 LKPS  <b>Keterangan:</b> Periksa data di PD Dikti	Jika $RMD < 15$ , maka Skor = $(4 \times RMD) / 15$ Jika $25 < RMD \leq 35$ , maka Skor = $(70 - (2 \times RMD)) / 5$ Jika $RMD > 35$ , maka Skor = 0	3 2 1 0			
26	<b>4.2.1 Dosen Pembimbing TA</b>	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.  Tabel 3.a.2 LKA RDPU = Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester. <b>Keterangan:</b> Periksa data di PD Dikti - verifikasi SK penugasan Dosen sebagai Pembimbing TA	Jika $RDPU \leq 6$ , maka Skor = 4 Jika $6 < RDPU \leq 10$ , maka Skor = $7 - (RDPU / 2)$ Tidak ada skor antara 0 dan 2.	4 3 2 1  0	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
27	<b>4.2.2 Kinerja Dosen</b>	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS Tabel 3.a.3 LKPS <b>Penjelasan:</b> EWMP adalah Setara Waktu Mengajar Penuh EWMP = FTE (Full-time	Jika $12 \leq SWMP \leq 16$ , maka Skor = 4 Jika $6 \leq SWMP < 12$ , maka Skor = $((2 \times SWMP) - 12) / 3$ Jika $16 \leq SWMP \leq 18$ , maka Skor = $(36 - (2 \times SWMP))$	4 3 2 1	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		Teaching Equivalent), merupakan beban kerja dosen yang terdiri dari tridharma dan tugas tambahan dikonversikan ke dalam satuan sks Catatan: Beban dosen minimal = 12 SKS, Beban maksimal = 16 SKS.	Jika SWMP < 6 atau SWMP > 18, maka Skor = 0	0			
28	<b>4.2.3 Kinerja Dosen</b>	A. Dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/ kinerja. Table 3.b.1 LKPS <b>Penjelasan:</b> RRD = Rasio jumlah dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi internasional Rumus: $RRD = NRD / NDTPS$ $NRD$ = Jumlah dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/ kinerja dalam 1 tahun terakhir. $NDTPS$ = Jumlah dosen tetap bertugas di program studi (DTPS).	Jika $R_{RD} \geq 0,5$ , maka Skor = 4.	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $R_{RD} \leq 0,5$ , maka Skor = $2 + (4 \times R_{RD})$ .	3			
				2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
				0			
			Pencapaian prestasi dosen dalam bentuk seperti: menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional. menjadi keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional		0.71		

		Catatan: syarat mutlak akan ditetapkan untuk nilai 4 jika ada prestasi dosen internasional.	terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi. mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.				
29		B. Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir.  Tabel 3.b.2) LKPS  RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS  Faktor: a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$	3			
			Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	2			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$ , maka Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ , maka Skor = $(2 \times RL) / c$	1 0			



		dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.					
30		C. Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir.  Tabel 3.b.3) LKPS  RI = NI / NDTPS, RN = NN / NDTPS, RL = NL / NDTPS Faktor: a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$	3			
			Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	2			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$ , maka Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ , maka Skor = $(2 \times RL) / c$	1			
				0			

		<p>sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p>					
31	<b>4.3.1 Kinerja Dosen - Penelitian dan PkM</b>	<p>Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Tabel 3.b.4 LKPS</p> <p>Rumus:</p> $RW = (NA1 + NB1 + NC1) / NDTPS,$ $RN = (NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NDTPS,$ $RI = (NA4 + NB3 + NC3) / NDTPS$	<p>Jika <math>R_I \geq a</math>, maka Skor = 4</p> <p>Jika <math>R_I &lt; a</math> dan <math>R_N \geq b</math>, maka Skor = <math>3 + (R_I / a)</math></p> <p>Jika <math>0 &lt; R_I &lt; a</math> atau <math>0 &lt; R_N &lt; b</math>, maka Skor = <math>2 + (2 \times (R_I/a)) + (R_N/b) - ((R_I \times R_N) / (a \times b))</math></p> <p>Jika <math>R_I = 0</math> dan <math>R_N = 0</math> dan <math>R_L \geq c</math>, maka Skor = 2</p> <p>Jika <math>R_I = 0</math> dan <math>R_N = 0</math> dan <math>R_L &lt; c</math>, maka Skor = <math>(2 \times R_L) / c</math></p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.71	Departemen & Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi

		<p>Faktor: <math>a = 0,1</math>; <math>b = 1</math>, <math>c = 2</math></p> <p>NA1 = Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi.</p> <p>NA2 = Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi.</p> <p>NA3 = Jumlah publikasi di jurnal internasional.</p> <p>NA4 = Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.</p> <p>NB1 = Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT.</p> <p>NB2 = Jumlah publikasi di seminar nasional.</p> <p>NB3 = Jumlah publikasi di seminar internasional.</p> <p>NC1 = Jumlah tulisan di media massa wilayah.</p> <p>NC1 = Jumlah tulisan di media massa nasional.</p> <p>NC3 = Jumlah tulisan di media massa internasional.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.					
32	<b>4.3.2 Kinerja Dosen - Publikasi</b>	<p>Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Tabel 3.b.4 LKPS</p> <p>Rumus</p> $R_L = N_{B1} / N_{DT},$ $R_N = N_{B2} / N_{DT},$ $R_I = N_{B3} / N_{DT}$ <p>Faktor: a = 0,1; b = 1; c = 2</p> <p><math>N_{B1}</math> = Jumlah publikasi di seminar wilayah/ lokal/ perguruan tinggi.</p> <p><math>N_{B2}</math> = Jumlah publikasi di seminar penelitian nasional.</p> <p><math>N_{B3}</math> = Jumlah publikasi di seminar penelitian internasional.</p> <p><math>N_{C1}</math> = Jumlah tulisan di media massa nasional.</p> <p><math>N_{C2}</math> = Jumlah tulisan di media massa internasional.</p> <p><math>N_{DT}</math> = Jumlah dosen tetap.</p>	Jika $R_I \geq a$ , maka Skor = 4.	4	0.71	Departemen & Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi
			Jika $R_I < a$ dan $R_N \geq b$ , maka Skor = $3 + (R_I / a)$	3			
			Jika $0 < R_I < a$ atau $0 < R_N < b$ maka Skor = $2 + (2 \times (R_I/a)) + (R_N/b) - ((R_I \times R_N) / (a \times b))$	2			
			Jika $R_I = 0$ dan $R_N = 0$ dan $R_L \geq c$ , maka Skor = 2	1			
			Jika $R_I = 0$ dan $R_N = 0$ dan $R_L < c$ , maka Skor = $(2 \times R_L) / c$	0			
33	<b>4.3.3 Kinerja</b>	Artikel karya ilmiah dosen	Jika $R_S \geq 0,5$ , maka Skor = 4.	4	0.71	Departemen &	Departemen &

	<b>Dosen – Jumlah Sitasi</b>	tetap yang disitasi dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.5 LKPS Rumus $R_S = N_{AS} / NDT$ $N_{AS}$ = jumlah artikel yang disitasi. $N_{DT}$ = Jumlah dosen tetap.	Jika $R_S < 0,5$ , maka Skor = $2 + (4 \times R_S)$ .	3		<i>Prodi, SIPMONEV</i>	<i>Prodi</i>
				2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
				0			
34	<b>4.3.4 Kinerja Dosen Luaran Penelitian &amp; PkM</b>	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSPS dalam 1 tahun terakhir.  Tabel 3.b.7 LKPS Rumus $R_{LP} = (2 \times (NA + NB + NC) + ND) / NDTPS$  $NA$ = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) $NB$ = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain	Jika $R_{LP} \geq 1$ , maka Skor 4	4	0.71	<i>Departemen &amp; Prodi, SIPMONEV</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>
			Jika $R_{LP} < 1$ , maka Skor = $2 + (2 \times R_{LP})$	3			
				2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
				0			

		<p>Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.</p> <p>ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p>					
35	<b>4.4.1 Pengembangan Dosen</b>	<p>Upaya pengembangan dosen unit pengelola dan program studi.</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>Terdapat dokumen pendukung Rencana pengembangan</p>	<p>Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten.</p> <p>Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen</p>	<p>4</p> <p>3</p>	0.71	Departemen & Prodi	<p>Departemen &amp; Prodi</p> <p>Tidak diisi</p>

		kompetensi dosen, Kompetensi tersebut meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional. Bukti pelaksanaan aktifitas pengembangan kompetensi dosen (dalam bentuk training / pelatihan / bentuk lainnya Bukti ada alokasi anggaran untuk pengembangan kompetensi dosen	(DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).				
			Unit pengelola mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).	2			
			Unit pengelola mengembangkan dosen (DTPS) tidak mengikuti atau tidak sesuai dengan rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).	1			
			Perguruan tinggi dan/ atau unit pengelola tidak memiliki rencana pengembangan SDM.	0			
36	<b>4.5.1 Tenaga Kependidikan</b>	A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)  Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses	Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi: pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, dan pengembangan program studi.	4	0.71	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi  Tidak diisi
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan	3			

		administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	program studi dan mendukung pelaksanaan akademik dan fungsi unit pengelola.				
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik.	2			
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan /atau kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik.	1			
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang tidak memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi.	0			
37	<b>4.5.2 Tenaga Kependidikan</b>	<b>B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.</b>	Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan	4	0.71	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>  <i>Tidak diisi</i>



		<p><b>Penjelasan</b> Kualifikasi laboran dan tenaga kependidikan minimal berijazah D3,</p> <p><b>Kondisi optimal</b> 1 laboran ditugaskan dalam 1 laboratorium</p> <p><b>Kondisi cukup</b> 1 laboran ditugaskan dalam lab dalam 1 RMK</p>	laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, dan bersertifikat laboran serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.				
			Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, dan bersertifikat laboran atau bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.	3			
			Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi serta kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya.	2			
			Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang	1			

			digunakan program studi.				
			Unit pengelola tidak memiliki laboran.	0			
<b>STANDAR 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA</b>							
38	<b>5.1.1 Keuangan, Sarana dan Prasarana Indikator Kinerja Utama - Keuangan</b>	Biaya operasional pendidikan Tabel 4 LKPS (Penggunaan Dana) <b>Penjelasan:</b> DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa / tahun dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	Jika DOP $\geq 20$ , maka Skor = 4  Jika DOP $< 20$ , maka Skor = $DOP / 5$  Jika DPD $< 10$ , maka Skor = $(2 \times DPD) / 5$	4  3 2 1  0	1.05	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
39	<b>5.2.1 Dana Penelitian</b>	Penentuan rata-rata dana penelitian dosen / tahun dalam 1 tahun Tabel 4 LKPS DPD = Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun dalam 1 tahun	Jika DPD $\geq 10$ , maka Skor = 4  Jika DPD $< 10$ , maka Skor = $(2 \times DPD) / 5$	4 3 2 1  0	1.05	Departemen & Prodi, LPPM	Departemen & Prodi
40	<b>5.2.2 Dana PkM</b>	Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD)/ tahun dalam 1 tahun terakhir. Tabel 4 LKPS  <b>Penjelasan:</b> DPkMD = rata-rata dana PkM	Jika DPkMD $\geq 5$ , maka Skor = 4 Jika DPkMD $< 5$ , maka Skor = $(4 \times DPkMD) / 5$	4 3 2 1  0	1.05	Departemen & Prodi, LPPM	Departemen & Prodi

		dosen dalam 1 tahun = jumlah dana PkM / jumlah dosen					
41	5.3.1 Investasi	<p>Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.</p> <p><b>Penjelasan:</b> Dokumen pendukung dalam butir ini, keterserapan dana di RBA, untuk: Pengembangan SDM Pengadaan sarana dan prasarana untuk pembelajaran di kelas, hybrid, online dan Lab. Pengadaan sarana dan prasarana untuk penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa</p>	<p>Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM.</p> <p>Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) hanya memenuhi sebagian kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM.</p> <p>Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) hanya memenuhi kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan.</p> <p>Realisasi investasi (SDM, sarana dan pra-sarana) belum memenuhi</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	1.05	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

			kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan.				
			Tidak ada realisasi untuk investasi SDM, sarana maupun prasarana.	0			
42	<b>5.4.1 Dana Pengembangan</b>	Kecukupan dana untuk menjamin pengembangan tridharma. <b>Penjelasan:</b> Terdapat perencanaan pengembangan tridharma di sipmonev. Terdapat bukti pelaksanaan pengembangan tridharma (dapat berupa laporan, dokumen lain / foto pendukung) Terdapat bukti penggunaan anggaran untuk pelaksanaan pengembangan tridharma	Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma 1 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 1 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	4	1.05	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir.	3			
			Dana dapat menjamin keberlangsungan sebagian pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir.	2			
			Dana pengembangan selama 1 tahun terakhir tidak mencukupi.	1			
			Tidak ada dana pengembangan.	0			
43	<b>5.5.1 Sarana dan Prasarana</b>	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	4	1.05	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		<b>Penjelasan</b> Sarana: Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang <i>up to date</i> , yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain. Prasarana: (1) Fasilitas Ruang kelas dan / atau hall, (2) Fasilitas di Laboratorium, (3) Fasilitas IT untuk pembelajaran online, (4) Ruang Baca Selain 1 dan 2 di atas, luas minimal 60 m <sup>2</sup> untuk 40 mahasiswa, suhu, cahaya, tingkat kebisingan, kebersihan baik, dilengkapi dengan jaringan internet <i>Keterangan:</i> <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru, dan Prodi masa habis akreditasi 2021, 2022</i>	Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	3			
			Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	2			
			Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang tidak cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	1			
			Unit pengelola memiliki sarana dan prasarana yang tidak dapat menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	0			
STANDAR 6: PENDIDIKAN							
44	6.1.1	A. Evaluasi dan pemutakhiran	Evaluasi dan pemutakhiran	4	0.72	Departemen &	Departemen &

	<b>Pendidikan - Kurikulum</b>	<p>kurikulum melibatkan pemangku kepentingan.</p> <p><b>AMI - 1</b></p> <p>Penjelasan:</p> <p>Evaluasi kurikulum ada 2:</p> <p>Evaluasi formative (yaitu selama proses kurikulum diimplementasikan) dan evaluasi summative (yaitu evaluasi di akhir proses implementasi kurikulum)</p> <p>Di dalam kriteria SPMI tahun 2021 ini, akan digunakan evaluasi formative. Hal ini terkait implementasi kurikulum baru 2018. Evaluasi dimaksudkan untuk perbaikan di dalam implementasi kurikulum.</p> <p><i>Keterangan:</i></p> <p><i>Ketersediaan kurikulum untuk implementasi MBKM</i></p> <p><i>Link keberadaan dokumen</i></p>	<p>kurikulum berkala tiap 4 s.d. 5 tahun melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.</p>			<i>Prodi</i>	<i>Prodi</i>
			Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum berkala tiap 4 s.d. 5 tahun melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	3			
			Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal.	2			
			Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tidak melibatkan seluruh pemangku kepentingan internal.	1			
			Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan oleh dosen PS.	0			
45	<b>6.1.2 Pendidikan - Kurikulum</b>	B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN level 6 (PerPres 8/2012).	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi/profesi, PS sejenis dan	4	0.72	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

		<p>AMI-2</p> <p><b>Penjelasan:</b> Pengukuran ketercapaian CPL sesuai dengan KKNI level 6, melalui kata kerja kemampuan dan indikator ketercapaian (yaitu matriks antara CPL – MK), serta bukti / evidence ketercapaian.</p> <p>Untuk menilai sub butir ini, dilakukan dengan: Matriks kesesuaian profil dengan CPL. PPM adalah istilah program professional mandiri / Profil, Peran lulusan setelah 3 – 5 tahun bekerja di tempat kerja sesuai dengan profilnya. Matriks peta CPL dengan MK. <i>Keterangan:</i> <i>Keterjaminan pemenuhan CPL melalui MBKM (ketersediaan CPL - MK MBKM), dan ketersediaan modul MK melalui pembelajaran</i></p>	memenuhi level KKNI, dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks atau kebutuhan pengguna.				
			Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan diantara PS sejenis dan memenuhi level KKNI.	3			
			Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI.	2			
			Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI.	1			
			Capaian pembelajaran tidak diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI.	0			

		<i>asinkron</i> <i>Link keberadaan dokumen</i>					
46	<b>6.1.3 Pendidikan - Kurikulum</b>	<p>C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. Di-gambarkan dalam peta kompetensi.</p> <p>AMI-3</p> <p><i>Peta kompetensi disini dimaksudkan adalah peta kemampuan yang dicapai melalui MK pada kurikulum.</i></p> <p>Penjelasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harus tersedia dokumen CPL (sebagai hasil reformulasi CPL SN Dikti)</li> <li>• Harus tersedia dokumen peta / matrik CPL – MK</li> <li>• Rumusan CPL atas dasar masukan dari: stakeholder (internal dan eksternal), Prodi sejenis, asosiasi profesi, hasil <i>tracer study</i>.</li> <li>• MK dalam kurikulum yang</li> </ul>	<p>Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan Capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan</p>	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harus tersedia dokumen CPL (sebagai hasil reformulasi CPL SN Dikti)</li> <li>• Harus tersedia dokumen peta / matrik CPL – MK</li> <li>• Rumusan CPL atas dasar masukan dari: stakeholder (internal dan eksternal), Prodi sejenis, asosiasi profesi, hasil <i>tracer study</i>.</li> <li>• MK dalam kurikulum yang</li> </ul>	<p>Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah.</p>	3			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MK dalam kurikulum yang</li> </ul>	<p>Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas.</p>	2			



		<p>menghasilkan kemampuan <i>specific skill</i> (yang berhubungan dengan pengetahuan) dan <i>generic skill</i> (sering dikatakan sebagai <i>transferable skill</i>)</p> <p><i>Keterangan:</i> <i>Link pada website Dep./Prodi</i></p>	<p>Struktur kurikulum tidak sesuai dengan urutan capaian pembelajaran</p> <p>Tidak ada nilai dibawah 1.</p>	<p>1</p> <p>0</p>			
47	6.2.1 Karakteristik Proses Pembelajaran	<p>Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. interaktif,</li> <li>2. holistik,</li> <li>3. integratif,</li> <li>4. saintifik,</li> <li>5. kontekstual,</li> <li>6. tema-tik,</li> <li>7. efektif,</li> <li>8. kolaboratif, dan</li> <li>9. berpusat pada mahasiswa.</li> </ol> <p>Dokumen pendukung: Panduan Model Pembelajaran <a href="#">AMI-4</a></p> <p><i>Keterangan:</i> <i>Link dengan keberadaan</i></p>	<p>Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.</p> <p>Catatan: <i>Model Pembelajaran SCL diimplementasi, sehingga menunjukkan karakteristik pembelajaran yang tersebut di atas</i></p> <p>Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang</p>	<p>4</p> <p>3</p>	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi



		<p>Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai</p> <p>Metode pembelajaran</p> <p>Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran</p> <p>Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama 1 semester</p> <p>Kriteria, indikator dan bobot penilaian dan,</p> <p>Daftar referensi yang digunakan</p> <p><i>Keterangan:</i></p> <p><i>Link dengan keberadaan dokumen RPS</i></p> <p><i>Dapat diperoleh dari SAR 5 (integra.its.ac.id / My Classroom)</i></p> <p><i>Periksa untuk seluruh MK</i></p>	Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala.	2			
			Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran atau tidak semua matakuliah memiliki RPS.	1			
			Tidak memiliki dokumen RPS.	0			
49	<b>6.2.3 Rencana Proses Pembelajaran</b>	<p>B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</p> <p><a href="#">AMI-6</a></p>	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran	4	0.72	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

		<p><i>Kedalaman dan keluasan – Isi materi pembelajaran sesuai dengan tingkatan kemampuan pengetahuan dan ketrampilan – level 6 (lihat KKNl)</i></p> <p>Kata kunci kedalaman dan keluasan sesuai kemampuan level 6 KKNl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguasai konsep teo-ritis</li> <li>• Mampu memformulasi masalah secara procedural</li> <li>• Mampu mengaplikasi-kan bidang keahlian</li> <li>• Mampu memanfaatkan IPTEK untuk penye-lesaan masalah</li> </ul> <p>Dokumen pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen analisis kese-suaian isian pada RPS dengan CPL dan CP MK</li> </ul> <p>Kesesuaian didasarkan atas:</p> <p>1. Tingkat kemampuan (sub CP MK) dengan indikator</p>	<p>lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.</p>					
			<p>Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.</p>	3				
			<p>Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</p>	2				
			<p>Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan namun sebagian tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</p>	1				
			<p>Isi materi pembelajaran tidak se-suai dengan capaian pembelajaran lulusan.</p>	0				

		2. Asesmen yang direncanakan dengan indikator CP 3. Materi <i>Keterangan:</i> <i>Link dengan keberadaan dokumen RPS</i> <i>(Dapat diperoleh dari MyITSClassroom)</i> <i>Link dengan keberadaan modul ajar MK pada MyITS Classroom untuk seluruh MK</i>					
50	<b>6.3.1 Pelaksanaan Proses Pembelajaran</b>	A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar AMI-7  <b>Penjelasan:</b> Dilaksanakan pembelajaran dengan mengakomodasi 1. MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) 2. Blended learning dengan media myITS classroom   <i>Keterangan:</i> 1. <i>Bukti pelaksanaan MBKM</i>	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar (dengan sumber belajar di industry / sumber lain) dalam lingkungan belajar tertentu dan dalam bentuk: 1.MBKM dan telah tersedia kurikulum nya, dan 2. secara online dan offline dalam bentuk audiovisual terdokumentasi dalam MyClassroom	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
		Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan	3				

		<p><i>(Jumlah mahasiswa yang mengikuti MBKM, dan jumlah sks yang ditempuh melalui MBKM)</i></p> <p>2. <i>Bukti pelaksanaan blended learning (Nama MK, letak link di My classroom, dan kelengkapan modul)</i></p>	<p>belajar tertentu dalam bentuk:</p> <p>1. MBKM tetapi tidak tersedia kurikulum nya</p> <p>2. on-line dan off-line dalam bentuk audiovisual terdokumentasi dalam MyClassroom</p>				
			<p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu, dalam bentuk: on-line dan off-line dalam bentuk audiovisual terdokumentasi dalam MyClassroom</p>	2			
			<p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung hanya sebagian dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu, dan menggunakan media lain selain MyClassroom</p>	1			
			<p>Pelaksanaan pembelajaran tidak berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dan mahasiswa, tanpa menggunakan media online di Myclassroom</p>	0			

51	<b>6.3.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran</b>	<p>B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran</p> <p><a href="#">AMI-7</a></p> <p>Diperoleh dari hasil survey SAR dan portofolio MK di dalam MyAcademic yang didokumentasikan oleh Prodi.</p> <p><i>Keterangan: diambil dari 1.isian survey SAR - 5,4 dan 3 2.link letak tindak lanjut berupa aktifitas / program hasil evaluasi SAR 3. Hasil pengisian MyAcademics dengan memperhatikan ketercapaian CPL</i></p>	<p>Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.</p> <p>Dengan bukti ketersediaan dokumen RPS dan No 1,2, dan 3.</p>	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			<p>Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik.</p> <p>Dengan bukti ketersediaan RPS dan 2 dari 3 dokumen.</p>	3			
			<p>Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik</p>	2			

			<p>untuk mengukur kesesuaian terhadap RPS. Dengan bukti ketersediaan RPS dan hanya 1 dari 3 dokumen.</p>				
			<p>Memiliki bukti sahih adanya sistem pemantauan proses pembelajaran namun tidak dilaksanakan secara konsisten. Dengan bukti ketersediaan RPS saja</p>	1			
			<p>Tidak memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran. Tidak ada RPS</p>	0			
52		<p>C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai</p>	<p>Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.</p>	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			<p>Tidak ada Skor antara 2 dan 4.</p>	3			
			<p>Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian namun tidak memenuhi SN Dikti Penelitian</p>	2			



		capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. <a href="#">AMI-8</a> <i>Keterangan:</i> Bentuk pembelajaran yang mengakomodasi penelitian adalah: a. Magang/ Praktik Kerja; b. Penelitian/ Riset; c. Studi/ Proyek Independen; <a href="#">Link dengan keberadaan / upload:</a> <a href="#">RPS MK - konversi</a> <a href="#">Form penilaian</a> <a href="#">Sampel proposal</a> <a href="#">Sampel laporan</a> <a href="#">Sampel logbook Pelaksanaan</a> <a href="#">Hasil penilaian proses</a>	pada proses pembelajaran terkait penelitian.				
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
				0			
53		D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM:	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		<p>1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.</p> <p>2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran.</p> <p>3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. Beberapa bentuk MBKM yang mengakomodasi bentuk pembelajaran PkM adalah:</p> <p>a. Magang/ Praktik Kerja;</p> <p>b. Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik;</p> <p>c. Proyek Kemanusiaan;</p> <p>d. Kegiatan Wirausaha;</p> <p>e. Studi/ Proyek Independen;</p> <p><i>Link dengan keberadaan / upload:</i></p>	serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM				
			Tidak ada Skor antara 2 dan 4.	3			
			Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM namun tidak memenuhi SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.	2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
				0			

		<i>RPS MK - konversi</i> <i>Form penilaian</i> <i>Sampel proposal</i> <i>Sampel laporan</i> <i>Sampel logbook Pelaksanaan</i> <i>Hasil penilaian proses</i>					
54		<p>E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.</p> <p>Contoh:  Project Based learning,  / research based education,  IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, case study, dan bentuk pembelajaran MBKM lain.</p> <p><b>AMI-9</b></p> <p>Keterangan:  8 bentuk pembelajaran MBKM, yaitu:  1. Asistensi mengajar di satuan Pendidikan  2. Membangun Desa / KKN tematik</p>	<p>Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah.</p>	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
		<p>Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 50 s.d. &lt; 75% mata kuliah.</p>	3				
		<p>Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 25 s.d. &lt; 50% mata kuliah.</p>	2				
		<p>Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode</p>	1				

		3. Magang 4. Studi / proyek independent 5. Kegiatan kewirausahaan 6. Penelitian 7. Pertukaran pelajar (Dalam negeri atau Internasional) 8. Proyek kemanusiaan	pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada < 25% mata kuliah.  Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan.	0				
55	<b>6.3.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran</b>	Kesesuaian alokasi waktu 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial sesuai SN Dikti dan realisasi dalam pembelajaran yang tertuang dalam jadwal perkuliahan  <b>Penjelasan:</b> Dokumen pendukung adalah monitoring perkuliahan, yang menunjukkan jam - lama waktu perkuliahan. Lama waktu tatap muka ditambah dengan lama waktu tutorial = LM Atau bentuk pembelajaran lain:	LM = n sks x 50' + n sks x 60' LM > n sks x (50'+60') atau LM < n sks x (50'+60') LM < 0.5 x n sks x (50'+60') Tidak ada nilai 1 Tidak ada nilai 0	4 3 2 1 0	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi	Tidak diisi

		1 sks bentuk Seminar/pratikum / praktik lapangan = 170 menit / minggu/ dan yang lain <a href="#">AMI-10</a>					
56	<b>6.3.4 Pelaksanaan Proses Pembelajaran</b>	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik, praktik lapangan, atau dalam bentuk MBKM <a href="#">AMI-11</a>  Tabel 5.a LKA Penjelasan: Rumus $PJP = (JP / JB) \times 100\%$ JP = Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan / 8 bentuk MBKM). JB = Jam pembelajaran total selama masa pendidikan.	Jika PJP $\geq 20\%$ , maka Skor = 4	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika PJP $< 20\%$ , maka Skor = 20 x PJP	3			
				2			
				1			
				0			
57	<b>6.4.1 Proses Pembelajaran - Monitoring dan Evaluasi</b>	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses	Unit pengelola memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik,	4	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		<p>pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>Keterangan:</p> <p><a href="#">AMI-12</a></p> <p>Pelaksanaan perkuliahan masa COVID-19</p> <p>i. penggunaan platform dan / media pembelajaran – wajib menggunakan myITS Classroom, sinkron dan asinkron,</p> <p>ii. Kesesuaian Beban kerja mahasiswa dengan bobot sks,</p> <p>iii. Kesesuaian jadwal dan pelaksanaan perkuliahan – link pendukung: <a href="http://presensi.its.ac.id">presensi.its.ac.id</a> dan <a href="#">myClassroom</a>)</p> <p><b>Pelaksanaan TA</b></p> <p>i. beban dosen pembimbing – maks 10 mhs (S1, S2 dan S3),</p> <p>ii. Penentuan tema / topik TA</p>	<p>perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta untuk menjamin kesesuaian dengan RPS. Sistem monev dilakukan secara on-line.</p>				
			<p>Unit pengelola memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta untuk menjamin kesesuaian dengan RPS.</p>	3			
			<p>Unit pengelola memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan</p>	2			

		<p>– berkorelasi dengan penelitian / PkM Dosen, iii. Monitoring pelaksanaan TA, iv. Pelaksanaan ujian TA, v. rubrik penilaian TA</p> <p><b>Pelaksanaan KP</b> i. SOP KP, ii. Tempat KP, iii. Monitoring pelaksanaan KP, iv. Rubrik penilaian KP</p>	<p>evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.</p>				
			<p>Unit pengelola telah melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa namun tidak semua didukung bukti sah.</p>	1			
			<p>Unit pengelola tidak melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.</p>	0			
58	<b>6.5.1 Penilaian Pembelajaran</b>	<p>A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:</p>	<p>Terdapat bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik / portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah. Penjelasan ≥ 70% MK dilengkapi dengan</p>	4	0.72	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukatif,</li> <li>• otentik,</li> <li>• objektif,</li> <li>• akuntabel, dan</li> <li>• transparan,</li> </ul> <p>yang dilakukan secara terintegrasi.</p> <p><b>Penjelasan:</b> AMI-13 Ada bukti bahwa dilakukan asesmen dengan dilengkapi dengan rubrik / portofolio Ada rekap atas hasil asesmen MK</p> <p><i>Keterangan:</i> <i>(dapat diperoleh dari laporan portofolio MK yang didokumentasikan oleh Prodi / Departemen pada link Dep.)</i></p>	<p>rubrik / portofolio</p> <p>Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik / portofolio penilaian minimum 50% jumlah matakuliah. Penjelasan ≥ 50% Mk dilengkapi dengan rubrik / portofolio</p> <p>Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi.</p> <p>Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang tidak dilakukan secara terintegrasi.</p> <p>Tidak terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
59	<b>6.5.2 Penilaian Pembelajaran</b>	<p>B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian.</p> <p>Teknik penilaian terdiri dari:</p>	<p>Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah</p>	4	0.72	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• observasi,</li> <li>• partisipasi,</li> <li>• unjuk kerja,</li> <li>• test tertulis,</li> <li>• test lisan, dan</li> <li>• angket.</li> </ul>	matakuliah.				
		Instrumen penilaian terdiri dari: penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain.  <i>Keterangan:</i> AMI-14	Penjelasan Terdapat 75% - 100% MK dilengkapi dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio				
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 50 s.d. < 75% dari jumlah matakuliah. <i>Penjelasan</i> Terdapat 50% sd < 70% MK dilengkapi dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio	3			
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai minimum 25 s.d. < 50% dari jumlah matakuliah. <i>Penjelasan</i> Terdapat 25% sd < 50% MK dilengkapi dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio	2			
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik	1			

			<p>dan in-strumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai &lt;25% dari jumlah matakuliah.</p> <p>Penjelasan</p> <p>Terdapat &lt; 25% MK dilengkapi dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio</p>				
			Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran.	0			
60	<b>6.5.3 Penilaian Pembelajaran</b>	<p>C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>AMI-15</p> <p>mempunyai kontrak rencana penilaian, melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan (memuat unsur: jadwal, metode, bobot nilai, rubrik, grading nilai), dan didukung dengan dokumen RAE, dan RT.</p> <p>memberikan umpan balik dan</p>	<p>Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur.</p> <p>Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup minimum unsur 1, 4 dan 6 serta 2 unsur lainnya.</p> <p>Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup minimum unsur 1, 4 dan 6.</p> <p>Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian hanya mencakup unsur 6.</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 1.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		<p>memberi kesempatan untuk memper-tanyakan hasil kepada mahasiswa, mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.</p> <p>Keterangan:  <i>Untuk menilai butir ini dilakukan pemeriksaan atas:</i></p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<i>dokumen RPS, RAE, RT, sampel soal ujian / tugas, sampel hasil penilaian atas ujian / tugas, sampel atas pengembalian ujian / tugas, dan hasil rekap penilaian pada <a href="http://integra.its.ac.id">integra.its.ac.id</a></i>					
61	<b>6.5.4 Penilaian Pembelajaran</b>	<p>Penilaian (asesmen) terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Prodi mempunyai dokumen pemeriksaan kesesuaian alat ukur asesmen untuk semua MK (Psl. 20 ayat 1) Dilakukan oleh Ka RMK / Ka Lab</p> <p><a href="#">Keterangan AMI-16</a> <a href="#">Link dengan / upload formulir pemeriksaan kesesuaian asesmen sebagai alat ukur dengan CP MK</a></p>	<p>NA= 4: Ada dokumen dan diperiksa secara kontinyu</p> <p>NA = 3: Ada dokumen dan jarang diperiksa secara kontinyu</p> <p>NA= 2: Ada dokumen dan tidak pernah diperiksa</p> <p>NA= 1: Tidak ada dokumen</p> <p>Tidak ada nilai 0</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.72	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>
62	<b>6.6.1 Integrasi</b>	Integrasi kegiatan penelitian	NMKI > 3	4	0.72	<i>Departemen,</i>	<i>Departemen &amp;</i>

	kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	<p>dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir.</p> <p><b>Tabel 5.b LKPS</b></p> <p>NMKI = Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Penjelasan:</p> <p>Bentuk integrasi adalah berupa: materi perkuliahan, studi kasus, bab / sub bab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.</p> <p><i>Keterangan:</i></p> <p><i>Link pada materi di My ITS Classroom, sebagai hasil dari penelitian dan / PkM</i></p> <p><i>Bentuk pembelajaran dapat berupa MBKM:</i></p> <p>a. Magang/ Praktik Kerja;</p> <p>b. Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik;</p> <p>c. Proyek Kemanusiaan;</p>	NMKI =2...3	3		Prodi, LPPM	Prodi
			NMKI =1	2			
			Tidak ada SKOR Kurang dari 2	1			
				0			

		d. Penelitian/ Riset; e. Kegiatan Wirausaha; f. Studi/ Proyek Independen;					
63	6.7.1 Suasana Akademik	<p>Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.</p> <p>Contoh: kuliah umum/<i>stadium generale</i>, seminar ilmiah, bedah buku.</p> <p>Dokumen pendukung: 1. rencana kegiatan, undangan, materi, laporan kegiatan 2. dokumen format digital</p> <p><i>Keterangan</i> <i>Cek box untuk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kegiatan per bulan</i></li> <li>• <i>kegiatan 2 – 3 bulan sekali</i></li> <li>• <i>kegiatan 4 – 6 bulan sekali</i></li> </ul>	<p>Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan.</p> <p>Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan dua s.d tiga bulan sekali.</p> <p>Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan empat s.d. enam bulan sekali.</p> <p>Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan lebih dari enam bulan sekali.</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 1.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• kegiatan &gt; 6 bulan sekali dan link bukti kegiatan (foto / dokumen sah / link keterlaksanaan kegiatan)</li> </ul>					
64	<b>6.7.2 Perencanaan program MBKM</b>	Bukti perencanaan program MBKM, yang meliputi: 1. Dokumen kebijakan untuk implementasi MBKM / turunan dokumen Perek 30 tahun 2020 yang menjadi payung implementasi MBKM di Departemen 2. Dokumen kurikulum implementasi MBKM, yang meliputi CPL yang ditetapkan sesuai dengan implementasi MBKM dan struktur kurikulum MBKM 3. Ketersediaan MOU dengan mitra (dalam negeri dan / atau luar negeri) sebagai tempat MBKM 4. Dokumen panduan untuk Dosen dalam pelaksanaan	Bukti ketersediaan 5-6 dokumen perencanaan pelaksanaan MBKM	4	0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Bukti ketersediaan 4 dokumen perencanaan pelaksanaan MBKM	3			
			Bukti ketersediaan 3 dokumen perencanaan pelaksanaan MBKM	2			
			Bukti ketersediaan 2 dokumen perencanaan pelaksanaan MBKM	1			
			Hanya tersedia 1 dokumen perencanaan pelaksanaan MBKM	0			

		MBKM 5. Dokumen panduan untuk Mahasiswa dalam perencanaan MBKM 6. Dokumen panduan bagi administratur dalam perekaman pelaksanaan dan monev MBKM AMI-17					
65	<b>6.7.3 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan MBKM</b>	Bukti dilaksanakannya monev atas pelaksanaan MBKM: 1. Terdapat bukti Monev kesesuaian waktu pelaksanaan MBKM dengan beban / bobot MK konversi 2. Terdapat bukti monev kesesuaian bentuk kegiatan MBKM dengan MK Konversi 3. Terdapat bukti monev pelaksanaan MBKM - yang dapat di evaluasi dari logbook Mahasiswa 4. Terdapat bukti monev terhadap pengukuran CPL hasil kegiatan MBKM	Bukti keterlaksanaan 4 aspek Bukti keterlaksanaan 3 dari 4 aspek Bukti keterlaksanaan 2 dari 4 aspek Bukti keterlaksanaan 1 dari 4 aspek Tidak ada pelaksanaan monev	4 3 2 1 0	0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi



		AMI-18					
66	6.8.1 Kepuasan Mahasiswa	<p>A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.</p> <p>Tabel 5c (LKPS) instrument:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keandalan</li> <li>• daya tanggap</li> <li>• kepastian</li> <li>• empathy</li> <li>• tangible</li> </ul> <p>dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nilai IPD</li> </ul> <p><i>Keterangan:</i>  <i>Upload hasil survey</i>  <i>Dan</i>  <i>Isikan jumlah MK dengan IPD <math>\geq 3.25</math></i></p>	<p>&gt; 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. dan &gt; 75% IPD MK bernilai rata-rata &gt; 3.25</p> <p>4</p>				
			<p>50% sd 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. Dan 50% sd 75% IPD MK bernilai rata-rata &gt; 3.25</p> <p>3</p>				
			<p>50% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. Dan 25% sd 50% IPD MK bernilai rata-rata &gt; 3.25</p> <p>2</p>		0.72	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			<p>25% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. dan 0 sd 25% IPD MK bernilai rata-rata &gt; 3.25</p> <p>1</p>				
			<p>Tidak melakukan pengukuran terhadap kepuasan pengalaman belajar mahasiswa.</p> <p>0</p>				
67	6.8.2 Tindak	B. Analisis dan tindak lanjut	Hasil pengukuran dianalisis dan	4	0.72	Departemen &	Departemen &

	<b>Lanjut - Kepuasan Mahasiswa</b>	<p>dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.</p> <p>Penjelasan: Hasil analisis digunakan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki kehadiran / aktifitas pembelajaran mahasiswa</li> <li>• Memperbaiki kehadiran / aktifitas dosen</li> <li>• Memperbaiki materi / modul pembelajaran</li> <li>• Memperbaiki metode pembelajaran untuk ketercapaian CP</li> </ul> <p>dan Link keberadaan dokumen sebagai bukti tindak lanjut atas perbaikan</p>	ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran, serta ada bukti sah tindak lanjut			<i>Prodi</i>	<i>Prodi</i>
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap semester, digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran, serta ada bukti sah tindak lanjut	3			
			Hasil pengukuran dianalisis, ditindaklanjuti setiap tahun, dan digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, serta ada bukti sah tindak lanjut	2			
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti, digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, namun dilakukan secara insidental, serta tidak ada bukti sah pelaksanaan tindak lanjut	1			
			Tidak dilakukan analisis terhadap hasil pengukuran kepuasan terhadap proses pembelajaran.	0			

SRANDAR 7: PENELITIAN							
68	<b>7.1.1 Penelitian Indikator Kinerja Utama - Relevansi Penelitian</b>	Relevansi penelitian pada unit pengelola (Departemen / Fakultas) mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Memiliki peta jalan yang memayungi agenda penelitian dosen dan maha-siswa serta pengembangan keilmuan PS dengan mempertimbangkan pendekatan interdisiplin atau multi-disiplin, 2. Kesesuaian topik penelitian mahasiswa dengan peta jalan penelitian dosen 3. Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 4. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan	Unit pengelola memenuhi 5 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.	4	3.17	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Unit pengelola memenuhi unsur 1 sd 4 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.	3			
			Unit pengelola memenuhi unsur 1 sd 3 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.	2			
			Unit pengelola memenuhi unsur 1 dan 2	1			
			Unit pengelola tidak memenuhi 5 unsur tersebut	0			

		<p>peta jalan, dan</p> <p>5. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.</p> <p>Cek box</p> <p>Dan bukti sah dari 4 unsur</p>					
69	<b>7.1.2 Penelitian Dosen dan Mahasiswa</b>	<p>Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 1 (satu) tahun terakhir.</p> <p>Tabel 3.b.2 LKPS</p> <p>Tingkat penelitian dinilai dari keberadaan tim penelaah, mutu substansi penelitian, dan/atau direncanakan</p> <p>Rumus</p> $RI = NI / NDT$ $RN = NN / NDT$ $RL = NL / NDT$ <p>NI = Jumlah penelitian tingkat internasional dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>NN = Jumlah penelitian tingkat nasional dalam 1 tahun terakhir.</p>	<p>Jika <math>RI \geq a</math>, maka Skor = 4</p> <p>Jika <math>RI &lt; a</math> dan <math>RN \geq b</math>, maka Skor = <math>3 + (RI / a)</math></p> <p>Jika <math>RI = 0</math> dan <math>RN = 0</math> dan <math>RL &lt; c</math>, maka Skor = <math>(2 \times RL) / c</math></p> <p>Jika <math>RI = 0</math> dan <math>RN = 0</math> dan <math>RL \geq c</math>, maka Skor = 2</p> <p>Jika <math>RI = 0</math> dan <math>RN = 0</math> dan <math>RL &lt; c</math>, maka Skor = <math>(2 \times RL) / c</math></p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	3.17	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		NL = Jumlah penelitian tingkat PT atau wilayah dalam 1 tahun terakhir. NDT = Jumlah dosen tetap. Faktor: a = 0,05, b = 0,3, c = 1					
70	7.1.3 Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian Tabel 6.a LKPS Penjelasan Rumus: PPDM = (NPM / NPD) x 100%  NPM = Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir.	Jika PPDM ≥ 25%, maka Skor = 4	4	3.17	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika PPDM < 25% , maka Skor = 2 + (8 x PPDM)	3			
				2			
				Tidak ada Skor kurang dari 2.			
			0				
STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
71	8.1.1 Pengabdian kepada Masyarakat - Indikator Kinerja Utama - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan	Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa.	4	0.85	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Unit pengelola memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi PkM dosen dan mahasiswa.	3			
			Unit pengelola memenuhi unsur	2			



		pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPkMD = Jumlah judul PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir.					
<b>STANDAR 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA</b>							
73	<b>9.1.1 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	<p>Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan. keserba cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan ketercapaian CPL dari tahun Ts-1 ke TS</p> <p>Penjelasan</p> <p>Untuk menilai sub butir ini, didasarkan atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan dokumen CPL</li> <li>2. Matrik CPL – MK</li> <li>3. Perhitungan ketercapaian CPL untuk tahun TS-1 dan TS</li> </ol> <p><i>Keterangan:</i> <i>Link keberadaan dokumen</i></p>	Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 3 aspek.	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 2 aspek.	3			
			Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 1 aspek.	2			
			Analisis capaian pembelajaran lulusan tidak memenuhi ketiga aspek.	1			
			Tidak dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan.	0			

		<i>bukti sahih dari 3 aspek di atas. Atau upload bukti sahih dokumen dari 3 aspek</i>					
74	<b>9.1.2 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	Rata-rata IPK lulusan Tabel 8.a LKPS	Jika IPK $\geq 3,25$ , maka Skor = 4	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $2,00 \leq \text{IPK} < 3,25$ , maka Skor = $((8 \times \text{IPK}) - 6) / 5$	3			
				2			
			Tidak ada skor kurang dari 2	1			
				0			
75	<b>9.1.3 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam 1 tahun terakhir. Tabel 8.b.1 LKPS (Diberi bobot lebih besar, sebagai luaran Penelitian / PkM oleh mahasiswa). <b>Penjelasan:</b> Rumus $RI = NI / NM$ , $RN = NN / NM$ , $RW = NW / NM$ $NI$ = Jumlah prestasi akademik internasional. $NN$ = Jumlah prestasi akademik nasional.	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4 .	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$ . Jika $RI < a$ dan $RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN / b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	3			
				2			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $c \geq RW \geq 0$ , maka Skor = $1 + (RW / c)$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW > c$ , maka Skor = 2	1			
				0			



		<p>NW = Jumlah prestasi akademik wilayah.</p> <p>NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS.</p> <p>Faktor:</p> <p>a = 0.1%, b = 1%, c = 2%</p>					
76		<p>Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Tabel 8.b.2) LKPS</p> <p>RI = NI / NM , RN = NN / NM , RW = NW / NM</p> <p>Faktor: a = 0,2% , b = 2% , c = 4%</p> <p>NI = Jumlah prestasi nonakademik internasional.</p> <p>NN = Jumlah prestasi nonakademik nasional.</p> <p>NW = Jumlah prestasi nonakademik wilayah/lokal.</p> <p>NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS.</p>	Jika RI $\geq$ a, maka Skor = 4 .	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika RI < a dan RN $\geq$ b, maka Skor = $3 + (RI / a)$ .	3			
			Jika RI < a dan RN < b , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN / b)$ - $((RI \times RN)/(a \times b))$	2			
			Jika RI = 0 dan RN = 0 dan c $\geq$ RW $\geq$ 0,	1			
			<p>maka Skor = <math>1 + (RW / c)</math></p> <p>Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RW &gt; c, maka Skor = 2</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 1.</p>	0			

77	<b>9.1.4 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	Masa studi dalam 1 tahun terakhir Tabel 8.c LKPS Penjelasan: MS = masa studi rata-rata	Jika $3,5 < MS \leq 4,5$ , maka Skor = 4	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $3 < MS \leq 3,5$ , maka Skor = $(8 \times MS) - 24$ Jika $4,5 < MS \leq 7$ , maka Skor = $(56 - (8 \times MS)) / 5$ Jika $MS \leq 3$ , maka Skor = 0	3			
				2			
				1			
78	<b>9.1.5 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	Persentase kelulusan tepat waktu. Tabel 8.c LKPS <b>Penjelasan:</b> PTW = persentase kelulusan tepat waktu Kelulusan tepat waktu adalah: lama studi mahasiswa antara $3.5 < MS \leq 4 \text{ thn}$	Jika $PTW \geq 50\%$ , maka Skor = 4	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $PTW < 50\%$ , maka Skor = $1 + (6 \times PTW)/2$	3			
				2			
				1			
79	<b>9.1.6 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	Waktu tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi. Tabel 8.d.1 LKPS Data untuk TS – 1 (atau 2019/2020) TS = Tahun 2020 / 2021	Jika $WT \leq 6$ bulan, maka Skor = 4.	4	2.64	Departemen & Prodi, Subdir. PKKM	Departemen & Prodi
			Jika $6 < WT < 18$ , maka Skor = $(18 - WT) / 3$ .	3			
				2			
				1			
80	<b>9.1.7 Luaran dan Capaian</b>	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi	Jika $PBS \geq 60\%$ , maka Skor = 4	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $PBS < 60\%$ , maka Skor = $(20 \times$	3			

	<b>Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	(instrumen tracer study). <b>Penjelasan:</b> PBS = persentase lulusan pada tahun TS – 2 yang bekerja sesuai dengan profil lulusan, dengan tingkat kesesuaian Sedang dan Tinggi Tabel LKPS 8.d.2 Keterangan TS – 1 = 2019/ 2020 TS = 2020/2021	PBS) / 3	2 1 0			
81	<b>9.1.8 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etika,</li> <li>• Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),</li> <li>• Kemampuan berbahasa asing,</li> <li>• Penggunaan teknologi informasi,</li> <li>• Kemampuan berkomunikasi,</li> <li>• Kerjasama tim,</li> <li>• Pengembangan diri.</li> </ul> Tabel 8.e.2 LKPS Data untuk pengguna lulusan	Skor = $STK_i / 7$ Tingkat kepuasan aspek ke-i dihitung dengan rumus sebagai berikut: $TK_i = (4 \times a_i) + (3 \times b_i) + (2 \times c_i) + d_i$  $i = 1, 2, \dots, 7$ $a_i$ = persentase “sangat baik”. $b_i$ = persentase “baik”. $c_i$ = persentase “cukup”. $d_i$ = persentase “kurang”.	4 3 2 1 0	2.64	Departemen & Prodi, Subdir. PKKM	Departemen & Prodi

		pada TS – 1 (2019/ 2020)					
82	<b>9.1.9 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan</b>	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan Tabel LKPS 8.e.1 Rumus $RI = (NI / NA) \times 100\%$ , $RN = (NN / NA) \times 100\%$ , $RL = (NL / NA) \times 100\%$ Faktor: $a = 5\%$ , $b = 20\%$ , $c = 90\%$ . $NI$ = Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional. $NN$ = Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin. $NL$ = Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.	Jika $RI \geq a$ , maka Skor Awal = 4	4	2.64	Departemen & Prodi, Subdir. PKKM	Departemen & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$	3			
			Jika $0 < RI < a$ atau $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	2			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$ , maka Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ , maka Skor = $(2 \times RL) / c$	1			
83	<b>Luaran Dharma Penelitian dan PkM</b>	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir.	Jika $RI \geq a$ , maka Skor Awal = 4	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ atau $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b)$	3			

		<p>Tabel 8.f.1) LKPS</p> <p> <math>RL = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) \times 100\%</math>,  <math>RN = ((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) \times 100\%</math>,  <math>RI = ((NA4 + NB3 + NC3) / NM) \times 100\%</math> </p> <p>Faktor: a = 1% , b = 10% , c = 50%</p> <p>NA1 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi.</p> <p>NA2 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi.</p> <p>NA3 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional.</p> <p>NA4 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi.</p> <p>NB1 = Jumlah publikasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT.</p>	- ((RI x RN)/(a x b))				
				2			
			<p>Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL &gt;= c, maka Skor = 2</p> <p>Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL &lt; c, maka Skor = (2 x RL) / c</p>	1			
				0			

		<p>NB2 = Jumlah publikasi mahasiswa di seminar nasional.</p> <p>NB3 = Jumlah publikasi mahasiswa di seminar internasional.</p> <p>NC1 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa wilayah.</p> <p>NC2 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa nasional.</p> <p>NC3 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa internasional. NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS.</p>					
84		<p>Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam <b>1 tahun</b> terakhir.</p> <p>Tabel 8.f.4) LKPS</p> <p><math>NLP = 2 \times (NA + NB + NC) + ND</math>  NA = Jumlah luaran penelitian/ PkM mahasiswa</p>	Jika $NLP \geq 1$ , maka Skor 4 .	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $NLP < 1$ , maka Skor = $2 + (2 \times NLP)$ .	3			
				2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
				0			

		<p>yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>NB = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>NC = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.</p> <p>ND = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>.</p>					
<b>BAGIAN ANALISIS SWOT, TINDAK LANJUT dan PENJAMINAN MUTU MBKM</b>							
85	<b>II.1.1 Analisis dan Penetapan Program Pengembangan</b>	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman,	Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: Analisisnya didukung oleh data	4	1.0	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

	<b>Analisis dan Capaian Kinerja</b>	<p>dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.</p> <p><b>Penjelasan:</b> UPPS adalah Departemen atau Fakultas Kriteria adalah standar yang digunakan di dalam SPMI, yaitu: Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan strategi Standar 2: tata Kelola Standar 3: mahasiswa Standar 4: SDM Standar 5: Keuangan, sarana dan prasarana Standar 6: Pendidikan Standar 7: Penelitian Standar 8: PkM Standar 9: Kerjasama &amp; kemitraan strategis</p> <p><b>Dokumen pendukung:</b> 1. Laporan Kinerja tahunan; 2. Laporan terunggah di situs/web Departemen / Prodi</p>	<p>/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar 1 sd 9) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.</p>				
			<p>Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: analisisnya didukung oleh data / informasi yang relevan (merujuk standar 1 sd 9) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang belum terintegrasi. konsisten dengan sebagian besar</p>	3			



			(7 s.d. 8) kriteria yang diuraikan sebelumnya, analisisnya dilakukan secara komprehensif dan tepat untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal serta mudah diakses.				
			Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: analisisnya didukung oleh data/ informasi yang relevan (merujuk pada standar 1 - 9) dan berkualitas (andal dan memadai). konsisten dengan sebagian (5 s.d. 6) kriteria yang diuraikan sebelumnya, analisisnya dilakukan secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal.	2			
			Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian	1			

			<p>kinerja yang:            analisisnya tidak sepenuhnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar 1 - 9) dan berkualitas (andal dan memadai). konsisten dengan sebagian kecil (kurang dari 5) kriteria yang diuraikan sebelumnya, analisisnya dilakukan tidak secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.            hasilnya tidak dipublikasikan.</p>				
			Unit pengelola program studi tidak melakukan analisis capaian kinerja.	0			
86	<b>II.1.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan</b>	<p>Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan didalam mengembangkan strategi institusi.</p> <p>Dokumen pendukung:            Dokumen analisis SWOT atau yang relevan</p>	<p>UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara</li> </ul>	4	1.0	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

			<p>tepat,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja,</li> <li>• merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian, dan</li> <li>• menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.</li> </ul>				
			<p>UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat,</li> <li>• memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, dan</li> <li>• merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian.</li> </ul>	3			
			UPPS melakukan analisis SWOT	2			

			<p>atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat, dan</li> <li>• memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja.</li> </ul>				
			<p>UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi, dan</li> <li>• memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, namun tidak terstruktur dan tidak sistematis.</li> </ul>	1			
			UPPS tidak melakukan analisis	0			

			untuk mengem-bangkan strategi institusi.				
87	<b>II.2.1 Program Pengembangan</b>	Ketepatan di dalam mene-tapkan prioritas program pengembangan. <b>Penjelasan:</b> UPPS adalah Departemen / Fakultas	UPPS menetapkan prioritas pro-gram pengembangan berda-sarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang memper-timbangkan secara komprehensif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas institusi UPPS,</li> <li>• kebutuhan institusi UPPS di masa depan,</li> <li>• Rencana program institusi UPPS yang berlaku,</li> <li>• aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan</li> <li>• program yang menjamin keberlanjutan.</li> </ul>	4	1.0	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			UPPS menetapkan prioritas pro-gram pengembangan ber-dasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertim-bangkan secara komprehensif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kapasitas institusi UPPS,</li> <li>• kebutuhan institusi UPPS di masa depan,</li> <li>• Rencana program institusi UPPS yang berlaku, dan</li> </ul>	3			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• aspirasi dari pemangku kepentingan internal.</li> </ul>				
			UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kapasitas institusi,</li> <li>• kebutuhan institusi di masa depan, dan</li> <li>• rencana program institusi yang berlaku.</li> </ul>	2			
			UPPS menetapkan prioritas program pengembangan namun belum mempertimbangan secara komprehensif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kapasitas institusi,</li> <li>• kebutuhan institusi, dan</li> <li>• rencana program institusi yang berlaku.</li> </ul>	1			
			UPPS <b>tidak menetapkan</b> prioritas program pengembangan.	0			
88	<b>II.2.2 Program Keberlanjutan</b>	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.	UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup:	4	0.5	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

		<b>Dokumen pendukung: Peraturan/SK Rektor / SK Dekan / Dokumen sah keberlanjutan program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alokasi sumber daya,</li> <li>• kemampuan melaksanakan,</li> <li>• rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan</li> <li>• keberadaan dukungan <i>stakeholders</i> eksternal.</li> </ul>				
			UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alokasi sumber daya,</li> <li>• kemampuan melaksanakan, dan</li> <li>• rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.</li> </ul>	3			
			UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alokasi sumber daya,</li> <li>• kemampuan melaksanakan, dan</li> <li>• rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.</li> </ul>	2			
			Unit pengelola program studi	1			

			memiliki kebijakan dan upaya namun belum cukup untuk menjamin keberlanjutan program.				
			Unit pengelola program studi <b>tidak memiliki kebijakan</b> dan upaya untuk menjamin keberlanjutan program.	0			
89	<b>II.3.1 Kondisi Eksternal</b>	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.  Dokumen Pendukung: <b>Dokumen evaluasi capaian kinerja / Laporan tahunan Dep. / Prodi sebagai bukti</b>	UPPS mampu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif dan strategis,</li> <li>• menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya,</li> <li>• menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT /metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan</li> <li>• merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian</li> </ul>	4	0.5	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>



			untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.				
			Unit pengelola mampu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif,</li> <li>• menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, dan</li> <li>• menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT /metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi.</li> </ul>	3			
			Unit pengelola mampu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan</li> <li>• menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.</li> </ul>	2			
			Unit pengelola kurang mampu:	1			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan</li> <li>• menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.</li> </ul>				
			Unit pengelola tidak mampu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan</li> <li>• menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.</li> </ul>	0			
90	<b>II.4.1 Profil Unit Pengelola</b>	Kecerbakaan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing- masing kriteria.  <b>Dokumen pendukung:</b> <b>Dokumen profil unit pengelola / informasi di web Dep. Dan / Prodi</b>	Deskripsi profil UPPS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• menunjukkan keserba- cakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing- masing standard</li> <li>• menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</li> <li>• menunjukkan iklim yang kondusif untuk pe- ngembangan keilmuan program studi.</li> </ul>	4	0.5	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.</li> </ul>				
			Deskripsi profil UPPS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• menunjukkan keserbaca-kupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard</li> <li>• menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</li> <li>• menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi.</li> </ul>	3			
			Deskripsi profil UPPS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• menunjukkan keserbaca-kupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard</li> <li>• menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</li> </ul>	2			
			Deskripsi profil UPPS:	1			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• kurang menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard</li> <li>• kurang menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</li> </ul>				
			Deskripsi profil UPPS: <b>tidak menunjukkan</b> keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard	0			

## STANDAR 10 - STANDAR PENGEMBANGAN

### STANDAR 10 - STANDAR PENGEMBANGAN

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
1	<b>10.1.1 Orientation of the Graduate Competence</b>	<b>Program shall define the profile of graduates to be envisaged as autonomous professionals by considering country's potential resources, cultures, needs and interests.</b> <b>Penjelasan:</b> 1. Rumusan profil menunjukkan: 2. Kemampuan lulusan dalam masa 3 – 5 tahun setelah lulus 3. Disusun bersama asosiasi profesi, prodi sejenis, dan pengguna lulusan 4. Sebagai dasar dalam merumuskan CPL 5. Dievaluasi secara periodik, maksimal 5 (lima) tahun sekali	Memenuhi 1 sd 4	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 1 - 3	3			
			Memenuhi 1 - 2	2			
			Memenuhi 1	1			
			Tidak memenuhi 1 - 4				

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<i>Keterangan: Website Dep./Prodi harus memuat informasi profil / PEO</i>					
2	<b>10.1.2 Graduate Learning Outcomes - PLO/ Expected Learning Outcomes - ELO / Intended Learning Outcomes - ILO</b>	The programme shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the programme expected learning outcomes <i>Keterangan: Website Dep./Prodi harus memuat profil / PEO</i>	PLO / ELO memenuhi kriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dirumuskan secara jelas dan selaras dengan visi, misi UPPS</li> <li>• menggunakan kaidah SMART (<i>specific, measurable, achievable, realistic dan time bound</i>)</li> <li>• dapat dicapai melalui beberapa MK yang mendukung kemampuan <i>specific skill</i> dan <i>generic skill</i></li> </ul>	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			PLO / ELO memenuhi kriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dirumuskan secara jelas dan selaras dengan visi, misi UPPS</li> <li>• menggunakan kaidah SMART (<i>specific,</i></li> </ul>	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			measurable, achievable, realistic dan time bound)				
			PLO / ELO memenuhi kriteria: • dirumuskan secara jelas dan selaras dengan visi, misi UPPS	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0	1			
				0			
3	<b>10.2.1 Programme Specification</b>	The Institution is recommended to publish and communicate the programme and course specifications for each programme it offers, and give detailed information about the programme to help stakeholders make an informed choice about the programme. Prodi mempublikasikan tentang program dan spesifikasi MK kepada stake holder (masyarakat, mahasiswa, pengguna alumni, dll) untuk membantu stakeholder	Tersedia informasi lengkap yang diletakkan pada website, dan dilakukan <i>updating</i> secara periodik	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Tersedia informasi secara lengkap pada website, tetapi tidak dilakukan <i>updating</i> secara periodik	3			
			Tidak tersedia informasi di website, tetapi mempunyai dokumen lengkap yang tersimpan di Prodi	2			
			Tidak tersedia informasi	1			
			Tidak ada nilai 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dalam menentukan pilihan program studi.  Untuk menilai kriteria ini dapat dilihat pada informasi yang ada di website. <i>Keterangan:</i> <i>Tidak di isi</i>	Tersedia 5 dokumen	3			
			Tersedia 4 dokumen	2			
			Tersedia 3 dokumen	1			
			Tidak ada dokumen	0			
4	<b>10.3.1 Programme Structure &amp; content</b>	Kurikulum harus di desain dengan menggunakan prinsip: 1. secara <i>constructive alignment</i> sesuai dengan CPL yang dapat diukur 2. Kesesuaian metode pembelajaran untuk meraih CPL, dan mengakomodasi <i>generic skill</i> untuk abad ke 21 3. Kesesuaian bentuk asesmen yang digunakan dalam penilaian CPL 4. Terdapat peta CPL <i>Keterangan</i> <i>Tidak di isi</i>	Memenuhi 4 prinsip	4			
			Memenuhi 3 prinsip	3			
			Memenuhi 2 prinsip	2			
			Memenuhi 1 prinsip	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
			Memenuhi 3 kriteria	3	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 2 kriteria	2			



NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			Memenuhi 1 kriteria	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
5	10.4.2 Teaching & Learning	<p>Pembelajaran harus mempromosikan bagaimana cara belajar dan menanamkan belajar sebagai pembelajaran sepanjang hayat (sebagai contoh komitmen untuk penyelidikan secara kritis, ketrampilan dalam memproses informasi, kemauan untuk ber eksperimen dengan ide - ide baru, dll)</p> <p>Kriteria untuk menilai:</p> <p>(1) Contoh tugas mahasiswa yang memberikan kemampuan life long learning,</p> <p>(2) Model pembelajaran yang mengakomodasi MOOC dan / <i>blended learning</i> dan / <i>flipped class room</i>, dan / atau <i>paragogy</i>, dan / atau <i>heutagogy</i></p> <p>(3) dokumen pendukung: RPS, RT, RA&amp; E</p> <p><i>Keterangan:</i></p>	<p>Memenuhi 3 kriteria dengan didukung oleh dokumen evidence</p> <p>Memenuhi 3 kriteria, dan tidak didukung dokumen evidence</p> <p>Memenuhi 2 kriteria dan didukung oleh dokumen evidence</p> <p>Memenuhi 2 kriteria dan tidak didukung oleh dokumen evidence</p> <p>Hanya memenuhi 1 kriteria</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<a href="#">Link dg My Classroom:</a> <i>Untuk contoh 5 sampel MK</i> <i>Untuk 3 kriteria di atas</i>					
6	<b>10.5.1 Student Assessment</b>	<p>Hasil evaluasi diagnostik, formatif dan sumatif digunakan untuk perbaikan metode assesmen/ penilaian dalam pembelajaran secara e-learning</p> <p>Kriteria untuk menilai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelaksanaan asesmen harus terencana dalam waktu, metode yang digunakan, regulasi yang berlaku untuk setiap asesmen, bobot penilaian, dilengkapi dengan rubrik dan grading,</li> <li>3. assesmen yang dilakukan memenuhi prinsip <i>validity</i>, <i>reliability</i> dan <i>fairness</i> dengan didukung oleh <i>marking scheme</i> dan / rubrik,</li> <li>4. dikembangkan bentuk <i>tugas based group / project based</i></li> </ol>	Memenuhi 5 kriteria	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 4 kriteria	3			
			Memenuhi 3 kriteria	2			
			Memenuhi 2 kriteria	1			
			Memenuhi 1 kriteria	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>untuk mempromosikan kemampuan mahasiswa dalam regulasi <i>swa-pembelajaran (heutagogy)</i> dan belajar bersama <i>peer (paragogy)</i>, <i>authentic assessment</i> – melalui permasalahan riil / <i>problem based learning</i>.</p> <p>5. dipastikan bahwa hasil <i>assessmen</i> akan diberikan kepada mahasiswa, untuk membantu mahasiswa dalam meningkatkan kapasitas pembelajaran nya,</p> <p><i>Keterangan:</i>  <a href="#">Link dg My Classroom:</a>  <a href="#">Untuk contoh 5 sampel MK</a>  <a href="#">Untuk 5 kriteria di atas</a></p>					
7	<b>10.5.2 &amp; 10.5.3 Student Assessment</b>	Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa meliputi waktu/ jadwal penilaian, kriteria yang digunakan, distribusi bobot penilaian, rubrik dan grading yang	Memenuhi 6 kriteria	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 5 kriteria	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>digunakan, dan secara eksplisit dikomunikasikan kepada mahasiswa, melalui e-learning My Classroom.</p> <p>Untuk menilai kriteria ini: RAE harus memuat, kemampuan yang dinilai RAE memuat kriteria yang digunakan RAE memuat Bentuk peniliann RAE memuat Bobot penilaian RAE memuat jadwal penilaian RAE Disosialisasikan kpd Mahasiswa di awal perkuliahan dan dimuat pada website Prodi</p> <p><i>Keterangan:</i> <i>Link dg My Classroom:</i> <i>Untuk contoh 5 sampel MK</i> <i>Untuk 6 kriteria di atas</i></p>	<p>Memenuhi 4 kriteria</p> <p>Memenuhi 3 kriteria</p> <p>Memenuhi <math>\leq 2</math> kriteria</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
8	<b>10.5.4 Student Assessment</b>	Kehandalan dan validitas dalam metode penilaian didokumentasikan dan secara periodik	<p>Memenuhi 3 kriteria</p> <p>Memenuhi 2 kriteria</p>	<p>4</p> <p>3</p>	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dievaluasi untuk menentukan / mengembangkan metode baru dalam penilaian dan test yang akan dilakukan. Untuk menilai kriteria ini: Terdapat dokumen potofolio MK Terdapat evaluasi portofolio oleh RMK Terdapat hasil evaluasi RMK untuk pengembangan metode baru dalam penilaian <i>Keterangan:</i> <i>Link dg My integra (SAR 5)</i> <i>Untuk contoh portofolio 5 sampel MK</i> <i>Untuk 3 kriteria di atas</i>	Memenuhi 1 kriteria	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0	1			
				0			
9	10.5.5 Student Assessment	Mahasiswa diberi prosedur dan akses untuk melakukan banding nilai Kriteria untuk menilaia: dokumen SOP tentang mekanisme untuk mahasiswa banding nilai MK SOP disosialisaikan kepada	Memenuhi 2 kriteria dan didukung dokumen evidence	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 2 kriteria tetapi tidak didukung dokumen evidence	3			
			Memenuhi 1 kriteria dan didukung dokumen evidence	2			
			Memenuhi 1 kriteria dan tidak	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Mahasiswa melalui website Prodi <i>Keterangan:</i> <i>Link SOP</i>	didukung dokumen evidence				
			Tidak ada nilai 1 dan 0	0			
10	10.8.3 Student Quality & Support	Terdapat sistem monitoring terhadap perkembangan kemampuan mahasiswa – ketercapaian CPL, performansi akademik nya dan beban kerja mahasiswa dalam bentuk portofolio MK.	Nport $\geq$ 80%	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			$60\% \leq$ Nport < 80%	3			
			$40\% \leq$ Nport < 60%	2			
			$20\% \leq$ Nport < 40%	1			
			Nport < 20%	0			
11	10.9.1 Facility & Infrastructure	Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang up to date, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain Untuk menilai kriteria ini: Kelas didukung dengan prasarana yang memenuhi standard kenyamanan, kebisingan, pencahayaan, sesuai dengan UNESCO Mebeler untuk mahasiswa	Memenuhi 4 kriteria	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 3 kriteria	3			
			Memenuhi 2 kriteria	2			
			Memenuhi 1 kriteria	1			
			Tidak nilai 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		bersifat mobile untuk pembelajaran SCL di kelas Kapasitas maksimum kelas 25 mahasiswa Peralatan Lab. dikategorikan modern <i>Keterangan:</i> <i>Tidak di isi</i>					
12	10.9.6 Facility & Infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia daftar peralatan Lab, dan bukti keterbaruan peralatan Lab.</li> <li>Tersedia standar kesehatan dan keamanan serta prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus di area sekitar kampus.</li> </ul> <p><b>Kriteria untuk menilai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terdapat bukti kebaruan peralatan Lab.</li> <li>Laboratorium dan area sekitar kampus harus memenuhi memenuhi standar kesehatan, keselamatan, dan keamanan.</li> <li>Terdapat fasilitas untuk</li> </ol>	<p>Memenuhi 3 kriteria dan didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab)</p> <p>Memenuhi 3 kriteria tetapi tidak didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab)</p> <p>Memenuhi 2 kriteria dan didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab)</p> <p>Memenuhi 2 kriteria tetapi tidak didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab)</p> <p>memenuhi <math>\leq 1</math> kriteria</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		mahasiswa berkebutuhan khusus di kelas maupun di area sekitar kampus					
13	<b>10.10.1 Quality Enhancement</b>	Ada kegiatan dari internal stakeholder: yaitu Dosen dan mahasiswa, serta KaRMK, untuk penjaminan kualitas lulusan, berdasarkan data yang dianalisis untuk peningkatan program (apakah LO sudah tercapai, kelayakan akademik Prodi, Kualifikasi profil diterima oleh pasar kerja, dan tindak lanjutnya). Untuk menilai kriteria ini: Ketercapaian CPL Bukti 100% lulusan memenuhi CPL Persentase lulusan diterima oleh Pasar $\geq$ 80% Monitoring data alumni yang memperoleh kerja / menciptakan pekerjaan Bukti ada evaluasi 1,2, 3 dan 4 di	Memenuhi 5 kriteria	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 4 kriteria	3			
			Memenuhi 3 kriteria	2			
			Memenuhi 2 kriteria	1			
			Memenuhi 1 kriteria	0			



NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLU T	SUMBER DATA	PENANGGUN G JAWAB DATA
		atas oleh stakeholder internal (dosen, mahasiswa) Bukti ada evaluasi 1,2, 3 dan 4 di atas oleh stakeholder eksternal (pengguna, dan alumni) <i>Keterangan:</i> <a href="#">Link bukti 1 sd 6 di atas</a>					



**KANTOR PENJAMINAN MUTU**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
Gedung Pascasarjana Lt.1





**KANTOR PENJAMINAN MUTU (QA ITS)**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**Gedung Pascasarjana Lantai 1**



**+6231 5994251-54 ext 1318**



**adm\_qa@its.ac.id**



**its.ac.id/kpm**

**2021**